



DPK

## RENCANA AKSI PERUBAHAN

**Pemerintah Kabupaten Luwu Timur**  
**Tahun Anggaran 2025**



RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
TAHUN 2025

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja per Triwulan					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja (Triwulan)					Penanggung jawab
			Target	I	II	III	IV					TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV	T	
1	Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan minat baca masyarakat	Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan	15,45%				15,45%	Program Pembinaan Perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		%				74	74	KABID PERPUSTAKAAN
								Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota	persentase peningkatan pemustaka	Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan	perpustakaan		6	6		12	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota	layanan		1	1	1	3	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	eksamplar		200	100	100	400	KABID PERPUSTAKAAN
										Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah	Dokumen				2	2	KABID PERPUSTAKAAN
								Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota	persentase pembudayaan gemar membaca	Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	orang			8		8	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	perpustakaan	2	2	2	4	10	
										Pemilihan duta baca tingkat daerah kab/kota	orang				3	3	
2	Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan arsip statis	Persentase arsip statis yang terorganisir dengan baik	17,30%				17,30%	Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketersediaan arsip		Persen	20	30	40	100	100	KABID ARSIP

	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis Perangkat	100				100%	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota		Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Berkas	100	300	400	200	1000	KABID ARSIP
										Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota	laporan		40			40	KABID ARSIP
	Meningkatnya pengelolaan Arsip Statis daerah kab/kota	Persentase arsip statis yang dikelola	100				100%	Pengelolaan Arsip statis daerah kab/Kota		Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip	100	200	200		500	KABID ARSIP
	Meningkatnya kualitas SDM kearsipan	Persentase pengelolaan simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan	100%				100%	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	laporan				1	1	KABID ARSIP
								Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip		persen				100%	100%	KABID ARSIP
	Terlaksananya pemusnahan arsip perangkat daerah	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan	100%				100%	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah		Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Berkas				2000	2000	KABID ARSIP
										Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Arsip	100	300	400	200	10	KABID ARSIP
								Program perizinan Penggunaan Arsip	Persentase akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang		Persen				100	100	Kabid Arsip
	Meningkatnya pelayanan perizinan penggunaan arsip bersifat tertutup	Persentase perizinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	100%				100%	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip			10		10	KABID ARSIP
3	Meningkatnya akuntabilitas perangkat daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	70,05				70,05	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar		persen				100	100	Sekretaris

[illegible]

								Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit	6				6	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
								Pengadaan Mebel	unit	3				3	
							Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	unit	26					26	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
							Penyediaan Jasa surat Menyurat	laporan	1	1	1	1	4	4	KASUBAG PERENCANAAN DAN
							Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	laporan	1	1	1	1	4	4	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	1	1	1	1	4	4	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
							Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	unit	7	7	7	7	7	7	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	7	7	8	8	30	30	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
							Pemeliharaan/R ehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	unit	2	2	2	2	2	2	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN

Malili, 14 Nopember 2025

Kepala Dinas,

Muhammad Syukri, S.Sos

Nip. 198901122006041016





# **EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**TRIWULAN IV TAHUN 2025**

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				KET
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (dokumen)	3	1	1	1		
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (orang)	8		4	2	2	
3	Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (dokumen)	2		2			
4	Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA SKPD (dokumen)	2	1		1		
5	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (dokumen)	10	4	2	2	2	

KEPALA DINAS



MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos  
NIP. 198001122006041016

SEKRETARIS DINAS,



NOVIYYA SYAHRIANI SYAM, S.STP., M.Si  
NIP. 19800509 199912 2 001

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



A S N I, S.Ksi  
NIP. 19820704 201001 2 012

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT DINAS**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Kinerja Triwulan				Persentase Capaian (%)	KET
				I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (dokumen)	3	1	1	1		100,00	
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan (orang)	8		1	5	2	100,00	
3	Koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD (dokumen)	2		2			100,00	
4	Koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA SKPD (dokumen)	2	1			1	100,00	
5	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (dokumen)	10	4	2	1	3	100,00	

KEPALA DINAS



MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos  
NIP. 198001122006041016

SEKRETARIS DINAS,



NOVIYA SYAHRANI SYAM, S.STP, M.Si  
NIP. 19800509 199912 2 001

KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEPE



A S N I, S.Ksi  
NIP. 19820704 201001 2 01

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT DINAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				KET
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Program penunjang urusan pemerintah daerah kab/kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100	27,92	32,22	32,22	39,86	

KEPALA DINAS

MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos  
NIP. 198001122006041016

SEKRETARIS DINAS,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP, .M.S  
NIP. 19800509 199912 2 001

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT DINAS**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Kinerja Triwulan				Persentase Capaian (%)	KET
				I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Program penunjang urusan pemerintah daerah kab/kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100	31,43	50,19	82,19	98,93	98,93	

KEPALA DINAS

MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos  
NIP. 198001122006041016

SEKRETARIS DINAS,

NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP.,M.Si  
NIP. 19800509 199912 2 001

**SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

[illegible]

16	Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan yang dipelihara (unit)	6	1	2	2	6	1	2	2	6	100.00	
17	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	30	2	7	10	11	2	7	10	11	100.00	
18	Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ rehabilitasi (unit)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100.00	

KEPALA DINAS



**MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos**  
NIP. 19800112 200604 1 016

SEKRETARIS DINAS,

**NOVIYA SYAHRIANI SYAM, S.STP.,M.Si**  
NIP. 19800509 199912 2 001

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEUANGAN,

**SELVI TODING PADANG, A.Md.**  
NIP. 19760401 200801 2 014

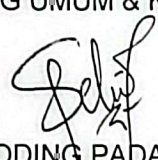





**EVALUASI KINERJA TAHUN 2025  
BENDAHARA PENGELUARAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan		Realisasi Kinerja Triwulan				Persentase Capaian (%)
					I	II	III	IV	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu	18	dokumen	4	4	4	6	100%

KASUBAG UMUM & KEUANGAN

  
SELVI TODING PADANG, A.Md  
NIP. 19760401 200801 2 014

BENDAHARA PENGELUARAN

  
LILIS KARLINA, S.Pd  
NIP. 19921123 201903 2 008

No	Program/Kegiatan/sub Kegiatan	Indikator	Target Kinerja Tahunan	Target Triwulan				Ket
				I	II	III	IV	
<b>I</b>	<b>PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Persentase Peningkatan Jumlah orang mengkases perpustakaan yang responsive gender</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
<b>A</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	12 Perpustakaan		6	6		
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	2 dokumen		1		1	
3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten /Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 layanan		1	1	1	

4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan Pengembangan untuk mewujudkan Keberagaman koleksi Perpustakaan	400 Eksemplar	100	100	100	100	
<b>B</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten /Kota</b>	<b>Persentase ketermamfaatan perpustakaan oleh masyarakat</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
1	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar membaca Tingkat Kabupaten kota	8 Orang			8		
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis Inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	20 Perpustakaan	5	5	5	5	
3	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 orang				3	
4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 Lokus			1		

# EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2025

## BIDANG PERPUSTAKAAN

No	Program/Kegiatan/sub Kegiatan	Indikator	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Triwulan				Jumlah Realisasi	Ket
				I	II	III	IV		
I	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Peningkatan Jumlah orang mengkases perpustakaan yang responsive gender	100%	25%	25%	25%	100%		
a	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan perpustakaan tingkat kabupaten/kota yang terealisasi sesuai rencana	100%	25%	25%	25%	100%		
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	12 Perpustakaan	6	6		12		
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan Informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	2 dokumen	1		1	2		

3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten /Kota Melalui Peningkatan Koleksi	3 layanan	1	1	1	3		
4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan Pengembangan untuk mewujudkan Keberagaman koleksi Perpustakaan	400 Eksemplar	100	100	100	400		
<b>b</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten /Kota</b>	<b>Persentase ketermamfaatan perpustakaan oleh masyarakat</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>		
1	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar membaca Tingkat Kabupaten kota	8 Orang		8		8		
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan berbasis Inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan	20 Perpustakaan	5	5	5	20		
3	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	3 orang			3	3		

4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	1 lokus		1			1		
---	--	---	---------	--	---	--	--	---	--	--

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	REALISASI KINERJA TRIWULAN				KET
					I	II	III	IV	
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>		<b>Persentase Perpustakaan sesuai standar perpustakaan nasional (Jumlah perpustakaan ber NPP/Jumlah perpustakaan di wilayah kabupaten)</b>	100					
I	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase Perpustakaan sesuai standar perpustakaan nasional (Jumlah perpustakaan ber NPP/Jumlah perpustakaan di wilayah kabupaten)</b>	100					
1	Sub Kegiatan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4	-	4	-	-	Perpustakaan
2	Sub Kegiatan	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah kabupaten/kota yang di kembangkan melalui peningkatan koleksi	600	70	120	512	373	Pengunjung
3	Sub Kegiatan	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah data dan informasi perpustakaan	1	-	-	-	-	Dokumen
4	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	600	150	150	375	100	Eksamplar

II	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota		Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender	100					
1	Sub Kegiatan	Pemberian penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota (orang)	3	-	-	3	-	Kegiatan

Mengetahui,  
Kepala Bidang,



**DINAR HUSNAYAINI, S.IP**  
Pangkat : Penata TK.I  
Nip.19881028 200701 2 001



**BERNIKE AGLOS, SE**  
Pangkat : Penata TK.I  
Nip.19810821 201001 2 010

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025  
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	PROGRAM DAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUNAN	REALISASI KINERJA TRIWULAN				CAPAIAN KINERJA (%)	KET
					I	II	III	IV		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>		<b>Persentase Perpustakaan sesuai standar perpustakaan nasional (Jumlah perpustakaan ber NPP/Jumlah perpustakaan di wilayah kabupaten)</b>	<b>100</b>						
<b>I</b>	<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Persentase Perpustakaan sesuai standar perpustakaan nasional (Jumlah perpustakaan ber NPP/Jumlah perpustakaan di wilayah kabupaten)</b>	<b>100</b>						
1	Sub Kegiatan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4	-	4	-	0	100,00	Perpustakaan
2	Sub Kegiatan	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat daerah kabupaten/kota yang di kembangkan melalui peningkatan koleksi	600	70	120	512	373	179,17	Pengunjung
3	Sub Kegiatan	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah data dan informasi perpustakaan	1	-	-	-	-	-	Dokumen
4	Sub Kegiatan	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan perpustakaan	Jumlah bahan perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	600	150	150	375	100	129,17	Eksampalr
<b>II</b>	<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota</b>		<b>Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender</b>	<b>100</b>						
1	Sub Kegiatan	Pemberian penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapat penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten/kota (orang)	3	-	-	3	-	100,00	Kegiatan

Mengetahui,  
Kepala Bidang,

**DINAR HUSNAYAINI, S.IP**  
Pangkat : Penata TK I  
Nip.19881028 200701 2 001



**BERNIKE AGLOS, SE**  
Pangkat : Penata TK.I  
Nip.19810821 201001 2 010

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
TRIWULAN I, II, III DAN IV (JANUARI S/D DESEMBER) TAHUN 2025**

SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5
Terlaksananya pengolahan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka yang diolah (Eksemplar)	Triwulan I = 300	300	100.00
		Triwulan II = 300	300	100.00
		Triwulan III = 200	200	100.00
		Triwulan IV = 200	200	100.00
		Jumlah Target = 1000	1000	100.00
Terlaksananya penginputan bahan pustaka pada pangkalan data inislite	Jumlah bahan pustaka yang terinput pada aplikasi inislite (Eksemplar)	Triwulan I = 300	300	100.00
		Triwulan II = 300	300	100.00
		Triwulan III = 200	200	100.00
		Triwulan IV = 200	200	100.00
		Jumlah Target = 1000	1000	100.00
Tersusunnya laporan data bahan pustaka dan pemustaka	Jumlah laporan bahan pustaka dan pemustaka pada aplikasi inslislite	Triwulan I = 3	3	100.00
		Triwulan II = 3	3	100.00
		Triwulan III = 3	3	100.00
		Triwulan IV = 3	3	100.00
		Jumlah Target = 12	12	100.00
REALISASI KINERJA				100.00

Kepala Bidang Perpustakaan



**SULIATI, S.KM. MM**  
198105232006042014

Pengolah Data dan Informasi



**SULAEMAN, SE**  
19771113 201410 1 002

**RENCANA AKSI  
PENGEMBANG BUKU ELEKTRONIK  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kegiatan		Target Tahunan	Target Triwulan	
Uraian	Indikator Kinerja		III	IV
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum Daerah	500 Eksamplar	250	250
	Jumlah Desain Promosi Layanan Perpustakaan	6 Desain	6	0
Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah Peserta Yang Terlibat Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi	100 Orang	100	0
	Jumlah Kegiatan/Lomba Yang Dilakukan	3 Kegiatan	3	0

Kepala Bidang Perpustakaan



**DINAR HUSNAYAINI SAPEI BASIR, S.IP**  
NIP. 19881028 200701 2 001

Pengembang Buku Elektronik



**INNES AYU PRIYANTININGTYAS, S.Sn.**  
NIP. 19980413 202506 2 004

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV  
PENGEMBANG BUKU ELEKTRONIK  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kegiatan		Target Tahunan	Target Triwulan		Realisasi		Rata-Rata Capaian (%)
Uraian	Indikator Kinerja		III	IV	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum Daerah	500 Eksamplar	250	250	250	250	100
	Jumlah Desain Promosi Layanan Perpustakaan	6 Desain	6	0	6	0	100
Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah Peserta Yang Terlibat Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi	100 Orang	100	0	100	0	100
	Jumlah Kegiatan/Lomba Yang Dilakukan	3 Kegiatan	3	0	3	0	100

Kepala Bidang Perpustakaan



**DINAR HUSNAYAINI SAPEI BASIR, S.IP**  
NIP. 19881028 200701 2 001

Pengembang Buku Elektronik



**INNES AYU PRIYANTININGTYAS, S.Sn.**  
NIP. 19980413 202506 2 004

**RENCANA AKSI  
DESAINER BUKU  
TAHUN ANGGARAN 2025**


Kegiatan		Target Tahunan	Target Triwulan	
Uraian	Indikator Kinerja		III	IV
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum Daerah	500 Eksamplar	250	250
	Jumlah Desain Promosi Layanan Perpustakaan	6 Desain	6	0
Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah Peserta Yang Terlibat Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi	100 Orang	100	0
	Jumlah Kegiatan/Lomba Yang Dilakukan	3 Kegiatan	3	0

Kepala Bidang Perpustakaan



**DINAR HUSNAYAINI SAPEI BASIR, S.IP**  
NIP. 19881028 200701 2 001

Desainer Buku



**SYAMSUNARTI, S.Pd**  
NIP. 19960909 202506 2 003

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV  
DESAINER BUKU  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Kegiatan		Target Tahunan	Target Triwulan		Realisasi		Rata-Rata Capaian (%)
Uraian	Indikator Kinerja		III	IV	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum Daerah	500 Eksamplar	250	250	250	250	100
	Jumlah Desain Promosi Layanan Perpustakaan	6 Desain	6	0	6	0	100
Meningkatnya budaya gemar membaca	Jumlah Peserta Yang Terlibat Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca Dan Literasi	100 Orang	100	0	100	0	100
	Jumlah Kegiatan/Lomba Yang Dilakukan	3 Kegiatan	3	0	3	0	100

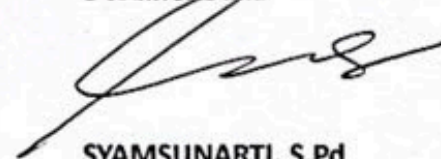
Kepala Bidang Perpustakaan



**DINAR HUSNAYAINI SAPEI BASIR, S.IP**

NIP. 19881028 200701 2 001

Desainer Buku



**SYAMSUNARTI, S.Pd**

NIP. 19980413 202506 2 004

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TW IV TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN**


NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				KET
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 Berkas	100	300	400	200	
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	40 Laporan	-	40	-	-	
3	Pelaksanaan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	100	200	200	-	
4	Meningkatnya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelola Arsip yang difasilitasi	1 Laporan	-	-	-	1	
		Jumlah Pengelola OPD, Organisasi Politik (ORPOL), Organisasi Masyarakat (ORMAS) dan Desa yang dibina	1 Laporan	-	-	-	1	

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TW IV TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				KET
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 Berkas	100	300	400	200	
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	40 Laporan	-	40	-	-	
3	Pelaksanaan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	100	200	200	-	
4	Meningkatnya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelola Arsip yang difasilitasi	1 Laporan	-	-	-	1	
		Jumlah Pengelola OPD, Organisasi Politik (ORPOL), Organisasi Masyarakat (ORMAS) dan Desa yang dibina	1 Laporan	-	-	-	1	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan				KET
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Tertindakannya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai dan dimusnahkan	1000 arsip	100	300	400	200	
6	Tersedianya Daftar dan Penetapan ijin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan izin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup	10 arsip	-	-	10	-	

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS,

  
**MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos**  
NIP. 19800112 200604 1 016

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN,

  
**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
NIP. 19790307 200604 1 012

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TW IV TAHUN 2025**  
**BIDANG KEARSIPAN**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Kinerja Triwulan				Capaian Kinerja Tahunan	KET
				I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	1000 Berkas	100	300	400	200	1496	Realisasi sesuai target
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kab/Kota	40 Laporan	-	40	-	-	40	Realisasi sesuai target
3	Pelaksanaan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 Arsip	100	200	200	-	500	Realisasi sesuai target
4	Meningkatnya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelola Arsip yang difasilitasi	1 Laporan	-	-	-	1	1	Realisasi sesuai target
		Jumlah Pengelola OPD, Organisasi Politik (ORPOL), Organisasi Masyarakat (ORMAS) dan Desa yang dibina	1 Laporan	-	-	-	1	1	

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Kinerja Triwulan				Persentase Capaian (%)	KET
				I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai dan dimusnahkan	1000 arsip	100	300	400	200	1318	Realisasi sesuai target
6	Tersedianya Daftar dan Penetapan ijin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan ijin Penggunaan arsip yang bersifat tertutup	10 arsip	-	-	10	-	0	belum terealisasi dikarenakan arsip yang bersifat tertutup hanya boleh dipublikasikan apabila pencipta arsip mengijinkan.

Pihak Kedua,  
KEPALA DINAS,

**MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos**  
NIP. 19800112 200604 1 016

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
NIP. 19790307 200604 1 012

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN

NO	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan												KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	150	24	22	12	22	26	43	13	41	9	8	5	27	Berkas

KEPALA BIDANG



**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
NIP. 197903072006041012

Malili, 03 Januari 2026  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



**MASITA, A.Ma**  
NIP. 19820810 201001 2 040

EVALUASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN

NO	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan												Persentase Capaian (%)	KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	9	10
1	150	24	22	12	22	26	43	13	41	9	8	5	26	17,33	Berkas

KFPai A RIDANG



HAIRIL MUCHTAR, SH  
NIP. 19790307 200604 1 012

Malili, 3 Januari 2026  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



MASITA, A.Ma  
NIP. 19820810 201001 2 040



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN OKTOBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan Oktober Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 18,00%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 November 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN NOVEMBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan November Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 17,33%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 Desember 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN DESEMBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan Desember Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 7,33%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 Januari 2026  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN OKTOBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 November 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN NOVEMBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 Desember 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 9 2 9 8 1

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN DESEMBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 Januari 2026  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP.19790307 200604 1 012

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN

NO	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan												KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	150	24	22	12	22	17	8	5	12	3	27	26	11	Berkas

KEPAI A BIDANG



HAIRIL MUCHTAR, SH  
NIP. 197903072006041012

Malili, 03 Januari 2026  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



YUFITA DANTE, S.M  
NIP. 198109102007012018

EVALUASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BULAN DESEMBER TAHUN 2025  
BIDANG KEARSIPAN

NO	Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan												Persentase Capaian (%)	KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES		
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	9	10
1	117	24	22	12	22	17	8	5	12	3	27	26	11	9,40	Berkas

KEPALA BIDANG



HAIRIL MUCHTAR, SH  
NIP. 19790307 200604 1 012

Malili, 03 Januari 2026  
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI



YUFITA DANTE, S.M  
NIP. 198109102007012018



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN OKTOBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan Oktober Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 18,00%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 November 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN NOVEMBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan November Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 17,33%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 Desember 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI PERUBAHAN BULAN DESEMBER 2025**

Berdasarkan Hasil Evaluasi Bulan Desember Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan pada Program Bidang Kearsipan DPK, maka sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja tahunan dapat terealisasi :

1. Meningkatnya Akses Layanan Arsip = 7,33%

Demikian Rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Kearsipan.

Malili, 3 Januari 2026  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN OKTOBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 November 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 92981

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN NOVEMBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 Desember 2025  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**

Pangkat : Penata Tk. I

NIP.19790307 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Soekarno Hatta No.Telp. (0474) 321567  
MALILI, 9 2 9 8 1

---

**PERNYATAAN TELAH DIEVALUASI  
ATAS KINERJA KEPALA BIDANG KEARSIPAN  
BULAN DESEMBER TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Kearsipan atas pelaksanaan Program /Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal - hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Malili, 3 Januari 2026  
Kepala Bidang,

**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
Pangkat : Penata Tk. I  
NIP.19790307 200604 1 012

## RENCANA AKSI TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Target Triwulan
				IV
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Kegiatan dan Administrasi Kegiatan	Jumlah Laporan Kegiatan dan Administrasi Kegiatan	1 Laporan	1 Laporan

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
NIP. 19700307 200604 1 012

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional,



**WENI SEPTIYANI**  
NIP. 19880901 202521 2 032

### EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	Target Kinerja Tahunan	Realisasi Kinerja Triwulan	Persentase Capaian (%)
				IV	
1	2	3	4	5	9
1	Terlaksananya Kegiatan dan Administrasi Kegiatan	Jumlah Laporan Kegiatan dan Administrasi Kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	100

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



**HAIRIL MUCHTAR, SH**  
NIP. 19790307 200604 1 012

Pihak Pertama,  
Penata Layanan Operasional,



**WENI SEPTIYANI**  
NIP. 19880901 202521 2 032