



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

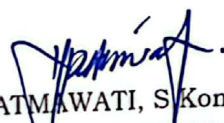
PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Luwu Timur (Kab.), 14 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

, 14 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043

  
ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA PATMAWATI, S.Kom	1	NAMA ALAM SYAH, S.STP
2	NIP 198308282010012043	2	NIP 199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA SEKRETARIS CAMAT	5	UNIT KERJA KECAMATAN WASUPONDA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemeritahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terlaksananya penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Kuantitas	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terpenuhi	100%	100 Persen berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemeritahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemeritahan daerah	Kuantitas	Tersedianya Jumlah Unit Peralatan Mesin lainnya yang disediakan	6 unit	100 Persen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							

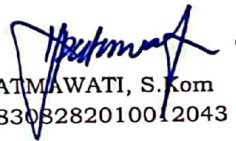


RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043

, 14 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 14 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

  
PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043

, 14 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	198308282010012043	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemerintahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terlaksananya penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Kuantitas	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terpenuhi	100%	empat dokumen berdasarkan bukti dukun yang terverifikasi	Pimpinan: ➤
2	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemerintahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Tersedianya Jumlah Unit Peralatan Mesin lainnya yang disediakan	6 unit	dua dokumen berdasarkan bukti dukun yang terverifikasi	Pimpinan: ➤

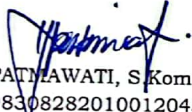
TAMBAHAN



RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
PATHAWATI, S.Kom  
198308282010012043

, 14 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	PATMAWATI, S.Kom
	NIP	:	198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIS CAMAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	ALAM SYAH, S.STP
	NIP	:	199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 14 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

  
PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043

, 14 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

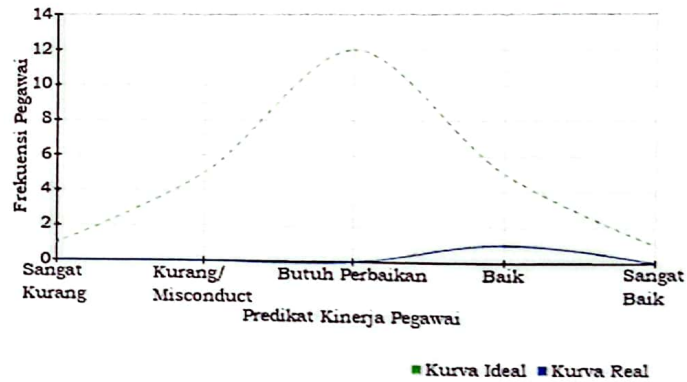
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	198308282010012043	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN



POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN






HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemerintahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terlaksananya penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Kuantitas	Persentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terpenuhi	100%	empat dokumen berdasarkan bukti dukun yang terverifikasi	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan  Indikator : Persentase urusan pemerintahan yang di limpahkan kepada camat yang di laksanakan	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintajhan daerah	Kuantitas	Tersedianya Jumlah Unit Peralatan Mesin lainnya yang disediakan	6 unit	dua dokumen berdasarkan bukti dukun yang terverifikasi	Pimpinan: ➡
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

  
 PATMAWATI, S.Kom  
 198303282010012043

, 14 Januari 2026  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 ALAM SYAH, S.STP  
 199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos		1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP	
2	NIP	196810021994032007		2	NIP	199303182014061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA	


**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan  Indikator : Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	Kuantitas	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	12 Laporan	1 Laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/157khX9GgJsLch2pCM5Mm99CLAL-FjY_U/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/157khX9GgJsLch2pCM5Mm99CLAL-FjY_U/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 
---	--	--	-----------	---	------------	---	---

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 | Berorientasi Pelayanan



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

Wasuponda, 20 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	196810021994032007	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan  Indikator : Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	Kuantitas	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	12 Laporan	1 Laporan Terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1IbhEHoh3F6GxbTzotWMdiP3pcJ1VYNqX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1IbhEHoh3F6GxbTzotWMdiP3pcJ1VYNqX/view?usp=sharing</a>	Pimpinan:
---	--	--	-----------	---	------------	---	-----------

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 | Berorientasi Pelayanan



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



**RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

Wasuponda, 20 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 20 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

, 20 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos		1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP	
2	NIP	196810021994032007		2	NIP	199303182014061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan  Indikator : Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	Kuantitas	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	12 Laporan	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1viO8QarLxiVNxQPpJquD7M-uhjFix0VS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1viO8QarLxiVNxQPpJquD7M-uhjFix0VS/view?usp=sharing</a>	<b>Pimpinan:</b>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						

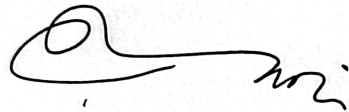


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

Wasuponda, 20 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

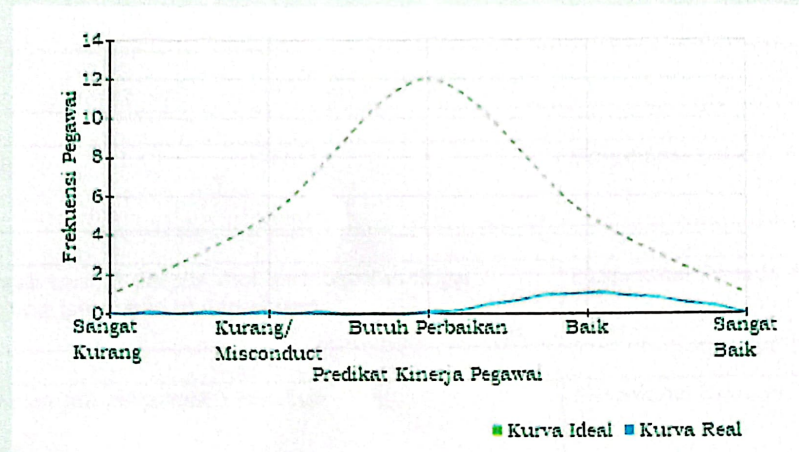
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	196810021994032007	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan  Indikator : Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Kuantitas	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	8 kelembagaan	Terlaksananya Kegiatan Musrembang Tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2fXDC63m4BjIjRK9Y54iAz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2fXDC63m4BjIjRK9Y54iAz/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan  Indikator : Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	Kuantitas	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	12 Laporan	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/17WtSRotWcIC2R9tk6qTUfB3nfgq4RU36?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17WtSRotWcIC2R9tk6qTUfB3nfgq4RU36?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007

Wasuponda, 22 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 3 November 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVI TOMINA, ST		1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP	
2	NIP	197207022009012001		2	NIP	199303182014061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)			(3)		(4)	
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan			- 1 dokumen berdasarkan laporan Forkopimcam berdasarkan Laporan rapat Forkopimcam bulan Oktober		Pimpinan: 📌	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan di kecamatan						
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa			- 1 laporan berdasarkan Laporan Perdes		Pimpinan: 📌	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya.						
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan			- 1 laporan berdasarkan berdasarkan laporan monev TW 4		Pimpinan: 📌	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan						
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project yang dikerjakan Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 3 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199308182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 28 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 1 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	197207022009012001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

POLA DISTRIBUSI:

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)

**UTAMA**

1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan di kecamatan	- 1 Dokumen berdasarkan Laporan rapat Forkopimcam bulan Nopember	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya.	- 1 Laporan berdasarkan Laporan pelaksanaan Perdes Nopember	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	- 1 Laporan berdasarkan Laporan monev TW IV	Pimpinan: 📌

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<b>1 Berorientasi Pelayanan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya	Pimpinan: 📌
<b>2 Akuntabel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 📌
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: 📌
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder	Pimpinan: 📌
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok	Pimpinan: 📌
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project yang dikerjakan	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 1 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVI TOMINA, ST		1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP	
2	NIP	197207022009012001		2	NIP	199303182014061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANSASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)			(3)		(4)	
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kcamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan di kecamatan			- 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Rapat Forkopimcam Bulan Desember		Pimpinan: 📌	
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya.			- 1 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan pelaksanaan Perdes Bulan Desember		Pimpinan: 📌	
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan			- 1 Dokumen berdasarkan berdasarkan laporan monev TW 4		Pimpinan: 📌	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project yang dikerjakan Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SHAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 2 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	197207022009012001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA
<b>HASIL KERJA</b>					
<b>UTAMA</b>					
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kcamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan di kecamatan				
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya.				
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan				
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				



PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan
<b>3 Kompeten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal
<b>4 Harmonis</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder
<b>5 Loyal</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok
<b>6 Adaptif</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
<b>7 Kolaboratif</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project yang dikerja

Pegawai yang Dinilai



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

Wasuponda, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SHAH, S.STP  
199306182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

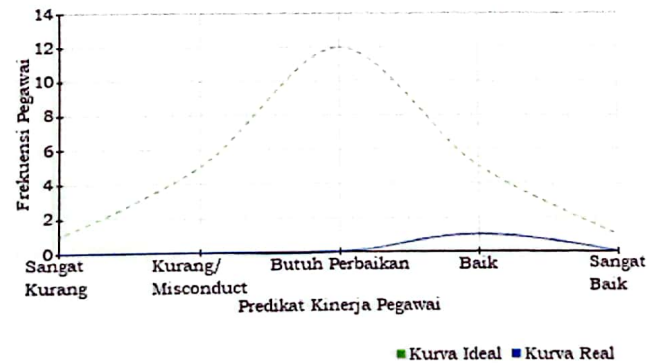
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	197207022009012001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BUTUH PERBAIKAN

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN






HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>UTAMA</b>			
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan di kecamatan	- 12 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Rapar Forkopimcam Tahun 2025	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya.	- 12 berdasarkan Berdasarkan Laporan Perdes Yang difasilitasi Tahun 2025	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya pengawasan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	- 4 Dokumen berdasarkan Berdasarkan Laporan Monev Tahun 2025	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>			
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PERILAKU KERJA</b>			<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project yang dikerjakan	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

  
 ELVI TOMINA, ST  
 197207022009012001

Wasuponda, 2 Januari 2026  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 ALAM SYAH, S.STP  
 199306182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	NAMA
1	NAMA	PUTU SUYADNYA, A. Md	1	ALAM SYAH, S.STP	
2	NIP	198306182010011013	2	199303182014061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	CAMAT WASUPONDA	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	KECAMATAN WASUPONDA	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPREKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	1 Laporan Tersesalkan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/13Cn88-Or7qjGX6D61nhECi6N5dHgph05/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13Cn88-Or7qjGX6D61nhECi6N5dHgph05/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Terlaksananya Koordinasi /Sinergidengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergitas dengan Polri dan/atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan Perundang undangan yang dilaksanakan	12 Laporan	1 Laporan Terselasaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1jzL5aAJuZw_XDZESSqp-PkPaoMVQ93EC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jzL5aAJuZw_XDZESSqp-PkPaoMVQ93EC/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



ALAN SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 30 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 30 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEJABAT YANG DINILAI
1	PUTU SUYADNYA, A. Md
2	198306182010011013
3	Penata / III/c
4	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tertindakannya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Tertindakannya Koordinasi /Sinergidengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergitas dengan Polri dan/atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan Perundang undangan yang dilaksanakan	12 Laporan	1 Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1a1bMOYgQ0BLxhooAZTHzp66IngBhdI48/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1a1bMOYgQ0BLxhooAZTHzp66IngBhdI48/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔
---	--	--	-----------	--	------------	--	-------------

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPSEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
---	------------------------	--



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: 📌</p>

**RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
PERIODE: DESEMBER


PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA PUTU SUYADNYA, A. Md	1	NAMA ALAM SYAH, S.STP
2	NIP 198306182010011013	2	NIP 199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**



HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Laporan Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjluOmbogZZvc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjluOmbogZZvc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketertarikan dan ketertiban umum	Terlaksananya Koordinasi /Sinergidengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergitas dengan Poli dan/ atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan Perundang undangan yang dilaksanakan	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1BhwfSSNW43LV6AEqSlmU1oy-KXf4HgY/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1BhwfSSNW43LV6AEqSlmU1oy-KXf4HgY/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah						
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara						
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara						

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>			
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>			
<p><b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK</p>			

Pegawai yang Dinilai

  
PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

  
ALAM SYAH, S. STP  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

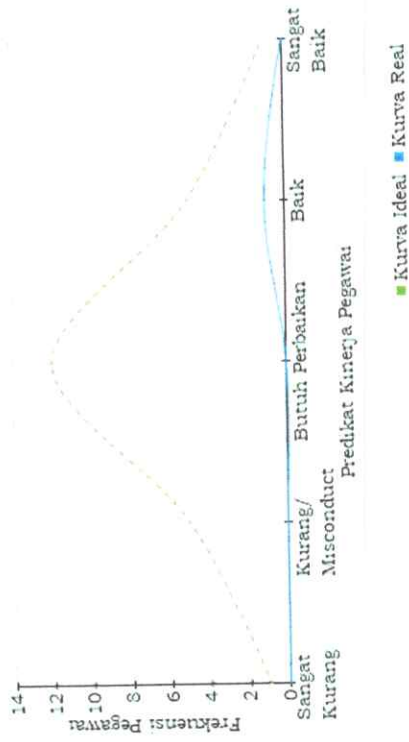
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	PUTU SUYADNYA, A. Md	1	ALAM SYAH, S.STP
2	198306182010011013	2	199303182014061002
3	Penata / III/c	3	Penata Tingkat I / III/d
4	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	CAMAT WASUPONDA
5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	KECAMATAN WASUPONDA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKSI KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	Laporan Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1BnvFSSNW43LV6AEqSLmU1oy-KXxf4tIgy/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1BnvFSSNW43LV6AEqSLmU1oy-KXxf4tIgy/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Tercapainya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	12 Laporan	Foto Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjjLuOmboaZZvc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjjLuOmboaZZvc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
3	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum Indikator : Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentrangan dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Terlaksananya Koordinasi /Sinergidengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergitas dengan Polri dan/atau Perangkat Daerah bidang penegakan peraturan Perundang undangan yang dilaksanakan	12 Laporan	Foto Kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjjLuOmboaZZvc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1cXaHbE8ioXgoZ_xmH3KjjLuOmboaZZvc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:					
2	Akuntabel						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>3</b> Kompeten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>4</b> Harmonis <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>5</b> Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>6</b> Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>7</b> Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

  
**PUTU SUYADNYA, A. Md**  
198306182010011013

  
**ALAM SYAH, S.STP**  
199303182014061002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADIRA, S.Sos
	NIP	: 198304102014122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 2 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADIRA, S.Sos	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	198304102014122001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha Yang Dilaksanakan	6 Dokumen	3 laporan berdasarkan Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Umum	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	8 surat	4 surat berdasarkan registrasi surat keterangan lain-lain	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan ajuan pendaftaran kependudukan	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu keluarga yang terlayani	50 berkas	26 berkas berdasarkan registrasi kartu keluarga	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu tanda penduduk yang terlayani	50 berkas	25 berkas berdasarkan registrasi KTP	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan pindah penduduk	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah datang penduduk yang terlayani	20 berkas	9 berkas berdasarkan registrasi pindah datang	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah keluar penduduk yang terlayani	10 berkas	8 berkas berdasarkan registrasi pindah keluar	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah penduduk antar desa yang terlayani	3 berkas	1 berkas berdasarkan registrasi pindah antar desa	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya kegiatan publikasi pelaksanaan program kerja, pelaksanaan kegiatan dan hasil-hasil pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat melalui media cetak maupun media elektronik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dipublikasikan di media cetak maupun media elektronik	10 kegiatan	9 kegiatan berdasarkan semua kegiatan	Pimpinan: ➡
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	Kuantitas	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	1 kegiatan	1 kegiatan rutine berdasarkan kegiatan kebersihan	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan berdasarkan Koordinasi ke pihak swasta	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADIRA, S.Sos
	NIP	: 198304102014122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADIRA, S.Sos	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	198304102014122001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**



-

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**




NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	8 Unit	2 unit berdasarkan pemeliharaan kendaraan dinas	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	26 Unit	1 unit berdasarkan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya Jasa Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	1 unit berdasarkan pemeliharaan bangunan gedung kantor	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha Yang Dilaksanakan	6 Dokumen	1 dokumen laporan berdasarkan laporan bulan desember	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	8 surat	9 surat berdasarkan registrasi surat keterangan lain-lain	Pimpinan: ➡
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan ajuan pendaftaran kependudukan	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu keluarga yang terlayani	50 berkas	22 berkas berdasarkan registrasi kartu keluarga	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu tanda penduduk yang terlayani	50 berkas	23 berkas berdasarkan registrasi KTP	Pimpinan: ➡
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan pindah penduduk	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah datang penduduk yang terlayani	20 berkas	12 berkas berdasarkan registrasi pindah datang	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatkan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya kegiatan publikasi pelaksanaan program kerja, pelaksanaan kegiatan dan hasil-hasil pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat melalui media cetak maupun media elektronik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dipublikasikan di media cetak maupun media elektronik	10 kegiatan	20 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dipublikasikan	Pimpinan: 
9	Meningkatkan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	Kuantitas	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	1 kegiatan	1 kegiatan berdasarkan kegiatan kebersihan wilayah	Pimpinan: 
10	Meningkatkan Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum sebagai bahan masukan/saran pertimbangan kepada atasan dalam merumuskan kebijakan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum sebagai bahan masukan/saran pertimbangan kepada atasan dalam merumuskan kebijakan	1 dokumen	1 dokumen laporan berdasarkan laporan evaluasi Triw IV dan Laporan Tahunan	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA</b>							
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>				<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADIRA, S.Sos
	NIP	: 198304102014122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWAN BACHRI SYAM
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 2 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HADIRA, S.Sos	1	NAMA	ALAM SYAH, S.STP
2	NIP	198304102014122001	2	NIP	199303182014061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT WASUPONDA
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN WASUPONDA



**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BUTUH PERBAIKAN

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Jabatan Yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	8 Unit	8 unit berdasarkan pemeliharaan kendaraan dinas	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya jasa Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Dipelihara	26 Unit	26 unit berdasarkan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tersedianya Jasa Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan/atau Bangunan Lainnya Yang Dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	1 unit berdasarkan pemeliharaan gedung kantor	Pimpinan: ➤
4	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Kuantitas	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha Yang Dilaksanakan	6 Dokumen	6 dokumen berdasarkan laporan bulanan dan triwulan	Pimpinan: ➤
5	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	Kuantitas	Jumlah layanan administrasi, legalisasi surat-surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya	8 surat	11 surat berdasarkan registrasi ket lain-lain	Pimpinan: ➤
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan ajuan pendaftaran kependudukan	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu keluarga yang terlayani	50 berkas	47 berkas berdasarkan registrasi KK	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan kartu tanda penduduk yang terlayani	50 berkas	55 berkas berdasarkan Registrasi KTP	Pimpinan: ➤
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya pelayanan pindah penduduk	Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah datang penduduk yang terlayani	20 berkas	21 berkas berdasarkan registrasi pindah datang	Pimpinan: ➤



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah keluar penduduk yang terlayani	10 berkas	16 berkas berdasarkan registrasi pindah keluar	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Jumlah berkas ajuan pindah penduduk antar desa yang terlayani	3 berkas	3 berkas berdasarkan registrasi pindah antar desa	Pimpinan: ➤
8	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya kegiatan publikasi pelaksanaan program kerja, pelaksanaan kegiatan dan hasil-hasil pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat melalui media cetak maupun media elektronik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang dipublikasikan di media cetak maupun media elektronik	10 kegiatan	33 kegiatan berdasarkan kegiatan yang dipublikasikan	Pimpinan: ➤
9	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	Kuantitas	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah Kecamatan Towuti	1 kegiatan	1 kegiatan berdasarkan Kegiatan kebersihan	Pimpinan: ➤
10	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan berdasarkan permintaan sarana dan prasarana serta permintaan pupuk	Pimpinan: ➤
11	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum	Kuantitas	Jumlah koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik  Indikator : Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum sebagai bahan masukan/saran pertimbangan kepada atasan dalam merumuskan kebijakan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum sebagai bahan masukan/saran pertimbangan kepada atasan dalam merumuskan kebijakan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan laporan evaluasi kinerja tahunan	Pimpinan: ●

**TAMBAHAN**  
**RATING HASIL KERJA**  
**SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab oermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HADIRA, S.Sos  
198304102014122001

Wasuponda, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ALAM SYAH, S.STP  
199303182014061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

IDARIATI LAINUS, SE  
197704192003122005



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

MERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

O	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md	1	NAMA	IDARIATI LAINUS, SE
2	NIP	197810052009012007	2	NIP	197704192003122005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT

APAIAN KINERJA ORGANISASI

OLA DISTRIBUSI:

ASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
JTAMA							
1	-	tersedianya gaji dan tunjangan	Kuantitas	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	14 org pegawai	laporan oktober berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/15wFUo3DbOlgCT1rkZbK6Dp2KJ1eGTmPx/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/15wFUo3DbOlgCT1rkZbK6Dp2KJ1eGTmPx/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
2	-	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semest eran SKPD yang disusun Tepat Waktu	19 laporan	laporan fungsional oktober berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/103F3pt_XGKLsL2noom-Yqw4kO-pe1mCu/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/103F3pt_XGKLsL2noom-Yqw4kO-pe1mCu/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	-	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Kuantitas	JUmlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu	7 laporan	2 tahap laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Dk5SmuZ0GHlnzjMjtA3txjZbsF9Qo3X/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Dk5SmuZ0GHlnzjMjtA3txjZbsF9Qo3X/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
4	-	Tersedianya bahan logistik kantor	Kuantitas	JUmlah Bahan Logistik Kantor Yang disediakan	20 paket	1 laporan terrealisasi berdasarkan spj laporan bahan logistik kantor	Pimpinan: 📌
5	-	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 paket	1 tahapan laporan terselesaikan berdasarkan spj barang cetakan dan penggandaan	Pimpinan: 📌
6	-	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Kuantitas	jumlah tamu yang di fasilitasi kunjungannya	1700 orang	1 tahapan terselesaikan berdasarkan spj makan minum tamu	Pimpinan: 📌
7	-	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	JUmlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di selenggarakan	120 kali	1 tahapan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Tt13c_ataNYsFrLYakioT6zPZNVWY7Gi/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Tt13c_ataNYsFrLYakioT6zPZNVWY7Gi/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
8	-	Tersedianya Jasa surat menyurat	Kuantitas	jumlah surat masuk dan keluar yang di administrasikan	1000 surat	101 surat masuk dan keluar berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/19ercwZLiRXCSSh4Ght6at0Nnp_69j55v/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/19ercwZLiRXCSSh4Ght6at0Nnp_69j55v/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
9	-	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	JUmlah rekening listrik yang terbayarkan	36 rekening	1 tahapan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1bhDX3ovB37wS31zG4Op2iYyiZ0yteng3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1bhDX3ovB37wS31zG4Op2iYyiZ0yteng3/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	-	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum yang terbayarkan	7 orang	1 tahapan terselesaikan berdasarkan spj honor upah jasa	Pimpinan: 📌
11	-	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang di sediakan	24 dokumen	1 tahap laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1QT7PV6dveSz_ilmg7xjwYEmvKjalcl5j/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1QT7PV6dveSz_ilmg7xjwYEmvKjalcl5j/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
12	-	Tersedianya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang di sediakan	20 paket	1 laporan terealisasi berdasarkan spj komponen instalasi listrik	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 31 Oktober 2025

Pejabat Penilai Kinerja



IDARIATI LAINUS, SE  
197704192003122005





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 28 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 28 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja





PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md	1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom		
2	NIP	197810052009012007	2	NIP	198308282010012043		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
-							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	tersedianya gaji dan tunjangan	Kuantitas	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangannya	14 org pegawai	1 tahapan terselesaikan berdasarkan ampra gaji november	Pimpinan: 
2	-	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semest eran SKPD yang disusun Tepat Waktu	19 laporan	1 tahapan laoperan terselesaikan berdasarkan spj pelaporan keuangan	Pimpinan: 
3	-	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Kuantitas	JUmlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu	7 laporan	3 tahapan laporan terscsesaikan berdasarkan laporan BMD	Pimpinan: 
4	-	Tersedianya bahan logistik kantor	Kuantitas	JUmlah Bahan Logistik Kantor Yang disediakan	20 paket	satu tahapan terselesaikan berdasarkan spj laporan belanja brang logistik	Pimpinan: 



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	-	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 paket	satu tahapan terselesaikan berdasarkan spj barang cetakan dan penggandaan	Pimpinan: ➡
6	-	Tersedianya kunjungan tamu	Kuantitas	jumlah tamu yang di fasilitasi kunjungannya	1700 orang	satu laporan terealisasi berdasarkan spj makan minum tamu	Pimpinan: ➡
7	-	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di selenggarakan	120 kali	satu tahapan terselesaikan berdasarkan sspd pegawai	Pimpinan: ➡
8	-	Tersedianya Jasa surat menyurat	Kuantitas	jumlah surat masuk dan keluar yang di administrasikan	1000 surat	2 tahapan laporan terselesaikan berdasarkan surat masuk dan surat keluar	Pimpinan: ➡
9	-	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah rekening listrik yang terbayarkan	36 rekening	satu tahapan terealisasi berdasarkan pembayaran rekening listrik	Pimpinan: ➡
10	-	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis	satu tahapan terselesaikan berdasarkan spj belanja sewa peralatan dan perlengkapan kantor	Pimpinan: ➡
11	-	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum yang terbayarkan	7 orang	satu tahapan terselesaikan berdasarkan spj honor upah jasa	Pimpinan: ➡
12	-	Tersedianya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang di sediakan	20 paket	satu laporan terealisasi berdasarkan spj komponen instalasi listrik	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<b>Akuntabel</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<b>Harmonis</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 28 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PATMAYATI, S.Kom  
198308782010012043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR






PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SANTY BATARA, A.Md	1	NAMA PATMAWATI, S.Kom
2	NIP 197810052009012007	2	NIP 198308282010012043
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SEKRETARIS CAMAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSASI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	tersedianya gaji dan tunjangan	Kuantitas	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	14 org pegawai	penyayaran gaji pegawai berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1eXEB0YV1jahnT2YZ5aTU6CdZ9f2XLAw3A/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1eXEB0YV1jahnT2YZ5aTU6CdZ9f2XLAw3A/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔
2	-	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan keuangan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	19 laporan	satu laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1TC0isnjZJgc1a8MI0Z3RdaKtrzEwVYf0r/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1TC0isnjZJgc1a8MI0Z3RdaKtrzEwVYf0r/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	-	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Kuantitas	JUmlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu	7 laporan	Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Uomh-3dk9Mbq838g94J8QbqWkc9yhfp-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Uomh-3dk9Mbq838g94J8QbqWkc9yhfp-/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
4	-	Tersedianya bahan logistik kantor	Kuantitas	JUmlah Bahan Logistik Kantor Yang disediakan	20 paket	laporan bahan logistik kantor berdasarkan <a href="tps://drive.google.com/file/d/1s1V_fotmtQWRl2-uZ08CwySpsJ-XGt8h/view?usp=drive_link">tps://drive.google.com/file/d/1s1V_fotmtQWRl2-uZ08CwySpsJ-XGt8h/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
5	-	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 paket	laporan barang cetakan dan penggandaan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1aNFzbjJqzs46Ox8VKvrXgNue48OR1pLN/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1aNFzbjJqzs46Ox8VKvrXgNue48OR1pLN/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
6	-	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Kuantitas	jumlah tamu yang di fasilitasi kunjungannya	1700 orang	laporan fasilitasi kunjungan tamu berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/18pKD8KpuOqx6QApcSgN8-iGsZ-YDqBg8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/18pKD8KpuOqx6QApcSgN8-iGsZ-YDqBg8/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
7	-	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	JUmlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di selenggarakan	120 kali	laporan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vtl0-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vtl0-/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	-	Tersedianya Jasa surat menyurat	Kuantitas	jumlah surat masuk dan keluar yang di administrasikan	1000 surat	surat masuk dan kcluar yang diadministrasikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1iN60Ws6_AzgmwDfcxwPAMMj4uch7R1sh/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1iN60Ws6_AzgmwDfcxwPAMMj4uch7R1sh/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
9	-	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	JUmlah rekening listrik yang terbayarkan	36 rekening	rekening listrik ya terbayarkan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vtl0-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vtl0-/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
10	-	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	JUmlah Jasa paralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis	laporan jasa pralatan dan perlengkapan kantor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1KRTwJLqwkfrQxM2t4J07qws3POqjjsxc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KRTwJLqwkfrQxM2t4J07qws3POqjjsxc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
11	-	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	JUmlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum yang terbayarkan	7 orang	laporan tenaga jasa pelayanan umum kantor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1WjldNkc4yra6NrfedPkD_bKGtb-gLgkx/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1WjldNkc4yra6NrfedPkD_bKGtb-gLgkx/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
12	-	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	JUmlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang di sediakan	24 dokumen	laporan bahan bacaan dan peratiran perundang berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1iivl3dtX1wfJ8wJtOGL50peSALXH-PuH/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1iivl3dtX1wfJ8wJtOGL50peSALXH-PuH/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩



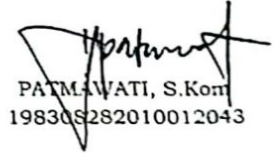
RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

wasuponda, 2 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

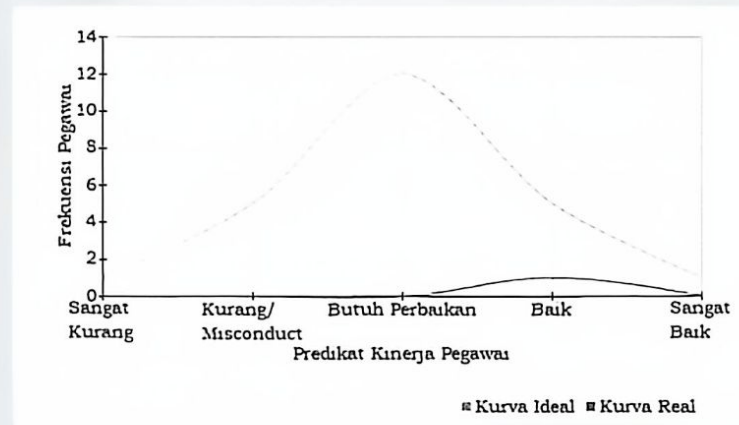
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md	1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom
2	NIP	197810052009012007	2	NIP	198308282010012043
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	tersedianya gaji dan tunjangan	Kuantitas	Jumlah ASN yang dibayarkan gaji dan tunjangan	14 org pegawai	pembayaran gaji pegawai berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1-_9hHISQPnqh38Af1NM-ToalgeKEbc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1-_9hHISQPnqh38Af1NM-ToalgeKEbc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
2	-	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	19 laporan	penyusunan lap. keuangan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1TTC0ianjZJgcf1a8MI0Z3RdaktRZEwYF0f/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1TTC0ianjZJgcf1a8MI0Z3RdaktRZEwYF0f/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
3	-	Tersedianya penatausahaan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang disusun tepat waktu	7 laporan	penatausahaan barang milik daerah berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1U0mh-3dk9Mlbg838g9-4J8QbqWkE9yhfp-view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1U0mh-3dk9Mlbg838g9-4J8QbqWkE9yhfp-view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
4	-	Tersedianya bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang disediakan	20 paket	laporan bahan logistik kantor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1s1V_tomtQWR12-uz08Cw5pssj-XG18h/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1s1V_tomtQWR12-uz08Cw5pssj-XG18h/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
5	-	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	6 paket	barang cetakan dan penggandaan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1aNPzbljqs46Ox8VKvrxgNuc48OR1pLN/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1aNPzbljqs46Ox8VKvrxgNuc48OR1pLN/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
6	-	Tersedianya kunjungan tamu	Kuantitas	Jumlah tamu yang di fasilitasi kunjungannya	1700 orang	fasilitasi kunjungan tamu berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/18pKD8kpu0qXQApCsgN8-JGsz-YDqBg8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/18pKD8kpu0qXQApCsgN8-JGsz-YDqBg8/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:




HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	-	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	JUmlah Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang di selenggarakan	120 kali	rapat kordinasi dan konsultasi SKPD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vt0-/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zv8W93gFjiUfAYDr9_niPin7F59vt0-/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
8	-	Tersedianya Jasa surat menyurat	Kuantitas	jumlah surat masuk dan keluar yang di administrasikan	1000 surat	laporan surat masuk dan keluar berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1XS155-LB5wsjY-3WcgyvdPZRXRkFCqY7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1XS155-LB5wsjY-3WcgyvdPZRXRkFCqY7/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
9	-	Tersedianya Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	JUmlah rekening listrik yang terbayarkan	36 rekening	rekening listrik berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1DvXpqMPIW0uDmXDNgskQYS3KVeMlr-7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1DvXpqMPIW0uDmXDNgskQYS3KVeMlr-7/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
10	-	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	JUmlah Jasa paralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis	jasa peralatan dan perlengkapan kantor berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1KRTwJLqwkfrQxM2t4JO7qws3POqijjxc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KRTwJLqwkfrQxM2t4JO7qws3POqijjxc/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
11	-	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	JUmlah Tenaga Jasa Pelayanan Umum yang terbayarkan	7 orang	tenaga jasa pelayanan umum berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1WjldNkc4yra6NrfcdPkD_bKGtb-gLgk/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1WjldNkc4yra6NrfcdPkD_bKGtb-gLgk/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
12	-	Tersedianya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	JUmlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang di sediakan	24 dokumen	laporan bahan bacaan dan peraturan perundang berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1iivl3dtX1wfJ8wJtOGL50pe5ALXH-PuH/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1iivl3dtX1wfJ8wJtOGL50pe5ALXH-PuH/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	-	Tersedianya Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang di sediakan	20 paket	laporan komponen instalasi listrik berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/18z3pDkxOUkonzPcZmwoyQeogvXVzh1Fo/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/18z3pDkxOUkonzPcZmwoyQeogvXVzh1Fo/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						
6	Adaptif						

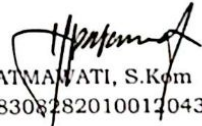


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN, BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

  
 SANTY BATARA, A.Md  
 197810052009012007

Wasuponda, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja

  
 PATMA WATI, S.Kom  
 198308282010012043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IDARIATI LAINUS, SE  
197704192003122005



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI


POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Sumber data yang Terverifikasi	Pimpinan: ➡
2	-	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Sumber Data yang terverifikasi	Pimpinan: ➡
3	-	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Sumber Data yang Terverifikasi	Pimpinan: ➡
4	-	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	13 laporan	1 Laporan berdasarkan Sumber dta yang terverifikasi	Pimpinan: ➡
5	-	Tersusunnya Data Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	17 dokumen	1 Laporan berdasarkan Sumber data yang terverifikasi	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>						
7	Kolaboratif						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



IDARIATI LAINUS, SE  
197704192003122005



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 1 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 1 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER





PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M		1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom	
2	NIP	198211122009022007		2	NIP	198308282010012043	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Buktu Dukung yabg Terverifikasi	Pimpinan: 
2	-	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: 
3	-	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	13 laporan	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: 
4	-	Tersusunnya Data Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	17 dokumen	1 Laporan berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	-	Terfasilitasinya Pegawai mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Pearturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	4 orang	1 Orang berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b>		



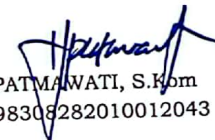
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

, 1 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 4 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 4 Januari 2026  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	1 NAMA	PATMAWATI, S.Kom
2	NIP	198211122009022007	2 NIP	198308282010012043
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	4 JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	5 UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

-

**POLA DISTRIBUSI:**

-

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	-	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	3 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➤
2	-	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➤
3	-	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➤
4	-	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	13 laporan	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➤
5	-	Tersusunnya Data Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	17 dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	-	Terfasilitasinya Pegawai mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	4 orang	1 Orang berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
6	Adaptif						



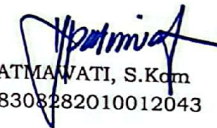
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 4 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



PATMA WATI, S.Kom  
198308282010012043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR


PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

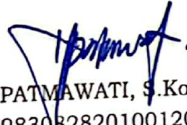
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
PATMAWATI, S.Kom  
198308282010012043



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

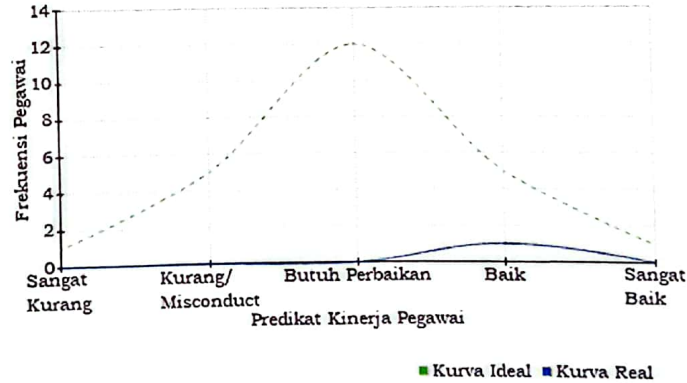
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	1	NAMA	PATMAWATI, S.Kom
2	NIP	198211122009022007	2	NIP	198308282010012043
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS CAMAT
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS CAMAT

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN




HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	-	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	-	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	2 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	-	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	13 laporan	2 Laporan berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	-	Tersusunnya Data Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimuktahirkan	17 dokumen	2 Laporan berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	-	Terfasilitasinya Pegawai mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kuantitas	Jumlah pegawai yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	4 orang	3 Orang berdasarkan Bukti Dukung yang Terverifikasi	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten						

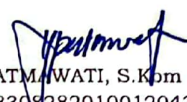


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

  
 DAHLIA IBKAL, SE, M.M  
 198211122009022007

  
 PATM. WATI, S.Kom  
 198308282010012043



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIANA FENNY, S.Pi
	NIP	: 198504212009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	1	SILVIANA FENNY, S.Pi	NAMA
2	NIP	2	198504212009032007	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	PENELAHAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	foto review Renstra 2026-2029 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1hcQi7enpBGUG3y-Rd-KhfZkyca2nboVA/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1hcQi7enpBGUG3y-Rd-KhfZkyca2nboVA/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
2	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	laporan berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;amp;rtoref=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;amp;rtoref=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Tertindakannya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan, ketentraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	4 Laporan	foto rapat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1rS_y1CBumuf0i7u4JqOhhVJYIS0rAi8k/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rS_y1CBumuf0i7u4JqOhhVJYIS0rAi8k/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ➡
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif						



<p><b>PERILAKU KERJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p><b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b></p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p><b>UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b></p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b></p>	
<p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b></p>	

Pegawai yang Dinilai



SILVIANA FENNY, S.PI  
198504212009032007

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIANA FENNY, S.Pi
	NIP	: 198504212009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 30 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 30 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SILVIANA FENNY, S.Pi	1	PUTU SUYADNYA, A. Md	
2	198504212009032007	2	NIP	198306182010011013
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	PENELAAH TEKNIK DAN KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vwYkK01o4o9E3qNFz2QT4PybGiB9nkp/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1vwYkK01o4o9E3qNFz2QT4PybGiB9nkp/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan, ketentraman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	4 Laporan	Surat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1GD_9oIISM/Rav0nryCVxwVtvs9aJIVaZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GD_9oIISM/Rav0nryCVxwVtvs9aJIVaZ/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Pimpinan: ➡</p>



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dimilai



SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIANA FENNY, S.Pi
	NIP	: 198504212009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	1	SILVIANA FENNY, S.Pi	NAMA
2	NIP	2	198504212009032007	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	PENELAAH TEKNIK DAN KEBIJAKAN	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPREKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Terlaksananya 1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zoBi8bAH_xDGkkJ0ztIUuUbXpASoE4TF/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zoBi8bAH_xDGkkJ0ztIUuUbXpASoE4TF/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
2	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	Terlaksananya 1 kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1oad8FUzg36HOapmkoKwoyKA2Z3E9K/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oad8FUzg36HOapmkoKwoyKA2Z3E9K/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/dri ve/folders/1Ac_Pk4hul8XJP TXxMk7kIFpodUQy34wm?u sp=drive_link">https://drive.google.com/dri ve/folders/1Ac_Pk4hul8XJP TXxMk7kIFpodUQy34wm?u sp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan, ketentrman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	4 Laporan	1 tahapan kegiatan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/fil e/d/1NqpnQlvF0vaGn7073 weQQNmST1dMzblr/view?u sp=drive_link">https://drive.google.com/fil e/d/1NqpnQlvF0vaGn7073 weQQNmST1dMzblr/view?u sp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul> Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡  Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡

Wasuponda, 31 Desember 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

PUTU SUYADNYA, A. Md  
 198306182010011013

SILVIANA FENNY, S.Pi  
 198504212009032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SILVIANA FENNY, S.Pi
	NIP	: 198504212009032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL-KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET/ SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Tersusunnya Dokumen Perencanaan tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1oE007OMAZebwb8WuOl56GRyqXCtQoLsx/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oE007OMAZebwb8WuOl56GRyqXCtQoLsx/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
2	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Tersusunnya Dokumen RKA tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1E3yasydirjKj7FJWH6Wgb4rONFRp0wYg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1E3yasydirjKj7FJWH6Wgb4rONFRp0wYg/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
3	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Tersusunnya dokumen DPA tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1O6GZZ2mN0gkOvxp7GHPOh8YeLTSYz0/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1O6GZZ2mN0gkOvxp7GHPOh8YeLTSYz0/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
4	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	Tersusunnya dokumen Evaluasi tahun 2025 berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;amp;ouid=112129220418982819024&amp;amp;rtfpof=true&amp;amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;amp;ouid=112129220418982819024&amp;amp;rtfpof=true&amp;amp;sd=true</a>	Pimpinan: ➡
5	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Tersusunnya laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	Kuantitas	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan	12 dokumen	Terselenggaranya laporan Kepegawaian berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1igOXNOBZhVDPOKDofvA23p7bSbooby?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1igOXNOBZhVDPOKDofvA23p7bSbooby?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi target tahunan 4 Orang	Kuantitas	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi peraturan perundang-undangan	4 orang	Tersusunnya Laporan BIMTEK tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/dri ve/folders/1Jg2mW5_ZD4X h7evb8Zowo3Xs0IOauz7?u sp=drive_link">https://drive.google.com/dri ve/folders/1Jg2mW5_ZD4X h7evb8Zowo3Xs0IOauz7?u sp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
7	Terselenggaranya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	1 dokumen	Foto berdasarkan <a href="https://drive.google.com/dri ve/folders/1Ac_Pk4thui8XJP TXxMk7kiFpodUQy34wm?u sp=drive_link">https://drive.google.com/dri ve/folders/1Ac_Pk4thui8XJP TXxMk7kiFpodUQy34wm?u sp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
8	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan ketentrman dan ketertiban umum	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan, ketentrman dan ketertiban umum masyarakat yang ditindaklanjuti	4 Laporan	Tersusunnya Laporan TRANTIBUM berdasarkan <a href="https://drive.google.com/dri ve/folders/1P1v00Vlu8ZkU CgdO2y5TOB6IBuaDncXe?u sp=drive_link">https://drive.google.com/dri ve/folders/1P1v00Vlu8ZkU CgdO2y5TOB6IBuaDncXe?u sp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPSEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

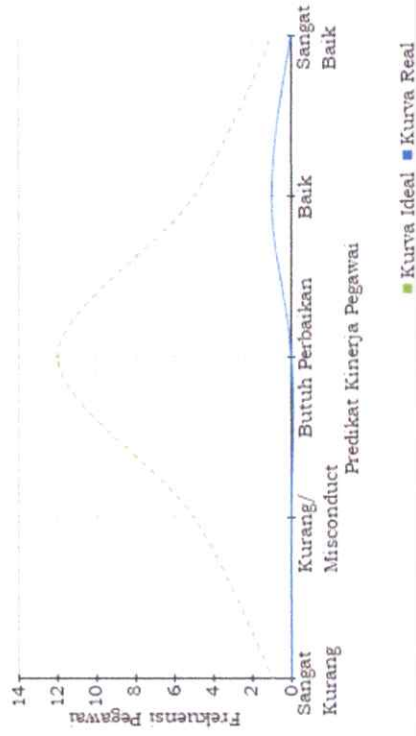
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	NIP		NAMA	NIP
1	SILVIANA FENNY, S.Pi	198504212009032007	1	PUTU SUYADNYA, A. Md	198306182010011013
2	Penata Tingkat I / III/d	PENELAAH TEKNIK DAN KEBIJAKAN	2	Penata / III/c	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		3	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
4			4		
5			5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡</p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡</p>
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡</p>
<p><b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI</p>		
<p><b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK</p>		

Pegawai yang Dimilai



SILVIANA FENNY, S.Pi  
198504212009032007

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERPI LEBANG, SE
	NIP	: 197109192009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SERPI LEBANG, SE	1	SANTY BATARA, A.Md
2	197109192009062001	2	197810052009012007
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN
5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	
POLA DISTRIBUSI:		SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)				
1	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan dan triwulan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	16 laporan	1 Tahapan Laporan Terealisasi berdasarkan LPJ / Laporan Fungsional Bulan Oktober 2025	Pimpinan: ➔				
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya Penata usahaaan penerimaan dan pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen penatausahaan penerimaan dan pengeluaran	700 kuitansi	1 Tahapan terselesaikan berdasarkan Dokumen BUKU Bln Oktober 2025	Pimpinan: ➔				
3	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya pemotongan dan penyetoran pajak	Kuantitas	Jumlah Dokumen pemotongan dan penyetoran pajak	100 kuitansi	1 Tahapan terselesaikan berdasarkan Pemotongan Pajak Bulan Oktober 2025	Pimpinan: ➔				
4	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran ( SPP )	Kuantitas	Jumlah Surat permintaan pembayaran ( SPP ) yang diajukan kepada pengguna anggaran	50 dokumen	1 Tahapan terealisasi berdasarkan SPP Bulan Oktober 2025	Pimpinan: ➔				





**PERILAKU KERJA**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama


**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI  
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pimpinan: ➔

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN**  
**BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

Pegawai yang Dinilai



SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERPI LEBANG, SE
	NIP	: 197109192009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 28 November 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 28 November 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SERPI LEBANG, SE	1	SANTY BATARA, A.Md
2	197109192009062001	2	197810052009012007
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	PENELAHAH TEKNIS KEBLIJAKAN	4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPÉKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANGUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan dan triwulan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	16 laporan	1 Laporan tercalisasi berdasarkan Laporan Fungsional Bulan November 2025	Pimpinan: ➔
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya Penatausahaan penerimaan dan pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen penatausahaan penerimaan dan pengeluaran	700 kuitansi	1 Tahapan Terselamatkan berdasarkan Dokumen BKU Bulan November 2025	Pimpinan: ➔
3	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya pemotongan dan penyetoran pajak	Kuantitas	Jumlah Dokumen pemotongan dan penyetoran pajak	100 kuitansi	1 Tahapan Terselamatkan berdasarkan Pemotongan Pajak Bulan November 2025	Pimpinan: ➔
4	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran ( SPP )	Kuantitas	Jumlah Surat permintaan pembayaran ( SPP ) yang diajukan kepada pengguna anggaran	50 dokumen	1 Tahapan Terselamatkan berdasarkan SPP Bulan November 2025	Pimpinan: ➔

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
7	Kolaboratif						



<b>PERILAKU KERJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Eksppektasi Khusus Pimpinan:	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI/BUKUNG Pimpinan:
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Wasuponda, 28 November 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
 197810052009012007

Pegawai yang Dimilai

SERPI LEBANG, SE  
 197109192009062001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERPI LEBANG, SE
	NIP	: 197109192009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SERP I LEBANG, SE	NO	NAMA
1	NIP	197109192009062001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA.

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANGJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan dan triwulan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	16 laporan	1 Tahapan Laporan Terealisasi berdasarkan Laporan Fungsional bin Desember 2025	Pimpinan: ➤
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya Penata usahaaan penerimaan dan pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen penatausahaan penerimaan dan pengeluaran	700 kuitansi	1 Tahapan terselesaikan berdasarkan Dokumen BKU Bin Desember 2025	Pimpinan: ➤
3	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya pemotongan dan penyetoran pajak	Kuantitas	Jumlah Dokumen pemotongan dan penyetoran pajak	100 kuitansi	1 Tahapan Terselesaikan berdasarkan Pemotongan Pajak Bulan Desember 2025	Pimpinan: ➤
4	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran ( Spp )	Kuantitas	Jumlah Surat permintaan pembayaran ( Spp ) yang diajukan kepada pengguna anggaran	50 dokumen	1 Tahapan Terealisasi berdasarkan SPP Bulan Desember 2025	Pimpinan: ➤



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVYENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/> Pimpinan: <input type="checkbox"/>
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/>
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/>
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/>
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/>
6	Adaptif						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>						Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif						

**PERILAKU KERJA**

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI  
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinani: ➔

Pegawai yang Dinilai



SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERPI LEBANG, SE
	NIP	: 197109192009062001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	SERPI LEBANG, SE	1	SANTY BATARA, A.Md		
2	197109192009062001	2	197810052009012007		
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan dan triwulan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	16 laporan
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya Penata usahaan penerimaan dan pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen penatausahaan penerimaan dan pengeluaran	700 kuitansi
3	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terlaksananya pemotongan dan penyeteroran pajak	Kuantitas	Jumlah Dokumen pemotongan dan penyeteroran pajak	100 kuitansi
4	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran ( SPP )	Kuantitas	Jumlah Surat permintaan pembayaran ( SPP ) yang diajukan kepada pengguna anggaran	50 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	3 Kompetensi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SERPI LEBANG, SE	1	SANTY BATARA, A.Md
2	197109192009062001	2	197810052009012007
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	PENELAAH TEKNIKIS KEBIJAKAN	4	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN







PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
5 Loyal		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSEKUTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SERPI LEBANG, SE  
197109192009062001

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERLI LEBANG
	NIP	: 197310152014102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 3 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SERLI LEBANG		1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	
2	NIP	197310152014102002		2	NIP	197207022009012001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN		4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya Laporan Koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Rapat Forkopimcam Bulan Oktober	Pimpinan: *
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	Kuantitas	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pimpinan: *
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project unit kerja</p> <p>Pimpinan: 🍌</p>



**RATING PERILAKU KERJA**  
SESUAI EKSPEKTASI

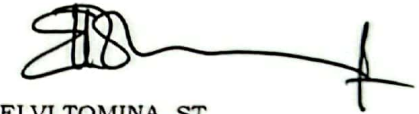
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 3 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:


1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERLI LEBANG
	NIP	: 197310152014102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 28 November 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 1 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SERLI LEBANG		1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	
2	NIP	197310152014102002		2	NIP	197207022009012001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN		4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya Laporan Koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Rapat Forkopimcam Bulan November	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	Kuantitas	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya	Pimpinan: 📌
<b>2 Akuntabel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 📌
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal	Pimpinan: 📌
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder	Pimpinan: 📌
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok	Pimpinan: 📌
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 📌
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project unit kerja	Pimpinan: 📌



RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 1 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERLI LEBANG
	NIP	: 197310152014102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SERLI LEBANG		1	NAMA	ELVI TOMINA, ST	
2	NIP	197310152014102002		2	NIP	197207022009012001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN		4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kcamatan	Tersedianya Laporan Koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Rapat Forkopimcam Bulan Desember	Pimpinan: 
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	Kuantitas	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	12 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Bulan Desember	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project unit kerja Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 2 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SERLI LEBANG
	NIP	: 197310152014102002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ELVI TOMINA, ST
	NIP	: 197207022009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001



**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SERLI LEBANG	1	NAMA	ELVI TOMINA, ST
2	NIP	197310152014102002	2	NIP	197207022009012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kcamatan	Tersedianya Laporan Koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	12 dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	Kuantitas	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	12 dokumen
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				

PERILAKU KERJA	
3	Kompeten
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal
4	Harmonis
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder
5	Loyal
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok
6	Adaptif
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project unit kerja

Pegawai yang Dinilai



SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

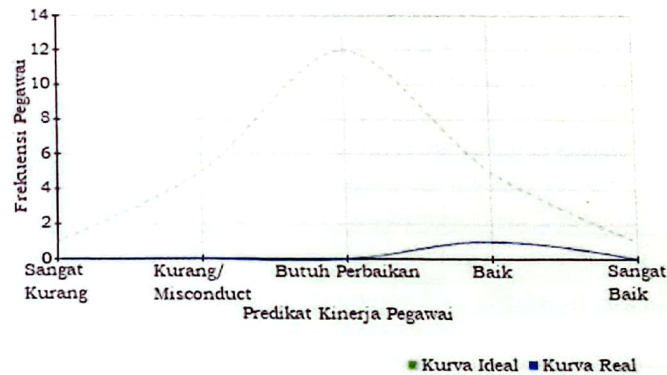
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SERLI LEBANG	1	NAMA	ELVI TOMINA, ST
2	NIP	197310152014102002	2	NIP	197207022009012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASIAN PERKANTORAN	4	JABATAN	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**




**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tersedianya Laporan Koordinasi yang direkomendasikan forum pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Kuantitas	Jumlah laporan forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Laporan Rapat Forkopimcam Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersedianya peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	Kuantitas	Jumlah peraturan desa dan peraturan kepala desa yang difasilitasi penyusunannya	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Dokumen Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa Tahun 2025	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja berikutnya			Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan			Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti pengembangan kompetensi yang diadakan secara internal maupun eksternal			Pimpinan: ●	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stake holder			Pimpinan: ●	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi atau kelompok	Pimpinan: 
6 Adaptif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berintegritas pada project unit kerja	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SERLI LEBANG  
197310152014102002

Wasuponda, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ELVI TOMINA, ST  
197207022009012001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTHINA PARINDING
	NIP	: 197802222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Oktober 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	MARTHINA PARINDING	1	NAMA	PUTU SUYADNYA, A. Md
2	NIP	197802222008012015	2	NIP	198306182010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Tersedianya Laporan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1000	100 Dokumen Surat menyurat berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1B7jO9soc6MVgG6IMe8enPO_EdJfgEyx7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1B7jO9soc6MVgG6IMe8enPO_EdJfgEyx7/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum masyarakat yang ditindlanjuti	4 Laporan	TERSELESAINYA SATU KEGIATAN berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1rS_y1CBumufoi7u4JqOhhVJYfS0rA18k/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rS_y1CBumufoi7u4JqOhhVJYfS0rA18k/view?usp=sharing</a>	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTHINA PARINDING
	NIP	: 197802222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 28 November 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 28 November 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTHINA PARINDING		1	NAMA	PUTU SUYADNYA, A. Md	
2	NIP	197802222008012015		2	NIP	198306182010011013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Tersedianya Laporan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1000	95 Dokumen terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdziO34PyaAyg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdziO34PyaAyg/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum masyarakat yang ditindalanjuti	4 Laporan	Tersusunnya Surat Satlinmas berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1kJlyYFCdGiVvk983Q6pPckda8F5oGxUMF/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1kJlyYFCdGiVvk983Q6pPckda8F5oGxUMF/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, sopan, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 28 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTHINA PARINDING
	NIP	: 197802222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MARTHINA PARINDING		1	NAMA	PUTU SUYADNYA, A. Md	
2	NIP	197802222008012015		2	NIP	198306182010011013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Tersedianya Laporan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1000	92 Surat terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdziO34PyAyg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdziO34PyAyg/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum masyarakat yang ditindalajuti	4 Laporan	Terselesaikannya 1 Laporan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vqNS-AicixQdWxXsTg_bACzAsTD5cvEP/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vqNS-AicixQdWxXsTg_bACzAsTD5cvEP/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTHINA PARINDING
	NIP	: 197802222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS DAN KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PUTU SUYADNYA, A. Md
	NIP	: 198306182010011013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

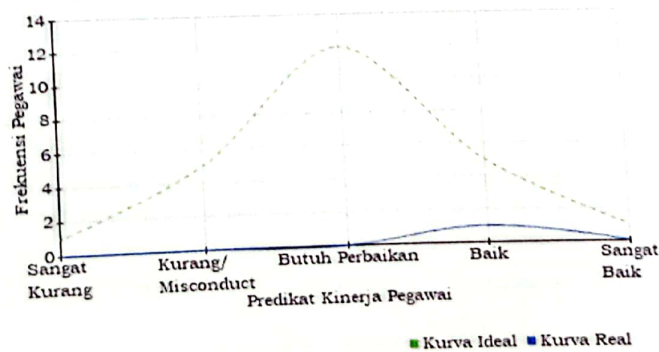
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Tersedianya Laporan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	1000	870 Surat terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdZiO34PyAyg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vnS1x6bvumA-fGNSR3HVdZiO34PyAyg/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tersedianya data keamanan dan ketertiban melalui sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum masyarakat yang ditindalanjuti	4 Laporan	4 Laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1vqNS-AicixQdWxXsTg_bACzAsTD5cvEP/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1vqNS-AicixQdWxXsTg_bACzAsTD5cvEP/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	<b>Akuntabel</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	<b>Kompeten</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	<b>Harmonis</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MARTHINA PARINDING  
197802222008012015

wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



PUTU SUYADNYA, A. Md  
198306182010011013





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVA LAGAMU
	NIP	: 198403072006042010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penalaah Teknis dan Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVA LAGAMU	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	198403072006042010	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Penalaah Teknis dan Kebijakan	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	3 laporan	1 tahapan laporan keuangan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1p9_jnkhpKLIhsqyNlRp_hke-_GHVte59H/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1p9_jnkhpKLIhsqyNlRp_hke-_GHVte59H/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●
2	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi	500 dokumen	45 dokumen spj terverifikasi berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1KyspLCSDge-GuhgF37ag2Ib1hV3-sKoT/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1KyspLCSDge-GuhgF37ag2Ib1hV3-sKoT/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVA LAGAMU
	NIP	: 198403072006042010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penalaah Teknis dan Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 30 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 30 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ELVA LAGAMU		1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md	
2	NIP	198403072006042010		2	NIP	197810052009012007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Penalaah Teknis dan Kebijakan		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	3 laporan	1 laporan keuangan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/11Awhlp3VUutDLDsdZptbrbZEvdIGyaes/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/11Awhlp3VUutDLDsdZptbrbZEvdIGyaes/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●
2	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi	500 dokumen	42 dokumen terverifikasi berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1LuzEGf-Cbd6ioDgYMcKnCyWZY3itiahf/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LuzEGf-Cbd6ioDgYMcKnCyWZY3itiahf/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: ELVA LAGAMU
	NIP	: 198403072006042010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penalaah Teknis dan Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ELVA LAGAMU	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	198403072006042010	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Penalaah Teknis dan Kebijakan	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	3 laporan	1 laporan keuangan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1jcmTL35b31O3rPBUZ1KOqyLzXimjS2kk/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1jcmTL35b31O3rPBUZ1KOqyLzXimjS2kk/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●
2	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi	500 dokumen	42 dokumen terverifikasi berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1BcER6kmb1PT8rAp1H1RoTZDecX15CcJw/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1BcER6kmb1PT8rAp1H1RoTZDecX15CcJw/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ●

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ELVA LAGAMU
	NIP	: 198403072006042010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Penalaah Teknis dan Kebijakan
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ELVA LAGAMU	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	198403072006042010	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Penalaah Teknis dan Kebijakan	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Tersusunnya laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang tersusun	3 laporan	3 laporan keuangan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1ujg5WVwNB1IPJLmV0p29U6TTbNOPk_5A/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ujg5WVwNB1IPJLmV0p29U6TTbNOPk_5A/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1i9N0CBSKQbXU3p8C33s5-8Eah82TetW/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1i9N0CBSKQbXU3p8C33s5-8Eah82TetW/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1jcmTL35b31O3rPBUZ1KQyLzXimjS2kk/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1jcmTL35b31O3rPBUZ1KQyLzXimjS2kk/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●
2	Tersedianya koordinasikoordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD	Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan yang terverifikasi	500 dokumen	500 dokumen spj terverifikasi berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/13BkmNP1W5-Yal6q5aZoEZA07X0Jx0o8h/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/13BkmNP1W5-Yal6q5aZoEZA07X0Jx0o8h/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1GTjxsifmCx8eoulM1pN1ApXYQUPMYPG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1GTjxsifmCx8eoulM1pN1ApXYQUPMYPG/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1BcER6kmbiPT8rAp1H1RoTZDecX15CcJw/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1BcER6kmbiPT8rAp1H1RoTZDecX15CcJw/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●
2	Akuntabel						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ELVA LAGAMU  
198403072006042010

Wasuponda, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - IRZA RAHAYU, -
	NIP	: 199612022025212049
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

- IRZA RAHAYU, -  
199612022025212049

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRINATY LADURI
	NIP	: 198010222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PRANATA BARANG DAN JASA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WASUPONDA, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SRINATY LADURI	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md		
2	NIP	198010222008012015	2	NIP	197810052009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN	PRANATA BARANG DAN JASA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	terlaksananya penata usahaan barang milik daerah	Kuantitas	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	4 laporan	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Tersedianya laporan persediaan barang pakai habis	Kuantitas	jumlah laporan persediaan barang pakai habis	7 laporan	4 laporan	Pimpinan: ➡
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRINATY LADURI
	NIP	: 198010222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PRANATA BARANG DAN JASA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WASUPONDA, 30 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 30 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRINATY LADURI			1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md		
2	NIP	198010222008012015			2	NIP	197810052009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN	PRANATA BARANG DAN JASA			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>									
-									
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>									
-									
<b>HASIL KERJA</b>									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
<b>UTAMA</b>									
1	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	terlaksananya penata usahaan barang milik daerah	Kuantitas	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	4 laporan	Pimpinan: ➤		
2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Terlaksananya pengecekan fisik Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah waktu pengecekan fisik barang milik daerah	12 kali	12 kali	Pimpinan: ➤		
3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Tersedianya laporan semester barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan semester barang milik daerah	2 laporan	2 laporan	Pimpinan: ➤		
<b>TAMBAHAN</b>									
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>									
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRINATY LADURI
	NIP	: 198010222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PRANATA BARANG DAN JASA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WASUPONDA, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SRINATY LADURI	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md		
2	NIP	198010222008012015	2	NIP	197810052009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b		
4	JABATAN	PRANATA BARANG DAN JASA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Terlaksananya pengecekan fisik Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah waktu pengecekan fisik barang milik daerah	12 kali	1 laporan	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Tersedianya laporan persediaan barang pakai habis	Kuantitas	jumlah laporan persediaan barang pakai habis	7 laporan	1 laporan	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRINATY LADURI
	NIP	: 198010222008012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PRANATA BARANG DAN JASA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

WASUPONDA, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

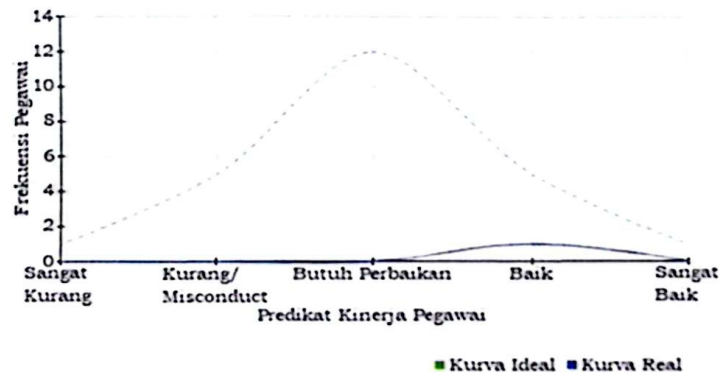
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRINATY LADURI	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	198010222008012015	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PRANATA BARANG DAN JASA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Kuantitas	jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	1 laporan	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Terlaksananya pengecekan fisik Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah waktu pengecekan fisik barang milik daerah	12 kali	1 kali	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Tersedianya laporan semester barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan semester barang milik daerah	2 laporan	1 laporan	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Tersedianya laporan persediaan barang paku habis	Kuantitas	jumlah laporan persediaan barang paku habis	7 laporan	1 laporan	Pimpinan: ●
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	<b>Akuntabel</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	<b>Kompeten</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	<b>Harmonis</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	<b>Loyal</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➤
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➤
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SRINATY LADURI  
198010222008012015

WASUPONDA, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKMAL
	NIP	: 197012102014101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengadministrasian Perkantoran
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

AKMAL  
197012102014101002

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007




EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKMAL		1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	
2	NIP	197012102014101002		2	NIP	198211122009022007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	-	Tersedianya Data / Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data atau Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terselesaikannya 1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1XCI7WBLIW4bMAPFdYzldSK7omYeCR0WX/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1XCI7WBLIW4bMAPFdYzldSK7omYeCR0WX/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AKMAL

197012102014101002

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKMAL
	NIP	: 197012102014101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengadministrasian Perkantoran
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 28 November 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

AKMAL  
197012102014101002

Wasuponda, 28 November 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKMAL		1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	
2	NIP	197012102014101002		2	NIP	198211122009022007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Tersedianya Data / Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data atau Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terselesaikannya 1 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/115g8equ310KfiRfu2JEUv0odJK_fMm8c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/115g8equ310KfiRfu2JEUv0odJK_fMm8c/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: *
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>2 Akuntabel</b>		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>3 Kompeten</b>		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>4 Harmonis</b>		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>5 Loyal</b>		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>6 Adaptif</b>		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>7 Kolaboratif</b>		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AKMA,

197012102014101002

Wasuponda, 28 November 2025

Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IB SAL, SE, M.M

198211122009022007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKMAL
	NIP	: 197012102014101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengadministrasian Perkantoran
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 19 Januari 2026  
7. Pegawai yang Dinilai

AKMAL  
197012102014101002

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKMAL		1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	
2	NIP	197012102014101002		2	NIP	198211122009022007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Pengadministrasian Perkantoran		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	-	Tersedianya Data / Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data atau Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	Terelesaikannya 2 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1A8A5lm_1cGjxmZyD7MlyRrjs4Ge8zN4c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1A8A5lm_1cGjxmZyD7MlyRrjs4Ge8zN4c/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1g1c1elmfhkqt6cG4go8eCuNgjsEEslC1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1g1c1elmfhkqt6cG4go8eCuNgjsEEslC1/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: *
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



AKMAL

197012102014101002

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKMAL
	NIP	: 197012102014101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Pengadministrasian Perkantoran
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

AKMAL  
197012102014101002

Wasuponda, 31 Desember 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

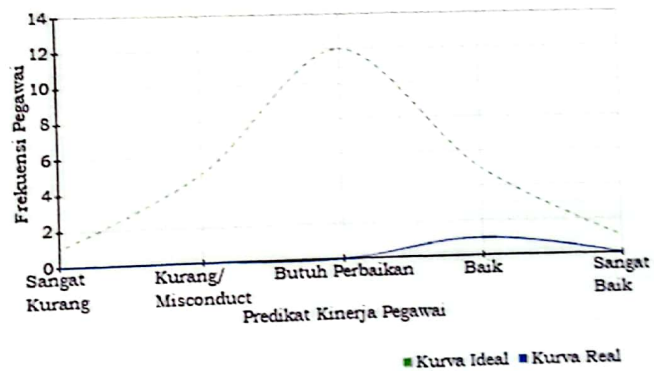
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA AKMAL	1	NAMA DAHLIA IBSAL, SE, M.M
2	NIP 197012102014101002	2	NIP 198211122009022007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN Pengadministrasian Perkantoran	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Tersedianya Data / Administrasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data atau Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	<p>Terselesainya 12 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1g1c1elmfhkqt6cG4go8eCuNgjsEEslC1/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1g1c1elmfhkqt6cG4go8eCuNgjsEEslC1/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1A8A5lm_1eGjxnZyD7MlyRrjs4Ge8zN4c/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1A8A5lm_1eGjxnZyD7MlyRrjs4Ge8zN4c/view?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1dna0KQO2tZ3XzbXc_jIRtT7K9PptsCUZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1dna0KQO2tZ3XzbXc_jIRtT7K9PptsCUZ/view?usp=sharing</a></p>	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



AKMAL

197012102014101002

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom
	NIP	: 199912082025061008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom		1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos	
2	NIP	199912082025061008		2	NIP	196810021994032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Terlaksananya kegiatan dan program-program pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga desa di wilayah kecamatan.	Kuantitas	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan pada kecamatan	6 Laporan	1 Laporan terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15hkDmSa8yq4KF1y3id-zeGZuBf1lq556?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15hkDmSa8yq4KF1y3id-zeGZuBf1lq556?usp=sharing</a>	Pimpinan:
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

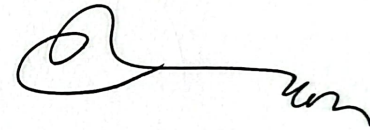
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

Wasuponda, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom
	NIP	: 199912082025061008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom		1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos	
2	NIP	199912082025061008		2	NIP	196810021994032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	


**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Terlaksananya kegiatan dan program-program pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga desa di wilayah kecamatan.	Kuantitas	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan pada kecamatan	6 Laporan	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cEfiBPYFNfUp4-mHb-bnmTw3HaKmmjQM?usp=s">https://drive.google.com/drive/folders/1cEfiBPYFNfUp4-mHb-bnmTw3HaKmmjQM?usp=s</a> haring	Pimpinan: 
---	--	---	-----------	--	-----------	--	--

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 | Berorientasi Pelayanan



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

Wasuponda, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom
	NIP	: 199912082025061008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom		1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos	
2	NIP	199912082025061008		2	NIP	196810021994032007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Terlaksananya kegiatan dan program-program pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga desa di wilayah kecamatan.	Kuantitas	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan pada kecamatan	6 Laporan	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1xI2Qlml_MPZAxMsQYr06DXeJgRtP8QOo/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xI2Qlml_MPZAxMsQYr06DXeJgRtP8QOo/view?usp=sharing</a>	<b>Pimpinan:</b> 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						



PERILAKU KERJA		UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

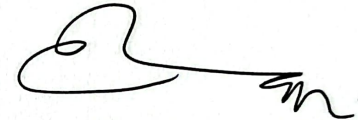
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

Wasuponda, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom
	NIP	: 199912082025061008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
	NIP	: 196810021994032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ALAM SYAH, S.STP
	NIP	: 199303182014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT WASUPONDA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WASUPONDA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

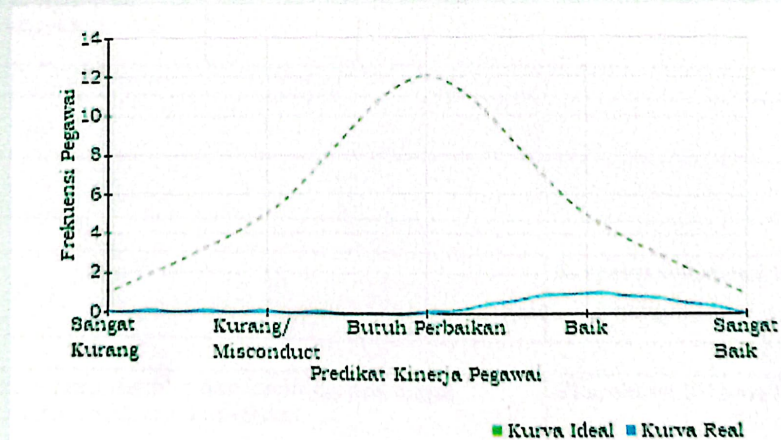
PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom	1	NAMA	MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos
2	NIP	199912082025061008	2	NIP	196810021994032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa.	Kuantitas	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	8 Kelembagaan	Terlaksananya Kegiatan Musrembang Tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2FXDC63m4BjljRK9Y54iAz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2FXDC63m4BjljRK9Y54iAz/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Hasil dari partisipasi unsur masyarakat dan pemangku kepentingan dalam pelaksanaan forum musyawarah di tingkat kecamatan	100%	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2FXDC63m4BjljRK9Y54iAz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Dy74BKbq7O2FXDC63m4BjljRK9Y54iAz/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan.	Terlaksananya kegiatan dan program-program pemberdayaan dan peningkatan kesejahteraan keluarga desa di wilayah kecamatan.	Kuantitas	Jumlah kader PKK Desa yang diberdayakan pada kecamatan	6 Laporan	Sesuai Target berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ayMPjNVJM9LTBSBsWxkEvEHcrSztAtfZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ayMPjNVJM9LTBSBsWxkEvEHcrSztAtfZ?usp=sharing</a>	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
3	Kompeten						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD FACHRUDDIN, S.Kom  
199912082025061008

Wasuponda, 26 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHRIATI MUHAMMAD, S.Sos  
196810021994032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom
	NIP	: 200102112025062011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ADEL SINTIA MATAN PATANGKE, S.I.Kom		1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M	
2	NIP	200102112025062011		2	NIP	198211122009022007	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	FOTO REVIEW RENSTRA DAN RPJMD TAHUN 2025-2029 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1heQi7enpBGUG3y-Rd-KhfZkyca2nboVA/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1heQi7enpBGUG3y-Rd-KhfZkyca2nboVA/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➡



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	LAPORAN EVALUASI berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;rtfpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;rtfpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>6 Adaptif</b>		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>7 Kolaboratif</b>		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ADEL SINTIA MATAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBKAL, SE, M.M  
198211122009022007

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADEL SINTIA MA TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IB SAL, SE, M.M  
198211122009022007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom
	NIP	: 200102112025062011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom	1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M		
2	NIP	200102112025062011	2	NIP	198211122009022007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>							
-							
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>							
-							
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Terlaksananya rapat Penyusunan RKPD berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1zoBi8bAH_xDGkKJ0ztIUuUbXpASoE4TF/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1zoBi8bAH_xDGkKJ0ztIUuUbXpASoE4TF/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
2	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	Terlaksananya rapat evaluasi PUG berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1oad8FUzg36HOapmko-h-KworyKA2Z3E9K/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oad8FUzg36HOapmko-h-KworyKA2Z3E9K/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 
<b>TAMBAHAN</b>							



RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<b>1 Berorientasi Pelayanan</b>		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>2 Akuntabel</b>		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>3 Kompeten</b>		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>4 Harmonis</b>		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>5 Loyal</b>		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>6 Adaptif</b>		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
<b>7 Kolaboratif</b>		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom
	NIP	: 200102112025062011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DAHLIA IBSAL, SE, M.M
	NIP	: 198211122009022007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

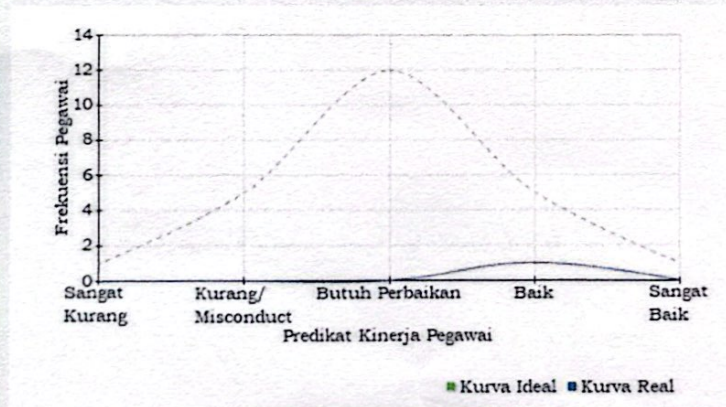
PERIODE PENILAIAN: 1 JUNI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom	1	NAMA	DAHLIA IBSAL, SE, M.M
2	NIP	200102112025062011	2	NIP	198211122009022007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Terselesainya Penyusunan Dokumen 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1oE007OMAZebw8WuOls6GRyqXCtQoLsx/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oE007OMAZebw8WuOls6GRyqXCtQoLsx/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔
2	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Terselesainya Dokumen RKA Tahun 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1E3yasydirjKj7FJWH6Wgb4rONFRp0wYg/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1E3yasydirjKj7FJWH6Wgb4rONFRp0wYg/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔
3	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 dokumen	Terselesainya Penginputan Pagu Anggaran 2025 berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1O6GZZ2mNOgykOvxp7GliPOh8YeLTSYz0/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1O6GZZ2mNOgykOvxp7GliPOh8YeLTSYz0/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: ➔
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun	10 dokumen	Terselesainya Dokumen Evaluasi Tahun 2025 berdasarkan <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/14tZo22NU0eCJyZWVJeU4HattkPgwbUo/edit?usp=drive_link&amp;ouid=112129220418982819024&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>	Pimpinan: ➔
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ADEL SINTIA MA'TAN PATANGKE, S.I.Kom  
200102112025062011

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



DAHLIA IBSAL, SE, M.M  
198211122009022007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURHAYATI, A.Md.A.B
	NIP	: 199708182025062006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Arsiparis Terampil
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NURHAYATI, A.Md.A.B	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	199708182025062006	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Arsiparis Terampil	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Pengelolaan Arsip	Kuantitas	Peningkatan pengolahan arsip	1000	191 Arsip Terselamatkan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1B7jO9soc6MVgG6IMe8enPO_EdJfgEyx7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1B7jO9soc6MVgG6IMe8enPO_EdJfgEyx7/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan:
---	---------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	------	---	-----------

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌



RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURHAYATI, A.Md.A.B
	NIP	: 199708182025062006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Arsiparis Terampil
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 30 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 30 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NURHAYATI, A.Md.A.B	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	199708182025062006	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Arsiparis Terampil	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Pengelolaan Arsip	Kuantitas	Peningkatan pengolahan arsip	1000	172 Arsip Terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Zujb-QdsbKUNf70bMq1O3EOaU4nLcdia/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Zujb-QdsbKUNf70bMq1O3EOaU4nLcdia/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 🇮🇩
---	---------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------	------	---	--------------

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🇮🇩	

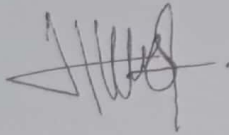


PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

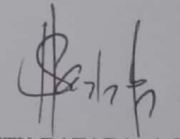
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 30 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURHAYATI, A.Md.A.B
	NIP	: 199708182025062006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Arsiparis Terampil
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: DESEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 DESEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

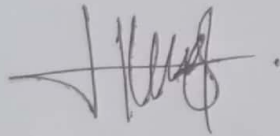
NO		PEGAWAI YANG DINILAI			NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SITI NURHAYATI, A.Md.A.B			1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md		
2	NIP	199708182025062006			2	NIP	197810052009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c			3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	Arsiparis Terampil			4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN			5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		
<b>CAPAIAN KINERJA ORGANISASI</b>									
-									
<b>POLA DISTRIBUSI:</b>									
-									
<b>HASIL KERJA</b>									
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
<b>UTAMA</b>									
1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Pengelolaan Arsip	Kuantitas	Peningkatan pengolahan arsip	1000	199 Arsip Terselesaikan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Bu_riw-N5Tuj7AVSXJR8tjZ8Eh7X0HnO/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Bu_riw-N5Tuj7AVSXJR8tjZ8Eh7X0HnO/view?usp=drive_link</a>	<b>Pimpinan:</b> 		
<b>TAMBAHAN</b>									
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>									
<b>PERILAKU KERJA</b>							<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>		
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

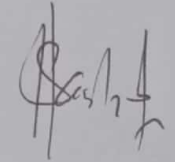
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NURHAYATI, A.Md.A.B
	NIP	: 199708182025062006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: Arsiparis Terampil
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

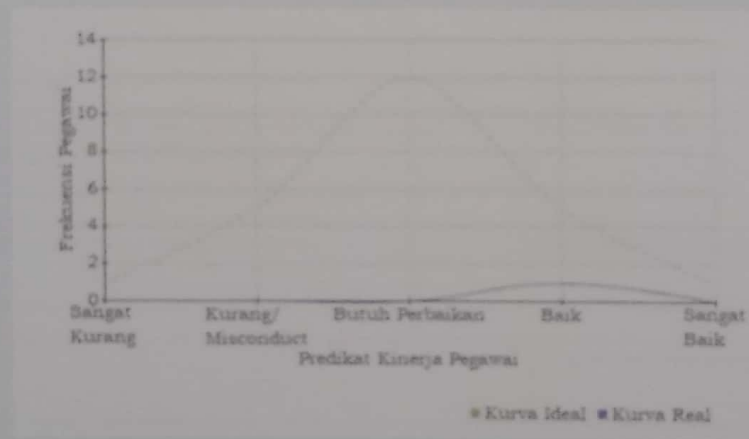
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NURHAYATI, A.Md.A.B	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	199708182025062006	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Arsiparis Terampil	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Tersedianya Jasa surat menyurat	Pengelolaan Arsip	Kuantitas	Peningkatan pengolahan arsip	1000	Terselesaikannya pengelolaan arsip berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Bu_riv-N5Tuj7AVSXJR8tjZ8Eh7X0HnO/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Bu_riv-N5Tuj7AVSXJR8tjZ8Eh7X0HnO/view?usp=drive_link</a>	Pimpinan: 📌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SITI NURHAYATI, A.Md.A.B  
199708182025062006

Wasuponda, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : OKTOBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUNIATI KANDATI
	NIP	: 197006012025212008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDARIATI LAINUS, SE
	NIP	: 197704192003122005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Oktober 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 31 Oktober 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: OKTOBER

PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 OKTOBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SUNLATI KANDATI	1	NAMA SANTY BATARA, A.Md
2	NIP 197006012025212008	2	NIP 197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Menyusun Laporan Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Tersusun Tepat Waktu	5 Dokumen	Terselesaikannya 2 dokumen berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1WmbjHwVw3sm-5dB4kTYIAcvqdrHswaWv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WmbjHwVw3sm-5dB4kTYIAcvqdrHswaWv/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1101BRqi-NFTGprS8i_Pw0aNAdULJIPQZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1101BRqi-NFTGprS8i_Pw0aNAdULJIPQZ/view?usp=sharing</a>	Pimpinan: 
---	---	--	-----------	--	-----------	---	---

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN  
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1 Berorientasi Pelayanan



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	<b>Akuntabel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	<b>Kompeten</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	<b>Harmonis</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	<b>Loyal</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	<b>Adaptif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	<b>Kolaboratif</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

**RATING PERILAKU KERJA**  
**SESUAI EKSPEKTASI**  
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
**BAIK**

Pegawai yang Dinilai



SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 31 Oktober 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : SUNIATI KANDATI
	NIP : 197006012025212008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Muda / V
	JABATAN : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SANTY BATARA, A.Md
	NIP : 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : PATMAWATI, S.Kom
	NIP : 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA : SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Wasuponda, 28 November 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 28 November 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: NOVEMBER

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 30 NOVEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUNIATI KANDATI	1	SANTY BATARA, A.Md
2	197006012025212008	2	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPSEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tertiasitesinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Membuat Laporan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Non Perizinan Non Usaha	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Tersusun Tepat Waktu	12 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Penduduk	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
2	Tersediannya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Menyusun Laporan Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Tersusun Tepat Waktu	5 Dokumen	1 Surat berdasarkan Layanan Umum	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>

RATING HASIL KERJA  
SESUAI EKSPSEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
---	------------------------	--



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌

**RATING PERILAKU KERJA**  
**SESUAI EKSPEKTASI**  
**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI**  
**BAIK**

Pegawai yang Dinilai



SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 28 November 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUNIATI KANDATI
	NIP	: 197006012025212008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SANTY BATARA, A.Md
	NIP	: 197810052009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PATMAWATI, S.Kom
	NIP	: 198308282010012043
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS CAMAT
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS CAMAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Wasuponda, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

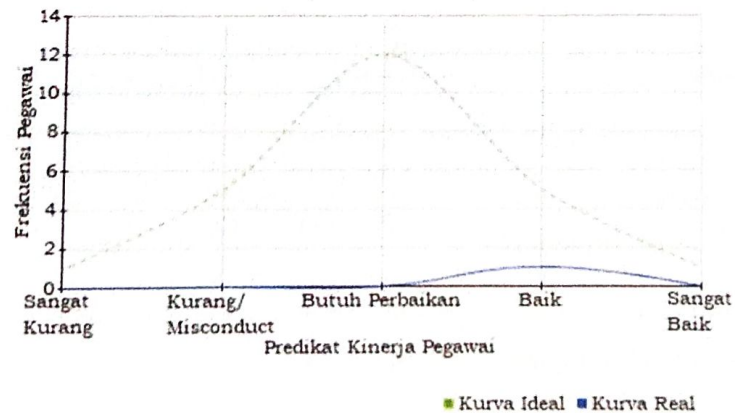
PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2020

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUNIATI KANDATI	1	NAMA	SANTY BATARA, A.Md
2	NIP	197006012025212008	2	NIP	197810052009012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BUTUH PERBAIKAN**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BUTUH PERBAIKAN





HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI							(1)	(2)
<b>UTAMA</b>									
1	Terfasilitasinya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Membuat Laporan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Pelayanan Non Perizinan Non Usaha	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Tersusun Tepat Waktu	12 Laporan	6 Laporan Terselamatkan berdasarkan <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ha3rL5tYBcq4xhb0Ff74sc06Z8Y7yXBe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ha3rL5tYBcq4xhb0Ff74sc06Z8Y7yXBe?usp=sharing</a>	Pimpinan:		
2	Tersedianya tenaga jasa pelayanan umum kantor	Menyusun Laporan Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Yang Tersusun Tepat Waktu	5 Dokumen	Tersusunnya Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun berdasarkan <a href="https://drive.google.com/file/d/1WmbjHMVw3sm-5dB4kTYIAcvqdRHswaWv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WmbjHMVw3sm-5dB4kTYIAcvqdRHswaWv/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/110IBRqi-NFTGprS8i_Pw0aNAduJIPQZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/110IBRqi-NFTGprS8i_Pw0aNAduJIPQZ/view?usp=sharing</a>	Pimpinan:		
<b>TAMBAHAN</b>									
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
<b>PERILAKU KERJA</b>									
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>								
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>								
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>								



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUNIATI KANDATI  
197006012025212008

Wasuponda, 31 Desember 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



SANTY BATARA, A.Md  
197810052009012007