



**LAPORAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI
TRIWULAN IV
TAHUN 2025**



EVALUASI ATAS RENCANA AKSI TRIWULAN IV
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025

PROGRAM						KEGIATAN/SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik (%)	100%	TW1 : 100	100	100	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Presentase Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan (100%)	100%	TW 1 : 100	100	100	
			TW2 : 100	100	100			100	100			
			TW3 : 100	100	100			100	100			
			TW4 : 100	100	100			100	100			
						Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Perizinan Usaha yang dilaksanakan	12 Dokumen	TW 1 : 3	3	100	Dokumen perizinan Non Usaha Bulan Januari-Maret yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.
									TW 2 : 3	3	100	Dokumen perizinan Non Usaha Bulan April-Juni yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.
									TW 3 : 3	3	100	Dokumen perizinan Non Usaha Bulan Juli-September yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.
									TW 4 : 3	3	100	Dokumen perizinan Non Usaha Bulan Oktober - Desember yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan (%)	100%	TW1 : 100	50	50	Kegiatan Koordinasi Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan (%)	100%	TW 1 : 100	50	50	
			TW2 : 100	67	67			67	67			
			TW3 : 100	167	167			167	167			
			TW4 : 100	167	-			167	167			
						Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga Kemasyarakatan	TW 1 : 5	5	100	1. Badan Permusyawaratan Desa 2. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) 3. Karang Taruna 4. Pembinaan Kesejahteraan Keluarga 5. Lembaga Swadaya Masyarakat
									TW 2 : 0	-	-	Terlaksana di Triwulan I
									TW 3 : 0	-	-	Terlaksana di Triwulan I
									TW 4 : 0			Terlaksana di Triwulan I
									TW 1 : 3	-	-	Belum melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK
								12 Laporan	TW 2 : 3	2	67	Laporan Bulanan bulan Juli dan Agustus

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	Persentase Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum kecamatan (%)	100%	TW1 : 100	100	100	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Penugasan Daerah	Persentase rekomendasi koordinasi pimpinan yang ditindaklanjuti (%)	100%	TW 1 : 100	100	100	1. Laporan rapat dalam rangka meningkatkan Efektivitas dan Harmonisasi Kerja Forum Kecamatan (Forkopimcam) tingkat Kecamatan Kalaen Tahun 2025. 2.Rapat Koordinasi Pimpinan Kecamatan Tanggal 28 Februari 2025 terkait rapat FORKOPIMCAM Pelaksanaan pelaksanaan kegiatan menjelang Bulan Suci Ramadhan 1446 H/2025 M. 3. Laporan Rapat terkait Persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H. 1. Laporan Rapat dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan Program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan forum koordinasi pimpinan kecamatan (FORKOPIMCAM). 2. Laporan Rapat dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1446 H dan Pelaksanaan Qurban. 3. Laporan Rapat dalam rangka memeriahkan dan memperingati dirgahayu hari Kemerdekaan Repoblik Indonesia yang ke 80 tingkat Kecamatan Kalaena. 1. Laporan Rapat dalam rangka persiapan pelaksanaan HUT RI ke 80 serta persiapan lomba 2. Laporan Rapat menjaga sinergitas diwilayah kecamatan kalaena 3. Laporan Rapat dalam rangka evaluasi pelaksanaan kegiatan antar lintas sektoral. 1. Rapat dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan 2.Rapat dalam rangka pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (FORKOPIMCAM) tingkat kecamatan kalaena 3. Rapat dalam rangka pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (FORKOPIMCAM) tingkat kecamatan kalaena
			TW2 : 100	100	100			12 Dokumen	TW1 : 3	3	100	
			TW3 : 100	100	100				TW2 : 3	3	100	
			TW4 : 100	100	100				TW3 : 3	3	100	
							Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				100	
									TW4 : 3	3	100	

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%	3	4	5	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi dan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase rekomendasi dan koordinasi dan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan (%)	100%	8	9	11	12
			TW1 : 100	100	100				TW 1 : 100	100	50	
			TW2 : 100	-	-				TW 2 : 100	0	-	
			TW3 : 100	-	-				TW 3 : 100	0	-	
			TW4 : 100	100	100				TW 4 : 100	100	100	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar (%)	100%				Fasilitasi Peraturan Desa dan difasilitasi dalam rangka Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	14 Dok	TW1 : 7	7	100	Dokumen Asistensi APBDes Pokok Tahun 2025
									TW2 : 0			Kegiatan ini terlaksana di Triwulan I
									TW3 : 0			Kegiatan ini terlaksana di Triwulan I
									TW4 : 7	7	100	Dokumen Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025
						Koordinasi Pelaksanaan Kawasan diwilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan diwilayah Kecamatan	7 Desa	TW 1 : 7		-	
									TW 2 : 7		-	Belum adanya petunjuk teknis dan SK Pengolahan dana BKK
									TW 3 : 7		-	
									TW 4 : 7	7	100	Laporan BKK Desa Pertasi Kencana, Laporan BKK Desa Kalaena Kiri, Laporan BKK Desa Mekarsari, Laporan BKK Desa Non Blok, Laporan BKK Desa Sumber Makmur, Laporan BKK Desa Sumber Agung dan Laporan BKK Desa Argomulyo
			TW1 : 100	100	100	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan dokumen perencanaan, Evaluasi Kinerja penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi tepat waktu (%)	100%	TW 1 : 100	100	100	
			TW2 : 100	100	100				TW 2 : 100	100	100	
			TW3 : 100	100	100				TW 3 : 100	100	100	
			TW4 : 100	100	100				TW 4 : 100	100	100	
						Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Daerah	3 Dok	TW 1 : 0		-	Terlaksana pada Triwulan II dan III
									TW 2 : 1	1	100	Dokumen Renja Perubahan tahun 2025
									TW 3 : 1	1	100	Dokumen Renja Pokok tahun 2026
									TW 4 : 1	1	100	Dokumen Renstra 2025-2029
						Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	TW 1 : 0		-	Terlaksana pada Triwulan III dan IV
									TW 2 : 0		-	Terlaksana pada Triwulan III dan IV
									TW 3 : 1	1	100	RKA Perubahan Tahun 2025
									TW 4 : 1	1	100	RKA Pokok Tahun 2026

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	TW 1 : 1	1	100	Tersusunya DPA Tahun 2025
									TW 2 : 0		-	Terlaksana di Triwulan I dan Triwulan IV
									TW 3 : 0		-	Terlaksana di Triwulan I dan Triwulan IV
									TW 4 : 1	1	100	Tersusunya DPA Perubahan 2025
						Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Lap	TW 1 : 4	4	100	LAKIP Tahun 2024, LKPJ Tahun 2024, Laporan Evaluasi SKPD TW IV Tahun 2024 dan Laporan Evaluasi TW IV Tahun 2024
									TW 2 : 2	2	100	Laporan Evaluasi Triwulan I dan Laporan Evaluasi SKPD Triwulan I.
									TW 3 : 2	2	100	Laporan Evaluasi Triwulan II dan Laporan Evaluasi SKPD Triwulan II.
									TW 4 : 2	2	100	Laporan Evaluasi Triwulan III dan Laporan Evaluasi SKPD Triwulan III.
						Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Presentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100%	TW 1 : 100	93	93	
									TW 2 : 100	93	93	
									TW 3 : 100	90	90	
									TW 4 : 100	95	95	
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	29 Orang/Bulan	TW 1 : 15	13	87	Target Kinerja Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 15 (lima belas) Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 13 (tiga belas) Orang, Hal ini Terjadi Karena Disediakan Tambahan 2 (dua) ASN Untuk Mengantisipasi Adanya Perpindahan Atau Pegereran Pegawai Ke Kantor Kecamatan Kalaena.
									TW 2 : 15	13	87	Target Kinerja Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 15 (lima belas) Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 13 (tiga belas) Orang, Hal ini Terjadi Karena Disediakan Tambahan 2 (dua) ASN Untuk Mengantisipasi Adanya Perpindahan Atau Pegereran Pegawai Ke Kantor Kecamatan Kalaena.
									TW 3 : 29	23	79	Target Kinerja Perubahan Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 29 Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 26 Orang, Hal ini Terjadi Karena disebabkan karena terdapat 2 orang pegawai yang memasuki Purnabakti, 2 orang yang diperbantukan dan pada penganggaran perubahan disediakan nalinya

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												Target Kinerja Perubahan Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 29 Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 26 Orang, Hal ini Terjadi Karena disebabkan karena terdapat 2 orang pegawai yang memasuki Purnabakti, 2 orang yang diperbantukan dan pada penganggaran perubahan disediakan gajinya.
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).
									TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).
									TW 3 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).
									TW 4 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).
						Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar (%)	100%	TW 1 : 100	100	100	
									TW 2 : 100	100	100	
									TW 3 : 100	100	100	
									TW 4 : 100	100	100	
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	Laporan Persediaan bulan Januari-Maret yang didalamnya memuat persediaan habis pakai.
									TW 2 : 3	3	100	Laporan Persediaan bulan April-Juni yang didalamnya memuat persediaan habis pakai.
									TW 3 : 3	3	100	Laporan Persediaan bulan Juli-September yang didalamnya memuat persediaan habis pakai.
									TW 4 : 3	3	100	Laporan Persediaan bulan Oktober-Desember yang didalamnya memuat persediaan habis pakai.

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	100%	TW 1 : 100	50	50	
									TW 2 : 100	100	100	
									TW 3 : 100	100	100	
									TW 4 : 100	100	100	
						Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pendataan dan Pengolahan Dokumen Administrasi Kepegawaian	12 Dok	TW 1 : 3	3	100	Dokumen administrasi kepegawaian Triwulan I meliputi DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
									TW 2 : 3	3	100	Dokumen administrasi kepegawaian Triwulan II meliputi DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
									TW 3 : 3	3	100	Dokumen administrasi kepegawaian Triwulan III meliputi DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
									TW 4 : 3	3	100	Dokumen administrasi kepegawaian Triwulan IV meliputi DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
						Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Org	TW 1 : 2	0	-	Tidak Adanya undangan BIMTEK pada Triwulan I
									TW 2 : 1	1	100	DIKLAT Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) bertempat di Hotel Best Western Jl. Bontolempangan No.67 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan selama 6 (Enam) Hari pada tanggal 20 s.d 25 April 2025.
									TW 3 :	4	100	DIKLAT PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) di Balai Diklat BKN Gowa BPK RI selama 5 (lima) hari 27 s.d 31 Juli 2025, Coaching Penyusunan Inovasi Pelayanan Publik di Aula Sasana Praja Kantor Bupati Luwu Timur selama 1 (satu) hari pada tanggal 26 Agustus 2025, Coaching Aplikasi Portal Satu Data Luwu Timur pada Prodesen data lingkup Pemerintahan Kabupaten Luwu Timur di Media Center Dinas Kominfo-SP Kabupaten Luwu Timur selama 1 (satu) hari 28 Agustus 2025.

[illegible]

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												Bahan Bakar Pelumas dan Pertalite, dan Bahan-Bahan Lainnya Seperti : Alat Pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pembersih Kaca,Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Cairan Pembersih Piring, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar,Timba Air, dan Tissue Refill.
						Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 Paket	TW 1 : 4	4	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Balloho
									TW 2 : 4	4	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Balloho
									TW 3 : 4	2	50	Cetak Spanduk, Cetak Balloho
									TW 4 : 4	2	50	Cetak Spanduk, Cetak Balloho
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	48 Dokumen	TW 1 : 12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional
									TW 2 : 12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional
									TW 3 : 12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional
									TW 4 : 12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional
						Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan Tamu		TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Januari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.
								12 Laporan	TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Mei Sebanyak 90 Kotak Snack dan Makanan, Bulan Juni 75 Kotak Snack dan Makanan. Jamuan Tamu Untuk Bulan Juni Sebanyak 150 Kotak Snack, 150 Porsi Prasmanan.
									TW 3 : 3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Juli Sebanyak 90 Kotak Snack dan Makanan, Untuk Bulan Agustus 70 Kotak Snack dan Makanan. Untuk Belanja Makan Minum Jamuan Tamu pada Bulan Juli Sebanyak 165 Kotak Snack dan Makanan, Bulan September Sebanyak 730 Kotak Snack dan Makanan
									TW 4 : 3	3	100	Makanan dan Minuman Jamuan Tamu sebanyak 332 Porsi dan untuk Makanan dan Minuman Rapat sebanyak 215 Kotak.

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
									TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
									TW 3 : 3	3	100	Tersedianya Laporan bulan Juli Agustus dan September Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
									TW 4 : 3	3	100	Tersedianya Laporan bulan Oktober, November dan Desember Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Desa	Presentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%	TW 1 : 100			
									TW 2 : 100			
									TW 3 : 100			
						Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	7 Unit	TW 4 : 100	100	100	
									TW 1 :			
									TW 2 :			
									TW 3 :			
						Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit	TW 4 : 7	7	100	Tersedianya 5 Unit Meja Kerja dan 2 Unit Kursi Kerja
									TW 1 :			
									TW 2 :			
									TW 3 :			
									TW 4 : 3	3	100	Tersedianya 2 Unit Komputer PC dan 1 Unit Labtop.
						Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah (%)	100%	TW 1 : 100	100	100	
									TW 2 : 100	100	100	
									TW 3 : 100	100	100	
									TW 4 : 100	100	100	
						Penyediaan Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	3 Laporan Bulanan (JANUARI : 41 Surat Masuk, 18 Surat Keluar; FEBRUARI : 45 Surat Masuk, 20 Surat Keluar; MARET : 24 Surat Masuk, 36 Surat Keluar)

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									TW 2 : 3	3	100	3 Laporan Bulanan (APRIL : 30 Surat Masuk, 13 Surat Keluar; MEI : 54 Surat Masuk, 38 Surat Keluar; JUNI : 57 Surat Masuk, 19 Surat Keluar)
									TW 3 : 3	3	100	3 Laporan Bulanan (Juli : 64 Surat Masuk, 53 Surat Keluar; Agustus : 53 Surat Masuk, 37 Surat Keluar; September : 77 Surat Masuk, 52 Surat Keluar)
									TW 4 : 3	3	100	Bulan Oktober (Surat Masuk Sebanyak : 101 Surat, Surat Keluar Sebanyak : 47 Surat) Bulan November (Surat Masuk Sebanyak : 67 Surat , Surat Keluar Sebanyak : 35 Surat) Bulan Desember (Surat Masuk Sebanyak : 89 Surat, Surat Keluar Sebanyak : 70 Surat)
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
									TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
									TW 3 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
									TW 4 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	2 Laporan	TW 1 : 1	1	100	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Meja/Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit pada kegiatan Safari Ramadhan.
									TW 2 : 0		-	Kegiatan ini terlaksana di Triwulan I
									TW 3 : 1	1	100	Terselenggaranya Kegiatan 17 Agustus Tahun 2025
									TW 4 : 0		-	
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.

URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									TW 2 : 3	3	100	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.
									TW 3 : 3	3	100	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.
									TW 4 : 3	3	100	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.
						Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100%	TW 1 : 100	100	100	
						Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang dipelihara dan Perizinannya	7 Unit	TW 1 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.
									TW 2 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.
									TW 3 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.
									TW 4 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.
						Pemeliharaan Mabel	Jumlah Mabel yang dipelihara	2 Unit	TW 1 :			
									TW 2 : 2	0	-	Belum adanya Rekanan
									TW 3 :			
									TW 4 : 2	2		Pemeliharaan Meja

