

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
													pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 unit	10.000.000		umlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi adalah banyaknya unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya (misalnya struktur bangunan, atap, dinding, lantai, pintu/jendela, jaringan listrik, air, sanitasi, dan fasilitas penunjang lain) yang dalam

Mahir, 02 Januari 2026
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dr. NURSI HARIANI
Nip. 196601211986021002

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
								Pengadaan Barang milik daerah penunjang Urusan pemerintah daerah	Meningkatnya kualitas pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang tepat kebutuhan, tepat waktu, dan	Persentase Kesesuaian Pengadaan Barang dengan Rencana Kebutuhan	100	550.500.000	Pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	27 unit	40.500.000		umlah Paket Mebel yang Disediakan adalah banyaknya paket mebel (misalnya meja, kursi, lemari, rak, dan perabot kantor/ruang kerja lainnya) yang disediakan/diperoleh melalui proses pengadaan/penyediaan resmi untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi perkantoran, serta tercatat dan terdokumentasi secara sah dalam
													Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 unit	510.000.000		adalah total unit kendaraan bermotor milik pemerintah daerah yang dialokasikan sebagai kendaraan dinas perorangan atau kendaraan dinas jabatan, yang tercatat secara resmi dalam daftar inventaris barang milik daerah (BMD) dan dalam kondisi laik operasional pada periode pelaporan
								Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Meningkatnya kualitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan sesuai kebutuhan.	Persentase Kesesuaian Pengadaan Barang dengan Rencana Kebutuhan	100	558.924.800	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	2.700.000		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah banyaknya laporan resmi yang disusun dan/atau disampaikan oleh unit kerja terkait yang memuat pelaksanaan penyediaan jasa surat menyurat (penerimaan, pencatatan, pengelolaan, pengiriman, dan distribusi surat/dokumen kedinasan, baik fisik maupun elektronik), yang telah ditandatangani pejabat
													Penyediaan jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik yang disediakan	3 laporan	242.668.800		Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan adalah banyaknya laporan resmi yang disusun dan/atau disampaikan oleh unit kerja terkait yang memuat penyediaan jasa komunikasi (misalnya telepon, internet), jasa sumber daya air (air bersih/PDAM), dan jasa listrik (PLN atau
													Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan	313.556.000		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan adalah banyaknya laporan resmi yang disusun dan/atau disampaikan oleh unit kerja terkait yang memuat penyediaan jasa pelayanan umum kantor (misalnya kebersihan, keamanan, konsumsi, resepsionis, persuratan, dan layanan penunjang operasional lainnya), yang telah
								Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Meningkatnya kualitas pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah agar berfungsi optimal dan berkelanjutan	Persentase Penyediaan Jasa sesuai Kebutuhan	100	119.050.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	5 unit	48.400.000		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya adalah banyaknya unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan milik/pengeolaan pemerintah daerah yang dalam periode pelaporan dilakukan kegiatan pemeliharaan (servis, perbaikan, perawatan rutin, dan sejenisnya) dan telah dibayarkan pajaknya (misalnya pajak kendaraan bermotor, perpanjangan STNK), yang dibuktikan
													Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	89 unit	60.650.000		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara adalah banyaknya unit peralatan dan mesin lainnya milik/pengeolaan pemerintah daerah (misalnya perangkat kerja, mesin operasional, alat teknis, dan sejenisnya) yang dalam periode pelaporan dilakukan kegiatan pemeliharaan (servis, perbaikan, perawatan rutin, kalibrasi, dan sejenisnya), yang dibuktikan dengan

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
													Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 paket	295.000.000		umlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan adalah banyaknya paket peralatan dan perlengkapan kantor (misalnya meja, kursi, lemari, komputer, printer, ATK, dan sarana kerja lain sesuai kebutuhan) yang disediakan melalui proses pengadaan/penyediaan resmi, tercatat dalam dokumen administrasi pengadaan,
													Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4 paket	7.687.300		umlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan adalah banyaknya paket bahan logistik kantor (misalnya ATK, bahan kebersihan, bahan konsumsi rapat, dan kebutuhan logistik pendukung operasional lainnya) yang disediakan melalui proses pengadaan/penyediaan resmi, tercatat dalam dokumen administrasi, dan terdokumentasi secara sah dalam periode pelaporan.
													Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket	13.500.000		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan adalah banyaknya paket barang cetakan dan penggandaan (misalnya buku, brosur, formulir, blanko, spanduk, laporan tercetak, serta hasil fotokopi/penggandaan dokumen kedinasan) yang disediakan melalui proses pengadaan/penyediaan resmi, tercatat dalam dokumen administrasi, dan
													Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 dokumen	13.200.000		Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan adalah banyaknya dokumen bahan bacaan (misalnya buku, modul, leaflet, panduan) dan dokumen peraturan perundang-undangan (UU, PP, Perda, Perkada, dan regulasi terkait lainnya) yang disediakan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan peningkatan pengetahuan pegawai/pihak terkait, melalui mekanisme penyediaan/pengadaan resmi, tercatat
													Fasilitasi Kunjungan tamu	Jumlah laporan Fasilitasi kunjungan tamu	2 laporan	20.000.000		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah banyaknya laporan resmi yang disusun dan/atau disampaikan oleh unit terkait yang memuat pelaksanaan fasilitasi kunjungan tamu (misalnya tamu resmi pemerintah, lembaga lain, organisasi, maupun masyarakat), termasuk data tamu, tujuan kedatangan, rangkalan kegiatan,
													Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2 laporan	315.142.200		umlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah banyaknya dokumen laporan resmi yang disusun dan ditetapkan oleh SKPD sebagai hasil pelaksanaan rapat koordinasi dan/atau konsultasi, yang memuat waktu dan tempat pelaksanaan, peserta, agenda, hasil pembahasan, kesepakatan, serta tindak lanjut rapat dalam periode tertentu

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
													Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	10 laporan	22.475.000		total dokumen evaluasi kinerja yang disusun oleh perangkat daerah dalam satu periode pelaporan. Nilainya mencerminkan tingkat kepatuhan perangkat daerah terhadap kewajiban monitoring dan evaluasi kinerja, termasuk penyampaian hasil analisis pencapaian target serta rekomendasi perbaikan kinerja. Semakin banyak dokumen evaluasi yang tersusun, semakin
								Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan perangkat daerah yang tertib, akuntabel, dan sesuai ketentuan peraturan	Persentase Realisasi Anggaran	100%	4.578.265.753	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	45 orang	4.531.482.753		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN adalah banyaknya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang tercatat dan dibayarkan gaji dan/atau tunjangan melalui mekanisme penggajian resmi pada Perangkat Daerah, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam periode tertentu
													Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulan/ Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	14 laporan	46.783.000		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD adalah banyaknya laporan keuangan periodik (bulanan, triwulan, dan/atau semesteran) yang disusun dan disampaikan oleh SKPD, beserta laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan periodik tersebut, yang telah disahkan/ditandatangani pejabat berwenang dan terdokumentasi
								Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah yang tertib, akurat, dan akuntabel.	Persentase Aset Teradministrasi	100	40.942.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 laporan	40.942.000		Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD adalah banyaknya laporan resmi yang disusun dan/atau disampaikan oleh SKPD yang memuat hasil penatausahaan Barang Milik Daerah (seperti pencatatan, inventarisasi, mutasi, dan rekapitulasi BMD), yang telah ditandatangani pejabat berwenang dan terdokumentasi secara resmi dalam periode pelaporan
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas administrasi kepegawaian perangkat daerah yang tertib, akurat, dan sesuai ketentuan	Persentase Dokumen Kepegawaian Sesuai Standar	100	60.158.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 dokumen	8.176.000		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian adalah banyaknya dokumen resmi yang disusun, digunakan, dan/atau dihasilkan dalam proses pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian (misalnya formulir data pegawai, update data riwayat kerja, kanakan pengkat, mutasi, cuti, penilaian kinerja, dan dokumen sejenis) yang telah ditandatangani/ditetapkan pejabat
													Bimbingan Teknis dan Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan teknis Implementasi peraturan perundang-undangan	6 orang	51.982.000		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan adalah banyaknya orang (ASN/pegawai/unsur terkait lainnya) yang tercatat sebagai peserta dan hadir dalam kegiatan bimbingan teknis yang membahas penerapan/implementasi peraturan perundang-undangan, dibuktikan dengan daftar hadir, surat tugas, dan/atau
								Administrasi Umum perangkat daerah	Meningkatnya kualitas administrasi umum perangkat daerah yang tertib, efektif, dan mendukung kelancaran pelayanan umum	Persentase Layanan Administrasi Tepat Waktu	100	676.374.500	Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan	Jumlah paket komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	6 paket	11.845.000		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan adalah banyaknya paket komponen instalasi listrik dan/atau penerangan (misalnya kabel, panel, sakelar, stop kontak, lampu, amatur, dan perlengkapan pendukung lain) yang disediakan untuk bangunan kantor dalam rangka pembangunan, perbaikan, atau peningkatan sarana penerangan, yang

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	Meningkatnya Jumlah Pemanfaatan data kependudukan skala kabupaten	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian Kerjasama	86,67	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan	86%	160.220.000	Pengumpulan data kependudukan da pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Meningkatnya kualitas pengumpulan data kependudukan serta optimalnya pemanfaatan dan penyajian database kependudukan yang akurat, mutakhir,	Jumlah PKS aktif antar-instansi terkait pemanfaatan data (dokumen (PKS))	5 PKS	160.220.000	Kerjasama pemanfaatan data Kependudukan	Jumlah dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	45.157.000	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan adalah banyaknya dokumen kerja sama resmi yang disusun, ditandatangani, dan berlaku antara Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan kementerian/lembaga, perangkat daerah, atau pihak lain, dalam rangka pemanfaatan data dan/atau akses data kependudukan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, dalam periode tertentu
								Penyelenggaraan pengelolaan informasi administari kependudukan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang akurat, mutakhir, dan terintegrasi.	Persentase Pemuktahiran Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Persen)	100		Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil Fasilitasi pengeolaan Informasi Administrasi kependudukan	1 Laporan	115.063.000		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan adalah banyaknya dokumen laporan resmi yang disusun dan ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan, yang memuat proses pengumpulan, pengolahan, pemanfaatan, penyajian, dan/atau penyebarluasan data dan informasi kependudukan dalam periode tertentu.
				Program Profil Kependudukan	Cakupan Pengelolaan Profil kependudukan	1,00		Penyusunan Profil Kependudukan	Meningkatnya kualitas penyusunan profil kependudukan yang akurat, mutakhir, dan komprehensif	Jumlah Profil Kependudukan yang Disusun	100		Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	3 Dokumen	201.374.100	Kabid PIAK dan Pemanfaatan data	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota adalah kegiatan pengumpulan, pengolahan, pemuktahiran, dan penyajian data kependudukan tingkat kabupaten/kota yang bersumber dari sistem administrasi kependudukan secara akurat, mutakhir, dan terintegrasi, untuk mendukung perencanaan pembangunan, pelayanan publik, serta pengambilan kebijakan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	71,30	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/K	Penyusunan dokumen Perencanaan perangkat daerah	100%	43.517.400	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase Ketercapaian Target Kinerja Perangkat Daerah	100	43.517.400	Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat daerah	2 dokumen	11.046.400	Sekretaris	Indikator ini mengukur total jumlah dokumen perencanaan yang disusun, dihasilkan, atau disampaikan oleh perangkat daerah dalam satu periode perencanaan. Dokumen perencanaan yang dimaksud meliputi berbagai dokumen strategis dan tahunan seperti Renstra Perangkat Daerah, Renja Perangkat Daerah, RKA, dokumen
													Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	7.461.000		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD menggambarkan jumlah dokumen perencanaan anggaran perangkat daerah yang berhasil disusun serta jumlah laporan koordinasi yang dihasilkan selama proses penyusunan RKA-SKPD pada periode tertentu. Indikator ini mengukur tingkat kelengkapan output perencanaan
													Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen	2.535.000		Indikator ini digunakan untuk menghitung jumlah dokumen DPA-SKPD yang telah disusun dan ditetapkan, serta jumlah laporan hasil koordinasi yang dihasilkan dalam proses penyusunan DPA-SKPD pada tahun anggaran berjalan. Nilai yang dihasilkan mencerminkan tingkat kelengkapan output penganggaran perangkat daerah serta menunjukkan efektivitas proses asistensi,

RENCANA KERJA TAHUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2026

No	Sasaran Renstra	Indikator Sasaran Renstra	Target Kinerja	Program	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja SubKegiatan (Output)	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Defenisi Operasional
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya cakupan layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan layanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	92,21	Program Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan Identitas digital	11,68	238.775.090	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	99,69	238.775.090	Pencatatan, Panatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Panatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4 Dokumen	117.466.300	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk adalah rangkaian kegiatan pelayanan administrasi kependudukan yang meliputi proses pencatatan peristiwa kependudukan, pengelolaan dan penatausahaan data serta arsip kependudukan, hingga penerbitan dokumen kependudukan kepada
										Persentase Penerbitan Kartu tanda Penduduk	97,75							
					Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	60,47		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya efektivitas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	Persentase penduduk yang memiliki NIK	70,00		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran penduduk	4 laporan	121.308.790		umlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk adalah banyaknya dokumen laporan resmi yang disusun dan ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi pendaftaran penduduk, yang memuat
				Program Pencatatan Sipil	Persentase akta kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100	296.549.170	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan pelayanan pencatatan sipil	Persentase layanan kepemilikan akta kelahiran 0-17 tahun	98,62	296.549.170	Pencatatan Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 Dokumen	92.689.950	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting adalah rangkaian kegiatan pelayanan administrasi kependudukan yang meliputi pencatatan dan verifikasi laporan peristiwa penting yang dialami penduduk, penatausahaan serta pengelolaan data dan arsip peristiwa penting, hingga penerbitan
					Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	99,21		Penyelenggaraan pencatatan sipil	Kualitas penyelenggaraan pancatatan sipil yang terlayani	Persentase kematian yang tercatat dan memiliki akta kematian	100		Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4 laporan	203.859.220		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil adalah banyaknya dokumen laporan resmi yang disusun dan ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai hasil pelaksanaan kegiatan fasilitasi pencatatan sipil, yang memuat pelaksanaan pelayanan, capaian kegiatan, kendala, serta tindak lanjut penerbitan dokumen pancatatan sipil dalam periode tertentu
					Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	61,41				Persentase pasangan menikah yang tercatat dalam akta perkawinan non muslim	100							
					Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100				Jumlah desa/kelurahan yang terlayani melalui jemput bola pencatatan Sipil	10 kecamatan							



**RKT DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2026**