

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

No	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Diumumkan secara Berkala	Diumumkan Serta Merta	Diumumkan Setiap Saat	
1	SEKRETARIAT BADAN PUBLIK Badan Pengelolaan Keuangan Daerah	- Alamat : Jl. Soekarno Hatta, Desa Puncak Indah, Kab. Luwu Timur - 1. Visi : Luwu Timur Terkemuka 2021 yang artinya melanjutkan pembangunan daerah menuju kabupaten luwu timur yang lebih maju, sejahtera dan mandiri melalui penambahan ekonomi kerakyatan secara terpadu dan berkelanjutan yang berbasis sumber daya. 2. Misi : "Meningkatkan pengelolaan dan layanan administrasi perkantoran; Meningkatkan kualitas penganggaran keuangan daerah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku; Mendorong terselenggaranya penatrusahan keuangan daerah yang terarah administrasi sesuai dengan aturan perundang-undangan yang berlaku; Meningkatkan kualitas pelaporan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah berdasarkan standar akuntansi pemerintahan; Meningkatkan pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah. - 1. Tugas Badan Pengelolaan Keuangan Daerah : Melaksanakan urusan otonomi daerah di bidang pengelolaan keuangan daerah dalam rangka pelaksanaan tugas desentralisasi dan tugas pembantuan 2. Fungsi Dinas Lingkungan Hidup : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan keuangan daerah; b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengelolaan keuangan daerah; c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan keuangan daerah; d. Pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, kepegawaian, perlengkapan dan peralatan; e. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan Bupati sesuai dengan Tugas dan Fungsinya; - Struktur Organisasi : 1. Kepala Badan 2. Sekretariat meliputi : a. Sub bagian Umum dan Kepegawaian b. Sub bagian Keuangan c. Sub bagian Perencanaan 3. Bidang Pendapatan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah : a. Subbidang Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah b. Subbidang Penetapan Pendapatan Asli Daerah c. Subbidang Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan Daerah 4. Bidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah : a. Subbidang Penagihan Pendapatan Asli Daerah dan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan b. Subbidang Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah c. Subbidang Keberatan, Banding dan Pengkajian Pendapatan Daerah 5. Bidang Anggaran : a. Subbidang Perencanaan dan Penyusunan Anggaran b. Subbidang Kebijakan Keuangan dan Pembiayaan c. Subbidang Analisis Anggaran 6. Bidang Akuntansi	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Herawati Rijal	Mali Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun

- a. Subbidang Pembukuan dan Neraca Daerah
- b. Subbidang Verifikasi
- c. Subbidang Pelaporan dan Pertanggungjawaban
- 7. Bidang Aset :
 - a. Subbidang Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - b. Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
 - c. Subbidang Penghapusan Barang Milik Daerah
- Profil Singkat Pimpinan :
- 1. Nama : Dr. Ramadhan Pirade, SE, MM, Jabatan : Kepala Badan
No. Telp : 081355067644, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S3 Manajemen Keuangan
- 2. Nama : Awaluddin Anwar, S.STP, Jabatan : Sekretaris,
No. Telp : 0811428646, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : STPDN
- 3. Nama : Muhammad Said, SE, MM, Jabatan : Kabid Pendataan dan Penetapan Pendapatan Asli Daerah, No. Telp : 082187478123, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen Keuangan
- 4. Nama : Marlina, SE, Jabatan : Kabid. Penagihan, Pendapatan Asli Daerah, Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah,
No. Telp : 081342411004, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
- 5. Nama : Munadiah As'ad, ST, M.Si, Jabatan : Kabid. Anggaran,
No. Telp : 081241072740, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Administrasi Pemerintahan Daerah
- 6. Nama : Yusran, ST, Jabatan : Kabid Akuntansi
No. Tlp : 085255362309, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
- 7. Nama : Muhammad Yusril, SE, Jabatan : Kabid Aset,
No. Telp : 082293425372, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- 8. Nama : Herawati Rijal, SE, Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian, No. Telp : 081242309565, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi
- 9. Nama : Rachmawati, SE, Jabatan : Kasubag Keuangan,
No. Telp : 081342103206, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- 10. Nama : Yusril Marsan, SE, Jabatan : Kasubag Perencanaan,
No. Telp : 082292280126, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- 11. Nama : Ince Hamiruddin, SE, Jabatan : Kasubid Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah, No. Telp : 085240594006, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- 12. Nama : Rannu Lusinup Siampa, SE, Jabatan : Kasubid Penetapan Pendapatan Asli Daerah, No. Telp : 081356631687, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
- 13. Nama : Maharani Jalil, S.TP, Jabatan : Kasubid Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan Daerah
No. Telp : 082194917350, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Teknologi Pertanian
- 14. Nama : Agus Abdullah, SE, M.Si, Jabatan : Kasubid Penagihan Pendapatan Asli Daerah dan Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan dan Perkotaan, No. Telp : 085299088565, Unit Kerja : Badan

		Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Ekonomi Perencanaan Pembangunan 15. Nama : Sulkia Akbar, SE, Jabatan : Kasubid Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah, No. Telp : 082194221420, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 S1 Ekonomi Akuntansi 16. Nama : Chaeruddin Arfah M, S.IP, Jabatan : Kasubid Keberatan, Banding dan Pengkajian Pendapatan Daerah, No. Telp : 081341713474, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ilmu Pemerintahan 17. Nama : Hasbiyanto Baharuddin, SE,MM, Jabatan : Kasubid Perencanaan dan Penyusunan Anggaran, No. Telp : 082398303001, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen SDM 18. Nama : Jumarthi Achmad, S.Pt, Jabatan : Kasubid Kebijakan Keuangan dan Pembiayaan, No. Telp : 085255551843 Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Peternakan 19. Nama : Ricoh, SE, Jabatan : Kasubid Analisis Anggaran, No. Telp : 081355899331, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen 20. Nama : Herawaty Muslimin, A.Md, Jabatan : Kasubid Pembukuan dan Neraca Daerah, No. Telp : 081241864439, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : D3 Teknik Informatika 21. Nama : Indrawaty Nurdin, SE, Jabatan : Kasubid Verifikasi, No. Telp : 081342180344, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen 22. Nama : Muh. Ikhsan S, SE, Jabatan : Kasubid Pelaporan dan, Pertanggungjawaban, No. Telp : 081342180344, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi 23. Nama : Zaki Juhdan, S.Pd, Jabatan : Kasubid Penatausahaan Barang Milik Daerah, No. Telp : 085242067153, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Pendidikan Teknik Mesin 24. Nama : Masrul Sadli, S.Sos, Jabatan : Kasubid Pemanfaatan, Pengamanan, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah, No. Telp : 081355647667, Unit Kerja : Badan Pendidikan Terakhir : S1 Sosial Politik 25. Nama : Syamsul Risal, SE, Jabatan : Kasubid Penghapusan Barang, Milik Daerah, No. Telp : 082179984786, Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah, Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Akuntansi								
2	Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran : a. Penyediaan jasa surat menyurat b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik c. Penyediaan jasa kebersihan kantor d. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja e. Penyediaan alat tulis kantor f. Penyediaan barang cetakan dan penggadaan g. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor h. Penyediaan makanan dan minuman i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah k. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi	Kasubag. Perencanaan	Yusni Marsan, SE	Malili Tahun 2020	Softcopy	v			1 Tahun

- teknis
- l. Monitoring dan Evaluasi
 - m. Kunjungan kerja dalam daerah
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur:
 - a. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - b. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - a. Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
 - b. Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun
 5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD :
 - a. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD
 6. Program Perencanaan Keuangan Daerah :
 - a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD
 - b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD
 - c. Pengelolaan Dokumen Surat Penyediaan Dana
 - d. Penyusunan Kebijakan Keuangan Daerah
 7. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah :
 - a. Penatausahaan Keuangan
 8. Program Peningkatan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah
 - a. Pendataan Sumber-Sumber Pendapatan Daerah
 - b. Penetapan Wajib Pajak Daerah
 - c. Rekonsiliasi Laporan Pendapatan Daerah
 9. Program Optimalisasi Penerimaan Pendapatan Daerah
 - a. Manajemen Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan, Pedesaan dan Perkotaan (PBB P2)
 - b. Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah
 - c. Penyusunan Regulasi Pendapatan Daerah
 - d. Optimalisasi Penyelesaian Pendapatan Daerah
 10. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah :
 - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah
 - b. Penyusunan Standar Harga Satuan
 - c. Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah
 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - d. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
 - e. Penyediaan alat tulis kantor
 - f. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan
 - g. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
 - h. Penyediaan makanan dan minuman
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - k. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis
 - l. Monitoring dan Evaluasi
 - m. Kunjungan kerja dalam daerah
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur:
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

- sedang dilakukan

	b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur: a. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan b. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan a. Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah b. Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun 5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD : a. Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD 6. Program Perencanaan Keuangan Daerah : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD c. Pengelolaan Dokumen Surat Penyediaan Dana d. Penyusunan Kebijakan Keuangan Daerah 7. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah : a. Penatausahaan Keuangan 8. Program Peningkatan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah a. Pendataan Sumber-Sumber Pendapatan Daerah b. Penetapan Wajib Pajak Daerah c. Rekonsiliasi Laporan Pendapatan Daerah 9. Program Optimalisasi Penerimaan Pendapatan Daerah a. Manajemen Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan, Pedesaan dan Perkotaan (PBB P2) b. Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah c. Penyusunan Regulasi Pendapatan Daerah d. Optimalisasi Penyelesaian Pendapatan Daerah 10. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah : a. Penatausahaan Barang Milik Daerah b. Penyusunan Standar Harga Satuan c. Pemanfaatan, Pemeliharaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah									
- Akan dilakukan	1. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur: a. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor 2. Program Perencanaan Keuangan Daerah a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD c. Pengelolaan dan Verifikasi DPA dan DPPA SKPD 3. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD c. Penyusunan Neraca dan Pembukuan Keuangan Daerah 4. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah a. Penghapusan Barang Milik Daerah									
3.	Ringkasan Laporan Keuangan	- Laporan Realisasi Anggaran - Rencana Realisasi Anggaran - Daftar Aset	Kasubag. Keuangan	Rachmawati, SE	Malili Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun
4.	Peraturan Keputusan dan/atau Kebijakan SKPD	- Perda terkait SKPD - Perbup - Surat Keputusan - Kebijakan Lainnya	Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Herawati Rijal	Malili Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun
5.	Data Statistik	- Statistik 2018 terkait SKPD - Statistik Semester Pertama 2019				Tidak ada				

	Publikasi	- Lakip - Publikasi terkait Kinerja SKPD	Kasubag. Perencanaan	Yusni Marsan, SE	Malili Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun
7.	Standar Operasional Prosedure (SOP)	- SOP terkait pelayanan publik				Tidak ada				
8.	Kegiatan BIDANG 1 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Perencanaan Keuangan Daerah : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD c. Pengelolaan Dokumen Surat Penyediaan Dana d. Penyusunan Kebijakan Keuangan Daerah 2. Program Perencanaan Keuangan Daerah : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD c. Pengelolaan Dokumen Surat Penyediaan Dana d. Penyusunan Kebijakan Keuangan Daerah 3. Program Perencanaan Keuangan Daerah : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD c. Pengelolaan dan Verifikasi DPA dan DPPA SKPD	Kasubid Perencanaan dan Penyusunan Anggaran	Hasbiyanto Baharuddin, SE,MM	Malili Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun
9.	Kegiatan BIDANG 2 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah : a. Penatausahaan Keuangan 2. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah : a. Penatausahaan Keuangan 3. Program Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah : a. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD b. Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD c. Penyusunan Neraca dan Pembukuan Keuangan Daerah	Kasubid Pelaporan dan Pertanggungjawaban	Muh. Ikhsan S, SE	Malili Tahun 2020	Softcopy	√			1 Tahun
10	Kegiatan BIDANG 3 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan - Sedang dilakukan - Akan dilakukan	1. Program Peningkatan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah a. Pendataan Sumber-Sumber Pendapatan Daerah b. Penetapan Wajib Pajak Daerah c. Rekonsiliasi Laporan Pendapatan Daerah 2. Program Peningkatan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah a. Pendataan Sumber-Sumber Pendapatan Daerah b. Penetapan Wajib Pajak Daerah c. Rekonsiliasi Laporan Pendapatan Daerah -	Kasubid Pendataan dan Pendaftaran Pendapatan Asli Daerah	Ince Hamiruddin, SE	Malili Tahun 2020					
11	Kegiatan BIDANG 4 Ringkasan Program Kegiatan - Telah dilakukan	1. Program Optimalisasi Penerimaan Pendapatan Daerah a. Manajemen Pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan, Pedesaan dan Perkotaan (PBB P2) b. Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah, Dana Transfer dan Lain-lain Pendapatan Daerah c. Penyusunan Regulasi Pendapatan Daerah	Kasubid Dana Transfer dan Lain-Lain Pendapatan Daerah	Sulkis Akbar, SE	Malili Tahun 2020					

