



RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2023

**BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN LUWU TIMUR**

RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2023
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN LUWU TIMUR

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
I	Meningkatnya ketahanan daerah menghadapi bencana	1. Indeks Ketahanan Daerah (IKD)	0	1. Penanggulangan Bencana	1. Persentase warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	100%	1. Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	Cakupan warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	0%	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
			0			100%			0.08%		
			0			100%			0%		
			0,45 (sedang)			100%			0%		
II	Meningkatnya Layanan SPM Sub Urusan Bencana	2. Indeks Capaian SPM Sub Urusan Bencana	100%	2. Persentase warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	100%	a. Penyusunan Kajian resiko bencana Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen KRB yang disusun sampai dinyatakan sah/legal	0 dokumen	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan		
			100%		100%			1 dokumen			
			100%		100%			0 dokumen			
			100%		100%			0 dokumen			
					3. Persentase warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana yang responsif gender	100%	b. Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Kabupaten/kota (Per Jenis Bencana)	Jumlah peserta sosialisasi kebencanaan	0 org	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
						100%			250 org		
						100%			0 org		
						100%			0 org		
							2. Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Cakupan warga negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	0%	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
									1.9%		
									0.017%		
									0.74%		
							a. Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana Kabupaten Kota	Jumlah dokumen RPB yang disusun sampai dinyatakan sah/legal	0 dokumen	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
									0 dokumen		
									0 dokumen		
									1 dokumen		

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							b. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah aparatur dan warga negara yang ikut pelatihan	0 org 0 org 50 org 0 org	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
							c. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah sarana prasarana penanggulangan bencana yang diadakan	0 unit 21 unit 0 unit 0 unit	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
							d. Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Jumlah desa tangguh bencana yang di bentuk	0 Desa 2 Desa 0 Desa 2 Desa	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
							e. Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Kabupaten/Kota	Jumlah Tim Reaksi Cepat yang di diklat	0 org 50 org 0 org - 7 org	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
							f. Penyusunan Rencana Kontijensi	Jumlah dokumen renkon yang disusun sampai dinyatakan sah/legal	0 Dokumen 0 Dokumen 0 dokumen 1 Dokumen	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	
							g. Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Jumlah warga negara yang ikut pelatihan	0 org 0 org 0 org 250 org	Kepala Bidang Pencegahan & Kesiapsiagaan	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							3. Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Cakupan warga negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana yang responsif gender	100% 100% 100% 100%	Kepala Bidang Kedaruratan & Logistik	
							a. Respon Cepat Darurat Bencana Kabupaten/Kota	Persentase kecepatan respon kurang dari 24 jam untuk setiap status darurat bencana	100% 100% 100% 100%	Kepala Bidang Kedaruratan & Logistik	
							b. Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Persentase jumlah korban laki-laki dan perempuan berhasil dicari, ditolong dan dievakuasi terhadap kejadian bencana	100% 100% 100% 100%	Kepala Bidang Kedaruratan & Logistik	
							c. Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Persentase jumlah korban bencana laki-laki dan perempuan yang terfasilitasi kebutuhan dasarnya yang responsif gender	100% 100% 100% 100%	Kepala Bidang Kedaruratan & Logistik	
							d. Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Persentase jumlah petugas yang aktif dalam penanganan darurat bencana	100% 100% 100% 100%	Kepala Bidang Kedaruratan & Logistik	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
II	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Sakip	0	1. Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	1. Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	95%	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	100%	Sekretaris Badan	
			0			95%			100%		
			0			95%			100%		
			(80A)			95%			100%		
							a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Yang disusun Tepat Waktu	0 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 0 Dokumen	Kasubag Perencanaan	
							b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun Tepat Waktu	0 Dokumen 0 Dokumen 2 Dokumen 0 Dokumen	Kasubag Perencanaan	
							c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun Tepat Waktu	1 Dokumen 0 Dokumen 0 Dokumen 1 Dokumen	Kasubag Perencanaan	
							d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	4 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen	Kasubag Perencanaan	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							Kegiatan Administrasi 2. Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100% 100% 100% 100%	Sekretaris Badan	
							a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan	16 org 16 org 16 org 16 org	Kasubag Keuangan	
							b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	5 Dokumen 5 Dokumen 4 Dokumen 4 Dokumen	Kasubag Keuangan	
							3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar	100% 100% 100% 100%	Sekretaris Badan	
							a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100% 100% 100% 100%	Sekretaris Badan	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	3 Orang 3 Orang 3 Orang 9 Orang	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	100% 100% 100% 100%	Sekretaris Badan	
							a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	8 jenis 8 jenis 8 jenis 8 jenis	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan	20 jenis 20 jenis 20 jenis 20 jenis	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							c. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	3 jenis 3 jenis 3 jenis 3 jenis	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	15 ekps 15 ekps 15 ekps 15 ekps	Kasubag Umum & Kepegawaian	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							e. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi	62 org 74 org 74 org 140 org	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti	12 kali 8 kali 15 kali 25 kali	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-Perangkat Daerah penunjang yang terpenuhi	0.00% 93.33% 6.67% 0.00%	Sekretaris Badan	
							a. Pengadaan mebel	Jumlah mebel yang diadakan	0 Unit 5 Unit 0 Unit 1 Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							b. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan/Mesin Lainnya yang diadakan	0 Unit 6 Unit 0 Unit 2 Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							c. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	0 Unit 0 Unit 1 Unit 0 Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							d. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	0 Unit 3 Unit 0 Unit 0 Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET	
							7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100% 100% 100% 100%	Sekretaris Badan		
						a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	100 surat 100 surat 100 surat 100 surat	Kasubag Umum & Kepegawaian			
						b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang terbayarkan	9 rekening 9 rekening 9 rekening 9 rekening			Kasubag Umum & Kepegawaian	
						c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan	2 org 2 org 2 org 2 org				Kasubag Umum & Kepegawaian
						8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100% 100% 100% 100%		Sekretaris Badan		
						a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara	13 unit 13 unit 13 unit 13 unit	Kasubag Umum & Kepegawaian			

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNGJAWAB	KET
							Pemeliharaan b. Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 unit 8 unit 7 unit 15 unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	
							Pemeliharaan/Rehabilitasi c. Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit 1 unit 1 unit 2 unit	Kasubag Umum & Kepegawaian	

Malili, 17 Oktober 2023

Kepala Relaksana,



MASDIAP., M.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19730315 199311 1 001