

LAPORAN EVALUASI KINERJA SEKRETARIAT TRIWULAN I TAHUN 2025



**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Evaluasi Triwulan I APBD Tahun Anggaran 2025 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi pelaksanaan anggaran daerah kepada berbagai pihak, termasuk Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat. Evaluasi ini mencakup capaian realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan daerah selama periode Januari hingga Maret 2025, Sekretariat serta analisis atas kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pada masing-masing perangkat daerah.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap segala saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan di masa mendatang. Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang berguna dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan APBD serta sebagai dasar pengambilan kebijakan pada triwulan berikutnya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada tim evaluasi, perangkat daerah, serta pihak-pihak terkait lainnya

Malili, 05 April 2025

SEKRETARIS,

ERWIN, ST
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 197205122003121002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	1
C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	2
 BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	 5
A. RENCANA STRATEGIS.....	5
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025.....	7
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	 8
3.1. Capaian Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur	8
3.2. Analisis Capaian Kinerja Sekretariat	8
3.3. Realisasi Anggaran	24
 BAB IV PENUTUP	 31

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

1.	Komposisi SDM Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Berdasarkan Jenis Kelamin	3
2.	Komposisi SDM Sekretariat Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2025	3
3.	Komposisi SDM Sekretariat Jenjang Eselon Tahun 2024	4
4.	Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur	6
5.	Program untuk Pencapaian Sasaran Sekretariat Tahun 2025 DPKPP Kabupaten Luwu Timur	7
6.	Capaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat Triwulan I Tahun 2025	8
7.	Target dan Realisasi Sekretariat Triwulan I Tahun 2025	12
8.	Capaian Program Pendukung Sasaran III	18
9.	Realisasi Anggaran Sekretariat Triwulan I Tahun 2025	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mewujudkan pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan perlu disusun laporan setiap pertriwulan yang akan menjadi media pertanggungjawaban organisasi. Laporan ini merupakan bahan evaluasi terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam setiap pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025 dan juga berfungsi sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya good governance.

Laporan kinerja triwulan I Sekretariat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan (DPKPP) Kabupaten Luwu Timur adalah perwujudan akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada DPKPP Kabupaten Luwu Timur atas penggunaan anggaran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 adalah sebagai penjabaran visi dan misi yang terwujud dalam tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

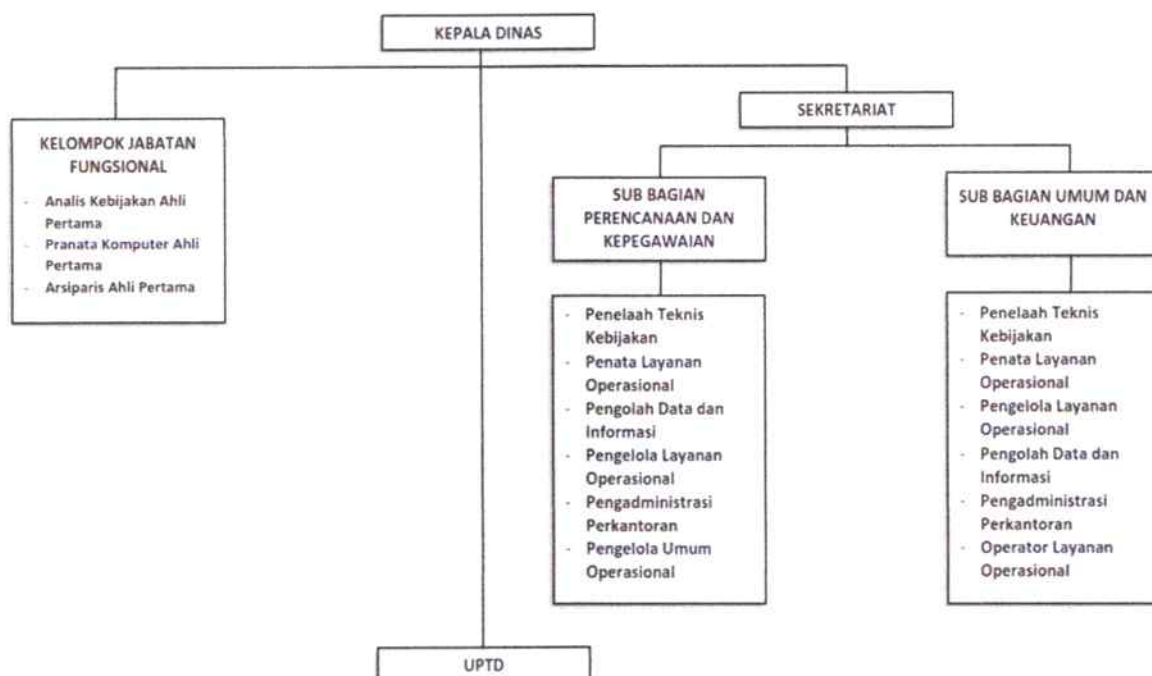
Tujuan Penyusunan laporan kinerja triwulan I DPKPP Kabupaten Luwu Timur adalah untuk memberikan kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan bagi DPKPP Kabupaten Luwu Timur untuk meningkatkan kinerjanya.

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. Struktur Organisasi

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, seperti termuat pada bagan di bawah ini sebagai berikut

STRUKTUR KELEMBAGAAN DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR KABUPATEN LUWU TIMUR



2. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok DPKPP Kabupaten Luwu Timur Sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur. Tugas Sekretaris memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan dalam rangka penyelenggaraan dan koordinasi pelaksanaan subbagian perencanaan dan kepegawaian, umum dan keuangan serta memberikan pelayanan administrasi dan fungsional kepada semua unsur dalam lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Fungsi pokok dari Sekretaris DPKPP Kabupaten Luwu Timur, dapat diuraikan sebagai berikut :

- Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang perencanaan dan kepegawaian;
- Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

3. Sumber Daya Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Untuk menjalankan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi yang ada di DPKPP Kabupaten Luwu Timur sangat ditentukan oleh sumber daya yang ada. Sumber daya di DPKPP Kabupaten Luwu Timur dapat berupa sumber daya manusia dan sarana dan prasarana yang ada. Sumber daya manusia berupa tenaga teknis yang tetap dilingkup DPKPP Kabupaten Luwu Timur dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) pada tahun 2025 dapat dilihat distribusinya sebagai berikut:

Tabel 1

Komposisi SDM Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025

No.	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Jumlah (orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
1.	Sekretariat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	8	5	13

Dari tabel 1.1 diatas digambarkan bahwa komposisi sumber daya manusia pada akhir tahun 2025 sebanyak 13 orang, dengan jumlah pegawai laki-laki sebanyak 8 orang dan jumlah pegawai perempuan sebanyak 5 orang.

Tabel 2

Komposisi SDM

Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2025

No	Unit Kerja	Jenjang Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	D3	D2	D1	SMA	
1	2	3	4	5	6	7		9
1.	Sekretariat Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	-	7	-	-	1	5	13

Dari tabel 1.2 diatas digambarkan bahwa jumlah Pegawai Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur pada triwulan I tahun 2025, berdasarkan jenjang pendidikan, S1 sebanyak 7 orang, D1 1 orang, SMA sebanyak 5 orang.

Tabel 3
Komposisi SDM

Berdasarkan Jenjang Eselon Tahun 2024

No	Jenjang Eselon	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	III a	1	-	1
2	IV a	-	2	2
Total		1	2	3

Dari tabel 1.3 komposisi sumber daya manusia berdasarkan jenjang eselon sebanyak 7 orang, terdiri dari eselon III/a sebanyak 1 orang dan eselon IV/a sebanyak 2 orang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi

Sesuai dengan Visi Luwu Timur yaitu **"LUWU TIMUR yang berkelanjutan dan Lebih maju Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya"**.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka di perlukan misi. Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 melaksanakan misi ke-4 (M4) yaitu :

1. Menciptakan Kepemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik (M4).

3. Tujuan

Tujuan adalah penjabaran dari misi yang merupakan hasil akhir yang harus dicapai dalam kurun waktu perencanaan sampai 5 (lima) tahun. Adapun Tujuan dari Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur adalah :

1. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan

4. Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, dapat terukur dalam kurun waktu tertentu/ tahunan, lebih pendek dari tujuan, dapat dicapai secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur yang akan dicapai :

1. Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan;

Tabel 4

Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur

TUJUAN & SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN & SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN 2025
TUJUAN 2: Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan	Predikat Sakip Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan	B
SASARAN 3: Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan	<i>Nilai Lakip Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan</i>	68,40

5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi, dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur telah menetapkan IKU, tetapi untuk sasaran pada sekretariat tidak termasuk didalamnya, walaupun ditetapkan sebagai sasaran sebagai berikut :

6. Program

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran 3 Triwulan I Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 5
Program untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2025
DPKPP Kabupaten Luwu Timur

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
SASARAN 3: Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara Sekretaris dengan Kepala Perangkat Daerah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur telah menetapkan Perjanjian Kinerja tahun 2025, berisi penjabaran dari upaya pencapaian tujuan, sasaran dan indikatornya. Pada Triwulan I Tahun 2025. Sasaran, indikator, target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi (RA) Atas Perjanjian Kinerja (terlampir).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas capaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama satu triwulan yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan pada target triwulan II. Dalam bab ini juga akan disajikan realisasi keuangan yang memuat realisasi anggaran Triwulan I Tahun 2025.

3.1 Capaian Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur Triwulan I

a. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja triwulan I Tahun 2025 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur, sesuai dengan Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025 yang telah disepakati bersama, dalam hal ini antara Sekretaris dengan Kepala Dinas.

Adapun capaian kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur triwulan I Tahun 2025 dapat dilihat dalam table berikut :

Tabel 6

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan I Tahun 2025

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahn	Nilai Lakip Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	68,40	0	0

3.2 Analisis Capaian Kinerja

Analisis capaian kinerja dilakukan terhadap capaian sasaran strategis dan sasaran program. Analisis juga dilakukan terhadap indikator kinerja yang tidak secara langsung mendukung capaian kinerja, namun berpengaruh terhadap perwujudan sasaran program.

Sasaran Strategis III

Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Sasaran III memiliki indikator nilai Lakip DPKPP Kabupaten Luwu Timur, yang realisasinya ini diperoleh dari hasil penilaian Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) yang dilaksanakan Inspektorat Kabupaten Luwu Timur. LAKIP merupakan gambaran kinerja yang dicapai oleh perangkat daerah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBD. Sehingga untuk capaian pada sasaran ini belum diperoleh pada triwulan I.

Adapun program, kegiatan dan subkegiatan yang mendukung sasaran ini adalah sebagai berikut :

- ✚ Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan yang mendukung:
 - i. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, subkegiatan yang mendukung:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ii. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, subkegiatan yang mendukung:
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - iii. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - iv. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah
 - a. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah
 - v. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

- b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
- vi. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - g. Fasilitas Kunjungan Tamu
 - h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- vii. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- viii. Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- ix. Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- ❖ Hambatan/Kendala

Dalam pencapaian sasaran tersebut, terdapat beberapa hambatan atau kendala yang dihadapi yaitu:

 - a. Keterlambatan proses administrasi pengadaan barang dan jasa (e-catalog);
 - b. Keterlambatan proses administrasi keuangan;
 - c. Kurangnya Sumber Daya Manusia.
- ❖ Solusi

Untuk menjawab permasalahan atau kendala yang dihadapi maka langkah-langkah yang ditempuh adalah :

 - a. Melakukan koordinasi pejabat pengadaan dan PPK terkait percepatan proses pengadaan barang dan jasa (e-catalog);

- b. Mencermati rekening belanja dalam proses realisasi keuangan;
- c. Percepatan administrasi pertanggungjawaban keuangan;
- d. Melakukan perseuratan ke BKPSDM terkait kebutuhan pegawai.

❖ Efisiensi Anggaran

Dalam pencapaian sasaran pendukung, dilakukan beberapa efisiensi anggaran yaitu:

- a. Efisiensi anggaran pada belanja pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan memaksimalkan peralatan yang ada;
- b. Efisiensi belanja internet kantor yaitu biaya wifi kantor, difasilitasi oleh Dinas Kominfo-SP

❖ Efisiensi Sumber Daya

- a. Terdapat jabatan pelaksana yang masih kosong pada lingkup sekretariat dan untuk mengakomodir semua pelaksanaan tugas, dilakukan rangkap jabatan sebagai pelaksana harian dan memaksimalkan upah jasa dalam membantu pelaksanaan tugas ASN;
- b. Memaksimalkan peralatan yang ada dengan melakukan pemeliharaan peralatan secara berkala untuk mendukung pelaksanaan tugas ASN

2. Perbandingan anatara Target dan Realisasi dengan Sebelumnya

Adapun target dan realisasi dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 7

Target dan Realisasi Triwulan I

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

**RENCANA AKSI
UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN I APBD 2025**

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
					I	II	III	IV	I	I		
1	9	11	12		13	14	15	16	17	21		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Sekretaris	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/bulan	0 orang/bulan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan/bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	18 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BDM pada perangkat daerah yang ditatausahakan	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah realisasi PAD perangkat daerah	742.242.000	0	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	72 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	29 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	84 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	67 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

Sekretaris Dinas,



ERWIN, ST

NIP. 197212052003121002

Malili, 5 April 2025

Kasub. Umum dan Keuangan



DARMAWATI, S. AN

NIP. 198302112007012003

TRIWULAN I APBD-P 2025

[illegible]

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				KET
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Mengetahui,
Kepala Dinas

ANDI WIJA HASAN, ST
NIP. 197403232003121004

Malili, 05 April 2025
Penanggung Jawab,
Kepala Bidang Pertanahan

INDRA WIJAYA, SH
NIP. 197808022008031001

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	13 Laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/bulan	0 orang/bulan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan/bulanan/triwula nan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semes teran SKPD	18 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BDM pada perangkat daerah yang ditatausahakan	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah realisasi PAD perangkat daerah	742.242.00 0	0	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang- undangan	23 orang	0 orang	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	72 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	29 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV			
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasan pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	84 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	9	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	67 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	Pemeliharaan/Rehabi- litasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%	

3. Perbandingan Capaian Kinerja Triwulan ini dengan Target Jangka Menengah.

Pada triwulan I, yang dapat dibandingkan hanya pencapaian antara kegiatan dan subkegiatan, karena sifatnya dilaksanakan secara rutin.

4. Capaian Program Pendukung Sasaran III

Tabel 8
Capaian Program Pendukung Sasaran III

No.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN	REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN
					I	I	I
1	2	3	4	5	6	10	11
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	25%	25%	25%	100%

Program Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, khususnya pada subbagian perencanaan dan Kepegawaian. Adapun kegiatan dan subkegiatan yang mendukung program ini adalah sebagai berikut :

1. **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah** adalah penyiapan dokumen, melalui tiga tahap penting dalam pengelolaan pemerintahan daerah yang saling terkait untuk memastikan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas kinerja Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan (DPKPP) Kabupaten Luwu timur. Indikator kegiatan adalah jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu jumlah. Tahapan target rencana aksi pada triwulan I (satu), terealisasi sesuai dengan yang ditargetkan, sehingga capaian 100%. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 4 subkegiatan antara lain :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah adalah proses penyusunan dokumen rencana kerja yang menjadi pedoman pelaksanaan

program, kegiatan dan subkegiatan. Dokumen perencanaan ini dibuat untuk jangka waktu tertentu dan menjadi dasar penganggaran, pelaksanaan, serta evaluasi kinerja perangkat daerah. Untuk triwulan I ditargetkan untuk penyusunan Rencana Strategis DPKPP tahun 2026-2029, dengan rencana aksi pengumpulan data dan informasi kegiatan, melalui tahapan pengumpulan data dan penyusunan.

- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD adalah proses penyusunan rincian anggaran setelah program dan kegiatan diidentifikasi. Untuk subkegiatan ini ditargetkan pada triwulan II, pada triwulan I terlaksana rencana aksi, rincian kebutuhan anggaran berdasarkan jenis belanja, antara lain belanja pegawai, belanja barang dan jasa dan belanja modal, yang disusun secara rinci dan realitas sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.
- c. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD adalah tahapan lanjutan dari penyusunan RKA-SKPD yang berfokus pada pengesahan dan pelaksanaan anggaran yang telah disetujui. Untuk subkegiatan rencana aksi dan target tahunan ditetapkan pada triwulan III dan IV. Pada triwulan I (satu) telah menjadi bagian dari rencana aksi subkegiatan sebelumnya yaitu pelaksanaan koordinasi internal (antarbidang) dan eksternal (TAPD).
- d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah proses untuk menilai efektivitas dan efisiensi dari dampak kinerja perangkat daerah. Rencana aksi pada subkegiatan ini, meliputi pengumpulan data, analisis dan penilaian berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah adalah penataan keuangan, pencatatan, pengeluaran dan pemasukan melalui tiga tahap penting dalam pengelolaan pemerintahan daerah yang saling terkait untuk memastikan efisiensi, efektivitas dan akuntabilitas kinerja Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan (DPKPP) Kabupaten Luwu timur. Indikator kegiatan adalah tersedianya gaji dan tunjangan, laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang disusun tepat waktu. Tahapan target rencana aksi pada triwulan II (satu), terealisasi sesuai dengan yang ditargetkan, sehingga capaian 100%. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 2 subkegiatan antara lain :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan adalah besaran anggaran yang dibayarkan

kepada PNS berupa gaji pokok dan tunjangan yang menjadi pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ini dibuat untuk memastikan bahwa pegawai mendapatkan hak-haknya sesuai ketentuan yang berlaku dan menjadi dasar penganggaran, pelaksanaan, serta evaluasi kinerja perangkat daerah. Untuk triwulan II ditargetkan untuk penyusunan Rencana Kerja APBD 2026 dan APBD-P 2025, dengan rencana aksi pengumpulan data penambahan pegawai untuk menyusun kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan yang kemudian akan dituangkan pada dokumen renja APBD 2026 dan APBD-P 2025.

- b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD adalah proses penyusunan laporan keuangan SKPD berupa laporan realisasi keuangan, neraca, dan catatan atas laporan keuangan SKPD. Untuk subkegiatan ini ditargetkan pada triwulan II, yang terlaksana rencana aksi, rincian kebutuhan anggaran berdasarkan jenis belanja, antara lain belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, belanja alat tulis kantor, belanja kertas dan cover, belanja bahan cetak, belanja bahan komputer, belanja makan minum rapat dan belanja perjalanan dinas, yang disusun secara rinci dan realitas sesuai dengan kemampuan keuangan daerah, untuk APBD 2025 dan APBD-P 2024.

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah adalah rangkaian kegiatan dan tindakan terhadap barang Daerah yang meliputi perencanaan, penentuan kebutuhan, penganggaran, standarisasi barang dan harga, pengadaan, penyimpanan, penyaluran, inventarisasi, pengendalian, pemeliharaan, pengamanan, pemanfaatan, perubahan status hukum barang dilingkup DPKPP Kabupaten Luwu Timur. Indikator kegiatan adalah persentase barang milik daerah yang ditatausahakan. Tahapan target rencana aksi pada kegiatan ini adalah Perencanaan kebutuhan dan penganggaran, Pengadaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan dan pemeliharaan, Penilaian, Pemindahtanganan, Pemusnahan, Penghapusan, Penatausahaan pada DPKPP Kabupaten Luwu Timur. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 1 subkegiatan antara lain :

- a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD adalah rangkaian kegiatan

yang meliputi pembukuan, inventarisasi, dan pelaporan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Rencana aksi pada triwulan II (dua) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah rincian kebutuhan anggaran berdasarkan jenis belanja, antara lain belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan, belanja kertas dan cover dan belanja cetak.

4. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah

adalah proses pengumpulan data penghuni yang ada pada rusunawa sumasang untuk menindaklanjuti perintah Pimpinan agar tidak ada lagi biaya sewa pada rusun tersebut, rusunawa ASN dan memastikan bahwa data yang terkumpul akurat dan lengkap. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 1 subkegiatan adalah pelaporan pengelolaan Retribusi Daerah adalah proses perhitungan jumlah retribusi.

5. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

adalah proses dan tugas yang berkaitan dengan manajemen dan pengelolaan administrasi pegawai dilingkup DPKPP Kabupaten Luwu Timur. Indikator kegiatan adalah persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah. Tahapan target rencana aksi pada kegiatan ini adalah mengidentifikasi kebutuhan administrasi yang dibutuhkan pegawai serta menganalisis jabatan dan beban kerja pada DPKPP Kabupaten Luwu Timur. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 2 subkegiatan antara lain :

- a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian adalah proses mengumpulkan informasi pegawai dan memastikan bahwa data yang terkumpul akurat dan lengkap. Rencana aksi pada triwulan I (satu) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah pengolahan administrasi pegawai antara lain administrasi gaji dan tunjangan berupa pembuatan Kenaikan gaji berkala, pengelolaan cuti dan presensi serta sosialisasi dan pendampingan pengisian aplikasi E-Kinerja untuk periode Januari sampai dengan Desember 2024.
- b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan adalah salah peningkatan kapasitas SDM yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai tugas dan fungsi. Rencana aksi

yang dilakukan pada triwulan I adalah pengusulan ASN untuk mengikuti beberapa diklat/bimbingan teknis yang berkait dengan tusi secara teknis.

6. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah proses pencatatan, pembukuan, surat menyurat, kearsipan, dan lain sebagainya. Indikator kegiatan adalah persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah. Tahapan target rencana aksi pada kegiatan ini adalah mengidentifikasi kebutuhan administrasi komponen instalasi listrik, peralatan dan perlengkapan kantor, peralatan rumah tangga, kebutuhan logistik, kebutuhan barang cetak dan penggandaan, bahan bacaan, fasilitasi kunjungan tamu. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 8 subkegiatan antara lain :

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor adalah kegiatan yang menyediakan peralatan dan alat-alat yang mendukung penerangan bangunan. Rencana aksi pada triwulan II (dua) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja peralatan listrik
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah proses pencatatan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor untuk menunjang kelancaran pekerjaan dan kelancaran administrasi.
- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga adalah kegiatan untuk menyediakan peralatan yang dibutuhkan sebagai sarana penunjang. Rencana aksi pada triwulan II (dua) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja modal alat rumah tangga lainnya atau belanja tangga aluminium
- d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah proses pencatatan kebutuhan bahan logistik. Rencana aksi pada triwulan II (dua) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja BBM dan belanja bahan-bahan lainnya.
- e. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan adalah menyediakan barang cetakan dan penggandaan yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan administrasi perkantoran. Rencana aksi pada triwulan II (dua) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja bahan cetak
- f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan adalah kegiatan untuk memenuhi kebutuhan informasi dan wawasan mengenai berita yang sedang beredar. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah

- g. Fasilitas Kunjungan Tamu adalah kegiatan yang menyediakan kebutuhan makan dan minum untuk tamu. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja makanan dan snack tamu.
- h. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD adalah kegiatan yang meliputi penyelenggaraan rapat koordinasi dan perjalanan dinas. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi rapat koordinasi dan perjalanan dinas, memastikan kegiatan administrasi perkantoran dapat berjalan efektif dan efisien, meningkatkan kinerja dan produktivitas pegawai, meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, membantu koordinasi dengan instansi terkait. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah mengetahui jumlah pegawai yang melakukan perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah.

7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan administrasi pemerintahan, dengan tersedianya jasa pelayanan umum kantor agar dapat meningkatkan kinerja petugas pelayanan kantor dalam melaksanakan pekerjaan kantor. Indikator kegiatan adalah persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah. Tahapan target rencana aksi pada kegiatan ini adalah laporan penyediaan jasa surat menyurat, laporan penyediaan jasa komunikasi, SDA dan Listrik, laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 3 subkegiatan antara lain :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah pencatatan administrasi surat masuk dan surat keluar. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah mengetahui jumlah surat masuk dan surat keluar dan belanja ATK yang dibutuhkan.
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik adalah proses pendataan kebutuhan air dan Listrik. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja air dan Listrik.
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah proses pendataan tenaga upahjasa pada DPKK. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa, belanja jasa tenaga administrasi, belanja jasa tenaga kebersihan, belanja jasa

tenaga keamanan, belanja jasa tenaga supir.

8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah adalah kegiatan untuk menjaga dan mempertahankan kondisi fisik bangunan, peralatan, dan mesin yang mendukung urusan pemerintah daerah. Indikator kegiatan adalah persentase BMD yang layak fungsi. Adapun tahapan yang dilakukan untuk mendukung kegiatan yang tertuang pada indikator tersebut, dicapai pada 3 subkegiatan antara lain :
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan adalah proses pendataan kendaraan dinas yang layak fungsi. Rencana aksi pada triwulan I yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah jumlah kendaraan yang dipelihara.
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah mencakup pemeliharaan layanan terjadwal secara berkala, pemeriksaan rutin, dan perbaikan terjadwal maupun darurat. Perawatan ini juga mencakup penggantian atau penyelarasan ulang komponen yang aus, rusak, atau tidak selaras. Rencana aksi pada triwulan I (satu) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah belanja pemeliharaan print, laptop, AC, mesin babat.
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya adalah untuk menjaga kelayakan fungsi bangunan gedung dan prasarannya. Rencana aksi pada triwulan I (satu) yang dilaksanakan pada subkegiatan ini adalah pemeliharaan Gedung kantor

3.3. Realisasi Anggaran

Anggaran pada APBD Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur sebesar RP. 5.647.308.950,- (Lima Milyar Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Delapan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), untuk triwulan I dianggarkan sebesar Rp. 2.370.181.062. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel 9
Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2025

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
1	2	3	4	5	6 (5/4*100)	7 (3-6)	8 (7/3*100)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (Persen)	5.647.308.950	2.370.181.062	439.585.058	18,55	5.207.723.892	92
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu (Dokumen)	190.403.000	54.362.750	14.024.737	25,80	176.378.263	93
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah (Dokumen)	60.948.000	17.250.000	7.206.000	41,77	53.742.000	88
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	5.000.000	-	-	-	5.000.000	100
Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi	5.000.000	5.000.000	-	-	5.000.000	100

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
	penyusunan dokumen DPA-SKPD (Dokumen)						
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (Laporan)	119.455.000	32.112.750	6.818.737	21,23	112.636.263	94
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah (Persen)	3.926.278.250	1.386.890.262	349.078.269	25,17	3.577.199.981	91
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (orang)	3.831.690.750	1.341.091.762	336.338.269	25,08	3.495.352.481	91
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD (Laporan)	94.587.500	45.798.500	12.740.000	27,82	81.847.500	87
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase barang milik daerah pada perangkat daerah yang ditatausahakan (Persen)	19.498.000	8.798.000	-	-	19.498.000	100

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD (Laporan)	19.498.000	8.798.000	-	-	19.498.000	100
Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah realisasi PAD perangkat daerah (Rupiah)	7.889.600	1.710.000	-	-	7.889.600	100
Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)	7.889.600	1.710.000	-	-	7.889.600	100
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah (Persen)	174.589.300	48.869.550	2.620.000	5,36	171.969.300	98
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian (Dokumen)	57.344.300	18.308.300	2.620.000	14,31	54.724.300	95
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang- undangan (Orang)	117.245.000	30.561.250	-	-	117.245.000	100
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum	429.408.400	211.608.100	39.365.900	18,60	390.042.500	91

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
	perangkat daerah (Persen)						
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (Paket)	5.835.000	3.000.000	-	-	5.835.000	100
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (Paket)	95.588.100	95.588.100	-	-	95.588.100	100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan (Paket)	16.322.900	5.840.000	-	-	16.322.900	100
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Paket)	18.720.000	4.680.000	-	-	18.720.000	100
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan (Dokumen)	16.320.000	4.500.000	1.800.000	40,00	14.520.000	89
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu (Laporan)	24.996.000	8.000.000	-	-	24.996.000	100
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan	251.626.400	90.000.000	37.565.900	41,74	214.060.500	85

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
	konsultasi SKPD (Laporan)						
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan (unit)	112.200.000	112.200.000	-	-	112.200.000	100
Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan (unit)	70.200.000	70.200.000	-	-	70.200.000	100
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan (unit)	42.000.000	42.000.000	-	-	42.000.000	100
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah (Persen)	247.542.400	80.142.400	34.496.152	43,04	213.046.248	86
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat (Laporan)	12.372.400	12.372.400	-	-	12.372.400	100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan (Laporan)	117.690.000	38.400.000	18.996.152	49,47	98.693.848	84

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEUANGAN					
		PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGRAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan (Laporan)	117.480.000	29.370.000	15.500.000	52,77	101.980.000	87
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara (Persen)	539.500.000	465.600.000	-	-	539.500.000	100
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (Unit)	52.150.000	24.600.000	-	-	52.150.000	100
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	67.350.000	21.000.000	-	-	67.350.000	100
Pemeliharaan/Rehabili tasi sarana dan prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (unit)	420.000.000	420.000.000	-	-	420.000.000	100
Total Pagu Anggaran		5.647.308.950	2.370.181.062	439.585.058	18,55	5.207.723.892	92,22

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan I Tahun 2 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja SKPD dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis DPKPP Kabupaten Luwu Timur tahun 2021–2026 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh DPKPP Kabupaten Luwu Timur triwulan I Tahun 2025.

Selanjutnya kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I ini, masih dirasakan belum pada taraf sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak demi kesempurnaan dalam penyusunan laporan pada triwulan yang akan datang sangat kami harapkan.

Demikian Laporan Evaluasi Triwulan I Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 ini sebagai sarana pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja, untuk dapat digunakan sebagai acuan perbaikan pada tiwulan selanjutnya.

Malili, 05 April 2025



SEKRETARIS,

ERWIN, ST

Pangkat : Pembina Tk.I

NIP : 197205122003121004

Lampiran
Dokumentasi Pendukung Sasaran III

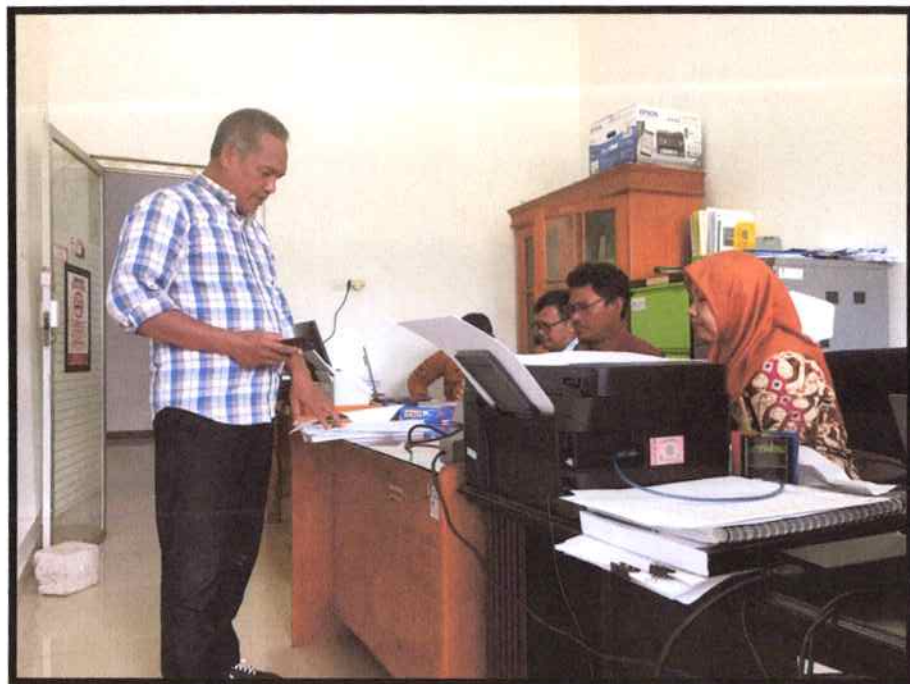
RAPAT PEMBAHASAN RENSTRA 2026-2029



RAPAT EVALUASI TW IV TAHUN 2024



PENYUSUNAN E-KINERJA TAHUN 2025



**LAPORAN EVALUASI KINERJA
BIDANG SARANA DAN PRASARANA DAN
PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
TRIWULAN I
TAHUN 2025**



**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Evaluasi Triwulan I APBD Tahun Anggaran 2025 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu.

Perkembangan kawasan permukiman yang tertata dan dilengkapi dengan sarana prasarana yang memadai menjadi faktor utama dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Oleh karena itu, pendekatan yang holistik dan berkelanjutan sangat diperlukan agar setiap elemen dalam pembangunan kawasan permukiman dapat berjalan secara optimal.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap segala saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan di masa mendatang. Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang berguna dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan APBD serta sebagai dasar pengambilan kebijakan pada triwulan berikutnya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada tim evaluasi, perangkat daerah, serta pihak-pihak terkait lainnya.

Malili, 5 April 2025

Kepala Bidang,

JANTE SAMPE, ST

Pangkat : Pembina IV/a

NIP. 19800210 200902 1 003

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	1
C. GAMBARAN UMUM BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN	 2
 BAB II PERENCANAAN KINERJA	 7
A. RENCANA STRATEGIS	7
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025	10
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 11
3.1. Capaian Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur	11
3.2. Analisis Capaian Kinerja Sekretariat	11
3.3. Realisasi Anggaran	25
 BAB IV PENUTUP	 28

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Komposisi SDM Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025	5
2. Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2025	5
3. Komposisi SDM Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Berdasarkan Jenjang Eselon Tahun 2025	6
4. Sasaran dan Indikator Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	8
5. Indikator Kinerja Utama DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	9
6. Program untuk Pencapaian Sasaran DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	10
7. Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan I Tahun 2025	11
8. Target dan Realisasi Kinerja Sasaran I	12
9. Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan I Tahun 2025 dengan Triwulan Sebelumnya	15
10. Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Program Kawasan Permukiman	21
11. Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum	23
12. Capaian Sasaran III	24
13. Capaian Program Pendukung Sasaran III	24
14. Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2025	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman memiliki peran strategis dalam mendukung peningkatan kualitas lingkungan permukiman serta pelayanan dasar masyarakat. Pembangunan infrastruktur permukiman yang memadai dan berkelanjutan menjadi salah satu prioritas dalam upaya mewujudkan kawasan hunian yang layak, sehat, aman, dan terjangkau.

Seiring dengan tuntutan akuntabilitas dan transparansi kinerja pemerintahan, diperlukan suatu sistem pelaporan yang dapat menggambarkan capaian kinerja secara periodik. Laporan Kinerja Triwulan I ini disusun untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan, sekaligus sebagai dasar pengambilan kebijakan dan peningkatan kualitas pelayanan di masa mendatang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman dimaksudkan untuk mendokumentasikan seluruh capaian pelaksanaan kegiatan selama periode Triwulan tertentu, serta untuk memberikan gambaran yang jelas dan terukur atas hasil kerja yang telah dicapai dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan.

Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman antara lain:

1. Menyajikan informasi kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman secara periodik (Triwulanan).
2. Melakukan evaluasi terhadap tingkat capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing kegiatan.
3. Mengidentifikasi kendala dan hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Memberikan rekomendasi perbaikan untuk optimalisasi pelaksanaan program dan

kegiatan di periode berikutnya.

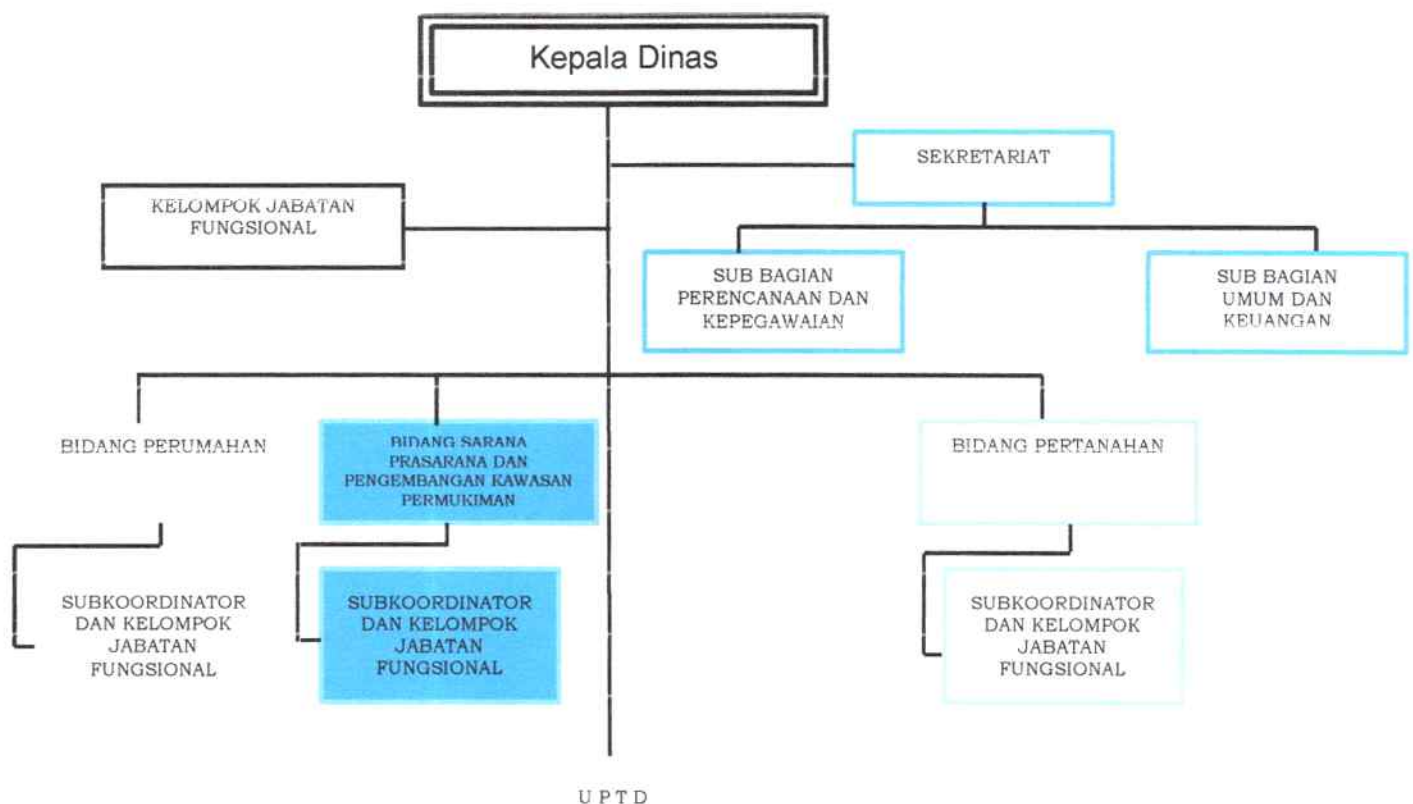
5. Mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelaporan yang transparan dan akuntabel.

C. GAMBARAN UMUM BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

1. Struktur Organisasi Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman

Dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan, seperti termuat pada bagan di bawah ini sebagai berikut:

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR KABUPATEN LUWU TIMUR



3. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, dipimpin oleh Kepala Bidang, mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan perumusan kebijakan teknis, memberikan dukungan atas penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan dibidang sarana prasarana dan pengembangan kawasan permukiman sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Pemukiman melaksanakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang bangunan gedung dan prasarana permukiman;
- b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dibidang pengembangan kawasan permukiman; dan
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi:

- a. menyusun rencana kegiatan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas;
- c. memantau, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dalam lingkungan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman untuk mengetahui perkembangan pelaksanaan tugas;
- d. menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan/atau menandatangani naskah dinas;
- e. mengikuti rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
- f. melaksanakan perumusan penyusunan kebijakan bidang sarana prasarana dan pengembangan kawasan permukiman;
- g. melaksanakan penyusunan rencana teknik dibidang penyelenggaraan sarana

- prasarana dan pengembangan kawasan permukiman;
- h. melaksanakan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria sarana prasarana dan pengembangan kawasan permukiman;
- i. melaksanakan pemberian bimbingan teknis, sosialisasi dan supervisi dibidang sarana prasarana dan pengembangan kawasan permukiman;
- j. melaksanakan fasilitasi penyediaan lahan bagi penyelenggaraan kawasan permukiman;
- k. melaksanakan kegiatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum perumahan;
- l. melaksanakan dan memberikan dukungan fasilitasi pelayanan perizinan dalam bentuk penerbitan pertimbangan teknis berkaitan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman;
- m. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan izin dibidang sarana prasarana dan pengembangan kawasan permukiman;
- n. melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Lembaga pemerintah atau nonpemerintah, dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsi;
- o. menilai kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- p. menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman serta memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan
- q. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

4. Sumber Daya Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanian

Untuk menjalankan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi yang ada di Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman DPKPP Kabupaten Luwu Timur sangat ditentukan oleh sumber daya yang ada. Sumber daya di Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman DPKPP Kabupaten Luwu Timur dapat berupa sumber daya manusia dan sarana dan prasarana yang ada. Sumber daya manusia berupa tenaga teknis yang tetap dilingkup Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman DPKPP

Kabupaten Luwu Timur dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) pada tahun 2025 dapat dilihat distribusinya sebagai berikut:

Tabel 1
Komposisi SDM Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2025

No.	Sub Unit Kerja	Jenis Kelamin		Jumlah (orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
1.	Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	5	2	7

Dari tabel 1.1 diatas digambarkan bahwa komposisi sumber daya manusia pada akhir tahun 2025 sebanyak 7 orang, dengan jumlah pegawai laki-laki sebanyak 5 orang dan jumlah pegawai perempuan sebanyak 2 orang.

Tabel 2
Komposisi SDM Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2025

No	Sub Unit Kerja	Jenjang Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	D3	D2	D1	SMA	
1	2	3	4	5	6	7		9
1.	Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	-	7	-	-	-	-	7

Dari tabel 1.2 diatas digambarkan bahwa jumlah pegawai pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur pada Triwulan I tahun 2025, berdasarkan jenjang pendidikan S1 sebanyak 7 orang.

TABEL 3

TABEL 3
Komposisi SDM
Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman
Berdasarkan Jenjang Eselon Tahun 2025

No	Jenjang Eselon	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	III a	1	-	1
2	Ahli Muda	2	-	2
3	Staf	2	2	4
	Total	5	2	7

Dari tabel 1.3 diperoleh bahwa Komposisi Sumber Daya Manusia pada Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur pada Triwulan I tahun 2025 berdasarkan Jenjang Eselon sebanyak 7 orang, terdiri dari: Eselon III/a sebanyak 1 orang, Pejabat Fungsional sebanyak 2 orang dan Staf sebanyak 4 orang.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi

Sesuai dengan Visi Luwu Timur yaitu "**LUWU TIMUR yang berkelanjutan dan Lebih maju Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya**".

2. Misi

Untuk mewujudkan **Visi** yang telah ditetapkan, maka diperlukan **Misi**. DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 melaksanakan **Misi** ke-3 (M3) dan **Misi** Ke-4 (M4) yaitu :

1. Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3);
2. Menciptakan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang lebih baik (M4).

3. Tujuan

Tujuan adalah penjabaran dari misi yang merupakan hasil akhir yang harus dicapai dalam kurun waktu perencanaan sampai 5 (lima) tahun. Adapun Tujuan dari DPKPP Kabupaten Luwu Timur adalah :

1. Mewujudkan Perumahan, Kawasan Permukiman Yang Layak Huni dan Layanan Pertanahan Berkelanjutan;
2. Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Layanan Urusan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.

4. Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, dapat terukur dalam kurun waktu tertentu/ tahunan, lebih pendek dari tujuan, dapat dicapai secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran DPKPP Kabupaten Luwu Timur yang akan dicapai :

1. Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak;
2. Tersedianya Tanah Untuk Kepentingan Umum;

3. Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan.

Tabel 4

**Sasaran dan Indikator Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur
Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman**

TUJUAN & SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN & SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN 2025
TUJUAN 1 : Mewujudkan Perumahan, Kawasan Permukiman Yang Layak Huni dan Layanan Pertanahan Berkelanjutan	<i>Persentase Pemenuhan Infrastruktur Perumahan dan Kawasan Permukiman (%)</i>	80,12
	<i>Cakupan Pengelolaan Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah (%)</i>	100
SASARAN 1: Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak	<i>Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Terhadap Total Rumah (%)</i>	5,61
	<i>Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di bawah 10 ha yang tertangani (%)</i>	45,37

5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi, dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman telah menetapkan IKU sebagai berikut :

Tabel 5
Indikator Kinerja Utama DPKPP Kabupaten Luwu Timur
Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman yang Layak	Persentase penurunan jumlah rumah tidak layak huni terhadap total huni	%	(Jumlah seluruh rumah tidak layak huni (RTLH) – Jumlah RTLH yang ditangani) / Jumlah seluruh Rumah) x 100%	Laporan Bidang Perumahan dan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Bidang Perumahan dan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman
		Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di bawah 10 ha yang tertangani	%	(Luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha yang ditangani/luas kawasan permukiman kumuh dibawah 10 ha)x 100%	Laporan Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman

6. Program

Berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing Sasaran Triwulan I Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 6

**Program untuk Pencapaian Sasaran DPKPP Kabupaten Luwu Timur
 Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman**

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
SASARAN 1: Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak	1. Pengembangan Perumahan 2. Kawasan Permukiman 3. Peningkatan Prasarana dan Utilitas Umum (PSU)

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara Kepala Organisasi Perangkat Daerah dengan Bupati, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. DPKPP Kabupaten Luwu Timur telah menetapkan Perjanjian Kinerja tahun 2025, berisi penjabaran dari upaya pencapaian tujuan, sasaran dan indikatornya. Pada Triwulan I Tahun 2025. Sasaran, indikator, target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi (RA) Atas Perjanjian Kinerja (terlampir).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas capaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama satu Triwulan yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan pada target Triwulan I. Dalam bab ini juga akan disajikan realisasi keuangan yang memuat realisasi anggaran Triwulan I Tahun 2025.

3.1 Capaian Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur Triwulan I

a. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2025 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur, sesuai dengan Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025 yang telah disepakati bersama, dalam hal ini antara Kepala Dinas dengan Bupati Luwu Timur.

Adapun Capaian Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur Triwulan I Tahun 2025 dapat dilihat dalam table berikut :

Tabel 7
Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan I Tahun 2025

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak	Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Terhadap Total Rumah	5,61	0	0
		Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di Bawah 10 Ha yang Tertangani	45,37	0	0

3.2 Analisis Capaian Kinerja

Analisis capaian kinerja dilakukan terhadap capaian sasaran strategis dan sasaran program. Analisis juga dilakukan terhadap indikator kinerja yang tidak secara langsung mendukung capaian kinerja, namun berpengaruh terhadap perwujudan sasaran program.

Sasaran Strategis I

Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur
Kawasan Permukiman Yang Layak

Tabel 8
Target dan Realisasi Kinerja Sasaran I

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak	Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Terhadap Total Rumah	5,61	0	0
		Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di Bawah 10 Ha yang Tertangani	45,37	0	0

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Sasaran I memiliki 2 indikator yaitu : Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Terhadap Total Rumah dan Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di Bawah 10 Ha yang Tertangani.

➤ **Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni Terhadap Total Rumah**

Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut : “((Jumlah Seluruh Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) – Jumlah RTLH yang Ditangani)/Jumlah Seluruh Rumah) x 100%”. Indikator sasaran ini, dengan target **5,61%** belum ada realisasi disebabkan masih pada tahap perencanaan untuk masing-masing program yang mendukung tercapainya sasaran ini. Realisasi yang diperoleh merupakan hasil pelaksanaan perbaikan rumah tidak layak huni yang disinkronkan dengan beberapa kegiatan dan program, yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah yang beririsan dengan DPKPP Kabupaten Luwu Timur, yaitu Dinas PUPR, Dinas Kesehatan, Dinas Pemberdayaan

Masyarakat Desa, Dinas Sosial dan P3A. Salah satu strategi dalam penurunan jumlah rumah tidak layak huni adalah peningkatan kapasitas Pemerintah Daerah dan masyarakat dalam penanggulangan dan pemutakhiran data RTLH pada aplikasi e-RTLH, sehingga penanganan RTLH dapat tercapai dengan tepat sasaran dan maksimal. Mengacu kepada IKU Kepala Daerah, terkait pengukuran indeks daya saing infrastruktur daerah, maka DPKPP Kabupaten Luwu Timur beserta stakeholder lainnya mempunyai tugas untuk mencapai indeks Daya Saing Infrastruktur Daerah, salah satunya peningkatan rumah tidak layak huni.

➤ **Persentase kawasan Kumuh Kabupaten di bawah 10 Ha yang Tertangani**

Formulasi indikator yang digunakan untuk menghitung capaian target adalah sebagai berikut : " Luas kawasan di bawah 10 ha yang ditangani dibagi luas kawasan kumuh di bawah 10 Ha dikali seratus persen". Indikator sasaran ini, dengan target **45,37%** belum ada realisasi, karena masih pada tahap perencanaan untuk masing-masing program yang mendukung tercapainya sasaran ini. Realisasi yang diperoleh merupakan hasil pelaksanaan penanganan dan pencegahan kawasan kumuh melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan. Penanganan kawasan kumuh merupakan salah satu instrument untuk mengukur IKU Kepala Daerah terkait pengukuran Indeks Daya Saing Infrastruktur Daerah.

Rencana aksi untuk mendukung Sasaran I adalah peningkatan kapasitas ekonomi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR), penyediaan hunian, peningkatan kualitas sarana, prasarana dan utilitas perumahan dan permukiman.

❖ Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian Sasaran I yaitu :

↓ Program Pengembangan Perumahan :

1. Kegiatan Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
3. Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus
4. Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan

✚ Program Kawasan Permukiman

1. Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman
2. Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha
3. Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha

✚ Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)

1. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan

❖ Hambatan/Kendala

Dalam pencapaian indikator Sasaran I, terdapat beberapa hambatan atau kendala yang dihadapi yaitu:

- ✚ Belum diprioritaskannya anggaran untuk penanganan kawasan kumuh;
- ✚ Belum optimalnya ketersediaan data dan informasi dari perangkat daerah;
- ✚ Belum meratanya pemahaman terkait penanganan rumah tidak layak huni dan penanganan kawasan kumuh di beberapa stakeholder;
- ✚ Telah banyak upaya penanganan rumah tidak layak huni yang telah dilakukan, namun belum terpetakan dengan baik.

❖ Solusi

Untuk menjawab permasalahan atau kendala yang dihadapi, maka telah dilakukan beberapa solusi yaitu :

- ✚ Mengusulkan penggunaan dana desa selain untuk penanganan rumah tidak layak huni juga untuk kegiatan pencegahan dan penanganan kawasan kumuh;
- ✚ Melakukan pemutakhiran data dan informasi rumah tidak layak huni;
- ✚ Melakukan sosialisasi terkait rencana pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh;
- ✚ Melakukan pemetaan terkait upaya pencegahan dan penanganan rumah tidak layak huni dan kawasan kumuh di bawah 10 Ha;

❖ Efisiensi Anggaran

Dalam pencapaian Sasaran Strategis DPKPP Kab. Luwu Timur, dilakukan beberapa efisiensi anggaran yaitu:

- ✦ Terkait perbaikan rumah tidak layak huni, dilakukan pengusulan melalui APBN, Bantuan Keuangan Khusus yang dilaksanakan di Desa-Desa. Selain itu melalui kelompok Penyelenggaraan Perumahan Kawasan Permukiman, diusulkan untuk bantuan prasarana sarana utilitas perumahan skala besar.

❖ Efisiensi Sumber Daya

- ✦ Dengan keterbatasan sumber daya sarana, prasarana dan tenaga dalam menyampaikan informasi maupun pengetahuan tentang SPM, maka dapat terfasilitasi dengan adanya website resmi DPKPP Kabupaten Luwu Timur sehingga dengan sendirinya masyarakat dapat langsung melihat informasi terkait kebencanaan dari media. Dan penyebarluasan informasi kebencanaan juga dilakukan melalui Media Sosial melalui FB, IG &. Yang merupakan PD yang beririsan dengan DPKPP terkait urusan penanganan SPM ini.

2. Perbandingan antara target dan realisasi Triwulan I Tahun 2025 dengan Triwulan Sebelumnya

Tabel 9

Perbandingan Target dan Realisasi Triwulan I Tahun 2025 dengan Triwulan Sebelumnya

Sasaran I	Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak						Target Tahun 2025 (%)
Indikator Kinerja Sasaran	Triwulan Sebelumnya			Triwulan I			
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Persentase Penurunan Jumlah Rumah Tidak Layak Huni	0	0	0	0	0	0	5,61

Sasaran I	Meningkatnya Pelayanan Dasar Bidang Perumahan Rakyat dan Infrastruktur Kawasan Permukiman Yang Layak						Target Tahun 2025 (%)
Indikator Kinerja Sasaran	Triwulan Sebelumnya			Triwulan I			
	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
Terhadap Total Rumah							
Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di bawah 10 ha yang tertangani	0	0	0	0	0	0	45,37

Berdasarkan tabel di atas, maka dapat dijelaskan untuk Capaian Triwulan I, belum terealisasi, hal ini dikarenakan variable-variabel pada formulasi belum terpenuhi nilainya, sehingga belum dapat dihitung.

3. Perbandingan Capaian Kinerja Triwulan I dengan Target Jangka Menengah

Belum ada capaian pada Triwulan I, dapat dijelaskan penentuan target pada Sasaran I pada masing-masing indikator jika dibandingkan dengan target jangka menengah adalah :

- ✦ Persentase penurunan jumlah rumah tidak layak huni terhadap total rumah, target ditetapkan mengacu pada realisasi yang diperoleh pada tahun 2025, hal ini Target yang ditetapkan mengacu pada realisasi yang diperoleh pada tahun 2025, hal ini dikarenakan target pada Renstra telah tercapai. Banyak faktor yang mendukung tercapainya indikator, diantaranya adalah kolaborasi dengan beberapa stake holder antara lain PUPR terkait layanan keciptakaryaan air minum, sanitasi, drainase, penerangan jalan, Dinas Lingkungan Hidup program persampahan, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa melalui Bantuan Keuangan Khusus dengan program bedah rumah, Dinas Kesehatan pada program pemberdayaan

masyarakat dalam upaya pengembangan dan pelaksanaan kesehatan bersumber daya masyarakat kegiatan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM) dan Badan Penanggulangan Bencana Daerah pada program penanggulangan bencana

- ✚ Persentase kawasan kumuh Kabupaten di bawah 10 Ha yang tertangani, target yang ditetapkan mengacu pada target pada jangka menengah tahun 2025, hal ini dikarenakan target pada tahun 2025 belum tercapai, sedangkan untuk target pada Renstra lebih tinggi untuk tahun 2025.

4. Perbandingan dengan Target Nasional (Rumah Layak Huni)

Pada Triwulan I belum ada perbandingan yang dapat dihitung dengan target Nasional. Pada tahun sebelumnya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), mencatat capaian program sejuta Rumah Tahun 2025 mencapai Program Sejuta Rumah (PSR) Tahun 2023 mencapai 1.217.794 unit. Capaian yang berasal dari kontribusi Kementerian PUPR seperti Direktorat Jenderal Perumahan (DJP) dan Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur (DJPI), Kementerian/Lembaga (K/L) Lain, Pemerintah Daerah, Pengembang rumah bersubsidi dan rumah komersial dan masyarakat tersebut meliputi 1.010.142 unit untuk masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) dan 207.652 unit non MBR.

✚Program Kawasan Permukiman

Program kawasan permukiman merupakan aksi dan inisiatif yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas hidup penduduk, memperbaiki infrastruktur dan mengembangkan lingkungan yang berkelanjutan. Sasaran program ini adalah meningkatnya rumah layak huni dan kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang ditangani. Indikator program tahun 2025 ada 2 yaitu :

- a. Rasio rumah layak huni, dengan formulasi jumlah rumah layak huni dibagi jumlah penduduk. Target Triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, yaitu penyusunan draft Rancangan Peraturan Bupati tentang Bantuan Stimulan Bedah Rumah, yang pada Triwulan I terlaksana hanya 10%, sehingga capaian hanya 40%, untuk target kinerja direncanakan pada Triwulan IV. Sehingga belum ada capaian.

- b. Persentase Kawasan Permukiman Kumuh di Bawah 10 Ha yang ditangani, dengan formulasi luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha yang ditangani dibagi luas kawasan permukiman kumuh di bawah 10 Ha. Target Triwulan 1 adalah 25% dan realisasi hanya 10%, sehingga capaian hanya 40%. Capaian tersebut berasal dari rencana aksi penginputan paket kegiatan pada aplikasi Sistem Informasi Rencana Pengadaan (SIRUP).

Pada tahun 2025, Program Kawasan Permukiman didukung oleh 3 kegiatan utama yaitu:

- Kegiatan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman adalah proses yang diatur oleh peraturan pemerintah untuk memastikan bahwa pembangunan berjalan sesuai dengan rencana tata ruang, standar teknis dan persyaratan lingkungan yang berlaku. Indikator kegiatan adalah Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi. Aktifitas pada kegiatan ini adalah penyusunan dokumen dari hasil koordinasi dengan Forum Penataan Ruang Daerah (FPRD), dengan menghasilkan pertimbangan teknis kesesuaian kegiatan dengan pemanfaatan ruang, substansi standar teknis pemenuhan upaya pengelolaan lingkungan dan pertimbangan teknis lainnya yang dibutuhkan pada proses pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman. Untuk indikator ini yang ditargetkan dari rencana aksi 25% terealisasi hanya 10%. Pencapaian rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV. Pencapaian target pada kegiatan ini didukung oleh subkegiatan :

- a. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan permukiman, aktifitas subkegiatan ini adalah kegiatan koordinasi teknis rencana pembangunan, penyusunan Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Rencana Pencegahan dan Peningkatan Kualitas Perumahan Kumuh dan Permukiman Kumuh. Indikator subkegiatan ini adalah jumlah kegiatan pengendalian pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi, terealisasi 25% dengan capaian rencana aksi 100% dan rencana kerja 100% dari 1 dokumen yang ditargetkan pada Triwulan I.

- Kegiatan Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman

Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha merupakan salah satu kegiatan dalam upaya mengatasi masalah permukiman yang tidak layak huni dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Aktifitas kegiatan ini adalah penyusunan dokumen yang dijadikan acuan dalam melaksanakan penyelesaian masalah perumahan dan permukiman kumuh. Indikator, Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi. Indikator kegiatan ini adalah jumlah kegiatan pengendalian pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi, terealisasi 10% dengan capaian rencana aksi 40% dan rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV. Pencapaian target pada kegiatan ini didukung oleh subkegiatan :

- a. Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP adalah review Renacana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman (RP3KP) dan penyusunan dokumen Rencana Tata Letak Bangunan (RTLBB), dengan indikator jumlah dokumen kebijakan bidang PKP yang tersusun/terreview/terlegalisasi. terealisasi 10% dengan capaian rencana aksi 40% dan rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV
- Kegiatan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha merupakan salah satu kegiatan dalam upaya mengatasi masalah perumahan yang tidak layak huni dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Aktifitas kegiatan ini berfokus pada perbaikan infrstruktur, sanitasi, kesehatan dan lingkungan, yang merupakan perwujudan untuk pencegahan kawasan kumuh dan perolehan rumah layak huni. Indikator pada kegiatan ini ada 2 yaitu :
 - Cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau dengan formulasi "jumlah rumah tangga MBR yang menenmpati rumah layak huni dan terjangkau pada kurun waktu tertentu dibagi jumlah rumah tangga MBR pada kurun waktu tertentu". Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV.
 - Luas penanganan infrastruktur kawasan kumuh (Ha), aktifitas untuk

memperoleh indikator ini adalah penanganan dan pencegahan kawasan kumuh dengan kegiatan pembangunan dan peningkatan. Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV.

Pencapaian target kegiatan ini didukung oleh subkegiatan :

- a. Subkegiatan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni, aktifitas pada kegiatan ini adalah mengidentifikasi rumah tidak layak huni dan melakukan penanganan dengan berkoordinasi dengan aparat Desa sebagai pelaksana bedah rumah yang dilaksanakan di Desa dengan menggunakan BKK dan fasilitator sebagai pelaksana BSPS dengan anggaran yang bersumber dari APBN. Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV.
- b. Subkegiatan Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh, aktifitas pada kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan fisik dan pemeliharaan untuk prasarana yang termasuk dalam kawasan kumuh dan yang merupakan aset DPKPP Kabupaten Luwu Timur, yang dimulai dari penyusunan perencanaan **Detail Engineering Design**, pembangunan dan pengawasan. Indikator, luas permukiman yang dipugar. Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV. Berikut tabel capaian program Kawasan Permukiman,

Tabel 10
Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Program Kawasan Permukiman

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi	3 kegiatan	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kawasan permukiman	4 kegiatan	1	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
2.	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi	1 kegiatan	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Penyusunan/Revisi/Legalisisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah dokumen kebijakan bidang PKP yang tersusun/terreview/terlegalisasi	1 dokumen	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
3.	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	65,62%	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
		Luas penanganan infrastruktur kawasan kumuh	16,10 ha	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	1250 unit	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Pelaksanaan pembangunan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh	Luas permukiman yang dipugar	5 Ha	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	

↳ Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum

Program ini merupakan bagian integral dari upaya pemerintah yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas perumahan dan memastikan seluruh masyarakat mendapatkan akses yang adil dan merata terhadap prasarana, sarana dan utilitas dasar yang memadai. Sasaran program ini adalah terlaksananya peningkatan prasarana sarana dan utilitas umum PSU. Indikator, Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU dengan formulasi jumlah lingkungan perumahan pada kurun waktu tertentu dikali 100. Target Triwulan 1 adalah 25% dan realisasi hanya 10%, sehingga capaian hanya 40%. Pada tahun 2025, Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum didukung oleh 1 kegiatan yaitu :

i. **Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan** adalah bertujuan untuk menyediakan infrastruktur dasar dan fasilitas yang diperlukan untuk menyediakan infrastruktur dasar dan fasilitas yang diperlukan untuk mendukung kehidupan di lingkungan perumahan. Indikator pada kegiatan ini adalah jumlah lingkungan perumahan pada kurun waktu tertentu. Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV. Pencapaian target kegiatan ini didukung oleh subkegiatan :

- a. Subkegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian, aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan fisik dan pemeliharaan untuk prasarana, sarana dan utilitas yang termasuk dalam kawasan kumuh dan yang merupakan aset DPKPP Kabupaten Luwu Timur, yang dimulai dari penyusunan perencanaan **Detail Engineering Design**, pembangunan dan pengawasan. Indikator Jumlah lingkungan perumahan yang didukung PSU. Untuk indikator ini yang ditargetkan 25% hanya terealisasi 10% dengan capaian 40%. Target rencana kerja belum terealisasi karena ditargetkan pada Triwulan IV. Berikut tabel capaian program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum

Sasaran Strategis II

Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Tabel 12
Capaian Sasaran III

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Meningkatnya Kualitas dan Pencapaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Nilai Lakip Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	77,80	0	0

3. Perbandingan Capaian Kinerja Triwulan ini dengan Target Jangka Menengah.

Pada Triwulan I, yang dapat dibandingkan hanya pencapaian antara kegiatan dan subkegiatan, karena sifatnya dilaksanakan secara rutin.

4. Capaian Program Pendukung Sasaran III

Tabel 13
Capaian Program Pendukung Sasaran III

No.	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN	REALISASI TRIWULAN	CAPAIA N TRIWULAN
					I	I	I
1	2	3	4	5	6	10	11
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	25%	25%	25%	100%

3.3. Realisasi Anggaran

Anggaran pada APBD DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang Sarpras dan PKP sebesar RP. 22.083.856.942,- (Dua Puluh Dua Milyar Delapan Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Lima Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Dua Rupiah), untuk Triwulan I dianggarkan sebesar Rp. 4.449.642.292. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 11

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Program Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman didukung dengan PSU	19,30%	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Jumlah seluruh lingkungan perumahan yang didukung PSU	12 Perumahan	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	
	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah lingkungan perumahan yang didukung PSU	1 Lokasi	0	25%	25%	25%	25%	10%	40%	

Tabel 14
Realisasi Anggaran Triwulan I Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	KEUANGAN					
		JUMLAH ANGGARAN (Rp.)	ANGGARAN TRIWULAN I (Rp.)	REALISASI ANGGARAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
1	2	3	4	5	6('5/4*100)	12('3-4)	13(5/3*100)
	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	6.686.676.537	1.004.264.387	25.304.484	2,52	6.661.372.053	100
	Penerbitan izin dan pembangunan pengembangan Kawasan permukiman	74.948.500	9.000.000,00	5.380.000	59,78	69.568.500	93
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Pemukiman	74.948.500	9.000.000,00	5.380.000	59,78	69.568.500	93
	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	469.982.700,00	219.500.300,00	2.924.484	1,33	467.058.216	99
	Penyusunan/Review/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	469.982.700,00	219.500.300,00	2.924.484	1,33	467.058.216	99

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	KEUANGAN					
		JUMLAH ANGGARAN (Rp.)	ANGGARAN TRIWULAN I (Rp.)	REALISASI ANGGARAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
1	2	3	4	5	6('5/4*100)	12('3-4)	13(5/3*100)
	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	6.141.745.337,00	775.764.087,00	17.000.000	2,19	6.124.745.337	100
	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	2.192.207.500,00	24.861.250,00	17.000.000	68,38	2.175.207.500	99
	Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh (Ha)	3.949.537.837,00	750.902.837,00		-	3.949.537.837	100,00
	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	15.397.180.405	3.445.377.905	-	-	15.397.180.405	100
	Urusan penyelenggaraan PSU Perumahan	15.397.180.405,00	3.445.377.905	-	-	15.397.180.405	100
	Penyediaan prasaran, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	15.397.180.405,00	3.445.377.905	-	-	15.397.180.405	100
JUMLAH		22.083.856.942,00	4.449.642.292	25.304.484	0,56	22.058.552.458	0,115

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman DPKPP Kabupaten Luwu Timur pada Triwulan I Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja SKPD dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021–2026 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh DPKPP Kabupaten Luwu Timur Triwulan I Tahun 2025.

Selanjutnya kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I ini, masih dirasakan belum pada taraf sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak demi kesempurnaan dalam penyusunan laporan pada Triwulan yang akan datang sangat kami harapkan.

Demikian Laporan Evaluasi Triwulan I Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 ini sebagai sarana pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja, untuk dapat digunakan sebagai acuan perbaikan pada tiwulan selanjutnya.

Malili, 03 April 2025

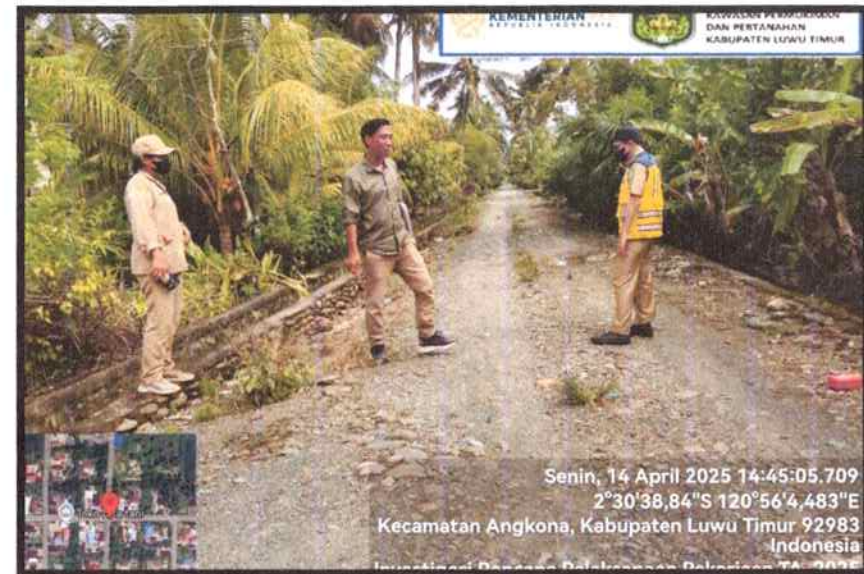
Kepala Bidang,

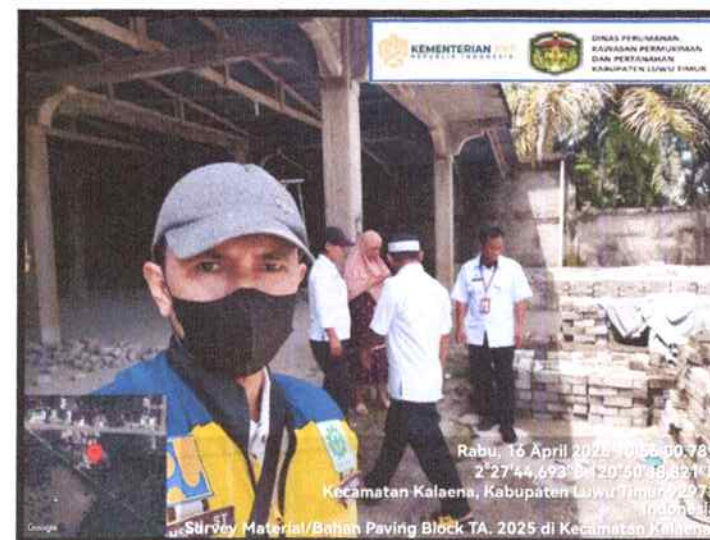
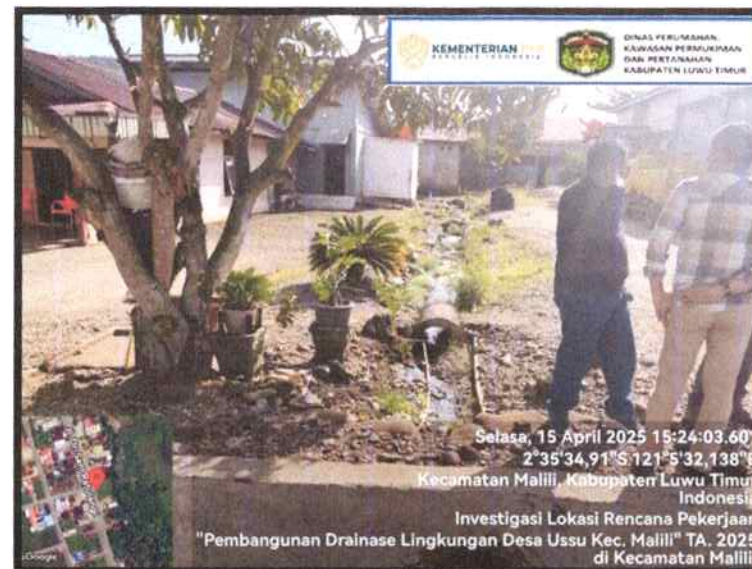
JANTE SAMPE, ST

Pangkat : Pembina

NIP : 198002102009021003

Lampiran
Dokumentasi Pendukung Sasaran I





BEDAH RUMAH



LAPORAN EVALUASI KINERJA BIDANG PERTANAHAN TRIWULAN I TAHUN 2025



**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Evaluasi Triwulan I APBD Tahun Anggaran 2025 Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan dapat disusun dan diselesaikan tepat waktu

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi pelaksanaan anggaran daerah kepada berbagai pihak, termasuk Pemerintah Daerah, DPRD, dan masyarakat. Evaluasi ini mencakup capaian realisasi pendapatan, belanja, dan pembiayaan daerah selama periode Januari hingga Maret 2025.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap segala saran dan masukan yang konstruktif guna perbaikan di masa mendatang. Harapan kami, laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi yang berguna dalam rangka peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan APBD serta sebagai dasar pengambilan kebijakan pada triwulan berikutnya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini, khususnya kepada tim evaluasi, perangkat daerah, serta pihak-pihak terkait lainnya

Mallu, 05 April 2025

**KEPALA BIDANG
PERTANAHAN,**



INDRA WIJAYA, S.H

Pangkat : Pembina. IV/a

NIP. 197808022008031001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	1
C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	2
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	5
A. RENCANA STRATEGIS.....	5
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025.....	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
3.1. Capaian Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur	10
3.2. Analisis Capaian Kinerja Sekretariat	10
3.3. Realisasi Anggaran	22
BAB IV PENUTUP	26
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Halaman

1.	Komposisi SDM Sekretariat Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Berdasarkan Jenis Kelamin	3
2.	Komposisi SDM Sekretariat Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2025	4
3.	Komposisi SDM Sekretariat Jenjang Eselon Tahun 2024	4
4.	Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat DPKPP Kabupaten Luwu Timur	6
5.	Program untuk Pencapaian Sasaran Sekretariat Tahun 2025 DPKPP Kabupaten Luwu Timur	8
6.	Capaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat Triwulan I Tahun 2025	10
7.	Target dan Realisasi Bidang Pertanahan Triwulan I Tahun 2025	15
8.	Capaian Program Pendukung Sasaran II	19
9.	Realisasi Anggaran Bidang Pertanahan Triwulan I Tahun 2025	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah diamanahkan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan seluruh sumber dayanya, meliputi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta anggaran (DPA). Untuk itu, di dalam Laporan Kinerja akan diuraikan mengenai perjalanan suatu instansi dari awal sampai dengan habis berlakunya tahun anggaran.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja triwulan I DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 adalah sebagai penjabaran visi dan misi yang terwujud dalam tingkat keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

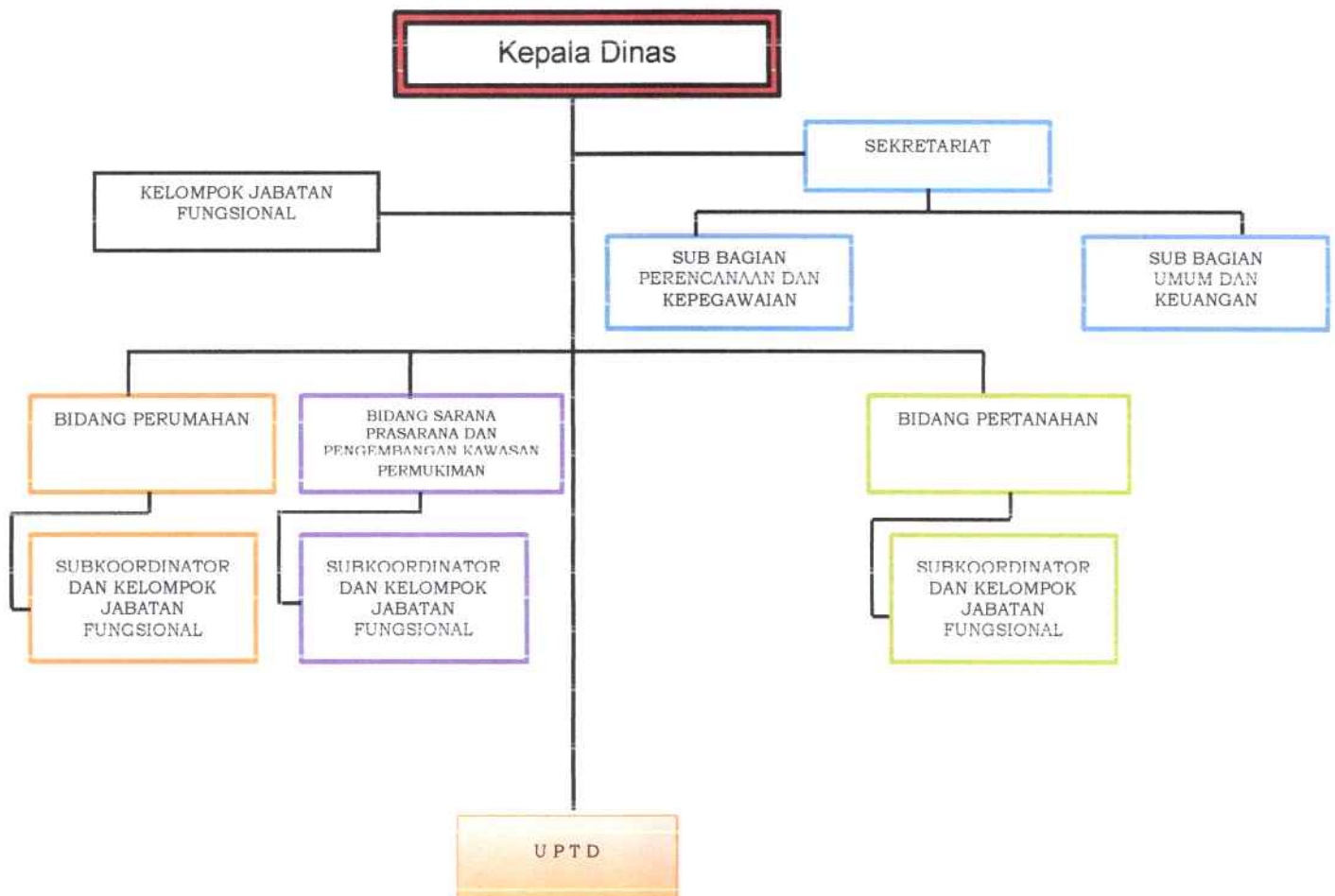
Tujuan Penyusunan laporan kinerja triwulan I DPKPP Kabupaten Luwu Timur adalah untuk memberikan kinerja yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan kesinambungan bagi DPKPP Kabupaten Luwu Timur untuk meningkatkan kinerjanya.

C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. Struktur Organisasi

Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, seperti termuat pada bagan di bawah ini sebagai berikut

STRUKTUR KELEMBAGAAN DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN KAB. LUWU TIMUR KABUPATEN LUWU TIMUR



2. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok DPKPP Kabupaten Luwu Timur Sesuai dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur adalah membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan urusan Pemerintahan bidang Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Fungsi secara singkat, fungsi pokok dari DPKPP Kabupaten Luwu Timur di bidang pertanahan, yaitu merumuskan kebijakan teknis di pertanahan.

3. Sumber Daya Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan

Untuk menjalankan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi yang ada di DPKPP Kabupaten Luwu Timur sangat ditentukan oleh sumber daya yang ada. Sumber daya di DPKPP Kabupaten Luwu Timur dapat berupa sumber daya manusia dan sarana dan prasarana yang ada. Sumber daya manusia berupa tenaga teknis yang tetap dilingkup DPKPP Kabupaten Luwu Timur dan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) pada tahun 2024 dapat dilihat distribusinya sebagai berikut:

Tabel 1

Komposisi SDM Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2024

No.	Unit Kerja	Jenis Kelamin		Jumlah (orang)
		Laki-laki	Perempuan	
1	2	3	4	5
1.	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	17	4	21

Dari tabel 1.1 diatas digambarkan bahwa komposisi sumber daya manusia pada akhir tahun 2024 sebanyak 21 orang, dengan jumlah pegawai laki-laki

sebanyak 17 orang dan jumlah pegawai perempuan sebanyak 4 orang.

Tabel 2
Komposisi SDM
Berdasarkan Jenjang Pendidikan Tahun 2024

No	Unit Kerja	Jenjang Pendidikan						Jumlah
		S2	S1	D3	D2	D1	SMA	
1	2	3	4	5	6	7		9
1.	Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	-	17	1	-	-	3	21

Dari tabel 1.2 diatas digambarkan bahwa jumlah Pegawai Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur pada triwulan I tahun 2024, berdasarkan jenjang pendidikan, S1 sebanyak 17 orang, D3 1 orang, SMA sebanyak 3 orang.

TABEL 3
Komposisi SDM
Berdasarkan Jenjang Eselon Tahun 2024

No	Jenjang Eselon	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	II a	1	-	1
2	III a	1	-	1
3	III b	3	-	3
4	IV a	-	2	2
Total		5	2	7

Dari tabel 1.3 komposisi sumber daya manusia berdasarkan jenjang eselon sebanyak 7 orang, terdiri dari eselon II/a sebanyak 1 orang, eselon III/a sebanyak 1 orang eselon III/b sebanyak 3 orang dan eselon IV/a sebanyak 2 orang.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Visi

Sesuai dengan Visi Luwu Timur yaitu **"LUWU TIMUR yang berkelanjutan dan Lebih maju Berlandaskan Nilai Agama dan Budaya"**.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka di perlukan misi. DPKPP Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 melaksanakan misi ke-3 (M3), Ke-4 (M4) yaitu :

1. Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang Berkualitas (M3);
2. Menciptakan Kepemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik (M4).

3. Tujuan

Tujuan adalah penjabaran dari misi yang merupakan hasil akhir yang harus dicapai dalam kurun waktu perencanaan sampai 5 (lima) tahun. Adapun Tujuan dari DPKPP Kabupaten Luwu Timur adalah :

1. Mewujudkan perumahan, kawasan permukiman yang layak huni dan layanan pertanahan berkelanjutan;
2. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan

4. Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, dapat terukur dalam kurun waktu tertentu/ tahunan, lebih pendek dari tujuan, dapat dicapai secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran DPKPP di bidang pertanahan Kabupaten Luwu Timur yang akan dicapai :

1. Tersedianya tanah untuk kepentingan umum;

Tabel 4
Sasaran dan Indikator Kinerja DPKPP Bidang Pertanahan
Kabupaten Luwu Timur

TUJUAN & SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN & SASARAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN 2025
TUJUAN 1 : Mewujudkan perumahan, kawasan permukiman yang layak huni dan layanan pertanahan berkelanjutan	<i>Cakupan pengelolaan penggunaan dan Pemanfaatan tanah (%)</i>	100
SASARAN 2 Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	<i>Persentase Pemanfaatan Tanah Milik Pemerintah Daerah(%)</i>	100

5. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi, dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. DPKPP Kabupaten Luwu Timur telah menetapkan IKU sebagai berikut.

Tabel 5

Indikator Kinerja Utama Bidang Pertanahan

Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	%	(Luasan tanah yang dimanfaatkan/Luasan tanah yang menjadi aset Pemerintah Daerah) x100%	Laporan Bidang Pertanahan	Bidang Pertanahan

6. Program

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program di bidang pertanahan untuk mendukung masing-masing sasaran Triwulan I Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 6
Program untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2025
DPKPP Kabupaten Luwu Timur

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
<p>SASARAN 1:</p> <p>Tersedianya tanah untuk kepentingan umum</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan 2. Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan 3. Pengelolaan Tanah Kosong 4. Pengelolaan Izin Membuka Tanah 5. Penatagunaan Tanah

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara Kepala Organisasi Perangkat Daerah dengan Bupati, sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi. DPKPP Kabupaten Luwu Timur telah menetapkan Perjanjian Kinerja tahun 2025, berisi penjabaran dari upaya pencapaian tujuan, sasaran dan indikatornya. Pada Triwulan I Tahun 2025. Sasaran, indikator, target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi (RA) Atas Perjanjian Kinerja (terlampir).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas capaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama satu triwulan yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan pada target triwulan II. Dalam bab ini juga akan disajikan realisasi keuangan yang memuat realisasi anggaran Triwulan I Tahun 2025.

3.1 Capaian Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur Triwulan I

a. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian kinerja triwulan I Tahun 2025 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur, sesuai dengan Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025 yang telah disepakati bersama, dalam hal ini antara Kepala Dinas dengan Bupati Luwu Timur.

Adapun capaian kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur bidang pertanahan triwulan I Tahun 2025 dapat dilihat dalam table berikut :

Tabel 7

Capaian Kinerja Sasaran Strategis Triwulan I Tahun 2025

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	100	0	0

3.2 Analisis Capaian Kinerja

Analisis capaian kinerja dilakukan terhadap capaian sasaran strategis dan sasaran program. Analisis juga dilakukan terhadap indikator kinerja yang tidak secara langsung mendukung capaian kinerja, namun berpengaruh terhadap perwujudan sasaran program.

Sasaran Strategis I

Tersedianya tanah untuk kepentingan umum

Tabel 8

Target dan Realisasi Kinerja Sasaran II

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian %
1.	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	95	0	0

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

Sasaran II memiliki indikator persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah, dengan formulasi “ luasan tanah yang dimanfaatkan/luasan tanah yang menjadi aset Pemerintah Daerah) x 100%. Target indikator sasaran II adalah 95%, belum ada realisasi, hal ini dikarenakan variable yang digunakan untuk menghitung capaian target belum tercapai. Rencana aksi untuk mendukung sasaran II adalah perencanaan pengadaan tanah, identifikasi dan verifikasi tanah aset pemda yang akan dilakukan pengamanan dan sertifikasi, penetapan izin lokasi dan penyelesaian kasus tanah.

❖ Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian sasaran II yaitu :

✚ Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan

1. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota

✚ Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan

1. Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong

✚ Program Pengelolaan Tanah Kosong

1. Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong

✚ Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah

1. Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah

✚ Program Penatagunaan Tanah

1. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah

Kabupaten/Kota

❖ Hambatan/Kendala

Dalam pencapaian sasaran tersebut, terdapat beberapa hambatan atau kendala yang dihadapi yaitu :

- ✚ Kurangnya sosialisasi terkait pelayanan tanah;
- ✚ Minimnya kualitas SDM pertanahan;
- ✚ Kurang optimalnya dokumentasi administrasi tanah.

❖ Solusi

Untuk menjawab permasalahan atau kendala yang dihadapi, maka telah dilakukan beberapa solusi yaitu :

- ✚ Melakukan sosialisasi melalui media social dan melalui papan informasi publik;
- ✚ Memaksimalkan koordinasi lintas perangkat daerah, maupun instansi vertical Kantor Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, terkait pelaksanaan program/kegiatan yang berkontribusi dalam pencapaian pelayanan pertanahan.

❖ Efisiensi Anggaran

Dalam pencapaian sasaran strategis 2, dilakukan beberapa efisiensi anggaran yaitu:

- ✚ Penggunaan dana Bantuan Khusus Keuangan (BKK) Desa untuk pelaksanaan persertifikatan aset Desa;
- ✚ Efisiensi anggaran yaitu persertifikatan tanah warga dan tanah rumah ibadah, dimasukkan ke program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) yang dilaksanakan oleh Kantor Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, dengan pembebasan Bea Perolehan hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB), yang merupakan syarat untuk persertifikatan gratis.

❖ Efisiensi Sumber Daya

Dalam pencapaian sasaran 2, dilakukan melalui pemanfaatan sumber daya yaitu:

- ✚ Pemanfaatan media sosial dalam penyebaran informasi pelayanan pertanahan;
- ✚ Komunikasi yang aktif dengan SDM yang ada pada kantor Pertanahan Kabupaten Luwu Timur, untuk percepatan pelayanan urusan pertanahan

2. Perbandingan antara target dan realisasi triwulan I Tahun 2024 dengan Triwulan Sebelumnya

Tabel 9

Perbandingan Target Realisasi Triwulan I Tahun 2024 dengan Triwulan Sebelumnya

Sasaran I	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum						Target
Indikator	Triwulan Sebelumnya			Triwulan I			Tahun
Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	2025 (%)
Persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	0	0	0	0	0	0	95%

Berdasarkan tabel di atas belum dapat dijelaskan untuk capaian triwulan I, hal ini dikarenakan variable-variabel pada formulasi belum terpenuhi nilainya, sehingga belum dapat dihitung.

3. Perbandingan Capaian Kinerja Triwulan I dengan Target Jangka Menengah

Belum ada capaian pada triwulan I, dapat dijelaskan penentuan target pada sasaran II jika dibandingkan dengan target jangka menengah adalah sama.

No	Sasaran Strategis Renstra	Indikator Kinerja	Realisasi Triwulan I	Rata-rata realisasi sampai dengan Tahun 2024	Target Akhir Renstra
1	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Persentase pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	0	0	95,00

1. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja Sasaran I

+ Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan

Program ini merujuk pada proses penyelesaian konflik atau perselisihan yang terjadi terkait kepemilikan atau penggunaan lahan garapan di wilayah Kabupaten Luwu Timur. Indikator, persentase penyelesaian kasus tanah Negara dengan formulasi jumlah kasus yang ditangani dibagi jumlah kasus yang terdaftar kali 100%. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%.

Pada tahun 2025, Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan didukung 1 kegiatan :

- i. Kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota, bertujuan fasilitasi penyelesaian kasus. Indikator jumlah kasus terdaftar. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Target kinerja 100% dengan 1 laporan dan 1 untuk realisasi, sehingga capaian 100%. Pencapaian target kegiatan ini didukung oleh subkegiatan :
 - a. Subkegiatan Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan koordinasi dan rapat-rapat bersama stakeholder yang terkait dalam memfasilitasi penyelesaian kasus tanah yang bersinggungan dengan aset Pemda yang dilaporkan. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Target kinerja 100% dengan 1 laporan dan 1 untuk realisasi, sehingga capaian 100%, yaitu permohonan pengembalian Hak-hak masyarakat yang di klaim oleh PTPN (Persero) Unit Kebun Malili, dan Penyamaan Persepsi dan pandangan terhadap wilayah konsesi/kontrak Karya/IUP – K PT.Vale Ind, Tbk yang diantaranya masuk tercatat sebagai aset tanah Pemerintah Daerah Kab. Luwu Timur yang akan disertifikatkan serta rencana pelepasan HGB PT. Vale Ind, Tbk disekitar area Kantor Camat Nuha Desa Sorowako.

Tabel 10

Capaian Kinerja Kegiatan dan Subkegiatan Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Persentase penyelesaian kasus tanah negara	100%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus terdaftar	3 Kasus	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah berita acara hasil mediasi penyelesaian kasus sengketa dan konflik tanah garapan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	3 acara	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	

Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan

Program ini dirancang oleh Pemerintah untuk memberikan kompensasi yang adil kepada pemilik tanah dan pihak-pihak yang terkena dampak dari proyek pembangunan infrastruktur. Beberapa tahapan yang dilaksanakan dalam program tersebut adalah pendataan, inventarisasi, konsultasi publik, negosiasi dan kesepakatan, pembayaran ganti kerugian, relokasi dan santunan. Sasaran program ini adalah meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan. Indikator Persentase luas lahan yang dibebaskan, dengan formulasi luas lahan yang dibebaskan pada tahun n dibagi luas lahan kebutuhan pembangunan Kabupaten pada tahun n dikali 100%. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan, didukung 1 kegiatan :

- i. Kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, bertujuan sebagai fasilitasi pembebasan tanah. Indikator luas lahan kebutuhan pembangunan Kabupaten pertaahun pada tahun n (m²). Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pencapaian target kegiatan ini didukung oleh 1 subkegiatan :
 - a. Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu), aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah yang membutuhkan tanah dengan pelaksanaan perencanaan dengan appraisal untuk menentukan harga tanah. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pelaksanaan pengadaan tanah Ruang Terbuka Hijau yang terletak di Desa Wewangriu Kecamatan Malili, yaitu sementara proses kelengkapan berkas untuk prmbayaran tahap II.

Program Pengelolaan Tanah Kosong

Program ini dirancang untuk memanfaatkan tanah kosong atau tidak terpakai di daerah agar dapat memberikan manfaat ekonomi, sosial dan lingkungan.

Elemen-elemen utama yang dilaksanakan adalah identifikasi, inventarisasi, pendataan dan pengamanan. Sasaran program ini adalah meningkatnya pengelolaan tanah kosong. Indikator, persentase pengamanan tanah kosong aset Pemerintah Daerah, dengan formulasi jumlah bidang yang dilakukan pengamanan dibagi jumlah bidang tanah yang telah dilakukan inventarisasi dikali 100%. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pencapaian target program ini didukung oleh kegiatan,

- i. Kegiatan Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong adalah kegiatan untuk menginventarisasi aset pemda untuk diberikan tanda pengenal dengan patok dan papan pengumuman. Indikator, jumlah bidang tanah yang telah dilakukan inventarisasi. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Target kinerja untuk kegiatan ini ditargetkan pada triwulan IV. Pencapaian target kegiatan ini didukung oleh 1 subkegiatan, aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan pemberian patok dan papan pengumuman pada tanah aset Pemda yang telah didata
- a. Subkegiatan Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong, aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan pemberian patok dan papan pengumuman pada tanah aset Pemda yang telah didata. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Target kinerja untuk kegiatan ini ditargetkan pada triwulan IV. Aksi pada triwulan I yaitu proses perencanaan administrasi pada aplikasi SIRUP, untuk pelacakan titik persil pengadaan patok dan papan pengumuman.

Program Pengelolaan Izin Membuka Tanah

Program ini bertujuan mengatur dan mengelola proses pemberian izin bagi aktivitas pembukaan lahan untuk aset Pemda. Sasaran program ini adalah meningkatnya pengelolaan izin membuka tanah, indikator persentase izin lokasi, formulasi jumlah izin lokasi dibagi permohonan izin lokasi dikali 100%. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pencapaian target program ini didukung oleh kegiatan,

- i. Kegiatan Penerbitan Izin Membuka Tanah, adalah izin yang diberikan untuk

penentuan lokasi tanah aset Pemda yang akan dimanfaatkan. Indikator, jumlah dokumen kegiatan Pengendalian pemanfaatan. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pencapaian target ini didukung oleh subkegiatan,

- a. Subkegiatan Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara, aktifitas subkegiatan ini adalah pelaksanaan fasilitasi penentuan lokasi dengan penetapan surat keputusan Bupati untuk tanah aset pemda yang akan dimanfaatkan. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Target kinerja untuk kegiatan ini ditargetkan pada triwulan II, sehingga pada triwulan I belum ada capaian kinerja.

+ Program Penatagunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota

Program ini adalah upaya pemerintah untuk mengatur, mengelola dan memanfaatkan lahan secara optimal dan berkelanjutan, sesuai dengan rencana tata ruang dan kebijakan penggunaan lahan. Sasaran program ini adalah meningkatnya penatagunaan tanah. Indikator, persentase luas lahan bersertifikat, dengan formulasi luas lahan bersertifikat dibagi luas wilayah seluruh Kabupaten pada tahun n dikali 100%. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Untuk kinerja ditargetkan pada triwulan IV. Pencapaian target ini didukung oleh kegiatan,

- i. Kegiatan Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam Satu Daerah Kabupaten/Kota, merujuk pada aktivitas pemanfaatan lahan atau tanah yang seluruh wilayahnya terletak dalam batas administrative Kabupaten. Indikator luas lahan bersertifikat yang difasilitasi. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Pencapaian target ini didukung oleh subkegiatan,
 - a. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota, aktifitas pada subkegiatan ini adalah fasilitasi persertifikatan aset Pemerintah Daerah, indikator luas lahan bersertifikat yang difasilitasi. Target triwulan 1 untuk rencana aksi adalah 25%, terlaksana 25%, sehingga capaiannya 100%. Sementara menunggu data aset tanah Pemda yang belum memiliki sertifikat di bidang Aset.

Tabel 11

Capaian Kegiatan/Subkegiatan Sasaran I

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Persentase penyelesaian kasus tanah negara	100%	0	25%	25%	25%	25%	0	0	
	Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus terdaftar	3 kasus	0	25%	25%	25%	25%	0	0	
	Mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah berita acara hasil mediasi penyelesaian kasus sengketa dan konflik tanah garapan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	3 berita acara	0	25%	25%	25%	25%	0	0	
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Persentase luas lahan yang dibebaskan	100%	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Luas lahan kebutuhan pembangunan kabupaten pertahun pada tahun n	10000 m2	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
	Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Keputusan Bupati/Walikota tentang Penetapan Penerima Santunan Tanah	3 Dokumen	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
3	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	Persentase pengamanan tanah kosong aset Pemda	100%	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Jumlah bidang tanah yang telah dilakukan inventarisasi	4 laporan	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	Jumlah bidang tanah yang dilakukan pengamanan melalui pengadaan sarana prasarana	20 bidang	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
4	PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Persentase izin lokasi	100%	0%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Penerbitan Izin Membuka Tanah	Jumlah izin lokasi yang terdaftar	2 Izin	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Pengendalian Pemanfaatan Tanah Negara	Jumlah dokumen kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah negara	3 dokumen	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Persentase luas lahan bersertifikat	60,81 %	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	
	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu daerah Kabupaten/Kota	Persentase luas lahan bersertifikat yang difasilitasi	100%	0	25%	25%	25%	25%	0%	0%	

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI TAHUNAN	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	KET
					I	II	III	IV	I	I	
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	0	25%	25%	25%	25%	0	0	

3.3. Realisasi Anggaran

Anggaran pada APBD DPKPP Kabupaten Luwu Timur bidang pertanahan sebesar Rp. 2. 920.000 (Dua Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah) .Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut :

Table 12
Realisasi Anggaran Triwulan I 2025
Bidang Pertanahan

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET KINERJA	PAGU ANGGARAN	ANGGARAN KAS TRIWULAN I	REALISASI ANGGARAN		TOTAL SISA ANGGARAN	
					(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	Persentase penyelesaian kasus tanah negara (%)	100	4.730.000	2.223.800	-	-	4.730.000	100
Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus terdaftar (kasus)	3	4.730.000	2.223.800	-	-	4.730.000	100
Mediasi penyelesaian Kasus Pertanahan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah berita acara hasil mediasi penyelesaian kasus sengketa dan konflik tanah garapan dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota (Berita acara)	3	4 730.000	2.223.800	-	-	4.730.000	100

PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	Persentase luas lahan yang dibebaskan (%)	100	270.456.000	255.980.000	-	-	270.456.000	100
Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Luas lahan kebutuhan pembangunan kabupaten pertahun pada tahun n (m2)	100.000	270.456.000	255.980.000	-	-	270.456.000	100
Penetapan Daftar Masyarakat Penerima Santunan Tanah dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	jumlah keputusan Bupati/Wali kota tentang penetapan penerima santunan tanah (Dokumen)	3	270.456.000	255.980.000	-	-	270.456.000	100
PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	Persentase pengamanan tanah kosong aset Pemda (Persen)	1	88.904.000	19.710.000	-	-	88.904.000	100
Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong	Jumlah bidang tanah yang telah dilakukan inventarisasi (Bidang)	20	88.904.000	19.710.000	-	-	88.904.000	100
Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong	jumlah laporan tanah kosong dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota	4	88.904.000	19.710.000	-	-	88.904.000	100

	yang diinventarisasi (Laporan)							
PROGRAM PENGELOLAAN IZIN MEMBUKA TANAH	Persentase izin lokasi (Persen)	1	5.080.000	1.566.000	-	-	5.080.000	100
Penerbitan Izin Membuka Tanah	Jumlah dokumen kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah negara (Dokumen)	2	5.080.000	1.566.000	-	-	5.080.000	100
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Izin Membuka Tanah	Jumlah dokumen kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah negara (Dokumen)	3	5.080.000	1.566.000	-	-	5.080.000	100
PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	Persentase luas lahan bersertifikat (Persen)	100	64.000.000	15.269.400	2.920.000	19,12	61.080.000	95
Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu daerah Kabupaten/Kota	Persentase luas lahan bersertifikat yang difasilitasi (Persen)	100	64.000.000	15.269.400	2.920.000	19,12	61.080.000	95
Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kewenangan Kabupaten/Kota (Dokumen)	4	64.000.000	15.269.400	2.920.000	19,12	61.080.000	95

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja DPKPP Kabupaten Luwu Timur Bidang pertanahan pada Triwulan I Tahun 2025 merupakan pertanggungjawaban atas kinerja SKPD dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis DPKPP Kabupaten Luwu Timur tahun 2021–2026 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh DPKPP bidang pertanahan Kabupaten Luwu Timur triwulan I Tahun 2025.

Selanjutnya kami sadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja Triwulan I ini, masih dirasakan belum pada taraf sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak demi kesempurnaan dalam penyusunan laporan pada triwulan yang akan datang sangat kami harapkan.

Demikian Laporan Evaluasi Triwulan I Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 ini sebagai sarana pertanggungjawaban keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja, untuk dapat digunakan sebagai acuan perbaikan pada tiwulan selanjutnya.

Malili, 30 April 2025

KABID PERTANAHAN



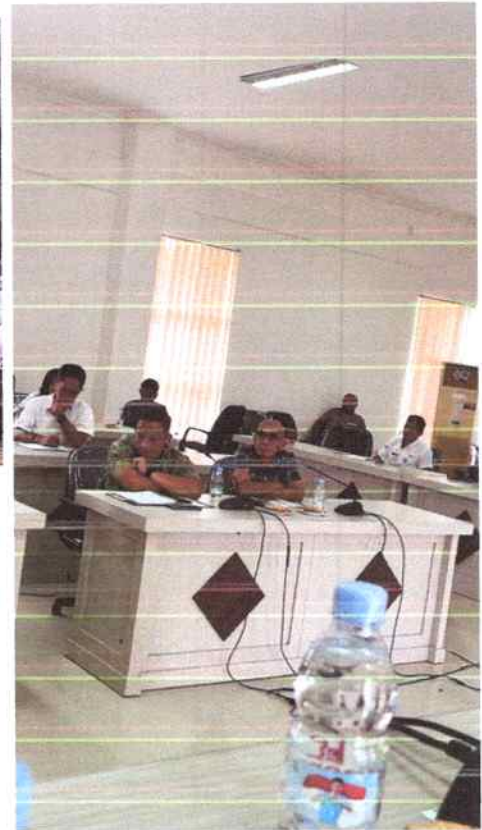
INDRA WIJAYA, SH

Pangkat : Pembina

NIP : 19780802 200803 1 001

Lampiran
Dokumentasi Pendukung Sasaran II

**1. Permohonan pengembalian Hak-hak masyarakat yang di klaim oleh PTPN
(Persero) Unit Kebun Malili**



2. Penyamaan Persepsi dan pandangan terhadap wilayah konsesi/kontrak Karya/IUP – K PT.Vale Ind, Tbk.



EVALUASI ATAS RENCANA AKSI TRIWULAN I TAHUN 2025



**DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**



**RENCANA AKSI
SASARAN STRATEGIS
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD 2025**

No.	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR SASARAN RENSTRA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN		CAPAIAN TRIWULAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
					I	II	III	IV	I	IV	I		
1	9	11	12		13	14	15	16				17	18
1	Meningkatnya pelayanan dasar bidang perumahan rakyat dan infrastruktur kawasan permukiman yang layak	Persentase penurunan jumlah rumah tidak layak huni terhadap total rumah (%)	5,61	0%	25%	25%	25%	25%	0%		0%	Kepala Dinas	
		Persentase Kawasan Kumuh Kabupaten di bawah 10 ha yang tertangani (%)	45,37	0%	25%	25%	25%	25%	0%		0%		
2	Tersedianya tanah untuk kepentingan umum	Persentase Pemanfaatan tanah milik Pemerintah Daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	0%		0%		
3	Meningkatnya akuntabilitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan layanan urusan perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan	Nilai Sakip Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	68,40	0	25%	25%	25%	25%	0%		0%		

Materi, 6 April 2025
Kepala Dinas



ANDI WILAJA HASAN, ST
NIP. 197403232003121004

**RENCANA AKSI
SEKRETARIAT
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD 2025**

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
					I	II	III	IV				
1	9	11	12		13	14	15	16	13	21		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Sekretaris	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	13 Laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi keuangan perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/bulan	0 orang/bulan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan/bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	18 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BDM pada perangkat daerah yang ditatausahakan	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	4 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah realisasi PAD perangkat daerah	742.242.000	0	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	23 orang	0 orang	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	72 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	3 paket	0 paket	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	29 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	84 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	67 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit	0 unit	25%	25%	25%	25%	25%	100%		



Malili, 5 April 2025
Sekretaris Dinas,


ERWIN, ST
NIP. 197212052003121002

**RENCANA AKSI
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TRIWULAN I APBD 2025**

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN	CAPAIAN TRIWULAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
					I	II	III	IV	I	I		
1	9	11	12		13	14	15	16	17	21		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Sekretaris	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun tepat waktu	17 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat daerah	5 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	13 Laporan	0 laporan	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 dokumen	0 dokumen	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	23 orang	0 orang	25%	25%	25%	25%	25%	100%		

Sekretaris Dinas,



ERWIN, ST

NIP. 197212052003121002

Malili, 5 April 2025

Kepala Dinas



HALIJAH JAMARUDDIN, S.Si

NIP. 198604152011012022

RENCANA AKSI - TRIWULAN I
BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBAANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
APBD 2025

No.	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	REALISASI KINERJA	TARGET TRIWULAN				REALISASI TRIWULAN				CAPAIAN TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		
1.	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	Rasio rumah layak huni	18,64%	0,00%	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%			Kepala Bidang Sarana Prasarana dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Pembukaan Buku Rekening Calon Penerima Bantuan Stimulan Bedah Rumah (BSBR) TA. 2025
		Persentase kawasan permukiman kumuh di bawah 10 ha yang diangani	18,94 %	0,00%	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi	3 Kegiatan	0 Kegiatan	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi penyelenggaraan kawasan permukiman	4 kegiatan	0 Kegiatan	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah dokumen pendukung terkait izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman yang difasilitasi	1 Kegiatan	0 Kegiatan	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Penyusunan/Revisi/Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah dokumen kebijakan bidang PKP yang tersusun/terrevisi/terlegalisasi	4 Laporan	0 Laporan	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	cakupan layanan rumah layak huni yang terjangkau	70,62%	0,00%	25%	25%	25%	25%										
		Luas penanganan infrastruktur kawasan kumuh	14,20 Ha	0,00 Ha	25%	25%	25%	25%										
	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah rumah tidak layak huni yang diperbaiki	105 Unit Rumah	0 Unit Rumah	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				
	Pelaksanaan pembangunan pemugaran/peremajaan permukiman kumuh	Luas permukiman yang dipugar	12 Ha	0 Ha	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				Penyusunan Regulasi (SK Penetapan PPK), refocusing dan penambahan kegiatan baru
2.	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman didukung dengan PSU	19,30%	0,00%	25%	25%	25%	25%									Bidang Perumahan	
	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Jumlah seluruh lingkungan perumahan yang didukung PSU	12 Perumahan	0 Perumahan	25%	25%	25%	25%										
	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Jumlah lingkungan perumahan yang didukung PSU	11 Lokasi	0 Lokasi	25%	25%	25%	25%	0%	0%			0%	0%				Penyusunan Regulasi (SK Penetapan PPK), refocusing dan penambahan kegiatan baru
	Total Pagu Anggaran																	

Mall, 5 April 2025
Kepala Bidang Surpas dan PKP

JANTE SAMPE, ST
NIP. 19300210 200902 1 033