



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Soekarno Hatta Malili 92981 Sulawesi Selatan

Email : perpustakaanluwutimur@gmail.com

Website: perpusarsip.luwutimurkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI LUWU TIMUR
NOMOR : 18 TAHUN 2026

T E N T A N G

PEMBENTUKAN TIM KERJA LAYANAN PERPUSTAKAAN RUJUKAN
TAHUN 2026

BUPATI LUWU TIMUR,

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan dan layanan perpustakaan berkualitas di kabupaten Luwu Timur, maka perlu dilakukan pembentukan tim kerja layanan perpustakaan rujukan;

b. Bahwa pembentukan tim kerja layanan perpustakaan rujukan seperti yang dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Luwu Timur.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 154);
9. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 52 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 53 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Pada Sekretariat Daerah;
11. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 88 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
12. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 14 Tahun 2024 tentang Sistem Kerja.

MEMUTUSKAN,

Menetapkan :

- KESATU : Tim Kerja Layanan Perpustakaan Rujukan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2026, dengan susunan sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Tim Kerja Layanan Perpustakaan Rujukan sebagaimana dimaksud Diktum dimaksud dalam diktum KESATU mempunyai susunan dan tugas-tugas sebagaimana pada lampiran surat keputusan ini.
Ketua bertugas dan bertanggung jawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Layanan Perpustakaan Rujukan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan didalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malili
Pada tanggal, 9 Februari 2026
a.n. Bupati Luwu Timur
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan,



MUHAMMAD SYUKRI

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kabupaten Luwu Timur di Malili;
4. Inspektur Kabupaten Luwu Timur di Malili;

Lampiran I : Keputusan Bupati Luwu Timur
 Nomor : 18 Tahun 2026
 Tanggal : 9 Februari 2026

**DAFTAR NAMA TIM KERJA LAYANAN PERPUSTAKAAN RUJUKAN
 BIDANG PERPUSTAKAAN
 TAHUN 2026**

No	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN	URAIAN TUGAS	OUTPUT
1	Suliati, SKM,MM	Kabid	Koordinator	Bertanggungjawab secara operasional terhadap pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah/Pusat pada Sub Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kab/Kota	
2	Relince Miri, SE	Pustakawan Madya	Ketua	Membentuk tim kerja	SK Tim Kerja
				Menyusun rencana kerja layanan	Jadwal kegiatan rencana kerja
				Bertanggungjawab dan membantu koordinator dalam persiapan secara administrasi dan terhadap kelengkapan data pelaksanaan kegiatan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah /pusat pada SubKegiatan Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota	Laporan
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
3	Suriyanti, S.Kom	Pustakawan Madya	Anggota	Melakukan survey kepuasan masyarakat	Laporan survey kepuasan pemustaka
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
4	Jeniet, S.Kom,MM	Pustakawan Madya	Anggota	Bertanggungjawab pada ruangan layanan umum dan membuat tata tertib pemustaka pada area layanan umum/referensi	Tata tertib pemustaka
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
				Pengelola Informasi, KIE dan Sosial Media Bidang perpustakaan	

5	Suharti Sarika, S.AN	Pustakawan Madya	Anggota	Membuat Jadwal layanan perpustakaan keliling	Jadwal perpustakaan keliling
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan pemustaka dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
6	Aristu Frisian, SE	Pustakawan ahli muda	Anggota	Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan pemustaka dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
7	Aisyah Adriani, S.Pd	Pustakawan ahli muda	Anggota	Bertanggungjawab penerimaan pemustaka pada ruang seminar	Dokumentasi dan kelengkapan administrasi lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
8	Dinar Husnayaini, S.IP	Pustakawan ahli muda	Anggota	Bertanggungjawab pada ruangan layanan ibu dan anak dan membuat tata tertib pemustaka pada area layanan ibu dan anak	Tata tertib pemustaka pada area layanan ibu dan anak
				Melakukan konsultasi layanan informasi literasi	Laporan hasil konsultasi
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan pemustaka dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
				Pengelola Promosi & Informasi, KIE dan Sosial Media Bidang perpustakaan	
9	Bernike Aglos, SE	Penyusun rencana kehumasan	Anggota	Bertanggungjawab penerimaan pemustaka pada ruang seminar	Dokumentasi dan kelengkapan ruangan seminar
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan pemustaka dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
10	Sulaeman, SE	Pengelola data dan informasi	Anggota	Bertanggungjawab penerimaan pemustaka pada ruang cinema	Dokumentasi dan kelengkapan administrasi lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
11	Lilis Karlina, S.Pd	Pustakawan ahli pertama	Anggota	Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan pemustaka dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	

12	Dwi Novi Y, A.Md	Asisten perpustakaan terampil	Anggota	Merekap data SIPD statistik sektoral dan statistik jumlah pengunjung	Laporan data statistik
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
13	Sitti hajar, SIP	Pustakawan ahli pertama	Anggota	Merekap jumlah kunjungan pemustaka dan data penyebaran bahan Pustaka pada ruang layanan umum setiap bulan	Laporan data pengunjung dan sirkulasi bahan pustaka
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
14	Innes Ayu P. S.Sn	Pengembang buku elektronik	Anggota	Admin layanan keanggotaan	Laporan data anggota perpustakaan
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
				Pengelola Informasi, KIE dan Sosial Media Bidang perpustakaan	
15	Syamsunarti, S.Pd	Desainer buku	Anggota	Merekap jumlah kunjungan pemustaka dan data penyebaran bahan Pustaka pada ruang anak setiap bulan	Laporan data pengunjung dan sirkulasi bahan pustaka
				Melakukan pelayanan bagi pemustaka (sesuai jadwal kunjungan rombongan dan lanjut dong)	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	
				Pengelola Informasi, KIE dan Sosial Media Bidang perpustakaan	
16	Rahmat Rasak	Operator layanan operasional	Anggota	Melakukan pelayanan bagi pemustaka pada ruang cinema	Dokumentasi dan kelengkapan ruangan cinema
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya

17	Muh. Rusnadi	Operator layanan operasional	Anggota	Membuat jadwal lanjut dong (layanan antar jemput dan dongeng)	Jadwal kunjungan lanjut dong
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
18	Nasibah	Operator layanan operasional	Anggota	Melakukan pendampingan/pengawasan pemustaka pada ruangan layanan umum	Dokumentasi dan kelengkapan pendukung lainnya
				Melakukan layanan perpustakaan keliling	

a.n. Bupati Luwu Timur
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



MUHAMMAD SYUKRI

Lampiran II : Keputusan Bupati Luwu Timur
 Nomor : 18 Tahun 2026
 Tanggal : 9 Februari 2026

JADWAL KEGIATAN

NO	AKTIVITAS	BULAN												OUTPUT	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES		
1	Membuat rencana kerja kegiatan Layanan Perpustakaan Rujukan														Tersedianya Rencana kerja Layanan Perpustakaan Rujukan
2	Menetapkan Sasaran dan waktu kegiatan														Tersedianya data sasaran dan waktu pelaksanaan kegiatan
3	Menyusun Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Layanan Perpustakaan Rujukan														Tersusunnya jadwal kegiatan Layanan Perpustakaan Rujukan
4	Layanan Perpustakaan Rujukan														Terlaksananya kegiatan Layanan Perpustakaan Rujukan
5	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan														Tersedianya laporan Layanan Perpustakaan Rujukan

a.n. Bupati Luwu Timur
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



MUHAMMAD SYUKRI