

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK

### PPID PELAKSANA : KECAMATAN WASUPONDA

No	JUDUL INFORMASI	Ringkasan Informasi	PELABAT YANG MENGUJAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI AKSIP
1	<p>SEKRETARIAT BADAN PUBLIK Kantor Camat Wasuponda</p>	<p>Alamat : Jl. Andi Nyrwi No.10 Wasuponda</p> <p>Visi : " Mewujudkan Kecamatan Wasuponda sebagai Kecamatan Terbaik Dalam Pelayanan Publik.Mendukung Kabupaten Luwu Timur Terkemuka 2021"</p> <p>Misi : <b>Mewujudkan Peningkatan Pelayanan Publik</b></p> <p>Misi ini mengandungi makna bahwa Kecamatan Wasuponda diharapkan mampu meningkatkan kualitas ketersediaan Pelayanan terhadap Masyarakat yang baik dalam berbagai sector sesuai dengan Kapasitas Kewenangannya serta mengoptimalkan Kapasitas Pelayanan Pemerintahan Desa yang baik dalam rangka menunjang Pembangunan berbasis pedesaan. Misi ini terkait dengan Misi ke 6 Pemerintah Kabupaten Luwu Timur yaitu ; Mendorong Reformasi Birokrasi untuk Tata Kelola Pemerintahan yang baik.</p> <p><b>Tujuan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wasuponda</li> <li>- Meningkatkan Kinerja Penyelenggara Tugas,Fungsi dan wewenang Kecamatan.</li> </ul> <p><b>Sasaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wasuponda</li> <li>- Meningkatkan Kinerja Penyelenggara Tugas,Fungsi dan wewenang Kecamatan.</li> </ul> <p><b>Indikator Sasaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indeks Pelayanan</li> <li>- Presentase Capaian Kinerja pada tiap Seksi</li> </ul> <p><b>- Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Kecamatan Wasuponda secara Profesional,Transparan dan Akuntabel</b></p> <p>Misi ini mengandung makna bahwa Kecamatan Wasuponda diharapkan mampu melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintahan,Pembangunan dan Kemasyarakatan Serta kegiatan-kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat</p> <p><b>Tujuan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan</li> </ul> <p><b>Sasaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja kecamatan</li> </ul> <p><b>Indikator Sasaran :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai AKIP kecamatan</li> </ul>					

**STRUKTUR ORGANISASI :**

- 1 Camat
- 2 Sekretaris Camat meliputi :
  - a Sub Bagian Umum dan Keuangan
  - b Sub Bagian perencanaan dan Kepegawaian
- 3 Seksi Pemerintahan Umum
- 4 Seksi nPemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 5 Seksi Ketentraman dan Kertiban Umum
- 6 Seksi Pelayanan Publik

**Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Eselon pada Kantor Camat Wasuponda**

Nama : IONI PATABI,S.Sos  
Jabatan : CAMAT WASUPONDA  
No.HP : 085 242 443 074  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

Nama : BAHARUDDIN,S.Pd,M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT WASUPONDA  
No.HP : 081 342 271 001  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

Nama : ELVI TOMINA,ST  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
No.HP : 0811 4232 454  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

Nama : MUHRIATI MUHAMMAD,S.Sos  
Jabatan : KEPALA SEKSI P M D  
No.HP : 082 293 944 583  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

Nama : MUHAMMAD SAFEI,MT  
Jabatan : KEPALA SEKSI TRANTIB  
No.HP : 082 394 458 587  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

Nama : MARTEN RINDAS,S.Sos  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
No.HP : 085 298 007 735  
Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  
Alamat Unit Kerja : Jln.Andi Nyiwi No.10 Wasuponda

	<p>Nama : MASNAYANTI HASAN, SE  Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN  No HP : 082 348 348 007  Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  Alamat Unit Kerja : Jln. Andi Nyiwi No. 10 Wasuponda</p> <p>Nama : ICHSAN NUR PASAH, SE  Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  No HP : 081 243 311 313  Unit Kerja : Kantor Camat Wasuponda  Alamat Unit Kerja : Jln. Andi Nyiwi No. 10 Wasuponda</p>		MASNAYANTI HASAN, SE	Wasuponda	
<p>2. RINGKASAN PROGRAM KEGIATAN  - Telah dilaksanakan ( TA. 2020 )</p>	<p><b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</li> <li>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</li> <li>Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja</li> <li>Penyediaan ATK</li> <li>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</li> <li>Penyediaan Makanan dan Minuman</li> <li>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</li> <li>Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis</li> <li>Kunjungan Kerja Dalam Daerah</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan</li> <li>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</li> <li>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</li> </ol>	Kasubag Perencanaan dan kepegawain	MASNAYANTI HASAN, SE		

<p>-Sedang dilakukan (TA.2021)</p>	<p><b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> </ol> <p><b>Program perencanaan dan penganggaran SKPD :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN MENDEKUNG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan</li> <li>b. Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes</li> <li>c. Fasilitasi Peran serta Perempuan dalam membangun Masyarakat Desa</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN MENDEKUNG PEMERINTAHAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan</li> <li>b. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN MENDEKUNG KETENTRAMAN DAN KERTIBAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KECAMATAN MENDEKUNG PELAYANAN UMUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Administrasi Perizinan:</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN LUVU TIMUR :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li> <li>d. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</li> <li>e. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>f. Administrasi Umum Perangkat daerah</li> <li>g. Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>h. Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>i. Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol>	
--	---	--

	<p>-Akan di lakukan (TA.2022)</p> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</li> </ol> <p><b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</li> </ol> <p><b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desaq</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi Kepegawaian, Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi Umum/Perangkat daerah</li> <li>Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</li> <li>Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat</li> </ol> <p><b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</li> </ol> <p><b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</li> </ol> <p><b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desaq</li> </ol>					
3	<p><b>RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Realisasi Anggaran ( TA.2020)</li> <li>- Rencana Realisasi Anggaran</li> <li>- Daftar Aset</li> <li>- DPA 2020 dan 2021 ( terlampir )</li> <li>- RENSTRA 2016-2021 ( Terlampir )</li> </ul>					

PERATURAN KEPUTUSAN DAN/ATAU REBUKAKAN SKPD	PERATURAN,KEPUTUSAN TERKAIT SKPD TAHUN 2020 DAN 2021 :	Kasubag Umum dan Keuangan	ICHSAN NUR PASAH,SE		
	<p>Peraturan Bupati No. 11 Tahun 2020 tentang : Mekanisme Pemberian Subsidi Listrik untuk Daya 900 VA bagi Rumah Tangga Miskin</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.66/A-09/11/Tahun 2020 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Analitis Jabatan,Analisis beban kerja dan Evaluasi Jabatan Pemerintah Daerah TA 2020</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor : 75/D-17/111/Tahun 2020 tentang Perubahan Keputusan Bupati Luwu Timur No.280/XII/Tahun 2018 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Luwu Timur</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.111/F-02/111/Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Perangkat daerah Tahun 2021 Pada kecamatan Wasuponda</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.332/D-06/IX/Tahun 2020 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Subsidi Listrik</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.335/A-06/VIII/Tahun 2020 tentang Pembentukan Panitia Natal Bersama Aparatur Sipil Negara, Tentara nasional Indonesia,Kepolisian Negara republic Indonesia, dan umat Kristen Kab Luwu Timur.</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.339/F-02/VIII/Tahun 2020 tentang Penetapan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2020</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.386/D-02/XII/Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengisian Keanggotaan Antanwaktu Badan Permusyawaratan Desa Tabarano Kecamatan Wasuponda Periode 2019-2025</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.393/F-04/XII/Tahun 2020 tentang Pelimpahan Kekuasaan Bupati kepada Pejabat perangkat daerah Tahun Anggaran 2021</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.394/F-04/XII/Tahun 2020 tentang Pelimpahan Kewenangan Bupati kepada Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah Dalam Penetapan Pejabat Lainnya Tahun Anggaran 2020</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.406/F-04/XII/Tahun 2020 tentang Penunjukan Atasan langsung Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan pengurus barang Pengguna Pada Kecamatan Tahun Anggaran 2021</p> <p>Keputusan Bupati Luwu Timur No.820/06/8KPSDM Tentang Penunjukan Sekretaris dan tenaga Pelaksana Pada Sekretariat Panitia Pemilihan Kecamatan Se-Kabupaten Luwu Timur</p>				

	<p>Keputusan Bupati Luwu Timur No. 3 /F-04//Tahun 2021 Tentang Pelimpahan Kewenangan Pemungutan Pendapatan Asli Daerah di Lingkungan Pemerintah</p> <p><b>SURAT KEPUTUSAN CAMAT WASUPONDA TAHUN 2020 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.01//Tahun 2020 Tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Kantor Camat Wasuponda Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.02//Tahun 2020 Tentang Penetapan Pejabat Pengadaan Pada Kantor Kecamatan Wasuponda Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.04//Tahun 2020 tentang Penunjukan Admin Sistem Informasi nRencana Umum Pengadaan Pada kantor Kecamatan Wasuponda Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.7//Tahun 2020 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana teknis kegiatan Pada kantor Kecamatan Wasuponda Tahun Anggaran 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.8//Tahun 2020 tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Pada Kantor Camat Wasuponda Tahun Anggaran 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.13 Tahun 2020 tentang Penetapan Nama Desa Peserta Lomba tertib Arsip Dinamis Tingkat Desa Tahun 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.15 Tahun 2020 tentang Penetapan Desa Peserta Lomba Perustakaan Desa/Kelourahan Terbaik Tahun 2020</li> <li>- Keputusan Camat Wasuponda No.02//Tahun 2021 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Kantor Camat Wasuponda Tahun Anggaran 2021</li> </ul>				
5	<p><b>DATA STATISTIK</b></p> <p>JUMLAH KEADAAN PENDUDUK KECAMATAN WASUPONDA TAHUN 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki-laki : 11.470 Jiwa</li> <li>- Perempuan : 9.824 Jiwa</li> <li>TOTAL : 21.294 Jiwa</li> </ul>	Kasi pelayanan Umum	MARTEN RINDAS,S.Sos		

6	PUBLIKASI	LAKIP 2019 ( Terlampir )	Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian	MASNAYANTI HASAN, SE	
7	STANDAR OPERASIONAL PROSEDURE (SOP)	SOP Pelayanan Pada kantor Camat Wasuponda tahun 2020 ( terlampir)	Kasubag Umum dan Keuangan	ICHSAN NIUR PASAH, SE	

MENGETAHUI :

Wasuponda, 30 September 2021,

**CAMAT WASUPONDA,**  
  
**JONI PATARI, S.Sos**  
 Kepala Desa Bantaeng TKI, IV/b  
 Nip. 19740611 200604 1 012

**P I D PELAKSANA,**  
  
**MARTEN RINDAS, S.Sos**  
 Nip. 19710308 199208 1 001