



LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN IV



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**



**LAPORAN EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025**

Mangkutana, 31 Desember 2025

KATA PENGANTAR

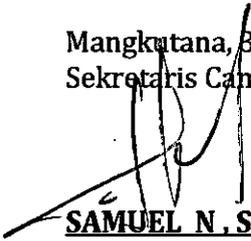
Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Berkat-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 di Sekretariat Kantor Camat Mangkutana dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Sekretaris Camat



SAMUEL N. S.I.P

NIP. : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA SEKRETARIS CAMAT MANGKUTANA
(ESLON III b)**

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekretaris Camat pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eselon III b) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 2 Januari 2026

Camat Mangkutana,

DARMAWATI, SE

Pangkat : Penata Tk. I/III d

NIP : 19701024 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
(ESELON IV b)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

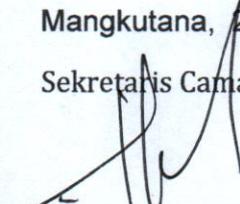
Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 2 Januarii 2026

Sekretaris Camat



SAMUEL N. S.I.P

NIP. : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
(ESELON IV b)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

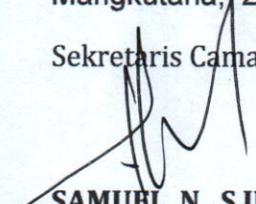
Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 2 Januarii 2026

Sekretaris Camat



SAMUBL N. S.I.P

NIP. : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan I Tahun 2026, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Keuangan
 - a. Tetap selalu berkoordinasi dengan rekan Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian yang lain sehingga terjalin kerja sama dalam menyelesaikan semua kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.
 - b. Tetap arahkan dan bimbing staf yang menjadi tanggungjawabnya sehingga tercipta kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas
2. Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian
 - a. Tetap selalu berkoordinasi dengan rekan Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian yang lain sehingga terjalin kerja sama dalam menyelesaikan semua kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya.
 - b. Tetap arahkan dan bimbing staf yang menjadi tanggungjawabnya sehingga tercipta kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Sekretaris Camat

SAMUEL N, S.IP

NIP. : 19791112 200604 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, Adil, transparan dan akuntabel harus disikapi dengan serius dan sistematis oleh segenap jajaran penyelenggara negara baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Dengan adanya komitmen pemerintah untuk mewujudkan good governance khusus dalam pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Maka kinerja atas penyelenggaraan organisasi Pemerintah harus segera di benahi. Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang di percayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahannya sebagaimana tertuang dalam dokumen Penjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Tujuan dalam penyusunan laporan kinerja adalah Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban. Dan ini juga merupakan upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya dimasa yang akan datang.

Pelaksanaan kegiatan di kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur khususnya pada sekretariat Kantor Camat Mangkutana terdiri atas Sub Bagian Umum dan keuangan, dan pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian berdasarkan kepada :

1. Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur 2021-2026.
2. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025.
3. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Mangkutana Kabupaten luwu timur tahun 2025 .
4. SK Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Pada Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan SK Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2025 tanggal 02 Januari 2025 tentang Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan pada Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan Satu (1) Program sesuai yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan total anggaran pada TW IV Rp. 2.875.283.457 (anggaran perubahan) yang terdiri dari beberapa sub program diantaranya :

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 32.603.700
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 2.210.249.677
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 15.112.000
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 23.277.200.
5. Administrasi umum Perangkat Daerah dengan Anggaran Rp. 368.136.580
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Anggaran Rp. 52.636.000
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 114.988.300.
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan anggaran sebesar Rp. 56.280.000

BAB III
REALISASI KINERJA

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal berikut :

1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan 100 % dengan capaian kinerja sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	15.409.900
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	6.149.500
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	3.109.500
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	7.917.400

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Target yang di tetapkan sebesar 100 % dengan rincian sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	2.046.624.521
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan /Semesteran SKPD	100%	39.194.650

Realisasi kinerja : $200 / 2 = 100 \%$

3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	14.182.000

Realisasi kinerja : $100 / 1 = 100 \%$

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	100%	4.887.200
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	100%	12.262.200

Realisasi kinerja : $200 / 2 = 100 \%$

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	3.190.500
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100%	5.984.960
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	6.622.950
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	100%	4.800.000
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	100%	199.465.000
6	Penyelenggaraan Rapat dan Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	146.536.500

Realisasi kinerja : $600 / 6 = 100 \%$

6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Terlaksananya pengadaan Meubel	100%	13.250.000
2	Terlaksananya pengadaan peralatan mesin lainnya	100%	21.549.800
3	Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	100%	13.847.250

Realisasi kinerja : $300 / 3 = 100 \%$

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	13.470.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	100%	40.184.748
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	7.500.000
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	47.710.000

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

NO	KEGIATAN	CAPAIAN KINERJA	REALISASI
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%	19.678.524
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	7.870.000
3	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100%	20.802.000
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	100%	1.820.000

Realisasi kinerja : $400 / 4 = 100 \%$

Rekapitulasi Total Realisasi Kinerja

NO	KEGIATAN	REALISASI KINERJA	REALISASI
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	32.586.300
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	2.085.819.171
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	14.182.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	17.149.400
5	Administrasi umum Perangkat Daerah	100%	366.599.910
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	48.646.750
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	108.864.748
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	50.170.524
TOTAL REALISASI		800 / 8 = 100 %	2.724.018.803

BAB IV
REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan pada TW IV atas pelaksanaan program pada sekretariat Kantor Camat Mangkutana disajikan pada table berikut.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.603.700	32.586.300	17.400
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.210.249.677	2.085.819.171	124.430.506
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.112.000	14.182.000	930.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	23.277.200	17.149.400	6.127.800
5	Administrasi umum Perangkat Daerah	368.136.580	366.599.910	1.536.670
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.636.000	48.646.750	3.989.250
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114.988.300	108.864.748	6.123.552
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	56.280.000	50.170.524	6.109.476
JUMLAH		2.873.283.457	2.724.018.803	149.264.654

Capaian Realisasi Keuangan : 94,8 %

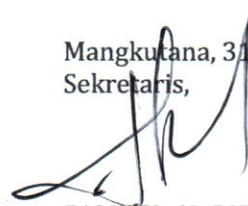
BAB V
PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan pada TW IV, dalam pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Mangkutana dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA		RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
Triwulan IV	100 %	94,8 %

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya sekretaris kecamatan Mangkutana dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja berikutnya.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Sekretaris,



SAMUEL N. S.IP
NIP : 19791112 200604 1 008

REKOMENDASI

- Tingkatkan pemantauan dan evaluasi terhadap bahan-bahan yang menjadi tanggung jawabnya sehingga bisa menyelesaikan semua pekerjaan yang telah direncanakan.
- Bina dan arahkan staf bawahan sebagai banting.

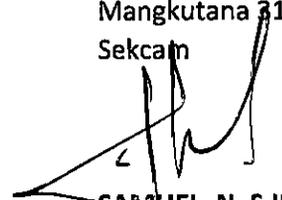
[Signature]

**HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN PERENCANAAN PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15,409,900	15,409,900	-	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6,155,700	6,149,500	6,200	100%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,109,500	3,109,500	-	100%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,928,600	7,917,400	11,200	100%
	JUMLAH	32,603,700	32,586,300	17,400	100%

Mangkutana 31 Desember 2025

Sekcam



SAMUEL N, S.IP

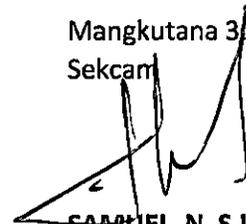
NIP. 19791112 200604 1 008

**HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,170,964,177	2,046,624,521	124,339,656	100%
2	Koordinasi dan penyusunan Laporan keuangan SKPD	39,285,500	39,194,650	90,850	100%
	JUMLAH	2,210,249,677	2,085,819,171	124,430,506	100%

Mangkutana 31 Desember 2025

Sekcam



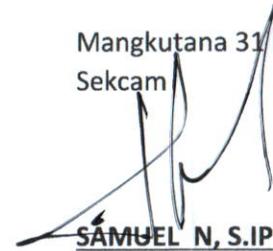
SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15,112,000	14,182,000	930,000	100%
	JUMLAH	15,112,000	14,182,000	930,000	100%

Mangkutana 31 Desember 2025
Sekcam



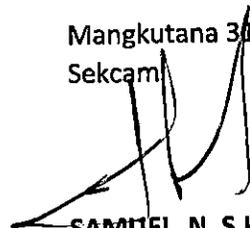
SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

**HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian	4,887,200	4,887,200	-	100%
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	18,390,000	12,262,200	6,127,800	100%
	JUMLAH	23,277,200	17,149,400	6,127,800	100%

Mangkutana 31 Desember 2025
Sekcam



SAMUEL N. S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

**HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3,191,500	3,190,500	1,000	100%
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5,986,080	5,984,960	1,120	100%
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6,623,000	6,622,950	50	100%
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4,800,000	4,800,000	-	100%
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	199,470,000	199,465,000	5,000	100%
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,066,000	146,536,500	1,529,500	100%
	JUMLAH	368,136,580	366,599,910	1,536,670	100%

Mangkutana 31 Desember 2025

Sekcam



SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Pengadaan Mebel	13,376,000	13,250,000	126,000	100%
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24,192,000	21,549,500	2,642,500	100%
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung atau Bangunan Lainnya	15,068,000	13,847,250	1,220,750	100%
	JUMLAH	52,636,000	48,646,750	3,989,250	100%

Mangkutana 31 Desember 2025

Sekcam



SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

**HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13,511,300	13,470,000	41,300	100%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45,017,000	40,184,748	4,832,252	100%
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7,500,000	7,500,000	-	100%
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	48,960,000	47,710,000	1,250,000	100%
	JUMLAH	114,988,300	108,864,748	6,123,552	100%

Mangkutana 31 Desember 2025

Sekcam



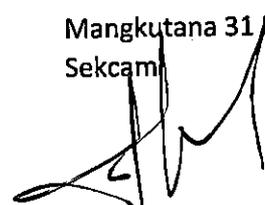
SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008

HASIL EVALUASI KINERJA DAN REALISASI ANGGARAN
KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25,460,000	19,678,524	5,781,476	100%
2	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	8,110,000	7,870,000	240,000	100%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20,880,000	20,802,000	78,000	100%
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1,830,000	1,820,000	10,000	100%
	JUMLAH	56,280,000	50,170,524	6,109,476	100%

Mangkutana 31 Desember 2025
Sekcam



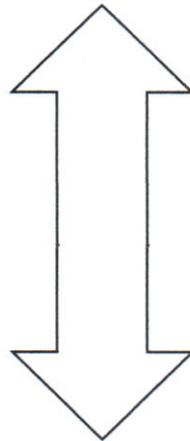
SAMUEL N, S.IP

NIP. 19791112 200604 1 008



LAPORAN

**CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
TRIWULAN IV**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR**

TAHUN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
(ESELON IV)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Camat,

DARMAWATI, SE
Pangkat: Penata TK. I
NIP. : 19701024 199303 2 005

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Triwulan IV ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, olehnya itu kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi PMD,



AHMAD. S. AN

NIP. : 19720321 200801 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi PMD,

AHMAD, S. AN

NIP. :19720321 200801 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENATA LAYANAN OPERASIONAL
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi PMD,

AHMAD, S.AN
NIP. : 19720321 200801 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
- 4 Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 5 Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 7 Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut :

3. Tugas Pokok

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 04 Tahun 2025 tertanggal 02 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 3 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

1. Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa dengan anggaran sebesar Rp. 12.241.800,-
Indikator kinerja : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dengan Target 100 %
2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan dengan anggaran sebesar Rp. 7.955.900,-
Indikator kinerja : jumlah Laporan hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan dengan Target 12 Laporan
3. Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di Wilayah kecamatan dengan anggaran sebesar Rp. 55.946.600,-
Indikator kinerja : Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dengan target 12 Laporan.

Dari uraian indikator kinerja tersebut diatas dapat direfleksikan penjabaran kegiatan, sasaran kinerja dan indikator kinerja untuk Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mangkutana sesuai dengan Tabel di bawah ini :

No	Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa	Terlaksananya peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lem	12.241.800
2.	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya hasil koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	jumlah Laporan Hasil koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan perdesaan di Wilayah Kecamatan	12 Lap	7.955.900
3.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pembewrdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	55.946.600

BAB III

REALISASI KINERJA

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa

Target yang ditetapkan 100% dan dapat direalisasikan sebesar 100 % dengan capaian kinerja 100% dengan rincian capaian :

Indikator kinerja : Jumlah Lembaga dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan Desa dengan Target 100 %

Jumlah Lembaga yang hadir dalam Musrenbang tahun 2025 = 10 lembaga

Terkait dengan usulan desa dalam Musrenbang Tahun 2025 yang diinput dalam aplikasi SIPD dari 11 desa yang ada diwilayah Kecamatan Mangkutana mengusulkan 65 usulan yang kemudian dikerucutkan menjadi usulan prioritas kecamatan melalui pra musrenbang Kecamatan menjadi 51 usulan yang selanjutnya pada saat musrenbang tingkat kecamatan disepakati menjadi 22 usulan prioritas.

2. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan

Target yang ditetapkan pada triwulan IV tahun 2025 adalah 100% dan terealisasi 100% dengan capaian kinerja 100%

Indikator kinerja : jumlah Laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan (100%)

3. Kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan

Target yang di tetapkan pada triwulan IV tahun 2025 adalah 100 % dan terealisasi 100 % dengan capaian kinerja 100 %

Indikator kinerja : Jumlah laporan hasil kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan (100 %)

Realisasi Kinerja dapat digambarkan pada tabel di bawah ini :

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah perencanaan pembangunan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	TW 1 : 10	10 Lembaga	100 %
			TW 2 :	TW 2 :	
			TW 3 :	TW 3 :	
			TW 4 :	TW 4 :	
2	Kordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Pedesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	TW 1 : 3 Laporan	TW 1 : 3 Laporan	100 %
			TW 2 : 3	TW 2 : 3 Laporan	100 %
			TW 3 : 3	TW 3 : 3 Laporan	100 %
			TW 4 : 3	TW 4 : 3	
3	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	TW 1 : 3	TW 1 : 3	100 %
			TW 2 : 3	TW 2 : 3 Laporan	100 %
			TW 3 : 3	TW 3 : 3 Laporan	100 %
			TW 4 : 3	TW 4 : 3	

BAB IV REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kinerja pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur pada periode waktu bulan Oktober s/d Desember Tahun 2025 disajikan pada Tabel berikut :

NO	KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET s/d TW IV	REALISASI s/d TW IV	SELISIH	TOTAL SISA ANGGARAN
1.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan desa	12.241.800	12.241.800	12.051.800	190.000	190.000
2.	Koordinasi pelaksanaan Pembangunan kawasan pedesaan di wilayah kecamatan	7.980.900	7.980.900	7.955.900	25.000	25.000
3.	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	55.946.600	55.946.600	54.801.600	1.145.000	1.145.000
Jumlah		76.169.300	76.169.300	74.809.300	1.360.000	1.360.000
CAPAIAN REALISASI KEUANGAN s/d TW IV				98.21 %		



KEGIATAN MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

PROGRAM PEMBERIAN MAKANAN TAMBAHAN BERGIZI KEPADA IBU HAMIL DAN BALITA



KEGIATAN PENURUNAN ANGKA STUNTING



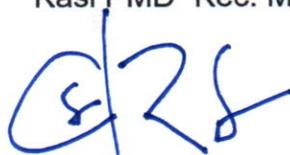
BAB V

PENUTUP

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan maka diusulkan/direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. untuk meningkatkan kapabilitas dan kinerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja maka perlu di dorong agar meningkatkan kapabilitas melalui Diklat dan Bimtek.
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi PMD Kec. Mangkutana



AHMAD.S.AN

NIP. 19720321 200801 1 002

LEMBAR REKOMENDASI

NO	REKOMENDASI CAMAT
1	
2	
3	

**EVALUASI KINERJA KASI PMD
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025**

KEGIATAN							KET.
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lembaga	TW 1 :	10	10	100,00	
			TW 2 :	-			
			TW 3 :	-			
			TW 4 :	-			
Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Lap	TW 1 :	3	3	100,00	1) Koordinasi Penyelesaian SPJ Tahun 2023. 2) Koordinasi Terkait Pembuatan Proposal. 3) Koordinasi Kelengkapan Proposal.
			TW 2 :	3	3	100,00	1) Koordinasi Terkait Asistensi Proposal. 2) Koordinasi Terkait Pencairan Anggaran 3) Koordinasi Terkait Pelaksanaan Kegiatan
			TW 3 :	3	3	100,00	
			TW 4 :	3	3	100,00	
Peningkatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan Di Wilayah Kecamatan	12 Laporan	TW 1 :	3	3	100,00	1) Penyelesaian SPJ Tahun 2023. 2) Laporan Penertiban Administrasi Dasa Wisma. 3) Laporan Penertiban UP2K
			TW 2 :	3	3	100,00	1) Laporan Penurunan Stanting, 2) Pencegahan Pernikahan Dini. 3) Laporan Terkait Keamanan Pangan
			TW 3 :	3	3	100,00	
			TW 4 :	3	3	100,00	

Yang di Evaluasi
Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,



AHMAD, S.AN

NIP. : 197203212008011002

Mangkutana, 05 Januari 2026

Yang melaksanakan Evaluasi

Camat Mangkutana,



DARMAWATI, SE

NIP. 19701024 199303 2 005

LAPORAN
CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
TRIWULAN IV TAHUN 2025



KECAMATAN MANGKUTANA

KATA PENGANTAR

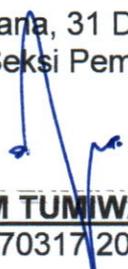
Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas rahmat dan Hidayahnya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 pada Seksi Pemerintahan Umum dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan laporan Evaluasi Kinerja Seksi Pemerintahan Umum Triwulan III ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317/201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
(ESELON IV)**

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Mangkutan (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 3 Oktober 2025

Camat,

DARMAWATI, SE

NIP : 19701024 199303 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

Penelaah Teknis Kebijakan

- a. Senantiasa melakukan koordinasi dengan pihak Forkopimcam, Pemerintah Desa, Pihak Sekolah dan Instansi Vertikal lainnya agar pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan berjalan dengan baik.
- b. Perlu melakukan monitoring secara berkala di Desa agar semua Desa tertib administrasi.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaanevaluasi berjenjang di lingkup Seksi Pemerintahan Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENATA KELOLA PEMERINTAHAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penata Kelola Pemerintahan pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA
Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

Penata Kelola Pemerintahan

- a. Senantiasa melakukan koordinasi dengan pihak Forkopimcam, Pemerintah Desa, Pihak Sekolah dan Instansi Vertikal lainnya agar pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan berjalan dengan baik.
- b. Perlu melakukan monitoring secara berkala di Desa agar semua Desa tertib administrasi.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Pemerintahan Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025

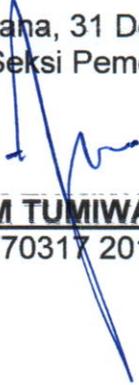
Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pengadministrasi Perkantoran pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MANGKUTANA

Jalan. Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

Pengadministrasi Perkantoran

- a. Senantiasa melakukan koordinasi dengan pihak Forkopimcam, Pemerintah Desa, Pihak Sekolah dan Instansi Vertikal lainnya agar pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan berjalan dengan baik.
- b. Perlu melakukan monitoring secara berkala di Desa agar semua Desa tertib administrasi.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaanevaluasi berjenjang di lingkup Seksi Pemerintahan Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317 201001 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel yang harus di sikapi dengan serius dan sistematis. segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislatif dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan *good government*.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah Kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas:

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pemerintahan Umum sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut:

1. Tugas Pokok

Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di Seksi Pemerintahan Umum berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Seksi Pemerintahan Umum mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemerintahan umum;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Pemerintahan Umum;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 43 Tahun 2025 tertanggal 14 November 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 2 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu:

No	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terwujudnya penanganan rekomendasi forum koordinasi pimpinan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan	12 Kali	27.348.100
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	22 Dok	6.240.900

Pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV sasaran, indikator, dan target kinerja Program disajikan pada Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025 dan Rencana Aksi (RA) Tahun 2025 atas Perjanjian Kinerja.

BAB III

REALISASI KINERJA

Berdasarkan evaluasi atas rencana aksi pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Target yang ditetapkan 100% terealisasi 100% dengan capaian kinerja 100% dengan rincian capaian:

Indikator kinerja : Kegiatan ini dengan Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti

Jumlah rapat pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di Kecamatan yang di laksanakan

_____ X 100%
Total jumlah rapat

3 rekomendasi yang ditindaklanjuti

_____ X 100% = 100%
3 rekomendasi

Untuk pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan untuk Triwulan IV di targetkan 3 (tiga) kali rapat terealisasi 3 (tiga) kali, dari ketiga kali rapat di hasilkan 3 (tiga) rekomendasi yang telah ditindaklanjuti yaitu:

1. Terkait pelunasan Pajak PBB oleh masyarakat se-Kecamatan Mangkutana;
2. Terkait persiapan pembagian Program Kartu Lansia di Kecamatan Mangkuta;
3. Terkait penyelesaian pertanggungjawaban keuangan Pemerintah Desa se-Kecamatan mangkutana.

Dari permasalahan tersebut sudah di tindaklanjuti dengan di keluarkannya Rekomendasi Camat sebagai berikut:

1. Direkomendasikan kepada Pemerintah Desa untuk segera melaksanakan pemungutan Pajak PBB di wilayah masing-masing;
2. Direkomendasikan kepada Pemerintah Desa untuk memfasilitasi masyarakat Lansia dari wilayah Desa masing-masing pada pelaksanaan kegiatan penyerahan Kartu Lansia;
3. Direkomendasikan kepada Kepala Desa untuk segera menyelesaikan pertanggungjawaban dana-dana yang telah dicairkan pada Tahun 2025.

2. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Target yang ditetapkan pada Triwulan IV Tahun 2025 adalah 11 Desa dan terealisasi 11 Desa dengan capaian kinerja 100%.

Indikator kinerja : Jumlah Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang difasilitasi penyusunannya (%).

Capaian program ini 100%, karena sesuai tabel rencana aksi kegiatan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang pada Anggaran pokok direncanakan dilaksanakan pada Triwulan II dan Triwulan IV.

Realisasi Kinerja Triwulan IV dapat digambarkan pada tabel di bawah ini:

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang dilaksanakan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3	100% 100% 100% 100%
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	TW 1 : 0 TW 2 : 11 TW 3 : 0 TW 4 : 11	TW 1 : 0 TW 2 : 11 TW 3 : 0 TW 4 : 11	0 100% 0 100%

BAB IV

REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kegiatan pada Seksi Pemerintahan Umum di Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur sampai dengan Triwulan IV yakni sebesar 99% (sembilan puluh sembilan persen). Realisasi Keuangan tersebut disajikan pada Tabel berikut:

CAPAIAN REALISASI BERDASARKAN PAGU ANGGARAN

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	ANGGARAN s/d TW IV	REALISASI	SELISIH	TOTAL SISA ANGGARAN
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	27.348.100	27.348.100	27.328.100	20.000	20.000
2	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6.240.900	6.240.900	6.225.900	15.000	15.000
	JUMLAH	33.589.000	33.589.000	33.554.000	35.000	35.000
	Capaian Realisasi Keuangan s/d TW IV			99%		

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan pada Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Mangkutana sampai dengan Triwulan IV yakni rata-rata capaian kinerja 100% (seratus persen) pada Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dan 100% pada Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa, serta rata-rata capaian keuangan 99% (sembilan puluh sembilan persen). Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan tersebut diharapkan dapat menjadi gambaran kinerja Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Mangkutana dan bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja periode berikutnya.

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan, maka diusulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan kapasitas dan kinerja Seksi Pemerintahan agar mencapai target kinerja sesuai perjanjian kinerja, perlu dukungan peningkatan kapasitas melalui diklat dan bimtek; dan
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu sesuai dengan penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


WILLIAM TUMIWANG, S.M
NIP. 19770317201001 1 008

REKOMENDASI

*Diharapkan semua pihak melaksanakannya
koordinasi pelaksanaan tugas forum
koordinasi pimpinan di kecamatan*

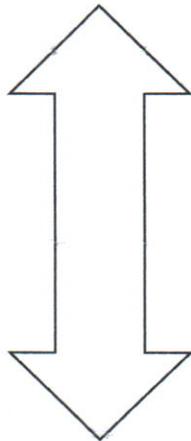
WTW
31/12 - 2025





LAPORAN

**CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI KEAMANAN DAN
KETERTIBAN
TRIWULAN IV**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR**

TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dapat diselesaikan dengan baik.

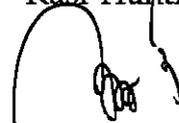
Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Triwulan IV ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, olehnya itu kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 5 Januari 2026

Kasi Trantib,



MUSLIM, S.Pd

NIP. : 19750215 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
(ESELON IV)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Camat,

DARMAWATI, SE
Pangkat: Penata TK. I
NIP. : 19701024 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan pada Kantor Camat Mangkutana (Jabatan Staf) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah dilaksanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dibuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi Trantib,

MUSLIM, S.Pd

NIP. : 19750215 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

2. Penelaah Teknis Kebijakan

- a. Senantiasa melakukan pemantauan di Desa-desa terkait pelaksanaan Poskamling oleh anggota Linmas Desa dan memastikan tidak ada lagi pelajar yang berkeliaran diatas pukul 22.00.
- b. Senantiasa melakukan Koordinasi dengan Pihak Kepolisian, Tentara Nasional Inodesia, Instansi Vertikal Lainnya agar situasi di Kecamatan Mangkutana tetap dalam kondisi yang baik.
- c. Memperthankan apa yang sudah di lakukan pada tahun 2025 dan lebih di tingkatkan lagi pada tahun 2026

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi Trantib,


MUSLIM, S.Pd

NIP. : 19750215-200604 1 011

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara Negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislative dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiriatas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur mempunyai Tugas pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan ketentuan peraturan perundang - undangan.

Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan pelaksanaan di bidang ketentraman dan ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah.
- b. Pelaksanaan kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah.
- c. Pembagian tugas dan mengontrol pelaksanaan kegiatan di bidang ketentraman, ketertiban dan penegakan Peraturan Daerah
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 4 Tahun 2025 tertanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 3 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

PERJANJIAN KINERJA

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025
TRIWULAN KE : IV

No	Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran
(1)	(2)	(2)	(3)	(5)	(3)
1.	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	4.553.600
2.	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Terlaksanya rapat dalam upaya himbauan atau pencegahan pelanggaran ketentraman dan ketertiban Koordinasi dengan polri dan atau	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 laporan	3.911.000

3.	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau kepolisian Negara Republik Indonesia	Terlaksananya koordinasi/sinergitas dengan Polri atau perangkat daerah bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4 laporan	4.236.000
----	---	--	--	-----------	-----------

No	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	TARGET	TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		Kondisi Kinerja pada akhir tahun		Penanggung Jawab
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8	2	340.000	2	3.513.600	2	340.000	2	340.000	8	4.553.600	MUSLIM, S.Pd
Jumlah			340.000	3.513.600	340.000	340.000	340.000	4.533.600					
2	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4	1	2.793.500	1	372.500	1	372.500	1	372.500	4	3.911.000	
Jumlah			2.793.500	372.500	372.500	372.500	372.500	3.911.000					
3	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4	1	445.00	1	2.902.000	1	445.00	1	445.00	4	4.236.000	
Jumlah			445.00	2.902.000	445.00	445.00	445.00	4.236.000					
Total											12.680.600		

BAB III
REALISASI KINERJA

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan 4 (empat) Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 (dua) laporan	2 (dua) laporan	100%
Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 (satu) laporan	1 (satu) laporan	100%
Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	1 (satu) laporan	2 (dua) laporan	200%

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan bahwa :

1. Adanya capaian kinerja ketentraman dan ketertiban dalam laporan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mencapai target yang telah di tetapkan yaitu 2 target antara lain menghadiri undangan mediasi di Kantor Desa Kasintuwu terkait permasalahan Sungai mati atau Sungai yang tidak berfungsi seta mengikuti apel bersma TNI dan Polri dalam rangka pengamanan malam pergantian tahun yang dilaksanakan di Kecamatan Tomoni.
2. Adanya capaian kinerja seksi Ketentraman dan Ketertiban dalam laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan tokoh Masyarakat telah mencapai target yaitu memfasilitasi penyaluran bantuan Pendidikan kepada siswa Sekolah Dasar dalam wilayah 4 Kecamatan yang di pusatkan di Kecamatan Mangkutana yang dilakukan oleh Badan Amil Zakat (Basnaz) Kabupaten Luwu Timur.
3. Capaian Kinerja seksi Ketentraman dan Ketertiban dalam laporan Koordinasi/Sinergitas dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia melewatinya target yang telah di tetapkan yaitu target 1 kegiatan menjadi 2 antara lain, mengadakan koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja terkait permasalahan Kafe di Desa Maleku yang menyebabkan gangguan terhadap Masyarakat sekitar serta Mengadakan rapat bersama Satlinmas dalam rangka persiapan penertiban dalam menghadapi perayaan Natal dan Tahun Baru.

BAB IV
REALISASI KEUANGAN

Realisasi keuangan atas pelaksanaan sasaran kinerja pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur disajikan pada Tabel berikut :

No	Kegiatan	Pagu	Pagu s/d TW 4	Realisasi	Selisih s/d TW 4	Total Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	4.533.600	4.533.600	4.128.600	405.000	405.000
	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	3.911.000	3.911.000	3.341.000	570.000	570.000
	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan da/atau kepolisian Negara republik indonesia	4.236.000	4.236.000	4.056.000	180.000	180.000
Jumlah		12.680.600	12.680.600	11.525.600	1.155.000	1.155.000
Capaian Realisasi Sampai dengan TW 4						90.89 %
Cabaian Total Realisasi						11.525.600

Berdasarkan pada table di atas, capaian realisasi anggaran tri wulan 4 tahun 2025 sebesar 90,89 % dari tabel pagu anggaran sebesar Rp. 12.680.600. dengan realisasi sebesar Rp. 11.525.600. Hal ini disebabkan karena ada perjalanan dinas yang tidak sepenuhnya di realisasikan pada masing-masing kegiatan sehingga secara keseluruhan kegiatan tidak mencapai 100%.

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi Anggaran dalam pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur tri wulan 4 tahun 2025 sebesar 90,89% dari jumlah pagu anggaran Rp. 12.680.000, dengan realisasi Rp. 11.525.600,-

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan di atas maka dapat disimpulkan bahwa realisasi keuangan tidak mencapai target yang telah di tentukan dikarenakan ada anggaran perjalanan dinas yang tidak sepenuhnya direalisasikan pada masing-masing kegiatan, namun realisasi kinerja melebihi target yang di tetapkan.

Mengetahui:
Camat Mangkutana

DARMAWATI, SE
Pangkat: Penata Tk.I
Nip: 19701024 199303 2 001

Mangkutana, 5 Januari 2026
Kasi Trantib


MUSLIM, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19750215 200604 1 011

REKOMENDASI



Keterangan:

Menghadiri undangan mediasi di Kantor Desa Kasintuwu terkait permasalahan lahan Sungai mati dalam kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal lainnya di Wilayah Kecamatan



Keterangan:

Apel bersama Tentara Nasional Indonesia, Polri serta Linmas dalam rangka penertiban menjelang pergantian tahun yang dilaksanakan di Kecamatan Tomoni.



Keterangan:

Memfasilitasi penyaluran bantuan Pendidikan badi siswa Sekolah Dasar (SD) pada wilayah 4 (empat) Kecamatan yang di pusatkan di Kecamatan Mangkutana yang dilaksanakan oleh Badan Amil Zakat (Basnaz) Kabupaten Luwu Timur.



Keterangan:

Mengadakan Rapat Koordinasi dengan Para Kepala Desa, Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dalam rangka penertiban menghadapi penyelenggaraan perayaan Natal dan Tahun Baru.



Keterangan:

Koordinasi dengan Satuan Polisi Pamong Praja terkait Laporan Kepala desa Maleku tentang adanya gangguan yang disebabkan oleh Café yang ada di Desa Maleku.



**LAPORAN EVALUASI TRIWULAN IV
KASI PELAYANAN UMUM**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

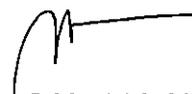
Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 pada Seksi Pelayanan Umum dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun dari segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja Seksi Pelayanan Umum Triwulan IV ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, olehnya itu kami mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 10 April 2025
Kasi Pelayanan Umum,



WARSI SALIPADANG, S.E M.Si
NIP. : 19701209 200901 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

**PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI
ATAS KINERJA KASI PELAYANAN UMUM
(ESLON IV)**

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Januari 2025

Camat Mangkutana,

DARMAWATI, SE

Pangkat: Penata Tk. I

NIP. : 19701024 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh 2 orang Pelaksana Pengadministrasi perkantoran pada Kasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 6 Januari 2026

Kasi Pelayanan Umum,

WARSI SALI PADANG, S.E M.Si

Pangkat : Pembina

NIP : 19701209 200901 2 002



REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengandminisrasi Perkantoran
 - a. Perlu adanya penerimaan dan mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar
 - b. Pemberian lembar pengantar pada surat
 - c . Pengelompokan surat atau dokumen menurut jrnis dan sifatnya
 - d. Dokumentasi surat agar tertib administrasi
- 2 .Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Mendistribusikan surat undangan dan surat kedinasan lainnya
 - b. Membantu menyediakan bahan rapat dan konsumsi rapat

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Kasi Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 6 Januari 2026
Kasi Pelayanan Umum,



WARSI SALIPADANG,S.E.,M.Si
NIP. : 19701209 200901 2 002

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka terselenggaranya *good governance* diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi,

kolusi dan nepotisme.

Laporan evaluasi kinerja merupakan dokumen yang disusun dalam rangka mengukur kinerja setiap eselon dalam melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi dan perjanjian kinerja sebelumnya. Laporan evaluasi disusun setiap triwulan.

Setiap Eselon memiliki kewajiban untuk menyusun Laporan Evaluasi Kinerja yang dilengkapi dengan penetapan kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Dasar Pelaksanaan

Kegiatan pelaporan kinerja instansi pemerintah dilaksanakan berdasarkan:

- a. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4270);
- b. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- d. Permendagri No. 86 Tahun 2018 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- e. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur;
- f. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 3);
- g. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Mangkutana Ta. 2025

1.3 Tujuan

Tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- a. Untuk mengukur kinerja setiap tingkatan jabatan dari jabatan pelaksana, pengawas dan jabatan administrator.
- b. Sebagai media informasi kinerja yang terukur khususnya pada Sub Kegiatan Kepala Seksi Pelayanan Umum

Untuk mengetahui masalah-masalah yang ada pada pelaksanaan sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha

1.4 Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun Perjanjian Kinerja.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, tugas dan Fungsi serta Tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas pokok selain memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, membina, mengoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di seksi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum.

Berdasarkan ketentuan perundang-undangan terdapat juga **tugas** sebagai berikut :

1. Merencanakan kegiatan pengembangan aplikasi dan database sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;
4. Memeriksa hasil pelayanan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup seksi;

6. Menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan, dan jenis pelayanan publik lainnya;
7. Menerima meneliti, memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
8. Memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
9. Menghimbau dan menginformasikan program kerja, pelaksanaan kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat baik melalui media cetak maupun elektronik;
10. Melakukan fasilitas dan koordinasi pelaksanaan kebersihan dan keindahan di wilayah kecamatan;
11. Melakukan koordinasi dengan organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan berfungsi di bidang pelayanan umum;
12. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
13. Melakukan pelayanan administrasi perizinan kecamatan;
14. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Seksi Pelayanan Umum dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
15. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai

fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pelayanan Umum;
2. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Umum;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pelayanan Umum; dan Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Perjanjian Keputusan Camat Mangkutana Nomor 4 Tahun 2025 tanggal 2 Januari 2025 tentang Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Kantor Kecamatan Mangkutana, maka diperjanjikan 1 sub kegiatan berdasarkan tupoksi Seksi Pelayanan Umum yakni:

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha, target 5 dokumen dengan anggaran Rp. 10.745.500

Sub kegiatan tersebut tertuang dalam perjanjian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum kepada Atasan langsung yakni Camat. Sebagaimana terlampir pada laporan ini.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja pada Seksi Pelayanan Umum merupakan perwujudan kewajiban Kepala Seksi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan pelaksanaan kegiatan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan.

3.1 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja sampai pada triwulan IV merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja pada Seksi Pelayanan Umum sesuai dengan penetapan TAPKIN tahun 2025 yang telah disepakati bersama antaran Kepala Seksi Pelayanan Umum dengan Camat Mangkutana

Berdasarkan hasil pengukuran pada masing-masing sasaran kegiatan dengan membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan dan juga untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan pencapaian suatu sasaran kegiatan tersebut. Adapun realisasi sub kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum sebagaimana pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA PERJANJIAN KINERJA

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha

Sasaran sub kegiatan adalah Terlaksananya pelayanan perizinan Non usaha, yang dilengkapi dengan satu indikator kinerja yaitu jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan.

Perlu kami sampaikan bahwa pada SubKegiatan ini mengalami perubahan indikator dari tahun 2023 yang awalnya berbunyi Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan pada tahun 2024 berubah menjadi pada sub kegiatan yang sama indikator mengalami perubahan dan tidak sesuai lagi dengan indikator kinerja yang ada pada Renstra periode 2021-2026 menjadi jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan. Hal ini disesuaikan dengan Permendagri 90 tahun 2019 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah kemudian di turunkan pada Kepmen 900.1-15.5-1317 tahun 2023 tentang perubahan atas Keputusan Menetri Dalam Negeri Nomor 050-5889 tahun 2021 tentang hasil verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan dan Nomenklatur Peencanaan Penggunaan dan Keuangan Daerah. Perubahan sehingga Realisasi indikator kinerja sub kegiatan ini pada triwulan IV target sesuai dengan rencana aksi. Realisasi kinerja dari triwulan III sebanyak 3 laporan (dokumen). Indikator ini dapat dihitung dengan formulasi :

$$\begin{aligned} \text{Jumlah dokumen non perizinan usaha} &= \text{Jumlah dokumen non perizinan} \\ \text{usaha yang dilaksanakan} &\text{ yang dilaksanakan} \\ &= 1 \text{ dokumen} \end{aligned}$$

URAIAN	SUB. KEGIATAN					KET
	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TW IV	REALISASI	% CAPAIAN	
Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan	dokumen	1	1	100	

Pada sub kegiatan ini pada dasarnya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Seksi Pelayanan Umum antara lain:

1. Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan Registrasi ajuan KTP sebanyak 65 (Enam Puluh Lima) Lembar nomor registrasi, Kartu Keluarga 30 (Tiga Puluh) Lembar Pindah Datang sebanyak 60 (Enam Puluh) Lembar Pindah Keluar sebanyak 45 (Empat Puluh Lima)
2. Pelayanan Surat-surat Keterangan lain-lain misalnya Surat Keterangan Ahli Waris, sebanyak (9 Sembilan)
3. Registrasi Keterangan Tidak Mampu 3 (Tiga)
4. Keterangan/Dispensasi Nikah sebanyak 6 (enam)
5. Rekomendasi terkait kegiatan-kegiatan publik 2 (dua)
6. Mendokumentasikan dan mempublikasikan terhadap kegiatan-kegiatan Pemerintah kecamatan Mangkutana Wilayah Kecamatan dan Desa.
7. Melakukan Pemantauan dan Koordinasi kepada pihak terkait dalam hal Kebersihan Wilayah.
8. Melakukan pemantauan terhadap Saranan dan Prasarana (Aset) Pemerintah Daerah.

BAB IV
REALISASI ANGGARAN

4.1. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran pada pelaksanaan sub kegiatan pada triwulan IV tahun 2025 dapat digambarkan sesuai tabel berikut ini :

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
01	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	10.745.500	10.603.250	98,68 %

Dari table di atas menggambarkan bahwa realisasi Anggaran pada pelaksanaan keseluruhan sub kegiatan yang dilaksanakan khususnya pada Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian sebagai berikut :

1. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha dengan capaian 98,68 %

BAB V

PENUTUP

Laporan kinerja pelaksanaan sub kegiatan yang ada pada Seksi pelayanan Umum Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan media akuntabilitas pertanggungjawaban (pengukuran kinerja) setiap triwulan dari apa yang telah diperjanjikan melalui perjanjian kinerja dan melalui rencana aksi sebelumnya, serta sebagai media pembelajaran yang bersifat terus menerus untuk peningkatan kinerja melalui pengukuran sasaran dan indikator- indikatornya yang dikaji secara realistis.

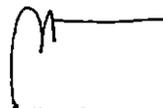
Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan sub kegiatan tersebut mulai triwulan I s/d triwulan IV Laporan ini dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Pada umumnya pelaksanaan sub kegiatan berjalan dengan baik sehingga capaian kinerja tercapai 100% sesuai dengan perjanjian kinerja dan rencana Aksi sebelumnya.
2. Realisasi keuangan dari sub kegiatan ini sebesar Rp.10.603.250 dan capaian 98,68 %. Dengan demikian pelaksanaan sub kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum terdapat 1 Sub kegiatan. Kegiatan tersebut yang pencapaian kerjanya 100%. Setiap kegiatan- kegiatan yang sesuai tugas fungsi dari Kepala Seksi Pelayanan Umum terus diupayakan agar dapat berjalan efektif dan efisien..

Demikian laporan evaluasi kami buat, sebagai hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum secara transparan, akuntabel dan demokratis. Terima kasih

Mangkutana , 6 Januari 2026

Kepala Seksi Pelayanan



Warsi Salipadang,SE.M.Si
Pangkat: Pembina
Nip.19701209 200901 2 002

REKOMENDASI

1. Tingkat kerjasama dgn staf sehingga kegiatan yg telah direncanakan dapat terlaksanakan sesuai & tepat waktu.
2. Bina dan arahkan staf bawahan sehingga mampu bekerja sama dgn sebangkanya.

Atur



**LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 di Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja subbagian Perencanaan dan Kepegawaian Triwulan IV ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 8 Januari 2025
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,

MERI, S.Pi
NIP. : 19781005 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
(ESLON IV)**

TRIWULAN III TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 5 Januari 2026

Sekretaris Camat Mangkutana,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Pangkat : Pembina

NIP : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
(PELAKSANA)
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,

MERI, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19781005 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
(PELAKSANA)
TRIWULAN III TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,

MERI, S.Pi

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19781005 200801 2 019



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengolah Data dan Informasi

- a. Membantu dan proaktif mengumpulkan, menyusun data dan melaksanakan kegiatan perencanaan berdasarkan Rencana Kerja Operasional yang telah di susun sebelumnya.
- b. Koordinasikan dengan seksi/subag/staf terkait ketersediaan data-data yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan perencanaan.
- c. Memperhatikan pertanggungjawaban (SPJ) kegiatan perencanaan dan kelengkapannya.

2. Pengadministrasi Perkantoran

- a. Membantu pelaksanaan kegiatan Kepegawaian berdasarkan Rencana Kerja Operasional yang telah di susun sebelumnya.
- b. Koordinasikan dengan seksi/subag/staf sehubungan dengan administrasi Kepegawaian yang bersangkutan untuk segera di proses sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Memperhatikan penyelesaian SKP pada aplikasi e-kinerja bagi yang belum dan bermasalah untuk dikomunikasikan solusinya.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



MERI, S.Pi
NIP. : 19781005 200801 2 019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya maka Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan IV Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan Kinerja sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan salah satu cara untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (*good governance*).

Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas kepada khalayak publik bahwa Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcomes*. Di sisi yang lain laporan ini juga disusun untuk memberikan gambaran tentang tingkat keberhasilan kinerja beserta permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok fungsi dan kewenangan di dalam pengelolaan keuangan daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja. Sebagai media akuntabilitas kinerja, melalui laporan ini dapat diketahui tingkat efektivitas dan efisiensi kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana melalui pelaksanaan kegiatan dengan mendasarkan pada Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana aksi yang telah ditetapkan.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan IV Tahun 2025.

Mangkutana, 12 Januari 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



M E R I, S. P I

NIP : 19781005 200801 2 019

A. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, bahwa tugas pokok Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian yakni memimpin dan melaksanakan pengumpulan bahan dan mengelola penyusunan laporan kinerja mengelola administrasi kepegawaian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- c. Pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

BAB II
PERJANJIAN KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Sebagaimana telah ditetapkannya Perjanjian Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur tanggal 5 Mei 2025 dengan sasaran, indikator kinerja dan target sebagaimana disajikan dalam tabel dibawah ini :

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025

No.	Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran (Rp)
(1)		(2)	(3)	(5)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	Rp. 13.099.900
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	Rp. 3.635.700
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	Rp. 2.479.500
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Dok	Rp. 9.188.600

5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 Dok	Rp. 5.727.200
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Org	Rp. 10.898.000

2.2. Rencana Aksi

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Kabubag. Perencanaan dan Kepegawaian, maka dibuatlah rencana aksi kegiatan yang memuat target kinerja maupun target anggaran untuk setiap triwulan sesuai dengan perubahan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya dan pembagian anggaran kas. Adapun tahapan perubahan rencana aksi yang dimaksud disajikan pada tabel berikut :

**RENCANA AKSI KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2025**

KEGIATAN				SUB KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Persen	Triwulan I: 100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	Triwulan I : -
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 1
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 1
			Triwulan IV: 100					Triwulan IV: -
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : -
								Triwulan II : -
								Triwulan III : 1
								Triwulan IV: 1
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : 1
								Triwulan II : 0
								Triwulan III : -
								Triwulan IV: 1
	Evaluasi Kinerja			Jumlah Laporan	Laporan	9	Triwulan I : 3	

				Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Triwulan II : 2	
								Triwulan III : 2	
								Triwulan IV: 2	
Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	Triwulan I : 100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	Dokumen	12	Triwulan I : 4	
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 2	
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 3	
			Triwulan IV: 100					Triwulan IV: 3	
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	5	Triwulan I : -	
								Triwulan II : 1	
								Triwulan III : 2	
								Triwulan IV: 2	

BAB III
REALISASI KINERJA

Capaian kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Tahun 2025 triwulan IV dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sasaran dan didukung dengan data-data yang mendukung dengan sasaran. Capaian kinerja untuk setiap sasaran disajikan sebagaimana yang tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja dengan berdasarkan hasil pengukuran kinerja.

Adapun capaian kinerja Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Triwulan IV Tahun 2025 sebagai berikut :

Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2025

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>		<i>(5)</i>
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dok	1 Dok	100
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	1 Dok	100 -
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Lap	2 Lap	100

5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	2 Dok	2 Dok	100
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	2 Org	2 Org	100
Capaian Kinerja Triwulan IV					100 %

Berdasarkan tabel diatas terlihat bahwa dari 6 sub kegiatan yang diperjanjikan, smua terlaksana pada triwulan IV sesuai rencana aksi. Capaian masing-masing indikator kinerja diatas diuraikan sebagai berikut :

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah". Realisasi output sebanyak 1 dokumen dari target 1 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah dok. Perencanaanyang telah disusun}}{\text{Jumlah dok. Perencanaan yang disusun}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

2. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD". Realisasi output sebanyak 1 dokumen dari target 1 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen RKA Tahun 2026.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah Dok. RKA-SKPD yang telah disusun}}{\text{Jumlah Target Dok. RKA-SKPD yang disusun}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD". Realisasi output sebanyak 1 dokumen dari target 1 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen DPPA Tahun 2025.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang telah disusun}}{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

4. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah". Realisasi output sebanyak 2 dokumen dari target 2 dokumen dengan capaian 100%, yakni Dokumen Dokumen Evaluasi RKPD triwulan IV Tahun 2025 dan dokumen LKpj TW IV Tahun 2025. Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang telah disusun}}{\text{Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun}} \times 100\%$$

$$= \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

5. Subkegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian". Realisasi output sebanyak 2 dokumen atau mencapai 100% dari target sebanyak 2 dokumen laporan data administrasi kepegawaian perangkat daerah, yakni dokumen ASN kecamatan Mangkutana terkait Pengusulan Peserta

Bimtek Manajemen Pelayanan Publik an. Warsi Salipadang, SE dan Pengusulan Permohonan Cuti (an. Ssmuel Nasrani, S.IP).

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang di susun}}{\text{Jumlah dokumen administrasi kepegawaian}} \times 100\%$$

$$= \frac{2 \text{ dokumen}}{2 \text{ dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

6. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Subkegiatan ini didukung satu indikator kinerja "Jumlah Orang yang Mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan". Realisasi output sebanyak 2 Orang atau mencapai 100% dari target sebanyak 2 Orang dan terealisasi 2 Orang. Bimtek yang di ikuti Adalah Bimtek Manajemen Pelayanan Publik yang di ikuti oleh ASN an. Warsi Salipadang, SE.

Adapun analisis capaian kinerja diperoleh dengan formulasi sebagai berikut :

$$= \frac{\text{Jumlah Org yg telah mengikuti Bimtek}}{\text{Jumlah target Org yg mengikuti Bimtek}} \times 100\%$$

$$= \frac{2 \text{ dokumen}}{2 \text{ dokumen}} \times 100\%$$

$$= 100\%$$

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis kinerja, capaian kinerja menunjukkan bahwa capaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian sampai dengan triwulan IV sebesar 100%. Hal ini berarti bahwa realisasi kinerja atas target indikator kinerja berhasil dicapai. Namun demikian diharapkan pencapaian kinerja saat ini masih perlu lebih disempurnakan dan ditingkatkan lagi.

Permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian adalah dalam penyusunan dokumen baik laporan perencanaan maupun capaian kinerja serta realisasi kinerja yang terkadang belum tepat waktu. Hal ini tidak terlepas dari kurangnya kepedulian para PPTK terlihat dari keterlambatan dan ketidaktelitian dalam penyusunan laporan kinerja triwulanan sehingga menyebabkan penyusunan laporan Kinerja OPD tidak tepat waktu.

Adapun upaya untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut diantaranya melakukan rapat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan secara berkala dan melakukan koordinasi dan komunikasi yang lebih aktif antara PPTK, bendahara, dan pimpinan agar proses pelaporan berjalan lancar, dengan demikian diharapkan penyusunan laporan OPD dapat diselesaikan tepat waktu.

**BAB IV
REALISASI ANGGARAN**

Berkaitan dengan capaian realisasi keuangan Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian, yang mana penghitungannya didasarkan pada pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) tahun 2025 melalui pergeseran anggaran sesuai dengan Impres No.2 Tahun 2025 terkait refocusing. Realisasi keuangan atas pelaksanaan subkegiatan pada Kasubag. Perencanaan dan Keuangan pada triwulan IV disajikan pada Tabel berikut :

Tabel 4.1

Realisasi Anggaran Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian
Sampai dengan September Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN S.D 30 SEPTEMBER 2025 (Rp)	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	55,880,900	49,735,700	89.00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32,603,700	32,586,300	99.95
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15,409,900	15,409,900	100.00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6,155,700	6,149,500	99.90
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,109,500	3,109,500	100.00

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,928,600	7,917,400	99.86
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	23,277,200	17,149,400	73.67
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4,887,200	4,887,200	100.00
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	18,390,000	12,262,200	66.68
CAPAIAN REALISASI TW I	55,880,900	49,735,700	89.00
TOTAL CAPAIAN REALISASI s/d TW I		49,735,700	89.00

Berdasarkan capaian realisasi keuangan di atas pada tabel di atas, terlihat bahwa daya serap anggaran kegiatan Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian pada triwulan IV tahun 2025 sebesar 89,00% dari pagu anggaran sebesar Rp. 55.880.900,- dengan realisasi sebesar Rp. 49.735.700,-. Kurangnya realisasi anggaran dipengaruhi oleh anggaran kontribusi Bimtek yang disediakan sebesar Rp. 5.000.000,- tidak terealisasi karena semua pelaksanaan bimtek kontribusinya di biayai oleh BKPSDM, selain itu juga belanja perjalanan dinas karena anggaran yang disiapkan sifatnya persediaan.

BAB V

PENUTUP

Laporan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan IV tahun 2025 merupakan langkah yang baik sebagai pra evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur. Sebagai pengelola keuangan dan penyusunan program serta pelaporan, maka Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana senantiasa mengarahkan program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk dapat mengikuti perubahan isu strategis Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Adapun capaian kinerja triwulan IV Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana tahun 2025 sebesar 100% dengan capaian realisasi anggaran triwulan IV yakni sebesar 89.00 %.

Untuk mencapai indikator kinerja kegiatan pada kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian di triwulan IV tahun 2025 didukung dengan dana sebesar Rp. 55,880,900,- atau 1,86 % dari pagu DPPA Tahun 2025 sebesar Rp. 3,006,467,857,- .

Dari sisi penggunaan dana, capaian kinerja Kasubang Perencanaan dan Kepegawaian di triwulan IV termanfaatkan dengan baik. Kondisi ini terlihat dari capaian indikator kinerja sebesar 100% dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 49,735,700,- atau 89,00%.

Jadi kesimpulan yang bisa diambil dari laporan kinerja triwulan ini adalah capaian kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian pada triwulan IV dapat di kategorikan berhasil. Walaupun realisasi anggaran belum mencapai target maksimal. Hal ini karena terkendala pada proses administrasi keuangan. Permasalahan lainnya yang kami alami yakni permasalahan dalam penyusunan dokumen baik laporan dokumen perencanaan maupun capaian dan realisasi kinerja serta realisasi keuangan yang terkadang belum tepat waktu serta

perencanaan anggaran kas yang kurang tepat, untuk itu Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana diharapkan dapat menyelesaikan dokumen laporan perencanaan, capaian dan realisasi kinerja, realisasi keuangan serta perencanaan anggaran kas tepat waktu.

Laporan Kinerja Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian Kecamatan Mangkutana triwulan IV Tahun 2025 diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja untuk menyempurnakan dokumen perencanaan, kegiatan pada triwulan berikutnya.

Mallii, 12 Januari 2025
Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian,



MERI, S.Pi

NIP. 19781005 200801 2 019

REKOMENDASI

**PERUBAHAN RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT-P)
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2025**

No	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN (Rp)
1	5	6	7	8	9	10	11
1							
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	32,603,700	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	15,409,900
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	6,155,700	
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	3,109,500	
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	7,928,600	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	23,277,200	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok	4,887,200
				Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Orang	18,390,000
JUMLAH							55,880,900

Mangkutana, 1 Oktober 2025

Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian,



MERI S.Pi

NIP. 19781005 200801 2 019

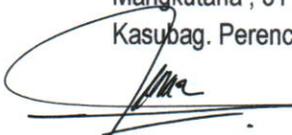
RENCANA AKSI KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2025

KEGIATAN				SUB KEGIATAN					KET			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN		TARGET				
7	8	9	10	11	12	13		14	15			
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Persen	Triwulan I : 100	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3	Triwulan I : -				
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 1				
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 2				
			Triwulan IV : 100					Triwulan IV : -				
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : -				
				Triwulan II : -								
				Triwulan III : 1								
				Triwulan IV : 1								
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	2	Triwulan I : 1				
				Triwulan II : 0								
				Triwulan III : -								
				Triwulan IV : 1								
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	9	Triwulan I : 3	
							Triwulan II : 2					
							Triwulan III : 2					
							Triwulan IV : 2					
Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Persentase Rata-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	Triwulan I : 100	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	Dokumen	12	Triwulan I : 3				
			Triwulan II : 100					Triwulan II : 3				
			Triwulan III : 100					Triwulan III : 3				
			Triwulan IV : 100					Triwulan IV : 3				

LAPORAN REALISASI ANGGARAN T.A 2025
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN S.D 30 SEPTEMBER 2025 (Rp)	CAPAIAN (%)
(1)	(2)	(5)	(6)	(7)
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	55,880,900	49,735,700	89.00
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32,603,700	32,586,300	99.95
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15,409,900	15,409,900	100.00
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6,155,700	6,149,500	99.90
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3,109,500	3,109,500	100.00
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,928,600	7,917,400	99.86
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	23,277,200	17,149,400	73.67
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4,887,200	4,887,200	100.00
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	18,390,000	12,262,200	66.68
CAPAIAN REALISASI TW I		55,880,900	49,735,700	89.00
TOTAL CAPAIAN REALISASI s/d TW I			49,735,700	89.00

Mangkutana , 31 Desember 2025
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian


MERI, S.Pi

NIP. : 19781005 200801 2n019

KEGIATAN				SUB KEGIATAN					KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN		TARGET	
7	8	9	10	11	12	13		14	15
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	5	Triwulan I : - Triwulan II : 1 Triwulan III : 2 Triwulan IV: 2	

Mangkutana ,1 Oktober 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



MERU, S.Pi

NIP. : 19781005 200801 2n019

**EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025**

KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA 100%		
1	2	3	4	5	6	7	
Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dok	TW 1 :	-	-	-	
			TW 2 :	1	1	100	Renja -P Tahun 2025
			TW 3 :	1	1	100	Renja Tahun 2026
			TW 4 :	1	1	100	Renstra Tahun 2025-2029
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	TW 1 :	-	-	-	
			TW 2 :	1	1	-	PRKA-P 2025
			TW 3 :	1	1	100	, RKA 2026
			TW 4 :				
Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	TW 1 :	1	1	100	DPA 2025
			TW 2 :	-	-	-	
			TW 3 :	1	1	100	DPPA 2025
			TW 4 :				
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9Laporan	TW 1 :	4	4	100	LAKIP,LKpj TW I, Ev.RKPD TW I
			TW 2 :	2	2	100	LKpj TW II & Ev.RKPD TW II
			TW 3 :	2	2	100	LKpj TW III & Ev.RKPD TW III
			TW 4 :	2	2	100	LKpj TW IV & Ev.RKPD TW IV

KEGIATAN						KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA 100%		
1	2	3	4	5	6	7	
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian	12 Dok	TW 1 :	3	3	100	SKP,Cuti,KGB dan Naik Pangkat
			TW 2 :	3	3	100	Usulan Bimtek Renstra dan Cuti
			TW 3 :	3	3	100	Dok KGB dan Cuti, SKP TW 3
			TW 4 :	3	3	100	Dok KGB dan Cuti
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 Org	TW 1 :	-	-	-	
			TW 2 :	1	1	100	Bimtek Renstra Tahun 2025-2029
			TW 3 :	2	2	100	Bimtek Kepamongprajaan dan Bimtek PPK
			TW 4 :	2	2	100	Bimtek Pelayanan Publik dan Keprotokoleran

Yang di Evaluasi
Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian,



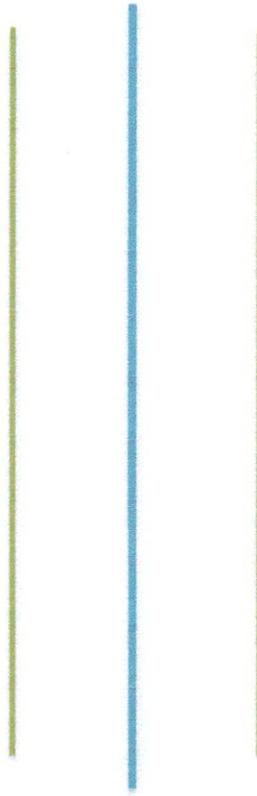
MERI, S.PI
NIP. 19781005 200801 2 019

Mangkuratana, 31 Desember 2025
Yang melaksanakan Evaluasi
SEKRETARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19791112 200604 1 008



LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV KASUBAG, UMUM DAN KEUANGAN



**KECAMATAN MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 di Subbagian Umum dan Keuangan dapat diselesaikan dengan baik.

Menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih ada kekurangan baik dari segi penyusunan bahasa maupun segi lainnya, yang masih sangat jauh dari kesempurnaan.

Dalam menyelesaikan Laporan Evaluasi Kinerja subbagian Umum dan Keuangan Triwulan IV ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Olehnya itu kami haturkan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dan semoga mendapatkan pahala disisi-Nya.

Akhir kata kami berharap semoga Laporan ini dapat bermanfaat dalam Upaya untuk mewujudkan konsistensi kami dalam melakukan evaluasi secara berkala sehingga daerah Kecamatan Mangkutana khususnya dan Kabupaten Luwu Timur umumnya lebih baik dimasa akan datang.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan



Mansyur, S.Sos

NIP. : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN
(ESLON IV)**

TRIWULAN IV TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Subbagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Mangkutana (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Sekretaris Camat Mangkutana,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Pangkat : Pembina

NIP : 19791112 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Penelaah Teknis Kebijakan pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA TEKNIS SARANA DAN PRASARANA
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Pengelola Data dan Informasi pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Pengelola Data dan Informasi pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Dua Staf Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

**ATAS KINERJA PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
TRIWULAN IV TAHUN 2025**

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Pelaksana Dua Staf Pengadministrasi Perkantoran pada Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, **tidak terdapat** kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Mangkutana, 31 Desember 2025

Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

Pangkat : Penata

NIP : 19760105 200801 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973

Email :

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, dengan melihat hasil monitoring dan evaluasi Triwulan IV, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan Triwulan IV Tahun 2025, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pengguna barang untuk melengkapi penatausahaan BMD
 - b. Pembinaan penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat rekonsiliasi BMD dalam rangka peningkatan tertib pengelolaan BMD
2. Pengadministrasi Perkantoran
 - a. Selau Meneliti Kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK
 - b. Selalu Meneliti SPP-UP, SPP GU, SPP-TU, dan SPP-LS gaji dan Tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan bendahara pengeluaran
 - c. Senantiasa Melakukan Verifikasi SPP; Menyiapkan SPM, Melaksanakan Akuntansi SKPD dan Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD
3. Penelaah Teknis Kebijakan
 - a. Diharapkan kinerja bendahara pengeluaran dapat terus ditingkatkan, sehingga tujuan keuangan organisasi dapat tercapai dengan baik
 - b. Menjadi Perhatian Bendahara Pengeluaran Menerima, Menyimpan, Membayarkan, dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD
4. Pengelola Data dan Informasi
 - a. Selalu Sortir dan menetapkan Surat Masuk, kemudian menentukan arah surat yang masuk maupun yang keluar
 - b. Membagi surat-surat berdasarkan kategori tertentu dan mencatat surat masuk dan keluar untuk mengetahui informasi yang ada di dalamnya.
5. Teknis Sarana dan Prasarana
 - a. Melakukan Pengelolaan Pemeliharaan dan Inventarisasi Sarana dan Prasarana
 - b. Melakukan audit internal terhadap data inventarisasi secara berkala
 - c. Melakukan proses belanja pengadaan mebel, mesin lainnya, sarana dan prasarana

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Subbagian Umum dan Keuangan, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan,

MANSYUR, S.Sos

NIP. : 19760105 200801 1 015

BAB I

PENDAHULUAN

Semakin meningkatnya tuntutan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, adil, transparan dan akuntabel harus di sikapi dengan serius dan sistematis. Segenap jajaran penyelenggara negara, baik dalam tatanan eksekutif, legislative dan yudikatif harus memiliki komitmen bersama untuk menegakkan good government.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Kedudukan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur disebutkan bahwa Kecamatan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan Daerah dengan susunan organisasi terdiri atas :

1. Camat
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan kepegawaian
 - b. Sub bagian umum dan keuangan
3. Seksi Pemerintahan Umum
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Seksi Pelayanan Umum

Sub Bagian Umum dan Keuangan sebagai bagian dari organisasi Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Sub Bagian Umum dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan ketatausahaan, administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang, urusan rumah tangga serta menghimpun bahan dan mengelola administrasi keuangan meliputi penyusunan anggaran, penggunaan, pembukuan, pertanggungjawaban dan pelaporan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai fungsi :

 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan.

- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang umum dan keuangan.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Mangkutana Nomor 04 Tahun 2025 tertanggal 2 Januari 2025 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada lingkup Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2025, maka diperjanjikan 20 sasaran kinerja dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangannya ASN	18 Org	2.170.964.177
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	18 Lap	39.285.500
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	15.112.000
4	Tersediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	3.191.500
5	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	5.986.080
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan	1 Paket	6.623.000
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	4.800.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	199.470.000

KECAMATAN MANGKUTANA

9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	148.066.000
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	7 Unit	13.376.000
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	24.192.000
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	15.068.000
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lap	13.511.300
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Lap	45.017.000.
15	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Lap	7.500.000
16	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	48.960.000
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pajak dan Perizinan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	4 Lap	25.460.000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	8.110.000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	20.880.000
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	1.830.000

BAB III

REALISASI KINERJA

Capaian Kinerja Kasubag Umum dan Keuangan Triwulan IV Tahun 2025

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanganya ASN	18 Org	18 Org	100,00 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100,00 %
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100,00 %
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
6	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan	1 Paket	1 Paket	100,00 %
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	9 Dok	12 Dok	133,33 %
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3 Lap	5 Lap	166,67%
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Lap	3 Lap	100,00 %
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	7 Unit	7 Unit	100,00%
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	2 Unit	2 Unit	100,00%
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	5 Unit	100,00%
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Lap	3 Lap	100,00 %
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	3 Lap	3 Lap	100,00 %
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan			

16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	3 Lap	2 Lap	66,67 %
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	1 Unit	100,00%
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	6 Unit	5 Unit	83,33%
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi			
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 Unit	5 Unit	250,00%

Berdasarkan Evaluasi Atas Rencana Aksi pada Triwulan IV Anggaran Tahun 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan

$$= \frac{\text{Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan}}{\text{Jumlah seluruh Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarkan}} \times 100\%$$

$$= \frac{18 \text{ Orang}}{18 \text{ Orang}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

2. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

$$= \frac{\text{Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu}}{\text{Jumlah Dokumen yang disusun Tepat Waktu}} \times 100\%$$

$$= \frac{4 \text{ Laporan}}{4 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

3. Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Indikator Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD yang disusun Tepat Waktu

$$= \frac{\text{Jumlah Dokumen yang disusun Tepat Waktu}}{\text{Jumlah seluruh Dokumen Yang disusun Tepat Waktu}} \times 100\%$$

KECAMATAN MANGKUTANA

$$= \frac{1 \text{ Laporan}}{1 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

4. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan}}{\text{Jumlah seluruh Komponen Listrik/Penerangan Kantor yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

5. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan}}{\text{Jumlah keseluruhan Bahan Logistik Kantor yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

6. Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
Indikator Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan}}{\text{Jumlah seluruh Barang Cetak dan Penggandaan}} \times 100\%$$

$$= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

7. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Indikator Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan

$$\frac{\text{Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan}}{\text{Jumlah keseluruhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan}} \times 100\%$$

$$= \frac{9 \text{ Dokumen}}{12 \text{ Dokumen}} \times 100\%$$

$$= 133,33\%$$

8. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu
Indikator Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya
Jumlah Tamu yang difasilitasi Kunjungannya

KECAMATAN MANGKUTANA

- _____ x 100 %
- Jumlah keseluruhan Tamu yang difasilitasi Kunjungannya
- $$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\%$$
- $$= 100,00\%$$
9. Kegiatan Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan
- Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan
- $$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \times 100\%$$
- Jumlah keseluruhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan
- $$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\%$$
- $$= 100,00\%$$
10. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Mebel
Indikator Jumlah pengadaan Mebel yang diadakan
- Jumlah Pengadaan Mebel yang diadakan
- $$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \times 100\%$$
- Jumlah Keseluruhan Pengadaan Mebel yang diadakan
- $$= \frac{7 \text{ Unit}}{7 \text{ Unit}} \times 100\%$$
- $$= 100,00 \%$$
11. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan
- Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan
- $$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \times 100\%$$
- Jumlah keseluruhan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan
- $$= \frac{2 \text{ Unit}}{2 \text{ Unit}} \times 100\%$$
- $$= 100,00 \%$$
12. Kegiatan Penyediaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
- Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
- $$\frac{\text{_____}}{\text{_____}} \times 100\%$$
- Jumlah keseluruhan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan
- $$= \frac{5 \text{ Unit}}{5 \text{ Unit}} \times 100\%$$
- $$= 100,00\%$$
13. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan
 Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan
 _____ x 100%
 Jumlah keseluruhan Surat Masuk dan Keluar yang diadmistrasikan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

14. Penedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Jumlah Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan
 _____ X 100 %
 Jumlah keseluruhan Rekening Telepon, Listrik dan Air yang Terbayarkan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{3 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

15. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 Indikator Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

Jumlah Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan
 _____ X 100 %
 Jumlah keseluruhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

$$= \frac{0 \text{ Laporan}}{0 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 0\%$$

16. Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 Indikator Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

Jumlah Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan
 _____ x100%
 Jumlah Keseluruhan Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan

$$= \frac{3 \text{ Laporan}}{2 \text{ Laporan}} \times 100\%$$

$$= 66,67\%$$

17. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
 Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan
 Indikator Jumlah Kendaran Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan
 dibayarkan Pajaknya

Jumlah Kendaran Dinas Oprasional yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
 _____ X 100%
 Jumlah Keseluruhan Kendaran Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan
 dibayarkan Pajaknya

$$= \frac{1 \text{ Unit}}{1 \text{ Unit}} \times 100\%$$

$$= 100,00 \%$$

18. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Indikator Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara

$$\frac{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara}}{\text{Jumlah Keseluruhan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara}} \times 100\%$$

$$= \frac{6 \text{ Unit}}{5 \text{ Unit}} \times 100\%$$

$$= 83,33\%$$

19. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya indikator
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$$\frac{\text{Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi}} \times 100\%$$

Jumlah Keseluruhan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$$= \frac{2 \text{ Unit}}{2 \text{ Unit}} \times 100\%$$

$$= 100,00\%$$

20. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau
Bangunan Lainnya indikator Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau
bangunan lainnya dipelihara/direhabilitasi

$$\frac{\text{Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi}}{\text{Jumlah Keseluruhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi}} \times 100\%$$

Jumlah Keseluruhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi

$$= \frac{2 \text{ Unit}}{5 \text{ Unit}} \times 100\%$$

$$= 250,00\%$$

BAB IV

REALISASI KEUANGAN TW IV Kasubag. Umum dan Keuangan

Realisasi keuangan TW IV atas pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Keuangan disajikan pada Tabel berikut :

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Anggaran s/d TW IV	Realisasi s/d TW IV (Rp)	Selisih s/d TW IV	Sisa Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.170.964.177	2.170.964.177	2.046.624.521	124.339.656	124.339.656
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	39.285.500	39.285.500	39.194.650	90.850	90.850
3.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.112.000	15.112.000	14.182.000	930.000	930.000
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.191.500	3.191.500	3.190.500	1.000	1.000
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.986.080	5.986.080	5.984.960	1.120	1.120
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.623.000	6.623.000	6.622.950	50	50
7.	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	4.800.000	4.800.000	4.800.000	0	0
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	199.470.000	199.470.000	199.465.000	5.000	5.000
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148.066.000	148.066.000	146.536.500	1.529.500	1.529.500
10.	Pengadaan Mebel	13.376.000	13.376.000	13.250.000	126.000	126.000
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.192.000	24.192.000	21.549.500	2.642.500	2.642.500
12.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	15.068.000	15.068.000	13.847.250	1.220.750	1.220.750
13.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.511.300	13.511.300	13.470.600	41.300	41.300
14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.017.000	45.017.000	40.184.748	4.832.252	4.832.252
15.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.500.000	7.500.000	7.500.000	-	-
16.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	48.960.000	48.960.000	47.710.000	1.250.000	1.250.000

KECAMATAN MANGKUTANA

17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	25.460.000	25.460.000	19.678.524	5.781.476	5.781.476
18.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.110.000	8.110.000	7.870.000	240.000	240.000
19.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.880.000	20.880.000	20.802.000	78.000	78.000
20.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.830.000	1.830.000	1.820.000	25.000	25.000
	JUMLAH	2.817.402.557	2.817.402.557	2.674.283.103	143.119.454	143.119.454
CAPAIAN REALISASI KEUANGAN s/d TW IV						94,92%
TOTAL CAPAIAN REALISASI KEUANGAN						94,92%

KECAMATAN MANGKUTANA

BAB V

PENUTUP

Capaian realisasi kinerja dan realisasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada pada Sub Bagian Umum dan Keuangan di lingkup Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur pada periode waktu Bulan Oktober s/d Desember Tahun 2025 dapat dilihat pada table berikut :

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
$\frac{\text{Jumlah realisasi kinerja}}{\text{Jumlah target kinerja}} \times 100\%$ $\frac{2.032}{20} = 101,6\% \times 100\%$	$\frac{\text{Jumlah realisasi kegiatan}}{\text{Jumlah anggaran kegiatan}} \times 100\%$ $\frac{2.674.283.103}{2.817.402.557} = 94,92\% \times 100\%$
Jumlah = 101,6%	Jumlah = 94.92%

Berdasarkan capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan maka diusulkan/direkomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan kapabilitas dan kinerja Sub Bagian Umum dan Keuangan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja maka perlu di dorong agar meningkatkan kapabilitas melalui Diklat dan Bimtek.
2. Membuat pertanggungjawaban keuangan sesuai penggunaan keuangan pada kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan.

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan



MANSYUR, S.Sos
NIP : 19760105 200801 1 015

LEMBAR REKOMENDASI

REKOMENDASI SEKCAM

1. tetap arahkan dan bimbing staf yang mensadi tanggungjawabnya sehingga tercipta kerjasama yang baik dalam melaksanakan tugas

2/ Januari / 2026





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MANSYUR, S.Sos**
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

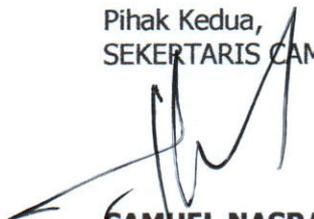
Nama : **SAMUEL NASRANI, S.IP**
Jabatan : SEKERTARIS CAMAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKERTARIS CAMAT,



SAMUEL NASRANI, S.IP

Mangkutana, 31 Desember 2025

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



MANSYUR, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2025

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbayarnya Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	18 Laporan
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
4	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
7	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	36 Dokumen
8	Terfasilitasinya kunjungan tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	7 Unit
11	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit
12	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit
13	Teragendanya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	12 Laporan
14	Terbayarnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
15	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan	2 Laporan
16	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan

17	Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perizinannya	4 Unit
18	Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21 Unit
19	Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	3 Unit
20	Terpeliharanya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	12 Unit

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.170.964.177	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	39.285.500	APBD
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.112.000	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.191.500	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5.986.080	APBD
6	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	6.623.000	APBD
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	4.800.000	APBD
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	199.470.000	APBD
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	148.066.000	APBD
10	Pengadaan Mebel	13.376.000	APBD
11	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.192.000	APBD
12	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.068.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13.511.300	APBD
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	45.017.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.500.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	48.960.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.460.000	APBD
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.110.000	APBD
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.880.000	APBD
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.830.000	APBD

Mangkutana, 31 Desember 2025

Pihak Kedua,
SEKERTARIS CAMAT,

SAMUEL NASRANI, S.IP

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN



MANSYUR, S.Sos

**EVALUASI KINERJA KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA
TAHUN 2025**

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanganya ASN	18 Org	TW 1 :	18	18	100.00	18 Orang
			TW 2 :	18	18	100.00	18 Orang
			TW 3 :	18	18	100.00	18 Orang
			TW 4 :	18	18	100.00	18 Orang
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	TW 1 :	4	4	100.00	BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan
			TW 2 :	5	4	80.00	BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan Semester I = 1 Laporan
			TW 3 :	4	5	125.00	BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan
			TW 4 :	5	5	100.00	BKU = 3 Laporan LRA = 1 Laporan Semester II = 1 Laporan
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	TW 1 :	1	1	100.00	Kartu Inventaris Barang
			TW 2 :	1	1	100.00	Kartu Inventaris Barang
			TW 3 :	1	1	100.00	Kartu Inventaris Barang
			TW 4 :	1	1	100.00	Kartu Inventaris Barang

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1	1	100.00	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1	1	100.00	
Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	TW 1 :	1	1	100.00	
			TW 2 :	1	1	100.00	
			TW 3 :	1	1	100.00	
			TW 4 :	1	1	100.00	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	TW 1 :	9	6	66.67	Indonesia Pos 3 Dok Fajar 3 Dok
			TW 2 :	9	6	66.67	Fajar 3 Dok Batara Pos & Chanel 3 Dok
			TW 3 :	9	12	133.33	Fajar 2 Dok Indonesia Pos 3 Dok Batara Pos & Chanel 7 Dok
			TW 4 :	9	12	133.33	Fajar 4 Dok Batara Pos & Chanel 2 Dok Indonesia Pos 6 Dok
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	TW 1 :	3	2	66.67	
			TW 2 :	3	2	66.67	
			TW 3 :	3	3	100.00	

KEGIATAN						KETERANGAN	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
			TW 4 :	3	5	166.67	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	TW 1 :	3	3	100.00	
			TW 2 :	3	3	100.00	
			TW 3 :	3	3	100.00	
			TW 4 :	3	3	100.00	
Pengadaan Mebel	Jumlah unit Mebel yang disediakan	7 Unit	TW 1 :	-		#DIV/0!	
			TW 2 :	-		#DIV/0!	
			TW 3 :	-		#DIV/0!	
			TW 4 :	7	7	100.00	Meja Rias 1 Unit dan Meja Kerja 6 Unit
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	TW 1 :	-		#DIV/0!	
			TW 2 :	-		#DIV/0!	
			TW 3 :	1	1	100.00	Terealisasi Teralis 1 Unit
			TW 4 :	2	2	100.00	Mesin pemotong Rumput 1 Unit dan Printer 1 Unit
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	TW 1 :	-		#DIV/0!	
			TW 2 :	-		#DIV/0!	
			TW 3 :	-		#DIV/0!	

KEGIATAN

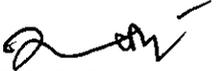
KEGIATAN						KETERANGAN	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
			TW 4 :	5	5	100.00	Freezer 1 Unit, AC SATU PK 1 Unit, Dispenser 1 Unit, Microphone Wireless 1 Unit, Microphone Stand 1 Unit,
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	TW 1 :	3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar
			TW 2 :	3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar
			TW 3 :	3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar
			TW 4 :	3	3	100.00	Surat Masuk, Surat Keluar, SK Masuk, SK Keluar
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	TW 1 :	3	3	100.00	Rekening Listrik 5 Rekening Rekening Air 3 rekening
			TW 2 :	3	3	100.00	Rekening Listrik 5 Rekening Rekening Air 1 rekening
			TW 3 :	3	3	100.00	Rekening Listrik 3 Rekening Rekening Air 1 rekening
			TW 4 :	3	3	100.00	Rekening Listrik 3 Rekening Rekening Air 1 rekening
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Lap	TW 1 :	2		#VALUE!	Sewa Tenda Terowongan Sewa Meja/Kursi
			TW 2 :	0		#DIV/0!	
			TW 3 :	0		#DIV/0!	
			TW 4 :	0		#DIV/0!	

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Lap	TW 1 :	3	3	100.00	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa 1 Lap Pejabat Pembuat Komitmen 1 Lap Jasa Uaph kerja (Cleaning Service) 1 Lap
			TW 2 :	3	3	100.00	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa 1 Lap Pejabat Pembuat Komitmen 1 Lap Jasa Uaph kerja (Cleaning Service) 1 Lap
			TW 3 :	3	2	66.67	Satu tidak teralisasi Karena sudah lolos P3K
			TW 4 :	3	2	66.67	Satu tidak teralisasi Karena sudah lolos P3K
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	4 Unit	TW 1 :	1	1	100.00	Pajak Mobil Dinas 1 Unit
			TW 2 :	1	1	100.00	Pajak Motor Dinas 1 Unit
			TW 3 :	1	1	100.00	Pajak Motor Dinas 1 Unit
			TW 4 :	1	1	100.00	Pajak Motor Dinas 1 Unit
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Laporan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	TW 1 :	5	0	-	
			TW 2 :	5	5	100.00	PC 2 Unit + 3 Unit Printer
			TW 3 :	5	5	100.00	Laptop 4 Unit + 1 Unti Printer
			TW 4 :	6	5	83.33	PC 2 Unit + 2 Unti Printer + Laptop 1 Unit
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	TW 1 :	0		#DIV/0!	

KEGIATAN							KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	
			TW 2 :	1	1	100.00	Bangunan Kantor 1 Unit
			TW 3 :	2	2	100.00	Bangunan Gedung 1 Unit Rujab 1 Unit
			TW 4 :	0		#DIV/0!	
Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	TW 1 :	2	1	50.00	1 Unit AC
			TW 2 :	5		-	
			TW 3 :	3	2	66.67	2 Unit AC
			TW 4 :	2	5	250.00	5 Unit AC

Mangkutana, 31 Desember 2025

Yang di Evaluasi
Kasubag Umum dan Keuangan


MANSYUR, S.Sos
NIP. : 19760105 200801 1 015

Yang melaksanakan Evaluasi
Sekretaris Camat

SAMUEL NASRANI, S.IP
NIP. 19791112 200604 1 008

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN KANTOR CAMAT MANGKUTANA

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjanganya ASN	24 18 Orang	2,170,964,177
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	39,285,500
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	15,112,000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	3,191,500
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	5,986,080
6	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan	1 Paket	6,623,000
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	4,800,000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Lap	199,470,000
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	148,066,000
10	pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	7 Unit	13,376,000
11	pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit	24,192,000
12	pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit	15,068,000
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	13,511,300
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	45,017,000
15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan	7,500,000
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	48,960,000
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	25,460,000
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit	8,110,000
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit	20,880,000
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	1,830,000
JUMLAH				2,917,402,557

Mangkutana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan

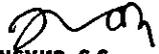

MANSYUR, S.Sos
NIP : 19760105 200801 1 015

RENCANA AKSI KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2025

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	TARGET KINERJA	TRIWULAN I		TRIWULAN II		TRIWULAN III		TRIWULAN IV		Kondisi Kinerja pada akhir tahun		Penanggung Jawab
				Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menrima Gaji dan Tunjanganya ASN	18 Orang	18	735.221,221	18	732,550,717	18	321,742,101	18	381,450,138	18	2,170,964,177	Mansyur, S.Sos
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18 Lap	6	9,108,000	4	11,412,500	4	9,472,500	4	9,292,500	18	39,285,500	Mansyur, S.Sos
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	1	3,380,000	1	4,442,000	1	3,170,000	1	4,120,000	4	15,112,000	Mansyur, S.Sos
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1	1,021,523	1	1,021,519	1	743,176	1	405,282	1	3,191,500	Mansyur, S.Sos
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	1	1,438,000	1	1,671,036	1	1,438,000	1	1,439,044	1	5,986,080	Mansyur, S.Sos
6	Penyediaan barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan pengandaan yng disediakan	1 Paket	1	1,788,000	1	1,788,000	1	1,788,000	1	1,259,000	1	6,623,000	Mansyur, S.Sos
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	36 Dok	9	900,000	9	900,000	9	900,000	9	2,100,000	36	4,800,000	Mansyur, S.Sos
8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Lap	3	47,375,500	3	54,564,500	3	25,360,000	3	72,170,000	12	199,470,000	Mansyur, S.Sos
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Kunsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Lap	3	35,220,000	3	46,532,000	3	37,099,000	3	29,215,000	12	148,066,000	Mansyur, S.Sos
10	pengadaan Mebel	Jumlah Unit Mebel yang diadakan	7 Unit							7	13,376,000		13,376,000	Mansyur, S.Sos
11	pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	3 Unit							3	24,192,000		24,192,000	Mansyur, S.Sos
12	pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	5 Unit							5	15,068,000		15,068,000	Mansyur, S.Sos
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	3	4,415,675	3	4,183,675	3	3,502,225	3	1,409,725	12	13,511,300	Mansyur, S.Sos
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	3	20,708,000	3	19,259,000	3	1,800,000	3	3,250,000	12	45,017,000	Mansyur, S.Sos

15	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Peran Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	2 Laporan	2	7,500,000			-	-	-		2	7,500,000	Mansyur, S.Sos
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	3	12,240,000	3	15,240,000	3	10,740,000	3	10,740,000	12	48,960,000	Mansyur, S.Sos
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasioanal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	4 Unit	1	7,460,000	1	8,400,000	1	4,800,000	1	4,800,000	3	25,460,000	Mansyur, S.Sos
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	21 Unit			6	3,610,000	2	500,000	7	4,000,000	15	8,110,000	Mansyur, S.Sos
19	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 Unit		-	3	20,880,000					3	20,880,000	Mansyur, S.Sos
20	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	12 Unit	6	1,280,000	2	550,000					8	1,830,000	Mansyur, S.Sos
Total					889,055,919		927,004,947		423,055,002		578,286,689		2,817,402,557	

Mangkulana, 31 Desember 2025
Kasubag. Umum dan Keuangan


MANSYUR, S.Sos
NIP : 19760105 200801 1 015