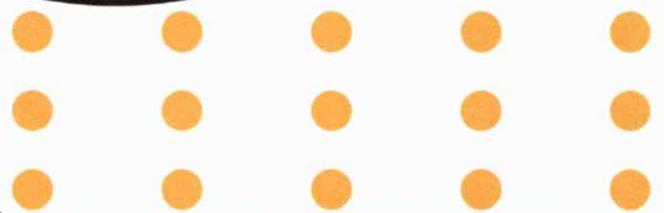




LAPORAN HASIL EVALUASI PENYUSUNAN APBDes POKOK T.A 2025

Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karea atas berkat, rahmat dan hidayahnya tim evaluasi APBDes dapat menyelesaikan hasil evaluasi/ asistensi APBDes Sekecamatan kalaena yang merujuk pada peraturan menteri dalam negeri nomor 20 tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa.

Laporan ini dibuat dari hasil evaluasi/ asistensi APBDes di masing-masing desa sekecamatan kalaena dalam jadwal yang sudah di tentukan sehingga menghasilkan suatu laporan yang bisa dipertanggungjawabkan walaupun sederhana sebagai bahan evaluasi selanjutnya.

Laporan Evaluasi ini diharapkan dapat mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Program-Program yang akan dilaksanakan ditahun berikutnya merupakan lanjutan bentuk-bentuk kegiatan dalam menuju proses pelayanan kepada masyarakat.

Harapan kami, semoga laporan ini dapat terlaksana sesuai tujuan yang telah direncanakan untuk mencapai pelayanan public yang optimal laporan hasil evaluasi APBDes ini masih terdapat banyak kekurangan yang perlu disempurnakan.

Kalaena, 25 Februari 2025

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

HARTATI

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP:19720508 199702 2 006

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	1
1.3. Tujuan	2
1.4. Manfaat	2
1.5. Dasar Hukum	2
BAB II : PEMBAHASAN	
2.1. Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa T. A 2025.....	3
2.2. Hasil Evaluasi	8
BAB III : PENUTUP	
3.1. Kesimpulan	11
3.2. Saran	12

Lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) ini adalah rencana kerja tahunan oleh pemerintah desa. Pemerintah desa dibantu oleh Badan Permusyawaran Desa (BPD) bertugas menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dalam menyusun dan mengelola anggaran di setiap tahun sesuai dengan peraturan untuk mewujudkan cita-cita pembangunan di pemerintah desa, maka pelaksanaan proses pembangunan khususnya masalah keuangan desa di Kecamatan Kalaena merupakan serangkaian kegiatan melalui tahapan-tahapan dalam mengelola keuangan di desa meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggung jawaban yang dikelola berdasarkan azaz-azaz transparan, akuntabel, partisipatif serta dengan tertib dan disiplin anggaran

Dalam rangka menyempurnakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Desa tim kecamatan melakukan tahapan evaluasi adapun yang dievaluasi adalah terkait perencanaan penganggaran, baik DD, ADD maupun pendapatan lain yang sah di desa, evaluasi APBDes ini juga mengacu pada **Permendagri Nomor 20 Tahun 2018** tentang pengelolaan keuangan desa hal ini bertujuan untuk melihat kesesuaian antara perencanaan desa yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa dengan Rancangan APBDes. Tim evaluasi juga melihat penyelarasan program di desa agar tidak tumpang tindih dengan visi misi pemerintah desa.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah yang diuraikan di atas, maka rumusan masalah adalah bagaimana tata kelola keuangan dan kekayaan di desa dapat diketahui.

1.3. Tujuan

- Untuk memberikan informasi serta menganalisa tata kelola keuangan dan kekayaan di desa;
- Untuk menganalisa akuntabilitas pengelolaan APBDes dilihat dari aspek administrasi, legalitas, kebijakan, dan substansi anggaran;
- Untuk memperbaiki kinerja dari sisi fisik, teknis, maupun administrasi.

1.4. Manfaat

Evaluasi ini di harapkan dapat memberikan informasi dan manfaat pada banyak pihak dari aspek administrasi, legalitas, kebijakan, dan substansi anggaran kepada Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Kecamatan dan masukan ke Pemerintah Desa dalam meningkatkan potensi untuk memperbaiki tata kelola keuangan desa yang lebih baik. dan bagi masyarakat bahan untuk menilai dan mengetahui bagaimana hasil pengelolaan desa.

1.5. Dasar Hukum

1. UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
2. Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
3. Permendes PDTT Nomor 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Dana Desa Tahun 2021
4. PMK Nomor 108 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Dana Desa
5. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 3 tahun 2024

BAB II

RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2025

2.1. Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran

Berdasarkan hasil evaluasi rancangan APBDes tahun 2025 postur APBDes dapat dijabarkan sebagai berikut :

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Pertasi Kencana adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa pertasi kencana sebanyak Rp. 2.657.264.869 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 3.360.000
- b. Transfer : Rp. 2.563.904.869
 - o DD : Rp. 700.214.000
 - o ADD : Rp. 680.666.700
 - o BHP : Rp. 183.024.169
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. 90.000.000
- d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota) : Rp. 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 1.029.719.833
 - b. Bidang pembangunan desa : Rp. 1.342.963.609
 - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa : Rp. 204.949.130
 - d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 119.440.000
 - e. Bidang tak terduga : Rp. 43.200.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.740.272.572
- Surplus/ (Defisit) : Rp (83.007.703)

3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 83.007.703
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. -

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 desa Kalaena Kiri adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Kalaena Kiri sebanyak 2.893.483.963 yang terdiri dari :

- a. **Pendapatan Asli Desa** : Rp. 6.000.000
- b. **Transfer** : Rp. 2.887.483.496
 - . DDS : Rp. 1.021.146.000
 - . BHP : Rp. 185.670.796
 - . ADD : Rp. 680.666.700

c. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota): Rp 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 916.963.278
 - b. Bidang pembangunan : Rp. 1.181.240.205
 - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan : Rp. 375.683.600
 - d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 164.427.000
 - e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat : Rp. 276.322.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.917.636.083
- Surplus/ (Defisit) : Rp. (24.152.587)

3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 50.164.620.23
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. 26.000.000

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Mekar Sari adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Mekar Sari sebanyak 2.647.007.612 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 4.520.000
 - b. Transfer : Rp. 2.642.487.612
 - o DD : Rp. 774.936.000
 - o ADD : Rp. 680.666.700
 - o BHP : Rp. 186.884.912
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. –
- d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota): Rp 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 8.41.449.310

b. Bidang pembangunan	: Rp. 1.154.077.286
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 308.925.949
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 247.168.000
e. Bidang tak terduga	: Rp. 32.400.000
Jumlah Belanja	: Rp 2.686.976.898
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (39.969.286)

3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 39.969.286
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. _

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Non Blok adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Non Blok sebanyak 2.699.927.700 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Daerah: Rp. 1.500.000
- b. Transfer : Rp. 2.666.927.700
 - o DD : Rp. 802.958.000
 - o ADD : Rp. 680.666.700
 - o BHP : Rp. 182.803.000
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. 2.000.000
- d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota): Rp 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 835.160.568
- b. Bidang pembangunan : Rp. 1.092.162.384
- c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan : Rp. 452.730.350
- d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 316.915.800
- e. Bidang tak terduga : Rp. 79.200.000

Jumlah Belanja : Rp. 2.776.169.102

Surplus/ (Defisit) : Rp. (106.241.402)

3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 106.241.402
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp._

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Sumber Agung adalah sebagai berikut :

❖ Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Sumber Agung sebanyak 2.939.820.256 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 2.750.000
- b. Transfer : Rp. 2.937.070.256
 - o DD : Rp. 1.034.550.000
 - o ADD : Rp. 710.235.200
 - o BHP : Rp. 192.285.056
- c. Pendapatan lain-lain : Rp.-
- d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota): Rp 1.000.000.000

❖ Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 996.145.223
 - b. Bidang pembangunan : Rp. 1.372.570.168
 - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan : Rp. 251.491.000
 - d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 295.000.000
 - e. Bidang tak terduga : Rp. 75.600.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.990.806.391
- Surplus/ (Defisit) : Rp._

❖ Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 50.987.234.03
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp._

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Sumber Makmur adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa sumber makmur sebanyak 2.894.834.200 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 2.693.000
- b. Transfer : Rp. 2.892.141.200
 - o DD : Rp. 996.486.000
 - o ADD : Rp. 710.235.200
 - o BHP : Rp. 185.420.000
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. -
- d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota): Rp. 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 1.039.392.431

b. Bidang pembangunan	: Rp. 1.323.182.334
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 322.490.000
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 210.326.016
e. Bidang tak terduga	: Rp. 126.000.000
Jumlah Belanja	: Rp. 3.021.390.781
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (126.556.581)

3. Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 130.350.830
b. Pengeluaran Pembiayaan	: <u>Rp. 3.794.249</u>
Selisih pembiayaan (a-b)	: Rp. 126.556.581

❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 desa Argomulyo adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Argomulyo sebanyak 2.542.059.657 yang terdiri dari :

a. Pendapatan Asli Desa	: Rp. 3.000.000
b. Transfer	: Rp. 2.539.059.657
o DD	: Rp. 674.216.000
o ADD	: Rp. 680.666.700
o BHP	: Rp. 184.176.957
c. Pendapatan lain-lain	: Rp._
d. PBK (Bantuan Keuangan Kab/Kota)	: Rp. 1.000.000.000

2. Belanja

a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa	: Rp. 956.627.084
b. Bidang pembangunan	: Rp. 961.523.033.40
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 396.697.500
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 296.854.750
e. Bidang tak terduga	: Rp. 21.600.000
Jumlah Belanja	: Rp. 2.633.302.367.40
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (91.242.710.40)

3. Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 91.291.737.40
b. Pengeluaran Pembiayaan	: <u>Rp. 91.291.737.40</u>

BAB III

Hasil Evaluasi

3.1. Hasil Evaluasi

❖ Hasil evaluasi Desa Pertasi Kencana Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada keputusan dan berita acara yang dibuat kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ Hasil evaluasi Desa Kalaena Kiri Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :

- a. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ Hasil evaluasi Desa Mekar Sari kecamatan kalaena adalah sebagai berikut :

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Non Blok Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Sumber Agung Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Sumber Makmur Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes sudah ada surat keputusan dari kepala desa dan sudah ada berita acara
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi desa Argomulyo kecamatan kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
 - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
 - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
 - Belum ada laporan keuangan BUMDes

BAB IV

PENUTUP

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi pada rancangan APBDes Tahun Anggaran 2025 Desa Se-Kecamatan Kalaena dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Aspek Administrasi

- ✓ Belum adanya Peraturan Bupati yang mengatur tentang standar satuan harga di Desa sehingga tim penyusun rancangan APBDes berbeda-beda disetiap desa dalam penetapan penganggaran;
- ✓ Belum adanya laporan keuangan BUMDes Tahun 2024, sehingga tidak diketahui berapa pengalokasian sebagai sumber dana di postur pendapatan desa;
- ✓ Hasil evaluasi rancangan APBDes Tahun 2025 desa Se-Kecamatan Kalaena (terlampir).

2. Aspek Legalitas

- ✓ Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes yang dievaluasi beberapa desa belum disepakati bersama BPD, hal ini tidak sesuai dengan Permendagri N0. 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Peraturan Desa

3. Aspek Struktur Anggaran

- ✓ Untuk pembiayaan Desa Kalaena Kiri yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 50.164.620.23.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Mekar Sari yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 39.969.286 (DD).
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Non Blok yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 106.241.402.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Sumber Agung yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 50.987.234.03.

- ✓ Untuk pembiayaan Desa Argomulyo yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 91.291.73723.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Sumber Makmur yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 130.350.830.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Pertasi Kencana yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 83.007.703.

3.2. Saran

Dari hasil evaluasi rancangan APBDes Tahun 2025 maka perlu disarankan beberapa hal sebagai berikut :

1. Perlu ada penjadwalan yang terencana terhadap waktu pelaksanaan evaluasi/asistensi baik oleh Tim Kecamatan dan Tim Kabupaten dalam kesiapan pelaksanaannya, sehingga Tim Penyusun APBDes Desa menyiapkan data, materi dan dokumen pendukung;
2. Perlu adanya Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga agar memudahkan serta menghindari mark-up dalam penyusunan APBDes;
3. Untuk kesiapan SDM Tim Evaluasi perlu ada pembekalan atau bimbingan teknis sehingga dapat mengetahui lebih jauh terkait regulasi/aturan dan hal-hal lain yang menjadi kesiapan tim dalam pelaksanaannya;
4. Perlu adanya evaluasi terhadap pengelolaan BUMDes serta melibatkan pendamping desa;

Kalaena, 25 Februari 2025

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Kalaena Kiri

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubah an APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/ Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :

Bawa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional			Peraturan Bupati tentang ADD	

	untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana Cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.4	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.5	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur
 Kecamatan : Kalaena
 Desa : Argomulyo
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :

Bawa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024
2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa			Perdes	Belum ada Peraturan

	yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	desa terkait retribusi PAD
2.2.3	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Dana Transfer rasional dan realistik	✓			
2.3	Belanja				
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran				Tidak ada dana

	pembiasaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		cadangan
2.4.4	Apakah ada pos pengeluran pembiasaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.5	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha		✓	Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	

Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :

Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur
 Kecamatan : Kalaena
 Desa : Sumber agung
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :

Bawa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur
 Kecamatan : Kalaena
 Desa : Pertasi Kencana
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang Perubahan APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :

Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bawa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai perundang-undangan yang berlaku.</p>					

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Non Blok

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓		
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/ Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/ RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

	Bupati/Walikota				
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku</p>					

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Mekar Sari

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/ Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bawa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan ke kecamatan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	Sudah ada perbup terkait besaran tunjangan
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	

Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :

Bawa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur
 Kecamatan : Kalaena
 Desa : Sumber Makmur
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
1.	Aspek Administrasi dan Legalitas				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyetujui Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/ Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD

Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :

Bawa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

2.	Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024
2.2	Pendapatan				

2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistik		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistik, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa	✓		Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Sudah ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga 	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Mekar Sari



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Non Blok



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Sumber Agung



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Sumber Makmur



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Argomulyo



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

Desa Kalaena Kiri



Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

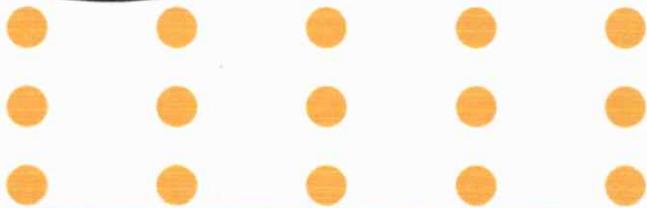
Desa Pertasi Kencana





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan Januari T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 22 Januari 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga meruipakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **“Menciptakan Kepemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik”.**

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 22 Januari 2025



HARTATI

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
 BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Hambatan/Kendala	3
BAB III PENUTUP	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 22 Januari 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Masukan dalam Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

1. Danramil 1403-14 Mangkutana

- Dalam pelaksanaan rapat koordinasi danramil menyampaikan terkait adanya penerimaan TNI. Untuk itu disampaikan kepada peserta rapat agar menyampaikan kepada Masyarakat yang mempunyai anak agar di coba untuk mendaftarkan diri sebagai calon TNI tanpa ada pungutan biaya

- Penipuan terkait makanan gratis untuk anak sekolah
- Terkait pilkada yang telah berlalu agar jangan saling menjatuhkan;
- Terkait program ketahanan pangan bagaimana kesiapan desa untuk mengsukseskan program ini

2. Kepala Desa Mekar Sari

- Pentingnya menjaga lingkungan dan antisipasinya
- Curah hujan yang tinggi yang mengakibatkan potensi banjir
- Tindak lanjut Pemda untuk penanganan banjir terkait normalisasi Sungai oleh pemda karena berdampak besar pada petani
- Usulan 1 desa 1 babinsa
- Anggaran 20% untuk ketahanan pangan di desa
- Terkait tabung gas Dimana 6 agen tabung gas tapi tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan warga Masyarakat

3. Kepala Desa Non Blok

- Terkait banjir yang mengakibatkan 1 dusun tergenang air
- Terkait pembersihan bantaran Sungai angkona dan wailalo
- Ketahanan pangan (turunnya jatah pupuk di tahun 2025) Solusi Masyarakat terkait pupuk
- Jadwal tanam tanggal 25 Januari 2025 yang akan bergeser

4. Sekretaris Desa Argomulyo selaku mewakili kepala desa

- Banjir sangat rawan dan desa argomulyo menjadi sasaran tumpukan sampah dari desa lain,
- Agar di adakan pelebaran jembatan
- 20% ketahanan pangan agar bisa mengakomodir kebutuhan Masyarakat
- Terkait ketentraman dan ketertiban masih aman dan Terekendali

5. Kepala Desa Sumber Makmur

- Terkait jembatan kalaena yang semakin lapuk, di perlukan kembali untuk berkoordinasi ke balai besar je'ne berang untuk perbaikannnya

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait permasalan-permasalahan yang disampaikan oleh beberapa kepala desa atau yang mewakili lebih dominan terkait banjir dan pupuk untuk itu Camat selaku pimpinan rapat berharap bahwa dalam permasalahan banjir diharapkan kepada kepala desa untuk berkoordinasi kepada dinas PUPR untuk meminta alat berat untuk pembersihan Sungai oleh yang mewakili dinas pertanian terkait keluhan Masyarakat terhadap pupuk pada dasarnya pupuk yang ada di pengecer tidak kekurangan untuk itu diharapkan kepada Masyarakat untuk segera mengambil di pengecer. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa di selesaikan Bersama.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 22 Januari 2025

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

Kasi Pemerintahan

HARTATI

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 20 Januari 2025

Nomor : 100.2 / 028 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena
Masing-masing
Di-

T e m p a t

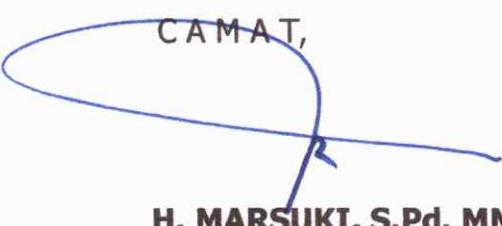
Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan harmonisasi kerja Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopincam) tingkat Kecamatan Kalaena Tahun 2025, maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu, 22 Januari 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s/d selesai

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili.
4. Pertinggi.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

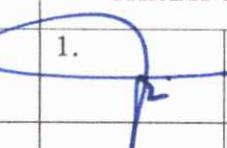
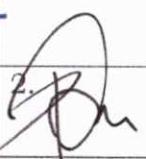
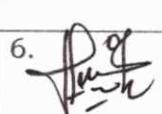
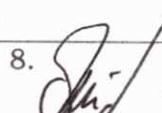
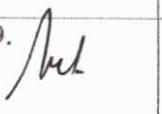
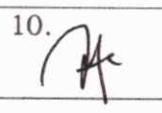
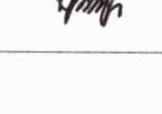
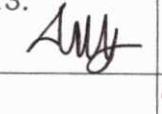
Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

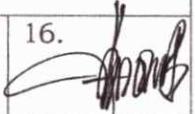
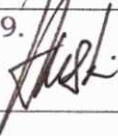
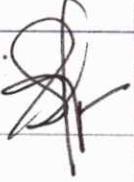
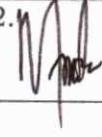
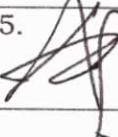
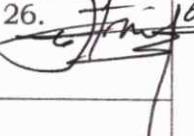
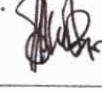
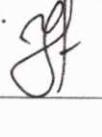
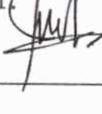
Daftar Hadir Rapat

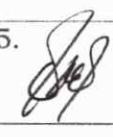
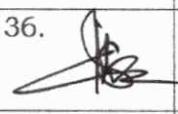
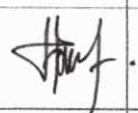
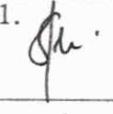
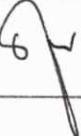
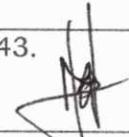
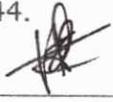
Acara : Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Kalaena

Hari/Tanggal : Rabu, 22 Januari 2025

Tempat : Aula Kantor Kec. Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marink	L	Camat	Kalkur	1. 
2.	Roy Liwan	L	Danramil Wonorejo		2. 
3.	Hartah	P	Kepcamitadan	ledakan	3. 
4.	Dra. Mulianni, MM	P	Ka. SMPN 2. Kalaena		4. 
5.	Andriany.	P	Kepsek	Tomoni	5. 
6.	SUTINAH.	P.	KEPSEK	Sumber Maknur	6. 
7.	MARGARETHA K. S.Pd. M.Pd	P	KEP. SEK.	Sumber Agung	7. 
8.	SUMAHOG	L	KADES	Pertari	8. 
9.	SRI SUWANTINI	P	Mgg BPD	Argomulyo	9. 
10.	SUSIANTI	P	sek. BPD	Argomulyo	10. 
11.	SULASRI	P	wakil ket. BPD	S. Agung	11. 
12.	Hikmawati	P	wakil ket. BPD	Pertari bencana	12. 
13.	Naomi Payung	P	SBN 169 p. kena	Pertari bencana	13. 
14.	Astuti	P	Kord. Pkis/plkis.	Kalauka kiri	14. 
15.	Jumadil Akhir	L	Kamad	mekarsari	15. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
16.	DANIEL F. D	L	Ket BPP	NON BLOK	16. 
17.	Hengki Wicaksono	L	Kades	Kalarm Kiri	17. 
18.	Rachmat Basale, m	L	Kep. sek	Kalaena kiri	18. 
19.	TULUSSUBEKTI, S.pd.	L	Kepsek	Kalaena kiri	19. 
20.	Wayan Utanawiri, pd	C	Kades	Metar sari	20. 
21.	Lemie Tafri	L	Kades	NON BLOK	21. 
22.	Muliani	P	K. Poligana Umu	Kal-Lor	22. 
23.	Risnawati	P	Staf Kec.	S. Agung	23. 
24.	IMADE SUJANA	L	Staf Pengairan	P. Barat	24. 
25.	Ansas Yusuf	L	BPP Kalang	Tom Tam	25. 
26.	TURATNO	L	Kades	S. malamur	26. 
27.	Gurri Maurena A	L	KET BPP	S. Agute	27. 
28.	Emi Rohayu	P	Staf Kec.	M. sari	28. 
29.	Ages s	L	Kades	Kauman	29. 
30.	YUSMI	P	Kepsek	Argomulyo	30. 
31.	Sri Sumintari	P	PL/KB	Kalaena	31. 
32.	NURITI	P	PL/KB	Sumber. m.	32. 
33.	Ami Wahyuni	L	sokdes	Argomulyo	33. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
34.	Bayu Widar	L	K. perancang	Dr. S. Agung	34. 
35.	JAHIT	P	SEKDES	Ds. S. Agung	35. 
36.	Deianingsih	P	BPP	So makmur	36. 
37.	Furon	P	Supri	Zurini	37. 
38.	Agus Sadiq	L	—	Kesworo	38. 
39.	Widarsih	P	Staf	M. Sari	39. 
40.	Ni Kaduk Dwi A.	P	Staf	Kal-Kir	40. 
41.	Supiana	P	Anggota BPD	M. Sari	41. 
42.	Ikade Astawa	L	Icaebang.	Martabuluh	42. 
43.	Muli. Kusworo	L	Plat	M. Sari	43. 
44.	Irfan Nugroho	L	Clining surro		44. 
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.
51.					51.

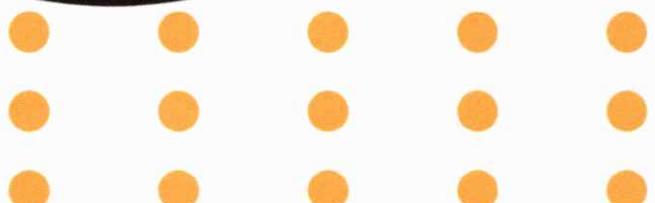
Dokumentasi Kegiatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan Februari T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan februari tepatnya tanggal 28 februari 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **“Menciptakan Kepemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik”.**

akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 28 Februari 2025

HARTATI

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
 BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Hambatan/Kendala	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolres Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Ketua FKUB Kec. Kalaena, Ketua PHBI Kec. Kalaena, Ketua Persamil Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 28 Februari 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolres Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec. Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
8. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

1. Camat Kalaena

- Meningkatkan kewaspadaan dan menjaga keamanan, ketertiban diwilayah masing-masing serta berkoordinasi dengan aparat

keamanan diwilayah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H;

- Tetap menjaga kondisi yang kondusif demi terciptanya suasana yang nyaman dan aman, terutama di bulan Suci Ramadhan 1446 H agar aktifitas warga dalam beribadah maupun aktifitas sehari-hari berjalan dengan baik, sekaligus menginformasikan kepada masyarakat melaksanakan kegiatan keagamaan/ ibadah di masjid/ mushollah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H;
- Memfasilitasi para UMKM dalam menjual produknya saat menjelang berbuka dan atau saat malam hari, sehingga aman dan tertib;
- Mengimbau kepada pemilik warung makanan di wilayah masing-masing untuk memasang kain penutup/ tabir pada siang hari, selama bulan Suci Ramadhan 1442 H untuk menghormati masyarakat yang sedang melaksanakan ibadah puasa ramadhan;
- Mengkoordinasikan dengan aparat, instansi terkait serta tokoh masyarakat setempat dalam melakukan penertibannya yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kondisi wilayah masing-masing.

2. Danramil 1403-14 Mangkutana

- Dilarang melakukan konvoi atau arak-arakan kendaraan pada saat sahur, kebut-kebutan, balapan liar dan berkendara dengan memakai knalpot yang tidak sesuai standar;
- Tidak bermain petasan atau bahan peledak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban umum dan membahayakan diri sendiri serta orang lain.

3. Kapospol Kalaena

- Dilarang melakukan konvoi atau arak-arakan kendaraan pada saat sahur, kebut-kebutan, balapan liar dan berkendara dengan

- memakai knalpot yang tidak sesuai standar;
- Tidak bermain petasan atau bahan peledak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban umum dan membahayakan diri sendiri serta orang lain;
- Menghindari kegiatan pertemuan, nongkrong atau berkumpul yang bisa berujung terjadinya tawuran atau perkelahian khususnya bagi para remaja;
- Tingkatkan Iman dan Taqwa, hindari kegiatan yang tidak bermanfaat dan dapat mengurangi nilai Ibadah Puasa;
- Tetap jaga toleransi dan saling menghargai antar umat beragama;
- Selalu waspada terhadap segala jenis kejahatan, pastikan rumah dalam keadaan terkunci dan aman pada saat ditinggalkan.

4. Persamil

- Melakukan pemberseihan atau kerja bakti seputarab masjid/tempat ibadah;
- Tarawih, Tadarus Al Qur'an.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait menyambut bulan suci Ramadhan 1446 H/2025 M Meningkatkan kewaspadaan dan menjaga keamanan, ketertiban diwilayah masing-masing serta berkoordinasi dengan aparat keamanan diwilayah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H Tetap menjaga kondisi yang kondusif demi terciptanya suasana yang nyaman dan aman, terutama di bulan Suci Ramadhan 1446 H agar aktifitas warga dalam beribadah maupun aktifitas sehari-hari berjalan dengan baik, sekaligus menginformasikan kepada masyarakat melaksanakan kegiatan keagamaan/ ibadah di masjid/ mushollah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 28 Februari 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd, M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI
Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 26 Februari 2025

Nomor : 100.2 / 061 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kapolres Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena
3. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena
4. Ketua FKUB Kec.Kalaena
5. Ketua Persamil Kec.Kalaena
6. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena
7. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena
8. Ketua Takmir Masjid Se-Kec.Kalaena
Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) dan Pelaksanaan kegiatan menjelang dan selama Bulan Suci Ramadhan 1446 H/2025 M, maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at, 28 Februari 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

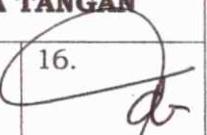
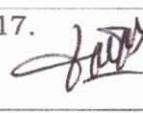
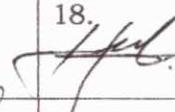
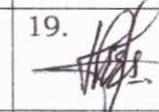
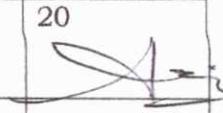
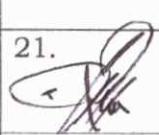
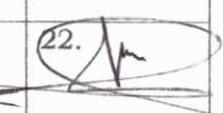
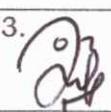
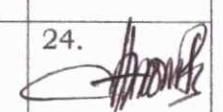
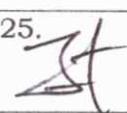
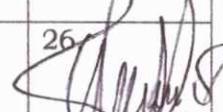
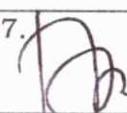
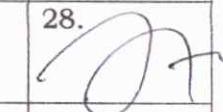
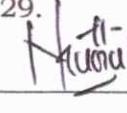
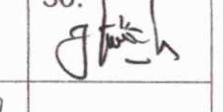
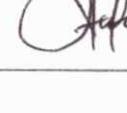
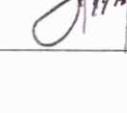
Daftar Hadir Rapat

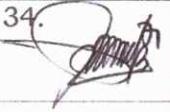
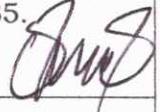
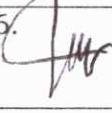
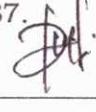
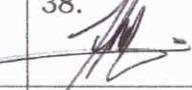
Acara : Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Kalaena

Hari/Tanggal : Jumat, 28 Februari 2025

Tempat : Aula Kantor Kec. Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. M. Maruk	L	Camat	Kalikiri	1.
2.	Rahmat	L	Ka. KUA	M. Tana	2.
3.	Bertrand Wok	L	Sekcam	Kalaena	3.
4.	SEIKSAR MURU	L	TOKO RAKYAT	M. Tana	4.
5.	Maliani	P	Ic-pelajara	M. tana	5.
6.	Ullayam (Elpirana)	L	Kades	Metau san	6.
7.	Dra. Astuti.	P	Kord. PRB/PLB	Kalaena	7.
8.	Syamsinar Suharja	P	Kasdam	Kalaena kiri	8.
9.	WIDODO	L	Kades	A. muko	9.
10.	Lewi Lam	L	Leader	Non Blok	10.
11.	Turatno	L	Kades	Sumber makmur	11.
12.	Abdul Manan	L	Kelua Ta'min	Sumber makmur	12.
13.	TUKUS SUBERTI, S.Pd	L	Kepsek.	KKD.	13.
14.	Rijal Hamid, S.PdGI	L	Kep Sek SDN 164 Pertasi Kencana	Mangkutane	14.
15.	Fitengki Wirakusumah	L	Kader	Kalaenai	15.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
16.	Muli Trismayanti	L	Guru SDN 151 Kal-kir 2	Sumber Agung	16. 
17.	Bonwari	L	Angk Bpd-	2590 mulyo	17. 
18.	NCIRCHABIB	L	-	Argomulyo	18. 
19.	Jumadi akhir	L	Kasek Mts Nurul Iman	mekarsari	19. 
20.	Ma'rif	C	1m Des.	Argomulyo	20. 
21.	ACUS SUPR1000,		Toko Agamer.	Argomulyo	21. 
22.	TAJUDDIN	L	Angk Bpd	NON Blok	22. 
23.	IRSAN LEMAN	L	Guru SDN 152 Kal-kir	kal-kir	23. 
24.	DANIEL P. D	L	KET BPD	NON Blok	24. 
25.	Mukrozi	L	P. masjid	Argomulyo Desa C. Sari	25. 
26.	SUKITO.3	L	Ket BPP. S. MATERIA		26. 
27.	DEDI IRAWANTO	L	STAF Puskesmas	Mulyorejo.	27. 
28.	NURDAHIRAH,SPd.,MM	P	Kepsek UPT SMPN 1 Kalaena	Kalaena	28. 
29.	NUNUNG MAGUIROH	P	SMPN 1 Kalara	Kalaena	29. 
30.	Jumiyati	P	BPP kabena	Kalaena	30. 
31.	Selviani	P	Guru Sdn 162 Limbonampango	Kalaena	31. 
32.	Haslinda	P	SDM 153 Taripa	P. Kencana	32. 
33.	Yusni	P	SDT 155 Karangmulyo	Argomulyo	33. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
34.	Andriany	P	Kepsek TK	Tompon	34. 
35.	SANTI	P	Sekolah	S. Agung	35. 
36.	Hasara	P	Staf	Kalaena	36. 
37.	Pisnawati	P	staf	S. agung	37. 
38.	A. Marhuni	L	DHBsi	S. Makmur	38. 
39.	Usman	L		Kalarna kin	39. 
40.	Sumiak	P	Staf kec.	"	40. 
41.					41.
42.					42.
43.					43.
44.					44.
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.
51.					51.

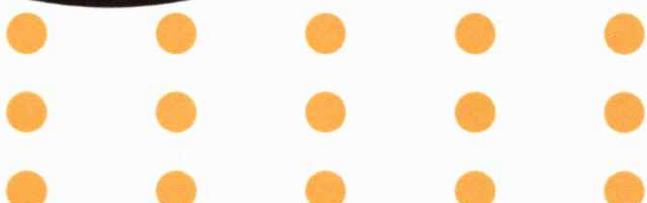
Dokumentasi Kegiatan





Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan Maret T.A 2025

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanajatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan maret tepatnya tanggal 25 Maret 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **“Menciptakan Kepemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik”.**

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan–kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 25 Maret 2025

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	5
D. Hambatan/Kendala	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah;
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya;
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapospol Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Ketua FKUB Kec. Kalaena, Ketua PHBI Kec. Kalaena, Ketua Persamil Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 25 Maret 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapospol Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec. Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
8. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

1. Camat Kalaena

- Persiapan Takbir Keliling dan perayaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H/Tahun 2025

- Penyampaian posko pengamanan menjelang Idul Fitri 1446 H di 3 Kecamatan yaitu kecamatan Tomoni, kecamatan mangkutana, kecamatan Kalaena yang di pusatkan di kecamatan Tomoni.
- Persiapan tempat pelaksanaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H Desa sekecamatan Kalaena;
- Kegiatan takbir keliling di perbolehkan dengan catatan tidak menggunakan kendaraan roda dua.

2. Danramil 1403-14 Mangkutana

- Dalam pelaksanaan rapat koordinasi danramil menyampaikan terkait kegiatan menjelang hari raya idul fitri 1446 H tahun 2025 yaitu pelaksanaan Takbir keliling
- Takbir keliling sebaiknya di laksanakan di desa masing-masing;
- Sebaiknya dalam kegiatan takbir keliling tidak menggunakan kendaraan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

3. Kapospol Kalaena

- Menegaskan tentang takbir keliling tanpa kendaraan roda dua
- Akan dilaksanakan swiping Petasan
- Akan dilaksanakan pengamanan pada tanggal 28 Maret 2025 terkait pelaksanaan festival ogoh-ogoh dalam menyambut hari raya nyepi bagi umat hindu.

4. BPD Pertasi Kencana

- Usulan agar petasan di tiadakan
- Takbir keliling sebaiknya jalan kaki

5. Kepala Desa Sumber Agung

- Takbir keliling menggunakan obor
- Penyaluran Zakat Fitrah dilaksanakan pada hari kamis

6. Sekretaris Desa Argomulyo

- Agar pelaksanaan Pawai atau Takbir Keliling dilaksanakan di

desa, dan tidak menggunakan kendaraan roda dua

- Takbir keliling menggunakan obor

7. BPD Sumber Makmur

- Agar mengantisipasi keamanan menjelang Hari Raya Idul Fitri yang rawan akan terjadi pencurian;
- Mengantisipasi rumah warga yang ditinggal mudik.

8. Persamil

- Akan dilaksanakan Pawai Takbir Keliling di Tengah desa menggunakan obor;
- Diusahakan agar tidak menggunakan kendaraan.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait persiapan pelaksanaan Perayaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H di Desa Se kecamatan Kalaena. Adapun kesepakatan terkait pelaksanaan menjelang hari raya Idul Fitri yaitu akan dilaksanakan Pawai atau Takbir keliling di Desa Sekecamatan kalaena yang masing-masing pelaksanaannya dilaksanakan di setiap desa dan di usahakan agar tidak menggunakan kendaraan roda dua agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan untuk pelaksanaan sholat Idul Fitri di 7 Desa sekecamatan Kalaena di laksanakan di mesjid kecuali desa Kalaena Kiri sholat Idul Fitri dilaksanakan di lapangan, mengantisipasi keamanan dan ketertiban menjelang hari raya Idul Fitri 1446 H terutama bagi warga yang akan mudik agar baiknya melapor pada Pemerintah Desa setempat, menjaga kebersamaan dalam rangka perayaan hari Raya Nyepi dan festival ogoh-ogoh yang akan dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2025.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 25 Maret 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI
Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 21 Maret 2025

Nomor : 400.8 / 021 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Persiapan Menyambut Hari Raya
Idul Fitri 1446 H

Kepada

Yth. 1. Kapolres Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
4. Ketua PKUB Kec.Kalaena
5. Ketua PHBI Kec.Kalaena
6. Ketua Persamil Kec.Kalaena
7. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
8. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing
di-

T e m p a t

Dalam rangka persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H, maka diundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan rapat koordinasi dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

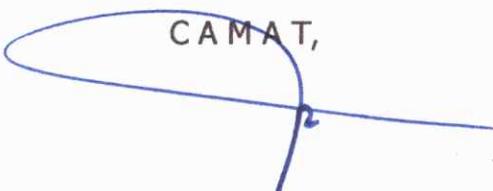
Hari : Selasa, 25 Maret 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s/d selesai

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Kepala Desa di harapkan untuk menghadirkan Ketua Pengurus Masjid yang ada di wilayah masing-masing.

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
3. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

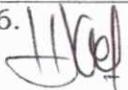
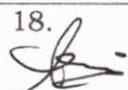
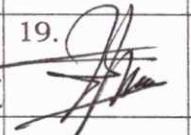
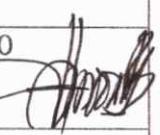
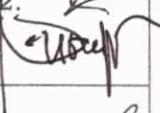
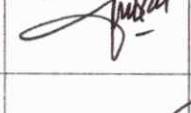
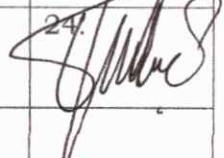
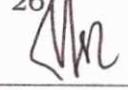
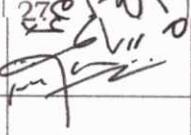
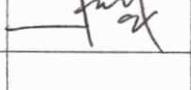
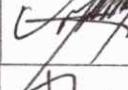
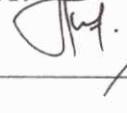
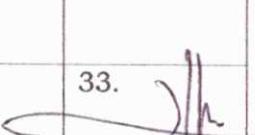
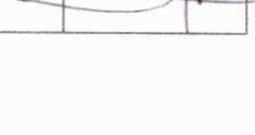
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Maret 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuk	L	Camat	lcal kiri	1.
2.	M. Syamsel, B		Ka POS POL	Kalaena	2.
3.	Hafidh	P		lala	3.
4.					4.
5.	Siboror Pemu	L	Koratani M. Syaq		5.
6.	Asri Latif	L	Kades	S. Agung	6.
7.	Tutuzano	L	Kades	S. Makmur	7.
8.	Ari Wahyudi	L	Sekdes	Argomulyo	8.
9.	Yospin Pappate	P	BPD	Non blok	9.
10.	Susanti Andriani	P	BPD	S. Makmur	10.
11.	Duniati	P	BPD	Melkar Sari	11.
12.	Suryani Sanong	P	SEKDES	Pertasi Kencana	12.
13.	Runi	P	BPP	Kalaena Kiri	13.
14.	Risnawati	P	Staf Kec.	S. Agung	14.
15.	Dra. Asrun	P	Kord PKB/PLKA	Kalaena Kiri	15.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
16.	Sitti Halita	P	KASPEM	METAR SARI	16. 
17.	Abdul Manan			Simber Makmur.	17. 
18.	Muzji	L	Imam	Argomulyo	18. 
19.	AYY.S.	L	Bpd.	Perfasi.t.	19. 
20.	DANIEL P.D	L	ket BPD	NON Blok	20. 
21.	Tajuddin	L	BPD	NON Blok	21. 
22.	Nurman Adis	L	P. Masjid	Argomulyo	22. 
23.	Bonari	L	Bpd.	Argomulyo	23. 
24.	SULISTO.	L	ket Baro	S mahameru	24. 
25.	SYAMSUL A	L	RESRAH	NON Blok	25. 
26.	Musmin	L	SAPPOL-pp	D. Timpa.	26. 
27.	Muhammad Muslim	L	Sek. RPD	S. Agung	27. 
28.	Edy Supriyanto	L	persamil	S. Makmur	28. 
29.	M. Arbai	L	PAI Kalena	Kalena Kiri	29. 
30.	Ahmad Mashuri	L	PHBIS	S. Makmur	30. 
31.	Heri Siswanto. S.Kep. M	L	K.TM.	ptm kalena	31. 
32.	Hasmawati	P	BPD	Kalena Kiri	32. 
33.	ETTY Paranti	P	Kauk	Kia-kae	33. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
34.					34.	
35.						35.
36.					36.	
37.						37.
38.					38.	
39.						39.
40.					40.	
41.						41.
42.					42.	
43.						43.
44.					44.	
45.						45.
46.					46.	
47.						47.
48.					48.	
49.						49.
50.					50.	
51.						51.

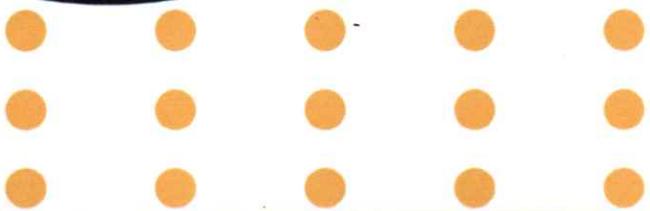
Dokumentasi Kegiatan





Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan April T.A 2025

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**

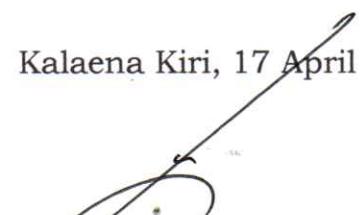


KATA PENGANTAR

Dengan memanajatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan maret tepatnya tanggal 17 April 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **“Menciptakan Kepemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik”.**

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan–kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 17 April 2025


HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan	3
C. Hasil Pelaksanaan	5
D. Hambatan/Kendala	5
BAB III PENUTUP	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolres Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena dan Pendamping Desa Se-Kec. Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 17 April 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolres Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD se Kecamatan kalaena
7. Pendamping Desa Se-Kec. Kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

1. Camat Kalaena

- o Pemaparan pelaksanaan rapat dengan pemaparan program Bupati agar dapat diselaraskan;
- o Persiapan dan pembentukan Tim Pemantau Harga hasil panen

- padi di wilayah kecamatan Kalaena;
- Pemantauan Ujian Sekolah
- Setiap Instansi atau desa agar memperbaiki manajemen atau administrasi Keuangan;
- Akan dilaksanakan rapat terkait persiapan HUT Lutim

2. Kapospol Kalaena

- Menyampaikan agar berhati-hati dengan informasi informasi yang tidak akurat yang beredar di media social;
- Mengharapkan menjaga keamanan dan ketertiban;
- Kepala sekolah agar di sarankan membuat Mou dengan orang tua siswa tentang Pendidikan anak
- Memberikan informasi tentang bahaya narkoba.

3. Kepala Desa

- Masyarakat harus mengenal PPL di wilayahnya masing-masing
- BPP baiknya melakukan sosialisasi ke petani tentang pertanian yang baik;
- Petani ada yang tidak menjaga kualitas padi dengan alasan bahwa harga gabah sudah menjamin
- Keluhan Masyarakat terkait hama padi yang menyerang petani musim tanam saat ini;
- Mengharapkan ada sosialisasi agar petani tidak memanen padinya Ketika belum waktunya;
- Terjadi pencurian yang tersangka merupakan siswa yang duduk di bangku SMP.

4. BPD

- BPD belum membuat Laporan kinerja yang disebabkan Pemerintah Desa belum menyerahkan Laporan Dokumen dari Pemerintah Desa;
- Suasana kondisi cuaca yang tidak menentu dapat menimbulkan penyakit agar senantiasa menjaga Kesehatan;

- Terkait dengan jual beli hasil panen padi pemerintah tidak mencampuri potongan karena tergantung kesepakatan petani dan pedagang;

5. PUSKESMAS

- Penurunan angka stunting di tahun 2025 dari 89% sudah menjadi 83%
- Puskesmas Kalaena melaksanakan kegiatan pelayanan dalam dan luar Gedung;
- Melakukan Kunjungan untuk lansia yang tidak dapat datang ke Puskesmas.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah penyelarasan program-program Bupati dan wakil bupati periode 2025-2030, Pembentukan Tim disetiap wilayah untuk pastikan serapan gabah petani. Tim ini melibatkan Danramil, Kapolspol, Satpol PP dan Pemerintah Kecamatan yakni Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Pembentukan tim ini bertujuan agar pemerintah berperan aktif dalam membantu petani dan melakukan sosialisasi mengenai harga gabah serta mengawasi proses panen dan pasca panen pembentukan tim ini juga memberikan penjelasan agar mengawal distribusi gabah ke penggilingan dan memastikan pembayaran dilakukan tepat waktu sehingga tidak terjadi penumpukan padi.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 17 April 2025

Kasi Pemerintahan

HARTATI, S. AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 April 2025

Nomor : 100.2 / 143 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Danramil 1403-14 Mangkutana
2. Kapospol Kalaena
3. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena
7. Pendamping Desa Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 17 April 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,
R
H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

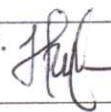
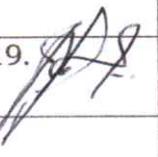
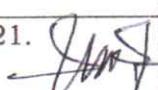
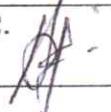
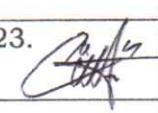
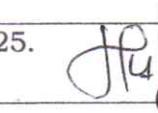
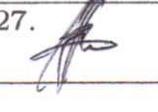
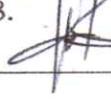
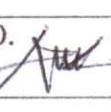
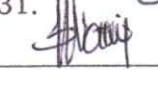
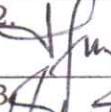
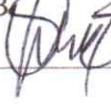
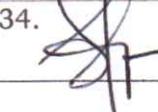
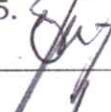
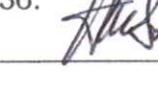
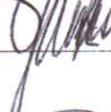
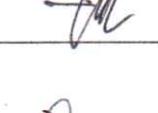
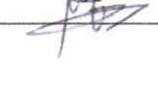
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Kamis, 17 April 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. M Arsnule.	L	Camat	Kal kiri	1.
2.	M. Syahsul. Q	L		Kalaena	2.
3.	Beritawidana	L			3.
4.	Hartah	P	Kasi. Ppm	Kalaena	4.
5.	Suci. A	L	REZY	Kal kiri	5.
6.	SUTINAH, S.pd.	P	KEPSEK	DS. Sumber Makmur	6.
7.	Nurdahira	P	Kasie	Kalaena Kiri	7.
8.	Andriany	P	--n--	Kalaena kiri	8.
9.	Dra. Muliani	P	Kepsek	Mehar Sari	9.
10.	Taurin	L	Wakil BPD	kal- kiri	10.
11.	Scuntris	C	S. Karmi	S. Makmur	11.
12.	Tulus Subekti, S.pd	C	Kepsek.	Kal- kiri	12.
13.	Sumcaya	L	Kasi. Tardis	Protok	13.
14.	Lewi Lapi	L	Kader.	Non Blok	14.
15.	Ibu Nurdianah	P	Sekdes	Kalaena kiri	15.
16.	Siti fatimawati	P	Kasi pelayanan	Sumber Makmur	16.
17.	SANTI	P	✓Kader	S. Agung	17.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Haslinda, spd	P	Guru SDN 153 Png	P. Kencana	18. 
19.	Budi Armo	L	Bpd.	Ds. Argomulyo	19. 
20.	IRSAN LERATIN	L	Guru SDN 152	kal-kiri	20. 
21.	Duriati	P	SEK. BPD	Mekar san	21. 
22.	Mira	P	Ket. BPD	P. Kencana	22. 
23.	Kardina	P.	sek. BPD	p. kencana	23. 
24.	Sulasri	P	wakil ket BPD	S. Agung	24. 
25.	Heri	L.	K. P. TU pustakam	Kulon	25. 
26.	Ahyar	L	Kep. UPTDankes	Kalasan	26. - 
27.	Johans Th. sp	C	Bpp Kalasan	Kalasan	27. 
28.	Rival Harnid	L	SDN 164 Pertas Kencana	Kalasan	28. 
29.	TAJUDDIN	L	BPD	NON Blok	29. 
30.	Hernando	L	Sekolah	Mekar san	30. 
31.	Siti fatmawati	P	Kasi pelajaran	Sumber Makmur	31. 
32.	Hn. Nurianti	P	Sekdes	Kalasan kiri	32. 
33.	Senti	P	Sekdes	S. Agung	33. 
34.	Lewi LAPU	L	Kades	non Blok	34. 
35.	Sumangerakha	L	Ket. Jantif	ke. Kalasan	35. 
36.	Tulus Subekti, Spd	L	Kepsek.	Kal-ker	36. 
37.	Sunito, S	C	Ket BPD	S. makmur	37. 
38.	Tanwin	L	wakil BPD	kal-keri	38. 
39.	Trimah Indar k	P	Kasperm	Argomulyo	39. 
40.	Sri Suawintarn		PKGB lac	Kalasan	40. 

Dokumentasi Kegiatan
Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan
April

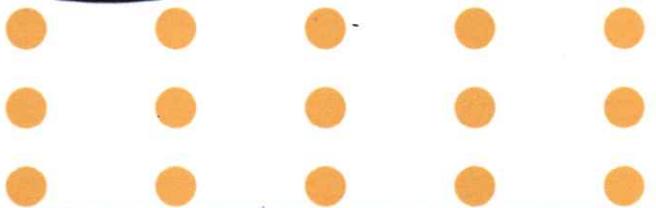


Lampiran



Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan Mei T.A 2025

Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 28 Mei 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan–kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 28 Mei 2025

HARTATI

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Hambatan/Kendala	3
BAB III PENUTUP	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 28 Mei 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec, Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
8. Kepala Desa Se Kec. Kalaena
9. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Masukan dalam Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

1. Camat Kalaena

- Pembahasan mengenai tempat pelaksanaan, jadwal, petugas (khutbah, imam, dll).
- Penyelenggaraan takbir dan pawai takbir
- Pembahasan mengenai jumlah hewan qurban yang akan disembelih.
- Penyebab hewan qurban.
- Pembentukan tim penyembelihan dan pemotongan.
- Penentuan cara pembagian daging qurban.
- Pembahasan mengenai persiapan tempat penyembelihan dan pemotongan.
- Pembahasan mengenai persiapan tempat ibadah, seperti pengaturan, kebersihan, dan keamanan.
- Antisipasi kclangkaan tabung gas menjelang idul adha 1446
- Akan diadakan pengamanan menjelang pelaksanaan hari raya idul adha 1446 H

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Menjelang Idul Adha 1446 Hijriah, Pemerintah Kecamatan Kalaena menggelar rapat koordinasi dengan segenap pemangku kepentingan, rabu (28/5/2025). Rapat bertujuan memastikan pelaksanaan takbiran, salat, dan penyembelihan hewan qurban berlangsung khidmat, tertib, dan lancar. Rapat dipimpin Camat Kalaena, **H. MARSUKI, S.Pd., MM**, di Aula Kantor Camat Kalaena. Tampak hadir, Kepala desa ketua BPD sekaligus Ketua Pengelola Harian Masjid Sekecamatan Kalaena, OPD terkait, serta undangan lainnya. Kesehatan hewan qurban dan pelaksanaan penyembelihan mendapat perhatian serius dalam rapat. Untuk itu, petugas terkait ditugaskan untuk melakukan tindakan preventif guna menjaga kesehatan hewan qurban. “Panitia qurban diharapkan melaporkan secara dini apabila terdapat hewan yang terindikasi sakit.”.

Ia juga mengingatkan agar kepala desa aktif melaporkan jumlah hewan qurban di wilayah masing-masing agar data terkumpul secara

lengkap. Agenda penting lain yang dibahas adalah pelaksanaan takbiran keliling di tingkat desa. Rute takbiran dilaksanakan di desa. Tak hanya itu, warga juga didorong untuk menghidupkan semarak takbiran di masjid dan mushalla di lingkungan mereka.

Adapun pelaksanaan salat Idul Adha direncanakan serentak pada Jumat, 6 Juni 2025, sembahyung hasil sidang isbat yang akan memastikan tanggal pastinya. Untuk tingkat kecamatan, shalat akan dipusatkan di lapangan JATI LOBAK, imam besar masjid sebagai imam shalat. Semua petugas pendukung akan diatur oleh pengurus harian Masjid. Sementara waktu shalat akan disesuaikan dengan keputusan Panitia Hari Besar Islam setempat.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 28 Mei 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd, M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Mei 2025

Nomor : 400.8 / 197 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Persiapan Pelaksanaan
Hari Raya Idul Adha 1446 H

Kepada

Yth. 1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
4. Ketua PKUB Kec.Kalaena
5. Ketua PHBI Kec.Kalaena
6. Ketua Persamil Kec.Kalaena
7. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
8. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
Masing-masing

di-

T e m p a t

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1446 H dan pelaksanaan Qurban, maka diundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan Rapat Koordinasi persiapan kegiatan dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu, 28 Mei 2025
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Kepala Desa di harapkan untuk menghadirkan pengurus pemotongan Hewan Qurban yang ada di wilayah masing-masing.

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


CAMAT,
H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina 7k.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
3. Pertinggal.

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : 27 Mei 2025

Perihal :

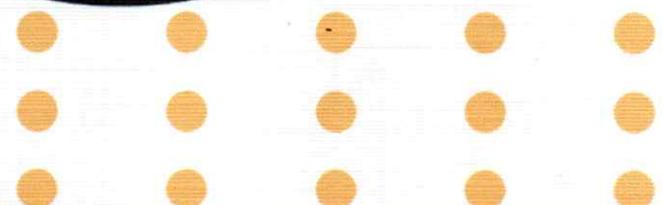
NO	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TTD
1	H. Marsukes	Kec. Kalasan	Kalasan	1.....
2	BUDIYANNUDDIN	Bp. Desa Pontasi	Pontasi Kecamatan	2.....
3	M. SYAMSUL B	POLSELE	Mengkerta	3.....
4	Heruwinoro, S.Pd.	Ketua FKUB	S. Agung	4.....
5	Piyatami Bo.	Kecamatan Ciy	Wonokerto	5.....
6	SANTI	Kantor Desa	S. Agung	6.....
7	M. Nurdinah	Desa	Kalena Kiri	7.....
8	Siti Fatmawati	Desa	Sumber Makmur	8.....
9	Susanti Andriani	BPD	—	9.....
10	Sulastri	BPD	Sumber Agung	10.....
11	Susanti	BPD	ARGOMULYO	11.....
12	HERIANTO	Sekedes	Makar Sari	12.....
13	ARI (Dheydi)	Sekedes	Argomulyo	13.....
14	Andi Eko Purwanto	Pkm Kalasan	Kalena Kiri	14.....
15	Budikromo	Ang Bpd.	Argomulyo	15.....
16	Supriyo S	Ket. Bpd	S. Makmur	16.....
17	Dr. Hikmat T. Samsu	Kepd PKB/PLKB	prapatan	17.....
18	Gusji Ngurah erwi	Ket. Bpp	S. agung	18.....
19	Ahmad Mardhi	PHBji	S. Makmur	19.....
20	Edy Supriyanto	Uncles	S. Makmur	20.....
21	M. Arba'i	KUA	Kalena Kiri	21.....
22	Resty Anwal	KUA	Tom-Tum	22.....
23	Slimengga	Kasi. Taendis		23.....
24	TAJUDDING	BPD	NONIBLOK	24.....
25	drh. Ummi Fahmi	DSPKP	Tomoni	25.....
26	Taufiq R.	“	“	26.....
27	Zean Gloria L	BPP Kalasan	Kalasan	27.....
28	Muliani	Kec. Kalasan	(cal - lair)	28.....

29	Supriyono	Decm	S. Makmur	29	
30	HASNAH	Staf	Kalaena	30	
31	EMI Rohayu	Staf	Melur sumi	31	
32	Rosdiana	Staf	S. makmur	32	
33	chikko	Staf	NON Blok	33	
34	Suciati	Staf	Kalaena bin	34	
35				35	
36				36	
37				37	
38				38	
39				39	
40				40	
41				41	
42				42	
43				43	
44				44	
45				45	
46				46	
47				47	
48				48	
49				49	
50				50	
51				51	
52				52	
53				53	
54				54	
55				55	
56			**	56	
57				57	
58				58	
59				59	
60				60	



Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan Juni T.A 2025

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 26 Juni 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 26 Juni 2025



HARTATI. S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Hambatan/Kendala	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 26 Juni 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Sekretaris Desa Se-Kecamatan Kalaena
8. Ketua Karang Taruna Kec. Kalaena
9. Ketua Organisasi Pemuda Kec. Kalaena
10. Toko Masyarakat dan Pemuda

C. Hasil Pelaksanaan

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Persiapan Tanam Padi

Dalam pelaksanaan rapat koordinasi, koordinator balai penyuluhan pertanian kecamatan kalaena menyampaikan beberapa hak terkait Rancangan Indeks Pertanaman

- Musim Tanam II Tahun 2025 dimulai pada tanggal 1 Juni 2025 dan panen pada tanggal 5 - 30 Oktober 2025
- Musim Tanam I Periode Oktober 2025 - September 2026 dimulai pada tanggal 15 Oktober 2025 dan panen 10 – 28 Februari 2026
- Musim Tanam II Periode Oktober 2025 – September 2026 dimulai pada tanggal 15 Februari 2026 dan panen pada tanggal 10 – 30 Juni 2026
- Musim Tanam III Periode Oktober 2025 - September 2026 dimulai pada tanggal 15 Juni 2026 dan panen pada tanggal 1 – 20 November 2026

2. Memaksimalkan Pencairan Dana Desa

Sehubungan dengan pelaksanaan perubahan anggragan di desa masing-masing di tahun 2025, diharapkan agar percairan anggaran dana desa bisa dilaksanakan dengan maksimal karena masih ada sebagian desa yang belum memaksimalkan pencairannya mengingat waktu

3. Pelaksanaan Tablig Akbar

Sesuai surat edaran Bupati Luwu Timur terkait pelaksanaan Tablig Akbar lingkup ASN, NON ASN, Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kabupaten Luwu Timur. Bahwa dalam rangka meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT serta mempererat Ukhuwah Islamiyah di lingkungan pemerintah kabupaten luwu Timur, maka akan dilaksanakan tablig akbar yang melibatkan seluruh ASN,Non ASN, Kepala Desa dan Aparat desa yang akan dilaksanakan pada :

- Kegiatan Tablig Akbar yang akan dilaksanakan pada tanggal 4 – 6 Juli 2025 pada Pukul 16.00 WITA bertempat di Masjid Babul

- Khair, Desa Puncak Indah Kec. Malili
- Mengundang para Laki-laki Muslim seluruh ASN dan Non ASN (Upah Jasa), para pimpinan OPD dan Kepala Desa serta mengajak 3 (tiga) orang personal dari kantornya masing-masing

4. Persiapan HUT RI Ke 80 Tahun

Dalam rangka menyemarakkan perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 Tahun 2025 Tingkat Kecamatan Kalaena telah dilakukan pembentukan panitia dengan melibatkan unsur pemerintah kecamatan, pemerintah desa, instansi terkait. Sekolah dan BPD dengan susunan panitia yang telah di sepakati bersama, Adapun kesepakatan lain dalam rapat bahwa dalam pelaksanaan perayaan di tahun 2025 ini akan dilaksanakan beberapa kegiatan lomba anatara lain :

- Perlombaan untuk tingkat kecamatan yaitu Sepak Bola, Gerak Jalan dan untuk olahraga lainnya diserahkan ke Desa
- Pasukan pengibar bendera berjumlah 25 orang, Anggaran seragam Rp 500.000 / orang dan hanya ditanggung 10 seragam dari pusat
- Hasil Pembentukan panitia persiapan HUT RI Ke 80 Tahun yaitu, Ketua Sumange Rukka, SP, Sekertaris Noma Marian Palunte, S.Kom, Bendahara Muliani, SE

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Salah satu hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forkopimcam adalah terkait bidang pertanian dengan rancangan indeks pertanaman oleh Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) agar dilaksanakan sesua jadwal dan arahan, memaksimalkan pencairan dana bagi pemerintah Desa agar terlaksana dengan baik, serta persiapan HUT RI ke 80 Tahun agar terlaksana dengan baik. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa diselesaikan bersama.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 26 Juni 2025

Mengetahui,
Camat

Kasi Pemerintahan

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 232 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana

Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka memeriahkan dan memperingati dirgahayu hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 Tahun 2025 tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk menghadiri kegiatan Rapat Koordinasi sekaligus persiapan dan pembentukan Panitia yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 26 Juni 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

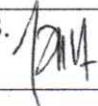
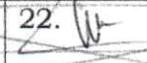
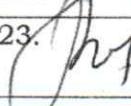
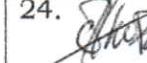
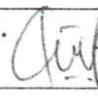
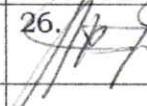
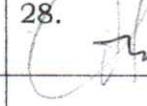
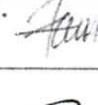
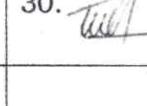
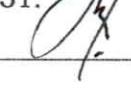
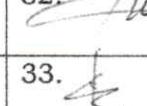
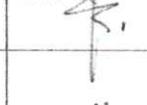
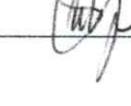
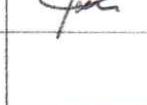
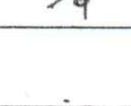
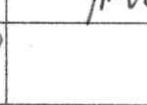
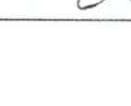
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuke	L	Camat	Leaf kiri	1.
2.	Arifati	P	Kasi. pemerint.		2.
3.	Usman	L	Staf	Kalaena kiri	3.
4.	Syukri	L	Babinsa Tomoni		4.
5.	H. Syaiful B	L	Waka Kds. Polsc.		5.
6.	Sarira I.S., S.Pd	P	Guru 156K	Kalaena	6.
7.	SUMANGERAKKA		Ket. Trantib	Kel. Cem.	7.
8.	SRI RAHAYU.S.Pd	P	OPS LPS KARYA MULIA	Kalaena kiri	8.
9.	WIDAYANTI	L	KADER	PERIPUL/	9.
10.	Asri Latif	L	Kader	S. Djung	10.
11.	GUTHIR MAN	L	Sek. Des	S. Marsuke	11.
12.	PUTU HEMALIANI	P	STAF Desa	Mekarsari	12.
13.	Hna Nurfitri	P	Sekdes	Kalaena kiri	13.
14.	SANTI	P	Sekdes	S. Ajung	14.
15.	ARI Wahyudi	L	Sekdes	Argonulya	15.
16.	Yurdahiraah	P	Kaske	Kalaena kiri	16.
17.	Albertin .P	P	Guru 152	Kalaena	17.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	DEVI YULIANTI	P	Kaur TU & Umum	P-kenoana	18. 
19.	Devian ingrah	P	BPD	S. Makmur	19. 
20.	SELVIANI	P	Sdn 162 Limbo mampongo	Kalaen kiri	20. 
21.	MIRA	P	BPD	Pertasi Kecam	21. 
22.	TAJUDDIN L	L	BPD	NONI Blde	22. 
23.	SUKANII	L	TOMAS	Margomulyo	23. 
24.	Gusti Ngurah A	L	kti BPD	S. AGUNG	24. 
25.	Revan zendi	L	BPD	Mekar sari	25. 
26.	Bleed Pono	L	Bprz	ARGO Blde	26. 
27.	Rianzo	L	BPD	KAL-KIR	27. 
28.	BATARA HONTA	L	Staf pu peng	bal-kir	28. 
29.	RAMIKA INDRAS	P	kasi pelayanan	Non. BlOK	29. 
30.	TRISMANTARA TAHIR	P	Bendahara KATAR	NON. BlOK	30. 
31.	MUS Jaya	L	Koordinator BPP Kalaen	Kalaen	31. 
32.	TURHIS S	L	Sek. FKUB ec	S. Makmur	32. 
33.	Made - S	L	Tidak ada	S. Makmur	33. 
34.	KAKUH W	L	Tidak ada.	S. Makmur	34. 
35.	Resky Awal	L	an. Ka. KUA	Margomulyo	35. 
36.	SRI RAHAYU, S.Pd	P	Sdn 152 KK II	Mekarsari	36. 
37.	MUH. TAHMAYANDI	L	Sdn 151 KK I	Mekarsari	37. 
38.	Wiwin Fujantti	P	slit wadidah	Kalaen kiri	38. 
39.	Noma Marian . P	P	Staf kecamatan	Tomoni	39. 
40.	Yudi Sanjaya	L	Staf kecamatan	Tomoni-Prmur	40. 

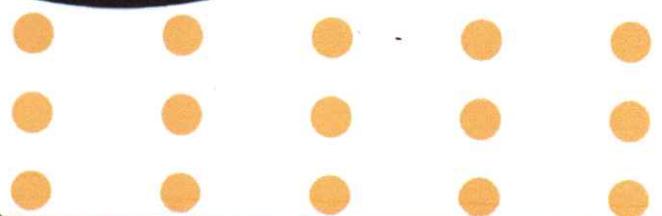
Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan Juli T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 26 Juli 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 29 Juli 2025


HARTATI. S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	6
E. Hambatan/Kendala	7
BAB III PENUTUP	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari selasa, tanggal 29 Juli 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Sekretaris Desa Se-Kecamatan Kalaena
8. TKSK Kec. Kalaena
9. Ketua Panitia HUT RI ke 80 Kec. Kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Persiapan Pelaksanaan HUT RI ke 80

Dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pembukaan Lomba kegiatan Olahraga dan seni dilaksanakan pada hari Sabtu, 02 Agustus 2025 di lapangan Jati Lomba Kalaena Kiri. Dihimbau kepada para koordinator lomba agar melaksanakan pemberian hadiah kepada para peserta agar melaksanakan pemberian hadiah kepada para peserta.

2. Persiapan Lomba Kebersihan, Penentuan dan Pembersihan

Lokus Penilaian

Menghimbau kepada pemerintah desa agar menyiapkan Lokus penilaian kebersihan untuk lomba Tingkat kecamatan dan Kabupaten.

3. Program Makan Bergizi Gratis

Menghimbau kepada pihak Sekolah agar mendata siswa/siswi untuk program Makan Bergizi Gratis.

4. Penjelasan Pemberian Bantuan Atensi Tahap II

Menindaklanjuti Surat Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Luwu Timur, Nomor 400.9.3/1084/Dinsos P3A, Perihal Permintaan Nama Calon Penerima Bantuan Atensi Berbasis Keluar Tahap II Tahun 2025 maka dihimbau kepada seluruh kepala desa se-Kecamatan Kalaena untuk segera menyampaikan data yang dimaksud.

5. Laporan Tahunan BPD

Dihimbau kepada pemerintah Desa yang belum mengumpulkan Laporan agar segera mengumpulkan laporan tahunan BPD ke Kecamatan.

6. Pemaparan Surat Edaran Bupati

a. Gerakan Menanam Cabe

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:500/0204/BUP tentang Gerakan menanam cabai dan sayuran lainnya di lingkungan masing-masing maka diimbau kepada seluruh ASN dan Non ASN untuk melakukan Gerakan Menanam Cabai baik dilingkup kerjanya minimal 10 (sepuluh) pohon maupun di pekarangan rumah masing – masing minimal 2 (dua) pohon.

b. Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:800/0936/DISPARMUDORA/2025 tentang Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara (SSJ) yang akan dilaksanakan setiap hari sabtu mulai tanggal 2 Agustus 2025, pukul 06.00 sd 10.00 WITA, bertempat di Bundaran Batara Guru (BBG) Kecamatan Malili. Pemerintah kecamatan dan desa setempat, agar mengimbau dan mendorong warga masing-masing untuk mengikuti Sabtu Sehat Juara. Khusus ASN serta P3K lingkup Pemkab Luwu Timur diwajibkan mengikuti Sabtu Sehat Juara (SSJ).

c. Surat Edaran Jam Malam Siswa

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor:100.3.4.2/521/Satpol-PP/Tahun 2025 tentang Pembatasan jam malam bagi siswa/siswi di kabupaten Luwu Timur maka pembatasan jam malam diluar rumah pada malam hari dimulai pada Pukul 22.00 WITA s/d 04.00 WITA setiap harinya, kecuali adankegiatan yg diselenggarakan oleh sekolah atau lembaga pendidikan resmi serta kondisi lainnya dengan sepengetahuan orang tua/wali.

d. Surat Edaran Lagu Indonesia Raya

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor: 100.3.4.2 /520/ satpol-PP/Tahun 2025 tentang Memperdengarkan dan/atau Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya maka disampaikan untuk memperdengarkan dan/atau menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya melalui pengeras suara setiap hari Senin s/d Jumat pada pukul 10.00 WITA kepada seluruh

pegawai di lingkungan kerja masing-masing dalam posisi berdiri tegak dengan sikap sempurna.

e. Permintaan Data Produk Unggulan

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Pengembangan Ekspor pada Sub Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor pada Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Tahun Anggaran 2025, maka akan dilakukan pengumpulan data informasi terkini dan akurat tentang komoditi/produk unggulan yang berpotensi untuk diperdagangkan keluar daerah/antar pulau bahkan ekspor untuk selanjutnya diterbitkan dalam *leaflet/buku* potensi produk unggulan 2025. Dihimbau kepada Bapak/Ibu untuk menyampaikan data/informasi terkait hal tersebut pada OPD masing-masing ke Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Luwu Timur paling lambat tanggal 31 Juli 2025.

f. Lokus Desa Aksi Stop Stunting

Salah satu Penyebab Stunting adalah pernikahan dini. Diharapkan para pemerintah desa dan Lembaga terkait agar mengontrol Masyarakat dalam hal pernikahan apakah sudah tercatat di pencatatan sipil. Untuk membantu hal tersebut KUA mengadakan program Gerak Sadar Pencatatan Nikah bekerjasama dengan pemerintah desa untuk mendata Masyarakat yang sudah melaksanakan pernikahan tapi belum melaksanakan Pencatatan Sipil agar kedepannya tidak ada pihak yang dirugikan.

g. Pajak PBB

Diharapkan kepada pemerintah desa agar mengimbau masyarakatnya agar segera melakukan kewajiban membayar pajak PBB dan melaporkan progress ke Kecamatan melalui Kasi Pemerintahan.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Salah satu hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forkopimcam adalah terkait persiapan HUT RI ke 80 Tahun agar

terlaksana dengan baik. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa diselesaikan bersama.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 29 Juli 2025

Kasi Pemerintahan

HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis, 29 Juli 2025





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 312 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing
Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 29 Juli 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 313 / KL

Lampiran : ---

Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena

2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena

3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena

4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

5. TKSK Kec. Kalaena

6. Ketua Panitia HUT Rike 80 Kec.Kalaena

Masing-masing

di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 29 Juli 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

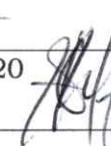
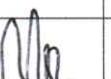
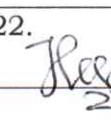
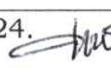
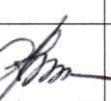
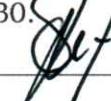
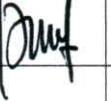
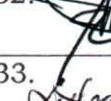
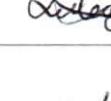
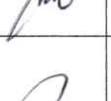
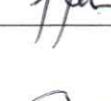
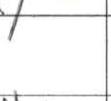
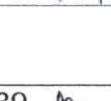
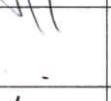
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Juli 2025

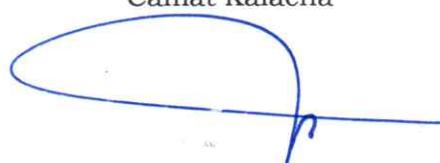
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marale	Damn	Camat	Kalaena	1.
2.	Septica purw.s	KORANIS	PENGARAH	MANGKUTANA	2.
3.	RAHMAT	KUA	Kepala	Mangkutana	3.
4.	Tutajno	permas	kades	Smakmur	4.
5.	Hartah	ktr camat	kasi pam	Kalaena	5.
6.	HELMIWATI	SDN 156 KALENA	Guru	Kalaena	6.
7.	SELVIANI	SDN 162 LIMBOMAMPATGO	Guru	Kalaena	7.
8.	Duniati	BPD	SEK. BPD	Mekarsari	8.
9.	A. RAMLAH	BPD	ANGGOTA	P. KENCANA	9.
10.	Ita Sulastri	MI Miftahul Ulum	Kepala Madrasah	S. Makmur	10.
11.	Surya Mayanti	KANTOR DESA MEKARSARI	KAUR PERENCANA	Mekarsari	11.
12.	SRI RAHAYU	SDN 155 KARYA MULYA	OPS	Kalaena	12.
13.	Muhi. Trisnayandi	SDN 151 K I	Guru	Rumher Agung	13.
14.	Mursidi	SDN 153 Taripa	Guru	NON Blok	14.
15.	AMDI AWALUDDIN S.Pd	SDPN 2 Kalaena	Guru	Mekarsari	15.
16.	Ardiansyah, S.pd.	SDN 164 Perasi Kencana	Guru	Kal-kir	16.
17.	L. Suparlan	SDM 152 KK II	Guru	Mekarsari	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	INTI ROYANI	TKSK		S. AGUNG	18. 
19.	Mulhtar/utri	KUA	Penghulu	lecalana kiri	19. 
20.	DR. PILLU I SZUK	DPLKB	Koed PIG/KE	Angkutan	20. 
21.	Muli. Muslihunur	Sekret. pp	Kemandiator	Turi pu	21. 
22.	Feni hasanah	BPD	Ang. BPD	Sumber makmur	22. 
23.	Jumadil akhir	kasek	Nurul iman mekar sari		23. 
24.	BONARI		BPD	S mulyo	24. 
25.	Amaleedain	Kepsek	BPD	unit 1	25. 
26.	Gusti NGURAH AROMAH	BPD	Ket BPD	S. AGUNG	26. 
27.	Muhs. Yusuf	Bpd	lwh	kal-i	27. 
28.	SUKARNI	Kaur. Ahu	Akuar		28. 
29.	Mul. fidayat	Kaps. Pen Balen.			29. 
30.	SUMARAT	Kantor Camat.			30. 
31.	Den Yulianti	Kantor Desa Kaur Tu	Kaur Tu	P. bencana	31. 
32.	Andriany	TK-Pembina	Kepsek	Kalena	32. 
33.	LUCAS JAPAN	KEC. KACAGUA ADM.		KACAGUA	33. 
34.	HASNA	Staf PAID KTRcamat		Kalara	34. 
35.	HASRI	KTRcamat	Staf pup	Kalara	35. 
36.	AGGIA MAHLITI	-a	-a.	-a	36. 
37.	Nana Marian	Kantor Camat	Staf Pemerintahan	Calena	37. 
38.	Sadaria,	Kantor Camat	Staf Kewangan	S. Agung	38. 
39.	ANDI TENNU AYENG	Kantor Camat STAF CCA		ponras	39. 
40.	NI KADEK DINI A	ii	Staf	KAL-KR	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
41.	Risnawati	Kec. Krl	Staf	S. Agung	41. 
42.	Ugman	Kec. Kalaena	Staf	Kalaena Lam	42. 
43.					43.
44.					44.
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.

Mengetahui,
Camat Kalaena

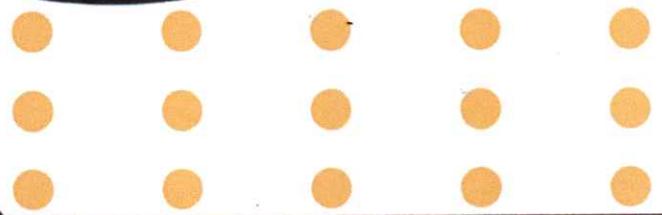


H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan Agustus T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan Agustus tepatnya tanggal 21 Agustus 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 21 Agustus 2025

HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	5
E. Hambatan/Kendala	5
BAB III PENUTUP	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 21 Agustus 2025, dimulai pada pukul 08.30 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Ketua Panitia HUT RI ke 80 Kec. Kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Evaluasi Pelaksanaan HUT RI ke 80

Penyampaian ucapan Terimah Kasih atas patisipasi dan sumbangsih kepada semua pihak atas pelaksanaan kegiatan Peringatan hari ulang Tahun yang ke 80 yang berlangsung dengan sukses begitu juga pelaksanaan Lomba Olahraga dan seni.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Hal tersebut akan menjadi bahan evaluasi bagi kami agar ke depan dapat menyelenggarakan kegiatan yang lebih baik lagi di tahun berikutnya.

2. Persiapan Lomba Kebersihan, Penentuan dan Pembersihan

Lokus Penilaian

Pemerintah kembali menekankan untuk melakukan pembersihan Lokasi pasar dan lokasi lainnya dalam rangka lomba kebersihan desa sebagimana yang sudah d tentukan sebelumnya.

Kegiatan kebersihan ini dilaksanakan di tingkat kecamatan dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat, perangkat desa, dan lembaga terkait. Melalui kegiatan ini diharapkan tercipta lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman serta mampu meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kebersihan bersama.

Lebih jauh, hasil pelaksanaan kegiatan di tingkat kecamatan ini diharapkan dapat menjadi contoh lokus penilaian dan tindak lanjut dalam skala yang lebih luas, yaitu di tingkat kabupaten, sehingga semangat menjaga kebersihan dapat terwujud secara menyeluruh dan berkesinambungan.

3. Pelaksanaan Rkp Desa

Mengimbau kepada pemerintah Desa dan BPD yang belum melaksanakan Rkp Desa agar segera melaksanakan, mengingat jadwal sesuai aturan sudah lewat dan prosesnya masih panjang. Diharapkan Pemerintah Desa dan BPD dapat segera melakukan koordinasi, menyelesaikan tahapan musyawarah, serta menyampaikan laporan kepada pihak terkait, agar pelaksanaan

pembangunan desa dapat berjalan sesuai target, efektif, dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

4. Pergantian Antar Waktu (PAW) BPD

Sehubungan dengan adanya anggota BPD yang saat ini sudah mengundurkan diri dan adanya anggota yang tidak aktif dalam melaksanakan tugas yang seharusnya maka di himbau untuk segera melakukan evaluasi dan rapat internal dan pengusulan pengganti antar waktu.

5. Penekanan kembali terkait Surat Edaran Bupati

Pemerintah kembali menekankan agar konsisten dalam melaksanakan surat edaran Bupati dan pemerintah kecamatan akan melakukan pemantauan terhadap pelaksanaanya.

a. Gerakan Menanam Cabe

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:500/0204/BUP tentang Gerakan menanam cabai dan sayuran lainnya di lingkungan masing-masing maka diimbau kepada seluruh ASN dan Non ASN untuk melakukan Gerakan Menanam Cabai baik dilingkup kerjanya minimal 10 (sepuluh) pohon maupun di pekarangan rumah masing – masing minimal 2 (dua) pohon.

Namun, hingga saat ini masih terdapat beberapa desa di wilayah Kecamatan Kalaena yang belum melaksanakan kegiatan menanam cabai. Oleh karena itu, diharapkan kepada seluruh desa untuk segera menindaklanjuti dan melaksanakan kegiatan ini secara optimal, sehingga program Gerakan Menanam Cabai benar-benar dapat terlaksana merata di seluruh desa dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

Selain itu, pelaksanaan kegiatan ini akan menjadi bahan evaluasi bagi desa di tingkat kecamatan, sehingga dapat terlihat sejauh mana komitmen dan partisipasi desa dalam mendukung program prioritas pemerintah daerah.

b. Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:800/0936/DISPARMUDORA/2025 tentang Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara (SSJ) yang akan dilaksanakan setiap hari sabtu mulai tanggal 2 Agustus 2025, pukul 06.00 sd 10.00 WITA, bertempat di Bundaran Batara Guru (BBG) Kecamatan Malili. Pemerintah kecamatan dan desa setempat, agar mengimbau dan mendorong warga masing-masing untuk mengikuti Sabtu Sehat Juara. Khusus ASN serta P3K lingkup Pemkab Luwu Timur diwajibkan mengikuti Sabtu Sehat Juara (SSJ).

Namun, hingga saat ini masih terdapat masyarakat desa yang belum berpartisipasi secara optimal dalam kegiatan Sabtu Sehat Juara. Oleh karena itu, besar harapan kami agar seluruh desa dapat meningkatkan keikutsertaannya, sehingga kegiatan ini benar-benar menjadi wadah kebersamaan, membangun pola hidup sehat, serta mempererat tali silaturahmi antarwarga di Kabupaten Luwu Timur.

c. Pajak PBB

Diharapkan kepada pemerintah desa agar mengimbau masyarakatnya untuk segera melakukan kewajiban membayar pajak PBB dan melaporkan progress ke Kecamatan melalui Kasi Pemerintahan. Seperti yang diketahui bahwa Pajak PBB merupakan salah satu sumber pendapatan daerah yang sangat penting untuk mendukung pembangunan, baik di tingkat desa maupun kabupaten.

Bagi desa yang realisasi pembayarannya masih rendah, diharapkan dapat segera melakukan langkah-langkah percepatan, termasuk sosialisasi maupun pendekatan persuasif kepada masyarakat, sehingga target PBB tahun berjalan dapat tercapai secara maksimal. Selain itu, capaian realisasi PBB ini akan menjadi bahan evaluasi bagi desa di tingkat kecamatan, sebagai bentuk penilaian terhadap kinerja desa dalam mendukung program dan kebijakan pemerintah daerah.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat yaitu perlunya persiapan yang lebih matang pada kegiatan serupa di masa mendatang, termasuk dalam pagelaran seni dan pelaksanaan lomba, agar dapat terselenggara dengan lebih meriah, tertib, dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Selain itu, rapat juga menekankan pentingnya koordinasi lintas sektor serta dukungan dari seluruh unsur, baik pemerintah, lembaga, maupun masyarakat, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan lebih efektif, semarak, dan memberikan manfaat nyata bagi persatuan dan pembangunan di tingkat kecamatan maupun desa.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

koordinasi antar pihak yang belum maksimal. Hal ini menyebabkan efektivitas rapat belum berjalan optimal sebagaimana yang diharapkan. Ke depan, diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu, serta dilakukan upaya peningkatan koordinasi dan penyiapan teknis yang lebih baik agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

BAB III

PENUTUP

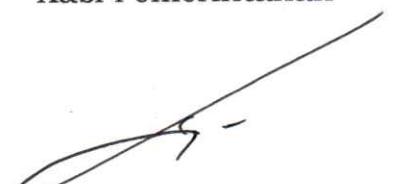
Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 21 Agustus 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat



H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis, 21 Agustus 2025



Lampiran



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

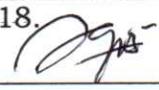
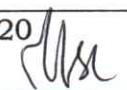
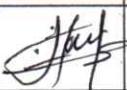
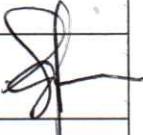
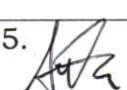
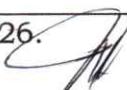
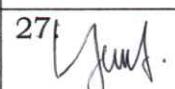
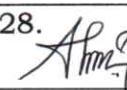
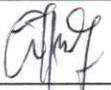
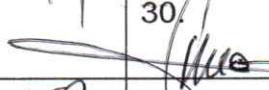
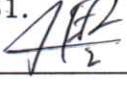
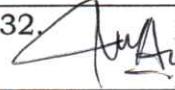
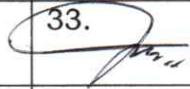
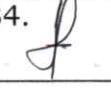
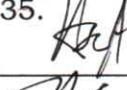
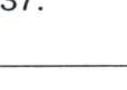
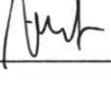
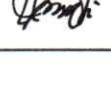
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Forum Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : 21 Agustus 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.					1.
2.	florat	ldr comit	kom. pem	kal-h	2.
3.	A. RAMCAH	BPD	ANGGOTA	P. ICENCAWA	3.
4.	Sukasri	BPD	W.ket BPD	S. Agung	4.
5.	Siti rauchan	BPD	ANGGOTA	melcar sari	5.
6.	Muniahat	BPD	sek. BPD	Melcar sari	6.
7.	Sumenge	Ktr. Kecamatan	Ket. Trantib Kalaena.		7.
8.	Muliani	Ktr. Kecamatan	K. Pelajaran	kal-kir	8.
9.	HIRHATI	SATPOL PP	Kasi	WALIGI	9.
10.	Amaluddin	SDMANG	KEPSEK	Tomoni	10.
11.	Yusmi	SD 155 Karampuang	Kapsel	Argomulya	11.
12.	TULUSSUBEKI, S.pd	UPT SDN 156	K2sek.	KAL-KIR	12.
13.	SUTINAH, S.pd	SDN 162 mampang.	timbo	ELAWABERDIAK MOR.	13.
14.	Dra. Mulianni, Msi	SMPN 2 Klu	Kepsel	Melcar Sari	14.
15.	Murdahim	SMPN 1	Kasi	kal-kir	15.
16.	ITHA DEVIANA	SDN 153 TAKIPA	Kasek	Non Blok	16.
17.	A. UWAIS	SATPOL PP	Anggota	Pertan. K-	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Agus Galum	Pol-pp	anggota	Perkasi	18. 
19.	LUCAS ZAPAN	KANTOR CAMAT STAF		KALAEINA	19. 
20.	Mu. Muslihun	Kooperasi	Pol-pp	Paripa	20. 
21.	Turapto	PEMDES	KADES	Sumbermatmu	21. 
22.	Levi Lagn	Pemdes	Kades	NON BLOK	22. 
23.	ANAS ROBIRIN	DAMKAR	DANRU	KALAEINA	23. 
24.	IRFAN EFENDI	DAMKAR	CREW	KALAEINA	24. 
25.	Archansyah	SDN 164 PK	Guru	KALAEINA	25. 
26.	Trimah Indar K	Pemdes	Kasperm	Argomulyo	26. 
27.	Tanti	Pemdes	Kaspel	Sumber Agung	27. 
28.	ANNA INDRA SARI	SDN 151 KALIKIRI	GURU	SUMBER AGUNG	28. 
29.	Safaria	Kec. Kalaeina	Staf	S. Makmur	29. 
30.	SUNARDI	KTR. KEC. KALAEINA STAF	STAF	KALAEINA KIRI	30. 
31.	FREHGIKI. IM	SAT POL-PP		—	31. 
32.	UMATUS SHOLEHA	SATPOL-PP	Anggota	KALAEINA KIRI	32. 
33.	NOVETI ARIANTI	SATPOL-PP	Anggota	KALAEINA KIRI	33. 
34.	Selfy	TA	Anggota	Mallili	34. 
35.	MIRA	BPD	Ket. BPD	Kalaein	35. 
36.	DANIEL P. D	ST BPD	Ket BPD	NON BLOK	36. 
37.	MARTHEN.	BPD	BPD	NON-BLOK	37. 
38.	SRI SUWARTINI	ST BPD	Ang. BPD	Argomulyo	38. 
39.	Kardina	ST . BPD	sek. BPD	Perfasi Kenam	39. 
40.	Hikmawati.	BPD	Wakil - BPD	—	40. 



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 10 Agustus 2025

Nomor : 100.2 / 348 / KL

Lampiran : ---

Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 10 Agustus 2025

Nomor : 100.2 / 348 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

Tempat

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

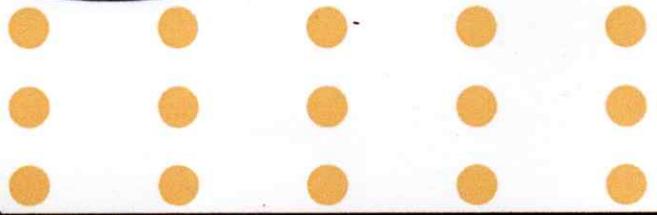
Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan September T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan September tepatnya tanggal 17 September 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 September 2025

HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	9
E. Hambatan/Kendala	10
BAB III PENUTUP	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 September 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Evaluasi dan Kendala Program Kerja Setiap Instansi, Sekolah, Desa, dan BPD

Evaluasi program kerja merupakan kegiatan penting untuk mengetahui sejauh mana program yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban serta bahan perbaikan terhadap program-program yang telah berjalan di setiap instansi, sekolah, desa, dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Selain itu, laporan ini juga memuat pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan pada periode selanjutnya, dengan tujuan memberikan arah yang jelas, menetapkan prioritas kegiatan, serta memastikan setiap program dapat berjalan lebih efektif, efisien, transparan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan adanya evaluasi dan pemaparan program kerja, diharapkan seluruh pihak dapat memiliki pedoman yang terukur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan pembangunan secara berkesinambungan.

Dalam pelaksanaan program kerja, meskipun sebagian besar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, namun tidak dapat dipungkiri bahwa terdapat berbagai hambatan yang mempengaruhi tingkat ketercapaian. Kendala-kendala ini muncul baik dari faktor internal maupun eksternal, sehingga perlu diidentifikasi agar menjadi bahan perbaikan pada periode berikutnya.

Berikut Pemaparan Program kegiatan dan Kendala oleh Setiap Instansi sekolah, desa dan BPD

- Puskesmas Kalaena

Program Kerja :

- CKG (Cek Kesehatan Gratis)

Untuk meningkatkan taraf, pencegahan penyakit jantung, serta meningkatkan kualitas hidup Masyarakat.

- Kendala :

Cakupan CKG sangat minim, karna kurangnya Masyarakat yang hadir dalam setiap kegiatan

- Umpan Balik :

Memaksimalkan kegiatan sabtu sehat juara untuk menghadirkan dan meningkatkan kesadaran Masyarakat .

- Kepala BPP (Balai Penyuluhan Pertanian) Kalaena
Program Kerja :
 - Perbantuan 2 jenis benih padi,
 - Bantuan kementan untuk benih jagung nk2112 , 124 hektar sebanyak 1 ton 860 kg desa sumber agung, argo dan pertasi kencana
 - Peningkatan produksi dan swapangan
 - Persiapan pendataan Kembali anggota petani dalam hal kesiapan sarana hukum

Kendala :

- Hanya beberapa desa yang mendapatkan bantuan (3 desa) Sebanyak 31 ton 150 kg
- Ada beberapa kelompok tani yang tidak mendapatkan pupuk karna tidak terdata dan ada kelompok tani yang memiliki data ganda
- Banyaknya masyarakat yang bukan domisili kalaena tapi memiliki lahan tani di kalaena sehingga tidak terdata dalam pembagian pupuk
- Beberapa titik yang memiliki Masalah banjir

Umpang Balik :

- Pendataan Kelompok tani yang memiliki data ganda/double
- Kantor KUA (Kantor Urusan Agama) Kalaena
Program Kerja :
 - Program gerakan sadar pencatatan sipil (GAS) dengan tujuan untuk menfasilitasi warga Masyarakat yang sudah menikah tapi belum memiliki buku nikah
 - Sosialisasi terkait stunting dan pencegahan pernikahan dini
 - Bimbingan remaja usia sekolah
 - Sosialisasi keluarga Sakinah, untuk memberikan pemahaman dan bimbingan pada keluarga keluarga yang memiliki masalah internal

Kendala :-

Umpaman Balik :

- Pengumpulan data terkait program GAS
- Bimbingan remaja usia sekolah sudah di laksanakan di beberapa sekolah.

- KB Kalaena

Program Kerja :

- Pembinaan Pokja kampung

Kendala :

- Kurangnya data di setiap desa, karena adanya rumah data masyarakat yang pindah tempat
- Kurangnya Informasi yang di dapat Masyarakat terkait pelayanan yang akan di laksanakan

Umpaman Balik :

- Pembinaan untuk Masyarakat terkait rumah data
- Sudah terdatanya rumah data tahun 2023, dan di tahun 2024 rumah data dan rumah sehat lengkap

- Damkar Kalaena

Program Kerja :

- Himbauan kepada kepala desa agar damkar di libatkan dalam kegiatan desa.
- Sosialisasi kepada Masyarakat terkait alat alat keselamatan pemadam kebakaran
- Penyampaian kepada masyarakat terkait laporan kebakaran agar cepat dan tepat tersampaikan.

Kendala :

- Sulitnya akses damkar untuk masuk ke Masyarakat karena masyarakat juga ikut andil membantu proses kebakaran

Umpaman Balik :

- Memberitahukan kepada Masyarakat terkait nomer damkar yang dapat di hubungi

- Satpoll PP

Program Kerja :

- Peningkatan Terkait keamanan dan ketertiban yang ada di wilayah kecamatan kalaena
- Pemantauan Jam Malam siswa

- Mengaktifkan Kembali pos pos ronda yang ada di desa

Kendala :

- Membutuhkan kolaborasi antara satpol PP dan Masyarakat terkait pemantauan jam malam siswa

Umpam Balik : -kepala desa merespon baik terkait pengaktifan kembali pos ronda walaupun ada masukan dari peserta rapat yang notabene sebagai warga masyarakat untuk memperbaiki Kembali pos ronda yang mengalami kerusakan demi kenyamanan pelaksanaan ronda malam

- Pemdes Sumber Agung

Sudah terlaksananya beberapa program pemerintah yang masuk ke desa

- Laporan trantip masih aman dan terkendali
- Laporan Realisasi anggaran khususnya fisik sudah ada yang terealisasi namun ada juga yang masih tahap pelaksanaan
- Membantu Bulog dalam pemasaran beras murah

Kendala : Laporan MBG menjadikan rumah warga sebagai dapur umum

Umpam Balik : Akan ada tim verifikasi yang turun terkait laporan MBG

- Pemdes Kalaena Kiri

Program Kerja :

- Bantuan Langsung Tunai tahap 1 dan 2 sudah terealisasi 100 persen, namun untuk tahap ke 3 penyaluran bantuan masih menunggu informasi penerima kartu langgia karena tidak di perbolehkan menerima 2 jenis bantuan dalam 1 keluarga
- Program stunting, pemberian bantuan makan ibu hamil dan balita
- Program ketahanan pangan
- Laporan trantib belum sepenuhnya aman dan terkendali karena masih ada kasus pencurian di rumah warga

Kendala :

- Masih menunggu normalisasi tutup air hingga oktober
- Masih menunggu tim verifikasi terkait pencairan dana ketahanan pangan

- Pemdes Sumber Makmur

Program kerja :

- Pelaksanaan APBDesa masih sepenuhnya belum terlaksana dengan baik, masih ada beberapa Pembangunan fisik yang belum terselesaikan
- Penimbunan jalan tani, Pembangunan drainase, Pembangunan platdeker dan rehap sangar tani belum terealisasi
- Pembangunan pasar sumber Makmur belum terselesaikan
- Bantuan langsung tunai tahap 3 menunggu data dari penerima kartu lansia untuk penyalurannya

Kendala :

- Masih menunggu tim verifikasi terkait pencairan dana BLT
- Curah hujan yang tinggi sehingga terdampak pada pertanian
- Pembayaran terkait angkut sampah di pasar tidak memiliki anggaran bbm

Umpam balik :

- Terkait angkut sampah di pasar yang masuk ke ranah lingkup Dinas Lingkungan Hidup agar melakukan koordinasi ke dinas PMD untuk nomenklatur BBM mobil sampah karena ada pemerintah desa yang sudah terakomodir di anggaran APBDesnya

- Pemdes Argomulyo

Program Kerja :

- BLT
- Pembangunan plat deker, drainase,jalan tani sudah hampir rampung 100 %

Kendala :

- Terganggu nya Masyarakat terkait aktivitas tambang
- Permasalahan sampah, dan tempat sampah yg belum dapat digunakan karna belum mendapatkan persetujuan Masyarakat.

- Pemdes Pertasi Kencana
 - Program Kerja :
 - Pergantian Pj. Kepala desa
 - Bantuan Lansia sudah terdata
 - Belanja APBDes sudah terlepasasi 2 tahap
 - Pembangunan drainasi di ujung sari
 - Kendala :
 - Adanya tanggul yang rusak
- SMP 1 Kalaena
 - Program Kerja:
 - Senin makan buah Bersama siswa siswi dengan dilanjut konsumsi
 - Ibadah rutin rabu
 - Jumbel : Jumat bersih lingkungan
 - Kegiatan Ekstrakurikuler
 - Kendala :
 - Keterbatasan Pembina untuk ekstrakurikuler
- SMP 2 Kalaena
 - Program Kerja:
 - Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler sederhana (olahraga, seni,). Peningkatan lingkungan sekolah yang hijau dan bersih
 - Kendala :
 - Sarana prasarana terbatas
 - Kurangnya fasilitas pendukung untuk kegiatan ekstrakurikuler.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepahaman antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.”.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

koordinasi antar pihak yang belum maksimal. Hal ini menyebabkan efektivitas rapat belum berjalan optimal sebagaimana yang diharapkan. Ke depan, diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu, serta dilakukan upaya peningkatan koordinasi dan penyiapan teknis yang lebih baik agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 17 September 2025

Kasi Pemerintahan

HARTATI, S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Mengetahui,

Camat



H. MARSUKI, S.Pd.,M.M

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 15 September 2025

Nomor : 100.2 / 409 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan sebelumnya termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 17 September 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 15 September 2025

Nomor : 100.2 / 498 / KL

Lampiran : ---

Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 17 September 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

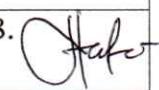
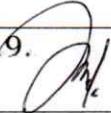
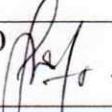
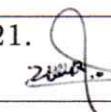
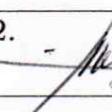
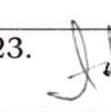
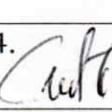
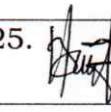
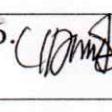
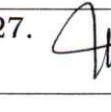
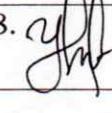
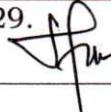
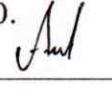
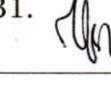
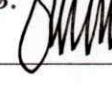
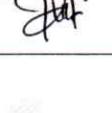
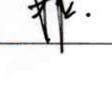
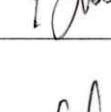
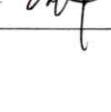
Daftar Hadir Rapat

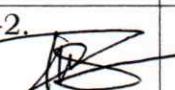
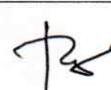
Acara : Rapat Forum Dimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : 17 September 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Maronka	P. Kalaena	Camat	Kecamatan	1.
2.	M. SYAMSUL B	Wakil Polsek, wakil	Wagubeta		2.
3.	SEJATMIKO.	Koramil 14	BABINFA WONOREJO		3.
4.	Muliani	Kut. Kecamatan	Kasi. Pelayanan Kecamatan		4.
5.	Sumaung		Kasi. Pendukung		5.
6.	Muhibbin	Bpd	Ktm	Kecamatan	6.
7.	SUTIRMAN	DR. Sumber Makmur	Geb. 12	S. Makmur	7.
8.	ARI ULHYA:	Argomulyo	Beludes	RS. Argomulyo	8.
9.	Saiful Akbar	Anggota DPRD	DPLK	Drs. Tariq	9.
10.	Suwito S	KET BPD	Bmo.	S. Makmur	10.
11.	Rijal Hamid, S.Pd.	SDN 164 Pertasi Kencana	Kep. Sek.	Pertasi Kencana	11.
12.	DR. Rifaia Tjand	DPRD	Kasat. Kepatuhan		12.
13.	Dra. Muliani	SMPN.2.Kln	Kepsek	Melar Sari	13.
14.	Nurdahirah, SPd	SMPN -1.Kln	Kepsek	Kalaena Kiri	14.
15.	Andrianiy, SPd	TK. Pembina	Kepsek	Kalaena	15.
16.	SKI SUWARTINI	BPD	Anggota	Argomulyo	16.
17.	Hikmati	BPD	Wakil BPD	P. Kencana	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Selviani, S.Pd.	Sdn 162 Limbomampang	Guru	Kalaena Kiri	18. 
19.	MUS JAYA	BPP Kalaena	Koordinator	Kalaena	19. 
20.	SURYANTI SETHONG	DESA	SELEDES	Pertan Kencana	20. 
21.	Asri Latif	kades	Kades	S. Argung	21. 
22.	Alyan	Pamka	Kaif	Kalaena	22. 
23.	M. Arba'i	KUA	Penyuluh Agama Islam	Kalaena Kiri	23. 
24.	SULASRI	BPD	w.kot BPD	S. Argung	24. 
25.	MIRZA	BPD	Ket. BPD	P. Kencana	25. 
26.	DAMARIS	BPD	SEK BPD	NON BLOK	26. 
27.	HASANAH	Staf kta	Staf	Kalaena	27. 
28.	YUSMI	ISS karyamukti	Kapsak	Argomulyo	28. 
29.	Ika Huriyanti	Sekdes	Sekdes	Kalaena kiri	29. 
30.	A. UWAIIS AL-KAPNI	SATPOL PP KEPOLPP	Fungsional	P. Kencana	30. 
31.	Muli. Muslimun	Kantor. Sarpolpp Kecamatan	Tarija	31. 	
32.	Hortati	ltr comat ktd.	koj. jaman	lal-lal	32. 
33.	YUDI SANJAYA	Staff KEC.	Kec. Kalaena	WILUTIMUR	33. 
34.	Noma Marian Palunki	Staf kecamatan	Staf Pemerintahan Tomoni	34. 	
35.	RISNAWATI	Kantor Kecil	Staf	S. Argung	35. 
36.	Widarsih	Kec. Kalaena	Staf	M. Sen	36. 
37.	Gadaria	Kantor Camat Kl	Staf	Sumber Argung	37. 
38.	Adit SUSANTO	KEC. KALAENA	Staf		38. 
39.	Uguman	rap kecamat	Staf	Kalaena Bar	39. 
40.	A. TENDRI AJENG	Staf	Kec. Kalaena	Kalaena	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
41.	Anggita Murni M	Kecamatan	Staff pmp	Kalaena	41. 
42.	chiko Astika	Kecamatan	Staff Pd. umum	Nan Blolol	42. 
43.	Rahmania Sulistiyanie	Kecamatan	Staff	P. Kencana	43. 
44.					44.
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.

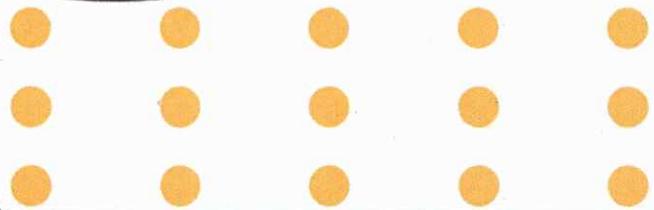
Mengetahui,
Camat Kalaena

H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan Oktober T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan September tepatnya tanggal 17 Oktober 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 Oktober 2025

HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
 BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	7
E. Hambatan/Kendala	7
BAB III PENUTUP	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 Oktober 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Rapat dibuka oleh Camat pada pukul 08.00 WITA dan lansung memberikan sambutan dengan menyampaikan beberapa informasi terkait beberapa program bupati antara lain: kartu lansia yang mana kecamatan kalaena mendapatkan kartu lansia sebanyak 136 orang untuk tahun 2025. Selanjutnya kartu pintar untuk anak sekolah mulai dari TK, SD dan SMP begitupun dengan bea siswa yang sementara berjalan. kemudian dilanjutkan, sambutan dari Danramil yang di wakili oleh Babinsa desa non blok dalam arahannya menyampaikan

agar tetap mendukung semua program pemerintah dengan baik semoga dalam perjalannya dapat memberikan manfaat bagi kita semua

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Evaluasi dan Kendala Program Kerja Setiap Instansi, Sekolah, Desa, dan BPD

Evaluasi program kerja merupakan kegiatan penting untuk mengetahui sejauh mana program yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban serta bahan perbaikan terhadap program-program yang telah berjalan di setiap instansi, sekolah, desa, dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Selain itu, laporan ini juga memuat pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan pada periode selanjutnya, dengan tujuan memberikan arah yang jelas, menetapkan prioritas kegiatan, serta memastikan setiap program dapat berjalan lebih efektif, efisien, transparan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan adanya evaluasi dan pemaparan program kerja, diharapkan seluruh pihak dapat memiliki pedoman yang terukur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan pembangunan secara berkesinambungan.

Dalam pelaksanaan program kerja, meskipun sebagian besar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, namun tidak dapat dipungkiri bahwa terdapat berbagai hambatan yang mempengaruhi tingkat ketercapaian. Kendala-kendala ini muncul baik dari faktor internal maupun eksternal, sehingga perlu diidentifikasi agar menjadi bahan perbaikan pada periode berikutnya. Adapun Pemaparan Program kegiatan dan Kendala oleh Setiap Instansi sekolah, desa dan BPD antara lain :

1. Kepala PKM Kalaena

- Jumlah stunting yang ada di kecamatan kalaena sebanyak 64 orang
- Terkait penyakit TBC sudah 186 orang yang melakukan creaning dan positif TBC sebanyak 15 orang
- ODGJ yang ada di kecamatan kalaena sebanyak 35 orang dan penyumbang terbanyak desa kalaena kiri dan desa argomulyo

2. Koordinator BPP

- Harga Gabah untuk saat ini Rp.6000 menyalahi aturan pemerintah
- Buka tutup air tidak sesuai hasil rapat tudang sipulung

3. Kades Non Blok

- Terkait fisik untuk anggaran APBN dan APBD sementara berjalan
- Proposal untuk pembersihan Sungai sudah di sampaikan namun belum ada respon dari instansi terkait.
- Terkait adanya warga yang tidak melaksanakan aturan pemerintah tentang jadwal masa tanam padi sehingga ada beberapa warga yang saat kondisi tanaman padi masih membutuhkan air sementara Sebagian besar dalam kondisi siap panen dan apabila pihak pengairan tetap mengalirkan air maka akan mengganggu pelaksanaan panen.

4. Kades Sumber Makmur

- Anggaran APBD khususnya fisik ada Rehab pasar sumber Makmur dan rehab RKB 4 kelas di SD Limbo Mampongo saat sementara berjalan dan pihak pengelola sudah melakukan MC0.
- Dana Hibah APBN yaitu jamban sehat sebanyak 27 Kepala Keluarga
- Dana Desa yaitu Leaning 400 Meter, penimbunan jalan sebanyak 2.100 Meter

- Rehab Sanggar tani dan kanopi posyandu
- Keamanan Desa kondusif
- Dana Desa untuk kegiatan alokasi Ketahanan pangan 20% sudah direalisasikan ke Bumdes.

5. Kades Mekar Sari

- Anggaran APBD Ada jaringan irigasi desa dan drainase sementara berjalan
- Terkait keamanan kondusif
- Masukan terkait rapat koordinasi agar menghadirkan anggota dewan untuk penyelesaian masalah pada saat rapat.

6. Sekdes Kalaena Kiri

- Untuk Anggaran keseluruhan sampai oktober sudah terelisasi 67%
- Fisik sementara berjalan dan sudah ada yang terealisasi 100%
- BLT masih menunggu pencairan
- Kegiatan Normalisasi Sungai kalaena sementara berjalan.
- Ketahanan pangan masih menunggu bendahara bumdes baru untuk Ganti specimen
- Keamanan desa dalam keadaan kondusif

7. Sekdes Argomulyo

- Beberapa fisik sudah terealisasi dan sisa 2 fisik yang belum terealisasi karena menunggu selesai panen
- Keamanan desa dalam keadaan kondusif
- BLT tahap 3 sudah disalurkan
- Penyertaaan modal Bumdes belum disalurkan karena pengurus lama berhenti dan akan di lakukan pergantian pengurus baru

8. Kepala Sekolah SMPN 1 kalaena

- Perkelahian antar siswa semakin marak

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepahaman antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang

akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 17 Oktober 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,

Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI, S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Rabu, 17 Oktober 2025





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 Oktober 2025

Nomor : 100.2 / 468 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing

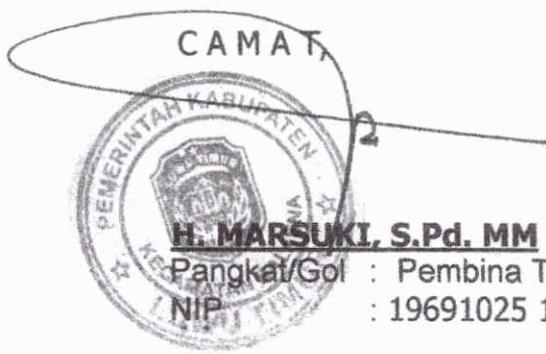
Di-

Tempat

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 17 Oktober 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 Oktober 2025

Nomor : 100.2 / 467 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

Tempat

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan sebelumnya termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara diundang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 17 Oktober 2025
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

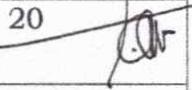
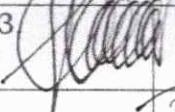
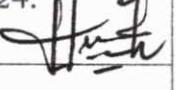
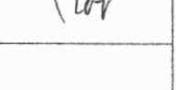
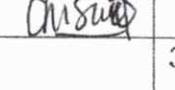
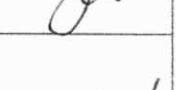
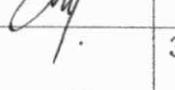
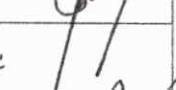
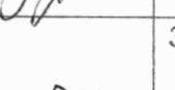
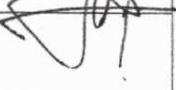
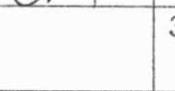
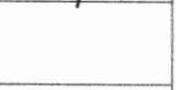
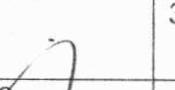
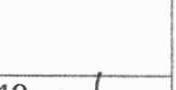
Daftar Hadir Rapat

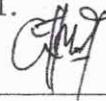
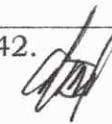
Acara : Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Oktober 2025

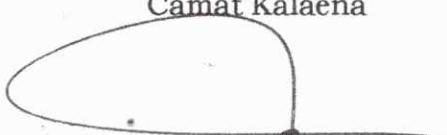
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuki	Kep. Kalaen	Camat	Kalaen Kiri	1.
2.	M. Syaiful, B	POLSEK Walea		Mangoutara	2.
3.	Syaiful. Pauli	KORAMIL BabinSA		Non Blok	3.
4.	I Wayan Wessana	Pemdes.	Kades.	Mekarsari	4.
5.	Turatno	Pemdes	Kades	S. Makmur	5.
6.	Lemi Lapu	Pemdes	Kades	Non Blok	6.
7.	Muhammad Muslim	BPD	Sek. BPD	S. Agung	7.
8.	Hari kusnanto	BPD	Wakil ketua	S. Makmur	8.
9.	MURSIDI	SDN 153 Taripa	Guru	Mekar Sari	9.
10.	AHYAR.	Kep. Daukar	Kanit	Kalaen Kiri	10.
11.	A. UWais AL-KADRI	SATPOL PP	Fungsional	P. Kencana	11.
12.	ARMIL	PENDAMPING		S. Makmur	12.
13.	Muh ayunf	Kel. lan	Rajel	Jol - ja	13.
14.	DANIEL P.D	BPD	KET BPD	NON Blok	14.
15.	Rjal Hamid	SDN 164 Pertasp Kencana	Kep Sek	Pertasp Kencana	15.
16.	AMIRUDDIN	KEMENKES	Pd. Sosial	Kalaen Kiri	16.
17.	AHMAD KHAIRIS	KEMENKES	pdp. PKH	Mekar Sari	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	IMADE SUGANA	PU. Pengairan	STAFF	K. kiri	18. 
19.	AMMASIA. Icalu'	DPZ ICB	PLFB	NON BLOK	19. 
20.	Muh. Trisnayandi, S.Pd	SDN 151 KK I	Guru	Sumber Agung	20. 
21.	Sarira Bondong Saku, S.Pd	SDN 156 Kalaena	GURU	Kalaena Kiri	21. 
22.	Hudalih	SDPK.1 Kala Kasele	Kala Kiri		22. 
23.	Dra. Mulianzi	SDPN 2. Klu Kepsek	Mekarsari	23. 	
24.	Sutinah	SDN Limbong Kepsek.	PS. S. Agung	24. 	
25.	Nurgannah	Kemensos	PPKH	Ds. Argomulyo	25. 
26.	H. Hurdianah	Pendes	Sekdes	Ds. Kalaena kiri	26. 
27.	Duniati	BPD Mekarsari	SEK-BPD	mekarsari	27. 
28.	H. Hasmawati	Gkp BPD 175 kalaena kiri	Gkp BPD	Kalaena kiri	28. 
29.	MASNAWATI	BPD NONBLOK ANGGOTA BPD. NONBLOK		29. 	
30.	Marawidih.	TKN. Kalaena	Guru	Kala Kiri.	30. 
31.	MUS JAYA	BPP Kalaena	Koordinator		31. 
32.	Sumangeruleke	Kantor Camat Ket. Praktis	Kasir Praktis	Kal. kiri	32. 
33.	ARI Wahyudi	pendes	Sekdes	Argomulyo	33. 
34.	dr. Muh. Hidayat	Pkan Kalaena	Kapur.	Kalan kiri	34. 
35.	YUSMI	155 kart mukti	kepsek.	Argomulyo	35. 
36.	Nama Marian Palunte	Kec. Kalaena	Staff Pemantahan Tomoni		36. 
37.	YUDI SANJAYA	KEC. KALENA	STAFF.	WIL. TIMUR	37. 
38.	Uzman	Kec. Kalaena	Staff	Kalaena kiri	38. 
39.	HASAN	Kec. Kalaena	Staff	Kalaena	39. 
40.	RISNA	Kec. KLC	Staff	S. agung	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
41.	Sudaria	Kantor Camat	Staf	S. Agung	41. 
42.	A.TERIKI AWENIS	Kantor Camat	Staf	Pertori keran	42. 
43.					43.
44.					44.
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.

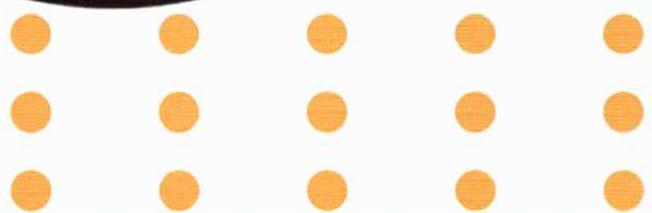
Mengetahui,
Camat Kalaena


H. MARSUKI, S.Pd. MM
 Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b
 NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi
Forum Pimpinan Kecamatan
Bulan November T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan November tepatnya tanggal 17 November 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 November 2025

HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	5
E. Hambatan/Kendala	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 November 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Rapat dibuka oleh Camat pada pukul 09.00 Wita, sekaligus memimpin rapat dan memberikan arahan dan pemaparan terkait evaluasi terhadap program kegiatan yang terdiri dari 5 hal yaitu; Persiapan pelaksanaan Lomba Kebersihan, Pelaporan dan pengisian Link, Jumat bersih setiap instansi dan Desa, Penerimaan dan Penyetoran Pajak PBB Tahun 2025, Pemaparan surat edaran Bupati tentang Pelaksanaan Tablig akbar, Rapat Pra Musrembang Stunting, Yasinan dan gerakan sholat berjamaah.

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Oleh Sekertaris Camat

- Memperkenalkan diri sebagai Sekretaris Camat yang Baru kepada seluruh peserta Rapat sebagai perwakilan dari Instansi, Kepala desa dan para undangan.
- Memberikan arahan tambahan terkait dengan program Bupati 3 Kartu Sakti yaitu Kartu Pintar, Kartu lansia dan Kartu Sehat
- Memberikan arahan Tambahan persiapan pelaksanaan Lomba kebersihan

2. Oleh Kepala Desa Sumber Agung

- Lansia yang mendapatkan Bantuan sejumlah 15 orang di Desa Sumber Agung di tahun 2025
- Untuk kegiatan Pandu Juara sudah fix kerjasama dengan PT. Jappa Bundesma untuk pertanggung jawabanya dan akan berlangsung di tahun 2026.
- Masyarakat Petani sampai saat ini masih mengeluhkan dengan harga gabah yang rendah dan belum terbayar sampai saat ini.
- Adanya pengusaha penggilingan padi yang di anggap nakal dan menjadi penyebab rendahnya harga gabah.
- Mengharapkan agar saat rapat bisa menghadirkan instansi terkait seperti Bulog sehingga ada informasi yang benar terkait harga gabah.

3. Oleh Kepala Pertasi Kencana

- Desa Pertasi sudah menyalurkan BLT untuk masyarakat yang kurang mampu dan penerima saat ini sudah di lakukan verifikasi sehingga tidak ada masyarakat yang menerima lebih dari satu bantuan.

- Pembangunan fisik di tahun ini sudah mencapai 90 %.
- Pelaksanaan yasinan sesuai perintah pemerintah senantiasa berlangsung dengan baik dan dilaksanakan di 2 titik masjid.

4. Oleh Ketua BPD Kalaena Kiri

- Terkait Bantuan Pemerintah kepada masyarakat sangat membantu namun bagaimana cara menentukan Kriteria yang ada karna banyak masyarakat yang saat ini di anggap miskin tapi tidak mendapatkan bantuan.

5. Oleh Kepala Puskesmas Kalaena

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

6. Oleh Pendamping Sosial

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.
- Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepahaman antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 17 November 2025

Kasi Pemerintahan

HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 November 2025

Nomor : 100.2 / 840 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
 2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing

Di-

Tempat

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
 2. Wakil Bupati Luwu Timur;
 3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
 4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 November 2025

Nomor : 100.2 / 542 / KL

Lampiran : ---

Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
5. Pendamping Sosial Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada;

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

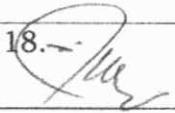
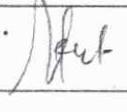
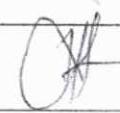
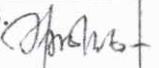
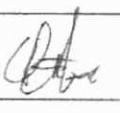
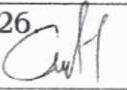
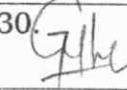
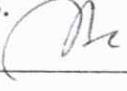
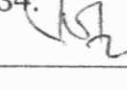
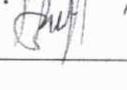
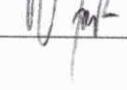
Daftar Hadir

Acara : Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025

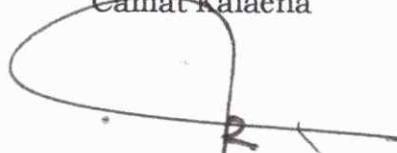
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsita	Ictr kec.	Camat	Kalla	1.
2.	H. Muzil	Ktr Camat	Sekretaris	Burau	2.
3.	Hartah	Ictr camat	Kasi. jum	Ict - ktr	3.
4.	Noma Marian	Ictr camat	Staf Pemerintah	Tawoni	4.
5.	Martini	Kec. Kalaena	Kasi. PMD	Malili	5.
6.	Achmad Tharis	Kemensos	Pdp pch		6.
7.	Nurgannah	Kemensos	IPKH		7.
8.	AMIRUDIN	Kemensos	PAKH		8.
9.	Muhammad Muslim	BPN	Sek.	S. Ajung	9.
10.	ASRI LATIP	Pndes. Kades.	Kades.	S. Ajung	10.
11.	Muh. Yunif	Bpd.	ktm	Kalih	11.
12.	Duniati	SEK BPD	Sek	mekarsari	12.
13.	SRI RAHAYU	SDN 155 KARYA MULIA	OP5	Kalaena	13.
14.	Hta. Murtianti	Pndes. Kalih	Sekdes	Kalaena kri	14.
15.	KOMANG PURNA	Kecdes		S. MAKMUR	15.
16.	HERIANTO	Pndes Sekdes	Sekdes	Mekarsari	16.
17.	SIGIT MUSTOFA	SMAN 9 LUTIM	HUMAS	S. MAKMUR	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	AHYAR	Kanit Dantu	Kanit	Kalaena	18. 
19.	DR. BILUH T. JANDU	Farad PKY/143	PKTB	infatu	19. 
20.	HASNATH	Staf kec		Kalaena	20. 
21.	SRI SUWARTINI	BPD	Anggota	Argomulyo	21. 
22.	Solviani, Sptk	SDN 162 Limbomampang	Guru	Kalaena	22. 
23.	Andi Herniati, S.pd	UPD SDN 169 pertasi kencana	Guru	Pertasi Kencana	23. 
24.	A. RAMLAH	BPD	ANGgota	---	24. 
25.	Gusanti Andriani	BPD	Sek	Sumber prakmur	25. 
26.	Sulasri	BPD	W. ket	S. Ngung	26. 
27.	Susianti	BPD	sek. BPN	ARGOMULYO	27. 
28.	Barmiati	SDU 156 KALAEWA	GURU	KALAEWA	28. 
29.	Trimah Indar E	Pemerintah Desa	Kepsek	Argomulyo	29. 
30.	GUSTIN NTH - T	Pemerintah Desa	bus	Argomulyo	30. 
31.	Andriany	TK. P. Kalaena	Kepsek	Kalaena	31. 
32.	Dra. Mulianni	K. SMPN 2 K	Kepsek	Mehardani	32. 
33.	Mardahirah	Kasle SMPN	Kasle	Kalaekiri	33. 
34.	Sang Atu Md Pauh	PKM Kalaena	Nutrisians	Tom tim	34. 
35.	MIRA	Ket. BPD	Ketus BPD	Pertasi-kc	35. 
36.	Batara hontu	Karting pul			36. 
37.	Wul. Illoean m	— c —	Staf	watu	37. 
38.	h. Supardan	Green SD	Guru	Kalakiri	38. 
39.	Muliani	k. camat	kasi. P	Kal - kiri	39. 
40.	Usman	— c —	Pray	— c —	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
41.	Yudi S.	Kec Kalaena	Staff	Rom-him	41. Y
42.	PERBAWAH	Kec Kalaena			42. Pw
43.					43.
44.					44.
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.

Mengetahui,
Camat Kalaena



H. MARSUKI, S.Pd. MM
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004

Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Rabu, 17 November 2025

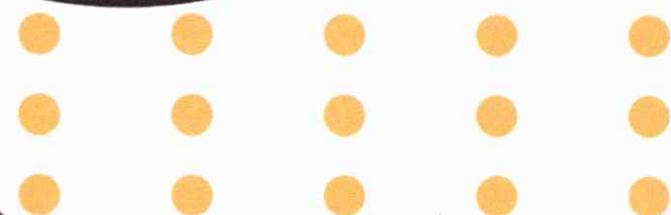






Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan Desember T.A 2025

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjangkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan Desember tepatnya tanggal 04 Desember 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan–kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 04 Desember 2025

HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	6
E. Hambatan/Kendala	7
BAB III PENUTUP	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan diKantor Kecamatan.

C. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum pada pelaksanaaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 04 Desember 2025, dimulai pada pukul 08.30 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Pendamping Sosial Se-Kec. Kalaena

C. Hasil Pelaksanaan

Dalam sambutan dan pengarahannya, Bapak Camat menyampaikan beberapa poin penting:

- Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh elemen Forkopimcam, Kepala Desa, dan tokoh masyarakat. Kehadiran ini menunjukkan komitmen bersama untuk menjaga Kalaena.

- Menekankan bahwa perayaan Natal dan Tahun Baru (Nataru) adalah agenda rutin tahunan yang memerlukan perhatian ekstra terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas, mengingat potensi peningkatan mobilitas masyarakat.
- Tujuan utama rapat ini adalah menyamakan persepsi dan membagi tugas (sinergitas) antar instansi dan elemen masyarakat agar situasi di Kecamatan Kalaena tetap kondusif, aman, dan damai selama periode Nataru.
- Menginstruksikan kepada para Kepala Desa untuk mengaktifkan kembali Siskamling/Ronda di wilayah masing-masing sebagai langkah preventif dini.
- Meminta perhatian khusus pada ketersediaan bahan pokok (sembako) dan gas LPG di tingkat desa agar tidak terjadi kelangkaan yang memicu keresahan warga jelang hari raya.

Dalam penyelenggaraan rapat kooordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Kapolsek

- Menyampaikan peta kerawanan di wilayah Kalaena jelang Nataru, termasuk potensi kejahatan konvensional (pencurian rumah kosong yang ditinggal liburan), balap liar, dan pesta minuman keras saat malam pergantian tahun.
- Polsek Mangkutana siap menerjunkan personel untuk pengamanan di titik-titik vital, terutama di rumah ibadah (Gereja) saat pelaksanaan Misa/Kebaktian Natal.
- Mengimbau agar perayaan tahun baru tidak dilakukan dengan konvoi yang mengganggu ketertiban umum dan menghindari penggunaan petasan yang berbahaya.

2. Danramil

- Jajaran TNI (Babinsa) di setiap desa siap mem-back up penuh pihak Kepolisian dan Pemerintah Kecamatan dalam pengamanan Nataru.
- Menekankan pentingnya deteksi dini dan lapor cepat jika ada indikasi gangguan keamanan di tingkat desa kepada Babinsa dan Bhabinkamtibmas.

3. Oleh Kepala Desa Pertasi Kencana

- Masukan/Pertanyaan: Menyampaikan kekhawatiran mengenai kerumunan pemuda di titik tertentu di Kecamatan Kalaena pada malam tahun baru yang berpotensi menimbulkan gesekan/perkelahian. Meminta adanya patroli gabungan di area tersebut.
- Tanggapan: Kaporsek dan Danramil menyanggupi untuk memasukkan lokasi tersebut dalam rute patroli gabungan skala besar pada malam tahun baru.

4. Oleh Kepala Puskesmas Kalaena

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

5. Oleh Pendamping Sosial

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.

Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepahaman antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. kesepakatan peningkatan sinergi lintas sektor dalam menjaga keamanan, ketertiban, dan kelancaran aktivitas masyarakat, melalui penyiapan pos pengamanan dan pelayanan, pengaturan lalu lintas serta transportasi, pengamanan tempat ibadah dan objek wisata, kesiapsiagaan penanganan bencana dan layanan kesehatan, pengendalian harga serta ketersediaan bahan pokok, serta penguatan komunikasi publik dan mekanisme monitoring terpadu selama periode Nataru.

3. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

4. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

E. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 04 Desember 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis 04 Desember 2025







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

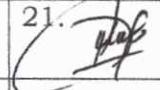
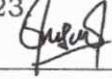
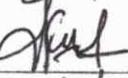
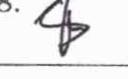
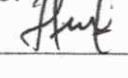
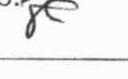
Daftar Hadir

Acara :

Hari/Tanggal :

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marguk	Kecamatan	Camat	Kalbar	1.
2.	SYAMSUL RAMLI	TNI-AD	BABINSA	NON-BLOK	2.
3.	Heri Siswanto	PMI Kalaena	Kor.Pusponeg Kalaena		3.
4.	Muhammad Arba'i	KUA	PAI	Kalaena kiri	4.
5.	Hn Hurdianti	Pendes Kalbar	Sekdes	Kalaena kiri	5.
6.	T. UREIZ NO	Pendes	Kades	S. Mak mya	6.
7.	Dra. Muliiani MM SMPN 2. Kepsek			Melkar Sari	7.
8.	SRI RAHAYU, S.Pd	SDN 155 KARYAMULYO	OPS	Kalaena	8.
9.	Rigal Hamid. S.Pd	SDN 164 Perangi Kuncang	Kep. Set	Kalaena	9.
10.	Murdahirah	SDPKY Kalaen Kasile		Kalaen kiri	10.
11.	SIGIT MULYATI	SDN 159	HILAR	S. Lecau	11.
12.	Rachmat Banjai	SDN 152 KK	KEPSEK	Kalaena	12.
13.	Lusiana	Pendes Argomulyo	Kaspel	Argomulyo	13.
14.	LUKAS JAFAR	Kantor Camat	STAF	KALAGNA	14.
15.	Devli Yulianti	Kantor Desa	Kaur TV	P. Kencana	15.
16.	Sitti Halifa	Kantor Desa	TAJPERM	M. Sari	16.
17.	ATHYAR	Dinkar	Kanit	Kalaena kiri	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Hari Kusnanto	BPD	wakil ketua	S. Makassar	18. 
19.	Daniel D.D	BPD	KET. BPD	NON Blok	19. 
20.	AMIRUDDIN	KEMENKES	Dol. Sosial	Kalauka I.	20. 
21.	Azffinah Kefarsus	-	pd. PKH	Makassar San.	21. 
22.	Duniati	BPD Makassar	Sek. BPD	Makassar San	22. 
23.	MASNAWATI	BPD Makassar	Anggota	NON Blok	23. 
24.	Mus Jaya	BPD Kalauka	Kontraktor		24. 
25.	Sutinah	BNP 162 Lubu	Kepsek	ds. Agung	25. 
26.	Risnawati	Kec. KL	Staf	S. Agung	26. 
27.	NI Kadek Sri A	"	"	Kal-Kir	27. 
28.	SUPIANA	Kec. Kalauka	Staf	NON Blok	28. 
29.	SUMIANGE		Kec. Torondis		29. 
30.	IN NURLAEM	Kec. Kalauka	Staf	Kalauka	30. 
31.	Rahmania	Kec. Kalauka	Staf	P. Kencana	31. 
32.	Hesivah.	Kec. Kalauka	Staf	Kalauka	32. 
33.	Anggia Murni M	"	"	"	33. 
34.	Usman	--	Plap	Kalauka I	34. 
35.	Noma Maran	Kec. Kalauka	Staf	Tomoni	35. 
36.	Yudi S.	--	--	Tomoni	36. 
37.					37.
38.					38.
39.					39.
40.					40.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 1 Desember 2025

Nomor : 100.2 / 567 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
5. Pendamping Sosial Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

T e m p a t

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada;

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Desember 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 1 Desember 2025

Nomor : 100.2 / 566 / KL
Lampiran : ---
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

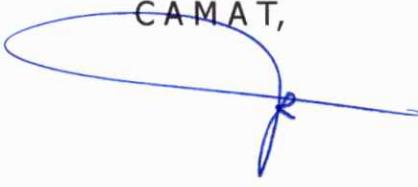
1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
Masing-masing
Di-

T e m p a t

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Desember 2025
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Pertinggal.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Koordinasi
Hari/Tanggal : Kamis, 04 Desember 2025
Surat Undangan : 100.2/567/KL
Waktu Rapat : Pukul 08.30 Wita
Acara : 1. Pembukaan dan Pemaparan
 2. Informasi dan Saran Peserta
Pimpinan Rapat
Ketua : Camat Kalaena
Sekertaris : Sekcam
Pencatat : Kasi Pemerintahan

Peserta Rapat : 1. Kepala Instansi Se-Kalaena
 2. Kepala Sekolah Se-Kalaena
 3. Kepala Desa Se-Kalaena
 4. Ketua BPD Se-Kalaena
 5. Pendamping Sosial

Kegiatan Rapat :

Dalam sambutan dan pengarahannya, Bapak Camat menyampaikan beberapa poin penting:

- Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh elemen Forkopimcam, Kepala Desa, dan tokoh masyarakat. Kehadiran ini menunjukkan komitmen bersama untuk menjaga Kalaena.
- Menekankan bahwa perayaan Natal dan Tahun Baru (Nataru) adalah agenda rutin tahunan yang memerlukan perhatian ekstra terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas, mengingat potensi peningkatan mobilitas masyarakat.

- Tujuan utama rapat ini adalah menyamakan persepsi dan membagi tugas (sinergitas) antar instansi dan elemen masyarakat agar situasi di Kecamatan Kalaena tetap kondusif, aman, dan damai selama periode Nataru.
- Menginstruksikan kepada para Kepala Desa untuk mengaktifkan kembali Siskamling/Ronda di wilayah masing-masing sebagai langkah preventif dini.
- Meminta perhatian khusus pada ketersediaan bahan pokok (sembako) dan gas LPG di tingkat desa agar tidak terjadi kelangkaan yang memicu keresahan warga jelang hari raya.

PENYAMPAIAN MATERI/MASUKAN DARI FORKOPIMCAM

1. Kapolsek

- Menyampaikan peta kerawanan di wilayah Kalaena jelang Nataru, termasuk potensi kejahatan konvensional (pencurian rumah kosong yang ditinggal liburan), balap liar, dan pesta minuman keras saat malam pergantian tahun.
- Polsek Kalaena siap menerjunkan personel untuk pengamanan di titik-titik vital, terutama di rumah ibadah (Gereja) saat pelaksanaan Misa/Kebaktian Natal.
- Mengimbau agar perayaan tahun baru tidak dilakukan dengan konvoi yang mengganggu ketertiban umum dan menghindari penggunaan petasan yang berbahaya.

2. Danramil Kalaena

- Jajaran TNI (Babinsa) di setiap desa siap mem-back up penuh pihak Kepolisian dan Pemerintah Kecamatan dalam pengamanan Nataru.
- Menekankan pentingnya deteksi dini dan lapor cepat jika ada indikasi gangguan keamanan di tingkat desa kepada Babinsa dan Bhabinkamtibmas.

SESI DISKUSI DAN TANYA JAWAB

• Oleh Kepala Desa Pertasi Kencana

- *Masukan/Pertanyaan:* Menyampaikan kekhawatiran mengenai kerumunan pemuda di titik tertentu di Kecamatan Kalaena pada malam tahun baru yang

berpotensi menimbulkan gesekan/perkelahian. Meminta adanya patroli gabungan di area tersebut.

- *Tanggapan:* Kapolsek dan Danramil menyanggupi untuk memasukkan lokasi tersebut dalam rute patroli gabungan skala besar pada malam tahun baru.

- **Oleh Kepala Puskesmas Kalaena**

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

- **Oleh Pendamping Sosial**

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.
- Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

Pimpinan Rapat

Camat

H. MARSUKI, S.Pd. MM

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004



Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Bulan Desember T.A 2025

**Kantor Kecamatan Kalaena
Kabupaten Luwu Timur**



LAPORAN ASISTENSI ANGGARAN PERUBAHAN

**DESA SE-KECAMATAN KALAEWA
TAHUN ANGGARAN 2025**

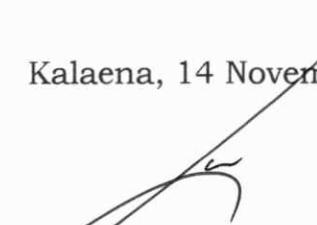


KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Keamatan Kalaena. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Keamatan Kalaena. Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Kalaena, 14 November 2025


HARTATI. S.AN

Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Biaya	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan	3
D. Hambatan/Kendala	11
BAB III PENUTUP	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Perubahan APBDes adalah penyesuaian anggaran karena adanya perubahan pendapatan dan/atau belanja desa, penggunaan Silpa, program mendesak, atau perubahan kebijakan dan kondisi lapangan. Perubahan ini dilakukan untuk menyesuaikan anggaran dengan realisasi di tengah tahun anggaran dan memastikan alokasi dana tetap relevan serta akuntabel sesuai kebutuhan dan aspirasi masyarakat. Alasan utama perubahan APBDes:

- Pendapatan dan belanja desa: Terjadi penambahan atau pengurangan pendapatan desa, atau perlunya pergeseran antar jenis belanja (misalnya, dari program satu ke program lain).
- Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SilPA): SilPA dari tahun sebelumnya perlu digunakan untuk menutupi kebutuhan yang mendesak atau program baru.
- Kondisi mendesak: Adanya program baru yang sifatnya mendesak, seperti penanganan bencana alam atau program unggulan desa baru.
- Perubahan kebijakan: Adanya perubahan mendasar atas kebijakan pemerintah pusat, provinsi, atau kabupaten yang berdampak pada APBDes.
- Penyesuaian program: Kebutuhan untuk menyelaraskan kembali program yang tertuang dalam RKPDes (Rencana Kerja Pemerintah Desa) dengan kondisi lapangan yang terus berubah dan tujuan pembangunan yang lebih adaptif.
- Target pembangunan: Untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan yang lebih baik, seperti peningkatan kesejahteraan warga.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan perubahan APBDes adalah sebagai berikut :

1. Menyesuaikan anggaran dengan kebutuhan: Untuk mengakomodasi kebutuhan yang mendesak atau prioritas

- pembangunan desa yang tidak terduga di awal tahun anggaran.
2. Memastikan transparansi dan akuntabilitas: Melalui musyawarah desa (Musdes), perubahan APBDes bertujuan untuk memastikan setiap rupiah yang dikelola dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
 3. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi: Memastikan program pembangunan desa dilaksanakan tepat sasaran dan memberikan dampak yang optimal bagi masyarakat.
 4. Mengakomodasi kebijakan baru: Menyesuaikan anggaran dengan kebijakan dari pemerintah yang lebih tinggi, contohnya alokasi minimum 20% Dana Desa untuk ketahanan pangan.

C. Dasar Hukum

Dasar hukum perubahan APBDes adalah Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (yang telah diubah) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Selain itu, perubahan APBDes juga diatur lebih lanjut oleh peraturan-peraturan di tingkat desa (Peraturan Desa) serta mengikuti peraturan yang lebih spesifik dari kementerian terkait, seperti Kemenkeu atau Kemendesa PDTT.

D. Biaya

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan pelantikan apparat desa dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) atau sumber dana sah lainnya yang tidak mengikat. Biaya ini mencakup honorarium panitia, ATK, konsumsi, serta biaya tak terduga lainnya yang sudah ditetapkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) desa.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Persiapan Kegiatan

1. Identifikasi dan evaluasi
2. Konsultasi dan koordinasi
3. Penyusunan rancangan
4. Persetujuan dan sosialisasi
5. Pelaksanaan dan pelaporan
6. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

B. Jadwal Pelaksanaan

Untuk pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 dilaksanakan pada:

1. Desa Mekar Sari hari Kamis, tanggal 30 Oktober 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
2. Desa Sumber Makmur hari Jumat, tanggal 31 Oktober 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
3. Desa Sumber Agung hari Senin, tanggal 03 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
4. Desa Argomulyo hari Selasa, tanggal 04 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
5. Desa Non Blok hari Rabu, tanggal 05 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
6. Desa kalaena kiri hari Kamis, tanggal 06 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
7. Desa Pertasi kencana hari Jumat, tanggal 10 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.

C. Hasil Pelaksanaan

Hasil pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 adalah penyesuaian anggaran untuk menanggapi prioritas dan kebutuhan desa yang baru, seperti penambahan kegiatan ketahanan pangan atau program pemberdayaan masyarakat, serta penyesuaian belanja infrastruktur berdasarkan kebutuhan warga.

1. Desa Mekar Sari

- Sumber Dana ADD
 - Dikurangi dari Perjalanan dinas luar daerah Kepala Desa Rp. 200.00
 - Sisa belanja dari Karang taruna Rp. 2.670.000
 - Tunjangan Kaur Umum 2 Bulan Rp. 570.000
 - Siltap Kasi Pelayanan 2 Bulan Rp. 4.100.000
 - Tunjangan Kasi Pelayanan 2 Bulan Rp. 570.000
 - Perjalanan Dinas PKK ke Kabupaten 4 kali Rp. 760.000
 - Kaos Lutim Juara untuk Aparat Desa Rp. 1.700.000
 - Kaos Lutim Juara untuk BPD Rp. 700.000
 - Perjalanan Dinas Kepala Desa Rp. 1.000.000
 - Perjalanan Dinas Sekdes Rp. 570.000
 - Perjalanan Dinas Perangkat Desa Rp. 1.800.000
 - Perjalanan Dinas luar daerah Kades dengan tambahan belanja realisasi Rp. 2.127.000
 - Perbaikan Plafon kantor dan biaya tukang Rp. 2.875.000
 - Cat pot Kantor Desa Rp. 500.000
 - Jambore PKK dan Pakaian olahraga Rp. 2.657.500
 - Pengadaan papan struktur perpustakaan Rp. 1.500.000
 - Perjalanan dinas Linmas Rp. 360.000
 - Plat Deucker Gunung Mas Rp. 16.269.186
 - Operasional BPD Rp. 500.000
- Sumber Dana BHP
 - Tunjangan Kaur Umum 1 bulan Rp. 285.000
 - Sisa Penjaringan Perangkat desa (Rohaniawan) Rp. 300.000
 - Sisa Penyuluhan hukum Rp. 1.600.000
 - Makan Minum Musdes RKPDes Rp. 1.050.000
 - Makan Minum APBDes Perubahan Rp. 1.750.000
 - Perjalanan Dinas APBDes Rp. 720.000
 - Operasional Pemerintah Desa Rp. 720.000
 - Perjalanan Dinas KKS Rp. 360.000
 - Kipas Angin tempel untuk Aula Rp. 1.500.000

- Sumber Dana BKK
 - Operasional Kepala Desa Rp. 50.000.000
 - Tunjangan Aparat Desa Rp. 42.000.000
 - Tunjangan BPD Rp. 29.400.000
 - Insentif Kader Posyandu Rp. 18.000.000

2. Desa Sumber Makmur

- Siltap dan Tunjangan Kepala Desa (THR) Rp. 2.400.000 Sumber Dana ADD
- Racun Gulma Rp. 2.000.000 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Kinerja BPD (5 org X 12 Bulan) Rp. 21.000.000 Sumber Dana PBK
- Bantuan Pemakaman Masyarakat Miskin Rp. 194.580 Sumber Dana DDS
- Kwh Meter 1 Buah Rp. 1.600.000 Sumber Dana ADD
- Rak Lemari Arsip 1 Buah Rp. 1.500.000 Sumber dana ADD
- Pendingin Ruangan AC 2 Buah Rp. 9.000.000 Sumber dana ADD
- Filing cabinet 1 Buah Rp. 3.000.000 Sumber dana ADD
- Pengadaan Motor Dinas Aparata Desa 2 Buah Rp. 47.000.000 Sumber Dana ADD
- Belanja Barang Konsumsi makan Minum Rp. 850.000 Sumber dana ADD
- Bantuan Dukungan Gebyar Paud Rp. 500.000 Sumber dana BHP
- Pengukur Tinggi Badan Rp. 600.000 Sumber Dana DDS
- Pembuatan Kanopi Posyandu Bertambah Rp. 6.437.000
- Pembangunan/Rehabilistrasi Sarana dan Prasarana Desa Bertambah Rp. 5.891.000 Sumber Dana DDS
- Pembersihan Saluran Pembuangan Rp. 11.476.784 Sumber dana DDS
- Rehabilisasi Sanggar Tari Bertambah Rp. 9.487.000 Sumber Dana DDS

- Pembuatan Ram Sampah Bertambah Rp. 5.867.450 Sumber dana DDS
- Peringatan Hari Ulang Tahun Desa Bertambah Rp. 3.3.25.000 Sumber Dana PBH

3. Desa Sumber Agung

- Sumber Dana PBK
 - Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Rp. 63.400.000
 - Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Rp. 28.000.000
 - Penyediaan Tunjangan BPD Rp. 29.000.000
 - Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa Rp. 88.040.000
 - Penyelenggaraan Posyandu Rp. 18.000.000
 - Peningkatan Produksi Peternakan Rp. 609.253.930
 - Peningkatan Kapasitas Kepala Desa Rp. 8.000.000
 - Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa Rp. 1.000.000
 - Peningkatan kapasitas BPD Rp. 15.000.000
 - Pembentukan / Fasilitas / Pelatihan / Pendampingan Kelompok usaha ekonomi Rp. 65.000.000
- Sumber Dana DDS
 - Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD / TK / TPA / TKA / TPQ / Madrasah Rp. 41.834.563
 - Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan Rp. 930.000
 - Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman / Gang Rp. 97.061.070
 - Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa Rp. 3.000.000
 - Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instansi Komunikasi dan Informasi Rp. 18.000.000
 - Biaya Operasional Pemerintah Desa Rp. 6.467.104
 - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa Rp. 600.000
 - Pemeliharaan Perpustakaan Milik Desa Rp. 900.000
 - Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa Rp. 2.015.000

- Pembangunan Rehabilitasi/Peningkatan sarana dan prasarana Kepemudaan dan olahraga Rp. 42.336.055,55
- Pemninaan Karang Taruna Rp. 800.000
- Pembinaan PKK Rp. 14.050.000

4. Desa Argomulyo

- Sumber Dana ADD
 - AC 2 Unit Rp. 6.000.000
 - Laptop 1 Unit Rp. 10.000.000
 - Meja kerja 5 Unit Rp. 2.500.000
 - Meja Rapat 1 Unit Rp. 2.500.000
 - Ganti Plat Motor 3 unit Rp. 450.000
- Sumber Dana BHP
 - Gunting 1 buah Rp. 17.204,12
- Sumber Dana BKK
 - Tambahan Honor Kader Posyandu 5 Orang x 12 bulan Rp. 9.000.000

5. Desa Non Blok

- Tunjangan Perangkat Desa Rp. 42.000.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional Pemerintah Desa Rp. 47.500.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Tunjangan BPD Rp. 21.000.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional BPD Rp. 3.100.000 Sumber Dana ADD
- Penyediaan Sarana Perkantoran Rp. 10.500.000 Sumber Dana ADD
- Penyusunan Dokumen Keuangan Desa Rp. 1.000.000 Sumber Dana ADD
- Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa Rp. 1.515.000 Sumber Dana DD dan ADD
- Penyelenggaraan Posyandu Rp. 18.555.000 Sumber Dana DD
- Pemutahiran Peta Wilayah dan Sosial Desa Rp. 35.000 Sumber Dana DD

- Penyelenggaraan Festival kesenian Rp. 500.000 Sumber Dana BHP

6. Desa Kalaena Kiri

- Siltap/Tunjangan Perangkat Desa Rp. 9.600.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional Kantor Rp. 21.016.800 Sumber Dana ADD, BHP, DLL dan BKK
- Operasional BPD Rp. 8.435.000 Sumber Dana ADD dan BHP
- Pemeliharaan Sarana Kantor Rp. 2.181.996 Sumber Dana BHP, PAD dan DLL
- Penyusunan APBDes Rp. 5.440.400 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Kader Posyandu Rp. 17.600.000 Sumber Dana DD dan BKK
- Peningkatan Fasilitas Pengolahan Sampah Rp. 11.010.000 Sumber Dana DD
- Pembuatan Instalasi Komunikasi Rp. 3.336.000 Sumber Dana PAD
- Festival Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa Rp. 4.000.000 Sumber Dana BHP
- Pembinaan karang Taruna Rp. 22.686.000 Sumber Dana BHP
- Pembinaan PKK Rp. 2.540.000 Sumber Dana BHP dan ADD
- Penyertaan Modal Bumdes Rp. 204.230.000 Sumber dana DD

7. Pertasi Kencana

- Penghasilan tetap tunjangan kepala desa bertambah Rp. 2.450.000 Sumber Dana ADD
- Penghasilan tetap Perangkat Desa (Kepala Dusun 1 org x 4 bulan) bertambah Rp. 4.100.000 sumber dana ADD
- Tunjangan Perangkat Desa (kepala Dusun 1 org x 4 bulan) bertambah Rp. 190.000 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Perangkat Desa (Sekdes, Kaur, Kasi, Kepala dusun) bertambah Rp. 27.500.000 Sumber Dana PBH

- Belanja Karton Sekat 70 lembar bertambah Rp. 385.000 Sumber Dana ADD
- Jilid biasa 51 exp bertambah Rp. 5.000 Sumber Dana ADD
- Brending Kendaraan roda empat bertambah Rp. 600.000 Sumber Dana ADD
- Bpjs Ketenagakerjaan Staf 4 orng bertambah Rp. 60.000 Sumber Dana ADD
- Honor staf BPD 1 org x 6 bulan bertambah Rp. 6.000.000 Sumber dana Rp. ADD
- Perjalanan Dinas bertambah Rp. 10. 860.000 Sumber dana ADD
- Sewa Mobilitas Darat 4 unit bertambah Rp.1.600.000 Sumber dana ADD
- Perjalanan dinas Kepala Desa bertambah Rp. 3.000.000 Sumber Dana DLL
- Seragam PDH BPD 1 orang bertambah Rp. 500.000 Sumber Dana ADD
- Penjalanan Dinas BPD bertambah Rp. 1.920.000 Sumber Dana ADD
- Konsumsi Musyawarah Pembentukan Koperasi Merah Putih Bertambah Rp. 1.300.000 Sumber Dana DDS
- Akta Notaris Koperasi Merah Putih bertambah Rp. 2.500.000 Sumber Dana DDS
- Perayaan Hari-hari Nasional bertambah Rp. 2.000.000 sumber dana DDS
- Rak koran 1 unit bertambah Rp. 750.000 sumber dana PBH
- Meja kerja 1 buah bertambah Rp. 3.650.000 Sumber Dana PBH
- Kendaraan dinas petugas keagamaan 3 unit bertambah Rp. 66.000.000 Sumber Dana PBK
- Ac Standing 1 unit bertambah Rp. 10.000.000 sumber dana ADD
- Tangka spayer 3 unit bertambah Rp. 800.000 dumber dana ADD
- Pemeliharaan mesin 3 unit bertambah Rp. 750.000 sumber

dana ADD

- Pemeliharaan kendaraan bermotor bertambah Rp. 1.696.456 sumber dana ADD
- Pemeliharaan kipas angin bertambah Rp. 150.000 sumber dana ADD
- Pengadaan pintu kaca 1 unit bertambah Rp. 9.000.000 Sumber dana ADD
- Penyusunan dokumen keuangan desa bertambah Rp. 1.795.000 Sumber dana PBH
- Lomba Kebersihan Desa bertambah Rp. 5.406.000 sumber dana ADD
- Pengelolaan perpustakaan milik desa bertambah Rp. 900.000 sumber dana DDS
- Penyelenggaraan posyandu bertambah Rp. 15.500.000 Sumber dana DDS
- Draenase Klp. Karya sari Dusun ujung sari bertambah Rp. 4.200.000 Sumber dana DDSOperasionalnPetugas kebersihan Desa bertambah Rp. 3.250.000 Sumber Dana DDS
- Bantuan majelis Ta'lim bertambah Rp. 42.200.000 sumber dana DLL
- Pengiriman kontingen bertambah Rp. 9.000.000 Sumber dana PBH
- Pemeliharaan lapangan Volly bertambah Rp. 6.600.000 sumber dana ADD
- Pengadaan tiang gawang lapangan mini soccer + jaring bertambah Rp. 9.600.000 sumber dana ADD
- Operasional karang taruna bertambah Rp. 293.790 sumber dana ADD
- Operasional PKK bertambah Rp. 432.000 sumber dana ADD
- Bimtek BPD bertambah Rp. 4.140.000 Sumber dana ADD
- Peningkatan kapasitas pelaku ekonomi desa bertambah Rp. 18.100.000 sumber dana PBK
- Pelatihan kerja bagi Masyarakat desa Bertambah Rp. 50.000.000 Sumber dana PBK

D. Kendala/Hambatan

Untuk hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 yaitu:

- Banyak perangkat desa, termasuk pelaksana kegiatan dan pengelola keuangan, yang belum sepenuhnya memahami tugas dan fungsi mereka, terutama terkait pengelolaan keuangan dan regulasi yang sering berubah.
- Rendahnya kapasitas SDM dalam penatausahaan dan pelaporan keuangan desa dapat menyebabkan kesalahan dalam penyusunan dokumen perubahan APBDes.
- Kurangnya komitmen organisasi dan lemahnya pengawasan internal di tingkat desa dapat menghambat proses asistensi dan pengelolaan anggaran yang akuntabel.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Kecamatan Kalaena ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan berikutnya.

Kalaena, 14 November 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,
Camat

H. MARSUKI, S.Pd.,M.M
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b
NIP.19691025 199802 1 004

HARTATI, S.AN
Pangkat/Gol: Penata, III/c
NIP.19720508 199703 2 006

Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Desa Mekar Sari

Kamis, 30 Oktober 2025 Di Aula Kantor Kecamatan

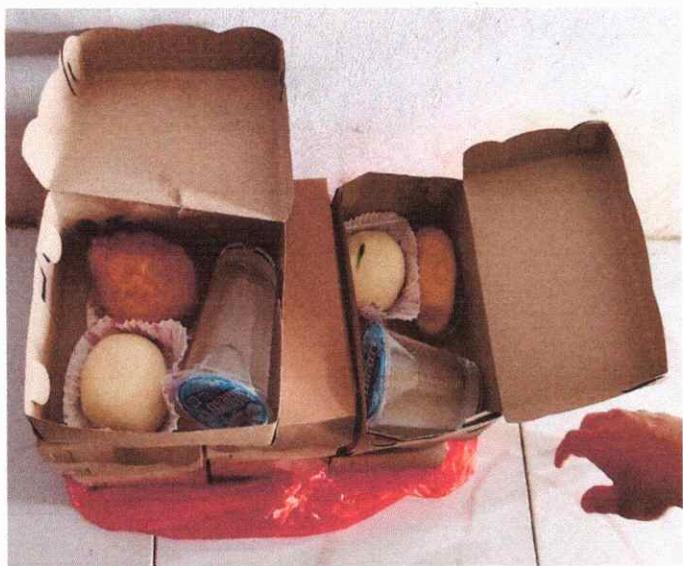




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Sumber Makmur Jumat, 31 Oktober 2025 Di Kantor Kecamatan

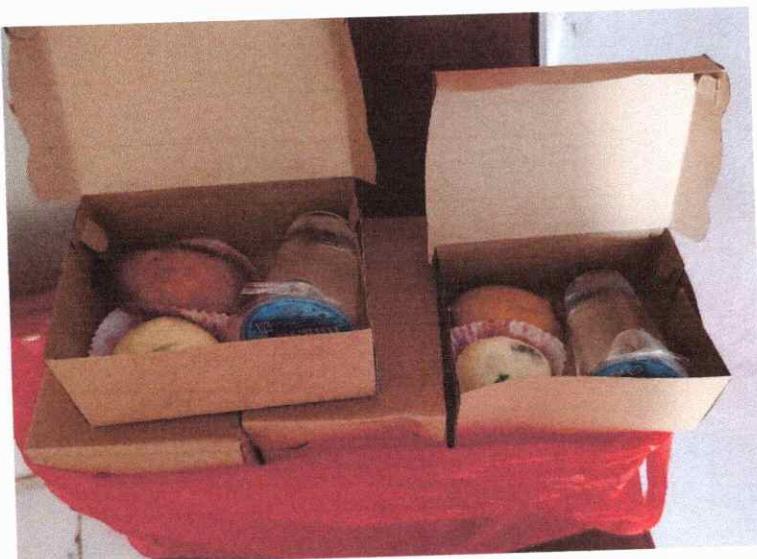




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Kalaena Kiri Jumat, 31 Oktober 2025 Di Kantor Kecamatan

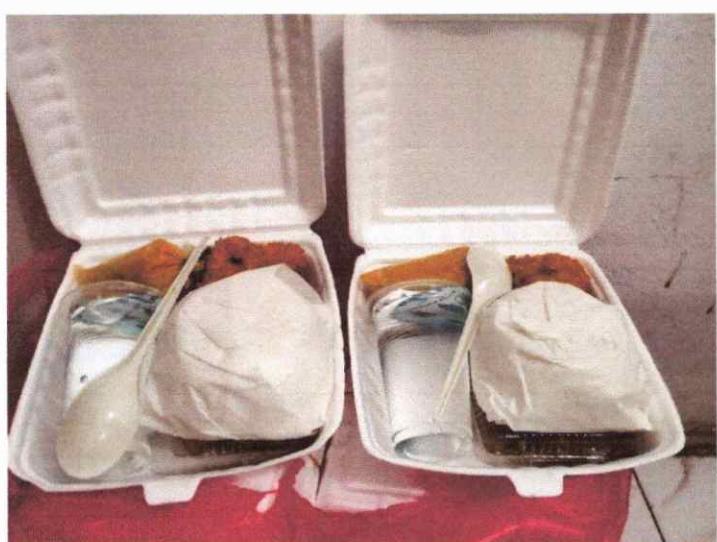




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Argomulyo Senin, 03 November 2025 Di Aula Kantor Kecamatan

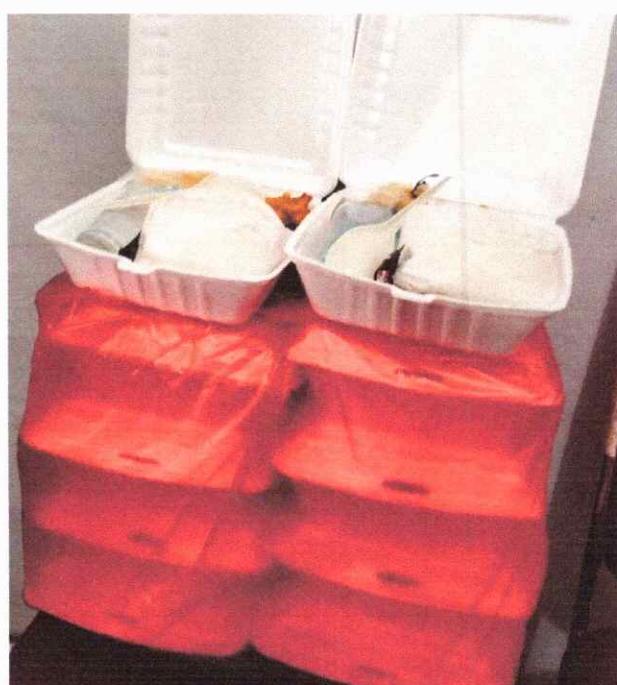
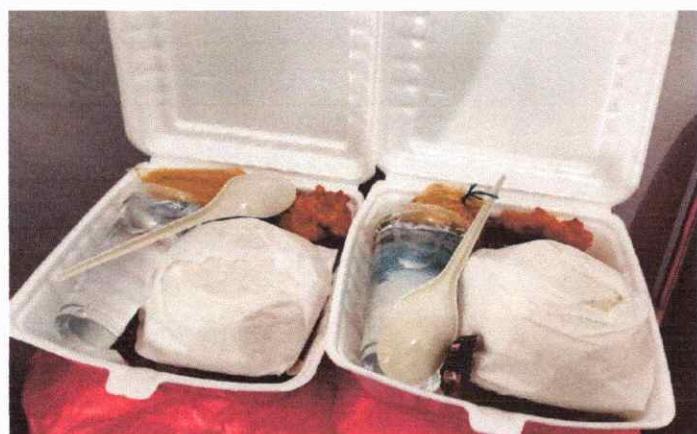




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

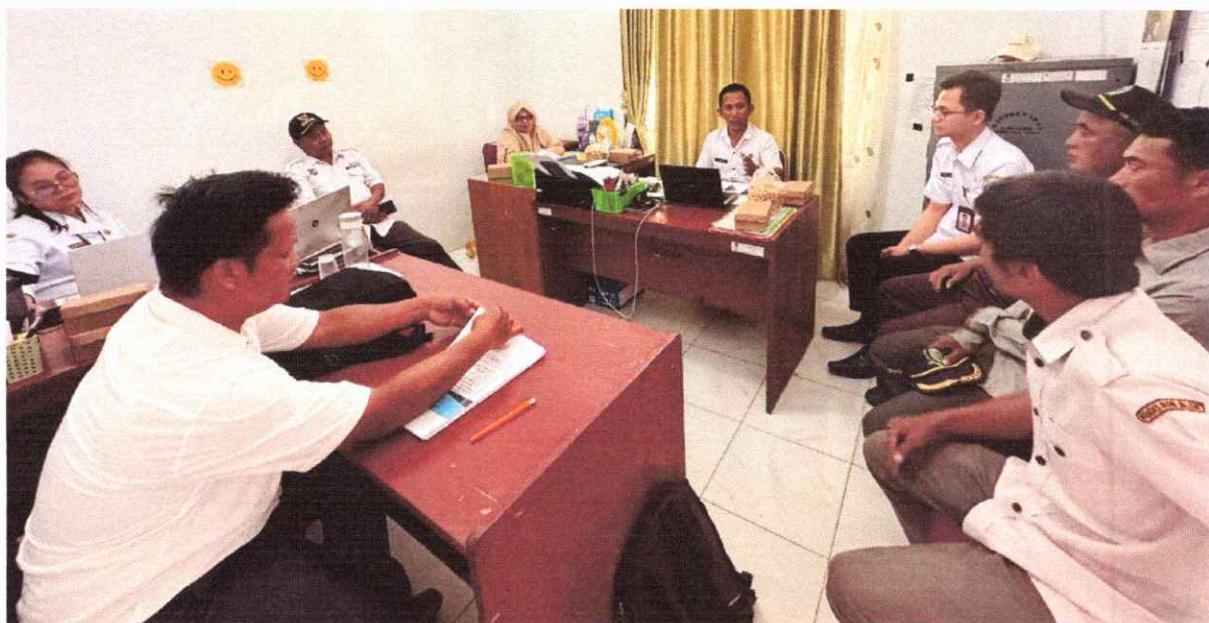
Desa Sumber Agung Senin, 03 November 2025 Di Aula Kantor Kecamatan

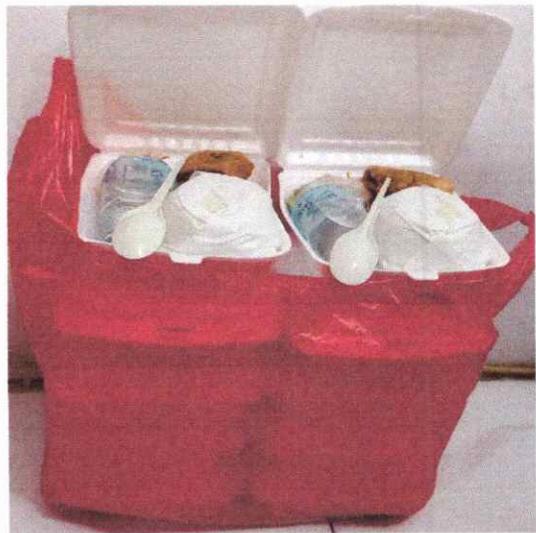
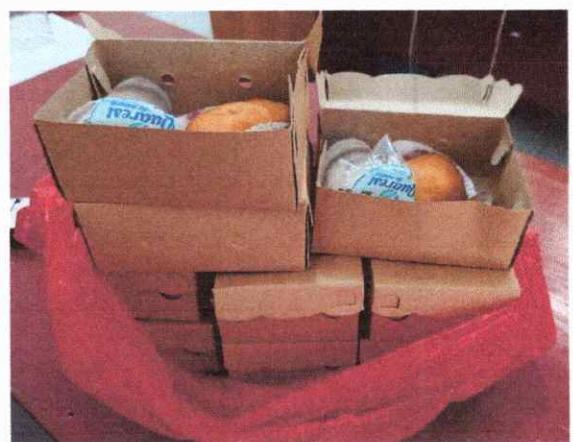




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Non Blok Selasa, 05 November 2025 Di Kantor Kecamatan

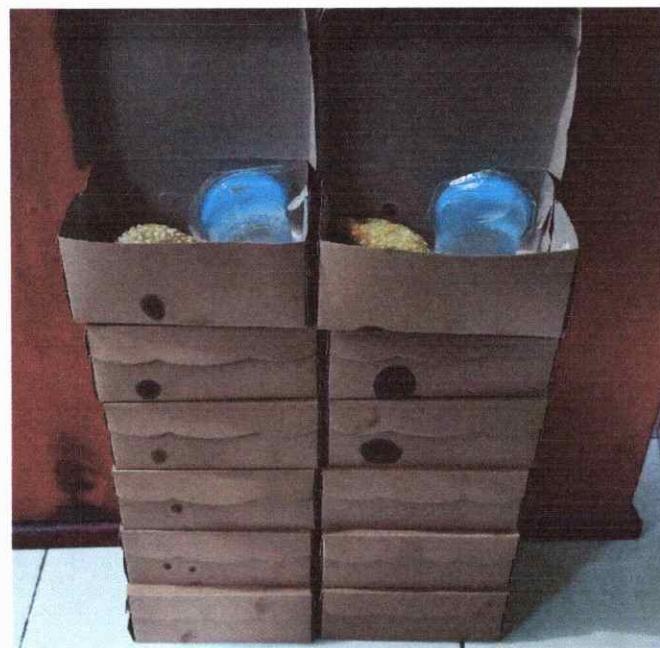
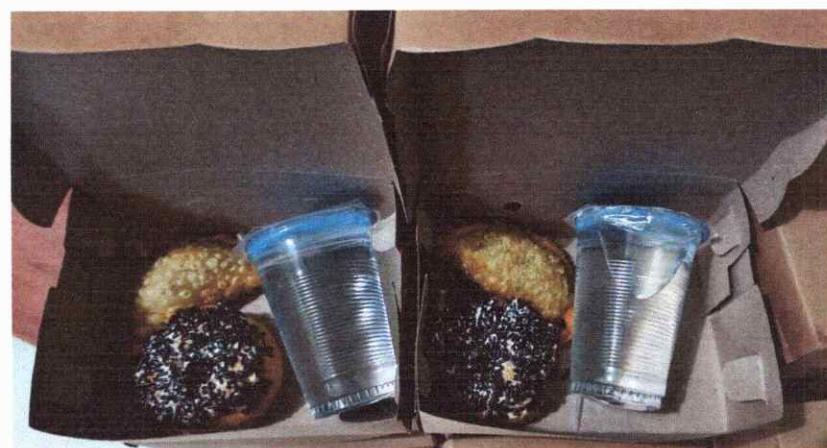




Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Pertasi Kencana Selasa, 10 November 2025 Di Kantor Desa Pertasi





**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025
DESA MEKAR SARI**

Pada hari ini Kamis Tanggal 30 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Mekar Sari

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

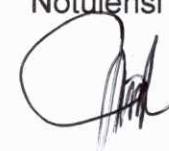
Camat Kalaena

H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025
DESA SUMBER MAKMUR

Pada hari ini Kamis Tanggal 31 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Makmur

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025

DESA KALAENA KIRI

Pada hari ini Kamis Tanggal 31 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 13.30 s.d 15.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Kalaena Kiri

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a
NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025

DESA ARGOMULYO

Pada hari ini Kamis Tanggal 03 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

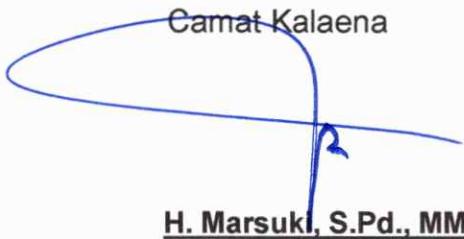
Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Argomulyo

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025
DESA SUMBER AGUNG

Pada hari ini Kamis Tanggal 03 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 13.30 s.d 15.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Agung.

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi

Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025

DESA NON BLOK

Pada hari ini Rabu Tanggal 05 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Non Blok

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi

Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025

DESA Pertasi Kencana

Pada hari ini Rabu Tanggal 10 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Kantor Desa Pertasi Kencana Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Pertasi Kencana.

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

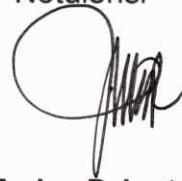


H. Marsuki, S.Pd., MM

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



Noma Marian Palunte, S. Kom

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : Asistensi APPDes Perubahan Tahun 2025 Desa Mekar Sari

Hari/Tanggal : 30 Oktober 2025 (kamis)

Tempat : Aula kantor Camat Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Hartati	Ktr. Camat	Kasi. pemerintah	Kel - Kra	1.
2.	Usman	As. c	Staf	balai	2.
3.	Rismawati	Ktr. Camat Kec	Staf	Des. agung	3. <i>staf</i>
4.	INYOMAN INTAHAN	Ktr. Kec. Sari	Ket. BPP	Mekar sari	4. <i>staf</i>
5.	Yudi Sanjaya	Kec. Kalaena	STAFF Kecamatan Luwu Timur		5. <i>staf</i>
6.	NOMA MARIAN - P	Kec. Kalaena	STAFF PEMERINTAHAN TOWONI		6. <i>staf</i>
7.	Muliani	Kec. Kalaena	K.P. UMM	Kel - Kra	7. <i>staf</i>
8.	HERIANTU	Pandes	sekdes	Mekar sari	8. <i>staf</i>
9.	Surya Mayanti	Pandes	Kaur pavencavaan	—	9. <i>staf</i>
10.	NI FD DIL A	Kec. Kalaena	Staf	Kel - Kra	10. <i>staf</i>
11.					11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

SM.

Daftar Hadir

Acara : Asistensi Apdes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Makmur

Hari/Tanggal : 31 Oktober 2025 (jumat)

Tempat : Aula kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Hortat	btr camat	btr pem	b21 k2	1.
2.	Ushanah	-	staf	kod-kur	2.
3.	Muslim	ktr. kecamata	k-pda jam	kod-kur	3.
4.	Rusnawati	Kantor kec. kalaen	staf	S-agung	4. Jot
5.	Noma Marian P	kec. kalaena	staf pemerintahan	Tomoni	5.
6.	Yudi Sanjaya	kec. kalaena	staf pemerintahan	Tom-Tim	6.
7.	Sutirman	Ds. S. Makmur	SEK RET	S. Makmur	7.
8.	Susanti Andriani	Ds. S. Makmur	BPD	S. makmur	8.
9.	Slamet Susanti	Ds. S. makmur	Kurir perencanaan S. makmur	9.	
10.	NI KO DM A	Kec. Kalaena	staf	kod-kur	10.
11.					11.
12.					12.
13.			*		13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : Camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : Asistensi APBDes Penyaluran II 'Tahun 2025 Desa Kalaena Kiri

Hari/Tanggal : Jumat, 31 Oktober 2025

Tempat : Aula kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Hartati	btr camat	Kasi. Pemer	Kal-kiri	1.
2.	Usman	--	Staf	Kal-kiri	2.
3.	ETTY Purwanti	Kep. Desa	Kaper	Kal-kiri	3.
4.	Hanu Hurdianti	Pandes	SKdes	Kal-kiri	4.
5.	Yedi S.	ktr. Camat	Staf E. Pem.	Tom. tim	5.
6.	Noma Martan (P)	Kec. Kalaena	Staf Penempatan	TOMONI	6.
7.	Hasmawati	BPD	sep. BPD	Kal-kiri	7.
8.	Hengki Wicaksono	Pandes	Kepala Desa	Kal-kiri	8.
9.	Risnawati	Kec. Kalaena	Staf	S. agung	9.
10.	Muliani	ktr. kecamatan	K-polygon	Kal-kiri	10.
11.					11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

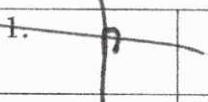
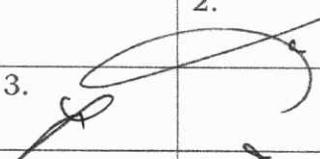
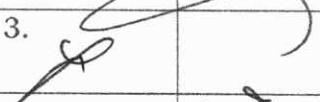
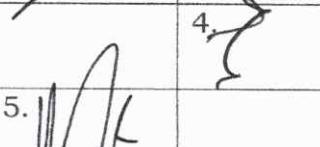
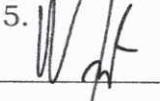
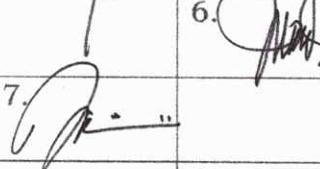
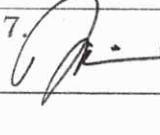
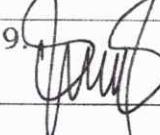
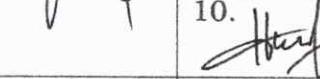
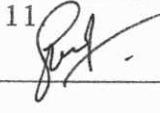
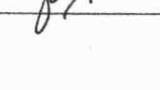
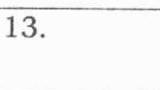
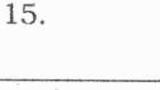
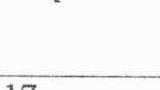
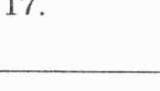
Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.juwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : Asistensi APPDes Perubahan Tahap II Tahun 2025 Desa Argomulyo

Hari/Tanggal : Senin, 03 November 2025

Tempat : Aula kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H Marsuka	ktr kaben	Camat	kut kar	1. 
2.	Plastati	ktr camat ktr	Kasi. pemas	lal-lur	2. 
3.	Uswah	a	Staff	kal-lur	3. 
4.	Yudi S.	Kec.Kalaena	STAFF	Tom-lur	4. 
5.	Muliani	ktr. Kecamatan	Ic. polagan	Kal-lur	5. 
6.	Noma Marian P	Kec.Kalaena	Staff Penyatahan Tomoni		6. 
7.	ARI Ulhyul	Pendes	sekdes	Argomulyo	7. 
8.	Eko Santoso	Pendes.	KAPER	—	8. 
9.	SANTI	POMTR	Sofder	S. Argomulyo	9. 
10.	Titik Indrianti	Pendes Kecamatan	Kewuaga	Argomulyo	10. 
11.	Susanti	BPD, Pendes.	BPP	—	11. 
12.					12. 
13.					13. 
14.					14. 
15.					15. 
16.					16. 
17.					17. 



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAEWA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : Asistensi APBDes Perubahan II Tahun 2025 Desa Sumber Agung

Hari/Tanggal : Senin, 03 November 2025

Tempat : Aula kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsukin	ktr kalaena	Camat	Kalatua	1.
2.	Hartan	ktr camat kala	ket. pem	kal-lu	2.
3.	Usman	-	Staf	kal-lu	3.
4.	Muliani	ktr. kac.	k. pengawas	kal-lu	4.
5.	Mama Marian .P	ktr. kawat	staf penentuan Tononi		5.
6.	SANTI	POMDA	Staf	S. Agung	6.
7.	SULASRI	POMDA	BPD	S. Agung	7.
8.	Bayu Widura	Pember	Kaur perencana	S. Agung	8.
9.	Pegri Awam	KTR camat kara			9.
10.	Mi Ktr Dwi A	ktr camat	Staf	Kal-kur	10.
11.	YUDI S.	Kec. kalaena	STAFF	TOM-hm	11.
12.					12.
13.			*		13.
14.	N'				14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
Email : Camakalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : ASBensi APDes Perubahan II Tahun 2025 Desa Non Blok

Hari/Tanggal : Rabu, 05 November 2025

Tempat : Aula kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Kartati	Ktr Camat	Kasi PPN	Desa Non Blok	1.
2.	Lewie Lapan	Pemdes	Kades	Non Blok	2.
3.	DANIEL P.D	BPD	KETUA	Non Blok	3.
4.	Tajuddin	BPD	WAKIL	Non Blok	4.
5.	Kadek Supi A.	Pemdes	Sekda	Non Blok	5.
6.	DANIEL DAMA	Pemdes	KAPER	Non Blok	6.
7.	Nana Marian P	Kec. Kalaena	STAFF PEMERINTAH	TOMONI	7.
8.	YUDI SANJAYA	Kec. Kalaena	STAFF	LUWU TIMUR	8.
9.	Usman	PPK Kec.	STAFF	KAL-BUS	9.
10.	N1 KD DWI A	Kec. Kalaena	STAFF	KAL-KIR	10.
11.					11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAEWA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : Camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir

Acara : Assisten Penjabat APP Des Tahap II T.A 2025 Desa Pertasi Kencana

Hari/Tanggal : Senin, 10 November 2025

Tempat : kantor Desa Pertasi Kencana

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Herfat	Ktr Camat	Kasi Perencana	Desa L	1.
2.					2.
3.	Uzman	Kec Kalaena	Plag	Kalaena Kiri	3.
4.	Suryani Senong	Kantor Desa	Stafdes	Pertasi Kencana	4.
5.	Novia Manan	Kantor kecamatan	Staff Pam	Toloni	5.
6.	Muhammad Ikbal	Kantor Desa	Kaur perencana Pots	Kencana	6.
7.	JULIAKA	Kantor Desa	Kaur keuangan	Potensi Kencana	7.
8.	Devi Fauzanti	Kantor Desa	Kaur TU & urusan	Pertasi Kencana	8.
9.	Maria Ghordina	Kantor desa	Kesra	P. Kencana	9.
10.	Bunga Narmawati	Kantor desa	Kaspel	P. Kencana	10.
11.	Yudi Sanjaya	Kec. Kalaena	Staf Kec	Kalaena Kiri	11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.

PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

Sumberdana : PBK Penerimaan Bantuan Keuangan Kab/Kota

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.	PENDAPATAN				
1.2.	Pendapatan Transfer	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	
2.	BELANJA				
1.	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	178.400.000,00	201.800.000,00	23.400.000,00	
1.1	Penyelenggaran Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintah	78.400.000,00	141.800.000,00	63.400.000,00	
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	Sumber PBK
1.1.02.5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	
1.1.02.5.1.2.99.	Penerimaan Lain-lain Perangkat Desa yang Sah	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PP	34.000.000,00	62.000.000,00	28.000.000,00	
1.1.04.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.000.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00	
1.1.04.5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	9.000.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00	
1.1.04.5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00	
1.1.04.5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00	
1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
1.1.05.5.1.4.	Tunjangan BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
1.1.05.5.1.4.2.	Tunjangan Kinerja BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
1.2	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	100.000.000,00	60.000.000,00	(40.000.000,00)	
1.2.01	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	Sumber PBK
1.2.01.5.3.3.	Belanja Modal Kendaraan	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.2.01.5.3.3.2.	Belanja Modal Kendaraan Darat Bermotor	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	
1.2.03	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa	100.000.000,00	0,00	(100.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>
1.2.03.5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	100.000.000,00	0,00	(100.000.000,00)	
1.2.03.5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	31.440.000,00	0,00	(31.440.000,00)	
1.2.03.5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Bakul/Material	64.609.200,00	0,00	(64.609.200,00)	
1.2.03.5.3.4.5.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Administrasi Kegiatan	3.950.800,00	0,00	(3.950.800,00)	
2.	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA				
2.1	Sub Bidang Pendidikan				
2.1.10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi				
2.1.10.5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	12.000.000,00	0,00	(12.000.000,00)	
2.1.10.5.2.7.4.	Belanja Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin	12.000.000,00	0,00	(12.000.000,00)	
2.2	Sub Bidang Kesehatan				
2.2.01	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polinides Milik Desa (obat, Insektisida)				
2.2.01.5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	88.040.000,00	88.040.000,00	<i>Sumber PBK</i>
2.2.01.5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	26.040.000,00	26.040.000,00	
2.2.01.5.2.1.4.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakar	0,00	14.040.000,00	14.040.000,00	
2.2.01.5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	180.000,00	180.000,00	
2.2.01.5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
2.2.01.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	
2.2.01.5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	
2.2.01.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
2.2.01.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
2.2.01.5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	
2.2.01.5.2.6.2.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	
2.2.02	Penyelenggaraan Posyandu (Mukakan Tambahan, Kelas Bumil, Lansia)	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	<i>Sumber PBK</i>
2.2.02.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	

KODE REK	URAJAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI			
1	2	3	4	5	6	6
2.2.02.5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00		
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	204.741.500,00	0,00	(204.741.500,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.3.02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	180.000.000,00	0,00	(180.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.3.02.5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	0,00	(180.000.000,00)			
2.3.02.5.3.5.2.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	0,00	(58.927.200,00)			
2.3.02.5.3.5.3.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	0,00	(113.912.630,00)			
2.3.02.5.3.5.5.	Belanja Modal Jalan - Administrasi Kegiatan	0,00	(7.160.170,00)			
2.3.14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorontalo)	24.741.500,00	0,00	(24.741.500,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.3.14.5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan	24.741.500,00	0,00	(24.741.500,00)		
2.3.14.5.3.7.2.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	8.940.000,00	0,00	(8.940.000,00)		
2.3.14.5.3.7.3.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	15.801.500,00	0,00	(15.801.500,00)		
2.4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	320.000.000,00	0,00	(320.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.4.01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni	150.000.000,00	0,00	(150.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.4.01.5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	150.000.000,00	0,00	(150.000.000,00)		
2.4.01.5.2.7.3.	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.4.94	Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Penerangan di Desa	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.4.94.5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	0,00	(170.000.000,00)			
2.4.94.5.3.8.3.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)		
2.5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.5.02	Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.5.02.5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)		
2.5.02.5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	27.480.000,00	0,00	(27.480.000,00)		
2.5.02.5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	45.099.500,00	0,00	(45.099.500,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.5.02.5.3.4.5.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Administrasi Kegiatan	2.399.000,00	0,00	(2.399.000,00)		
2.6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	18.000.000,00	0,00	(18.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.6.03	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi	18.000.000,00	0,00	(18.000.000,00)	<i>Sumber PBK</i>	
2.6.03.5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran					



LAMPIRAN I
 PERATURAN DESA NON BLOK
 NOMOR TAHUN 2025
 TENTANG PERUBAHAN KEDUA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

FORMAT PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA NON BLOK
 TAHUN ANGGARAN 2025

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ BERKURANG (Rp.)	SUMBER DANA	1	2	3	4	5	6	7
						a	b	c	a	b	4	
PENDAPATAN												
4.1	Pendapatan Asli Desa	1.643.431.946	1.755.785.602	112.353.656								
4.2	Transfer Dana Desa	1.500.000	1.500.000	-								
	Aliokasi Dana Desa	1.639.931.946	1.752.285.602	112.353.656								
	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	802.958.000	802.958.000	-								
	Bantuan Keuangan Kabupaten (BKK)	654.170.946	679.339.633	25.168.687								
	Pendapatan Lain-lain	182.803.000	189.398.969	6.595.969								
	JUMLAH PENDAPATAN	2.000.000	2.000.000	0								
5	BELANJA	1.643.431.946	1.755.785.602	112.353.656								
1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa											
1.1	Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa											
1.1.01	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	52.200.000	52.200.000	-								
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	288.180.000	330.180.000	42.000.000	ADD/ BKK							
1.1.03	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	6.773.052	6.773.052	-	ADD							
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa	136.677.000	184.177.000	47.500.000	ADD/ BKK							
1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD	63.290.000	84.290.000	21.000.000	ADD/ BKK							
1.1.06	Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/telporn, dll)	23.467.000	26.567.000	3.100.000	ADD							
1.1.07	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	29.520.000	29.520.000	-	ADD							
1.1.08	Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	24.040.000	24.040.000	-	DD							
1.2	Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa											
1.2.01	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan Pemeliharaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	24.580.609	35.080.609	10.500.000	ADD							
1.2.02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa non reguler, dll)	49.513.153	49.513.153	-	ADD/ BHP/ DLL/ PAD							
1.4	Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan											
1.4.02	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa non reguler, dll)	6.475.000	6.475.000	-	BHP							

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
1 4 03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDes,dll)	19.396.000	19.396.000	-	BHP
1 4 04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll)	5.516.000	6.516.000	1.000.000	ADD
1 4 06	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades,dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Kelanggam)	5.902.000	-	(5.902.000)	BHP
1 4 07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, aporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	3.435.000	3.435.000	-	ADD
JUMLAH BIDANG ANGGARAN 1 (Rp)		738.964.814	858.162.814	119.198.000	
2 1	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa				
2 1 01	Sub Bidang Pendidikan Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non-Formal Milik Desa** (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)	16.400.000	16.400.000	-	DD
2 1 08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	23.800.000	25.315.000	1.515.000	DD/ADD
2 1 10	Dukungan Pendidikan Bagi Sisa Miskin/Berprestasi	-	-	-	BKK
2 2	Sub Bidang Kesehatan				
2 2 02	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	120.840.000	139.395.000	18.555.000	DD
2 2 03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)	1.224.000	1.224.000	-	DD
2 2 04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	21.180.000	21.180.000	-	DD
2 3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
2 3 06	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kermasyarakatan	9.670.000	9.370.000	(300.000)	DD
2 3 07	Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Peliasan Milik Desa	16.650.000	10.650.000	(6.000.000)	DD
2 3 11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman	-	-	-	BKK
2 3 12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	101.515.750	101.515.750	-	BKK / DD
2 3 17	Pembangunan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa	3.365.000	3.400.000	35.000	DD
2 4	Sub Bidang Kawasan Pernutunan				
2 4 01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan,validasi, dll)	-	-	-	BKK
2 4 12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	30.763.000	30.763.000	-	DD
2 4 94	Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Penerangan di Desa	-	-	-	BKK
2 5	Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup				
2 5 02	Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa	8.504.000	5.100.000	(3.404.000)	BHP
2 6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
2 6 02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Balai Informasi tetap/LRJ APBDes untuk Warga, dll)	3.000.000	3.000.000	-	DD
2 6 03	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	25.500.000	16.500.000	(9.000.000)	DD / BKK / BHP
2 7	Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral				
2 7 02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Tingkat Desa	1.512.500	1.512.500	-	DD
2 8	Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral				
2 8 02	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa	129.007.484	129.007.484	-	DD
	JUMLAH ANGGARAN BIDANG 2 (Rp)	512.931.734	514.332.734	1.401.000	
3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa				
3 1	Sub Bidang Ketenteraman, Keterlibatan Umum, dan Pelindungan Masyarakat				
3 1 03	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Keterlibatan dan Perlindungan Kemasyarakatan Skala Lokal Desa	34.630.000	31.620.000	(3.010.000)	ADD
3 1 04	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	-	-	-	BKK
3 1 07	Pelatihan/ Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Perfrendungan Masyarakat	6.500.000	6.500.000	-	BHP
3 2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan				
3 2 01	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	1.750.000	1.750.000	-	BHP
3 2 02	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kota)	8.000.000	2.000.000	(6.000.000)	BHP
3 2 03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan (Perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) Tingkat Desa	15.100.000	15.600.000	500.000	BHP
3 2 05	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa	-	-	-	BKK
3 2 90	Pengurusan/Peningkatan Penyelenggaraan Keagamaan dan Kebudayaan	4.800.000	4.800.000	-	BKK/ ADD
3 3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga				
3 3 01	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/Kab/Kota	23.550.000	20.790.000	(2.760.000)	BHP
3 3 03	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	14.636.000	14.636.000	-	BHP
3 3 05	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan Olah Raga Milik Desa**	-	-	-	BKK
3 4	Sub Bidang Kependidikan dan Kebudayaan Masyarakat				
3 4 03	Pembinaan PKK	28.295.000	24.755.000	(3.540.000)	BHP
3 4 04	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	7.000.000	7.000.000	-	BKK/BHP
	JUMLAH ANGGARAN BIDANG 3 (Rp)	144.261.000	129.451.000	(14.810.000)	
4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa				
4 2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan				
4 2 01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/pengolahan)	-	-	-	DD
4 2 04	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	76.715.800	76.715.800	-	DD
4 3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/BERKURANG (Rp.)	SUMBER DANA
4 3 01	Peningkatan kapasitas kepala Desa	7.100.000	7.100.000	-	BHP
4 3 02	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	14.200.000	14.200.000	-	BKK/ BHP
4 3 03	Peningkatan kapasitas BPD	7.100.000	7.100.000	-	BHP
5	Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak	JUMLAH ANGGARAN BIDANG 4 [Rp]	105.115.800	105.115.800	
5 3	Sub Bidang Kendaan Mendesak				
5 3 01	Keadaan Mendesak	79.200.000	79.200.000	-	DD
	JUMLAH BELANJA [Rp]	79.200.000	79.200.000	105.789.000	
	SURPLUS/(DEFISIT)	62.958.598	69.523.254	6.564.656	
6	PEMBIAYAAN				
6 1	Penerimaan Pembayaran	156.652.402	156.652.402	-	
6 1 1	Silpa Tahun Sebelumnya	156.652.402	156.652.402	-	
6 1 01	Penerimaan Pembayaran	156.652.402	156.652.402	-	
	Silpa PAD	4.233	4.233	-	
	Silpa ADD	47.302.715	47.302.715	-	
	Silpa DD	43.125.534	43.125.534	-	
	Silpa PBH	7.565.000	7.565.000	-	
	Silpa DLL	8.243.920	8.243.920	-	
	Silpa BKK	50.411.000	50.411.000	-	
6 2	Pengeluaran Pembayaran	169.200.000	169.200.000	-	
6 2 2	Penyertaan Modal Desa	169.200.000	169.200.000	-	
6 2 01	Penyertaan Modal Desa	169.200.000	169.200.000	-	
	Penyertaan Modal BUMDes	169.200.000	169.200.000	-	
	Pembayaran Netto	(12.547.598)	(12.547.598)	-	
		50.411.000	56.975.656	6.564.656	

Non Blok 27 Oktober 2025
Kepala Desa Non Blok,

LEWI LAPU

PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN PEMBIAYAAN PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA

TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

KODE	URAIAN	SEMULA		MENJADI		BERTAMBAH / (BERKURANG)		
		VOLUME	HARGA SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	PEMBIAYAAN							
6.1.	Penerimaan Pembiayaan							
6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya							
6.1.1.01.	SILPA Tahun Sebelumnya							
01.	Silpa ADD	ADD	83.007.703,00	1 Tahun	28.660.094,00	1 Tahun	28.660.094,00	127.292.753,00
02.	Silpa DD	DDS	83.007.703,00	1 Tahun	18.640.440,00	1 Tahun	18.640.440,00	44.285.050,00
03.	Silpa BHP	PBH	83.007.703,00	1 Tahun	35.707.169,00	1 Tahun	35.707.169,00	0,00
04.	Silpa BKK	PBK	83.007.703,00	1 Tahun	0,00	1 Tahun	44.285.050,00	44.285.050,00
05.	Silpa DLL	DLL	83.007.703,00	1 LS	0,00	1 LS	0,00	0,00
6.2.	Pengeluaran Pembiayaan							
6.2.2.	Penyerahan Modal Desa							
6.2.2.01.	Penyerahan Modal Desa							
01.	Penyerahan Modal Ke BUMDes	DDS	0,00	0,00	1 LS	143.429.000,00	143.429.000,00	143.429.000,00
02.	Penyerahan Modal Ke BUMDESMA	PBK	0,00	0,00	1 LS	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00
03.	Penyerahan Modal Ke BUMDES	PBK	0,00	0,00	1 LS	174.120.000,00	174.120.000,00	174.120.000,00
	PEMBIAYAAN NETTC							
						83.007.703,00		
							690.256.247,00	773.263.950,00

Mengesahkan,
KEPALA DESA

LEMBO HARAPAN, 20 November 2025
SEKRETARIS DESA

SAMMANG

SURIYANI SENONG

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : **DRAFT PERUBAHAN**

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaran Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan : 1.1.05. Penyediaan Tunjangan BPD

Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
Output/Keluaran : Terlaksananya Tunjangan BPD

KODE	URAIAN	SEMULA			MENJADI			BERTAMBAH / (BERKURANG)
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	BELANJA							
	<u>01. Tunjangan BPD (ADD)</u>							
	Tunjangan BPD							
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD							
	01. Ketua BPD (1 org x 12 bln)	ADD	12 Ob	1.300.000,00	15.600.000,00	12 Ob	1.300.000,00	15.600.000,00
	02. Wakil Ketua BPD (1 org x 12 bln)	ADD	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00
	03. Sekretaris BPD (1 org x 12 bln)	ADD	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00
	04. Anggota BPD (2 org x 12 Bln)	ADD	24 Ob	910.000,00	21.840.000,00	21 Ob	910.000,00	19.110.000,00
	05. BPJS Kesehatan BPD (5 org x 12 bln)	ADD	60 Ob	37.611,00	2.256.660,00	60 Ob	37.611,00	2.256.660,00
	06. BPJS Ketenagakerjaan BPD (5 org x 12 bln)	ADD	60 Ob	10.000,00	600.000,00	60 Ob	10.000,00	600.000,00
	<u>02. Tunjangan BPD (BKK)</u>							
5.1.4.	Tunjangan BPD							
5.1.4.01.	Tunjangan Kadudukan BPD							
	01. Tambahan Tunjangan BPD (5 org x 12 bln)	PBK	60 Ob	350.000,00	21.000.000,00	60 Ob	350.000,00	21.000.000,00
	<u>03. Tunjangan Hari Raya BPD (ADD)</u>							
5.1.4.	Tunjangan BPD							
5.1.4.01.	Tunjangan Kadudukan BPD							
	01. Ketua BPD (1 org x 1 bln)	ADD	1 Ob	1.300.000,00	1.300.000,00	0 Ob	0,00	(1.300.000,00)
	02. Wakil Ketua BPD (1 org x 1 bln)	ADD	1 Ob	1.040.000,00	1.040.000,00	0 Ob	0,00	(1.040.000,00)
	03. Sekretaris BPD (1 org x 1 bln)	ADD	1 Ob	1.040.000,00	1.040.000,00	0 Ob	0,00	(1.040.000,00)
	04. Anggota BPD (2 org x 1 bln)	ADD	2 Ob	910.000,00	1.820.000,00	0 Ob	0,00	(1.820.000,00)

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

JUMLAH (Rp)	91.456.660,00	83.526.660,00	(7.930.000,00)
Mengesahkan, KEPALA DESA	Telah Diverifikasi SEKRETARIS DESA	LEMBO HARAPAN, 11 November 2025 Pelaksana Kegiatan Anggaran,	IDAWATI
SAMMANG	SURIYANI SENONG	Ɇ	

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APPBDes : DRAFT PERUBAHAN

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
Kegiatan : 1.1.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa

Waktu Pelaksanaan : 10 Bulan
Output/Keluaran : Tersedianya Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa

KODE	URAIAN	SEMULA			MENJADI			BERTAMBAH / (BERKURANG)
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	BELANJA							
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa							
5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa							
01.	Sekretaris Desa	ADD	10 Ob	2.250.000,00	22.500.000,00	10 Ob	2.250.000,00	22.500.000,00
02.	Kaur (3 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00
03.	Kasi (3 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00
04.	Kepala Dusun (2 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00	20 Ob	2.050.000,00	41.000.000,00
05.	Kepala Dusun (1 org x 4 bln)	ADD	0 Ob	0,00	0,00	2 Ob	2.050.000,00	4.100.000,00
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa							
01.	Sekretaris Desa	ADD	10 Ob	855.000,00	8.550.000,00	10 Ob	855.000,00	8.550.000,00
02.	Kaur (3 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00
03.	Kasi (3 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00
04.	Kepala Dusun (2 Org x 10 Bln)	ADD	30 Ob	95.000,00	2.850.000,00	20 Ob	95.000,00	1.900.000,00
05.	Kepala Dusun (1 org x 4 bln)	ADD	0 Ob	0,00	0,00	2 Ob	95.000,00	190.000,00
02.	Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa (PBH)							
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa							
5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa							
01.	Sekretaris Desa	PBH	2 Ob	2.250.000,00	4.500.000,00	2 Ob	2.250.000,00	4.500.000,00
02.	Kaur (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00
03.	Kasi (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00
04.	Kepala Dusun (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN		3	4	5	6	7	8	9
1								
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			5.700.000,00			5.700.000,00	0,00
	01. Sekretaris Desa	PBH	2 Ob	855.000,00	1.710.000,00	2 Ob	855.000,00	1.710.000,00
	02. Kaur (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00
	03. Kasi (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00
	04. Kepala Dusun (3 Org x 2 Bln)	PBH	6 Ob	95.000,00	570.000,00	6 Ob	95.000,00	570.000,00
	<u>03. Tunjangan Perangkat Desa (BKK)</u>						<u>42.000.000,00</u>	<u>30.300.000,00</u>
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa						42.000.000,00	30.300.000,00
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			11.700.000,00			42.000.000,00	30.300.000,00
	01. Sekretaris Desa	PBK	12 Ob	150.000,00	1.800.000,00	12 Ob	350.000,00	4.200.000,00
	02. Kaur (3 Org x 12 Bln)	PBK	36 Ob	100.000,00	3.600.000,00	36 Ob	350.000,00	12.600.000,00
	03. Kasi (3 Org x 12 Bln)	PBK	36 Ob	100.000,00	3.600.000,00	36 Ob	350.000,00	12.600.000,00
	04. Kepala Dusun (3 Org x 12 Bln)	PBK	36 Ob	75.000,00	2.700.000,00	36 Ob	350.000,00	9.900.000,00
	<u>04. Tunjangan Haji Raya Perangkat Desa (ADD)</u>						<u>0,00</u>	<u>{20.700.000,00}</u>
5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa			20.700.000,00			0,00	{20.700.000,00}
5.1.2.99.	Penerimaan Lain-lain Perangkat Desa yang Sah			20.700.000,00			0,00	(20.700.000,00)
	01. Sekretaris Desa	ADD	1 Ob	2.250.000,00	2.250.000,00	0 Ob	0,00	(2.250.000,00)
	02. Kaur (3 Org x 1 Bln)	ADD	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	(6.150.000,00)
	03. Kasi (3 Org x 1 Bln)	ADD	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	(6.150.000,00)
	04. Kepala Dusun (3 Org x 1 Bln)	ADD	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	(6.150.000,00)
	JUMLAH (Rp)			315.000.000,00			307.440.000,00	(7.560.000,00)
Mengetahui, KEPALA DESA		Telah Diverifikasi SEKRETARIS DESA						
SAMWANG		Pelaksana Kegiatan Anggaran, LEMBO HARAPAN, 11 November 2025						
SURYANI SENONG		IDAWATI						

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA
TAHUN ANGGARAN 2025

TAHUN ANGGARAN 2025

TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

4.2. Sub Bidang Pertahanan dan Petersihakai

Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Output/Keluaran : Tersedianya Pupuk Organik Untuk Petani

LEMBO HARAPAN, 20 November 2025

IDAWATI

SURIYANI SENONG

SAMMANG

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

TAHUN ANGGARAN 2025

TAHUN ANGGARAN 2025

LITERATURE: DR. BRIAN BAKER

Bidang : 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

22. Befreiungskriege der Karolinger

Sub Bidang : J.z. Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan

Kegiatan : 3.2.05. Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Pra

Waktu Pelaksanaan : 1 Bulan

Glossary of Key Terms

Mengesahkan,
KEPALA DESA
Telah Diverifikasi
SEKRETARIS DESA
LEMBAGA PENGETAHUAN DAN KONSEP
Pelaksana Kegiatan Anggaran,

LEMBO HARAPAN, 20 November 2025

Telah Diverifikasi
SEKRETARIS DESA

SAMMANG

SURIYANI SENONG

NANA SRIHARDINA

8

REKAPAN APBDes PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2025 (KE-1 DAN KE-2)
DESA KALAENA KIRI KECAMATAN KALAENA

NO	PENDAPATAN	POKOK	PERUB. 1	PERUB. 2	LEBIH/KURANG	KET.
1	PAD	6.000.000	6.000.000	10.000.000	4.000.000	
2	ADD	680.666.700	654.170.946	679.339.632	- 1.327.068	
3	DANA DESA	1.021.146.000	1.021.146.000	1.021.146.000	-	
4	BHP	185.670.796	185.670.796	194.476.949	8.806.153	
5	BKK	1.000.000.000	-	100.881.000	- 899.119.000	
6	DLL	-	-	6.515.819	6.515.819	jasa giro
		2.893.483.496	1.866.987.742	2.012.359.400	- 881.124.096	
NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN		BERTAMBAH/ BERKURANG		KET.
		POKOK	PERB. 1	PERB.2		
Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa						
1	Silitap/Tunjangan Kades	54.650.000	52.200.000	52.200.000	- 2.450.000	ADD (THR)
2	Silitap/Tunjangan Perangkat	318.780.000	286.380.000	328.380.000	9.600.000	ADD (THR), BKK (Tamb. Tunj.)
3	Operasional Kantor	176.228.000	138.032.000	197.244.800	21.016.800	ADD,BHP,DLL,BKK (Op. Kades)
4	Tunjangan BPd	121.500.000	86.659.662	116.059.662	- 5.440.338	ADD (THR), BKK (Tamb. Tunj.)
5	Operasional BPd	13.198.000	21.448.000	21.633.000	8.435.000	ADD,BHP (SPPD)
6	Penyediaan Sarana Aset	72.230.000	47.230.000	60.355.000	- 11.875.000	ADD,BHP,PAD
7	Pemeliharaan Sarana ktr	23.061.030	23.661.030	25.243.026	2.181.996	BHP,PAD,DLL
8	Pemel. Sarana gedung	37.242.000	23.034.705	27.404.705	- 9.837.295	BKK hilang menjadi DD dan ADD
9	Penyusunan APBDes	7.552.400	12.992.800	12.992.800	5.440.400	ADD
Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa						
10	Peningk. Prasara/Paplilingblok TK	30.964.500	29.873.500	29.873.500	- 1.091.000	DD
11	Dukungan siawa miskin/hafish Qur'an	12.000.000	-	-	12.000.000	BKK di hapus
12	Penyelenggaraan Posyandu	136.474.000	138.074.000	154.074.000	17.600.000	DD, BKK (tunjangan Kader posyandu)
13	Peningk. Prasara/Paplilingblok Posyandu	29.299.705	28.420.000	28.420.000	- 879.705	DD
14	Pemb. /Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha tani	374.156.500	-	-	- 374.156.500	BKK, DD di alihkan untuk Ketapang
15	Pembangunan Draenase (2 Keg.)	93.859.500	89.408.000	89.408.000	- 4.451.500	DD

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN			BERTAMBAH/ BERKURANG	KET.
		POKOK	PERB. 1	PERB.2		
16	Dukungan RTLH	150.000.000	-	-	- 150.000.000	BKK di hapus
17	Pening. Fasilitas Pengolahan Sampah	31.960.000	31.960.000	42.970.000	11.010.000	DD
18	Penerangan Jalan	170.000.000	-	-	- 170.000.000	BKK di hapus
19	Pengel. / pembuatan Instalasi Komunikasi	36.000.000	36.000.000	39.336.000	3.336.000	PAD, Pembuatan wedsite
Bidang Pembinaan Kemasyarakatan						
20	Penyalihan Hukum	4.950.000	4.950.000	2.000.000	- 2.950.000	BHP
21	Pengiriman Kontingen Kesenian/Kebud.	3.000.000	3.000.000	-	- 3.000.000	PAD, Tidak ada keg. Pengiriman kont.
22	Rehab. Sarana/Prasarana rumah adat/Keagamaan	30.000.000	-	-	- 30.000.000	BKK di hapus
23	Penguatan Penyelenggaraan Keagamaan/Kebud.	59.120.000	5.000.000	5.000.000	- 54.120.000	BKK di hapus, tersisa BHP
24	Festival kepemudaan dan olah raga tingkat Desa	6.700.000	6.700.000	10.700.000	4.000.000	BHP
25	Pembangunan Saran Prasarana Kepemudaan	149.621.000	-	5.404.000	- 144.217.000	BKK hilang menjadi ADD
26	Pembinaan Karang Taruna	14.616.000	14.616.000	17.302.000	2.686.000	BHP Bertambah
27	Pembinaan PKK	27.926.600	27.926.600	30.466.600	2.540.000	ADD dan BHP
28	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	28.000.000	7.000.000	-	- 28.000.000	Pindah Kegiatan di Pembinaan PKK
Bidang Pemberdayaan Masyarakat						
29	Penguatan Ketahanan Pangan tingkat Desa	50.000.000	-	-	- 50.000.000	DD. Di alihkan di penyertaan Modal
30	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	21.000.000	7.000.000	7.000.000	- 14.000.000	BKK , di hapus
31	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	35.000.000	21.000.000	21.000.000	- 14.000.000	BKK, di hapus
32	Peningkatan Kapasitas BPD	14.000.000	7.000.000	7.000.000	- 7.000.000	BHP berkurang
33	Pelatihan dan Penyalihan Perempuan	4.603.000	-	-	- 4.603.000	BKK di hapus
34	Pelatihan Pengelolaan BUMDes	21.000.000	-	-	- 21.000.000	BKK di hapus
Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak						
35	Penanganan Keadaan mendesak (BLT)	172.800.000	151.200.000	151.200.000	- 21.600.000	DD, lebih dari 15 %
Pengeluaran Pembiayaan						
36	Penyertaan Modal Bumdes	26.000.000	230.230.000	230.230.000	204.230.000	DD, Bertambah harus 20 % dari DD

RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : 1.1.06. Penyediaan Operasional BPD
4. Waktu Pelaksanaan: Januari - Desember
5. Sumber Dana : ADD+PAD+BHP
6. Output : Terpenuhinya Kebutuhan Operasional BPD selama 1 tahun

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH H (BERKURAN 10=(9-5))
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5 2	1	Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Perlengkapan	4	10.110.000	10.127.204,12	4	17.204,12	17.204,12	
5 2 1	01	- Belanja Alat Tulis Kantor	5	1.700.000	1.717.204	5	437.204	437.204	
- Kertas HVS		- Lakban K	6	420.000	420.000	6	260.000	260.000	
- Gunting		-	4	260.000	260.000	4	15.000	15.000	
- Map Kertas		-	6	90.000	90.000	6	90.000	90.000	
- Pulpen		-	1	-	-	1	-	-	
5 2 1 05		- Belanja Perlengkapan	1	40.000	40.000	1	17.204,12	17.204,12	17.204,12
- Jilid Biasa		-	1	30.000	30.000	1	30.000	30.000	
- Foto Copy		-	8	5.000	40.000	8	5.000	40.000	
5 2 1 06		Belanja Perlengkapan Bahan Konsumsi (Makan/Minum) Belanja Barang Konsumsi	600	400	240.000	600	400	240.000	
- Snack Kotak 5 org x 2 Keg		-	20	1.000.000	1.000.000	20	1.000.000	1.000.000	
- Snack Kotak 5 org x 2 Keg		-	15	10.000	200.000	15	10.000	200.000	
- Makan Minum Rapat 5 org x 2 Keg		-	10	150.000	150.000	10	150.000	150.000	
- Makan Minum Rapat 5 org x 2 Keg		-	16	25.000	250.000	16	25.000	250.000	
Belanja Perjalanan Dinas		-		400.000	400.000		400.000	400.000	
5 2 3	01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam		8.410.000	8.410.000		8.410.000	8.410.000	
5 2 3	01			6.120.000	6.120.000		6.120.000	6.120.000	

Kabupaten															
- Ketua BPD (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	200.000	2.400.000	ADD	12	Ok	200.000	2.400.000	ADD	12	Ok	200.000	2.400.000	-
- Wakil Ketua (1 Org x 6 Kali)	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	-
- Sekretaris (1 Org x 6 Kali)	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	-
- Anggota BPD (2 Org X 4 Kali)	8	Ok	180.000	1.440.000	ADD	8	Ok	180.000	1.440.000	ADD	8	Ok	180.000	1.440.000	-
Kecamatan															
- Ketua BPD (1 Org x 13 Kali)	13	Ok	50.000	650.000	ADD	13	Ok	50.000	650.000	ADD	13	Ok	50.000	650.000	-
- Wakil Ketua (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	-
- Sekretaris (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	-
- Anggota BPD (2 Org X 12 Kali)	14	Ok	40.000	560.000	BHP	14	Ok	40.000	560.000	BHP	14	Ok	40.000	560.000	-
JUMLAH (Rp.)			10.110.000	JUMLAH (Rp.)				10.110.000	JUMLAH (Rp.)				10.127.204,12	17.204,12	

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

Argonulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

WIDAYANTO

ARI WAHYUDI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA
TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Bidang : 1.Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Sub Bidang : 1.2.Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : 1.2.01.Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan
4. Waktu Pelaksanaan: Januari - Desember
5. Sumber Dana : BHP
6. Output : tersedianya peralatan kantor penunjang kearsipan

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH H 10=(9-6)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH	SUMBER ANGGARAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	3	Belanja Belanja Modal		15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	Belanja Modal mesin dan alat berat		15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	Belanja Modal peralatan elektronik dan alat studio		15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	- Printer		4.000.000				4.000.000	6.000.000
-	-	- Ac		4.000.000				4.000.000	-
5	3	Belanja Modal peralatan komputer	1	Unit	4.000.000	BHP	1	Unit	4.000.000
5	3	- Laptop	1	Unit	10.000.000	BHP	1	Unit	10.000.000
5	3	Belanja Modal Peralatan Mebelair dan aksesori ruangan		10.000.000				20.000.000	10.000.000
-	-	- Kursi Kerja		10.000.000				10.000.000	-
-	-	- Meja Kerja		10.000.000				10.000.000	10.000.000
-	-	- Meja rapat		10.000.000				10.000.000	3.500.000
JUMLAH (Rp.)									
					15.400.000			34.900.000	19.500.000

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA
TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH H (BERKURANG (BERKURANG
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(9-6)
5	2	Belanja Barang dan Jasa	33.360.000	33.360.000		33.810.000	33.810.000	450.000	
5	2	Belanja Operasional Perkantoran	8.200.000	8.200.000		8.650.000	8.650.000	450.000	
5	2	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/ Pajak	5.400.000	5.400.000		5.400.000	5.400.000	0	
-		- Ansuransi Mobil	1 Thn	1.200.000	1.200.000	1 Thn	1.200.000	0	
-		- Pajak Mobil	1 Thn	1.600.000	1.600.000	1 Thn	1.600.000	0	
-		- Pajak Motor	8 Unit	200.000	1.600.000	8 Unit	200.000	1.600.000	
-		Ganti Plat Motor				3 Unit	150.000	450.000	450.000
5	2	Belanja Pemeliharaan	25.160.000	25.160.000		25.160.000	25.160.000	0	
5	2	Belanja Pemeliharaan mesin dan	2.000.000	2.000.000		2.000.000	2.000.000	0	
-		- Laptop	7 Unit	200.000	1.400.000	7 Unit	200.000	1.400.000	
-		- Printer	6 Unit	100.000	600.000	6 Unit	100.000	600.000	
5	2	Belanja Pemeliharaan Kendaraan	21.690.000	21.690.000		21.690.000	21.690.000	0	
5	2	Bermotor	11.450.000	11.450.000		11.450.000	11.450.000	0	
5	2	Service Kendaraan Bermotor Roda Empat	900.000	900.000		900.000	900.000	0	
5	2	Biaya Service	3. Jrg	300.000	10.550.000	3. Jrg	300.000	10.550.000	
-		- Oli Mesin			ADD				
-		Suku Cadang (ban depan belakang)							
-		- Ban depan dan belakang	4 Bh	1.000.000	4.000.000	4 Bh	1.000.000	4.000.000	
-		- kampas kopling	1 set	700.000	700.000	1 set	700.000	700.000	
-		- matahari	1 Thn	500.000	-	1 Th	500.000	-	
-		- Wiper	1 Th	300.000	300.000	1 Th	300.000	300.000	
-		- Brending	1 Th	3.000.000	3.000.000	1 Th	3.000.000	3.000.000	
-		- kampas rem cakram	1 set	400.000	400.000	1 set	400.000	400.000	
-		- piringan cakram	1 set	500.000	500.000	1 set	500.000	500.000	
-		- liner fander	1 set	750.000	750.000	1 set	750.000	750.000	
-		- service	1 keg	900.000	900.000	1 keg	900.000	900.000	
-		Service Kendaraan Bermotor Roda Dua							
-		- Oli Mesin 8 Motor x 3 Btl	24 Btl	60.000	1.440.000	ADD	24 Btl	60.000	1.440.000
-		Suku Cadang							
-		- Rantai	8 Set	350.000	2.800.000	BHP	8 Set	350.000	2.800.000
-		- Tutup sedel/jok	8 bh	100.000	800.000	BHP	8 bh	100.000	800.000
-		- Ban belakang	8 bh	300.000	2.400.000	BHP	8 bh	300.000	2.400.000

5	2	6	04	- Acu/Aki	8	Unit	250.000	2.000.000	BHP	8	Unit	250.000	2.000.000	-
				- Kampas Rem	8	Unit	100.000	800.000	BHP	8	Unit	100.000	800.000	-
				Belanja Pemeliharaan Bangunan				1.470.000				1.470.000		-
				- Cat Tembok	4	Klg	250.000	1.000.000	BHP	4	Klg	250.000	1.000.000	-
				- Cat Besi	4	Klg	100.000	400.000	BHP	4	Klg	100.000	400.000	-
				- Kuas Besar	4	Bh	15.000	60.000	BHP	4	Bh	15.000	60.000	-
				- Kuas kecil	1	Bh	10.000	10.000	BHP	1	Bh	10.000	10.000	-
				JUMLAH (Rp.)			33.360.000				JUMLAH (Rp.)	33.810.000		450.000

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

Sekdes () BPD ()

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA
TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.2.Kesehatan
3. Kegiatan : 2.2.02.Penyelenggaraan Posyandu
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember
5. Sumber Dana : DD
6. Output : Terselenggaranya kegiatan Posyandu Desa

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG) 10=(9-5)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	SUMBER ANGGARAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9
5	2	Belanja Barang dan Jasa Belanja Barang Perlengkapan		70.937.400			81.437.400		10.500.000
5	2	1		24.557.400			24.557.400		-
5	2	01		455.000			455.000		-
		Belanja Alat Tulis Kantor							
		- Pulp	2 Dos	55.000	110.000	DD	2 Dos	55.000	110.000
		- Map Kertas	5 Dos	35.000	175.000	DD	5 Dos	35.000	175.000
		- Buku Polio	11 bh	10.000	110.000	DD	11 bh	10.000	110.000
		- Lem Pox	4 Bh	10.000	40.000	DD	4 Bh	10.000	40.000
		- Isi Hekter	2 Pak	10.000	20.000	DD	2 Pak	10.000	20.000
		Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan							
		- Foto Copy	1.006 lbr	400	402.400	DD	1.006 lbr	400	402.400
		Belanja Perlengkapan Bahan Konsumsi							
		- Makanan Tambahan bagi Balita	12 bln	300.000	3.600.000	DD	12 bln	300.000	3.600.000
		- Makanan Tambahan bagi Lansia	12 bln	300.000	3.600.000	DD	12 bln	300.000	3.600.000
		- Makanan Tambahan bagi Ibu Hamil 3 Bln x 15 Orz	45 OB	300.000	13.500.000	DD	45 OB	300.000	13.500.000
		- penanganan Stunting 12 Bln x 1 Orz	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000
		Belanja Jasa Honorarium Belanja Jasa Honorarium Petugas							
		- Kader Posyandu 5 Orang x 12 Bln	60 Ob	250.000	15.000.000	DD	60 Ob	250.000	15.000.000
		- Tambahan Honor Kader Posyandu 5 Orang x 12 Bln	60 Ob	250.000	9.000.000	BKK	60 Ob	150.000	9.000.000
		- Kader BKL 3 Orang x 12 Bln	36 Ob	250.000	6.000.000	DD	36 Ob	250.000	9.000.000
		- Kader BKL 2 Orang	24 Ok	250.000	6.000.000	DD	24 Ok	250.000	6.000.000
		- Kader BKR 2 Orang	24 Ok	250.000	6.000.000	DD	24 Ok	250.000	6.000.000
		- Kader KPM 1 Orang	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000

kost misal belanja mgg 3 unit

- Kader Desa Siaga 1 Orang	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000
Belanja Perjalanan Dinas			480.000			480.000	-
5 2 3 01			480.000			480.000	-
Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota							
- Kecamatan 1 Org x 12 Kali	12 Ok	40.000	480.000	DD	12 Ok	40.000	480.000
Belanja Modal			3.900.000			5.400.000	1.500.000
5 3 2			3.900.000			5.400.000	1.500.000
Belanja Modal Pengadaan Peralatan, mesin dan alat berat							
Belanja Modal Peralatan Mebelair dan aksesorri Ruangan						1.500.000	1.500.000
- Meja Kerja						1.500.000	1.500.000
Belanja Modal Peralatan Khusus Kesehatan			3.900.000			3.900.000	-
- Strip Pengukur Kolesterol	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000
- Strip Pengukur Asam Urat	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000
- Strip Pengukur Gula Darah	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000
- Alat Penimbangan bayi Balita	1 Unit	1.500.000	1.500.000	DD	1 Unit	1.500.000	1.500.000
JUMLAH (Rp.)		70.937.400	70.937.400	DD	JUMLAH (Rp.)	81.437.400	10.500.000

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

Argomulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

WIDAYANTO

ARI WAHYUDI

RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALENA
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Kegiatan : 2.3.12. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Usaha Tani
4. Waktu Pelaksanaan : April-Desember
5. Sumber Dana : DD + BKK
6. Output : Terlaksananya kegiatan Infrastruktur jalan Usaha Tani

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH	SUMBER ANGGRAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	
1	5 3 2	3	4	5	126.562.283,40 126.562.283,40		7	8	126.562.283,40 126.562.283,40
1	5 3 5	Belanja Modal Belanja Modal Jalan/ Prasarana Jalan Pembuatan Badan Jalan Tani Jaya Mandiri 650 m			25.000.000				25.000.000
5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan Kegiatan		1.000.000				1.003.321,27		3.321
	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1 Pkt	375.000	375.000	DD	1 Pkt	378.321,27	378.321,27	3.321,27
	- Transport TPK 2%	1 Pkt	500.000	500.000	DD	1 Pkt	500.000	500.000	-
	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1 Pkt	125.000	125.000	DD	1 Pkt	125.000	125.000	-
5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja		125.000	24.000.000	DD	98,89	Hok 17.857	23.996.679	(3.321)
	- Pekerja	192 Hok	125.000	24.000.000	DD	98,89	Hok 17.857	1.765.879	(22.234.121)
	- mobilisasi & demobilisasi				DD	1 Ls 5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000
	- Alat				DD	19,92 jam 865.000	17.230.800	17.230.800	17.230.800
2		Peningkatan badan jalan tani harapan jaya II 200 m			31.712.000			31.712.000	-
5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang				2.800.000			2.800.000	-
	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1 Pkt	1.050.000	1.050.000	DD	1 Pkt	1.050.000	1.050.000	-
	- Transport TPK 2%	1 Pkt	1.400.000	1.400.000	DD	1 Pkt	1.400.000	1.400.000	-
	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1 Pkt	350.000	350.000	DD	1 Pkt	350.000	350.000	-
5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja				6.000.000			6.000.000	-
	- Tukang	15 Hok	150.000	2.250.000	DD	15 Hok	150.000	2.250.000	-
	- Pekerja	30 Hok	125.000	3.750.000	DD	30 Hok	125.000	3.750.000	-
5 3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku				22.912.000			22.912.000	-
	- Pasir Cor	20 M3	152.000	3.040.000	DD	20 M3	152.000	3.040.000	-
	- Besi 6"	80 Btg	75.000	6.000.000	DD	80 Btg	75.000	6.000.000	-
	- Semen	136 zak	102.000	13.872.000	DD	136 zak	102.000	13.872.000	-
	Peningkatan Badan Jalan Tani dsn Sidomulyo 350 m				69.850.283,40			69.850.283,40	
5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang				2.800.283,40			2.800.283,40	-
	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1 Pkt	1.050.000	1.050.000	DD	1 Pkt	1.050.000	1.050.000	-
	- Transport TPK 2%	1 Pkt	1.400.000	1.400.000	DD	1 Pkt	1.400.000	1.400.000	-
	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1 Pkt	350.283,40	350.283,40	DD	1 Pkt	350.283,40	350.283,40	-
5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja				Sekdes 1.680(6.250.000)			6.250.000	-

5 3 5 03	- Pekerja	50	Hok	125.000	6.250.000	50	Hok	125.000	6.250.000
	Belanja Modal Bahan Baku				60.800.000				60.800.000
	- Cadas	400	M3	152.000	60.800.000	DD	400	152.000	60.800.000
JUMLAH (Rp.)									126.562.283,40
JUMLAH (Rp.)									126.562.283,40

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALENA
TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.3.14. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Kegiatan : (Gorong, selokan dll)
4. Waktu Pelaksanaan : April-Desember
5. Sumber Dana : DD + BKK
6. Output : Terlaksananya kegiatan Infrastruktur jalan Usaha Tani

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(9-6)
1	5 3 5	Belanja Modal Belanja Modal Jalan/ Prasarana Jalan Pembangunan Plat Duicker Kip tani Harapan Jaya II, 1 unit (Ket. Pangan)	688.000	143.404.000	143.404.000	688.000	143.404.000	143.404.000	-
1	5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan Kegiatan	1	Pkt	258.000	1	Pkt	258.000	-
	-	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1	Pkt	344.000	1	Pkt	344.000	-
	-	- Transport TPK 2%	1	Pkt	86.000	1	Pkt	86.000	-
	-	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1	Pkt	6.000.000	1	Pkt	6.000.000	-
5	3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	30	Hok	125.000	30	Hok	125.000	3.750.000
	-	- Pekerja	30	Hok	3.750.000	30	Hok	3.750.000	-
	-	- Tukang	15	Hok	2.250.000	15	Hok	2.250.000	-
5	3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku	23.445.500			23.445.500			
	-	- Semen	40	zak	102.000	40	zak	102.000	4.080.000
	-	- batu	14	M3	412.000	14	M3	412.000	5.768.000
	-	- pasir pasangan	6	M3	206.500	6	M3	206.500	1.239.000
	-	- pasir beton	2	m3	206.500	2	m3	206.500	413.000
	-	- kerikil	1	M3	345.000	1	M3	345.000	345.000
	-	- Besi 8	13	btg	62.000	13	btg	62.000	806.000
	-	- Besi 10	35	btg	95.000	35	btg	95.000	3.325.000
	-	- kawat pengikat	3	kg	35.000	3	kg	35.000	105.000
	-	- kayu klas IV	0,8	M3	2.815.000	0,8	M3	2.815.000	2.252.000
	-	- papan kayu klas IV	0,5	m3	2.815.000	0,5	m3	2.815.000	1.407.500
	-	- Pipa pvc	1	btg	90.000	1	btg	90.000	90.000
	-	- Kaso 5 x 7	30	btg	35.000	30	btg	35.000	1.050.000
	-	- bambu	10	btg	15.000	10	btg	15.000	150.000
	-	- batu pecah	4	M3	505.000	4	M3	505.000	2.020.000
	-	- paku	7	kg	35.000	7	kg	35.000	245.000
	-	- dolken	5	btg	30.000	5	btg	30.000	150.000
2		Pembangunan Drainase Jalan Kenanga 177 m (Ket. Pangan) Dsn. Sumber Sari	62.916.500			62.916.500			-

5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan Kegiatan	2.579.000	-	-
	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	969.000	969.000	969.000
	- Transport TPK 2%	1.290.000	1.290.000	1.290.000
	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	320.000	320.000	320.000
5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	12.000.000	12.000.000	12.000.000
	- Pekerja	7.500.000	7.500.000	7.500.000
	- Tukang	4.500.000	4.500.000	4.500.000
5 3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku	48.337.500	48.337.500	48.337.500
	- Semen	150 zak	102.000	15.300.000
	- batu	60 M3	412.000	24.720.000
	- pasir pasangan	33 M3	206.500	6.814.500
	- Pipa	8 btg	79.000	632.000
	- kayu klas III	0,6 M3	-	-
	- Kaso 5 cm	2 btg	28.000	56.000
	- paku	13 kg	35.000	455.000
	- dolken	12 btg	360.000	360.000
3	Pembangunan Drainase Dsn.	50.354.000	50.354.000	50.354.000
5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang	2.003.000	2.003.000	2.003.000
	- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	753.000	753.000	753.000
	- Transport TPK 2%	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	250.000	250.000	250.000
5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	13.125.000	13.125.000	13.125.000
	- Pekerja	9.375.000	9.375.000	9.375.000
	- Tukang	3.750.000	3.750.000	3.750.000
5 3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku	35.226.000	35.226.000	35.226.000
	- Semen	100 zak	102.000	10.200.000
	- batu	49 M3	412.000	20.188.000
	- pasir pasangan	11 M3	206.500	2.271.500
	- benang	1 roll	8.500	8.500
	- pipa	7 btg	79.000	553.000
	- kayu klas III	0,6 M3	1.689.000	1.689.000
	- paku	4 kg	35.000	140.000
	- balok 5 cm	2 btg	28.000	56.000
	- dolken	4 btg	30.000	120.000
	JUMLAH (Rp.)	143.404.000	JUMLAH (Rp.)	143.404.000

Disetujui/Mengesahkan
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

SUMBER DANA

SUMBER DANA									
ADD		BHP		DDS		BKK			
PAGU ANGGARAN			PAGU ANGGARAN			PAGU ANGGARAN			PAGU ANGGARAN
POKOK	PERUB 1	PERUB 2	POKOK	PERUB 2	POKOK	PERUB 1	PERUB 2	POKOK	PERUB 2
680.666.700	654.170.946	679.339.632	186.834.912	190.686.029,81	774.936.000	774.936.000	774.936.000	1.000.000.000	139.400.000
- 26.495.754		25.168.686		3.801.117,81					
di kurangi dari perjadin luar daerah kades		200.000							
sisa belanja dari karang taruna	2.670.000	Tunjangan Kaur Umum 1 bulan		285.000,00					
Tunjangan Kaur Umum 2 bulan	570.000	sisa penjaringan perangkat desa(rohaniawan)		300.000,00					
silitap kasi pelayanan 2 bulan	4.100.000	sisa penyuluhhan hukum		1.600.000,00					
Tunjangan kasi pelayanan 2 bulan	570.000								
Perjadin PKK ke Kab 4x	760.000								
Perubahan Pendapatan	34.038.686	Perubahan Pendapatan	5.986.117,81	Perubahan Pendapatan	-	-	-	Perubahan Pendapatan	139.400.000

KAOS LUTIM JUARA UNTUK APARAT DESA	1.700.000	MUSYAWARAH RKP MAMIN APBDES	1.050.000	OPERASIONAL KADES	50.000.000
KAOS LUTIM JUARA UNTUK BPD	700.000	PERUBAHAN MAMIN	1.750.000	TUNJANGAN APARAT DESA	42.000.000
PERJADIS KADES	1.000.000	PERJADIS APBDES	720.000	TUNJANGAN BPD	29.400.000
PERJADIS SEKDES	570.000	Operasional Pemdes	606.118	INSENTIF KADER POSYANDU	18.000.000
PERJADIS PERANGKAT DESA	1.800.000	Perjadin KKS	360.000		
PERJADIS LUAR DAERAH KADES DENGAN TAMBAHAN BELANJA REALISASI BEND	2.127.000	Kipas Angin Tempel untuk aula	1.500.000		
PERBAIKAN PLAFON KANTOR + biaya tukang	2.875.000				
CET POT KANTOR	1.480.000				
PROPOSAL PAUD	500.000				
JAMBORE PKK + PAKAIAN OLAHHRAGA	2.657.500				

PENGADAAN PAPAN STRUKTUR PERPUSTAKAAN	1.500.000						
PERJADIS LINMAS	360.000						
Plat Deucker GUNUNG MAS	16.269.186						
Operasional BPD	500.000						
JUMLAH	34.038.686	JUMLAH	5.986.118	JUMLAH	0	JUMLAH	139.400.000

LAPORAN ASISTENSI PERUBAHAN

KECAMATAN KALAENA

TAHUN ANGGARAN 2025

