PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI MATTOREANG MUHAMMAD
Jabatan : STAF SUB BAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAMRIN WAHYUDI, ST
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	STAF,
TAMRIN WAHYUDI, ST	**ANDI MATTOREANG MUHAMMAD**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan bulanan keuangan	Jumlah laporan bulanan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu (dokumen)	18
2	Tersedianya komponen instalasi listrik untuk menunjang Operasional kantor	Jumlah komponen instalasi listrik yang disiapkan (jenis)	7
3	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan (jenis)	1
4	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan untuk menunjang tupoksi	Jumlah kebutuhan barang cetakan, penggandaan dan jilid untuk menunjang tupoksi (jenis)	5
5	Terpenuhinya kebutuhan surat kabar/majalah	Jumlah kebutuhan surat kabar/majalah (eksamplar)	60
6	Tersedianya makanan dan minuman untuk Tamu	Jumlah kebutuhan makanan dan minuman Tamu yang disediakan (orang)	110
7	Terlaksananya rapat kordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat kordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan (kali)	405
8	Tersedinaya jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar dan surat masuk yang diagendakan (nomor)	1200
9	Tersedianya jasa komunikasi sumber adaya air dan listrik	Jumlah rekening listrik dan air yang terbayarkan (rekening)	84
10	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor yang terbayarkan (orang)	3
11	Terpeliharanya kendaran dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas oprasional yang dipelihara (unit)	11
12	Terpeliharan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	37
13	Terpeliharaanya gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara (unit)	1

NO	Kegiatan / Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Smesteran SKPD	66.600.000	APBD
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.304.800	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	29.576.400	APBD
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	13.850.000	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6.480.000	APBD
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	4.950.000	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	393.451.200	APBD
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.650.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik	70.560.000	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	51.000.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	121.200.000	APBD
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.100.000	APBD
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	33.257.850	APBD

Malili, 6 April 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

TAMRIN WAHYUDI, ST

STAF,

ANDI MATTOREANG MUHAMMAD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARHAM ALQAF
Jabatan : STAF SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN JAMINAN SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RANU, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN JAMINAN SOSIAL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN PERLINDUNGAN SOSIAL	STAF,
R A N U, S.Sos	**ARHAM ALQAF, Ss.ip**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARHAM ALQAF
Jabatan : STAF SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN JAMINAN SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RANU, S.Sos
Jabatan : KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN JAMINAN SOSIAL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN KORBAN BENCANA DAN PERLINDUNGAN SOSIAL	STAF,
R A N U, S.Sos	**ARHAM ALQAF, Ss.ip**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANITA BASRI, S.Pdi
Jabatan : STAF SUB BAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAMRIN WAHYUDI, ST
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
TAMRIN WAHYUDI, ST	**ANITA BASRI, S.Pdi**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan (orang)	23
2	Tersusunya laporan bulanan keuangan	Jumlah laporan bulanan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu (dokumen)	18

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjungan ASN	2.340.556.770	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Smesteran SKPD	66.600.000	APBD

Malili, 6 April 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

TAMRIN WAHYUDI, ST

STAF,

ANITA BASRI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KADERIA, S. SOS

Jabatan : STAF SEKSI REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK, DISABILTAS, TUNASUSILA DAN LANJUT USIA TERLANTAR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUH. ALI RAMA SAKTI,S.IP

Jabatan : KEPALA SEKSI REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK, DISABILTAS, TUNASUSILA DAN LANJUT USIA TERLANTAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK, DISABILTAS, TUNASUSILA DAN LANJUT USIA TERLANTAR,	STAF,
MUH. ALI RAMA SAKTI,S.IP	**KADERIA IKBAL, S. SOS**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlayaninya pengaduan PMKS lainnya yang ditangani	Jumlah layanan pengaduan PMKS lainnya yang ditangani (orang)	25
2	Tersedianya permakanan untuk jaminan hidup PMKS	Jumlah PMKS yang memperoleh permakanan untuk jaminan hidup (KPM)	10939
3	Terlaksananya bimbingan social kepada keluarga Penyandang Disabilitas, anak terlantar, pengemis gelandangan dan masyarakat	Jumlah keluarga Penyandang Disabilitas, anak terlantar, pengemis gelandangan dan masyarakat yang diberikan bimbingan (Orang)	20

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	116.759.720	APBD
2	Penyediaan Permakanan	908.839.894	APBD
3	Pemberian Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	45.240.000	APBD

Malili, 6 April 2021

KEPALA SEKSI REHABILITASI KESEJAHTERAAN SOSIAL ANAK, DISABILITAS, TUNASUSILA DAN LANJUT USIA TERLANTAR

MUH. ALI RAMA SAKTI, S.I

STAF,

KADERIA IKBAL, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRINA MAR WOWILING
Jabatan : STAF SUB BAG. UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAMRIN WAHYUDI, ST
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KAUBAG UMUM DAN KEUANGAN,	STAF,
TAMRIN WAHYUDI, ST	**TRINA MAR WOWILING , A.Md**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan (orang)	22
2	Tersusunya laporan bulanan keuangan	Jumlah laporan bulanan perangkat daerah yang tersusun tepat waktu (dokumen)	18

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjungan ASN	2.340.556.770	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Smesteran SKPD	66.600.000	APBD

Malili, 6 April 2021

KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

TAMRIN WAHYUDI, ST

STAF,

TRINA MAR WOWILING, A.Md

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELIASTANG
Jabatan : STAF SEKSI SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA FAKIR MISKIN DAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASFIRAWATI, SP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA FAKIR MISKIN DAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA FAKIR MISKIN DAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	
ASFIRAWATI, SP	**ELIASTANG HAFIL**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah sumber kesejahteraan social daerah yang ditingkatkan (kelompok)	27
2	Terlaksananya bimbingan fisik mental dan spiritual serta social kepada PMKS	Jumlah PMKS yang diberikan bimbingan fisik, mental dan spiritual srta social (orang)	10

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	2.942.302.186	APBD
2	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	49.960.844	APBD

Malili, 6 April 2021

STAF,

ELIASTANG HAFIL

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
KELUARGA FAKIRMISKIN DAN
KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL,

ASFIRAWATI, SP