

| No | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi |
|----|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | PROFILE SKPD | Kasubag Umum /Kepeg |
| 2 | DPA SKPD | |
| 3 | LAKIP SKPD | |
| 4 | RKA SKPD | |
| 5 | TUPOKSI, Struktur Organisasi, DUK,... | |
| 6 | Struktur Organisasi | |
| 7 | SK Kepada SKPD Tentang | |
| 8 | VisiMisi SKPD | |
| 9 | Perjanjian Kinerja | |
| 10 | Renstra, Renja | |

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PPID PELAKSANA RSUD I LAGALIGO**

| Penanggungjawab Pembuat/Penerbit Informasi | Waktu dan tempat Pembuat Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia |
|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2020 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2020, 2021 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2019, 2020 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2020, 2021 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2016 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2016 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2020, 2021 | Soft Copy |
| Kepala Bagian Tata Usaha | Tahun 2020, 2021 | Soft Copy |

Wotu, 29 September 2021

Plt. Direktur,

dr. Benny, M.Kes

NIP. 19680608 200112 100

| Jangka Waktu Penyimpanan/Retensiarsip |
|--|
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |
| Selama Masih Berlaku |

1

3