

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2021**

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbit Informasi	waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi		
							Diumumkan secara berkala	Diumumkan sertamerta	Diumumkan setiap saat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	SEKRETARIAT BADAN PUBLIK Propil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur	Jl. Soekarno Hatta Visi							
2	Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 4. Fasilitas Kunjungan Tamu 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor 7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 2. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : 1. Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik		Roswati Abbas, SE, MM					

		<p>Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perda Kab. Luwu Timur No. 11 Th.2020 tentang APBD Kab. Luwu Timur Th.2021 2. Perbup. Luwu Timur No.60 Th. 2020 tentang Penjabaran APBD Kab. Luwu Timur Tahun 2021 3. Keputusan Bupati Luwu Timur No. Tahun 2020 tentang Pelimpahan Kekuasaan Pengeloan Keuangan Pemda Luwu Timur TA. 2021 4. Keputusan Bupati Luwu Timur No. Tentang Pelimpahan Kewenangan Kepala SKPD kepada pejabat lainnya di lingkungan Pemda Luwu Timur TA. 2021 <p>Realisasi Kegiatan : (Terlampir)</p>						
3	Ringkasan Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Realisasi Anggaran (Terlampir) - Rencana Realisasi Anggaran (Terlampir) - Daftar Aset (Terlampir) 						
4	Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan SKPD (terlampir)	<ul style="list-style-type: none"> - Perda SKPD (terlampir) - Perbup (Terlampir) - Surat Keputusan (terlampir) - Kebijakan Lainnya 	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. LUWU TIMUR				√	√
5	Data Statistik	<ul style="list-style-type: none"> - Data Statistik 2018 terkait SKPD DPK - Statistik semester pertama 2019 						

6	Publikasi	- LAKIP - Publikasi terkait kinerja SKPD DPK	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur	Asni, S.Ksi	Malili Tahun 2020	soft Copy	√		
7	Standar Operasional Prosedure (SOP)	- SOP terkait pelayanan publik (Terlampir) - Dokumen Lainnya yang perlu untuk dipublikasikan							
1	Program Pembinaan Perpustakaan Telah dilakukan	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Kegiatan ini telah dilakukan pada TW I sesuai perjanjian kinerja dan target kinerja tahun 2021 Realisasi Kegiatan: 5 Kegiatan Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur	Relince Miri, SE	Malili Tahun 2021	Soft Copy	v		
2	Telah dilakukan Akan dilakukan	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Realisasi Kegiatan: a. Jumlah kunjungan perpustakaan 73 kali b. Jumlah pengunjung perpustakaan 1843(hingga maret) c. Jumlah hari pameran kegiatan yang dilakukan Kegiatan ini telah dilakukan pada TW I Sesuai perjanjian kinerja dan target kinerja tahun 2021 Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021							
3	Akan dilakukan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021							
4	Sedang dilakukan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota							

		Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021							
5	Akan dilakukan	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021							
6	Telah dilakukan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Dasar Hukum : DPA-SKPD TAHUN ANGGARAN 2021 Realisasi Kegiatan: 3 Kegiatan Kegiatan ini telah dilakukan pada TW I sesuai perjanjian kinerja dan target kinerja tahun 2021							

BIDANG KEASRIPAN

1	Program Pengelolaan Arsip Akan Dilakukan Pengawasan Internal Kearsipan adalah kegiatan yang dilakukan bersinergi antara pusat, provinsi dan kabupaten dan kegiatan ini	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN DAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH Kabupaten/kota a. Pengawasan Internal Kearsipan Rencana akan dilakukan pada TW III sesuai perjanjian kinerja dan target kinerja tahun 2021, akan dilaksanakan pada Bulan Agustus 2021	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur	Rasmawati, S,Sos	Malili Tahun 2021	Soft Copy	v		
---	--	--	--	------------------	-------------------	-----------	---	--	--

	merupakan program nasional Arsip Nasional RI dan dilaksanakan setiap tahun anggaran	<p>Dasar Hukum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan - Peraturan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan - Surat Keputusan Pengawasan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur akan dibuat untuk Tahun Anggaran 2021 							
	Akan Dilakukan kegiatan tersebut terdiri dari Lomba Tertib Arsip Dinamis pada OPD dan Desa, Diklat Pengelola Arsip OPD dan Desa untuk meningkatkan SDM Kearsipan sebagai pengelola arsip untuk terwujudnya tertib arsip tertib administrasi	<p>b. Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah</p> <p>kegiatan tersebut akan dilakukan pada bulan Juni TW II dan TW III sesuai dengan Perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan</p> <p>Dasar Hukum :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan - Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan <p>Surta Keputusan Kepala Dpk Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pembentukan Tim Lomba Tertib Arsip Dinamis pada OPD dan Desa Lingkup Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021</p>							

KEPALA DINAS



SATRI, SE
Pembina Utama Muda
NIP. 19641231 199011 1 005