

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KANTOR KECAMATAN TOMONI TIMUR  
TAHUN 2021**

| No | Judul Informasi                      | Ringkasan isi informasi   | Pejabat/Unit/Sa<br>tker yang<br>menguasai<br>informasi | Penanggungjawa<br>b pembuatan<br>atau penerbit<br>informasi | Waktu dan<br>Tempat<br>Pembuatan<br>Informasi | Bentuk<br>informasi yang<br>tersedia | Informasi                   |                          |                          | Jangka waktu<br>atau Retensi<br>Arsip |
|----|--------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
|    |                                      |   |  |   |   |                                      | Diumumkan<br>secara berkala | Diumumkan<br>serta merta | Diumumkan<br>setiap saat |                                       |
| 1. | <b>Tomoni Timur<br/>Badan Publik</b> | <p>1. Setelah adanya revisi RENSTRA Tahun 2018 maka Visi SKPD sudah tidak ada yang ada hanya visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati Luwu Timur yaitu "<b>Luwu Timur Terkemuka 2021</b>"</p> <p>2. Berkaitan dengan misi Bupati Luwu Timur maka Kecamatan berada pada misi ke 6 yaitu <b>Mendorong Reformasi Birokrasi untuk Tata Kelola Pemerintahan yang baik</b></p> <p>3. <b>Tujuannya</b> yaitu Mewujudkan Kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Tomoni Timur</p> <p>4. <b>Tugas Badan Publik</b> yaitu membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan</p> <p>5. <b>Fungsi badan publik yaitu :</b></p> <p>a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pemerintahan umum;</p> <p>b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pemberdayaan masyarakat desa;</p> <p>c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang Ketentraman dan Ketertiban Umum ;</p> <p>d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pelayanan umum;</p> <p>6. Profil singkat pimpinan</p> <p>Nama : ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST<br/>           Jabatan : Plt. Camat Tomoni Timur<br/>           No HP : 081 241 395 05<br/>           Unit Kerja : KANTOR KECAMATAN TOMONI TIMUR<br/>           Alamat Unit Kerja : Dusun Mekar Sari, Desa Kertoraharjo<br/>           Latar Belakang Pendidikan : - SDN no. 205 Tomoni Tahun 1997<br/>           - SLTPN 1 Mangkutana Tahun 2000<br/>           - SMK Kartika Makassar Tahun 2003<br/>           - Institut Sains &amp; Teknologi AKPRIND<br/>           Yogyakarta Tahun 2009</p> <p>Penghargaan yang pernah diterima :</p> <p>- Bimbingan Teknis Assesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)<br/>           - Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III ( Dilkat Prajab) Angkatan III Tahun 2021<br/>           -<br/>           - Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan CXLVII (147) Tahun 2018<br/>           -</p> | Kasi Pelayanan Umum                                    | Kasi Pelayanan Umum   | Tomoni Timur, 28 September 2021               | Soft Copy, Hard Copy                 |                             |                          | √                        | Selama Masih Berlaku                  |

|    |  |   |                                     |                     |                     |                      |   |   |  |                      |
|----|--|---|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---|---|--|----------------------|
| 2. | <b>DPA Tomoni Timur</b><br>- Telah dilakukan<br><br>- Sedang dilakukan<br><br>- Akan dilakukan | 1. Ada 1 Kegiatan yang telah dilaksanakan Secara penuh ,<br>2. Dasar hukum pelaksanaan yaitu :<br>- Perda Nomor 3 Tahun 2019 tentang APBD Perubahan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur<br>- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2019 tentang penjabaran APBD perubahan pemerintah kabupaten Luwu Timur<br>3. Realisasi Anggaran Tahun 2021 sebesar Rp. 1.494.184.743,00 dari Januari - September<br><br>1. Rencana Kegiatan sebanyak 32 Kegiatan pada Tahun 2021<br>2. Dasar hukum pelaksanaan<br>- Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 41)<br><br>1. Rencana Kegiatan sebanyak 31 Kegiatan pada Tahun 2021<br>2. Dasar hukum pelaksanaan yaitu :<br>- Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 41)<br><br>- Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2019 tentang penjabaran APBD perubahan pemerintah kabupaten Luwu Timur | Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian | Kasi Pelayanan Umum | 2021                | Soft Copy, Hard Copy | √ |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 3. | <b>LAKIP Tomoni Timur</b>  | 1. Terlampir  | Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian | Kasi Pelayanan Umum | 2021                | Soft Copy, Hard Copy | √ |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 4. | <b>RKA Tomoni Timur</b>  | 1 Terlampir   | Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian | Kasi Pelayanan Umum | 2021                | Soft Copy, Hard Copy |   |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 5. | <b>Tupoksi, Struktur Organisasi</b>  | 1 Tupoksi ( Terlampir)<br>2 Struktur Organisasi (Terlampir)   | Kasi Pelayanan Umum                 | Kasi Pelayanan Umum | 2021                | Soft Copy            |   |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 6. | <b>Struktur Organisasi</b>   | 1 Camat<br>2 Seketaris Camat<br>3 Kepala Sub Bagian Umum dan<br>4 Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian<br>5 Kepala Seksi Pemerintahan Umu<br>6 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Des<br>7 Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umu<br>8 Kepala Seksi Pelayanan Umum  | Kasi pelayanan Umum                 | Kasi Pelayanan Umum | 2021                | Soft Copy            |   |   |  | Selama Masih Berlaku |
| 7. | <b>Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan SKPD</b>  | Surat Keputusan Camat Tomoni Timur Tahun 2021 antara lain :<br>1. SK Penempatan Staf  | Kantor Kecamatan                    | Plt. Camat          | Tomoni Timur, Tahun | SoftCopy             |   | √ |  | Selama Masih Berlaku |

|    |  |  |                                   |                     |      |           |   |  |   |                      |
|----|--|--|-----------------------------------|---------------------|------|-----------|---|--|---|----------------------|
|    |  | 2. SK Terkait PPTK lingkup kantor camat Tomoni Timur<br>3. Sk terkait Pembentukan BASCAM<br>4. SK terkait penetapan pengurus tim pengerak PKK Kec. Tomoni Timur<br>5. SK terkait Monev Pemerintahan Umum<br>6. SK terkait Tim evaluasi musrenbang<br>7. SK terkait tim penilai lomba KB tahun 2021<br>8. Sk terkait penetapan tim Focal Point Pengarusutamaan Gender (PUG)<br>9. SK terkait Pembentukan Tim Koordinasi pembinaan & tim penilai lomba Desa tingkat Kec. Tomoni Timur Tahun 2021<br>10. SK terkait Pembentukan kelompok kerja rumah data kampung KB Kec. Tomoni Timur<br>11. SK terkait pembentukan tim fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat pelaksanaan program peningkatan pelayanan Kec. Mendukung ketentraman dan<br>12. SK terkait susunan tim survey tingkat kepuasan masyarakat tingkat kec. Tomoni Timur<br>14. SK terkait pembentukan badan kerjasama antar desa (BKAD)<br>15. SK terkait penetapan desa yang mengikuti lomba arsip<br>16. SK terkait SOP<br>17. SK terkait pembentukan kelompok kerja bantuan stimulan bedah rumah tingkat Kec<br>18. SK terkait pembentukan forum komunikasi Kec. Sehat | Tomoni Timur                      |                     | 2021 |           |   |  |   |                      |
| 8. | <b>Visi Misi Kantor Camat Tomoni Timur</b> | Visi : mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Tomoni Timur.<br>Misi : Misi Ke-6 yaitu mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik  | Kantor Kecamatan Tomoni Timur     | Kasi Pelayanan Umum | 2021 | Soft Copy |   |  | √ | Selama Masih Berlaku |
| 9. | <b>Perjanjian Kinerja</b>                  | 1. Perjanjian Kinerja (terlampir)<br>2. Perjanjian Kinerja Staf Kecamatan Tomoni Timur (Terlampir)   | Kantor Kecamatan Tomoni Timur     | Kasi Pelayanan Umum | 2021 | Soft Copy | √ |  |   | Selama Masih Berlaku |
| 10 | <b>RENSTRA Tomoni Timur</b>                | 1. Terlampir   | Kasubag Perencana dan Kepegawaian | Kasi Pelayanan Umum | 2021 | Soft Copy |   |  | √ | Selama Masih Berlaku |
| 11 | <b>RENJA Tomoni Timur</b>                  | 1. Terlampir   | Kasubag                           | Kasi Pelayanan      | 2021 | Soft Copy |   |  |   |                      |

Mengetahui :  
Camat,

PPID Pelaksana

**ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**  
Pangkat : Pembina Tk.I  
NIP. 19840710 201001 1 026

**RELITA SIPA S.Sos**  
Pangkat: Penata Tk I  
NIP. 19681202 200212 2 004









