

Have You Made Full Use of the OCR Feature?



Make a scan, enhance it and save it. Are these all the features you know about CamScanner? If so, you have missed too many cool experiences.

CamScanner offers you lots of features rather than scanning. What we are sharing today is the OCR (Optical Character Recognition) feature.

What can you do with OCR feature?

1. Searching

What can you do if you want to search for a document but just can't remember the names of some docs? Use this feature to recognize all the texts on your scans. Next time you just need to enter some key words in the search box and all the documents within the words will be found.

2. Text extraction

Just purchase the one-time paid version and you can enjoy the text extraction for lifetime! Ever want to edit some texts on a paper document or a

PDF file? Import it into CamScanner and all texts can be extracted as .txt file after OCR!

Why wait? Follow the steps to start using OCR!

1. Sign in to CamScanner to sync all your docs → All texts will be auto recognized after syncing.

2. If you don't want to sign in, you can open one single page of any doc → Tap the Recognize button → All recognized texts will be shown in a dialog box → Tap Share to export the texts.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan: SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan: CAMAT MALILI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Pertama,

SEKRETARIS CAMAT

Pihak Kedua,

CAMAT MALILI

NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	
1	Meningkatnya penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase capaian Penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terpenuhi	100%

Program

1. Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

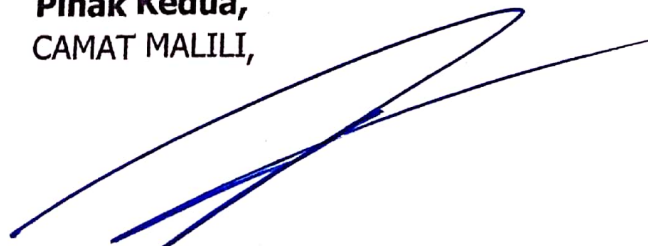
Rp. 3.787.081.522,-

Keterangan

APBD

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,



(NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP)

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMAL**

Jabatan : STAF SEKSI PELAYANAN UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan : CAMAT MALILI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

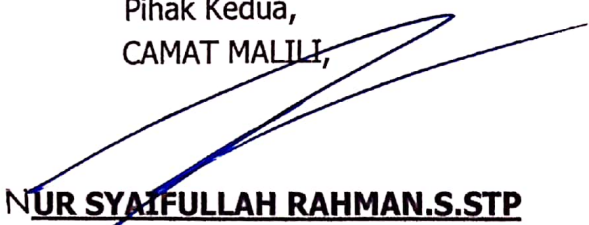
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

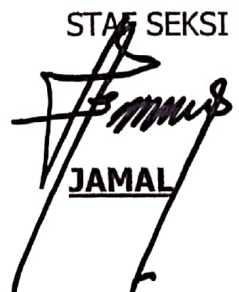
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Pertama,
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,


NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP


JAMAL

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan (lembar)	400 Lembar

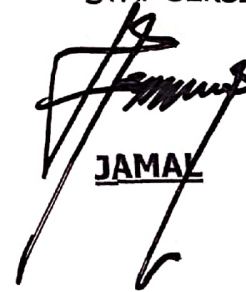
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan dilimpahkan	Rp. 89.691.000	APBD

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI


NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

Pihak Pertama,
STAF SEKSI PELAYANAN UMUM


JAMAL



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan : CAMAT MALILI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

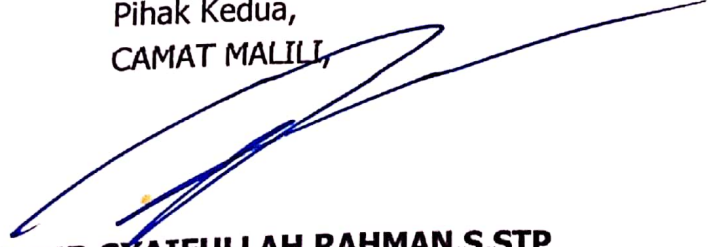
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,


NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Gaji dan Tunjangannya Dibayarkan	23 Orang
1	Tersedianya Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu sesuai peraturan perundang-undangan	18 dokumen
2	Tersedianya Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD disusun tepat waktu	4 dokumen
4	Tersedianya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	15 jenis
5	Tersedianya Penyediaan bahan logistic kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang disediakan	15 jenis
6	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2.700 exm
7	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundangundangan	48 exm
8	Tersedianya Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	4.438 orang
9	Tersedianya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	472 kali
10	Tersedianya Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan/mesin lainnya yang diadakan	5 unit
11	Tersedianya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	1 unit
12	Tersedianya Jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	900 surat

13	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan	36 rekening
	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Tersedianya Jasa Penyediaan Jasa Pelayanan Umum		
14	Tersedianya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	4 unit
15	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit
16	Tersedianya Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.215.160.786	APBD
2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp. 61.542.560	APBD
3. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp. 13.949.920	APBD
4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 6.604.300	APBD
5. Penyediaan bahan logistic kantor	Rp. 65.034.000	APBD
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 42.089.900	APBD
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 9.900.000	APBD
8. Fasilitas kunjungan tamu	Rp. 104.830.000	APBD
9. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 436.954.700	APBD
10. pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 38.260.000	APBD
11. Penyediaan Jasa surat menyurat	Rp. 13.692.223	APBD

13	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon/internet, listrik dan air yang terbayarkan	36 rekening
	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
	Tersedianya Jasa Penyediaan Jasa Pelayanan Umum		
14	Tersedianya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	4 unit
15	Tersedianya Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	17 unit
16	Tersedianya Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 unit

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.215.160.786	APBD
2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Rp. 61.542.560	APBD
3. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp. 13.949.920	APBD
4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 6.604.300	APBD
5. Penyediaan bahan logistic kantor	Rp. 65.034.000	APBD
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 42.089.900	APBD
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 9.900.000	APBD
8. Fasilitas kunjungan tamu	Rp. 104.830.000	APBD
9. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 436.954.700	APBD
10. pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp. 38.260.000	APBD
11. Penyediaan Jasa surat menyurat	Rp. 13.692.223	APBD

12. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 121.680.000	APBD
13. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 11.934.500	APBD
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 279.000.000	APBD
15. penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 32.615.000	APBD
16. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 31.780.000	APBD
17. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 75.500.000	APBD

Malili 16 Maret 2021

Pihak Kedua,

CAMAT



NUR SYAIFULLAH RAHMAN S.STP

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSU KASMAH, S.Sos**

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan : CAMAT MALILI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 16 Maret 2021

**Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,**

NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

**Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN**

SAMSU KASMAH, S.AN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Fasilitas penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase Koordinasi rekomendasi forum pimpinan di kecamatan	100%

Kegiatan
1.Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum

Anggaran
Rp. 59.028.465

Keterangan
APBD

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI



NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN
DAN KETERTIBAN



SAMSU KASMAH, S.AN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIANTY IBRAHIM KARIM.SE**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan : CAMAT MALILI

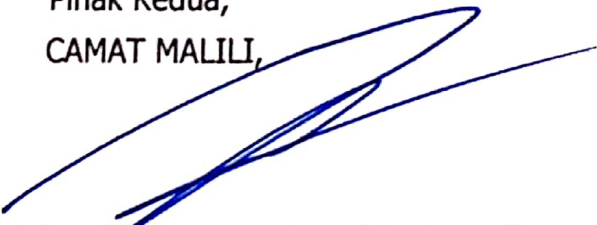
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

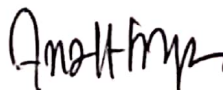
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili ,16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,


NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN


HARIANTY IBRAHIM KARIM.SE

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	3 dokumen
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
3	Terlaksanya Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen
4	Tersedianya Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 dokumen
5	Tersedianya pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atributnya	63 paket
6	Tersedianya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang di mutakhirkan	12 dokumen
7	Tersedianya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	10 orang

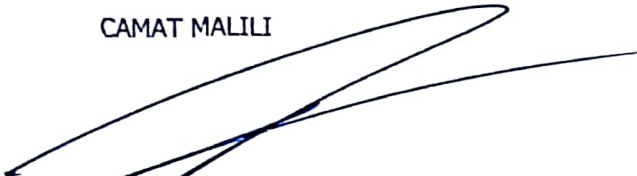
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp. 75.824.859	APBD
2. Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD	Rp. 19.072.355	APBD
3. Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 9.076.350	APBD
4. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp. 30.000.000	APBD

5. Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
6. Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan

Rp.	61.380.069	APBD
Rp.	45.180.000	APBD

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI



NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN



HARIANTY IBRAHIM KARIM.SE



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISNAWINATA,SP**

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP**

Jabatan : CAMAT MALILI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

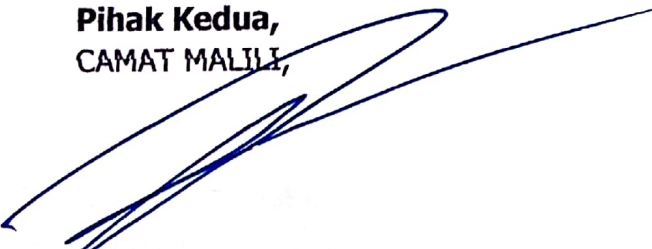
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili , 16 Maret 2021

**Pihak Kedua,
CAMAT MALILI,**

**Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**


NUR SYAIFULLAH RAHMAN.S.STP


RISNA WINATA,SP

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi pimpinan di kecamatan	Persentase Koordinasi rekomendasi forum pimpinan di kecamatan	100%
2	Tersedianya Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Persentase desa dan kelurahan yang tertib administrasinya	100%

- Kegiatan**
1. Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan
 2. Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya

Anggaran	Keterangan
Rp. 38.266.149	APBD
Rp. 30.242.720	APBD

Malili, 16 Maret 2021

Pihak Kedua,
CAMAT MALILI


NUR SYAIFULLAH RAHMAN,S.STP

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


RISNAWINATA,SP