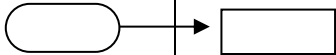
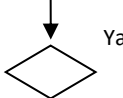
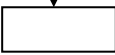
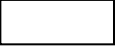


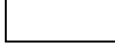
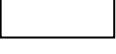


 KABUPATEN LUWU TIMUR	Nomor SOP :	26
	Tanggal Pembuatan :	05 Januari 2025
	Tanggal Revisi :	10 Januari 2025
	Tanggal Efektif :	
	Disahkan oleh :	<div>Camat Wasuponda</div> <div></div> <div>ALAMSYAH, S. STP NIP. 19930318 201406 1 002</div>
KECAMATAN WASUPONDA		
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	Judul SOP	SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara2. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 Tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai3. PERDA Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103)4. PERBUP Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur5. PERBUP Luwu Timur Nomor 52 Tahun 2017 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Daerah	<div>Memiliki Ijazah minimal SMA/Sederajat</div> <div>Memiliki keterampilan di bidang komputer</div> <div>Memiliki sikap yang teliti</div>	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pembuatan LKj2 SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)3 SOP Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	Komputer, Printer, Jaringan Internet dan buku-buku referensi	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan mempengaruhi kinerja Kecamatan terhadap Camat	<div>- Data Laporan pertriwulan</div>	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pelaksana	Kasubag	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menghimpun data awal (data kinerja)					Data Laporan Perbulan, semester/Tahunan	1 hari	Terkumpulnya data awal usulan	
2.	Membentuk Tim					Laporan Data	1hari	Terkumpulnya data awal usulan yang sudah dievaluasi	
3.	Menyusun rencana kegiatan, pelaksanaan pengumpulan data					Rekapitulasi laporan data kinerja, Laptop, Printer	3 hari	Soft copy dan hard copy Laporan Kinerja	
4.	Menghimpun data kinerja, menyusun konsep laporan untuk disampaikan kepada Camat				 	Hard Copy Laporan Kinerja	60 menit	Tertandatanganin ya penyusunan Laporan Kinerja	
5.	Laporan pengumpulan data kedapa dan Kasubag kepada Sekcam terkait hasil pengumpulan data kinerja yang sudah ditandatangani Camat				  	Soft Copy dan Hard Copy Data Kinerja dan Data Pendukung Selesai	60 menit	Laporan Pengumpulan Data Kinerja	