



## LAPORAN HASIL EVALUASI PENYUSUNAN APBDes POKOK T.A 2025

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karea atas berkat, rahmat dan hidayahnya tim evaluasi APBDes dapat menyelesaikan hasil evaluasi/ asistensi APBDes Sekecamatan kalaena yang merujuk pada peraturan menteri dalam negeri nomor 20 tahun 2018 tentang pengelolaan keuangan desa.

Laporan ini dibuat dari hasil evaluasi/ asistensi APBDes di masing-masing desa sekecamatan kalaena dalam jadwal yang sudah di tentukan sehingga menghasilkan suatu laporan yang bisa dipertanggungjawabkan walaupun sederhana sebagai bahan evaluasi selanjutnya.

Laporan Evaluasi ini diharapkan dapat mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Program-Program yang akan dilaksanakan ditahun berikutnya merupakan lanjutan bentuk-bentuk kegiatan dalam menuju proses pelayanan kepada masyarakat.

Harapan kami, semoga laporan ini dapat terlaksana sesuai tujuan yang telah direncanakan untuk mencapai pelayanan public yang optimal laporan hasil evaluasi APBDes ini masih terdapat banyak kekurangan yang perlu disempurnakan.

Kalaena, 25 Februari 2025

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP:19720508 199702 2 006

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	1
1.3. Tujuan .....	2
1.4. Manfaat .....	2
1.5. Dasar Hukum .....	2
<b>BAB II : PEMBAHASAN</b>	
2.1. Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa T. A 2025.....	3
2.2. Hasil Evaluasi .....	8
<b>BAB III : PENUTUP</b>	
3.1. Kesimpulan .....	11
3.2. Saran .....	12
Lampiran	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) ini adalah rencana kerja tahunan oleh pemerintah desa. Pemerintah desa dibantu oleh Badan Permusyawaratan Desa (BPD) bertugas menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa dalam menyusun dan mengelola anggaran di setiap tahun sesuai dengan peraturan untuk mewujudkan cita-cita pembangunan di pemerintah desa, maka pelaksanaan proses pembangunan khususnya masalah keuangan desa di Kecamatan Kalaena merupakan serangkaian kegiatan melalui tahapan tahapan dalam mengelola keuangan di desa meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan dan pertanggung jawaban yang dikelola berdasarkan azas-azas transparan, akuntabel partisipatif serta dengan tertib dan disiplin anggaran

Dalam rangka menyempurnakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Desa tim kecamatan melakukan tahapan evaluasi adapun yang dievaluasi adalah terkait perencanaan penganggaran, baik DD, ADD maupun pendapatan lain yang sah di desa, evaluasi APBDes ini juga mengacu pada **Permendagri Nomor 20 Tahun 2018** tentang pengelolaan keuangan desa hal ini bertujuan untuk melihat kesesuaian antara perencanaan desa yang termuat dalam Rencana Kerja Pemerintah Desa dengan Rancangan APBDes. Tim evaluasi juga melihat penyelarasan program di desa agar tidak tumpang tindih dengan visi misi pemerintah desa.

#### **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan rumusan masalah yang di uraikan di atas, maka rumusan masalah adalah bagaimana tata kelola keuangan dan kekayaan di desa dapat diketahui.

### **1.3. Tujuan**

- Untuk memberikan informasi serta menganalisa tata kelola keuangan dan kekayaan di desa;
- Untuk menganalisa akuntabilitas pengelolaan APBDes dilihat dari aspek administrasi, legalitas, kebijakan, dan substansi anggaran;
- Untuk memperbaiki kinerja dari sisi fisik, teknis, maupun administrasi.

### **1.4. Manfaat**

Evaluasi ini di harapkan dapat memberikan informasi dan manfaat pada banyak pihak dari aspek administrasi, legalitas, kebijakan, dan substansi anggaran kepada Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Kecamatan dan masukan ke Pemerintah Desa dalam meningkatkan potensi untuk memperbaiki tata kelola keuangan desa yang lebih baik. dan bagi masyarakat bahan untuk menilai dan mengetahui bagaimana hasil pengelolaan desa.

### **1.5. Dasar Hukum**

1. UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa
2. Permendagri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
3. Permendes PDTT Nomor 13 Tahun 2020 tentang Prioritas Dana Desa Tahun 2021
4. PMK Nomor 108 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Dana Desa
5. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 3 tahun 2024

## BAB II

### RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2025

#### 2.1. Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran

Berdasarkan hasil evaluasi rancangan APBDes tahun 2025 postur APBDes dapat dijabarkan sebagai berikut :

❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Pertasi Kencana adalah sebagai berikut :**

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa pertasi kencana sebanyak Rp. 2.657.264.869 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 3.360.000
- b. Transfer : Rp. 2.563.904.869
  - o DD : Rp. 700.214.000
  - o ADD : Rp. 680.666.700
  - o BHP : Rp. 183.024.169
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. 90.000.000
- d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ): Rp. 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 1.029.719.833
  - b. Bidang pembangunan desa : Rp. 1.342.963.609
  - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa : Rp. 204.949.130
  - d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 119.440.000
  - e. Bidang tak terduga : Rp. 43.200.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.740.272.572
- Surplus/ (Defisit) : Rp (83.007.703)

3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 83.007.703
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. –

❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 desa Kalaena Kiri adalah sebagai berikut :**

### 1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Kalaena Kiri sebanyak 2.893.483.963 yang terdiri dari :

<b>a. Pendapatan Asli Desa</b>	<b>: Rp. 6.000.000</b>
<b>b. Transfer</b>	<b>: Rp. 2.887.483.496</b>
. DDS	: Rp. 1.021.146.000
. BHP	: Rp. 185.670.796
. ADD	: Rp. 680.666.700
<b>c. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ):</b>	<b>Rp 1.000.000.000</b>

### 2. Belanja

a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa	: Rp. 916.963.278
b. Bidang pembangunan	: Rp. 1.181.240.205
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 375.683.600
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 164.427.000
e. Bidang Penaggulangan Bencana, Darurat	: Rp. 276.322.000
Jumlah Belanja	: Rp. 2.917.636.083
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (24.152.587)

### 3. Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 50.164.620.23
b. Pengeluaran Pembiayaan	: Rp. 26.000.000

### ❖ Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Mekar Sari adalah sebagai berikut :

#### 1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Mekar Sari sebanyak 2.647.007.612 yang terdiri dari :

a. Pendapatan Asli Desa	: Rp. 4.520.000
b. Transfer	: Rp. 2.642.487.612
o DD	: Rp. 774.936.000
o ADD	: Rp. 680.666.700
o BHP	: Rp. 186.884.912
c. Pendapatan lain-lain	: Rp. –
d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ):	Rp 1.000.000.000

#### 2. Belanja

a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa	: Rp. 8.41.449.310
---	--------------------

b. Bidang pembangunan	: Rp. 1.154.077.286
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 308.925.949
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 247.168.000
e. Bidang tak terduga	: Rp. 32.400.000
Jumlah Belanja	: Rp 2.686.976.898
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (39.969.286)

### 3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 39.969.286
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp. \_

#### ❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Non Blok adalah sebagai berikut :**

#### 1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Non Blok sebanyak 2.699.927.700 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Daerah: Rp. 1.500.000
- b. Transfer : Rp. 2.666.927.700
  - o DD : Rp. 802.958.000
  - o ADD : Rp. 680.666.700
  - o BHP : Rp. 182.803.000
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. 2.000.000
- d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ): Rp 1.000.000.000

#### 2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 835.160.568
- b. Bidang pembangunan : Rp. 1.092.162.384
- c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan : Rp. 452.730.350
- d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 316.915.800
- e. Bidang tak terduga : Rp. 79.200.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.776.169.102
- Surplus/ (Defisit) : Rp. (106.241.402)

#### 3. Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 106.241.402
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp.\_

#### ❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Sumber Agung adalah sebagi berikut :**

#### ❖ Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Sumber Agung sebanyak 2.939.820.256 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 2.750.000
- b. Transfer : Rp. 2.937.070.256
  - o DD : Rp. 1.034.550.000
  - o ADD : Rp. 710.235.200
  - o BHP : Rp. 192.285.056
- c. Pendapatan lain-lain : Rp.-
- d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ): Rp 1.000.000.000

❖ Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 996.145.223
  - b. Bidang pembangunan : Rp. 1.372.570.168
  - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan : Rp. 251.491.000
  - d. Bidang pemberdayaan masyarakat : Rp. 295.000.000
  - e. Bidang tak terduga : Rp. 75.600.000
- Jumlah Belanja : Rp. 2.990.806.391
- Surplus/ (Defisit) : Rp.\_

❖ Pembiayaan

- a. Penerimaan Pembiayaan : Rp. 50.987.234.03
- b. Pengeluaran Pembiayaan : Rp.\_

❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 Desa Sumber Makmur adalah sebagai berikut :**

1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa sumber makmur sebanyak 2.894.834.200 yang terdiri dari :

- a. Pendapatan Asli Desa : Rp. 2.693.000
- b. Transfer : Rp. 2.892.141.200
  - o DD : Rp. 996.486.000
  - o ADD : Rp. 710.235.200
  - o BHP : Rp. 185.420.000
- c. Pendapatan lain-lain : Rp. -
- d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota ): Rp. 1.000.000.000

2. Belanja

- a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa : Rp. 1.039.392.431

b. Bidang pembangunan	: Rp. 1.323.182.334
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 322.490.000
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	:Rp. 210.326.016
e. Bidang tak terduga	: Rp. 126.000.000
Jumlah Belanja	: Rp. 3.021.390.781
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (126.556.581)

### 3. Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 130.350.830
b. Pengeluaran Pembiayaan	: <u>Rp. 3.794.249</u>
Selisih pembiayaan ( a-b )	: Rp. 126.556.581

### ❖ **Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2025 desa Argomulyo adalah sebagai berikut :**

#### 1. Pendapatan

Jumlah pendapatan desa Argomulyo sebanyak 2.542.059.657 yang terdiri dari :

a. Pendapatan Asli Desa	: Rp. 3.000.000
b. Transfer	: Rp. 2.539.059.657
o DD	: Rp. 674.216.000
o ADD	: Rp. 680.666.700
o BHP	: Rp. 184.176.957
c. Pendapatan lain-lain	: Rp._
d. PBK ( Bantuan Keuangan Kab/Kota )	: Rp 1.000.000.000

#### 2. Belanja

a. Bidang penyelenggaraan Pemerintah Desa	: Rp. 956.627.084
b. Bidang pembangunan	: Rp. 961.523.033.40
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	: Rp. 396.697.500
d. Bidang pemberdayaan masyarakat	: Rp. 296.854.750
e. Bidang tak terduga	: Rp. 21.600.000
Jumlah Belanja	: Rp. 2.633.302.367.40
Surplus/ (Defisit)	: Rp. (91.242.710.40)

#### 3. Pembiayaan

a. Penerimaan Pembiayaan	: Rp. 91.291.737.40
b. Pengeluaran Pembiayaan	: <u>Rp. 91.291.737.40</u>

### **BAB III**

#### **Hasil Evaluasi**

##### **3.1. Hasil Evaluasi**

❖ **Hasil evaluasi Desa Pertasi Kencana Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada keputusan dan berita acara yang dibuat kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Kalaena Kiri Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Mekar Sari kecamatan kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Non Blok Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Sumber Agung Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi Desa Sumber Makmur Kecamatan Kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam penyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes sudah ada surat keputusan dari kepala desa dan sudah ada berita acara
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

❖ **Hasil evaluasi desa Argomulyo kecamatan kalaena adalah sebagai berikut :**

- a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan dalam menyusun APBdes
  - Kesepakatan antara kepala desa bersama BPD dalam penyusunan Rancangan APBdes belum ada surat keputusan dan berita acara dari kepala desa.
- b. Lampiran APBDes
  - Penempatan kegiatan dalam kelompok belanja (sesuai bidang belanja) telah sesuai dengan ketentuan
  - Belum ada laporan keuangan BUMDes

#### 3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi pada rancangan APBDes Tahun Anggaran 2025 Desa Se-Kecamatan Kalaena dapat disimpulkan sebagai berikut :

##### 1. Aspek Administrasi

- ✓ Belum adanya Peraturan Bupati yang mengatur tentang standar satuan harga di Desa sehingga tim penyusun rancangan APBDes berbeda-beda disetiap desa dalam penetapan penganggaran;
- ✓ Belum adanya laporan keuangan BUMDes Tahun 2024, sehingga tidak diketahui berapa pengalokasian sebagai sumber dana di postur pendapatan desa;
- ✓ Hasil evaluasi rancangan APBDes Tahun 2025 desa Se-Kecamatan Kalaena (terlampir).

##### 2. Aspek Legalitas

- ✓ Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes yang dievaluasi beberapa desa belum disepakati bersama BPD, hal ini tidak sesuai dengan Permendagri N0. 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Peraturan Desa

##### 3. Aspek Struktur Anggaran

- ✓ Untuk pembiayaan Desa Kalaena Kiri yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 50.164.620.23.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Mekar Sari yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 39.969.286 (DD).
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Non Blok yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 106.241.402.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Sumber Agung yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 50.987.234.03.

- ✓ Untuk pembiayaan Desa Argomulyo yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 91.291.73723.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Sumber Makmur yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 130.350.830.
- ✓ Untuk pembiayaan Desa Pertasi Kencana yang memiliki Anggaran Pembiayaan dari SILPA tahun 2024 sebanyak Rp. 83.007.703.

### 3.2. Saran

Dari hasil evaluasi rancangan APBDes Tahun 2025 maka perlu disarankan beberapa hal sebagai berikut :

1. Perlu ada penjadwalan yang terencana terhadap waktu pelaksanaan evaluasi/asistensi baik oleh Tim Kecamatan dan Tim Kabupaten dalam kesiapan pelaksanaannya, sehingga Tim Penyusun APBDes Desa menyiapkan data, materi dan dokumen pendukung;
2. Perlu adanya Peraturan Bupati tentang Standar Satuan Harga agar memudahkan serta menghindari mark-up dalam penyusunan APBDes;
3. Untuk kesiapan SDM Tim Evaluasi perlu ada pembekalan atau bimbingan teknis sehingga dapat mengetahui lebih jauh terkait regulasi/aturan dan hal-hal lain yang menjadi kesiapan tim dalam pelaksanaannya;
4. Perlu adanya evaluasi terhadap pengelolaan BUMDes serta melibatkan pendamping desa;

Kalaena, 25 Februari 2025

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/ Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Kalaena Kiri

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa</li> <li>2. Operasional Pemerintahan Desa</li> <li>3. Tunjangan dan Operasional BPD</li> <li>4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga</li> </ul>	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional			Peraturan Bupati tentang ADD	

	untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana Cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.4	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.5	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

## LEMBAR EVALUASI APBDES

Kabupaten/Kota : Luwu Timur  
 Kecamatan : Kalaena  
 Desa : Argomulyo  
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/RancanganPerdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :					
Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024
2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa			Perdes	Belum ada Peraturan

	yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	desa terkait retribusi PAD
2.2.3	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Dana Transfer rasional dan realistis	✓			
2.3	Belanja				
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa</li> <li>2. Operasional Pemerintahan Desa</li> <li>3. Tunjangan dan Operasional BPD</li> <li>4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga</li> </ul>	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran				Tidak ada dana

	pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		cadangan
2.4.4	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.5	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Sumber agung

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	

**Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :**

Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur  
 Kecamatan : Kalaena  
 Desa : Pertasi Kencana  
 Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang Perubahan APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas : Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa</li> <li>2. Operasional Pemerintahan Desa</li> <li>3. Tunjangan dan Operasional BPD</li> <li>4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga</li> </ol>	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :					
Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.					

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Non Blok

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓		
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa</li> <li>2. Operasional Pemerintahan Desa</li> <li>3. Tunjangan dan Operasional BPD</li> <li>4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga</li> </ol>	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

	Bupati/Walikota				
2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	

**Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :**

Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Mekar Sari

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024

2.2	Pendapatan				
2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan ke kecamatan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa		✓	Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Belum ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: 1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa 2. Operasional Pemerintahan Desa 3. Tunjangan dan Operasional BPD 4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	Sudah ada perbup terkait besaran tunjangan
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	
<p>Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>					

# **LEMBAR EVALUASI APBDES**

Kabupaten/Kota : Luwu Timur

Kecamatan : Kalaena

Desa : Sumber Makmur

Waktu :

No	Aspek/Komponen Periksa	Kesesuaian		Alat Verifikasi	Keterangan
		Ya	Tidak		
<b>1.</b>	<b>Aspek Administrasi dan Legalitas</b>				
1.1	Apakah semua dokumen evaluasi telah diterima secara lengkap		✓	Rancangan Perdes dan Perkades	
1.2	Apakah pengajuan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes dilakukan tepat waktu		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes (Lihat Tanggal Keputusan)	Berdasarkan aturan, 3 hari setelah disepakati bersama, Perdes tentang APBDes/Perdes tentang Perubahan APBDes harus diajukan kepada Bupati/Walikota atau Camat untuk dievaluasi
1.3	Apakah BPD telah menyepakati Rancangan Perdes tentang APBDes/Rancangan Perdes tentang APBDes		✓	Keputusan Hasil Musyawarah BPD Pembahasan dan Penyepakatan Perdes tentang APBDes/Perubahan APBDes	Berdasarkan Permendagri mengenai BPD
<p>Kesimpulan penilaian aspek Administrasi dan Legalitas :</p> <p>Bahwa dokumen evaluasi belum diterima secara lengkap dan belum ada kesepakatan antara Kepala desa dan BPD dalam penyusunan rancangan APBDes sehingga aspek administrasi dan legalitas belum dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.</p>					
<b>2.</b>	<b>Aspek Kebijakan dan Struktur APBDes/</b>				
2.1	Umum				
2.1.1	Apakah Rancangan Perdes tentang APBDes disusun berdasarkan RKP Desa/RKP Desa tahun berkenaan	✓		RKP Desa/RKP Desa Perubahan tahun berkenaan	Namun RKPDes belum ditembuskan ke camat.
2.1.2	Apakah Penempatan Pos Pendapatan telah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan	✓			Belum ada laporan keuangan BUMDes untuk tahun 2024
2.2	Pendapatan				

2.2.1	Apakah estimasi pendapatan rasional dan realistis		✓		Tidak ada laporan
2.2.2	Apakah estimasi pendapatan desa yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa rasional dan realistis, serta didapatkan secara legal dan telah diatur dalam Peraturan Desa	✓		Perdes terkait PADes (Misalnya : Perdes tentang Pungutan, dll)	Sudah ada Peraturan desa terkait retribusi PAD
2.3	Belanja				
2.3.1	Apakah penempatan pos Belanja telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan		✓		Ada belum terinci penempatan Pos belanja
2.3.2	Semua kegiatan Belanja Desa telah sesuai dengan Kewenangan Desa	✓		Perbup/Perwal tentang Daftar Inventaris Kewenangan Desa	
2.3.3	Apakah ada program/kegiatan yang dilakukan lebih dari 1 (satu) tahun anggaran (multiyears)		✓		
2.3.4	Apakah belanja desa yang ditetapkan dalam APBDes paling banyak 30% dipergunakan untuk: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siltap dan tunjangan Kades dan Perangkat Desa</li> <li>2. Operasional Pemerintahan Desa</li> <li>3. Tunjangan dan Operasional BPD</li> <li>4. Insentif Rukun Tetangga dan Rukun Warga</li> </ol>	✓			
2.3.5	Siltap, tunjangan dan operasional untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	

[illegible]

2.3.6	Besaran tunjangan dan operasional untuk Anggota BPD, serta insentif RT/RW dianggarkan sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Bupati/Walikota	✓		Peraturan Bupati tentang ADD atau Perbup tentang Penetapan Siltap Kepala Desa dan Perangkat Desa	
2.3.7	Alokasi belanja dengan output yang akan dihasilkan logis karena telah memperhitungkan tingkat kemahalan dan geografis (Standar Harga)	✓		Standar Harga yang ditetapkan Kabupaten/Kota	Masih berdasarkan harga pasar karena Perbup terkait satuan harga belum ada
2.4	Pembiayaan				
2.4.1	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk pembentukan dana cadangan		✓		Tidak ada dana cadangan
2.4.2	Apakah ada pos pengeluaran pembiayaan untuk penyertaan modal pada BUMDes		✓		
2.4.3	Apakah penyertaan modal pada BUMDes telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ditetapkan melalui Peraturan Desa dan memenuhi nilai kelayakan usaha	✓		Peraturan Desa tentang Pembentukan BUMDes	

Kesimpulan Penilaian Aspek Administrasi Dan Legalitas :

Bahwa dalam pelaksanaannya aspek administrasi dan legalitas sudah didasari akan tetapi beberapa proses belum dijalankan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

### Desa Mekar Sari



## Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

### Desa Non Blok



**Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025**

**Desa Sumber Agung**



## Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

### Desa Sumber Makmur



## Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

### Desa Argomulyo



**Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025**

**Desa Kalaena Kiri**



## Monitoring dan Evaluasi Penyusunan APBDes TA. 2025

### Desa Pertasi Kencana





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Januari T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 22 Januari 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **"Menciptakan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik"**.

A khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 22 Januari 2025



**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Hambatan/Kendala .....	3
BAB III PENUTUP .....	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 22 Januari 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Masukan dalam Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

##### **1. Danramil 1403-14 Mangkutana**

- Dalam pelaksanaan rapat koordinasi danramnil menyampaikan terkait adanya penerimaan TNI. Untuk itu disampaikan kepada peserta rapat agar menyampaikan kepada Masyarakat yang mempunyai anak agar di coba untuk mendaftarkan diri sebagai calon TNI tanpa ada pungutan biaya

- Penipuan terkait makanan gratis untuk anak sekolah
- Terkait pilkada yang telah berlalu agar jangan saling menjatuhkan;
- Terkait program ketahanan pangan bagaimana kesiapan desa untuk mengsucceskan program ini

## **2. Kepala Desa Mekar Sari**

- Pentingnya menjaga lingkungan dan antisipasinya
- Curah hujan yang tinggi yang mengakibatkan potensi banjir
- Tindak lanjut Pemda untuk penanganan banjir terkait normalisasi Sungai oleh pemda karena berdampak besar pada petani
- Usulan 1 desa 1 babinsa
- Anggaran 20% untuk ketahanan pangan di desa
- Terkait tabung gas Dimana 6 agen tabung gas tapi tidak cukup untuk memenuhi kebutuhan warga Masyarakat

## **3. Kepala Desa Non Blok**

- Terkait banjir yang mengakibatkan 1 dusun tergenang air
- Terkait pembersihan bantaran Sungai angkona dan wailalo
- Ketahanan pangan (turunnya jatah pupuk di tahun 2025)  
Solusi Masyarakat terkait pupuk
- Jadwal tanam tanggal 25 Januari 2025 yang akan bergeser

## **4. Sekretaris Desa Argomulyo selaku mewakili kepala desa**

- Banjir sangat rawan dan desa argomulyo menjadi sasaran tumpukan sampah dari desa lain,
- Agar di adakan pelebaran jembatan
- 20% ketahanan pangan agar bisa mengakomodir kebutuhan Masyarakat
- Terkait ketentraman dan ketertiban masih aman dan Terekendali

## **5. Kepala Desa Sumber Makmur**

- Terkait jembatan kalaena yang semakin lapuk, di perlukan Kembali untuk berkoordinasi ke balai besar je'ne berangkat untuk perbaikannnya

### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait permasalahan-permasalahan yang disampaikan oleh beberapa kepala desa atau yang mewakili lebih dominan terkait banjir dan pupuk untuk itu Camat selaku pimpinan rapat berharap bahwa dalam permasalahan banjir diharapkan kepada kepala desa untuk berkoordinasi kepada dinas PUPR untuk meminta alat berat untuk pembersihan Sungai oleh yang mewakili dinas pertanian terkait keluhan Masyarakat terhadap pupuk pada dasarnya pupuk yang ada di pengecer tidak kekurangan untuk itu diharapkan kepada Masyarakat untuk segera mengambil di pengecer. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa di selesaikan Bersama.

### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 22 Januari 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 20 Januari 2025

Nomor : 100.2 / 028 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena  
2. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena  
3. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena  
4. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena  
Masing-masing  
Di-

**Tempat**

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan harmonisasi kerja Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopincam) tingkat Kecamatan Kalaena Tahun 2025, maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu, 22 Januari 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s/d selesai  
Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili.
4. Pertinggl.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur  
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>  
Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

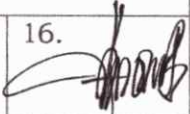
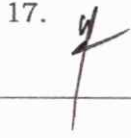

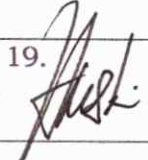
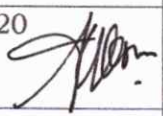
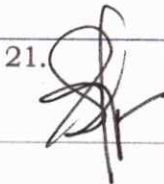
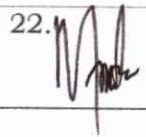
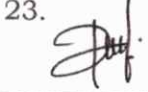

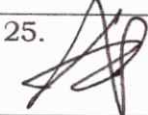
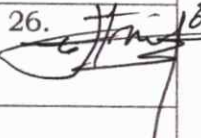

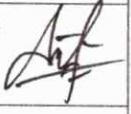
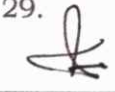

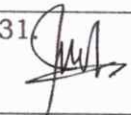

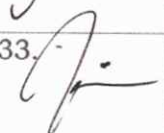
Daftar Hadir Rapat

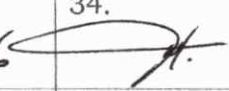
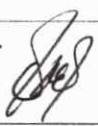
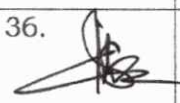



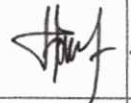
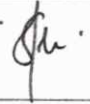
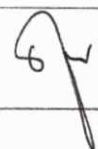
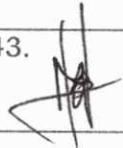
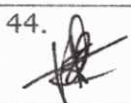
Acara : Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Kalaena

Hari/Tanggal : Rabu, 22 Januari 2025

Tempat : Aula Kantor Kec. Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuk	L	Camat	Kalkir	1.
2.	Roy Liwan	L	Danramil	Wonorejo	2.
3.	Hartah	P	Korps Pemerintahan	Ledaca	3.
4.	Dra. Muliani.MM	P	Ka. SMPN.2.	Kalaena	4.
5.	Andriamy.	P	Kepsek	Tomoni	5.
6.	SUTINAH.	P.	KEPSEK.	SUMBERMAKUR.	6.
7.	MARGARETHA K. Spd. Mpa	P	KEP. SEK.	Sumber Agung	7.
8.	SUMAHGE	L	KADES	Pesteri	8.
9.	SKI SUWARTINI	P	Mgg BPD	Argomulyo	9.
10.	SUSANTI	P	sek. BPD	AR GOMULYO	10.
11.	SULASRI	P	wakil kot BPD	S. Agung	11.
12.	Hekmawati	P	wakil ket. BPD	Pertasi Kencana	12.
13.	Naomi Payung	P	SDN 164 p. kesa	Pertasi Kencana	13.
14.	Astuti	P	Kord. Pgs/Plkis.	Kalaena Kiri	14.
15.	Jumadil Akhir	L	Kamard	mekarsari	15.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
16.	DANIEL P. D	L	KET BPD	Non Blok	16.	
17.	Henki Wastawo	L	Kades	Kalana kiri	17.	
18.	Rachmat Basuki, m	L	Kep. sek	Kalana kiri	18.	
19.	TULISSUBEKTI, S.pd.	L	Kepsek	Kalana kiri	19.	
20.	Wayan Wawanirid	C	Kades	Metar sari	20.	
21.	Lene Lajm	L	Kades	Non Blok	21.	
22.	Mulini	P	K. Polyan. Um	Kal-let	22.	
23.	Risnawati	P	staf kec.	S. Agung	23.	
24.	IMADE SUJANA	L	Staf pengaitan	P. Barat	24.	
25.	ANJAS YUSUF	L	BPP Kalana	TOM TIM	25.	
26.	TURATNO	L	Kades	S. Makmur	26.	
27.	Gusti MURNIA A	L	KET BPD	S. AGUNG	27.	
28.	Emi Rohayu	P	staf kec.	M. Sari	28.	
29.	Agus S	L	Kalana	Kalana	29.	
30.	YUSMI	P	Kepsek	Argomulyo	30.	
31.	Sri Sumintari	P	PLKB	Kalana	31.	
32.	NURIFI	P	PLKB	Sumber.m.	32.	
33.	API Wanyur	L	sekdes	Argomulyo	33.	

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
34.	Bayu Widar	L	K. perencana	Dr. S. Agung	34. 
35.	JAHIT	P	seeder	Dr. J. Agung	35. 
36.	Deniansih	P	BPD	So makmur	36. 
37.	Furda	P	Sutru	Wuri	37. 
38.	Agu sari	L	—	karom	38. 
39.	widarsih	P	staf	M. Sari	39. 
40.	NI Kadeh Dwi A.	P	staf	Kal-Kir	40. 
41.	Supiana	P	pengurus bang	M. Sari	41. 
42.	Imade Astawa	L	karubang.	Markadulu	42. 
43.	Muli. Kharul	L	staf	M. Sari	43. 
44.	Idan Nugroho	L	claring surro		44. 
45.					45.
46.					46.
47.					47.
48.					48.
49.					49.
50.					50.
51.					51.



## Dokumentasi Kegiatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Februari T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan februari tepatnya tanggal 28 februari 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **"Menciptakan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik"**.

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 28 Februari 2025

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Hambatan/Kendala .....	6
BAB III PENUTUP .....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapospol Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Ketua FKUB Kec. Kalaena, Ketua PHBI Kec. Kalaena, Ketua Persamil Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 28 Februari 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapospol Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec. Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
8. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

##### **1. Camat Kalaena**

- Meningkatkan kewaspadaan dan menjaga keamanan, ketertiban diwilayah masing-masing serta berkoordinasi dengan aparat

keamanan diwilayah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H;

- Tetap menjaga kondisi yang kondusif demi terciptanya suasana yang nyaman dan aman, terutama di bulan Suci Ramadhan 1446 H agar aktifitas warga dalam beribadah maupun aktifitas sehari-hari berjalan dengan baik, sekaligus menginformasikan kepada masyarakat melaksanakan kegiatan keagamaan/ ibadah di masjid/ mushollah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H;
- Memfasilitasi para UMKM dalam menjual produknya saat menjelang berbuka dan atau saat malam hari, sehingga aman dan tertib;
- Menghimbau kepada pemilik warung makanan di wilayah masing-masing untuk memasang kain penutup/ tabir pada siang hari, selama bulan Suci Ramadhan 1442 H untuk menghormati masyarakat yang sedang melaksanakan ibadah puasa ramadhan;
- Mengkoordinasikan dengan aparat, instansi terkait serta tokoh masyarakat setempat dalam melakukan penertibannya yang pelaksanaannya disesuaikan dengan kondisi wilayah masing-masing.

## **2. Danramil 1403-14 Mangkutana**

- Dilarang melakukan konvoi atau arak-arakan kendaraan pada saat sahur, kebut-kebutan, balapan liar dan berkendara dengan memakai knalpot yang tidak sesuai standar;
- Tidak bermain petasan atau bahan peledak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban umum dan membahayakan diri sendiri serta orang lain.

## **3. Kapospol Kalaena**

- Dilarang melakukan konvoi atau arak-arakan kendaraan pada saat sahur, kebut-kebutan, balapan liar dan berkendara dengan

- memakai knalpot yang tidak sesuai standar;
- Tidak bermain petasan atau bahan peledak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban umum dan membahayakan diri sendiri serta orang lain;
- Menghindari kegiatan pertemuan, nongkrong atau berkumpul yang bisa berujung terjadinya tawuran atau perkelahian khususnya bagi para remaja;
- Tingkatkan Iman dan Taqwa, hindari kegiatan yang tidak bermanfaat dan dapat mengurangi nilai Ibadah Puasa;
- Tetap jaga toleransi dan saling menghargai antar umat beragama;
- Selalu waspada terhadap segala jenis kejahatan, pastikan rumah dalam keadaan terkunci dan aman pada saat ditinggalkan.

#### **4. Persamil**

- Melakukan pemberseihan atau kerja bakti seputarab masjid/tempat ibadah;
- Tarawih, Tadarus Al Qur'an.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait menyambut bulan suci Ramadhan 1446 H/2025 M Meningkatkan kewaspadaan dan menjaga keamanan, ketertiban diwilayah masing-masing serta berkoordinasi dengan aparat keamanan diwilayah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H Tetap menjaga kondisi yang kondusif demi terciptanya suasana yang nyaman dan aman, terutama di bulan Suci Ramadhan 1446 H agar aktifitas warga dalam beribadah maupun aktifitas sehari-hari berjalan dengan baik, sekaligus menginformasikan kepada masyarakat melaksanakan kegiatan keagamaan/ ibadah di masjid/ mushollah masing-masing selama bulan Suci Ramadhan 1446 H.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 28 Februari 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 26 Februari 2025

Nomor : 100.2 / 061 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

- Yth. 1. Kapospol Kalaena  
2. Danramil 1403-14 Mangkutana  
2. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena  
3. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena  
4. Ketua FKUB Kec.Kalaena  
5. Ketua Persamil Kec.Kalaena  
6. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena  
7. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena  
8. Ketua Takmir Masjid Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM) dan Pelaksanaan kegiatan menjelang dan selama Bulan Suci Ramadhan 1446 H/2025 M, maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at, 28 Februari 2025

Waktu : Pukul 08.00 WITA s/d selesai

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

**Tembusan Kepada :**

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

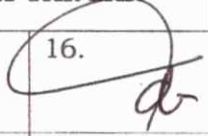

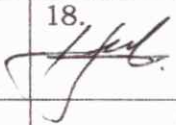
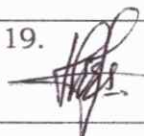

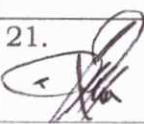
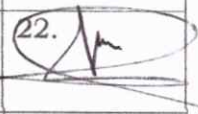
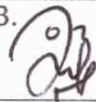
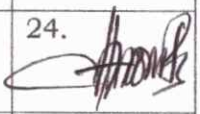
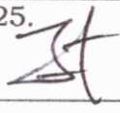

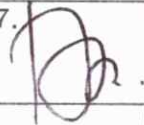
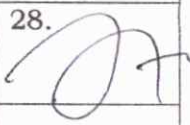
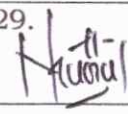


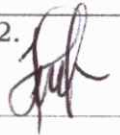
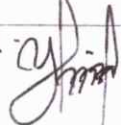
**Daftar Hadir Rapat**

Acara : Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan Kalaena

Hari/Tanggal : Jumat, 28 Februari 2025

Tempat : Aula Kantor Kec. Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.	H. Marsuk	L	Camat	Kalkir	1.	
2.	RAHMAT	L	Ka. Kua	M. Tana		2.
3.	Bukhtawudik	L	Sekeam	Kedondan	3.	
4.	SEIKKA RUTU	L	KORAM	M. TANA		4.
5.	Muliani	P	K. pabgman	M. tana	5.	
6.	Udayan Udayana	L	Kades	Mekaw Sari		6.
7.	Dra. Ashih.	P	Kord. pro/plan.	KALAKA	7.	
8.	Syamsinar Schazja	P	Kaspan	kalaena biri		8.
9.	WIDAYAN	L	KODES	A. mulro	9.	
10.	Lewi Lapi	L	leader	Non Blok		10.
11.	Turakno	L	kodes	Sumber makmur	11.	
12.	Abdul Haman	L	Ketua Ta'arib	Sumber Makmur		12.
13.	TULUS SUBERTI, S.Pd	L	Kepsek.	K K D.	13.	
14.	Rizal Hamid, S.PdGi	L	Kep Sek SDN 164 Pertasi Kencana	Mangputane		14.
15.	Hamki Wukawud	L	Kader	Kalaena Kiri	15.	

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
16.	Muli Trismayandi	L	Guru SDN 151 kal-kir I	Sumber Agung	16. 
17.	BONARI	L	Angg Bpd-	asgo mulyo	17. 
18.	NURCHABIB	L	-	Argomulyo	18. 
19.	Sumadil Akhir	L	Kasek Mls Nurul Inan	mekarsari	19. 
20.	Mariji	C	Im DSS.	Argomulyo	20. 
21.	AGUS SUPRIONO,		Ket Bpd Agam.	Argomulyo	21. 
22.	TAJUDDIN	L	Angg Bpd	Non Blok	22. 
23.	IRSAN LEMANG	L	Guru SDN 152 kal-kir	Kal-kir	23. 
24.	DANIEL P. D	L	KET BPD	NON Blok	24. 
25.	Muhroni	L	P. masjid	Argomulyo Dsar C. Sari	25. 
26.	SUKITO.S	L	KET BPD	S. Mekarua	26. 
27.	DEDI IRRAWANTO	L	STAF PUSKESMAS	Mangutan.	27. 
28.	NURDAHIRAH, SPd., MM	P	Kepsek UPT SMPN 1 Kalaena	Kalaena	28. 
29.	NUNUNG MAGUIROH	P	SMPN 1 Kalaena	Kalaena	29. 
30.	JUNIYATI	P	BPP Kalaena	Kalaena	30. 
31.	Seliani	P	Guru sdn 162 Limbonampaga	Kalaena	31. 
32.	Haslinda	P	SDN 153 Taripa	P. Kencana	32. 
33.	Yusmi	P	SDN 155 Karyamukti	Argomulyo	33. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
34.	Andriany	P	Keprek TC	Pomora	34.	
35.	SANTI	P	Solekter	S. Agung		35.
36.	Hasara	P	Staf	Kalaena	36.	
37.	Pesrawati	P	staf	S. Agung		37.
38.	A Markuni	L	PHBSi	S. Makmur	38.	
39.	Usman	L		Kalarna kin		39.
40.	Sulwick	P	stg kec.	"	40.	
41.						41.
42.					42.	
43.						43.
44.					44.	
45.						45.
46.					46.	
47.						47.
48.					48.	
49.						49.
50.					50.	
51.						51.

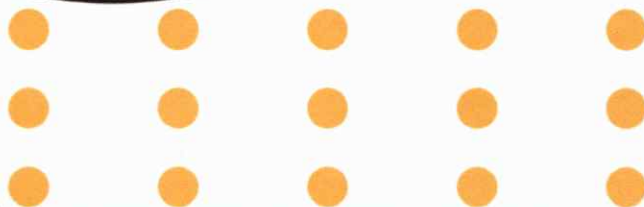
## Dokumentasi Kegiatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Maret T.A 2025**

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan maret tepatnya tanggal 25 Maret 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **"Menciptakan Kepemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik"**.

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 25 Maret 2025



**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	5
D. Hambatan/Kendala .....	6
BAB III PENUTUP .....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapospol Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Ketua FKUB Kec. Kalaena, Ketua PHBI Kec. Kalaena, Ketua Persamil Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 25 Maret 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapospol Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec. Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
8. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

##### **1. Camat Kalaena**

- Persiapan Takbir Keliling dan perayaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H/Tahun 2025

- Penyiapan posko pengamanan menjelang Idul Fitri 1446 H di 3 Kecamatan yaitu kecamatan Tomoni, kecamatan mangkutana, kecamatan Kalaena yang di pusatkan di kecamatan Tomoni.
- Persiapan tempat pelaksanaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H Desa sekecamatan Kalaena;
- Kegiatan takbir keliling di perbolehkan dengan catatan tidak menggunakan kendaraan roda dua.

## **2. Danramil 1403-14 Mangkutana**

- Dalam pelaksanaan rapat koordinasi danramil menyampaikan terkait kegiatan menjelang hari raya idul fitri 1446 H tahun 2025 yaitu pelaksanaan Takbir keliling
- Takbir keliling sebaiknya di laksanakan di desa masing-masing;
- Sebaiknya dalam kegiatan takbir keliling tidak menggunakan kendaraan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.

## **3. Kapospol Kalaena**

- Menegaskan tentang takbir keliling tanpa kendaraan roda dua
- Akan dilaksanakan swiping Petasan
- Akan dilaksanakan pengamanan pada tanggal 28 Maret 2025 terkait pelaksanaan festival ogoh-ogoh dalam menyambut hari raya nyepi bagi umat hindu.

## **4. BPD Pertasi Kencana**

- Usulan agar petasan di tiadakan
- Takbir keliling sebaiknya jalan kaki

## **5. Kepala Desa Sumber Agung**

- Takbir keliling menggunakan obor
- Penyaluran Zakat Fitrah dilaksanakan pada hari kamis

## **6. Sekretaris Desa Argomulyo**

- Agar pelaksanaan Pawai atau Takbir Keliling dilaksanakan di

desa, dan tidak menggunakan kendaraan roda dua

- Takbir keliling menggunakan obor

#### **7. BPD Sumber Makmur**

- Agar mengantisipasi keamanan menjelang Hari Raya Idul Fitri yang rawan akan terjadi pencurian;
- Mengantisipasi rumah warga yang ditinggal mudik.

#### **8. Persamil**

- Akan dilaksanakan Pawai Takbir Keliling di Tengah desa menggunakan obor;
- Diusahakan agar tidak menggunakan kendaraan.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah terkait persiapan pelaksanaan Perayaan Hari Raya Idul Fitri 1446 H di Desa Se kecamatan Kalaena. Adapun kesepakatan terkait pelaksanaan menjelang hari raya Idul Fitri yaitu akan dilaksanakan Pawai atau Takbir keliling di Desa Sekecamatan kalaena yang masing-masing pelaksanaannya dilaksanakan di setiap desa dan di usahakan agar tidak menggunakan kendaraan roda dua agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan untuk pelaksanaan sholat Idul Fitri di 7 Desa sekecamatan Kalaena di laksanakan di mesjid kecuali desa Kalaena Kiri sholat Idul Fitri dilaksanakan di lapangan, mengantisipasi keamanan dan ketertiban menjelang hari raya Idul Fitri 1446 H terutama bagi warga yang akan mudik agar baiknya melapor pada Pemerintah Desa setempat, menjaga kebersamaan dalam rangka perayaan hari Raya Nyepi dan festival ogoh-ogoh yang akan dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2025.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUHI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 25 Maret 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 21 Maret 2025

Nomor : 400.8 / 001 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Persiapan Menyambut Hari Raya  
Idul Fitri 1446 H

Kepada

Yth. 1. Kapospol Kalaena  
2. Danramil 1403-14 Mangkutana  
3. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena  
4. Ketua PKUB Kec.Kalaena  
5. Ketua PHBI Kec.Kalaena  
6. Ketua Persamil Kec.Kalaena  
7. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena  
8. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena  
Masing-masing  
di-

**Tempat**

Dalam rangka persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H, maka diundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan rapat koordinasi dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 25 Maret 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s/d selesai

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Kepala Desa di harapkan untuk menghadirkan Ketua Pengurus Masjid yang ada di wilayah masing-masing.

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
3. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur  
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>  
Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

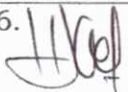


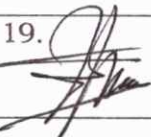
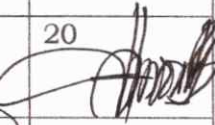
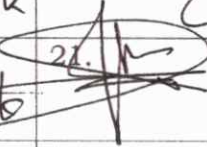
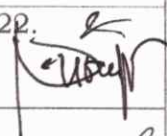

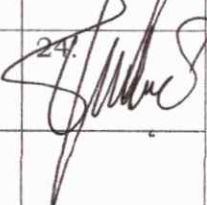

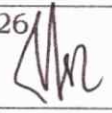
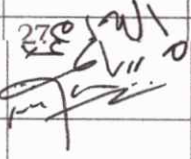
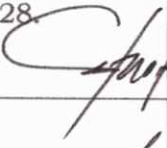
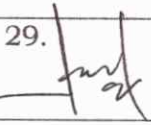
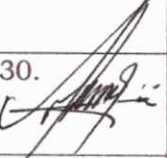
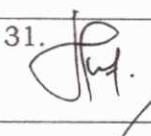
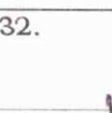
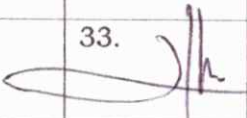
Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Maret 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuk	L	Camat	Kal Kiri	1.
2.	M. SYAMSUL B		Ka POS POL	KALAENA	2.
3.	Flator	P		Kala	3.
4.					4.
5.	Siswanto Paru	L	Koramil	M. S. S. S. S.	5.
6.	Asmi Latip	L	Kades	S. Agung	6.
7.	Turazno	L	Kades	S. Makmur	7.
8.	ari wahyudi	L	Sekdes	Argomulyo	8.
9.	YOSPIN PAPPING	P	BPD	Non Blok	9.
10.	Susanti Andriani	P	BPD	S. Makmur	10.
11.	Duniati	P	BPD	Mekar Sari	11.
12.	Surigani Sanong	P	Sekdes	Pertasi Kencana	12.
13.	Reni	P	BPP	Kalaena Kiri	13.
14.	Risnawati	P	Staf Kec.	S. Agung	14.
15.	Dra. Asruti	P	Korid PKB/PLKA	KALAENA Kiri	15.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
16.	Siti Halita	P	KASPEM	MEKAR SARI	16. 
17.	Abdul Manan			Sumber Makmur.	17. 
18.	maji	K	imdes	Argomulyo	18. 
19.	Anyi.S.	L	Bpd.	Pertasi.k	19. 
20.	DANIEL P.D	L	ket BPD	Non Blok	20. 
21.	Taj Wadding	L	BPD	Non Blok	21. 
22.	Murtian Ais	L	P. Masjid	Argomulyo	22. 
23.	BOHARI	L	Bpd.	Argomulyo	23. 
24.	SUWITO.)	L	ket BPD	S makmur	24. 
25.	SYAMSUL A	L	KESRAH	Non Blok	25. 
26.	Musmin	L	SETPOL-PP	D. Tmpn.	26. 
27.	Muhammad Mushin	L	Sek. BPD	S Agung	27. 
28.	Eddy Supriyanto	L	Persamil	S. Makmur	28. 
29.	M. Arbai	L	PAI Kalena	Kalena Kiri	29. 
30.	Ahmad Mashuri	L	PHBIS	S. Makmur	30. 
31.	Heri Siswanto. J.kep. MS	L	K.TM.	Ptm Kalena	31. 
32.	HASMAWATI	P	BPD	Kalena Kiri	32. 
33.	ETTY PRATI	P	Kauk	Kal-Kal	33. 

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
34.					34.	
35.						35.
36.					36.	
37.						37.
38.					38.	
39.						39.
40.					40.	
41.						41.
42.					42.	
43.						43.
44.					44.	
45.						45.
46.					46.	
47.						47.
48.					48.	
49.						49.
50.					50.	
51.						51.

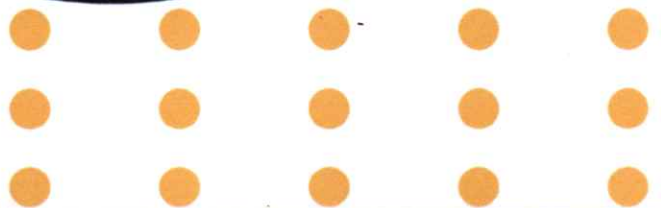
## Dokumentasi Kegiatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan April T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan maret tepatnya tanggal 17 April 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana Misi Bupati Luwu Timur pada Misi ke 4 yaitu: **"Menciptakan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Lebih Baik"**.

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 17 April 2025



**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c

NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	5
D. Hambatan/Kendala .....	5
BAB III PENUTUP .....	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (Forkopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapospol Kalaena, Danramil 1403-14 Mangkutana, Kepala Instansi Se-Kec. Kalaena, Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena dan Pendamping Desa Se-Kec. Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 17 April 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapospol Kalaena
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD se Kecamatan kalaena
7. Pendamping Desa Se-Kec. Kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

##### **1. Camat Kalaena**

- Pemaparan pelaksanaan rapat dengan pemaparan program Bupati agar dapat diselaraskan;
- Persiapan dan pembentukan Tim Pemantau Harga hasil panen

padi di wilayah kecamatan Kalaena;

- Pemantauan Ujian Sekolah
- Setiap Instansi atau desa agar memperbaiki manajemen atau administrasi Keuangan;
- Akan dilaksanakan rapat terkait persiapan HUT Lutim

## **2. Kapospol Kalaena**

- Menyampaikan agar berhati-hati dengan informasi informasi yang tidak akurat yang beredar di media social;
- Mengharapkan menjaga keamanan dan ketertiban;
- Kepala sekolah agar di sarankan membuat Mou dengan orang tua siswa tentang Pendidikan anak
- Memberikan informasi tentang bahaya narkoba.

## **3. Kepala Desa**

- Masyarakat harus mengenal PPL di wilayahnya masing-masing
- BPP baiknya melakukan sosialisasi ke petani tentang pertanian yang baik;
- Petani ada yang tidak menjaga kualitas padi dengan alasan bahwa harga gabah sudah menjamin
- Keluhan Masyarakat terkait hama padi yang menyerang petani musim tanam saat ini;
- Mengharapkan ada sosialisasi agar petani tidak memanen padinya Ketika belum waktunya;
- Terjadi pencurian yang tersangka merupakan siswa yang duduk di bangku SMP.

## **4. BPD**

- BPD belum membuat Laporan kinerja yang disebabkan Pemerintah Desa belum menyerahkan Laporan Dokumen dari Pemerintah Desa;
- Suasana kondisi cuaca yang tidak menentu dapat menimbulkan penyakit agar senantiasa menjaga Kesehatan;

- Terkait dengan jual beli hasil panen padi pemerintah tidak mencampuri potongan karena tergantung kesepakatan petani dan pedagang;

## **5. PUSKESMAS**

- Penurunan angka stunting di tahun 2025 dari 89% sudah menjadi 83%
- Puskesmas Kalaena melaksanakan kegiatan pelayanan dalam dan luar Gedung;
- Melakukan Kunjungan untuk lansia yang tidak dapat datang ke Puskesmas.

### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah penyelarasan program-program Bupati dan wakil bupati periode 2025-2030, Pembentukan Tim di setiap wilayah untuk pastikan serapan gabah petani. Tim ini melibatkan Danramil, Kapospol, Satpol PP dan Pemerintah Kecamatan yakni Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Pembentukan tim ini bertujuan agar pemerintah berperan aktif dalam membantu petani dan melakukan sosialisasi mengenai harga gabah serta mengawasi proses panen dan pasca panen. Pembentukan tim ini juga memberikan penjelasan agar mengawal distribusi gabah ke penggilingan dan memastikan pembayaran dilakukan tepat waktu sehingga tidak terjadi penumpukan padi.

### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, peserta rapat masih ada yang tidak tepat waktu namun inti dari pembahasan rapat sudah berjalan dengan baik sehingga apa yang menjadi topik pembahasan terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 17 April 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI, S. AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 April 2025

Nomor : 100.2 / 143 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Danramil 1403-14 Mangkutana  
2. Kapospol Kalaena  
3. Kepala Instansi Se-Kec.Kalaena  
4. Kepala Sekolah Se-Kec.Kalaena  
5. Kepala Desa Se-Kec.Kalaena  
6. Ketua BPD Se-Kec.Kalaena  
7. Pendamping Desa Se-Kec.Kalaena  
Masing-masing  
Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 17 April 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur  
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>  
Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Kamis, 17 April 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. MARSULE.	L	Camat	Kal. Kiri	1.
2.	M. SYAHRI SUL.	L		Kalaena	2.
3.	BURHANUDIN	L			3.
4.	Hatah	P	Kasi Pom	Kalaena	4.
5.	Sahri. A	L	BKZM	Kal. Kiri	5.
6.	SUTINAH, S.pd.	P	KEPSEK	DS. Sumber Makmur	6.
7.	Nurdahin	P	Kasik	Kalaena Kiri	7.
8.	Andriany	P	- - -	Kalaena Kiri	8.
9.	Dra. Muliani	P	Kepsek	Mekar Sari	9.
10.	Tamrin	L	Wakil BPD	Kal. Kiri	10.
11.	SURYOTO S	L	Ket Bm S. Makmur	S. Makmur	11.
12.	Tulus Subekti, S.pd.	L	Kepsek	Kal. Kiri	12.
13.	Sumenge	L	Keti Terebik	Protes	13.
14.	LEWI Lapu	L	Kader.	Mon BLOA	14.
15.	Ika Nurdiah	P	Sekdes	Kalaena Kiri	15.
16.	Siti Fatmawati	P	Kasi Pelayanan	Sumber Makmur	16.
17.	SANTI	P	Sekret	S. Agung	17.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Haslinda, spd	P	Guru SDN 153 Rupa	P. Kencana	18.
19.	Budi Hono	L	Bpd.	Des. Argomulyo	19.
20.	IRSAN CEMAH	L	Crurusom 152	kal - kir	20.
21.	Duniati	P	SEK. BPD	Mekar Sari	21.
22.	MIRA	P	ket. BPD	P. Kencana	22.
23.	Kardina	P.	sek. BPD	p. kencana	23.
24.	Sulasri	P	wakil ket BPD	S. Agung	24.
25.	Heri	L.	k. TU putkamas	putkamas	25.
26.	Ahyar	L	kep. UPTDanda	Kalaen	26.
27.	Johannis Ek. sp	L	Bpp kalaen	Kalaen	27.
28.	Rizal Harid	L	SDN 164 Pertagas Kencana	Kalaen	28.
29.	TASUDDINI	L	BPD	NON Bldk	29.
30.	HERMANO	L	Sekdes	Mekar Sari	30.
31.	Siti Fatmawati	P	Kasi pelayanan	Sumber Makmur	31.
32.	Ha Nurhanti	P	Sekdes	Kalaen kiri	32.
33.	SENTRI	P	LOK 800	S. Agung	33.
34.	LEWI LAPU	L	Kades	Mon Bldk	34.
35.	Sumangrakha.	L	ket. Jorantib	ke. kabem.	35.
36.	Tulus Subekti, BPD	L	kepsek.	Kal kir	36.
37.	Suwito. S	L	Ket BPD	S. makmur	37.
38.	Tamrin	L	wakil BPD	kal - kiri	38.
39.	Trimah Indar k	P	kaspem	Argomulyo	39.
40.	Sri Suawitarni		PKB lae	Kalaen	40.

## Dokumentasi Kegiatan

### Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

April

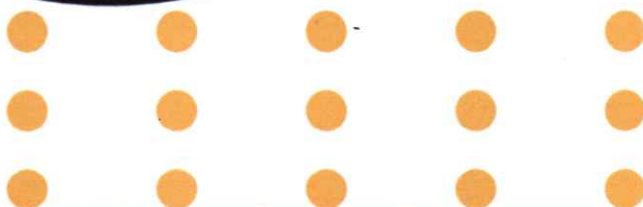


Lampiran



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Mei T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan Januari tepatnya tanggal 28 Mei 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena Kiri, 28 Mei 2025



**HARTATI**

Pangkat/Gol: Penata Muda Tk. I, III/b  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Hambatan/Kendala .....	3
BAB III PENUTUP .....	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

#### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

#### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

#### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 28 Mei 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Ketua FKUB Kec. Kalaena
5. Ketua PHBI Kec, Kalaena
6. Ketua Persamil Kec. Kalaena
7. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
8. Kepala Desa Se Kec. Kalaena
9. Ketua BPD se Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Masukan dalam Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Adapun Masukan dalam penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan adalah:

## 1. Camat Kalaena

- Pembahasan mengenai tempat pelaksanaan, jadwal, petugas (khutbah, imam, dll).
- Penyelenggaraan takbir dan pawai takbir
- Pembahasan mengenai jumlah hewan qurban yang akan disembelih.
- Penyebab hewan qurban.
- Pembentukan tim penyembelihan dan pemotongan.
- Penentuan cara pembagian daging qurban.
- Pembahasan mengenai persiapan tempat penyembelihan dan pemotongan.
- Pembahasan mengenai persiapan tempat ibadah, seperti pengaturan, kebersihan, dan keamanan.
- Antisipasi kelangkaan tabung gas menjelang idul adha 1446
- Akan di adakan pengamanan menjelang pelaksanaan hari raya idul adha 1446 H

## D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi

Menjelang Idul Adha 1446 Hijriah, Pemerintah Kecamatan Kalaena menggelar rapat koordinasi dengan segenap pemangku kepentingan, rabu (28/5/2025). Rapat bertujuan memastikan pelaksanaan takbiran, salat, dan penyembelihan hewan qurban berlangsung khidmat, tertib, dan lancar. Rapat dipimpin Camat Kalaena, **H. MARSUKI, S.Pd., MM**, di Aula Kantor Camat Kalaena. Tampak hadir, Kepala desa ketua BPD sekaligus Ketua Pengelola Harian Masjid Sekecamatan Kalaena, OPD terkait, serta undangan lainnya. Kesehatan hewan qurban dan pelaksanaan penyembelihan mendapat perhatian serius dalam rapat. Untuk itu, petugas terkait ditugaskan untuk melakukan tindakan preventif guna menjaga kesehatan hewan qurban. "Panitia qurban diharapkan melaporkan secara dini apabila terdapat hewan yang terindikasi sakit,".

Ia juga mengingatkan agar kepala desa aktif melaporkan jumlah hewan qurban di wilayah masing-masing agar data terkumpul secara

lengkap. Agenda penting lain yang dibahas adalah pelaksanaan takbiran keliling di tingkat desa. Rute takbiran dilaksanakan di desa. Tak hanya itu, warga juga didorong untuk menghidupkan semarak takbiran di masjid dan mushalla di lingkungan mereka.

Adapun pelaksanaan salat Idul Adha direncanakan serentak pada Jumat, 6 Juni 2025, sembari menunggu hasil sidang isbat yang akan memastikan tanggal pastinya. Untuk tingkat kecamatan, shalat akan dipusatkan di lapangan JATI LOBAK, imam besar masjid sebagai imam shalat. Semua petugas pendukung akan diatur oleh pengurus harian Masjid. Sementara waktu shalat akan disesuaikan dengan keputusan Panitia Hari Besar Islam setempat.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan disampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat / Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 28 Mei 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI**

Pangkat / Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Mei 2025

Nomor : 400.8 / 107 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Persiapan Pelaksanaan  
Hari Raya Idul Adha 1446 H

Kepada

- Yth. 1. Kapolsek Mangkutana  
2. Danramil 1403-14 Mangkutana  
3. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena  
4. Ketua PKUB Kec.Kalaena  
5. Ketua PHBI Kec.Kalaena  
6. Ketua Persamil Kec.Kalaena  
7. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena  
8. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena  
Masing-masing

di-

**Tempat**

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1446 H dan pelaksanaan Qurban, maka diundang dengan hormat Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan Rapat Koordinasi persiapan kegiatan dimaksud yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Rabu, 28 Mei 2025  
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

Kepala Desa di harapkan untuk menghadirkan pengurus pemotongan Hewan Qurban yang ada di wilayah masing-masing.

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP

: 19691025 199802 1 004

**Tembusan Kepada :**

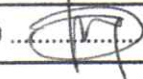

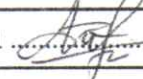
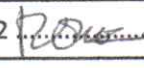
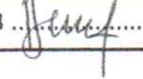
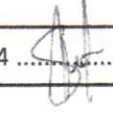
1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
3. Petinggal.

# DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : 27 Mei 2025

Perihal :

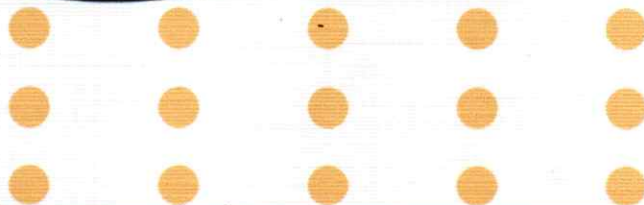
NO	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TTD
1	H. Marsuk	Kec. Kalan	Kal. kir	1 .....
2	BURHANUDDIN	B. Desa pentasi	Pentasi Kencana	2 .....
3	M. SYAMSUL B	POLSEK	Makuruba	3 .....
4	Heru Winarno, SIPd	Ketua FKUB	S. Agung	4 .....
5	Pagatmi ko.	KEMAMU LIY	WONGREJO	5 .....
6	SANTI	Kantor Desa	S. Agung	6 .....
7	Mr. Nur-danah	Desa	Kabena kiri	7 .....
8	Siti Fatmawati	Desa	Sumber Makmur	8 .....
9	Susanti Andriani	BPD	"	9 .....
10	Sulasri	BPD	Sumber Agung	10 .....
11	Susanti	BPD	ARGOMULYO	11 .....
12	HERIANTO	Sekdes	Mekar Sari	12 .....
13	ARI (Majid)	Sekdes	Argomulyo	13 .....
14	Andi Eko Purwanto	PKM Kalaena	Kalaena kiri	14 .....
15	Pada-kono	Ang Bpd.	Argomulyo	15 .....
16	SUPRIATNO S	Ket - BPD	S. Agumulyo	16 .....
17	DR. Fikri T. Fandi	Ketua PKK/PLK	Argomulyo	17 .....
18	Gusti Nurrah erca	Ket BPD	S. agumulyo	18 .....
19	Ahmad Masri	PHRI	S Makmur	19 .....
20	Edy Supriyanto	UMKES	S. Makmur	20 .....
21	M. Arbain	KUA	Kalaena kiri	21 .....
22	Resty Awal	KUA	Tom-Tom	22 .....
23	SUMENGI	Koti Taenit		23 .....
24	TAJUDDING	BPD	NONIBLOK	24 .....
25	drh Ummi Fahmi	DUPKP	*Tomoni	25 .....
26	Taufiq R.	"	"	26 .....
27	Zein Gloria L	BPD Kalaena	Kalaena	27 .....
28	Muliani	Kec. Kalaena	Kal - kir	28 .....

29	Supriyono	Deen	S. Makmur	29	
30	HASNAH	Staf	Kalaena	30	
31	EMI Rohayu	Staf	Mekur Sari	31	
32	Rosdiana	Staf	S. Makmur	32	
33	Chiko	Staf	NON Blok	33	
34	Sulmiat	Staf	Kalaena Biji	34	
35				35	
36				36	
37				37	
38				38	
39				39	
40				40	
41				41	
42				42	
43				43	
44				44	
45				45	
46				46	
47				47	
48				48	
49				49	
50				50	
51				51	
52				52	
53				53	
54				54	
55				55	
56			**	56	
57				57	
58				58	
59				59	
60				60	



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Juni T.A 2025**

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 26 Juni 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

khirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 26 Juni 2025



**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c

NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Hambatan/Kendala .....	6
BAB III PENUTUP .....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

#### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

#### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

#### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari rabu, tanggal 26 Juni 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Sekretaris Desa Se-Kecamatan Kalaena
8. Ketua Karang Taruna Kec. Kalaena
9. Ketua Organisasi Pemuda Kec. Kalaena
10. Toko Masyarakat dan Pemuda

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Dalam penyelenggaraan rapat kooordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

## **1. Persiapan Tanam Padi**

Dalam pelaksanaan rapat koordinasi, koordinator balai penyuluh pertanian kecamatan kalaena menyampaikan beberapa hal terkait Rancangan Indeks Pertanaman

- Musim Tanam II Tahun 2025 dimulai pada tanggal 1 Juni 2025 dan panen pada tanggal 5 - 30 Oktober 2025
- Musim Tanam I Periode Oktober 2025 - September 2026 dimulai pada tanggal 15 Oktober 2025 dan panen 10 – 28 Februari 2026
- Musim Tanam II Periode Oktober 2025 – September 2026 dimulai pada tanggal 15 Februari 2026 dan panen pada tanggal 10 – 30 Juni 2026
- Musim Tanam III Periode Oktober 2025 - September 2026 dimulai pada tanggal 15 Juni 2026 dan panen pada tanggal 1 – 20 November 2026

## **2. Memaksimalkan Pencairan Dana Desa**

Sehubungan dengan pelaksanaan perubahan anggaran di desa masing-masing di tahun 2025, diharapkan agar percairan anggaran dana desa bisa dilaksanakan dengan maksimal karena masih ada sebagian desa yang belum memaksimalkan pencairannya mengingat waktu

## **3. Pelaksanaan Tablig Akbar**

Sesuai surat edaran Bupati Luwu Timur terkait pelaksanaan Tablig Akbar lingkup ASN, NON ASN, Kepala Desa dan Perangkat Desa se Kabupaten Luwu Timur. Bahwa dalam rangka meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT serta mempererat Ukhuwah Islamiyah di lingkungan pemerintah kabupaten luwu Timur, maka akan dilaksanakan tablig akbar yang melibatkan seluruh ASN, Non ASN, Kepala Desa dan Aparat desa yang akan dilaksanakan pada :

- Kegiatan Tablig Akbar yang akan dilaksanakan pada tanggal 4 – 6 Juli 2025 pada Pukul 16.00 WITA bertempat di Masjid Babul

Khair, Desa Puncak Indah Kec. Malili

- Mengundang para Laki-laki Muslim seluruh ASN dan Non ASN (Upah Jasa), para pimpinan OPD dan Kepala Desa serta mengajak 3 (tiga) orang personal dari kantornya masing-masing

#### **4. Persiapan HUT RI Ke 80 Tahun**

Dalam rangka menyemarakkan perayaan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 Tahun 2025 Tingkat Kecamatan Kalaena telah dilakukan pembentukan panitia dengan melibatkan unsur pemerintah kecamatan, pemerintah desa, instansi terkait. Sekolah dan BPD dengan susunan panitia yang telah di sepakati bersama, Adapun kesepakatan lain dalam rapat bahwa dalam pelaksanaan perayaan di tahun 2025 ini akan dilaksanakan beberapa kegiatan lomba anatara lain :

- Perlombaan untuk tingkat kecamatan yaitu Sepak Bola, Gerak Jalan dan untuk olahraga lainnya diserahkan ke Desa
- Pasukan pengibar bendera berjumlah 25 orang, Anggaran seragam Rp 500.000 / orang dan hanya ditanggung 10 seragam dari pusat
- Hasil Pembentukan panitia persiapan HUT RI Ke 80 Tahun yaitu, Ketua Sumange Rukka, SP, Sekertaris Noma Marian Palunte, S.Kom, Bendahara Muliani, SE

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Salah satu hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forkopimcam adalah terkait bidang pertanian dengan rancangan indeks pertanaman oleh Balai Penyuluhan Pertanian (BPP) agar dilaksanakan sesuai jadwal dan arahan, memaksimalkan pencairan dana bagi pemerintah Desa agar terlaksana dengan baik, serta persiapan HUT RI ke 80 Tahun agar terlaksana dengan baik. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa diselesaikan bersama.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**  
Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 26 Juni 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI**  
Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 232 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kapolsek Mangkutana  
2. Danramil 1403-14 Mangkutana  
Masing-masing  
Di-

**Tempat**

Dalam rangka memeriahkan dan memperingati dirgahayu hari kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 80 Tahun 2025 tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk menghadiri kegiatan Rapat Koordinasi sekaligus persiapan dan pembentukan Panitia yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 26 Juni 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,  
  
**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b  
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur  
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>  
Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

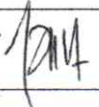
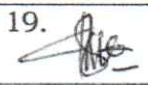

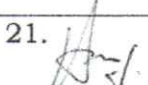
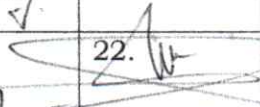
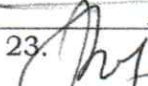

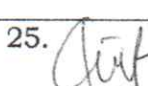
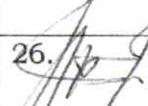
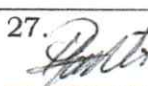
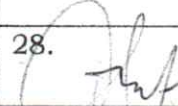
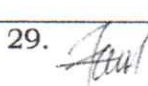
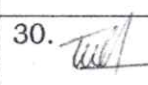
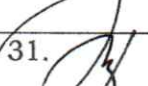


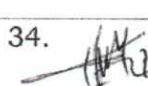

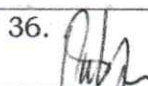
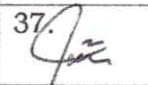
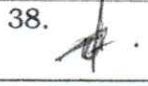
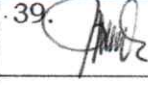

**Daftar Hadir Rapat**

Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsura	L	Camat	leat kiri	1.
2.	Hatahi	P	kasi pemerit.		2.
3.	Usman	L	Staf	Kalaena kiri	3.
4.	Syukri	L	Babinsa	Tomoni	4.
5.	M. Syamsul B	L	wakil rds	tol sel.	5.
6.	Sarira I.S., S.Pd	P	Guru 156 K	Kalaena	6.
7.	SUMANBERAKKA		Ker Transit	Kelcem.	7.
8.	SRI RAHAYU.S.Pd	P	ops UPT KARE MUKTI	Kalaena kiri	8.
9.	WIDAYANTO	L	KADER	APRI mul/gi	9.
10.	Asri Latif	L	Kader	S. Agung	10.
11.	SAHIRMAN	L	Sek Des	S. Marsura	11.
12.	PUTU HEMALIANI	P	STAF Desa	Mekar Sari	12.
13.	Ika Nurgianti	P	Sekdes	Kalaena kiri	13.
14.	SANTI	P	Sok Der	S. Agung	14.
15.	Arif Wahyudi	L	Sekdes	Argomulya	15.
16.	Hurdahirah	P	Kader	Kalaena Kiri	16.
17.	Albertin P	P	Guru 152	Kalaena	17.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	DEVI YULIANI	P	Kaur TU x Umum	P. Kendana	18. 
19.	Denaningrih	P	BPD	S. Makmur	19. 
20.	Selviani	P	Sdn 162 Limbo mampongo	Kalaena Kiri	20. 
21.	MIRA	P	BPD	Pertagi Kercan	21. 
22.	TAJUDDIN L	L	BPD	NON Blok	22. 
23.	SUKANI	L	TOMAS	AKGAMUNGO	23. 
24.	Gusti Mgrah 4	L	KET BPD	S. AGUNG	24. 
25.	Irwani Zehdi	L	BPD	Mekarsari	25. 
26.	Blees Pono	L	BPD	ARGO Madya	26. 
27.	RIANTO	L	BPD	KAL-KIR	27. 
28.	BATARA HONTA	L	Staff pu peng	Kal-kir	28. 
29.	RAMIKA INDRA S	P	Kasi pelayanan	Non. Blok	29. 
30.	TRISMANANDA TAHIR	P	Bendahara KATAR	NON. BLOK	30. 
31.	MUS Jaya	L	Koordinator BPP Kalaena	Kalaena	31. 
32.	FUTUS S	L	Sek. FKUB kec	S. Makmur	32. 
33.	Made - S	L	Tidak ada	S. Makmur	33. 
34.	KUKUH W	L	Tidak ada	S. Makmur	34. 
35.	Resky Awal	L	an. Ka. KUA	Margomulyo	35. 
36.	SRI RAHAYU. S. pd	P	sdn 152 KK II	Mekarsari	36. 
37.	MUH. TAISRAYANDI	L	sdn 151 KK I	Mekarsari	37. 
38.	Wiwini Fujanti	P	sdit wadidah	Kalaena Kiri	38. 
39.	Noma Marian. P	P	Staff kecamatan	Tomoni	39. 
40.	Yudi Sanjaya	L	Staff kecamatan	Tomoni-Timur	40. 

## Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan





**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Juli T.A 2025**

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan januari tepatnya tanggal 26 Juli 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 29 Juli 2025

**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	6
E. Hambatan/Kendala .....	7
BAB III PENUTUP .....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari selasa, tanggal 29 Juli 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Sekretaris Desa Se-Kecamatan Kalaena
8. TSKS Kec. Kalaena
9. Ketua Panitia HUT RI ke 80 Kec. Kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

### **1. Persiapan Pelaksanaan HUT RI ke 80**

Dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pembukaan Lomba kegiatan Olahraga dan seni dilaksanakan pada hari Sabtu, 02 Agustus 2025 di lapangan Jati Lomba Kalaena Kiri. Dihimbau kepada para koordinator lomba agar melaksanakan pembenahan lapangan dan kepada para Instansi, ASN dan NON ASN agar segera mengumpulkan dana untuk acara HUT RI ke 80.

### **2. Persiapan Lomba Kebersihan, Penentuan dan Pembersihan**

#### **Lokus Penilaian**

Menghimbau kepada pemerintah desa agar menyiapkan Lokus penilaian kebersihan untuk lomba Tingkat kecamatan dan Kabupaten.

### **3. Program Makan Bergizi Gratis**

Menghimbau kepada pihak Sekolah agar mendata siswa/siswi untuk program Makan Bergizi Gratis.

### **4. Penjelasan Pemberian Bantuan Atensi Tahap II**

Menindaklanjuti Surat Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Luwu Timur, Nomor 400.9.3/1084/Dinsos P3A, Perihal Permintaan Nama Calon Penerima Bantuan Atensi Berbasis Keluar Tahap II Tahun 2025 maka dihimbau kepada seluruh kepala desa se-Kecamatan Kalaena untuk segera menyampaikan data yang dimaksud.

### **5. Laporan Tahunan BPD**

Dihimbau kepada pemerintah Desa yang belum mengumpulkan Laporan agar segera mengumpulkan laporan tahunan BPD ke Kecamatan.

## **6. Pemaparan Surat Edaran Bupati**

### **a. Gerakan Menanam Cabe**

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:500/0204/BUP tentang Gerakan menanam cabai dan sayuran lainnya di lingkungan masing-masing maka dihimbau kepada seluruh ASN dan Non ASN untuk melakukan Gerakan Menanam Cabai baik dilingkup kerjanya minimal 10 (sepuluh) pohon maupun di pekarangan rumah masing – masing minimal 2 (dua) pohon.

### **b. Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara**

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:800/0936/DISPARMUDORA/2025 tentang Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara (SSJ) yang akan dilaksanakan setiap hari sabtu mulai tanggal 2 Agustus 2025, pukul 06.00 sd 10.00 WITA, bertempat di Bundaran Batara Guru (BBG) Kecamatan Malili. Pemerintah kecamatan dan desa setempat, agar menghimbau dan mendorong warga masing-masing untuk mengikuti Sabtu Sehat Juara. Khusus ASN serta P3K lingkup Pemkab Luwu Timur diwajibkan mengikuti Sabtu Sehat Juara (SSJ).

### **c. Surat Edaran Jam Malam Siswa**

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor:100.3.4.2/521/Satpol-PP/Tahun 2025 tentang Pembatasan jam malam bagi siswa/siswi di kabupaten Luwu Timur maka pembatasan jam malam diluar rumah pada malam hari dimulai pada Pukul 22.00 WITA s/d 04.00 WITA setiap harinya, kecuali adankegiatan yg diselenggarakan oleh sekolah atau lembaga pendidikan resmi serta kondisi lainnya dengan sepengetahuan orang tua/wali.

### **d. Surat Edaran Lagu Indonesia Raya**

Berdasarkan Surat Edaran Bupati Nomor: 100.3.4.2 /520/satpol-PP/Tahun 2025 tentang Memperdengarkan dan/atau Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya maka disampaikan untuk memperdengarkan dan/atau menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia Raya melalui pengeras suara setiap hari Senin s/d Jumat pada pukul 10.00 WITA kepada seluruh

pegawai di lingkungan kerja masing-masing dalam posisi berdiri tegak dengan sikap sempurna.

e. Permintaan Data Produk Unggulan

Sehubungan dengan pelaksanaan Program Pengembangan Ekspor pada Sub Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor pada Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Tahun Anggaran 2025, maka akan dilakukan pengumpulan data informasi terkini dan akurat tentang komoditi/produk unggulan yang berpotensi untuk diperdagangkan keluar daerah/antar pulau bahkan ekspor untuk selanjutnya diterbitkan dalam *leaflet*/buku potensi produk unggulan 2025. Dihimbau kepada Bapak/Ibu untuk menyampaikan data/informasi terkait hal tersebut pada OPD masing-masing ke Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Luwu Timur paling lambat tanggal 31 Juli 2025.

f. Lokus Desa Aksi Stop Stunting

Salah satu Penyebab Stunting adalah pernikahan dini. Diharapkan para pemerintah desa dan Lembaga terkait agar mengontrol Masyarakat dalam hal pernikahan apakah sudah tercatat di pencatatan sipil. Untuk membantu hal tersebut KUA mengadakan program Gerak Sadar Pencatatan Nikah bekerjasama dengan pemerintah desa untuk mendata Masyarakat yang sudah melaksanakan pernikahan tapi belum melaksanakan Pencatatan Sipil agar kedepannya tidak ada pihak yang dirugikan.

g. Pajak PBB

Diharapkan kepada pemerintah desa agar menghimbau masyarakatnya agar segera melakukan kewajiban membayar pajak PBB dan melaporkan progress keKecamatan melalui Kasi Pemerintahan.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Salah satu hasil dari penyelenggaraan Rapat Koordinasi Forkopimcam adalah terkait persiapan HUT RI ke 80 Tahun agar

terlaksana dengan baik. Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat hanya merupakan masukan yang sifatnya biasa dalam artian masih bisa diselesaikan bersama.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 29 Juli 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis, 29 Juli 2025





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 312 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada

Yth. 1. Kapolsek Mangkutana  
2. Danramil 1403-14 Mangkutana  
Masing-masing  
Di-

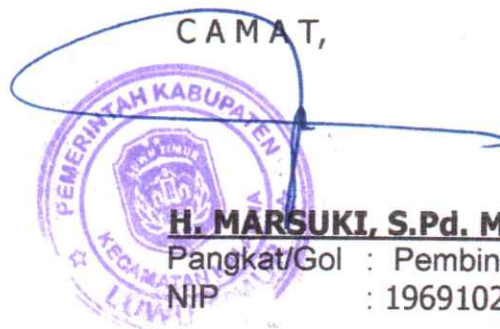
**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 29 Juli 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 24 Juni 2025

Nomor : 100.2 / 313 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada


Yth. 1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena  
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena  
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena  
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena  
5. TSKS Kec. Kalaena  
6. Ketua Panitia HUT Rike 80 Kec.Kalaena  
Masing-masing  
di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program pembangunan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 29 Juli 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,  
  
**H. MARSUKI, S.Pd. MM**  
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b  
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)






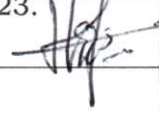
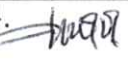
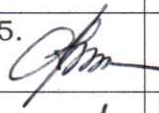
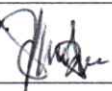



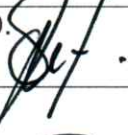


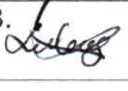
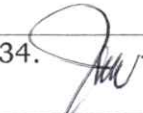


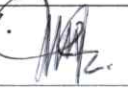



**Daftar Hadir Rapat**


Acara : Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Juli 2025

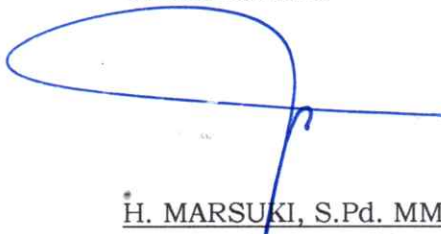
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marale	Damm	Cam a	Kalaena	1.
2.	SEPICA PURU.S	KORANIK	PEMBINA	Makmur	2.
3.	RAHNIAT	KUA	Kepala	Mangkutana	3.
4.	TURATNO	permdes	kades	S makmur	4.
5.	Hartah	ke camat	kasi pom	kalaena	5.
6.	HELMIWATI	SDN 156 KALAENA	Guru	kalaena	6.
7.	SELVIANI	SDN 162 LIMBOMAMPANGGO	Guru	Kalaena	7.
8.	Duniati	BPD	sek. BPD	Mekar Sari	8.
9.	A. RAMLAH	BPD	ANGGOTA	P. KENCANA	9.
10.	Ita Sulastri	MI Miftahul Ulum	Kepala Madrasah	S. Makmur	10.
11.	SURYA Mayanti	KANTOR DESA MEKAR SARI	KAUR PERENCANA	Mekar Sari	11.
12.	SRI RAHAYU	SDN 155 KARYAMUKTI	OPS	Kalaena	12.
13.	Muh. Trismayandi	SDN 151 K K I	Guru	Kumbuh Agung	13.
14.	Mursidi	SDN 153 Taripa	Guru	Non Blok	14.
15.	AMDI AWALUDDIN S. P.	SDN 2 KALAENA	Guru	Mekar Sari	15.
16.	Ardiansyah, S.pd.	SDN 164 Pertasi Kencana	Guru	kal-kir	16.
17.	L. Supriatna	SDN 152 K K II	Guru	Mekar Sari	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	IDA ROYANI	TKSK		S. AGUNG	18. 
19.	Mukhtar / utfi	KUA	Penghulu	Kalana Liri	19. 
20.	M. Pella i Jauh	DPKKB	Koord RICE / K	Kybelin	20. 
21.	Muh. Mushinior	Sekret. PP	Kaschianto	Turipin	21. 
22.	Feni Hasanah	BPD	Ang. BPD	Sumber makmur	22. 
23.	Jumadil akhir	KASEK	Mufidiman	Mekarsari	23. 
24.	BONARI		BPD	S. Mulyo	24. 
25.	Amaleuddin	Kepsek	SDTA	Unit 1	25. 
26.	Gusti NGURAH AROMAH	BPD	Ket BPD	S. AGUNG	26. 
27.	Muh Yusuf	Bpd	Ket	Kal. Li	27. 
28.	SUKANI	KAKK.	Am	Akharu	28. 
29.	Mrs. Hidayat	Kaps.	Pem Belan.		29. 
30.	SUMANDE	Kantor Camat.			30. 
31.	Dan Yulianti	Kantor Desa Kantor To	Kaur TU	P. Kencana	31. 
32.	Andriany	TK Pembina	Kepsek	Kalana	32. 
33.	LUCAS SAPAN	Kec. KALAGENA	ADM.	KALAGENA	33. 
34.	HASNA	Staf PAUD	KTO Camat	Kalana	34. 
35.	HARI	KTR Camat	Staf PAUD	Kalana	35. 
36.	AGGIA MAHLIRI	-	-	-	36. 
37.	Nama Marian	Kantor Camat	Staf Pemerintahan	Kalana	37. 
38.	Sadania,	Kantor Camat	Staf Keuangan	S. Agung	38. 
39.	ANDI TENRI AGENG	Kantor Camat	Staf Kew	Kalana	39. 
40.	NI KADEK DWI A	-	Staf	Kal. K	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
41.	Risnawati	kec. kl	staf	S. Agung		41. 
42.	Usman	kec. Kalaena	staf	Kalaena lam	42. 	
43.						43.
44.					44.	
45.						45.
46.					46.	
47.						47.
48.					48.	
49.						49.
50.					50.	

Mengetahui,  
Camat Kalaena

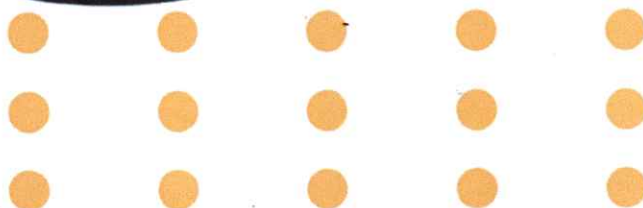


H. MARSUKI, S.Pd. MM  
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b  
NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Agustus T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan Agustus tepatnya tanggal 21 Agustus 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 21 Agustus 2025

**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	5
E. Hambatan/Kendala .....	5
BAB III PENUTUP .....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada diruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 21 Agustus 2025, dimulai pada pukul 08.30 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Ketua Panitia HUT RI ke 80 Kec. Kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Dalam penyelenggaraan rapat kooordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

## **1. Evaluasi Pelaksanaan HUT RI ke 80**

Penyampaian ucapan Terimah Kasih atas patisipasi dan sumbangsih kepada semua pihak atas pelaksanaan kegiatan Peringatan hari ulang Tahun yang ke 80 yang berlangsung dengan sukses begitu juga pelaksanaan Lomba Olahraga dan seni.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan ini masih terdapat kekurangan. Hal tersebut akan menjadi bahan evaluasi bagi kami agar ke depan dapat menyelenggarakan kegiatan yang lebih baik lagi di tahun berikutnya.

## **2. Persiapan Lomba Kebersihan, Penentuan dan Pembersihan**

### **Lokus Penilaian**

Pemerintah kembali menekankan untuk melakukan pembersihan Lokasi pasar dan lokasi lainnya dalam rangka lomba kebersihan desa sebagaimana yang sudah ditentukan sebelumnya.

Kegiatan kebersihan ini dilaksanakan di tingkat kecamatan dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat, perangkat desa, dan lembaga terkait. Melalui kegiatan ini diharapkan tercipta lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman serta mampu meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kebersihan bersama.

Lebih jauh, hasil pelaksanaan kegiatan di tingkat kecamatan ini diharapkan dapat menjadi contoh lokus penilaian dan tindak lanjut dalam skala yang lebih luas, yaitu di tingkat kabupaten, sehingga semangat menjaga kebersihan dapat terwujud secara menyeluruh dan berkesinambungan.

## **3. Pelaksanaan Rkp Desa**

Menghimbau kepada pemerintah Desa dan BPD yang belum melaksanakan Rkp Desa agar segera melaksanakan, mengingat jadwal sesuai aturan sudah lewat dan prosesnya masih panjang. Diharapkan Pemerintah Desa dan BPD dapat segera melakukan koordinasi, menyelesaikan tahapan musyawarah, serta menyampaikan laporan kepada pihak terkait, agar pelaksanaan

pembangunan desa dapat berjalan sesuai target, efektif, dan sesuai dengan aturan yang berlaku.

#### **4. Pergantian Antar Waktu (PAW) BPD**

Sehubungan dengan adanya anggota BPD yang saat ini sudah mengundurkan diri dan adanya anggota yang tidak aktif dalam melaksanakan tugas yang seharusnya maka di himbau untuk segera melakukan evaluasi dan rapat internal dan pengusulan pengganti antar waktu.

#### **5. Penekanan kembali terkait Surat Edaran Bupati**

Pemerintah kembali menekankan agar konsisten dalam melaksanakan surat edaran Bupati dan pemerintah kecamatan akan melakukan pemantauan terhadap pelaksanaannya.

##### **a. Gerakan Menanam Cabe**

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:500/0204/BUP tentang Gerakan menanam cabai dan sayuran lainnya di lingkungan masing-masing maka dihimbau kepada seluruh ASN dan Non ASN untuk melakukan Gerakan Menanam Cabai baik dilingkup kerjanya minimal 10 (sepuluh) pohon maupun di pekarangan rumah masing – masing minimal 2 (dua) pohon.

Namun, hingga saat ini masih terdapat beberapa desa di wilayah Kecamatan Kalaena yang belum melaksanakan kegiatan menanam cabai. Oleh karena itu, diharapkan kepada seluruh desa untuk segera menindaklanjuti dan melaksanakan kegiatan ini secara optimal, sehingga program Gerakan Menanam Cabai benar-benar dapat terlaksana merata di seluruh desa dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

Selain itu, pelaksanaan kegiatan ini akan menjadi bahan evaluasi bagi desa di tingkat kecamatan, sehingga dapat terlihat sejauh mana komitmen dan partisipasi desa dalam mendukung program prioritas pemerintah daerah.

b. Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara

Berdasarkan surat edaran Bupati Nomor:800/0936/DISPARMUDORA/2025 tentang Pelaksanaan Sabtu Sehat Juara (SSJ) yang akan dilaksanakan setiap hari sabtu mulai tanggal 2 Agustus 2025, pukul 06.00 sd 10.00 WITA, bertempat di Bundaran Batara Guru (BBG) Kecamatan Malili. Pemerintah kecamatan dan desa setempat, agar menghimbau dan mendorong warga masing-masing untuk mengikuti Sabtu Sehat Juara. Khusus ASN serta P3K lingkup Pemkab Luwu Timur diwajibkan mengikuti Sabtu Sehat Juara (SSJ).

Namun, hingga saat ini masih terdapat masyarakat desa yang belum berpartisipasi secara optimal dalam kegiatan Sabtu Sehat Juara. Oleh karena itu, besar harapan kami agar seluruh desa dapat meningkatkan keikutsertaannya, sehingga kegiatan ini benar-benar menjadi wadah kebersamaan, membangun pola hidup sehat, serta mempererat tali silaturahmi antarwarga di Kabupaten Luwu Timur.

c. Pajak PBB

Diharapkan kepada pemerintah desa agar menghimbau masyarakatnya untuk segera melakukan kewajiban membayar pajak PBB dan melaporkan progress ke Kecamatan melalui Kasi Pemerintahan. Seperti yang diketahui bahwa Pajak PBB merupakan salah satu sumber pendapatan daerah yang sangat penting untuk mendukung pembangunan, baik di tingkat desa maupun kabupaten.

Bagi desa yang realisasi pembayarannya masih rendah, diharapkan dapat segera melakukan langkah-langkah percepatan, termasuk sosialisasi maupun pendekatan persuasif kepada masyarakat, sehingga target PBB tahun berjalan dapat tercapai secara maksimal. Selain itu, capaian realisasi PBB ini akan menjadi bahan evaluasi bagi desa di tingkat kecamatan, sebagai bentuk penilaian terhadap kinerja desa dalam mendukung program dan kebijakan pemerintah daerah.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Adapun hal-hal lain yang menjadi masukan dari peserta rapat yaitu perlunya persiapan yang lebih matang pada kegiatan serupa di masa mendatang, termasuk dalam pagelaran seni dan pelaksanaan lomba, agar dapat terselenggara dengan lebih meriah, tertib, dan memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Selain itu, rapat juga menekankan pentingnya koordinasi lintas sektor serta dukungan dari seluruh unsur, baik pemerintah, lembaga, maupun masyarakat, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan lebih efektif, semarak, dan memberikan manfaat nyata bagi persatuan dan pembangunan di tingkat kecamatan maupun desa.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

koordinasi antar pihak yang belum maksimal. Hal ini menyebabkan efektivitas rapat belum berjalan optimal sebagaimana yang diharapkan. Ke depan, diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu, serta dilakukan upaya peningkatan koordinasi dan penyiapan teknis yang lebih baik agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

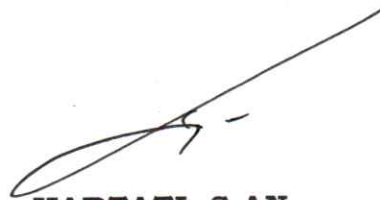
Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 21 Agustus 2025

Kasi Pemerintahan



**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

# Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis, 21 Agustus 2025



Lampiran



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)


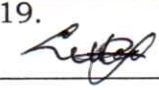
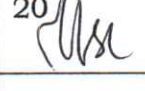

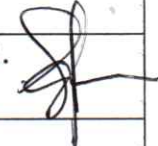


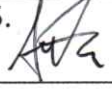

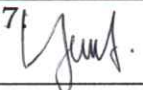
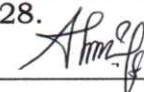

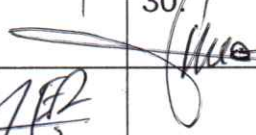
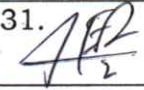
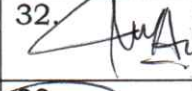
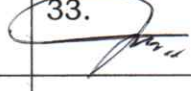

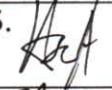

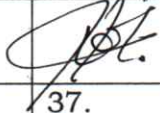
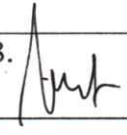
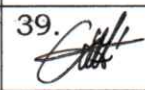

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Forum Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : 21 Agustus 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.					1.	
2.	Fitrah	Ktr Camat	Kor. pem	Kal - L		2.
3.	A. RAMCAH	BPD	ANGGOTA	P. KENCANA	3.	
4.	Sulasri	BPD	W. ket BPD	S. Agung		4.
5.	Siti rahcen	BPD	Anggota	Melekar Sari	5.	
6.	Rumiati	BPD	Sek. BPD	Melekar Sari		6.
7.	Sumenge	Ktr. Kecamatan	Ket. Transk	Kalaena	7.	
8.	Muliani	Ktr. Kecamatan	K. Pelayanan	Kal - Lir		8.
9.	TIRHATI	SATPOL PP	Kasir	WALIG	9.	
10.	Amaluddin	SIKANG	KEPSEK	Tomoni		10.
11.	Yusmi	SD 155 Karamba	Kepsek	Argomulya	11.	
12.	TULUSSUBEKTI, S.Pd	URT. SDN 156	K2 Sek.	KAL - KIR		12.
13.	SUTINAH, S.Pd	SDN 162 Mompango		BUNABERDAK MOR.	13.	
14.	Dra. Muliawati, M.Pd	SMPN 2 Klu	Kepsek	Melekar Sari		14.
15.	Murdahimah	SMPN 1	Kasir	Kal - Kir	15.	
16.	ITHA DEVIANA	SDN 153 TAKIPA	Kasek	Non Blok		16.
17.	A. UWAIIS	SATPOL PP	Anggota	Pertasi - K	17.	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Agus Salim	POL-PP	anggota	Perkesi	18. 
19.	LUCAS 3424	KANTOR CAMAT	STAF	KALAGUA	19. 
20.	Mun. Muslimin	Koordinator	POL-PP	Timipa	20. 
21.	Turafno	Pemdes	Kades	Sumbermatmure	21. 
22.	Leri Lapi	Pemdes	Kades	Non Blok	22. 
23.	ANAS ROBIN	DAMKAR	DANRU	KALAENA	23. 
24.	IRFAN EFENDI	DAMKAR	CREW	KALAENA	24. 
25.	Archansyah	SDN 164 PK	Cewu	Kalaena	25. 
26.	Trimah Indar E	Pemdes	KasPern	Argomulyo	26. 
27.	Fanti	Pemdes	Kaspel	Sumber Agung	27. 
28.	ANNA INDRA SARI	SDN ISI KAIKIRI	GURU	SUMBER AGUNG	28. 
29.	Sadaria	Kec. Kalaena	Staf	S. Makmur	29. 
30.	SUNARDI	KTR. KEC. KALAENA KIRI	STAF	KALAENA KIRI	30. 
31.	FRENGKI. IM	SAT POL-PP			31. 
32.	UMATUS KHOLEHA	SATPOL-PP	Anggota	KALAENA KIRI	32. 
33.	MOVETI ARIANTI	SATPOL-PP	Anggota	KALAENA KIRI	33. 
34.	Selfy		Anggota	Malili	34. 
35.	MIRA	BPD	Ket BPD	Kalaen	35. 
36.	DANIEL P. D	Ket BPD	Ket BPD	Non Block	36. 
37.	MARTHEN.	B/15	BPD	Non-Block	37. 
38.	SRI SUWARTINI	Ket BPD	Ang. BPD	Argomulyo	38. 
39.	Fardina	Sek. BPD	Sek. BPD	Partasi Kencana	39. 
40.	Hikmawati.	BPD	wakil. BPD		40. 



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 20 Agustus 2025

Nomor : 100.2 / 348 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

  
**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, **10** Agustus 2025

Nomor : 100.2 / 348 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

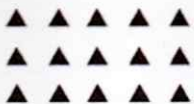
**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

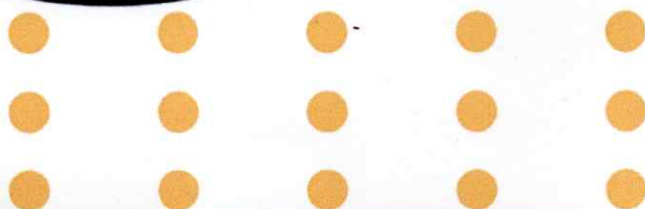
**Tembusan Kepada :**

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan September T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan September tepatnya tanggal 17 September 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 September 2025

**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c

NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	9
E. Hambatan/Kendala .....	10
BAB III PENUTUP .....	11
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 September 2025, dimulai pada pukul 09.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

## **1. Evaluasi dan Kendala Program Kerja Setiap Instansi, Sekolah, Desa, dan BPD**

Evaluasi program kerja merupakan kegiatan penting untuk mengetahui sejauh mana program yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban serta bahan perbaikan terhadap program-program yang telah berjalan di setiap instansi, sekolah, desa, dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Selain itu, laporan ini juga memuat pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan pada periode selanjutnya, dengan tujuan memberikan arah yang jelas, menetapkan prioritas kegiatan, serta memastikan setiap program dapat berjalan lebih efektif, efisien, transparan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan adanya evaluasi dan pemaparan program kerja, diharapkan seluruh pihak dapat memiliki pedoman yang terukur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan pembangunan secara berkesinambungan.

Dalam pelaksanaan program kerja, meskipun sebagian besar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, namun tidak dapat dipungkiri bahwa terdapat berbagai hambatan yang mempengaruhi tingkat ketercapaian. Kendala-kendala ini muncul baik dari faktor internal maupun eksternal, sehingga perlu diidentifikasi agar menjadi bahan perbaikan pada periode berikutnya.

Berikut Pemaparan Program kegiatan dan Kendala oleh Setiap Instansi sekolah, desa dan BPD

- Puskesmas Kalaena

Program Kerja :

- CKG ( Cek Kesehatan Gratis )

Untuk meningkatkan taraf, pencegahan penyakit jantung, serta meningkatkan kualitas hidup Masyarakat.

- Kendala :

Cakupan CKG sangat minim, karna kurangnya Masyarakat yang hadir dalam setiap kegiatan

- Umpan Balik :

Memaksimalkan kegiatan sabtu sehat juara untuk menghadirkan dan meningkatkan kesadaran Masyarakat .

- Kepala BPP ( Balai Penyuluhan Pertanian ) Kalaena

Program Kerja :

- Perbantuan 2 jenis benih padi,
- Bantuan kementan untuk benih jagung nk2112 , 124 hektar sebanyak 1 ton 860 kg desa sumber agung, argo dan pertasi kencana
- Peningkatan produksi dan swapangan
- Persiapan pendataan Kembali anggota petani dalam hal kesiapan sarana hukum

Kendala :

- Hanya beberapa desa yang mendapatkan bantuan ( 3 desa ) Sebanyak 31 ton 150 kg
- Ada beberapa kelompok tani yang tidak mendapatkan pupuk karna tidak terdata dan ada kelompok tani yang memilki data ganda
- Banyaknya masyrakat yang bukan domisili kalaena tapi memiliki lahan tani di kalaena sehingga tidak terdata dalam pembagian pupuk
- Beberapa titik yang memiliki Masalah banjir

Umpan Balik :

- Pendataan Kelompok tani yang memilki data ganda/double

- Kantor KUA ( Kantor Urusan Agama ) Kalaena

Program Kerja :

- Program gerakan sadar pencatatan sipil (GAS) dengan tujuan untuk memfasilitasi warga Masyarakat yang sudah menikah tapi belum memiliki buku nikah
- Sosialisasi terkait stunting dan pencegahan pernikahan dini
- Bimbingan remaja usia sekolah
- Sosialisasi keluarga Sakinah, untuk memberikan pemahaman dan bimbingan pada keluarga keluarga yang memiliki masalah internal

Kendala : -

Umpan Balik :

- Pengumpulan data terkait program GAS
- Bimbingan remaja usia sekolah sudah dilaksanakan di beberapa sekolah.

- KB Kalaena

Program Kerja :

- Pembinaan Pokja kampung

Kendala :

- Kurangnya data di setiap desa, karena adanya rumah data masyarakat yang pindah tempat
- Kurangnya Informasi yang di dapat Masyarakat terkait pelayanan yang akan di laksanakan

Umpan Balik :

- Pembinaan untuk Masyarakat terkait rumah data
- Sudah terdatanya rumah data tahun 2023, dan di tahun 2024 rumah data dan rumah sehat lengkap

- Damkar Kalaena

Program Kerja :

- Himbauan kepada kepala desa agar damkar di libatkan dalam kegiatan desa.
- Sosialisasi kepada Masyarakat terkait alat alat keselamatan pemadam kebakaran
- Penyampaian kepada masyakat terkait laporan kebakaran agar cepat dan tepat tersampaikan.

Kendala :

- Sulitnya akses damkar untuk masuk ke Masyarakat karena masyakat juga ikut andil membantu proses kebakaran

Umpan Balik :

- Memberitahukan kepada Masyarakat terkait nomer damkar yang dapat di hubungi

- Satpoll PP

Program Kerja :

- Peningkatan Terkait keamanan dan ketertiban yang ada di wilayah kecamatan kalaena
- Pemantauan Jam Malam siswa

- Mengaktifkan Kembali pos pos ronda yang ada di desa

Kendala :

- Membutuhkan kolaborasi antara satpol PP dan Masyarakat terkait pemantauan jam malam siswa

Umpan Balik : -kepala desa merespon baik terkait pengaktifan kembali pos ronda walaupun ada masukan dari peserta rapat yang notabene sebagai warga masyarakat untuk memperbaiki Kembali pos ronda yang mengalami kerusakan demi kenyamanan pelaksanaan ronda malam

- Pemdес Sumber Agung

Sudah terlaksananya beberapa program pemerintah yang masuk ke desa

- Laporan trantip masih aman dan terkendali
- Laporan Realisasi anggaran khususnya fisik sudah ada yang terealisasi namun ada juga yang masih tahap pelaksanaan
- Membantu Bulog dalam pemasaran beras murah

Kendala : Laporan MBG menjadikan rumah warga sebagai dapur umum

Umpan Balik : Akan ada tim verifikasi yang turun terkait laporan MBG

- Pemdес Kalaena Kiri

Program Kerja :

- Bantuan Langsung Tunai tahap 1 dan 2 sudah terealisasi 100 persen, namun untuk tahap ke 3 penyaluran bantuan masih menunggu informasi penerima kartu langsia karena tidak di perbolehkan menerima 2 jenis bantuan dalam 1 keluarga
- Program stunting, pemberian bantuan makan ibu hamil dan balita
- Program ketahanan pangan
- Laporan trantib belum sepenuhnya aman dan terkendali karena masih ada kasus pencurian di rumah warga

Kendala :

- Masih menunggu normalisasi tutup air hingga oktober
- Masih menunggu tim verifikasi terkait pencairan dana ketahanan pangan

- Pemdes Sumber Makmur

Program kerja :

- Pelaksanaan APBDesa masih sepenuhnya belum terlaksana dengan baik, masih ada beberapa Pembangunan fisik yang belum terselesaikan
- Penimbunan jalan tani, Pembangunan drainase, Pembangunan platdeker dan rehap sangar tani belum terealisasi
- Pembanguna pasar sumber Makmur belum terselesaikan
- Bantuan langsung tunai tahap 3 menunggu data dari penerima kartu lansia untuk penyalurannya

Kendala :

- Masih menunggu tim verifikasi terkait pencairan dana BLT
- Curah hujan yang tinggi sehingga berdampak pada pertanian
- Pembayaran terkait angkut sampah di pasar tidak memiliki anggaran bbm

Umpan balik :

- Terkait angkut sampah di pasar yang masuk ke ranah lingkup Dinas Lingkungan Hidup agar melakukan koordinasi ke dinas PMD untuk nomenklatur BBM mobil sampah karena ada pemerintah desa yang sudah terakomodir di anggaran APBDesnya

- Pemdes Argomulyo

Program Kerja :

- BLT
- Pembangunan plat deker, drainase,jalan tani sudah hampir rampung 100 %

Kendala :

- Terganggu nya Masyarakat terkait aktivitas tambang
- Permasalahan sampah, dan tempat sampah yg belum dapat digunakan karna belum mendapatkan persetujuan Masyarakat.

- Pemdes Pertasi Kencana

Program Kerja :

- Pergantian Pj. Kepala desa
- Bantuan Lansia sudah terdata
- Belanja APBDes sudah terleasasi 2 tahap
- Pembangunan drainasi di ujung sari

Kendala :

- Adanya tanggul yang rusak

- SMP 1 Kalaena

Program Kerja:

- Senin makan buah Bersama siswa siswi dengan di lanjut konsumsi
- Ibadah rutin rabu
- Jumbel : Jumat bersih lingkungan
- Kegiatan Ektrakurikuler

Kendala :

- Keterbatasan Pembina untuk ekstrakurikuler

- SMP 2 Kalaena

Program Kerja:

- Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler sederhana (olahraga, seni, ).Peningkatan lingkungan sekolah yang hijau dan bersih

Kendala :

- Sarana prasarana terbatas
- Kurangnya fasilitas pendukung untuk kegiatan ekstrakurikuler.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepakatan antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

## 2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

## 3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

## 4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

## 5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.”.

## **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik.

koordinasi antar pihak yang belum maksimal. Hal ini menyebabkan efektivitas rapat belum berjalan optimal sebagaimana yang diharapkan. Ke depan, diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu, serta dilakukan upaya peningkatan koordinasi dan penyiapan teknis yang lebih baik agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 17 September 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,  
Camat



**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 15 September 2025

Nomor : 100.2 / 409 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan sebelumnya termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 17 September 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 15 September 2025

Nomor : 100.2 / 408 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
  2. Danramil 1403-14 Mangkutana
- Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 17 September 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP. : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

**Daftar Hadir Rapat**




Acara : Rapat Forum Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : 17 September 2025

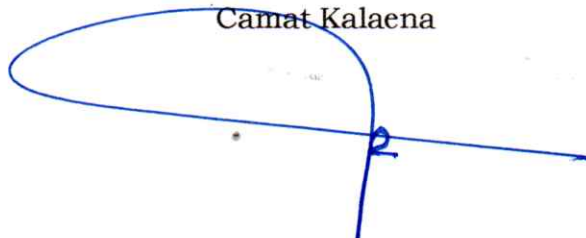
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Maronka	P. Kalaena	Camur	Kal-kir	1.
2.	M. SYAMSUL B	wakil pols	wakil	Manglaka	2.
3.	SEJATMIKO	KORAMIL 14	BABINFA	KUDOREJO	3.
4.	Muliani	kst. kecamatan	kasi polayam	kal-kir	4.
5.	Sumange		kasi jendral		5.
6.	Muh Yusrif	Bpd	kst	kal-k	6.
7.	SUTHAMAN	DR Gumbur Makmur	Gen Da	S. Makmur	7.
8.	ARI Cahyadi	Argo mulyo	Seledes	Ms. Argo mulyo	8.
9.	Saidid Akbar Jipir	Pelan Kalaena	PLK	D. Tarikh	9.
10.	Suwito S	KET BPD	BPD	S. Makmur	10.
11.	Rygal Hamid, S. Pd.	SDN 164 Pertasi Kencana	Kep Sek.	Pertasi Kencana	11.
12.	DR. Silva Tjand	DRZCS	Kad. Kespel Kupa		12.
13.	Dra. Muliani	SMPN. 2. Kln	Kepsek	Mekar Sari	13.
14.	Nurdahirah, SPd	SMPN. 1. Kln	Kepsek	Kalaena Kiri	14.
15.	Andriany, SPd	TK. Pembina	Kepsek	Kalaena	15.
16.	SKI SUWARTINI	BPD	Anggota	Argo mulyo	16.
17.	HIKMAWATI	BPD	wakil BPD	P. KENCANA	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
18.	Selviani, S.pd.	Stn 162 Limbomampang	Guru	Kalaena kiri	18.	
19.	MUS JAYA	BPP Kalaena	Koordinator	Kalaena	19.	
20.	SURIYATI SETIONG	DESA	SEKDES	Pertan. Kencana	20.	
21.	Asri LATIP	Kades	Kades	S. Agung	21.	
22.	Ahyar	Pamkar	Kawit	Kalaena	22.	
23.	M. Arbai	KUA	Penyuluh Agama Islam	Kalaena kiri	23.	
24.	SULIASRI	BPD	w. kot BPD	S. Agung	24.	
25.	MIRA	BPD	Ket. BPD	P. Kencana	25.	
26.	DAMARIS	BPD	sek BPD	KAN BLOK	26.	
27.	HASNAH.	<del>Staf</del> K. Kencana	Staf.	Kalaena	27.	
28.	YUSMI	ISS karyamukti	Kapsak	Argomulyo	28.	
29.	Ha Mardiani	Sekdes	Sekdes	Kalaena kiri	29.	
30.	A. UWAIS AL-KAPRI	<del>SATPOL PP</del> POLPP	Fungsional	P. Kencana	30.	
31.	Muli. Muslimun	Korwa. Satpol-pp	Koordinator.	Taripa	31.	
32.	Korwati	Kor camat kda.	Kor. pemerintah	Kal-lau	32.	
33.	YUDI SANJAYA	STAFF KEC.	Kec. Kalaena	LUWUTIMUR	33.	
34.	Noma Marian Palunte	Staf kecamatan	Staf Pemerintahan	Toman	34.	
35.	RISNAWATI	<del>Kep. KEC.</del>	Stat	S. Agung	35.	
36.	Widar sih	Kec. Kalaena	Staf	M. Sen	36.	
37.	Sodaria	Kantor Camat KI	Staf	Sumber Agung	37.	
38.	ADIT SUSANTO	Kec. KALAENA	Staf		38.	
39.	Ugman	map kecamatan	Staf	Kalaena lar	39.	
40.	A. TENRI ASENG	Staf	Kec. Kalaena	Kalaena	40.	

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
41.	Anggis Murni M	kecamatan	Staf pmp	Kalaena		41. 
42.	Chiko Ashika	kecamatan	Staf Pd-mam	Nan Blab	42. 	
43.	Pahmania Gulistiyani	kecamatan	staf	P. Kencana		43. 
44.					44.	
45.						45.
46.					46.	
47.						47.
48.					48.	
49.						49.
50.					50.	

Mengetahui,  
Camat Kalaena

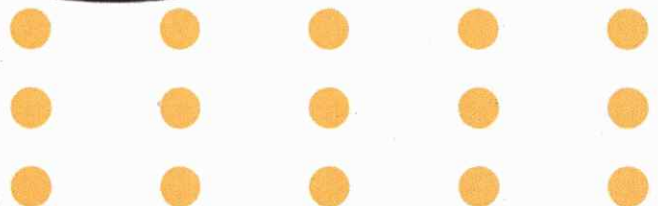


H. MARSUKI, S.Pd. MM  
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b  
NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Oktober T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan September tepatnya tanggal 17 Oktober 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sstem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 Oktober 2025



**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c

NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	7
E. Hambatan/Kendala .....	7
BAB III PENUTUP .....	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

#### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 Oktober 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Rapat dibuka oleh Camat pada pukul 08.00 WITA dan langsung memberikan sambutan dengan menyampaikan beberapa informasi terkait beberapa program bupati antara lain: kartu lansia yang mana kecamatan kalaena mendapatkan kartu lansia sebanyak 136 orang untuk tahun 2025. Selanjutnya kartu pintar untuk anak sekolah mulai dari TK, SD dan SMP begitupun dengan bea siswa yang sementara berjalan. kemudian dilanjutkan, sambutan dari Danramil yang di mewakili oleh Babinsa desa non blok dalam arahannya menyampaikan

agar tetap mendukung semua program pemerintah dengan baik semoga dalam perjalanannya dapat memberikan manfaat bagi kita semua

Dalam penyelenggaraan rapat kooordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

#### **1. Evaluasi dan Kendala Program Kerja Setiap Instansi, Sekolah, Desa, dan BPD**

Evaluasi program kerja merupakan kegiatan penting untuk mengetahui sejauh mana program yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban serta bahan perbaikan terhadap program-program yang telah berjalan di setiap instansi, sekolah, desa, dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD).

Selain itu, laporan ini juga memuat pemaparan program kerja yang akan dilaksanakan pada periode selanjutnya, dengan tujuan memberikan arah yang jelas, menetapkan prioritas kegiatan, serta memastikan setiap program dapat berjalan lebih efektif, efisien, transparan dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Dengan adanya evaluasi dan pemaparan program kerja, diharapkan seluruh pihak dapat memiliki pedoman yang terukur dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan dan pembangunan secara berkesinambungan.

Dalam pelaksanaan program kerja, meskipun sebagian besar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan rencana, namun tidak dapat dipungkiri bahwa terdapat berbagai hambatan yang mempengaruhi tingkat ketercapaian. Kendala-kendala ini muncul baik dari faktor internal maupun eksternal, sehingga perlu diidentifikasi agar menjadi bahan perbaikan pada periode berikutnya. Adapun Pemaparan Program kegiatan dan Kendala oleh Setiap Instansi sekolah, desa dan BPD antara lain :

1. Kepala PKM Kalaena

- Jumlah stunting yang ada di kecamatan kalaena sebanyak 64 orang
- Terkait penyakit TBC sudah 186 orang yang melakukan creaning dan positif TBC sebanyak 15 orang
- ODGJ yang ada di kecamatan kalaena sebanyak 35 orang dan penyumbang terbanyak desa kalaena kiri dan desa argomulyo

2. Koordinator BPP

- Harga Gabah untuk saat ini Rp.6000 menyalahi aturan pemerintah
- Buka tutup air tidak sesuai hasil rapat tudang sipulung

3. Kades Non Blok

- Terkait fisik untuk anggaran APBN dan APBD sementara berjalan
- Proposal untuk pembersihan Sungai sudah di sampaikan namun belum ada respon dari instansi terkait.
- Terkait adanya warga yang tidak melaksanakan aturan pemerintah tentang jadwal masa tanam padi sehingga ada beberapa warga yang saat kondisi tanaman padi masih membutuhkan air sementara Sebagian besar dalam kondisi siap panen dan apabila pihak pengairan tetap mengalirkan air maka akan mengganggu pelaksanaan panen.

4. Kades Sumber Makmur

- Anggaran APBD khususnya fisik ada Rehab pasar sumber Makmur dan rehab RKB 4 kelas di SD Limbo Mampongo saat sementara berjalan dan pihak pengelola sudah melakukan MC0.
- Dana Hibah APBN yaitu jamban sehat sebanyak 27 Kepala Keluarga
- Dana Desa yaitu Leaning 400 Meter, penimbunan jalan sebanyak 2.100 Meter

- Rehab Sanggar tani dan kanopi posyandu
- Keamanan Desa kondusif
- Dana Desa untuk kegiatan alokasi Ketahanan pangan 20% sudah direalisasikan ke Bumdes.

5. Kades Mekar Sari

- Anggaran APBD Ada jaringan irigasi desa dan drainase sementara berjalan
- Terkait keamanan kondusif
- Masukan terkait rapat koordinasi agar menghadirkan anggota dewan untuk penyelesaian masalah pada saat rapat.

6. Sekdes Kalaena Kiri

- Untuk Anggaran keseluruhan sampai oktober sudah terelisasi 67%
- Fisik sementara berjalan dan sudah ada yang terealisasi 100%
- BLT masih menunggu pencairan
- Kegiatan Normalisasi Sungai kalaena sementara berjalan.
- Ketahanan pangan masih menunggu bendahara bumdes baru untuk Ganti specimen
- Keamanan desa dalam keadaan kondusif

7. Sekdes Argomulyo

- Beberapa fisik sudah terealisasi dan sisa 2 fisik yang belum terealisasi karena menunggu selesai panen
- Keamanan desa dalam keadaan kondusif
- BLT tahap 3 sudah disalurkan
- Penyertaan modal Bumdes belum disalurkan karena pengurus lama berhenti dan akan di lakukan pergantian pengurus baru

8. Kepala Sekolah SMPN 1 kalaena

- Perkelahian antar siswa semakin marak

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepakatan antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang

akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

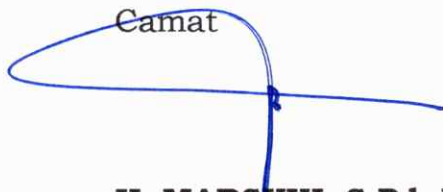
Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Kalaena, 17 Oktober 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,  
Camat



**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004



**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Rabu, 17 Oktober 2025





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 Oktober 2025

Nomor : 100.2 / 468 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 17 Oktober 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**  
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b  
NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 Oktober 2025

Nomor : 100.2 / 467 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
  2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
  3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
  4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
- Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka menjaga sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan program Kegiatan antar lintas sektoral dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan sebelumnya termasuk dengan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM), maka dengan ini saudara di undang hadir pada Rapat Koodinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 17 Oktober 2025  
Waktu : Pukul 08.00 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

**Tembusan Kepada :**

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

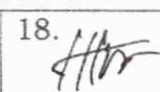
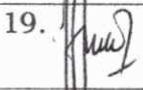
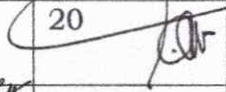
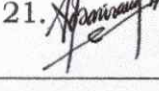
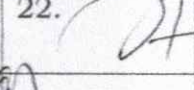
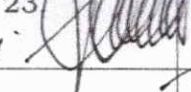
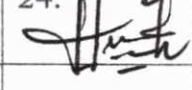
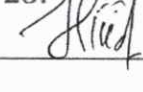

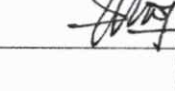
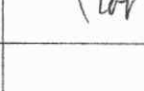
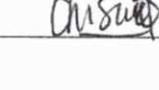
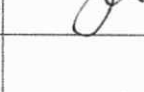
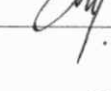



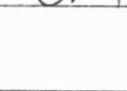
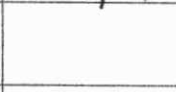
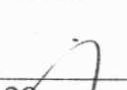
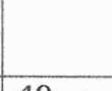


**Daftar Hadir Rapat**

Acara : Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Oktober 2025

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H Maruki	Kec. kalaena	Camat	Kalkiri	1.
2.	M. SYAMSUL, B	Polsek	Walea	Mangantana	2.
3.	Syamsul. Ramli	KORAMIL	BABINSA	Non Blok	3.
4.	I Wayan Wesiana	pemdes.	Kades.	Mekar sari	4.
5.	Turatno	pemdes	kades	S. Makmur	5.
6.	Lewi Lapu	Pemdes	kades	Non Blok	6.
7.	Muhammad Musken	BPD	sek. BPD	S. Agung	7.
8.	Hari Kusnanto	BPD	wakil ketua	S. Makmur	8.
9.	MURSIDI	SDN 153 Taripa	Guu	Mekar Sari	9.
10.	AHYAR.	Kanit Dukar	Kanit	Kalaenakiri	10.
11.	A. UWAI AL-KARNI	SATPOL PP	Fungsional	P. Kencana	11.
12.	ARMIL	PENDAMPING		S. Makmur	12.
13.	Muh yunif	kalaena	Bpd	Joh - Si	13.
14.	DANIEL P.D	Bpd	KET BPD	Non Blok	14.
15.	Rjal Hamid	SDN 164	Kep Sek	Pertas Kencana	15.
16.	AMIRUDDIN	KEMENSOS	pd. Sosial	Kalaena Kiri	16.
17.	ACHMAD KHARIS	KEMENSOS	pd. PKH	Mekar Sari	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	IMADE SUZANA	PU. pengairan	STAF	K. kiri	18. 
19.	AMMASIA. 'kala'	DPZ KB	PLKB	Non Blok	19. 
20.	Muh. Trismayandi S.Pd	SDN ISI Kk I	Guru	Sumber Agung	20. 
21.	Sarira Landong Salu, S.Pd	SDN. 156 Kalaena	GURU	Kalaena Kiri	21. 
22.	Mudalim	SMPK 1 Kala Kiri	Kalena Kiri		22. 
23.	Dra. Muliani	SMPN 2 Kk	Kepsek	Melekar Sari	23. 
24.	Sutinah	<sup>162.</sup> SDN Limbong Kepsek.	PS. S. Agung		24. 
25.	Nurgannah	Kemensos	PPKH	Ds. Argomulyo	25. 
26.	Ih. Hurdiani	Pemdes Kalaena Kiri	Sekdes	Ds. Kalaena Kiri	26. 
27.	Duniati	BPD Mekarsari	SEK-BPD	Mekarsari	27. 
28.	Hamruni	<del>GABIP</del> BPD 175 Kalaena Kiri	Cek BPD	Kalaena Kiri	28. 
29.	MASNAWATI	BPD NONBLOK	ANGGOTA BPD. NONBLOK		29. 
30.	Marawich.	TKN. Kalaena	Guru	Kalaena Kiri	30. 
31.	MUS GAYA	BPP Kalaena	Koordinator		31. 
32.	Sumangerukke	<del>Kec. Kalaena</del> Kecamatan Kalaena Kiri	Kesekretari	Kal. Kiri	32. 
33.	ARI Wahyudi	Pemdes	Sekdes	Argomulyo	33. 
34.	dr. Muh. Hidayat	Pkan Kalaena	Kapur.	Kalaena Kiri	34. 
35.	YUSMI	ISS Kala Mukt	kepsek.	Argomulyo	35. 
36.	Noma Manan Palunka	Kec. Kalaena	Staff Pemantauan Pemori		36. 
37.	YUDI SANJAYA	KEC. KALANA	STAFF.	CUKUTIMUR	37. 
38.	Usman	Kec. Kalaena	STAF	Kalaena Kiri	38. 
39.	HASNA	Kec. Kalaena	STAF	Kalaena Kiri	39. 
40.	RISNA	Kec. Kk	STAF	S. Agung	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
41.	Sodaria	Kantor Camat	Staf	S. Agung	41.	
42.	A. TERIKI AJELIG	Kantor Camat	Staf	Pertani Kerasa	42.	
43.					43.	
44.					44.	
45.					45.	
46.					46.	
47.					47.	
48.					48.	
49.					49.	
50.					50.	

Mengetahui,  
Camat Kalaena



H. MARSUKI, S.Pd. MM  
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b  
NIP. 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan November T.A 2025**

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan November tepatnya tanggal 17 November 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 17 November 2025



**HARTATI. S. AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	5
E. Hambatan/Kendala .....	6
BAB III PENUTUP .....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

#### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 17 November 2025, dimulai pada pukul 08.00 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Rapat dibuka oleh Camat pada pukul 09.00 Wita, sekaligus memimpin rapat dan memberikan arahan dan pemaparan terkait evaluasi terhadap program kegiatan yang terdiri dari 5 hal yaitu; Persiapan pelaksanaan Lomba Kebersihan, Pelaporan dan pengisian Link, Jumat bersih setiap instansi dan Desa, Penerimaan dan Penyetoran Pajak PBB Tahun 2025, Pemaparan surat edaran Bupati tentang Pelaksanaan Tablig akbar, Rapat Pra Musrembang Stunting, Yasinan dan gerakan sholat berjamaah.

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

1. Oleh Sekertaris Camat

- Memperkenalkan diri sebagai Sekretaris Camat yang Baru kepada seluruh peserta Rapat sebagai perwakilan dari Instansi, Kepala desa dan para undangan.
- Memberikan arahan tambahan terkait dengan program Bupati 3 Kartu Sakti yaitu Kartu Pintar, Kartu lansia dan Kartu Sehat
- Memberikan arahan Tambahan persiapan pelaksanaan Lomba kebersihan

2. Oleh Kepala Desa Sumber Agung

- Lansia yang mendapatkan Bantuan sejumlah 15 orang di Desa Sumber Agung di tahun 2025
- Untuk kegiatan Pandu Juara sudah fix kerjasama dengan PT. Jappa Bundesma untuk pertanggung jawabanya dan akan berlangsung di tahun 2026.
- Masyarakat Petani sampai saat ini masih mengeluhkan dengan harga gabah yang rendah dan belum terbayar sampai saat ini.
- Adanya pengusaha penggilingan padi yang di anggap nakal dan menjadi penyebab rendahnya harga gabah.
- Mengharapkan agar saat rapat bisa menghadirkan instansi terkait seperti Bulog sehingga ada informasi yang benar terkait harga gabah.

3. Oleh Kepala Pertasi Kencana

- Desa Pertasi sudah menyalurkan BLT untuk masyarakat yang kurang mampu dan penerima saat ini sudah di lakukan verifikasi sehingga tidak ada masyarakat yang menerima lebih dari satu bantuan.

- Pembangunan fisik di tahun ini sudah mencapai 90 %.
- Pelaksanaan yasinan sesuai perintah pemerintah senantiasa berlangsung dengan baik dan dilaksanakan di 2 titik masjid.

4. Oleh Ketua BPD Kalaena Kiri

- Terkait Bantuan Pemerintah kepada masyarakat sangat membantu namun bagaimana cara menentukan Kriteria yang ada karena banyak masyarakat yang saat ini dianggap miskin tapi tidak mendapatkan bantuan.

5. Oleh Kepala Puskesmas Kalaena

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

6. Oleh Pendamping Sosial

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.
- Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

#### 1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepakatan antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

#### 2. Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Disusunnya rencana aksi atau tindak lanjut yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pihak sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

#### 3. Pembagian Peran dan Tugas

Terbentuknya kejelasan mengenai pembagian peran, kewenangan, serta tugas antar instansi, perangkat desa, sekolah, dan BPD dalam menjalankan program.

#### 4. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

#### 5. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd.,M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 17 November 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 November 2025

Nomor : 100.2 / 840 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koodinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025  
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 14 November 2025

Nomor : 100.2 / 542 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
5. Pendamping Sosial Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada;

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025

Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

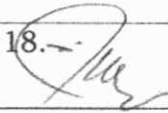
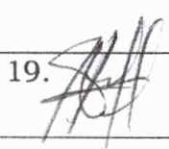

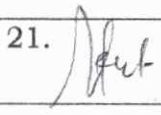

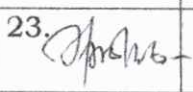

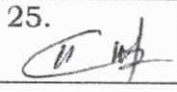
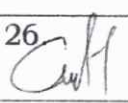
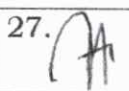

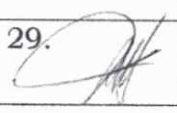
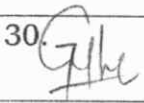
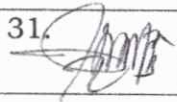

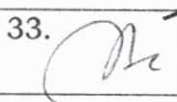
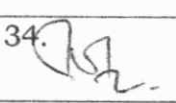
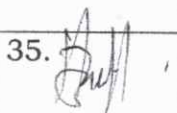
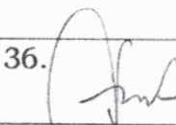
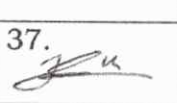
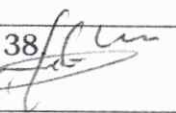
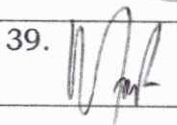

### Daftar Hadir



Acara : Rapat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan

Hari/Tanggal : Senin, 17 November 2025

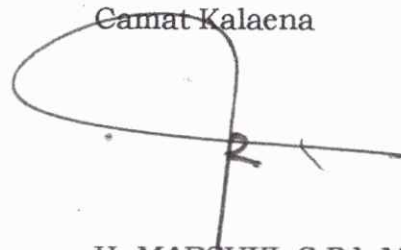
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuka	Katr kee -	Camat	Kalar	1.
2.	HA MUIL	Ktr Samud	Sekretaris	Burau	2.
3.	Hortah	ktr Camat	Kasi jom	kel - kis	3.
4.	Noma Marian	ktr Camat	Grup Pemasukan Tambak		4.
5.	Marhni	Kec Kalaena	Kasi PMD	Malili	5.
6.	Achmad Khoris	Kemensos	pelp PAK		6.
7.	Nurgannah	kemensos	PKH		7.
8.	AMIRUDDIN	kemensos	PAKH		8.
9.	Muhammad Muslim	BPD	Sek.	S. Agung	9.
10.	Asri Latip	Pendes. Kades.	Kades.	S. Agung	10.
11.	Muh Yusuf	Bpel.	kita	kal - k	11.
12.	Duniati	<del>Sek.</del> BPD	Sek	mekar Sari	12.
13.	SRI RAHAYU	SDN ISS KARYA MUKTI	OPS	Kalaena	13.
14.	Ita Nurhanh	Pendes kal - kin	Sekdes	Kalaena Kiri	14.
15.	KOMANG PURNA	KCCDES		S. MARMUR	15.
16.	HERIANTO	<del>Pendes</del> PAKH	Sekdes	Mekar Sari	16.
17.	SIGIT MUSTOFA	SMAN 9 LUTIM	HUMAS	S. MARMUR	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	AHYAR	Kanit Daurat	kanit	Kalaena	18. 
19.	Dr. Ellen T. Jandh	Fakultas PKP/144	PKP	Watu	19. 
20.	HASNAH	Staf kea		Kalaena	20. 
21.	SKI SUWARTINI	BPD	Anggota	Argomulyo	21. 
22.	Selviani, Spd	SDN 162 Limbomampay	Guru	Kalaena	22. 
23.	Andi Herniati, Spd	UPTSDN 164 Pertasi Kencana	Guru	Pertasi Kencana	23. 
24.	A. RAMLAH	BPD	ANGGOTA	- - -	24. 
25.	Eusanti Andriani	BPD	Sek	Sumber Makmur	25. 
26.	SULASRI	BPD	W. ket	S. Agung	26. 
27.	SUSIANTI	BPD	sek. BPD	ARGOMULYO	27. 
28.	BARMIAH	SDN 156 KALAEANA	GURU	KALAEANA	28. 
29.	Trimah Indar k	Pemerintah Desa	Kepsek	Argomulyo	29. 
30.	GUSTIN NIKI - T	Pemerintah Desa	Kepsek	Non Prib	30. 
31.	Andriany	Tk. P. Kalaena	Kepsek	Kalaena	31. 
32.	Dra. Muliani	K. SMPN. 2 K	Kepsek	Mekar Sari	32. 
33.	Hurdahiral	Kasub SMPN	Kasub	Kalalaki	33. 
34.	Sang Ayu Md Pauli	PKM Kalaena	Nutrisianis	Tom rim	34. 
35.	MIRA	Ket. BPD	Ketua BPD	Pertasi K	35. 
36.	Batara horta	Panting pu			36. 
37.	Muh. Hoesan m	- -	staf	watu	37. 
38.	L. Supardan	Guru SD	Guru	Kalalaki	38. 
39.	Muliani	k. camat	kasi. P	kal - kur	39. 
40.	Usman	- -	staf	- -	40. 

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
41.	Yudi S.	Kec Kalaena	Staff	Tom-him	41. 	
42.	PEBRIAWAN	Kec Kalaena				42. 
43.					43.	
44.						44.
45.					45.	
46.						46.
47.					47.	
48.						48.
49.					49.	
50.						50.

Mengetahui,  
Camat Kalaena



H. MARSUKI, S.Pd. MM  
Pangkat/Gol. Pembina Tk.I,IV/b  
NIP. 19691025 199802 1 004

## Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Rabu, 17 November 2025

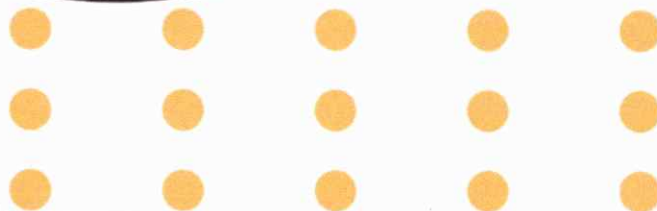






**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Desember T.A 2025**

Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada bulan Desember tepatnya tanggal 04 Desember 2025. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis kegiatan rapat koordinasi. Laporan ini merupakan laporan akuntabilitas khalayak publik bahwa Kepala Seksi Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa output maupun outcome. Laporan ini juga merupakan bagian dari sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan rapat selanjutnya.

Kalaena, 04 Desember 2025



**HARTATI. S. AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c

NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi.....	6
E. Hambatan/Kendala .....	7
BAB III PENUTUP .....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rapat Koordinasi adalah suatu forum resmi yang diadakan untuk membahas sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan program kerja sebuah institusi atau organisasi. Karena formal, maka rapat menjadi satu-satunya forum untuk menyelesaikan masalah, pembahasan program kerja, dan evaluasi program kerja yang melibatkan banyak pihak dimana semua pihak memiliki hak untuk menyampaikan saran, kritik dan pendapat secara terbuka, fokus dan lugas. Untuk mengadakan suatu rapat diperlukan beberapa hal seperti menentukan waktu rapat, menentukan agenda rapat, dan mengundang anggota rapat, Rapat Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan yang selanjutnya disebut Forkopimcam adalah forum yang digunakan untuk membahas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum di Kecamatan, Koordinasi Pimpinan Kecamatan seperti ini sangat penting untuk memastikan stabilitas dan kesejahteraan masyarakat dapat terus terjaga.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan (kopimcam) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dan kerja sama antara pemerintah
2. Kecamatan dengan pemerintah desa dan instansi terkait. Hal ini penting untuk memastikan bahwa semua pihak memiliki pemahaman yang sama tentang kebijakan dan program pemerintah, serta untuk saling mendukung dalam pelaksanaannya
3. Memperkuat komunikasi dan kolaborasi;
4. Menjaga kondusivitas dan keamanan wilayah;
5. Menyelesaikan permasalahan sosial kemasyarakatan
6. Wadah silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan bersama Pemerintah Desa, Kepala Sekolah Kepala Instansi juga sebagai wadah sharing informasi ataupun menyusun langkah-langkah bersama dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di kecamatan dan setiap desa;

7. untuk mengetahui bagaimana kinerja suatu organisasi atau desa dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
8. Untuk mengetahui perkembangan kegiatan tiap-tiap Desa atau yang berada di ruang lingkup Kecamatan Kalaena;
9. Menampung aspirasi masyarakat. Rapat koordinasi dapat menjadi forum bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi dan masukan mereka kepada pemerintah
10. Rapat Koordinasi merupakan Program Kerja dari Seksi Pemerintahan dari unit Kerja Kecamatan Kalaena Kegiatan ini juga merupakan kegiatan rutin setiap bulan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan.

### **C. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum pada pelaksanaan rapat koordinasi yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang forum koordinasi pimpinan daerah.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Kalaena.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Membuat surat sebagai bentuk penyampaian pelaksanaan kegiatan ke Kapolsek mangkutana, Danramil 1403-14 Mangkutana, Ka. Unit Kerja se Kecamatan kalaena, Kepala sekolah se Kecamatan kalaena, Kepala Desa Se-Kecamatan Kalaena dan Ketua BPD se Kecamatan Kalaena;
2. Membuat Absensi sebagai bukti kehadiran;
3. Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi;
4. Membuat notulen rapat;
5. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan/Peserta**

Untuk pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi forkopimcam dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 04 Desember 2025, dimulai pada pukul 08.30 WIB. s/d selesai. Bertempat di Aula Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur. Adapun peserta yang hadir pada kegiatan tersebut sebagai berikut:

1. Kapolsek Mangkutana
2. Danramil 1403-14 Mangkutana
3. Kepala Instansi Se- Kec. Kalaena
4. Kepala Sekolah Se-Kec. Kalaena
5. Kepala Desa Se-Kec. Kalaena
6. Ketua BPD Se-Kecamatan kalaena
7. Pendamping Sosial Se-Kec. Kalaena

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Dalam sambutan dan pengarahannya, Bapak Camat menyampaikan beberapa poin penting:

- Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh elemen Forkopimcam, Kepala Desa, dan tokoh masyarakat. Kehadiran ini menunjukkan komitmen bersama untuk menjaga Kalaena.

- Menekankan bahwa perayaan Natal dan Tahun Baru (Nataru) adalah agenda rutin tahunan yang memerlukan perhatian ekstra terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas, mengingat potensi peningkatan mobilitas masyarakat.
- Tujuan utama rapat ini adalah menyamakan persepsi dan membagi tugas (sinergitas) antar instansi dan elemen masyarakat agar situasi di Kecamatan Kalaena tetap kondusif, aman, dan damai selama periode Nataru.
- Menginstruksikan kepada para Kepala Desa untuk mengaktifkan kembali Siskamling/Ronda di wilayah masing-masing sebagai langkah preventif dini.
- Meminta perhatian khusus pada ketersediaan bahan pokok (sembako) dan gas LPG di tingkat desa agar tidak terjadi kelangkaan yang memicu keresahan warga jelang hari raya.

Dalam penyelenggaraan rapat koordinasi ada beberapa agenda penting yang akan dilakukan pembahasan dan terdapat beberapa masukan dari peserta rapat antara lain :

#### 1. Kapolsek

- Menyampaikan peta kerawanan di wilayah Kalaena jelang Nataru, termasuk potensi kejahatan konvensional (pencurian rumah kosong yang ditinggal liburan), balap liar, dan pesta minuman keras saat malam pergantian tahun.
- Polsek Mangkutana siap menerjunkan personel untuk pengamanan di titik-titik vital, terutama di rumah ibadah (Gereja) saat pelaksanaan Misa/Kebaktian Natal.
- Mengimbau agar perayaan tahun baru tidak dilakukan dengan konvoi yang mengganggu ketertiban umum dan menghindari penggunaan petasan yang berbahaya.

## 2. Danramil

- Jajaran TNI (Babinsa) di setiap desa siap mem-back up penuh pihak Kepolisian dan Pemerintah Kecamatan dalam pengamanan Nataru.
- Menekankan pentingnya deteksi dini dan lapor cepat jika ada indikasi gangguan keamanan di tingkat desa kepada Babinsa dan Bhabinkamtibmas.

## 3. Oleh Kepala Desa Pertasi Kencana

- Masukan/Pertanyaan: Menyampaikan kekhawatiran mengenai kerumunan pemuda di titik tertentu di Kecamatan Kalaena pada malam tahun baru yang berpotensi menimbulkan gesekan/perkelahian. Meminta adanya patroli gabungan di area tersebut.
- Tanggapan: Kapolsek dan Danramil menyanggupi untuk memasukkan lokasi tersebut dalam rute patroli gabungan skala besar pada malam tahun baru.

## 4. Oleh Kepala Puskesmas Kalaena

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

## 5. Oleh Pendamping Sosial

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.

Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

#### **D. Keluaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi**

Penyelenggaraan rapat koordinasi menghasilkan beberapa keluaran yang menjadi dasar tindak lanjut program kerja di setiap instansi, desa, sekolah, maupun BPD. Keluaran tersebut antara lain:

1. Kesepakatan Bersama

Terbentuknya kesepakatan antar peserta rapat mengenai arah, tujuan, serta langkah-langkah pelaksanaan program kerja yang lebih terarah dan terpadu.

2. kesepakatan peningkatan sinergi lintas sektor dalam menjaga keamanan, ketertiban, dan kelancaran aktivitas masyarakat, melalui penyiapan pos pengamanan dan pelayanan, pengaturan lalu lintas serta transportasi, pengamanan tempat ibadah dan objek wisata, kesiapsiagaan penanganan bencana dan layanan kesehatan, pengendalian harga serta ketersediaan bahan pokok, serta penguatan komunikasi publik dan mekanisme monitoring terpadu selama periode Nataru.

3. Peningkatan Koordinasi

Adanya komitmen untuk memperkuat komunikasi, koordinasi, dan kerja sama lintas sektor agar program dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

4. Dokumentasi dan Laporan

Tersusunnya notulen rapat serta dokumen pendukung yang menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban pada periode berikutnya.

Dengan adanya keluaran dari rapat koordinasi ini, diharapkan seluruh pihak dapat lebih terarah dalam melaksanakan program kerja, sehingga hasil yang dicapai benar-benar memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

#### **E. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan rapat koordinasi, pada umumnya peserta rapat datang tidak tepat waktu sehingga pelaksanaan rapat agak terlambat yang berpengaruh pada hal-hal yang akan di sampaikan tidak semua terselesaikan dengan baik. Untuk rapat koordinasi selanjutnya Diharapkan setiap peserta rapat dapat lebih disiplin waktu agar rapat dapat terlaksana secara tepat waktu, efektif, dan seluruh agenda dapat tersampaikan dengan tuntas.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan Kegiatan rapat koordinasi forum pimpinan kecamatan ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena Tahun Anggaran 2025.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan di bulan berikutnya.

Mengetahui,  
Camat

**H. MARSUKI, S.Pd.,M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004

Kalaena, 04 Desember 2025

Kasi Pemerintahan

**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## Dokumentasi Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan

Kamis 04 Desember 2025







PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : Camatkalaena@gmail.com

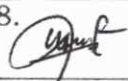


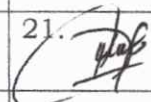
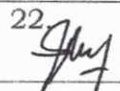
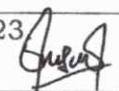
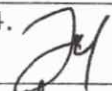
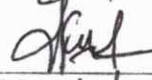
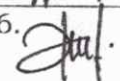



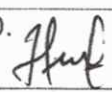
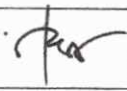
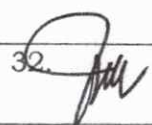

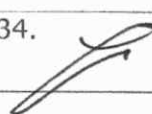
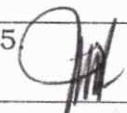

Daftar Hadir

Acara :

Hari/Tanggal :

Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsula	Kecamatan	Camat	Kal Kiri	1.
2.	SYAMSUL RAMLI	TNI-AD	BABINSA	NON-BLOK	2.
3.	Heri Sumantri	Pem Kalaena	Kep. puspemas	Kalaena	3.
4.	Muhammad Arba'i	KUA	PAI	Kalaena kiri	4.
5.	Ha Nurdianti	Pemdes Kalir	Sekdes	Kalaena kiri	5.
6.	T. UREZNO	Pemdes	Kades	S. Makmur	6.
7.	Dra. Muliarni MM	SMPN 2.	Kepsek	Mekar Sari	7.
8.	SRI RAHAYU, S.Pd	SDN 155 KARYA MUKTI	OPS	Kalaena	8.
9.	Rizal Hamid, S.Pd	SDN 164 Perfasi Kencana	Kep Set	Kalaena	9.
10.	Nurdalirah	SMPN Kalaena	Kasik	Kalaena Kiri	10.
11.	SIGIT MUKSTIFA	SMPN 9	Hidmat	S. Uesaur	11.
12.	Pachmat Baruki	SDN 152 Kk	Kepsek	Kalaena	12.
13.	Lusiana	Pemdes Argomulyo	Kaspel	Argomulyo	13.
14.	LUKAS JAFAR	Kantor Camat	STAF	KALAENA	14.
15.	Dewi Yulianti	Kantor Desa	Kaur TU	P. Kencana	15.
16.	Sitti Halifa	Kantor Desa	KASPEN	m. Sari	16.
17.	ATHYAR	Desa	Kamit	Kalaena Kiri	17.

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
18.	Hari Kusnanto	BPD	wakil ketua	S. Makunni	18. 
19.	Daniel P.D	BPD	KRT. BPD	Nun Blok	19. 
20.	AMIRUDDIN	KEMENSOS	pel. sosial	Kabara ki	20. 
21.	Azhmad Kharis	- -	pel. PKH	Ulatar Sari	21. 
22.	Duniah	BPD Malar Sari	Sek. BPD	Malar Sari	22. 
23.	MASNAWATI	BPD Nun Blok	Anggota	Nun Blok	23. 
24.	Mus Jaja	BPD Kabara	Koordinator		24. 
25.	Sutinah	KDV 162/luho	kepsek	as. Agung	25. 
26.	Risnawati	Kec. KL	Staf	S. Agung	26. 
27.	NI Kadek Dwi A	'	'	Kal-Fir	27. 
28.	SUPIANA	Kec. Kalama	Staf	NUN Blok	28. 
29.	SUMIANGGE		kehi trendis		29. 
30.	IIN NURLAEN	Kec. Kabara	staf	Kalabera	30. 
31.	Rahmania	Kec. Kalabera	staf	P. Kencana	31. 
32.	Harsiah.	Kec. Kalabera	Staf	Kalabera	32. 
33.	Anggia Murni M	"	"	"	33. 
34.	Usman	- -	Plaf	Kalabera ki	34. 
35.	Noma Marian	Kec Kalabera	Staf	Tomoni	35. 
36.	Yudi S.	- - -	- - -	Tom-tom	36. 
37.					37.
38.					38.
39.					39.
40.					40.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 1 Desember 2025

Nomor : 100.2 / 567 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth

1. Kepala Instansi Se- Kec.Kalaena
2. Kepala Sekolah Se- Kec.Kalaena
3. Kepala Desa Se- Kec.Kalaena
4. Ketua BPD Se- Kec.Kalaena
5. Pendamping Sosial Se-Kec.Kalaena

Masing-masing

Di-

**Tempat**

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOPIKAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koordinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada;

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Desember 2025  
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

C A M A T,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur di Malili;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

Kalaena Kiri, 1 Desember 2025

Nomor : 100.2 / 566 / KL  
Lampiran : ---  
Perihal : Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kapolsek Mangkutana
  2. Danramil 1403-14 Mangkutana
- Masing-masing  
Di-

**Tempat**

Dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Forum Pimpinan Kecamatan (FORKOIMCAM) Tingkat Kecamatan Kalaena, maka dengan ini mengundang dengan Hormat untuk hadir pada Rapat Koodinasi dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 4 Desember 2025  
Waktu : Pukul 08.30 WITA s.d selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

Demikian disampaikan atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

CAMAT,

**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

Tembusan Kepada :

1. Bupati Luwu Timur di Malili;
2. Wakil Bupati Luwu Timur;
3. Ketua DPRD Kab.Luwu Timur di Malili;
4. Peringgal.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jalan : IMAM BONJOL No.3 Telp. KALAENA KIRI Kode Pos : 92974  
Website : kec-kalaena.luwutimurkab.go.id

---

**NOTULA**

Sidang/Rapat : Koordinasi  
Hari/Tanggal : Kamis, 04 Desember 2025  
Surat Undangan : 100.2/567/KL  
Waktu Rapat : Pukul 08.30 Wita  
Acara : 1. Pembukaan dan Pemaparan  
2. Informasi dan Saran Peserta  
Pimpinan Rapat  
Ketua : Camat Kalaena  
Sekertaris : Sekcam  
Pencatat : Kasi Pemerintahan

Peserta Rapat : 1. Kepala Instansi Se-Kalaena  
2. Kepala Sekolah Se-Kalaena  
3. Kepala Desa Se-Kalaena  
4. Ketua BPD Se-Kalaena  
5. Pendamping Sosial

Kegiatan Rapat :

Dalam sambutan dan pengarahannya, Bapak Camat menyampaikan beberapa poin penting:

- Mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh elemen Forkopimcam, Kepala Desa, dan tokoh masyarakat. Kehadiran ini menunjukkan komitmen bersama untuk menjaga Kalaena.
- Menekankan bahwa perayaan Natal dan Tahun Baru (Nataru) adalah agenda rutin tahunan yang memerlukan perhatian ekstra terkait keamanan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas, mengingat potensi peningkatan mobilitas masyarakat.

- Tujuan utama rapat ini adalah menyamakan persepsi dan membagi tugas (sinergitas) antar instansi dan elemen masyarakat agar situasi di Kecamatan Kalaena tetap kondusif, aman, dan damai selama periode Nataru.
- Menginstruksikan kepada para Kepala Desa untuk mengaktifkan kembali Siskamling/Ronda di wilayah masing-masing sebagai langkah preventif dini.
- Meminta perhatian khusus pada ketersediaan bahan pokok (sembako) dan gas LPG di tingkat desa agar tidak terjadi kelangkaan yang memicu keresahan warga jelang hari raya.

## **PENYAMPAIAN MATERI/MASUKAN DARI FORKOPIKAM**

### **1. Kapolsek**

- Menyampaikan peta kerawanan di wilayah Kalaena jelang Nataru, termasuk potensi kejahatan konvensional (pencurian rumah kosong yang ditinggal liburan), balap liar, dan pesta minuman keras saat malam pergantian tahun.
- Polsek Kalaena siap menerjunkan personel untuk pengamanan di titik-titik vital, terutama di rumah ibadah (Gereja) saat pelaksanaan Misa/Kebaktian Natal.
- Mengimbau agar perayaan tahun baru tidak dilakukan dengan konvoi yang mengganggu ketertiban umum dan menghindari penggunaan petasan yang berbahaya.

### **2. Danramil Kalaena**

- Jajaran TNI (Babinsa) di setiap desa siap mem-back up penuh pihak Kepolisian dan Pemerintah Kecamatan dalam pengamanan Nataru.
- Menekankan pentingnya deteksi dini dan lapor cepat jika ada indikasi gangguan keamanan di tingkat desa kepada Babinsa dan Bhabinkamtibmas.

## **SESI DISKUSI DAN TANYA JAWAB**

### **• Oleh Kepala Desa Pertasi Kencana**

- *Masukan/Pertanyaan:* Menyampaikan kekhawatiran mengenai kerumunan pemuda di titik tertentu di Kecamatan Kalaena pada malam tahun baru yang

berpotensi menimbulkan gesekan/perkelahian. Meminta adanya patroli gabungan di area tersebut.

- *Tanggapan:* Kapolsek dan Danramil menyanggupi untuk memasukkan lokasi tersebut dalam rute patroli gabungan skala besar pada malam tahun baru.

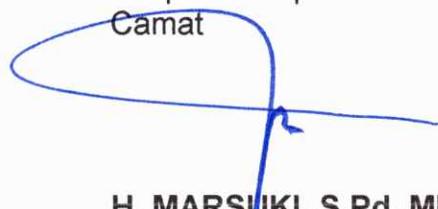
- **Oleh Kepala Puskesmas Kalaena**

- Penyebaran Penyakit TBC di masyarakat sangat mudah menular.
- Sulit untuk menyampaikan gejala penyebaran penyakit TBC kepada masyarakat.
- Penyelesaian stunting menjadi tanggung jawab bersama

- **Oleh Pendamping Sosial**

- Akan melakukan pendampingan dan pengecekan kepada masyarakat yang mendapat bantuan PKH yang memiliki anak usia sekolah untuk mengetahui sejauh mana manfaat ini dan akan melakukan kroscek kehadiran mereka di sekolah sekolah sehingga pada saat ada masalah pada anak penerima PKH bisa segera di komunikasikan kepada pihak sekolah.
- Untuk penerima Bantuan PKH yang lansia, ibu hamil dan anak balita akan dilakukan kroscek pelaksanaan pemeriksaan kesehatannya di posyandu setiap bulannya.

Pimpinan Rapat  
Camat



**H. MARSUKI, S.Pd. MM**

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004



**Dokumen Kegiatan Rapat Koordinasi  
Forum Pimpinan Kecamatan  
Bulan Desember T.A 2025**

**Kantor Kecamatan Kalaena  
Kabupaten Luwu Timur**



# LAPORAN ASISTENSI ANGGARAN PERUBAHAN

DESA SE-KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan ridho dan rahmatNya, kami selaku kepala seksi pemerintahan umum dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Keamatan Kalaena. Laporan kegiatan ini disusun untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh kasi pemerintahan umum sebagai pelaksana teknis Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Keamatan Kalaena. Pemerintahan Umum mempunyai komitmen yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil yang berupa *output* maupun *outcome*.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini, kami mengucapkan terima kasih atas segala perhatian, saran dan masukan yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi untuk menyempurnakan laporan kegiatan ini. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan-kekurangan yang perlu disempurnakan, namun kami berharap laporan ini dapat bermanfaat sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan selanjutnya.

Kalaena, 14 November 2025



**HARTATI. S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
C. Dasar Hukum .....	2
D. Biaya .....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	
A. Persiapan Kegiatan .....	3
B. Jadwal Pelaksanaan.....	3
C. Hasil Pelaksanaan .....	3
D. Hambatan/Kendala .....	11
BAB III PENUTUP .....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Perubahan APBDes adalah penyesuaian anggaran karena adanya perubahan pendapatan dan/atau belanja desa, penggunaan Silpa, program mendesak, atau perubahan kebijakan dan kondisi lapangan. Perubahan ini dilakukan untuk menyesuaikan anggaran dengan realisasi di tengah tahun anggaran dan memastikan alokasi dana tetap relevan serta akuntabel sesuai kebutuhan dan aspirasi masyarakat. Alasan utama perubahan APBDes:

- Pendapatan dan belanja desa: Terjadi penambahan atau pengurangan pendapatan desa, atau perlunya pergeseran antar jenis belanja (misalnya, dari program satu ke program lain).
- Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SilPA): SilPA dari tahun sebelumnya perlu digunakan untuk menutupi kebutuhan yang mendesak atau program baru.
- Kondisi mendesak: Adanya program baru yang sifatnya mendesak, seperti penanganan bencana alam atau program unggulan desa baru.
- Perubahan kebijakan: Adanya perubahan mendasar atas kebijakan pemerintah pusat, provinsi, atau kabupaten yang berdampak pada APBDes.
- Penyesuaian program: Kebutuhan untuk menyelaraskan kembali program yang tertuang dalam RKPDes (Rencana Kerja Pemerintah Desa) dengan kondisi lapangan yang terus berubah dan tujuan pembangunan yang lebih adaptif.
- Target pembangunan: Untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan yang lebih baik, seperti peningkatan kesejahteraan warga.

#### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari pelaksanaan kegiatan perubahan APBDes adalah sebagai berikut :

1. Menyesuaikan anggaran dengan kebutuhan: Untuk mengakomodasi kebutuhan yang mendesak atau prioritas

- pembangunan desa yang tidak terduga di awal tahun anggaran.
2. Memastikan transparansi dan akuntabilitas: Melalui musyawarah desa (Musdes), perubahan APBDes bertujuan untuk memastikan setiap rupiah yang dikelola dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
  3. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi: Memastikan program pembangunan desa dilaksanakan tepat sasaran dan memberikan dampak yang optimal bagi masyarakat.
  4. Mengakomodasi kebijakan baru: Menyesuaikan anggaran dengan kebijakan dari pemerintah yang lebih tinggi, contohnya alokasi minimum 20% Dana Desa untuk ketahanan pangan.

### **C. Dasar Hukum**

Dasar hukum perubahan APBDes adalah Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (yang telah diubah) dan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa. Selain itu, perubahan APBDes juga diatur lebih lanjut oleh peraturan-peraturan di tingkat desa (Peraturan Desa) serta mengikuti peraturan yang lebih spesifik dari kementerian terkait, seperti Kemenkeu atau Kemendesa PDTT.

### **D. Biaya**

Sumber dana pada pelaksanaan kegiatan pelantikan aparat desa dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) atau sumber dana sah lainnya yang tidak mengikat. Biaya ini mencakup honorarium panitia, ATK, konsumsi, serta biaya tak terduga lainnya yang sudah ditetapkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) desa.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. Persiapan Kegiatan**

1. Identifikasi dan evaluasi
2. Konsultasi dan koordinasi
3. Penyusunan rancangan
4. Persetujuan dan sosialisasi
5. Pelaksanaan dan pelaporan
6. Mendokumentasikan kegiatan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

#### **B. Jadwal Pelaksanaan**

Untuk pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 dilaksanakan pada:

1. Desa Mekar Sari hari Kamis, tanggal 30 Oktober 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
2. Desa Sumber Makmur hari Jumat, tanggal 31 Oktober 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
3. Desa Sumber Agung hari Senin, tanggal 03 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
4. Desa Argomulyo hari Selasa, tanggal 04 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
5. Desa Non Blok hari Rabu, tanggal 05 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
6. Desa kalaena kiri hari Kamis, tanggal 06 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.
7. Desa Pertasi kencana hari Jumat, tanggal 10 Nopember 2025 pukul 08.30 s/d selesai di Kantor Camat Kalaena.

#### **C. Hasil Pelaksanaan**

Hasil pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 adalah penyesuaian anggaran untuk menanggapi prioritas dan kebutuhan desa yang baru, seperti penambahan kegiatan ketahanan pangan atau program pemberdayaan masyarakat, serta penyesuaian belanja infrastruktur berdasarkan kebutuhan warga.

## 1. Desa Mekar Sari

- Sumber Dana ADD
  - Dikurangi dari Perjalanan dinas luar daerah Kepala Desa Rp. 200.00
  - Sisa belanja dari Karang taruna Rp. 2.670.000
  - Tunjangan Kaur Umum 2 Bulan Rp. 570.000
  - Siltap Kasi Pelayanan 2 Bulan Rp. 4.100.000
  - Tunjangan Kasi Pelayanan 2 Bulan Rp. 570.000
  - Perjalanan Dinas PKK ke Kabupaten 4 kali Rp. 760.000
  - Kaos Lutim Juara untuk Aparat Desa Rp. 1.700.000
  - Kaos Lutim Juara untuk BPD Rp. 700.000
  - Perjalanan Dinas Kepala Desa Rp. 1.000.000
  - Perjalanan Dinas Sekdes Rp. 570.000
  - Perjalanan Dinas Perangkat Desa Rp. 1.800.000
  - Perjalanan Dinas luar daerah Kades dengan tambahan belanja realisasi Rp. 2.127.000
  - Perbaikan Plafon kantor dan biaya tukang Rp. 2.875.000
  - Cat pot Kantor Desa Rp. 500.000
  - Jambore PKK dan Pakaian olahraga Rp. 2.657.500
  - Pengadaan papan struktur perpustakaan Rp. 1.500.000
  - Perjalanan dinas Linmas Rp. 360.000
  - Plat Deucker Gunung Mas Rp. 16.269.186
  - Operasional BPD Rp. 500.000
- Sumber Dana BHP
  - Tunjangan Kaur Umum 1 bulan Rp. 285.000
  - Sisa Penjaringan Perangkat desa (Rohaniawan) Rp. 300.000
  - Sisa Penyuluhan hukum Rp. 1.600.000
  - Makan Minum Musdes RKPDes Rp. 1.050.000
  - Makan Minum APBDes Perubahan Rp. 1.750.000
  - Perjalanan Dinas APBDes Rp. 720.000
  - Operasional Pemerintah Desa Rp. 720.000
  - Perjalanan Dinas KKS Rp. 360.000
  - Kipas Angin tempel untuk Aula Rp. 1.500.000

- Sumber Dana BKK
  - Operasional Kepala Desa Rp. 50.000.000
  - Tunjangan Aparat Desa Rp. 42.000.000
  - Tunjangan BPD Rp. 29.400.000
  - Insentif Kader Posyandu Rp. 18.000.000

## **2. Desa Sumber Makmur**

- Siltap dan Tunjangan Kepala Desa (THR) Rp. 2.400.000 Sumber Dana ADD
- Racun Gulma Rp. 2.000.000 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Kinerja BPD (5 org X 12 Bulan) Rp. 21.000.000 Sumber Dana PBK
- Bantuan Pemakaman Masyarakat Miskin Rp. 194.580 Sumber Dana DDS
- Kwh Meter 1 Buah Rp. 1.600.000 Sumber Dana ADD
- Rak Lemari Arsip 1 Buah Rp. 1.500.000 Sumber dana ADD
- Pendingin Ruangan AC 2 Buah Rp. 9.000.000 Sumber dana ADD
- Filing cabinet 1 Buah Rp. 3.000.000 Sumber dana ADD
- Pengadaan Motor Dinas Aparata Desa 2 Buah Rp. 47.000.000 Sumber Dana ADD
- Belanja Barang Konsumsi makan Minum Rp. 850.000 Sumber dana ADD
- Bantuan Dukungan Gebyar Paud Rp. 500.000 Sumber dana BHP
- Pengukur Tinggi Badan Rp. 600.000 Sumber Dana DDS
- Pembuatan Kanopi Posyandu Bertambah Rp. 6.437.000
- Pembangunan/Rehabilistrasi Sarana dan Prasarana Desa Bertambah Rp. 5.891.000 Sumber Dana DDS
- Pembersihan Saluran Pembuangan Rp. 11.476.784 Sumber dana DDS
- Rehabilisati Sanggar Tari Bertambah Rp. 9.487.000 Sumber Dana DDS

- Pembuatan Ram Sampah Bertambah Rp. 5.867.450 Sumber dana DDS
- Peringatan Hari Ulang Tahun Desa Bertambah Rp. 3.325.000 Sumber Dana PBH

### **3. Desa Sumber Agung**

- Sumber Dana PBK
  - Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Rp. 63.400.000
  - Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Rp. 28.000.000
  - Penyediaan Tunjangan BPD Rp. 29.000.000
  - Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa Rp. 88.040.000
  - Penyelenggaraan Posyandu Rp. 18.000.000
  - Peningkatan Produksi Peternakan Rp. 609.253.930
  - Peningkatan Kapasitas Kepala Desa Rp. 8.000.000
  - Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa Rp. 1.000.000
  - Peningkatan kapasitas BPD Rp. 15.000.000
  - Pembentukan / Fasilitas / Pelatihan / Pendampingan Kelompok usaha ekonomi Rp. 65.000.000
- Sumber Dana DDS
  - Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD / TK / TPA / TKA / TPQ/ Madrasah Rp. 41.834.563
  - Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan Rp. 930.000
  - Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman / Gang Rp. 97.061.070
  - Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa Rp. 3.000.000
  - Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instansi Komunikasi dan Informasi Rp. 18.000.000
  - Biaya Operasional Pemerintah Desa Rp. 6.467.104
  - Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa Rp. 600.000
  - Pemeliharaan Perpustakaan Milik Desa Rp. 900.000
  - Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa Rp. 2.015.000

- Pembangunan Rehabilitasi/Peningkatan sarana dan prasarana Kepemudaan dan olahraga Rp. 42.336.055,55
- Pemninaan Karang Taruna Rp. 800.000
- Pembinaan PKK Rp. 14.050.000

#### **4. Desa Argomulyo**

- Sumber Dana ADD
  - AC 2 Unit Rp. 6.000.000
  - Laptop 1 Unit Rp. 10.000.000
  - Meja kerja 5 Unit Rp. 2.500.000
  - Meja Rapat 1 Unit Rp. 2.500.000
  - Ganti Plat Motor 3 unit Rp. 450.000
- Sumber Dana BHP
  - Gunting 1 buah Rp. 17.204,12
- Sumber Dana BKK
  - Tambahan Honor Kader Posyandu 5 Orang x 12 bulan Rp. 9.000.000

#### **5. Desa Non Blok**

- Tunjangan Perangkat Desa Rp. 42.000.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional Pemerintah Desa Rp. 47.500.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Tunjangan BPD Rp. 21.000.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional BPD Rp. 3.100.000 Sumber Dana ADD
- Penyediaan Sarana Perkantoran Rp. 10.500.000 Sumber Dana ADD
- Penyusunan Dokumen Keuangan Desa Rp. 1.000.000 Sumber Dana ADD
- Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa Rp. 1.515.000 Sumber Dana DD dan ADD
- Penyelenggaraan Posyandu Rp. 18.555.000 Sumber Dana DD
- Pemutahiran Peta Wilayah dan Sosial Desa Rp. 35.000 Sumber Dana DD

- Penyelenggaraan Festival kesenian Rp. 500.000 Sumber Dana BHP

#### **6. Desa Kalaena Kiri**

- Siltap/Tunjangan Perangkat Desa Rp. 9.600.000 Sumber Dana ADD dan BKK
- Operasional Kantor Rp. 21.016.800 Sumber Dana ADD, BHP, DLL dan BKK
- Operasional BPD Rp. 8.435.000 Sumber Dana ADD dan BHP
- Pemeliharaan Sarana Kantor Rp. 2.181.996 Sumber Dana BHP, PAD dan DLL
- Penyusunan APBDes Rp. 5.440.400 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Kader Posyandu Rp. 17.600.000 Sumber Dana DD dan BKK
- Peningkatan Fasilitas Pengolahan Sampah Rp. 11.010.000 Sumber Dana DD
- Pembuatan Instalasi Komunikasi Rp. 3.336.000 Sumber Dana PAD
- Festival Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa Rp. 4.000.000 Sumber Dana BHP
- Pembinaan karang Taruna Rp. 22.686.000 Sumber Dana BHP
- Pembinaan PKK Rp. 2.540.000 Sumber Dana BHP dan ADD
- Penyertaan Modal Bumdes Rp. 204.230.000 Sumber dana DD

#### **7. Pertasi Kencana**

- Penghasilan tetap tunjangan kepala desa bertambah Rp. 2.450.000 Sumber Dana ADD
- Penghasilan tetap Perangkat Desa (Kepala Dusun 1 org x 4 bulan) bertambah Rp. 4.100.000 sumber dana ADD
- Tunjangan Perangkat Desa (kepala Dusun 1 org x 4 bulan) bertambah Rp. 190.000 Sumber Dana ADD
- Tunjangan Perangkat Desa (Sekdes, Kaur, Kasi, Kepala dusun) bertambah Rp. 27.500.000 Sumber Dana PBH

- Belanja Karton Sekat 70 lembar bertambah Rp. 385.000  
Sumber Dana ADD
- Jilid biasa 51 exp bertambah Rp. 5.000 Sumber Dana ADD
- Brending Kendaraan roda empat bertambah Rp. 600.000  
Sumber Dana ADD
- Bpjs Ketenagakerjaan Staf 4 orng bertambah Rp. 60.000  
Sumber Dana ADD
- Honor staf BPD 1 org x 6 bulan bertambah Rp. 6.000.000  
Sumber dana Rp. ADD
- Perjalanan Dinas bertambah Rp. 10. 860.000 Sumber dana  
ADD
- Sewa Mobilitas Darat 4 unit bertambah Rp.1.600.000 Sumber  
dana ADD
- Perjalanan dinas Kepala Desa bertambah Rp. 3.000.000  
Sumber Dana DLL
- Seragam PDH BPD 1 orang bertambah Rp. 500.000 Sumber  
Dana ADD
- Penjalanan Dinas BPD bertambah Rp. 1.920.000 Sumber Dana  
ADD
- Konsumsi Musyawarah Pembentukan Koperasi Merah Putih  
Bertambah Rp. 1.300.000 Sumber Dana DDS
- Akta Notaris Koperasi Merah Putih bertambah Rp. 2.500.000  
Sumber Dana DDS
- Perayaan Hari-hari Nasional bertambah Rp. 2.000.000 sumber  
dana DDS
- Rak koran 1 unit bertambah Rp. 750.000 sumber dana PBH
- Meja kerja 1 buah bertambah Rp. 3.650.000 Sumber Dana PBH
- Kendaraan dinas petugas keagamaan 3 unit bertambah Rp.  
66.000.000 Sumber Dana PBK
- Ac Standing 1 unit bertambah Rp. 10.000.000 sumber dana  
ADD
- Tangka spayer 3 unit bertambah Rp. 800.000 dumber dana  
ADD
- Pemeliharaan mesin 3 unit bertambah Rp. 750.000 sumber

dana ADD

- Pemeliharaan kendaraan bermotor bertambah Rp. 1.696.456 sumber dana ADD
- Pemeliharaan kipas angin bertambah Rp. 150.000 sumber dana ADD
- Pengadaan pintu kaca 1 unit bertambah Rp. 9.000.000 Sumber dana ADD
- Penyusunan dokumen keuangan desa bertambah Rp. 1.795.000 Sumber dana PBH
- Lomba Kebersihan Desa bertambah Rp. 5.406.000 sumber dana ADD
- Pengelolaan perpustakaan milik desa bertambah Rp. 900.000 sumber dana DDS
- Penyelenggaraan posyandu bertambah Rp. 15.500.000 Sumber dana DDS
- Draenase Klp. Karya sari Dusun ujung sari bertambah Rp. 4.200.000 Sumber dana DDSOperasionalnPetugas kebersihan Desa bertambah Rp. 3.250.000 Sumber Dana DDS
- Bantuan majelis Ta'lim bertambah Rp. 42.200.000 sumber dana DLL
- Pengiriman kontingen bertambah Rp. 9.000.000 Sumber dana PBH
- Pemeliharaan lapangan Volly bertambah Rp. 6.600.000 sumber dana ADD
- Pengadaan tiang gawang lapangan mini soccer + jaring bertambah Rp. 9.600.000 sumber dana ADD
- Operasional karang taruna bertambah Rp. 293.790 sumber dana ADD
- Operasional PKK bertambah Rp. 432.000 sumber dana ADD
- Bimtek BPD bertambah Rp. 4.140.000 Sumber dana ADD
- Peningkatan kapasitas pelaku ekonomi desa bertambah Rp. 18.100.000 sumber dana PBK
- Pelatihan kerja bagi Masyarakat desa Bertambah Rp. 50.000.000 Sumber dana PBK

#### **D. Kendala/Hambatan**

Untuk hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 yaitu:

- Banyak perangkat desa, termasuk pelaksana kegiatan dan pengelola keuangan, yang belum sepenuhnya memahami tugas dan fungsi mereka, terutama terkait pengelolaan keuangan dan regulasi yang sering berubah.
- Rendahnya kapasitas SDM dalam penatausahaan dan pelaporan keuangan desa dapat menyebabkan kesalahan dalam penyusunan dokumen perubahan APBDes.
- Kurangnya komitmen organisasi dan lemahnya pengawasan internal di tingkat desa dapat menghambat proses asistensi dan pengelolaan anggaran yang akuntabel.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Kecamatan Kalaena ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dari Kepala Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Kalaena.

Saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan laporan kegiatan ini. Untuk itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan bimbingan sebagai bahan evaluasi untuk memperbaiki laporan kegiatan berikutnya.

Kalaena, 14 November 2025

Kasi Pemerintahan

Mengetahui,  
Camat



**H. MARSUKI, S.Pd., M.M**

Pangkat/Gol: Pembina, Tk. I, IV/b  
NIP.19691025 199802 1 004



**HARTATI, S.AN**

Pangkat/Gol: Penata, III/c  
NIP.19720508 199703 2 006

## Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025 Desa Mekar Sari

Kamis, 30 Oktober 2025 Di Aula Kantor Kecamatan





**Desa Sumber Makmur Jumat, 31 Oktober 2025 Di Kantor Kecamatan**

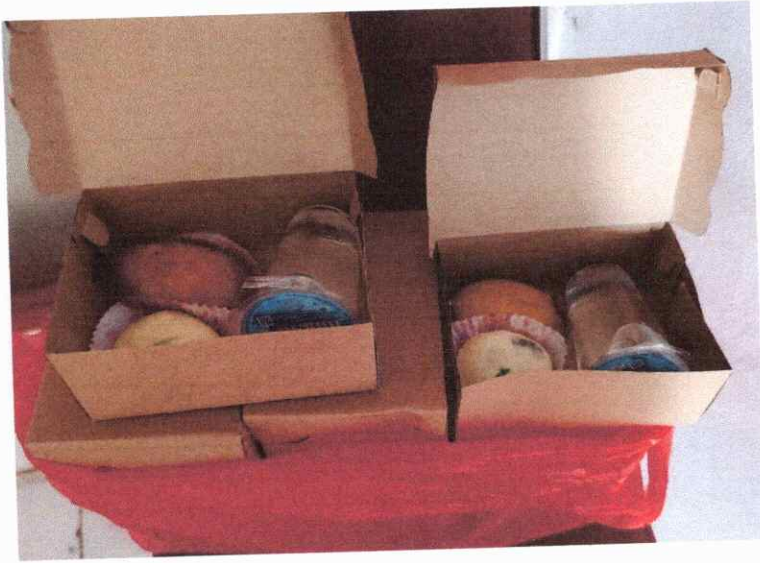




## Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Kalaena Kiri Jumat, 31 Oktober 2025 Di Kantor Kecamatan





**Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025**  
**Desa Argomulyo Senin, 03 November 2025 Di Aula Kantor Kecamatan**





**Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025**  
**Desa Sumber Agung Senin, 03 November 2025 Di Aula Kantor Kecamatan**

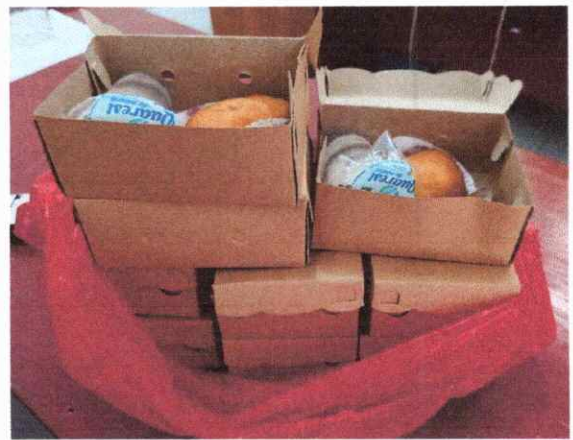




## Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025

Desa Non Blok Selasa, 05 November 2025 Di Kantor Kecamatan





**Dokumentasi Asistensi Perubahan APBDes Tahun Anggaran 2025**  
**Desa Pertasi Kencana Selasa, 10 November 2025 Di Kantor Desa Pertasi**





**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025  
DESA MEKAR SARI**

Pada hari ini Kamis Tanggal 30 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Mekar Sari

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025  
DESA SUMBER MAKMUR**

Pada hari ini Kamis Tanggal 31 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

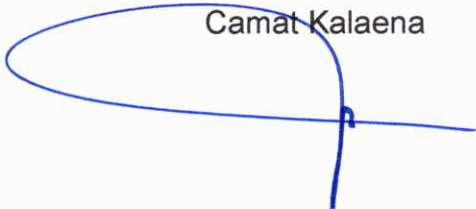
Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Makmur

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025  
DESA KALAENA KIRI**

Pada hari ini Kamis Tanggal 31 Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 13.30 s.d 15.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Kalaena Kiri

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025  
DESA ARGOMULYO**

Pada hari ini Kamis Tanggal 03 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Argomulyo

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025  
DESA SUMBER AGUNG**

Pada hari ini Kamis Tanggal 03 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 13.30 s.d 15.00 WITA.

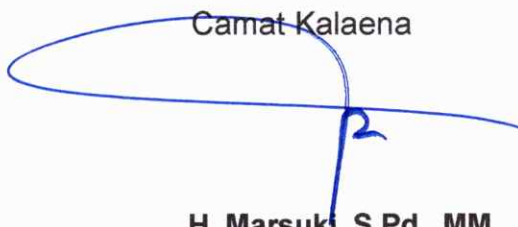
Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Agung.

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

**BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025**  
**DESA NON BLOK**

Pada hari ini Rabu Tanggal 05 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

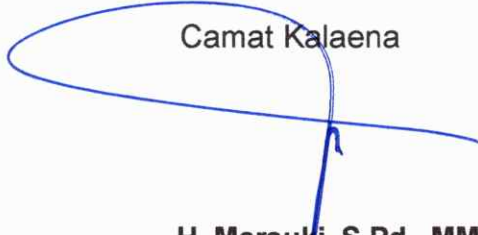
Bertempat di Aula Kantor Camat Kalaena Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Non Blok

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena



**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004

## BERITA ACARA ASISTENSI APBDes PERUBAHAN TAHUN 2025

### DESA Pertasi Kencana

Pada hari ini Rabu Tanggal 10 Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Pukul 08.30 s.d 10.00 WITA.

Bertempat di Kantor Desa Pertasi Kencana Telah diselenggarakan Asistensi APBDes Perubahan Tahun 2025 Desa Pertasi Kencana.

Kegiatan Asistensi dihadiri oleh Perangkat desa dan Pemerintah Kecamatan sesuai daftar hadir terlampir.

Hasil dari Asistensi Perubahan APBDes yang dilaksanakan sebagaimana terlampir.

Mengetahui

Camat Kalaena

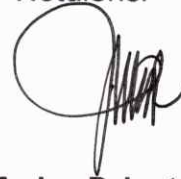


**H. Marsuki, S.Pd., MM**

Pangkat/Gol: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

Notulensi



**Noma Marian Palunte, S. Kom**

Pangkat/Gol: Penata Muda, III/a

NIP. 19951130 202506 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur  
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>  
Email : [Camaikalaena@gmail.com](mailto:Camaikalaena@gmail.com)

Daftar Hadir

Acara : Asistensi AppDes Perubahan Tahun 2025 Desa Mekar Sari

Hari/Tanggal : 30 Oktober 2025 (Kamis)

Tempat : Aula Kantor Camat Kalaena

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.	Hartati	Kec Camat	Kari purnatit	Kl - ls	1.	
2.	Usman	Asu	Itap	kal - ls	2.	
3.	Pisrawati	Kec Camat Kc	Itap	S. agung	3.	
4.	INYOMAN JOTARAN	Kec Kalaena	Ket. BPD	Mekar Sari	4.	
5.	Yudi Sanjaya	Kec. Kalaena	Staff Kecamatan	Luwu Timur	5.	
6.	Noma Marian .p	Kec. Kalaena	Staff Pemerintahan Tomoni		6.	
7.	Muliani	Kec. Kalaena	K.P. umum	Kal - ls	7.	
8.	Herianto	Pandes	sekdes	Mekar Sari	8.	
9.	SURYA MAYANTI	Pandes	Kaur Pemerintahan	— " —	9.	
10.	NI KD DWI A	Kec. Kalaena	Staf	Kal - fir	10.	
11.					11.	
12.					12.	
13.					13.	
14.					14.	
15.					15.	
16.					16.	
17.					17.	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

Daftar Hadir

Acara : Asistensi Apdes Perubahan Tahun 2025 Desa Sumber Makmur

Hari/Tanggal : 31 Oktober 2025 (Jumat)

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.	Hortah	ktr camat	kasi pcam	kali k-	1.	
2.	Ushamah	-	staf	kali-kari		2.
3.	Muliani	ktr. kecamatan	k-pelaksana	kali-kari	3.	
4.	Pusrawati	Kantor kec. kalaena	staf	S. agung		4.
5.	Noma Maian P	kec. kalaena	Staf Pemerintahan	Tomoni	5.	
6.	Xudi Sanjaya	kec. kalaena	Staf Pemerintahan	Tom-Tim		6.
7.	Sutirman	DS. S. Makmur	SEK DES	S. Makmur	7.	
8.	Susanti Andriani	DS. S. Makmur	BPD	S. makmur		8.
9.	Glamet Susanto	DS S. Makmur	Keur. Perencanaan	S. makmur	9.	
10.	NI KO DWI A	Kec. Kalaena	staf	kali-kari		10.
11.					11.	
12.						12.
13.					13.	
14.						14.
15.					15.	
16.						16.
17.					17.	



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

**Daftar Hadir**

Acara : Asistensi APB/Des Perubahan II Tahun 2025 Desa Kalaena Kiri

Hari/Tanggal : Jumat, 31 Oktober 2025

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.	Heratati	Ktr Camat	Kasi Program	Kal-kir	1.	
2.	Yusman	--	Staf	Kal-kir	2.	
3.	ETTY Puranti	Kec Desa	Kepel	Kal-kir	3.	
4.	Ha Nurdianti	Pemdes	Sekeas	Kal-kir	4.	
5.	Yudi S.	Ktr. Camat	Staf Pem.	Tom. tim	5.	
6.	Noma Nartan D.	Kec. Kalaena	Staf Pemerintahan	Tomoni	6.	
7.	Hasmawati	BPD	Seb. BPD	Kal-kir	7.	
8.	Herki Warkumono	Pemdes	Kepala Desa	Kal-kir	8.	
9.	Risprawati	Kec. Kalaena	Staf	S. agung	9.	
10.	Mulici	Ktr. Kecamatan	K. program	Kal-kir	10.	
11.					11.	
12.					12.	
13.					13.	
14.					14.	
15.					15.	
16.					16.	
17.					17.	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

Daftar Hadir

Acara : Asistensi APBDes Perubahan Tahap II Tahun 2025 Desa Argomulyo

Hari/Tanggal : Senin, 03 November 2025

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1.	H Marsuka	Ktr Kalaena	Camat	Kal-kar	1.	
2.	Harah	Ktr Camat Kalaena	Kasi Promosi	Kal-lur		2.
3.	Usman	a	Staf	Kal-lur	3.	
4.	Yudi S.	Kec. Kalaena	Staff	Tom-lim		4.
5.	Muliani	Ktr. Kecamatan	K. Prolegan	Kal-kari	5.	
6.	Noma Marian P	kec-kalaena	Staf Pemerintahan	Tomoni		6.
7.	ARI Wahyuni	Pemdes	sekdes	Argomulyo	7.	
8.	Eko Santoso	Pendes.	KAPER	—		8.
9.	SANTI	POMJUR	Sotir	S. Agung	9.	
10.	Titik Indrianti	<del>Pendes</del>	Kewaga	Argomulyo		10.
11.	Susianti	<del>BPD</del> , Pendes.	BPD	—	11.	
12.						12.
13.					13.	
14.						14.
15.					15.	
16.						16.
17.					17.	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec.Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

Daftar Hadir

Acara : Asistensi ApbDes Perubahan II Tahun 2025 Desa Sumber Agung

Hari/Tanggal : Senin, 03 November 2025

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	H. Marsuk	Kec.Kalaena	Camat	Kantor	1.
2.	Harlan	Kecamat Kala	Kep. p. cam	K-1	2.
3.	Ursaman		Staf	Kal-ber	3.
4.	Muliani	Kec. Kala	K. pelayanan	Kal-ber	4.
5.	Noma Marian. P	Kec. Kala	staf Pemerintahan Tomoni		5.
6.	SANTI	Pember	Suporter	S. Agung	6.
7.	BULASRI	BPD	BPD	S. Agung	7.
8.	Bayu Widura	Pember	Kaur perencanaan	S. Agung	8.
9.	PEBRI AWAN	Kec. Camat Kala			9.
10.	HIKIDWI A	Kec. Camat	Staf	Kal-ber	10.
11.	YUDI S.	Kec. Kalaena	STAFF	TOM-hm	11.
12.					12.
13.					13.
14.	N.				14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

Daftar Hadir

Acara : ASistensi ~~Asdes~~ Perubahan II Tahun 2025 Desa Non Blok

Hari/Tanggal : Rabu, 05 November 2025

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Kartati	kr comar	kasi pcom	lari k	1.
2.	Lewis Lapu	Pemdes	Kades	Non Blok	2.
3.	DANIEL P. D	BPD	KETUA	NON Blok	3.
4.	Taguddin B	BPD	Wakil <del>BPD</del>	Non Blok	4.
5.	Kadek Supi A.	Pemdes	Sikder	Non Blok	5.
6.	DANIEL DUMA	Pemdes	KAPER	Non Blok	6.
7.	Nona Marian P	kec. kalaena	Sta Pemantauan	Tomoni	7.
8.	YUDI SANJAYA	Kec. Kalaena	STAFF	Luwu Timur	8.
9.	Usman	<del>Kec.</del> kec.	staf	Kal - kur	9.
10.	Hi Ko Dwi A	Kec. Kalaena	staf	Kal - kir	10.
11.					11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR**  
**KECAMATAN KALAENA**

Jl. Imam Bonjol No. 03 Desa Kalaena Kiri Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

Email : [Camatkalaena@gmail.com](mailto:Camatkalaena@gmail.com)

**Daftar Hadir**

Acara : Asistensi Perubahan APP Des Tahap II T-A 2025 Desa Partasi Kencana

Hari/Tanggal : Rabu, 10 November 2025

Tempat : Kantor Desa Partasi Kencana

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Kertat	Ktr Camat	Kasi Perencanaan	Kalaena	1.
2.					2.
3.	Usman	Kec Kalaena	Plat	Kalaena Kiri	3.
4.	Suryani Senong	Kantor Desa	SekeDes	Partasi Kencana	4.
5.	Nona Manan	Kantor Kecamatan	Staff Pann	Tomoni	5.
6.	Muhammad Ikbal	Kantor Desa	Kasi Perencanaan	Partasi Kencana	6.
7.	JUHARA	Kantor Desa	Kasi Perencanaan	Partasi Kencana	7.
8.	Dwi Fucanti	Kantor Desa	Kasi TU & Umum	Partasi Kencana	8.
9.	Nana Srihardina	Kantor Desa	Kesra	P. Kencana	9.
10.	Bunga Nasmawati	Kantor Desa	Kaspele	P. Kencana	10.
11.	Yudi Sanjaya	Kec. Kalaena	Staff Kec	Kec. Luwu Timur	11.
12.					12.
13.					13.
14.					14.
15.					15.
16.					16.
17.					17.

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA SUMBER AGUNG  
TAHUN ANGGARAN 2025**

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

Sumberdana : PBK Penerimaan Bantuan Keuangan Kab/Kota

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.	PENDAPATAN				
1.2.	Pendapatan Transfer	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	
	JUMLAH PENDAPATAN	1.000.000.000,00	1.000.000.000,00	0,00	
2.	BELANJA				
1.	BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA	178.400.000,00	201.800.000,00	23.400.000,00	
1.1	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah	78.400.000,00	141.800.000,00	63.400.000,00	
1.1.02	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	Sumber PBK
1.1.02.5.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	
1.1.02.5.1.2.99.	Penerimaan Lain-lain Perangkat Desa yang Sah	15.000.000,00	50.400.000,00	35.400.000,00	
1.1.04	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PP	34.000.000,00	62.000.000,00	28.000.000,00	Sumber PBK
1.1.04.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.000.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00	
1.1.04.5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	9.000.000,00	12.000.000,00	3.000.000,00	
1.1.04.5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00	
1.1.04.5.2.5.99.	Belanja Operasional Perkantoran lainnya	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00	
1.1.05	Penyediaan Tunjangan BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	Sumber PBK
1.1.05.5.1.4.	Tunjangan BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
1.1.05.5.1.4.2.	Tunjangan Kinerja BPD	29.400.000,00	29.400.000,00	0,00	
1.2	Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	100.000.000,00	60.000.000,00	(40.000.000,00)	
1.2.01	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	Sumber PBK
1.2.01.5.3.3.	Belanja Model Kendaraan	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
1.2.01.5.3.3.2.	Belanja Modal Kendaraan Darat Bermotor	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	
<b>1.2.03</b>	<b>Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>(100.000.000,00)</b>	Sumber PBK
1.2.03.5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	100.000.000,00	0,00	(100.000.000,00)	
1.2.03.5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	31.440.000,00	0,00	(31.440.000,00)	
1.2.03.5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	64.609.200,00	0,00	(64.609.200,00)	
1.2.03.5.3.4.5.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Administrasi Kegiatan	3.950.800,00	0,00	(3.950.800,00)	
<b>2.</b>	<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMANGGUPAN DESA</b>	<b>629.720.000,00</b>	<b>106.040.000,00</b>	<b>(523.680.000,00)</b>	
<b>2.1</b>	<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>(12.000.000,00)</b>	
<b>2.1.10</b>	<b>Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>(12.000.000,00)</b>	Sumber PBK
2.1.10.5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	12.000.000,00	0,00	(12.000.000,00)	
2.1.10.5.2.7.4.	Belanja Beasiswa Berprestasi/Masyarakat Miskin	12.000.000,00	0,00	(12.000.000,00)	
<b>2.2</b>	<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	<b>0,00</b>	<b>106.040.000,00</b>	<b>106.040.000,00</b>	
<b>2.2.01</b>	<b>Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insektisida)</b>	<b>0,00</b>	<b>86.040.000,00</b>	<b>86.040.000,00</b>	Sumber PBK
2.2.01.5.2.1.	Belanja Barang Perengkapan	0,00	26.040.000,00	26.040.000,00	
2.2.01.5.2.1.1.	Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos	0,00	1.820.000,00	1.820.000,00	
2.2.01.5.2.1.4.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabung Pemadam Kabakar	0,00	14.040.000,00	14.040.000,00	
2.2.01.5.2.1.5.	Belanja Barang Cetak dan Penggandaan	0,00	180.000,00	180.000,00	
2.2.01.5.2.1.10.	Belanja Bahan Obat-obatan	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	
2.2.01.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	
2.2.01.5.2.2.4.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Ahli/Profesi/Konsultan/Narasumber	0,00	42.000.000,00	42.000.000,00	
2.2.01.5.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
2.2.01.5.2.3.1.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	
2.2.01.5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	
2.2.01.5.2.6.2.	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	
<b>2.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Buntil, Lansia)</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>	Sumber PBK
2.2.02.5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (RP)		BERTAMBAH/ (BERKURANG)	KETERANGAN
		SEMULA	MENJADI		
1	2	3	4	5	6
2.2.02.5.2.2.5.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	0,00	18.000.000,00	18.000.000,00	
2.3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	204.741.500,00	0,00	(204.741.500,00)	
2.3.02	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Pemukiman/Gang	180.000.000,00	0,00	(180.000.000,00)	Sumber PBK
2.3.02.5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	180.000.000,00	0,00	(180.000.000,00)	
2.3.02.5.3.5.2.	Belanja Modal Jalan - Upah Tenaga Kerja	58.927.200,00	0,00	(58.927.200,00)	
2.3.02.5.3.5.3.	Belanja Modal Jalan - Bahan Baku/Material	113.912.630,00	0,00	(113.912.630,00)	
2.3.02.5.3.5.5.	Belanja Modal Jalan - Administrasi Kegiatan	7.160.170,00	0,00	(7.160.170,00)	
2.3.14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong)	24.741.500,00	0,00	(24.741.500,00)	Sumber PBK
2.3.14.5.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/Persampahan	24.741.500,00	0,00	(24.741.500,00)	
2.3.14.5.3.7.2.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Upah Tenaga Kerja	8.940.000,00	0,00	(8.940.000,00)	
2.3.14.5.3.7.3.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/dll - Bahan Baku/Material	15.801.500,00	0,00	(15.801.500,00)	
2.4	Sub Bidang Kawasan Pemukiman	320.000.000,00	0,00	(320.000.000,00)	
2.4.01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak	150.000.000,00	0,00	(150.000.000,00)	Sumber PBK
2.4.01.5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat	150.000.000,00	0,00	(150.000.000,00)	
2.4.01.5.2.7.3.	Belanja Bantuan Bangunan untuk Diserahkan kepada Masyarakat	150.000.000,00	0,00	(150.000.000,00)	
2.4.94	Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Penerangan di Desa	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)	Sumber PBK
2.4.94.5.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)	
2.4.94.5.3.8.3.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi - Bahan Baku/Material	170.000.000,00	0,00	(170.000.000,00)	
2.5	Sub Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)	
2.5.02	Pengelolaan Lingkungan Hidup Miliik Desa	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)	Sumber PBK
2.5.02.5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	74.978.500,00	0,00	(74.978.500,00)	
2.5.02.5.3.4.2.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Upah Tenaga Kerja	27.480.000,00	0,00	(27.480.000,00)	
2.5.02.5.3.4.3.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Bahan Baku/Material	45.099.500,00	0,00	(45.099.500,00)	
2.5.02.5.3.4.5.	Belanja Modal Gedung, Bangunan, Taman - Administrasi Kegiatan	2.399.000,00	0,00	(2.399.000,00)	
2.6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	18.000.000,00	0,00	(18.000.000,00)	
2.6.03	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informatika	18.000.000,00	0,00	(18.000.000,00)	Sumber PBK
2.6.03.5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	18.000.000,00	0,00	(18.000.000,00)	

KETERANGAN	
6	
	Sumber PBK
	Sumber PBK
	Sumber PBK
	Sumber PBK
	Sumber PBK
	Sumber PBK
	Sumber PBK



LAMPIRAN I  
PERATURAN DESA NON BLOK  
NOMOR TAHUN 2025  
TENTANG PERUBAHAN KEDUA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

FORMAT PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA NON BLOK  
TAHUN ANGGARAN 2025

KODE REKENING			URAIAN		ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
1			3		4	5	6	7
a	b	c	a	b				
			4	1	<b>1.643.431.946</b>	<b>1.755.785.602</b>	<b>112.353.656</b>	
			4	1	Pendapatan Asli Desa	1.500.000	-	
			4	2	Transfer	1.639.931.946	1.752.285.602	112.353.656
					Dana Desa	802.958.000	802.958.000	-
					Alokasi Dana Desa	654.170.946	679.339.633	25.168.687
					Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	182.803.000	189.398.969	6.595.969
					Bantuan Keuangan Kabupaten (BKK)	2.000.000	80.589.000	80.589.000
			4	3	Pendapatan Lain-lain	2.000.000	2.000.000	-
					<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>1.643.431.946</b>	<b>1.755.785.602</b>	<b>112.353.656</b>
					<b>BELANJA</b>			
1			5		<b>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>			
1	1				<b>Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</b>			
1	1	01			Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	52.200.000	52.200.000	-
1	1	02			Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	288.180.000	330.180.000	42.000.000
1	1	03			Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	6.773.052	6.773.052	-
1	1	04			Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa	136.677.000	184.177.000	47.500.000
1	1	05			Penyediaan Tunjangan BPD	63.290.000	84.290.000	21.000.000
1	1	06			Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum), perlengkapan perkantoran, Pakaian Seragam, perjalanan dinas, listrik/teipon, dll)	23.467.000	26.567.000	3.100.000
1	1	07			Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	29.520.000	29.520.000	-
1	1	08			Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	24.040.000	24.040.000	-
1	2				<b>Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa</b>			
1	2	01			Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	24.580.609	35.080.609	10.500.000
1	2	90			Pemeliharaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	49.513.153	49.513.153	-
1	4				<b>Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>			
1	4	02			Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (Musdus, rembug desa non reguler, dll)	6.475.000	6.475.000	-

KODE REKENING		URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
1	4 03	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDDes,dll)	19.396.000	19.396.000	-	BHP
1	4 04	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes, APBDes Perubahan, LRU dll)	5.516.000	6.516.000	1.000.000	ADD
1	4 06	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades,dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	5.902.000	-	(5.902.000)	BHP
1	4 07	Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, aporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	3.435.000	3.435.000	-	ADD
JUMLAH BIDANG ANGGARAN 1 (Rp)			738.964.814	858.162.814	119.198.000	
2		Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa				
2	1	Sub Bidang Pendidikan				
2	1 01	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non-Formal Milik Desa*(Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)	16.400.000	16.400.000	-	DD
2	1 08	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	23.800.000	25.315.000	1.515.000	DD/ADD
2	1 10	Dukungan Pendidikan Bagi Sisa Miskin/Berprestasi	-	-	-	BKK
2	2	Sub Bidang Kesehatan				
2	2 02	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	120.840.000	139.395.000	18.555.000	DD
2	2 03	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, TenagaKesehatan, Kader Kesehatan, dll)	1.224.000	1.224.000	-	DD
2	2 04	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	21.180.000	21.180.000	-	DD
2	3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
2	3 06	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	9.670.000	9.370.000	(300.000)	DD
2	3 07	Pemeliharaan Pemakaman/Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa	16.650.000	10.650.000	(6.000.000)	DD
2	3 11	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan Pemukiman	-	-	-	BKK
2	3 12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	101.515.750	101.515.750	-	BKK /DD
2	3 17	Pembuatan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa	3.365.000	3.400.000	35.000	DD
2	4	Sub Bidang Kawasan Permukiman				
2	4 01	Dukungan Pelaksanaan Program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan,validasi, dll)	-	-	-	BKK
2	4 12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	30.763.000	30.763.000	-	DD
2	4 94	Pengadaan/Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Penerangan di Desa	-	-	-	BKK
2	5	Sub Bidang Kesehatan dan Lingkungan Hidup				
2	5 02	Pengelolaan Lingkungan Hidup Milik Desa	8.504.000	5.100.000	(3.404.000)	BHP
2	6	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERTAMBAH/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
2 6 02	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Balho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll)	3.000.000	3.000.000	-	DD
2 6 03	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	25.500.000	16.500.000	(9.000.000)	DD / BKK/ BHP
2 7	<b>Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral</b>				
2 7 02	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif Tingkat Desa	1.512.500	1.512.500	-	DD
2 8	<b>Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral</b>				
2 8 02	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa	129.007.484	129.007.484	-	DD
	<b>JUMLAH ANGGARAN BIDANG 2 (Rp)</b>	<b>512.931.734</b>	<b>514.332.734</b>	<b>1.401.000</b>	
3	<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa</b>				
3 1	<b>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat</b>				
3 1 03	Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban dan Pelindungan Pembinaan Keamanan Skala Lokal Desa	34.630.000	31.620.000	(3.010.000)	ADD
3 1 04	Persiapan Kesiapsiagaan/ Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	-	-	-	BKK
3 1 07	Pelatihan/ Penyuluhan/ Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	6.500.000	6.500.000	-	BHP
3 2	<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</b>				
3 2 01	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	1.750.000	1.750.000	-	BHP
3 2 02	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan (Wakil Desa tngt. Kec/ Kab/ Kota)	8.000.000	2.000.000	(6.000.000)	BHP
3 2 03	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan, dan Keagamaan (Peraayan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) Tingkat Desa	15.100.000	15.600.000	500.000	BHP
3 2 05	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/ Rumah Adat/ Keagamaan Milik Desa	-	-	-	BKK
3 2 90	Penguatan/ Peningkatan Penyelenggaraan Keagamaan dan Kebudayaan	4.800.000	4.800.000	-	BKK/ ADD
3 3	<b>Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga</b>				
3 3 01	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olahraga Sebagai Wakil Desa Tingkat Kec/ Kab/ Kota	23.550.000	20.790.000	(2.760.000)	BHP
3 3 03	Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	14.636.000	14.636.000	-	BHP
3 3 05	Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa**	-	-	-	BKK
3 4	<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>				
3 4 03	Pembinaan PKK	28.295.000	24.755.000	(3.540.000)	BHP
3 4 04	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	7.000.000	7.000.000	-	BKK/ BHP
	<b>JUMLAH ANGGARAN BIDANG 3 (Rp)</b>	<b>144.261.000</b>	<b>129.451.000</b>	<b>(14.810.000)</b>	
4	<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>				
4 2	<b>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</b>				
4 2 01	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/ pengelolaan/ penggilangan)	-	-	-	DD
4 2 04	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/ Sederhana	76.715.800	76.715.800	-	DD
4 3	<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>				

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN PERUBAHAN KESATU (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN KEDUA (Rp.)	BERKURANG/ (BERKURANG) (Rp.)	SUMBER DANA
4 3 01	Peningkatan kapasitas kepala Desa	7.100.000	7.100.000	-	BHP
4 3 02	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	14.200.000	14.200.000	-	BKK/ BHP
4 3 03	Peningkatan kapasitas BPD	7.100.000	7.100.000	-	BHP
	<b>JUMLAH ANGGARAN BIDANG 4 (Rp)</b>	<b>105.115.800</b>	<b>105.115.800</b>		
5	<b>Bidang Peningkatan Bencana, Kendaan Darurat dan Mendesak</b>				
5 3	<b>Sub Bidang Kendaan Mendesak</b>				
5 3 01	Kendaan Mendesak	79.200.000	79.200.000	-	DD
	<b>JUMLAH ANGGARAN BIDANG 5 (Rp)</b>	<b>79.200.000</b>	<b>79.200.000</b>	-	
	<b>JUMLAH BELANJA (Rp)</b>	<b>1.580.473.348</b>	<b>1.686.262.348</b>	<b>105.789.000</b>	
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)</b>	<b>62.958.598</b>	<b>69.523.254</b>	<b>6.564.656</b>	
6	<b>PEMBIAYAAN</b>				
6 1	<b>Penerimaan Pembiayaan</b>	<b>156.652.402</b>	<b>156.652.402</b>	-	
6 1 1	Silpa Tahun Sebelumnya	156.652.402	156.652.402	-	
6 1 1 01	Penerimaan Pembiayaan	4.233	4.233	-	
	Silpa PAD	47.302.715	47.302.715	-	
	Silpa ADD	43.125.534	43.125.534	-	
	Silpa DD	7.565.000	7.565.000	-	
	Silpa PBH	8.243.920	8.243.920	-	
	Silpa DLL	50.411.000	50.411.000	-	
	Silpa BKK	169.200.000	169.200.000	-	
6 2	<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>	<b>169.200.000</b>	<b>169.200.000</b>	-	
6 2 2	Penyertaan Modal Desa	169.200.000	169.200.000	-	
6 2 2 01	Penyertaan Modal BUMDes	169.200.000	169.200.000	-	
	<b>Pembayaran Netto</b>	<b>(12.547.598)</b>	<b>(12.547.598)</b>	-	
		<b>50.411.000</b>	<b>56.975.656</b>	<b>6.564.656</b>	

Non Blok 27 Oktober 2025  
Kepala Desa Non Blok,

LEWI LAPU

**Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN**

LEMBO HARAPAN, 20 November 2025  
SEKRETARIS DESA

**PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA**  
**PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA  
Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa  
Kegiatan : 1.1.05. Penyediaan Tunjangan BPD  
Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan  
Output/Keluaran : Tertaksananya Tunjangan BPD

KODE	U R A I A N	SEMULA			MENJADI			BERTAMBAH / (BERKURANG)
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<b>BELANJA</b>			<b>91.456.660,00</b>			<b>83.526.660,00</b>	<b>(7.930.000,00)</b>
	<u>01. Tunjangan BPD (ADD)</u>			<u>65.256.660,00</u>			<u>62.526.660,00</u>	<u>(2.730.000,00)</u>
5.1.4.	<b>Tunjangan BPD</b>			<b>65.256.660,00</b>			<b>62.526.660,00</b>	<b>(2.730.000,00)</b>
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			65.256.660,00			62.526.660,00	(2.730.000,00)
	01. Ketua BPD (1 org x 12 bln)	12 Ob	1.300.000,00	15.600.000,00	12 Ob	1.300.000,00	15.600.000,00	0,00
	02. Wakil Ketua BPD (1 org x 12 bln)	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	0,00
	03. Sekretaris BPD (1 org x 12 bln)	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	12 Ob	1.040.000,00	12.480.000,00	0,00
	04. Anggota BPD (2 org x 12 Bln)	24 Ob	910.000,00	21.840.000,00	21 Ob	910.000,00	19.110.000,00	(2.730.000,00)
	05. BPJS Kesehatan BPD (5 org x 12 bln)	60 Ob	37.611,00	2.256.660,00	60 Ob	37.611,00	2.256.660,00	0,00
	06. BPJS Ketenagakerjaan BPD (5 org x 12 bln)	60 Ob	10.000,00	600.000,00	60 Ob	10.000,00	600.000,00	0,00
5.1.4.	<u>02. Tunjangan BPD (BKK)</u>			<u>21.000.000,00</u>			<u>21.000.000,00</u>	<u>0,00</u>
	<b>Tunjangan BPD</b>			<b>21.000.000,00</b>			<b>21.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			21.000.000,00			21.000.000,00	0,00
	01. Tambahan Tunjangan BPD (5 org x 12 bln)	60 Ob	350.000,00	21.000.000,00	60 Ob	350.000,00	21.000.000,00	0,00
5.1.4.	<u>03. Tunjangan Hari Raya BPD (ADD)</u>			<u>5.200.000,00</u>			<u>0,00</u>	<u>(5.200.000,00)</u>
	<b>Tunjangan BPD</b>			<b>5.200.000,00</b>			<b>0,00</b>	<b>(5.200.000,00)</b>
5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD			5.200.000,00			0,00	(5.200.000,00)
	01. Ketua BPD (1 org x 1 bln)	1 Ob	1.300.000,00	1.300.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(1.300.000,00)
	02. Wakil Ketua BPD (1 org x 1 bln)	1 Ob	1.040.000,00	1.040.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(1.040.000,00)
	03. Sekretaris BPD (1 org x 1 bln)	1 Ob	1.040.000,00	1.040.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(1.040.000,00)
	04. Anggota BPD (2 org x 1 bln)	2 Ob	910.000,00	1.820.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(1.820.000,00)

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA  
PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

TAHUN ANGGARAN 2025

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

JUMLAH (Rp)		91.456.660,00	83.526.660,00	(7.930.000,00)
Mengesahkan, KEPALA DESA	Telah Diverifikasi SEKRETARIS DESA	LEMBO HARAPAN, 11 November 2025 Pelaksana Kegiatan Anggaran,		
SAMMANG	SURIYANI SENONG	IDAWATI		

**PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA**  
**PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

Jenis APBDes : **DRAFT PERUBAHAN**

Bidang : **1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA**  
Sub Bidang : **1.1. Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa**  
Kegiatan : **1.1.02. Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa**  
Waktu Pelaksanaan : **10 Bulan**  
Output/Keluaran : **Tersedianya Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa**

KODE	U R A I A N	SEMULA			MENJADI			BERTAMBAH / ( BERKURANG )
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	<b>BELANJA</b>			<b>315.000.000,00</b>			<b>307.440.000,00</b>	<b>(7.560.000,00)</b>
	<u>01. Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa (ADD)</u>			<u>235.500.000,00</u>			<u>218.340.000,00</u>	<u>(17.160.000,00)</u>
5.1.2.	<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</b>			<b>235.500.000,00</b>			<b>218.340.000,00</b>	<b>(17.160.000,00)</b>
5.1.2.01.	<u>Penghasilan Tetap Perangkat Desa</u>			<u>207.000.000,00</u>			<u>190.600.000,00</u>	<u>(16.400.000,00)</u>
	01. Sekretaris Desa	ADD	2.250.000,00	22.500.000,00	10 Ob	2.250.000,00	22.500.000,00	0,00
	02. Kaur (3 Org x 10 Bin)	ADD	2.050.000,00	61.500.000,00	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00	0,00
	03. Kasi (3 Org x 10 Bin)	ADD	2.050.000,00	61.500.000,00	30 Ob	2.050.000,00	61.500.000,00	0,00
	04. Kepala Dusun (2 Org x 10 Bin)	ADD	2.050.000,00	61.500.000,00	20 Ob	2.050.000,00	41.000.000,00	(20.500.000,00)
	05. Kepala Dusun (1 org x 4 bin)	ADD	0,00	0,00	2 Ob	2.050.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00
5.1.2.02.	<u>Tunjangan Perangkat Desa</u>			<u>28.500.000,00</u>			<u>27.740.000,00</u>	<u>(760.000,00)</u>
	01. Sekretaris Desa	ADD	855.000,00	8.550.000,00	10 Ob	855.000,00	8.550.000,00	0,00
	02. Kaur (3 Org x 10 Bin)	ADD	285.000,00	8.550.000,00	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00	0,00
	03. Kasi (3 Org x 10 Bin)	ADD	285.000,00	8.550.000,00	30 Ob	285.000,00	8.550.000,00	0,00
	04. Kepala Dusun (2 Org x 10 Bin)	ADD	95.000,00	2.850.000,00	20 Ob	95.000,00	1.900.000,00	(950.000,00)
	05. Kepala Dusun (1 org x 4 bin)	ADD	0,00	0,00	2 Ob	95.000,00	190.000,00	190.000,00
5.1.2.	<u>02. Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa (PBH)</u>			<u>47.100.000,00</u>			<u>47.100.000,00</u>	<u>0,00</u>
5.1.2.01.	<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</b>			<b>47.100.000,00</b>			<b>47.100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<u>Penghasilan Tetap Perangkat Desa</u>			<u>41.400.000,00</u>			<u>41.400.000,00</u>	<u>0,00</u>
	01. Sekretaris Desa	PBH	2.250.000,00	4.500.000,00	2 Ob	2.250.000,00	4.500.000,00	0,00
	02. Kaur (3 Org x 2 Bin)	PBH	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	0,00
	03. Kasi (3 Org x 2 Bin)	PBH	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	0,00
	04. Kepala Dusun (3 Org x 2 Bin)	PBH	2.050.000,00	12.300.000,00	6 Ob	2.050.000,00	12.300.000,00	0,00

**PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA**  
**PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

Jenis APBDes : **DRAFT PERUBAHAN**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			5.700.000,00			5.700.000,00	0,00
	01. Sekretaris Desa	2 Ob	855.000,00	1.710.000,00	2 Ob	855.000,00	1.710.000,00	0,00
	02. Kaur (3 Org x 2 Bin)	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	0,00
	03. Kasi (3 Org x 2 Bin)	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	6 Ob	285.000,00	1.710.000,00	0,00
	04. Kepala Dusun (3 Org x 2 Bin)	6 Ob	95.000,00	570.000,00	6 Ob	95.000,00	570.000,00	0,00
	03. <u>Tunjangan Perangkat Desa (BKK)</u>			<u>11.700.000,00</u>			<u>42.000.000,00</u>	<u>30.300.000,00</u>
5.1.2.	<b><u>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</u></b>			<b><u>11.700.000,00</u></b>			<b><u>42.000.000,00</u></b>	<b><u>30.300.000,00</u></b>
5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa			11.700.000,00			42.000.000,00	30.300.000,00
	01. Sekretaris Desa	12 Ob	150.000,00	1.800.000,00	12 Ob	350.000,00	4.200.000,00	2.400.000,00
	02. Kaur (3 Org x 12 Bin)	36 Ob	100.000,00	3.600.000,00	36 Ob	350.000,00	12.600.000,00	9.000.000,00
	03. Kasi (3 Org x 12 Bin)	36 Ob	100.000,00	3.600.000,00	36 Ob	350.000,00	12.600.000,00	9.000.000,00
	04. Kepala Dusun (3 Org x 12 Bin)	36 Ob	75.000,00	2.700.000,00	36 Ob	350.000,00	12.600.000,00	9.900.000,00
	04. <u>Tunjangan Hari Raya Perangkat Desa (ADD)</u>			<u>20.700.000,00</u>			<u>0,00</u>	<u>(20.700.000,00)</u>
5.1.2.	<b><u>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa</u></b>			<b><u>20.700.000,00</u></b>			<b><u>0,00</u></b>	<b><u>(20.700.000,00)</u></b>
5.1.2.99.	Penerimaan Lain-lain Perangkat Desa yang Sah			20.700.000,00			0,00	(20.700.000,00)
	01. Sekretaris Desa	1 Ob	2.250.000,00	2.250.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(2.250.000,00)
	02. Kaur (3 Org x 1 Bin)	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(6.150.000,00)
	03. Kasi (3 Org x 1 Bin)	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(6.150.000,00)
	04. Kepala Dusun (3 Org x 1 Bin)	3 Ob	2.050.000,00	6.150.000,00	0 Ob	0,00	0,00	(6.150.000,00)
	<b>JUMLAH (Rp)</b>			<b>315.000.000,00</b>			<b>307.440.000,00</b>	<b>(7.560.000,00)</b>
<p style="text-align: center;">Mengesahkan, KEPALA DESA</p> <p style="text-align: center;">Telah Diverifikasi SEKRETARIS DESA</p> <p style="text-align: center;">SMMMANG</p> <p style="text-align: center;">SURITANI SENONG</p> <p style="text-align: center;">IDAWATTI</p> <p style="text-align: right;">LEMBO HARAPAN, 11 November 2025 Pelaksana Kegiatan Anggaran,</p>								

Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN

PEMERINTAH DESA PERTASI KENCANA

PERUBAHAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

TAHUN ANGGARAN 2025

Bidang : 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Sub Bidang : 4.2. Sub Bidang Pertanian dan Peternakan

Kegiatan : 4.2.03. Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll)

Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan

Output/Keluaran : Tersedianya Pupuk Organik Untuk Petani

KODE	U R A I A N	SEMULA			MENJADI			BERTAMBAH / (BERKURANG)
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	BELANJA			46.400.000,00			5.000.000,00	(41.400.000,00)
	01. Ketahanan Pangan			46.400.000,00			0,00	(46.400.000,00)
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			46.400.000,00			0,00	(46.400.000,00)
5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			46.400.000,00			0,00	(46.400.000,00)
	01. Penguatan Ketahanan Pangan Nabati	1 Ls	46.400.000,00	46.400.000,00	0 Ls	0,00	0,00	(46.400.000,00)
	02. Pengadaan Pupuk Organik			0,00			5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada Masyarakat			0,00			5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan untuk Diserahkan kepada Masyarakat			0,00			5.000.000,00	5.000.000,00
	01. Pengadaan Pupuk Organik	0 Paket	0,00	0,00	1 Paket	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	JUMLAH (Rp)			46.400.000,00			5.000.000,00	(41.400.000,00)

Mengesahkan,  
KEPALA DESA

Telah Diverifikasi  
SEKRETARIS DESA

LEMBO HARAPAN, 20 November 2025

Pelaksana Kegiatan Anggaran,

SAMMANG

SURIYANI SENONG

IDAWATTI

**Jenis APBDes : DRAFT PERUBAHAN**

**Tersedianya Bantuan ke Majelis Ta'lim**

8

**REKAPAN APBDes PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2025 ( KE-1 DAN KE-2 )**  
**DESA KALAENA KIRI KECAMATAN KALAENA**

NO	PENDAPATAN	POKOK	PERUB. 1	PERUB. 2	LEBIH/KURANG	KET.
1	PAD	6.000.000	6.000.000	10.000.000	4.000.000	
2	ADD	680.666.700	654.170.946	679.339.632	- 1.327.068	
3	DANA DESA	1.021.146.000	1.021.146.000	1.021.146.000	-	
4	BHP	185.670.796	185.670.796	194.476.949	8.806.153	
5	BKK	1.000.000.000	-	100.881.000	- 899.119.000	
6	DLL	-	-	6.515.819	6.515.819	jasa giro
		2.893.483.496	1.866.987.742	2.012.359.400	- 881.124.096	
NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN			BERTAMBAH/ BERKURANG	KET.
		POKOK	PERB. 1	PERB. 2		
	<b>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</b>					
1	Siltap/Tunjangan Kades	54.650.000	52.200.000	52.200.000	- 2.450.000	ADD (THR)
2	Siltap/Tunjangan Perangkat	318.780.000	286.380.000	328.380.000	9.600.000	ADD (THR), BKK (Tamb. Tunji.)
3	Operasional Kantor	176.228.000	138.032.000	197.244.800	21.016.800	ADD,BHP,DLL,BKK ( Op. Kades )
4	Tunjangan Bpd	121.500.000	86.659.662	116.059.662	- 5.440.338	ADD (THR), BKK ( Tamb. Tunji.)
5	Operasional Bpd	13.198.000	21.448.000	21.633.000	8.435.000	ADD,BHP ( SPPD)
6	Penyediaan Sarana Aset	72.230.000	47.230.000	60.355.000	- 11.875.000	ADD,BHP,PAD
7	Pemeliharaan Sarana ktr	23.061.030	23.661.030	25.243.026	2.181.996	BHP,PAD,DLL
8	Pemel. Sarana gedung	37.242.000	23.034.705	27.404.705	- 9.837.295	BKK hilang menjadi DD dan ADD
9	Penyusunan APBDes	7.552.400	12.992.800	12.992.800	5.440.400	ADD
	<b>Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa</b>					
10	Peningk. Prasarana/Paplingblok TK	30.964.500	29.873.500	29.873.500	- 1.091.000	DD
11	Dukungan siawa miskin/hafish Qur'an	12.000.000	-	-	- 12.000.000	BKK di hapus
12	Penyelenggaraan Posyandu	136.474.000	138.074.000	154.074.000	17.600.000	DD, BKK (tunjangan Kader posyandu)
13	Peningk. Prasarana/Paplingblok Posyandu	29.299.705	28.420.000	28.420.000	- 879.705	DD
14	Pemb. /Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha tani	374.156.500	-	-	- 374.156.500	BKK, DD di alihkan untuk Ketapang
15	Pembangunan Draenase ( 2 Keg. )	93.859.500	89.408.000	89.408.000	- 4.451.500	DD

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN			BERTAMBAH/ BERKURANG	KET.
		POKOK	PERB. 1	PERB. 2		
16	Dukungan RTLH	150.000.000	-	-	- 150.000.000	BKK di hapus
17	Pening. Fasilitas Pengolahan Sampah	31.960.000	31.960.000	42.970.000	11.010.000	DD
18	Penerangan Jalan	170.000.000	-	-	- 170.000.000	BKK di hapus
19	Pengel. / pembuatan Instalasi Komunikasi	36.000.000	36.000.000	39.336.000	3.336.000	PAD, Pembuatan website
	<b>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</b>					
20	Peyuluhan Hukum	4.950.000	4.950.000	2.000.000	- 2.950.000	BHP
21	Pengiriman Kontingen Kesenian/Kebud.	3.000.000	3.000.000	-	- 3.000.000	PAD, Tidak ada keg. Pengiriman kont.
22	Rehab. Sarana/Prasarana rumah adat/Keagamaan	30.000.000	-	-	- 30.000.000	BKK di hapus
23	Penguatan Penyelenggaraan Keagamaan/Kebud.	59.120.000	5.000.000	5.000.000	- 54.120.000	BKK di hapus, tersisa BHP
24	Festival kepemudaan dan olah raga tingkat Desa	6.700.000	6.700.000	10.700.000	4.000.000	BHP
25	Pembangunan Saran Prasarana Kepemudaan	149.621.000	-	5.404.000	- 144.217.000	BKK hilang menjadi ADD
26	Pembinaan Karang Taruna	14.616.000	14.616.000	17.302.000	2.686.000	BHP Bertambah
27	Pembinaan PKK	27.926.600	27.926.600	30.466.600	2.540.000	ADD dan BHP
28	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	28.000.000	7.000.000	-	- 28.000.000	Pindah Kegiatan di Pembinaan PKK
	<b>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</b>					
29	Penguatan Ketahanan Pangan tingkat Desa	50.000.000	-	-	- 50.000.000	DD. Di alihkan di penyertaan Modal
30	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa	21.000.000	7.000.000	7.000.000	- 14.000.000	BKK , di hapus
31	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	35.000.000	21.000.000	21.000.000	- 14.000.000	BKK, di hapus
32	Peningkatan Kapasitas BPD	14.000.000	7.000.000	7.000.000	- 7.000.000	BHP berkurang
33	Pelatihan dan Penyuluhan Perempuan	4.603.000	-	-	- 4.603.000	BKK di hapus
34	Pelatihan Pengelolaan BUMDes	21.000.000	-	-	- 21.000.000	BKK di hapus
	<b>Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak</b>					
35	Penanganan Keadaan mendesak (BLT)	172.800.000	151.200.000	151.200.000	- 21.600.000	DD, lebih dari 15 %
	<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>					
36	Penyertaan Modal Bumdes	26.000.000	230.230.000	230.230.000	204.230.000	DD, Bertambah harus 20 % dari DD

RENCANA ANGGARAN BIAYA  
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2. Sub Bidang : 1.1. Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
3. Kegiatan : 1.1.06. Penyediaan Operasional BPD
4. Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember
5. Sumber Dana : ADD+PAD+BHP
6. Output : Terpenuhiya Kebutuhan Operasional BPD selama 1 tahun

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH H (BERKURAN 10=(9-6))
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
5	2	Belanja Barang dan Jasa			10.110.000				10.127.204,12	17.204,12
5	2	Belanja Barang Perlengkapan			1.700.000				1.717.204	17.204,12
5	2	Belanja Alat Tulis Kantor			420.000	ADD	4	65.000	437.204	17.204,12
2	1	- Kertas HVS	4	65.000	260.000	ADD	6	15.000	260.000	-
1	01	- Lakban K	6	15.000	90.000	BHP	1	17.204,12	17.204,12	17.204,12
		- Gunting			-					-
		- Map Kertas	1	40.000	40.000	ADD	1	40.000	40.000	-
		- Pulpen	1	30.000	30.000	ADD	1	30.000	30.000	-
5	2	Belanja Perlengkapan			280.000				280.000	-
1	05	- Jilid Biasa	8	5.000	40.000	ADD	8	5.000	40.000	-
		- Foto Copy	600	400	240.000	ADD	600	400	240.000	-
5	2	Belanja Pertengkapan Bahan Konsumsi (Makan/Minum) Belanja Barang Konsumsi			1.000.000				1.000.000	-
2	1	- Snack Kotak 5 org x 2 Keg	20	10.000	200.000	ADD	20	10.000	200.000	-
		- Snack Kotak 5 org x 2 Keg	15	10.000	150.000	PAD	15	10.000	150.000	-
		- Makan Minum Rapat 5 org x 2 Keg	10	25.000	250.000	ADD	10	25.000	250.000	-
5	2	- Makan Minum Rapat 5 org x 2 Keg	16	25.000	400.000	PAD	16	25.000	400.000	-
3	01	Belanja Perjalanan Dinas			8.410.000				8.410.000	-
5	2	Belanja Perjalanan Dinas Dalam			6.120.000				6.120.000	-

*	Kabupaten										
	- Ketua BPD (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	200.000	2.400.000	ADD	12	Ok	200.000	2.400.000	-
	- Wakil Ketua (1 Org x 6 Kali)	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	-
	- Sekretaris (1 Org x 6 Kali)	6	Ok	190.000	1.140.000	ADD	6	Ok	190.000	1.140.000	-
	- Anggota BPD (2 Org X 4 Kali)	8	Ok	180.000	1.440.000	ADD	8	Ok	180.000	1.440.000	-
	Kecamatan				2.290.000						-
	- Ketua BPD (1 Org x 13 Kali)	13	Ok	50.000	650.000	ADD	13	Ok	50.000	650.000	-
	- Wakil Ketua (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	-
	- Sekretaris (1 Org x 12 Kali)	12	Ok	45.000	540.000	BHP	12	Ok	45.000	540.000	-
	- Anggota BPD (2 Org X 12 Kali)	14	Ok	40.000	560.000	BHP	14	Ok	40.000	560.000	-
JUMLAH (Rp.)					10.110.000	JUMLAH (Rp.)			10.127.204,12	17.204,12	

Disetujui/ Mengesahkan  
Kepala Desa

Argomulyo, 15 Juni 2025  
Sekretaris Desa

WIDAYANTO

ARI WAHYUDI

RENCANA ANGGARAN BIAYA  
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa  
2. Sub Bidang : 1.2. Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa  
3. Kegiatan : 1.2.01. Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/ Pemerintahan  
4. Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember  
5. Sumber Dana : BHP  
6. Output : tersedianya peralatan kantor penunjang kearsipan

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURURAN)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10=(9-6)
5	3	Belanja			15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	Belanja Modal			15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	Belanja Modal mesin dan alat berat			15.400.000				34.900.000	19.500.000
5	3	Belanja Modal peralatan elektronik dan alat studio			4.000.000				10.000.000	6.000.000
		- Printer	1 Unit	4.000.000	4.000.000	BHP	1 Unit	4.000.000	4.000.000	-
		- Ac	1 Unit		-	ADD	2 Unit	3.000.000	6.000.000	6.000.000
5	3	Belanja Modal peralatan komputer			10.000.000				20.000.000	10.000.000
		- Laptop	1 Unit	10.000.000	10.000.000	BHP	1 Unit	10.000.000	10.000.000	-
		- Laptop				ADD	1 Unit	10.000.000	10.000.000	10.000.000
5	3	Belanja Modal Peralatan Mebeulair dan aksesori ruangan			1.400.000				4.900.000	3.500.000
		- Kursi Kerja	1 Unit	1.400.000	1.400.000	BHP	1 Unit	1.400.000	1.400.000	-
		- Meja Kerja				ADD	2 Unit	500.000	1.000.000	1.000.000
		- Meja rapet				ADD	1 Unit	2.500.000	2.500.000	2500000
		JUMLAH (Rp.)			15.400.000				34.900.000	19.500.000

Disetujui/Mengesahkan  
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025  
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

**RENCANA ANGGARAN BIAVA  
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Bidang : 1. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  2. Sub Bidang : 1.2. Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa
  3. Kegiatan : 1.2.02. Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa
  4. Waktu Pelaksanaan : Januari - Desember
  5. Sumber Dana : BHP + ADD
  6. Output : Terlaksananya Kebutuhan Pemeliharaan Aset Pemerintah Desa selama 1 Tahun
- Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURAN)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10=(9-6)
5	2	Belanja Barang dan Jasa			33.360.000				33.810.000	450.000
5	2	Belanja Operasional Perkantoran			8.200.000				33.810.000	450.000
5	2	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/ Pajak			5.400.000	ADD	1 Thn	5.400.000	5.400.000	-
	5	- Ansuransi Mobil	1 Thn	5.400.000	5.400.000	ADD	1 Thn	5.400.000	1.200.000	-
	5	- Pajak Mobil	1 Thn	1.200.000	1.200.000	ADD	1 Thn	1.200.000	1.600.000	-
	5	- Pajak Motor	8 Unit	200.000	1.600.000	ADD	8 Unit	200.000	1.600.000	-
	5	- Ganti Plat Motor				ADD	3 Unit	150.000	450.000	450.000
5	2	Belanja Pemeliharaan			25.160.000				25.160.000	-
5	2	Belanja Pemeliharaan mesin dan Peralatan Berat			2.000.000				2.000.000	-
	6	- Laptop	7 Unit	200.000	1.400.000	PAD	7 Unit	200.000	1.400.000	-
	6	- Printer	6 Unit	100.000	600.000	PAD	6 Unit	100.000	600.000	-
5	2	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor			21.690.000				21.690.000	-
	6	Service Kendaraan Bermotor Roda Empat			11.450.000				11.450.000	-
	6	Biaya Service			900.000				900.000	-
	6	- Oli Mesin	3 Jrg	300.000	900.000	ADD	3 Jrg	300.000	900.000	-
	6	Suku Cadang (ban depan belakang)			10.550.000				10.550.000	-
	6	- Ban depan dan belakang	4 Bh	1.000.000	4.000.000	BHP	4 Bh	1.000.000	4.000.000	-
	6	- kampas kopling	1 set	700.000	700.000	BHP	1 set	700.000	700.000	-
	6	- matahari	1 bh	500.000	-	BHP	1 bh	500.000	-	-
	6	- Wiper	1 Th	300.000	300.000	PAD	1 Th	300.000	300.000	-
	6	- Bending	1 Th	3.000.000	3.000.000	PAD	1 Th	3.000.000	3.000.000	-
	6	- kampas rem cakram	1 set	400.000	400.000	BHP	1 set	400.000	400.000	-
	6	- piringan cakram	1 set	500.000	500.000	BHP	1 set	500.000	500.000	-
	6	- liner fender	1 set	750.000	750.000	BHP	1 set	750.000	750.000	-
	6	- service	1 keg	900.000	900.000	BHP	1 keg	900.000	900.000	-
	6	Service Kendaraan Bermotor Roda Dua			10.240.000				10.240.000	-
	6	- Oli Mesin 8 Motor x 3 Btl	24 Btl	60.000	1.440.000	ADD	24 Btl	60.000	1.440.000	-
	6	Suku Cadang			8.800.000				8.800.000	-
	6	- Rantai	8 Set	350.000	2.800.000	BHP	8 Set	350.000	2.800.000	-
	6	- Tutup sedel/jok	8 bh	100.000	800.000	BHP	8 bh	100.000	800.000	-
	6	- Ban belakang	8 bh	300.000	2.400.000	BHP	8 bh	300.000	2.400.000	-



RENCANA ANGGARAN BIAYA  
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.2. Kesehatan
3. Kegiatan : 2.2.02. Penyelenggaraan Posyandu
4. Waktu Pelaksanaan : Januari-Desember
5. Sumber Dana : DD
6. Output : Terselenggaranya kegiatan Posyandu Desa

Kest musabab belanjanya mngja 3 unit

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10=(9-6)
5 2	2	Belanja Barang dan Jasa			70.937.400				81.437.400	10.500.000
5 2 1	1	Belanja Barang Perlengkapan			24.557.400				24.557.400	-
5 2 1 01	01	Belanja Alat Tulis Kantor			455.000				455.000	-
		- Pulpen	2 Dos	55.000	110.000	DD	2 Dos	55.000	110.000	-
		- Map Kertas	5 Dos	35.000	175.000	DD	5 Dos	35.000	175.000	-
		- Buku Polio	11 bh	10.000	110.000	DD	11 bh	10.000	110.000	-
		- Lem Pox	4 Bh	10.000	40.000	DD	4 Bh	10.000	40.000	-
		- Isi Hekter	2 Pak	10.000	20.000	DD	2 Pak	10.000	20.000	-
5 2 1 05	05	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan			402.400				402.400	-
		- Foto Copy	1.006 lbr	400	402.400	DD	1.006 lbr	400	402.400	-
5 2 1 06	06	Belanja Perlengkapan Bahan Konsumsi			23.700.000				23.700.000	-
		- Makanan Tambahan bagi Balita	12 bln	300.000	3.600.000	DD	12 bln	300.000	3.600.000	-
		- Makanan Tambahan bagi Lansia	12 bln	300.000	3.600.000	DD	12 bln	300.000	3.600.000	-
		- Makanan Tambahan bagi Ibu Hamil 3 Bln x 15 Org	45 OB	300.000	13.500.000	DD	45 OB	300.000	13.500.000	-
		- penanganan Stunting 12 Bln x 1 Org	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000	-
5 2 2	2	Belanja Jasa Honorarium			42.000.000				51.000.000	9.000.000
5 2 2 05	05	Belanja Jasa Honorarium Petugas			42.000.000				51.000.000	9.000.000
		- Kader Posyandu 5 Orang x 12 Bln	60 Ob	250.000	15.000.000	DD	60 Ob	250.000	15.000.000	-
		- Tambahan Honor Kader Posyandu 5 Orang x 12 Bln				BKK	60 Ob	150.000	9.000.000	9.000.000
		- Kader BKB 3 Orang x 12 Bln	36 Ob	250.000	9.000.000	DD	36 Ob	250.000	9.000.000	-
		- Kader BKL 2 Orang	24 Ok	250.000	6.000.000	DD	24 Ok	250.000	6.000.000	-
		- Kader BKR 2 Orang	24 Ok	250.000	6.000.000	DD	24 Ok	250.000	6.000.000	-
		- Kader KPM 1 Orang	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000	-

5	2	3	- Kader Desa Siaga 1 Orang	12 bln	250.000	3.000.000	DD	12 bln	250.000	3.000.000	-
5	2	3	Belanja Perjalanan Dinas			480.000				480.000	-
5	2	3	Belanja Perjalanan Dinas dalam			480.000				480.000	-
		01	Kabupaten/Kota								-
5	3		- Kekecamatan 1 Org x 12 Kali	12 Ok	40.000	480.000	DD	12 Ok	40.000	480.000	-
5	3		Belanja Modal			3.900.000				5.400.000	1.500.000
5	3	2	Belanja Modal Pengadaan Peralatan,			3.900.000				5.400.000	1.500.000
			mesin dan alat berat								
5	3	2	Belanja Modal Peralatan Meubelair dan							1.500.000	1.500.000
		04	aksesori Ruangan								
			- Meja Kerja				ADD	3 Bh	500.000	1.500.000	1.500.000
5	3	2	Belanja Modal Peralatan Khusus			3.900.000				3.900.000	-
		08	Kesehatan								
			- Strip Pengukur Kolesterol	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000	-
			- Strip Pengukur Asam Urat	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000	-
			- Strip Pengukur Gula Darah	2 Btl	400.000	800.000	DD	2 Btl	400.000	800.000	-
			- Alat Penimbangan bayi/Balita	1 Unit	1.500.000	1.500.000	DD	1 Unit	1.500.000	1.500.000	-
JUMLAH (Rp.)						70.937.400		JUMLAH (Rp.)		81.437.400	10.500.000

Disetujui/Mengesahkan  
Kepala Desa

WIDAYANTO

Argomulyo, 15 Juni 2025  
Sekretaris Desa

ARI WAHYUDI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**  
**DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALENA**  
**TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Kegiatan : 2.3.12. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Pengerasan Jalan Usaha Tani
4. Waktu Pelaksanaan : April-Desember
5. Sumber Dana : DD + BKK
6. Output : Terlaksananya kegiatan Infrastruktur jalan Usaha Tani

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	5 3 2	Belanja Modal	4	5	6		7	8	9	10=(9-6)
	5 3 5	Belanja Modal Jalan / Prasarana Jalan			126.562.283,40				126.562.283,40	-
1		<b>Penyusunan Badan Jalan Tani Jaga Mandiri 650 m</b>			<b>25.000.000</b>				<b>25.000.000</b>	-
	5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan Kegiatan			1.000.000				1.003.321,27	3.321
		- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1	Pkt	375.000	DD	1	Pkt	378.321,27	3.321,27
		- Transport TPK 2%	1	Pkt	500.000	DD	1	Pkt	500.000	-
		- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1	Pkt	125.000	DD	1	Pkt	125.000	-
	5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja			24.000.000				23.996.679	(3.321)
		- Pekerja	192	Hok	125.000	DD	98,89	Hok	17.857	(22.234.121)
		- mobilisasi & demobilisasi			24.000.000		1	Ls	5.000.000	5.000.000
		- Alat				DD	19,92	jam	865.000	17.230.800
2		<b>Peningkatan badan Jalan tani harapan jaga II 200 m</b>			<b>31.712.000</b>				<b>31.712.000</b>	-
	5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang			2.800.000				2.800.000	-
		- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1	Pkt	1.050.000	DD	1	Pkt	1.050.000	-
		- Transport TPK 2%	1	Pkt	1.400.000	DD	1	Pkt	1.400.000	-
		- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1	Pkt	350.000	DD	1	Pkt	350.000	-
	5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja			6.000.000				6.000.000	-
		- Tukang	15	Hok	150.000	DD	15	Hok	150.000	-
		- Pekerja	30	Hok	125.000	DD	30	Hok	125.000	-
	5 3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku			22.912.000				22.912.000	-
		- Pasir Cor	20	M3	152.000	DD	20	M3	152.000	-
		- Besi 6"	80	Btg	75.000	DD	80	Btg	75.000	-
		- Semen	136	zak	102.000	DD	136	zak	102.000	-
		<b>Penyusunan Badan Jalan Tani dan Sidomulyo 350 m</b>			<b>69.850.283,40</b>				<b>69.850.283,40</b>	-
	5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang			2.800.283,40				2.800.283,40	-
		- Pembuatan Design dan RAB 1,5 %	1	Pkt	1.050.000	DD	1	Pkt	1.050.000	-
		- Transport TPK 2%	1	Pkt	1.400.000	DD	1	Pkt	1.400.000	-
		- Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1	Pkt	350.283,40	DD	1	Pkt	350.283,40	-
	5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja			6.250.000				6.250.000	-

53503	- Pekerja	50	Hok	125.000	6.250.000	DD	50	Hok	125.000	6.250.000	
	Belanja Modal Bahan Baku				60.800.000					60.800.000	
	- Cadas	400	M3	152.000	60.800.000	DD	400	M3	152.000	60.800.000	
JUMLAH (Rp.)					126.562.283,40		JUMLAH (Rp.)			126.562.283,40	-

Disetujui/Mengesahkan  
Kepala Desa

Argomulyo, 15 Juni 2025  
Sekretaris Desa

WIDAYANTO

ARI WAHYUDI

RENCANA ANGGARAN BIAYA  
DESA ARGOMULYO KECAMATAN KALENA  
TAHUN ANGGARAN 2025

1. Bidang : 2. Pelaksanaan Pembangunan Desa
2. Sub Bidang : 2.3. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Kegiatan : 2.3.14. Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Prasarana Jalan Desa  
(Gorong, selokan dll)
4. Waktu Pelaksanaan : April-Desember
5. Sumber Dana : DD + BKK
6. Output : Terlaksananya kegiatan Infrastruktur jalan Usaha Tani

Rincian Pendanaan:

NO	KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN			SUMBER ANGGARAN	SETELAH PERUBAHAN			BERTAMBAH (BERKURANG)
			VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)		VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10=(9-6)
1	5 3 5	Belanja Modal Belanja Modal Jalan/ Prasarana Jalan <b>Pembangunan Plat Duicker Klip tani Harapan Jaya II, 1 unit (Ket. Pangan)</b>			<b>143.404.000</b> <b>143.404.000</b> <b>30.133.500</b>				<b>143.404.000</b> <b>143.404.000</b> <b>30.133.500</b>	- - -
	5 3 5 01	Belanja Modal Honor Tim yang melaksanakan Kegiatan - Pembuatan Design dan RAB 1,5 % - Transport TPK 2% - Dokumentasi dan Pelaporan 0,5 %	1 1 1	258.000 344.000 86.000	258.000 344.000 86.000	DD DD DD	1 1 1	258.000 344.000 86.000	258.000 344.000 86.000	- - -
	5 3 5 02	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja - Pekerja - Tukang	30 15	125.000 150.000	6.000.000 3.750.000 2.250.000	DD DD DD	30 15	125.000 150.000	6.000.000 3.750.000 2.250.000	- - -
	5 3 5 03	Belanja Modal Bahan Baku - Semen - batu - pasir pasangan - pasir beton - kerikil - Besi 8 - Besi 10 - kawat pengikat - kayu klas IV - papan kayu klas IV - Pipa pvc - Kaso 5 x 7 - bambu - batu pecah - paku - dolken	40 14 6 2 1 13 35 3 0,8 0,5 1 30 10 4 7 5	zak M3 M3 m3 M3 M3 btg btg kg M3 m3 btg btg btg M3 kg btg	4.080.000 5.768.000 1.239.000 413.000 345.000 806.000 3.325.000 105.000 2.252.000 2.815.000 1.407.500 90.000 1.050.000 150.000 2.020.000 245.000 150.000	DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD DD	40 14 6 2 1 13 35 3 0,8 0,5 1 30 10 4 7 5	zak M3 M3 m3 M3 M3 btg btg kg M3 m3 btg btg btg M3 kg btg	4.080.000 5.768.000 1.239.000 413.000 345.000 806.000 3.325.000 105.000 2.252.000 2.815.000 1.407.500 90.000 1.050.000 150.000 2.020.000 245.000 150.000	- - - - - - - - - - - - - - - - -
	2	Pembangunan Drainase Jalan Kenanga 170 m (Ket. Pangan) Dsn. Sumber Sari			62.916.500				62.916.500	-



**SUMBER DANA**

ADD			BHP		DDS			BKK	
PAGU ANGGARAN			PAGU ANGGARAN		PAGU ANGGARAN			PAGU ANGGARAN	
POKOK	PERUB 1	PERUB 2	POKOK	PERUB 2	POKOK	PERUB 1	PERUB 2	POKOK	PERUB 2
680.566.700	654.170.946	679.339.632	186.834.912	190.686.029,81	774.936.000	774.936.000	774.936.000	1.000.000.000	
di kurangi dari perjadis luar daerah kades	- 26.495.754	25.168.686		3.801.117,81					139.400.000
sisa belanja dari karang taruna		2.670.000	Tunjangan Kaur Umum 1 bulan	285.000,00					
Tunjangan Kaur Umum 2 bulan		570.000	sisa penjarangan perangkat desa(rohaniawan)	300.000,00					
siltap kasi pelayanan 2 bulan		4.100.000	sisa penyuluhan hukum	1.600.000,00					
Tunjangan kasi pelayanan 2 bulan		570.000							
Perjadis PKK ke Kab 4x		760.000							
Perubahan Pendapatan	34.038.686	Perubahan Pendapatan	5.986.117,81	Perubahan Pendapatan	-	-	Perubahan Pendapatan	139.400.000	

KAOS LUTIM JUARA UNTUK APARAT DESA		1.700.000	MUSYAWARAH RKP MAMIN	1.050.000				OPERSIONAL KADES	50.000.000
KAOS LUTIM JUARA UNTUK BPD		700.000	APBDES PERUBAHAN MAMIN	1.750.000				TUNJANGAN APARAT DESA	42.000.000
PERJADIS KADES		1.000.000	PERJADIS APBDES	720.000				TUNJANGAN BPD	29.400.000
PERJADIS SEKDES		570.000	Operasional Pemdes	606.118				INSENTIF KADER POSTYANDU	18.000.000
PERJADIS PERANGKAT DESA		1.800.000	Perjadin KKS	360.000					
PERJADIS LUAR DAERAH KADES DENGAN TAMBAHAN BELANJA REALISASI BEND		2.127.000	Kipas Angin Tempel untuk aula	1.500.000					
PERBAIKAN PLAFON KANTOR + biaya tukang		2.875.000							
CET POT KANTOR		1.480.000							
PROPOSAL PAUD		500.000							
JAMBORE PKK + PAKAIAN OLAHRAGA		2.657.500							

PENGADAAN PAPAN STRUKTUR PERPUSTAKAAN		1.500.000					
PERJADIS LINMAS		360.000					
Plat Deucker GUNUNG MAS		16.269.186					
Operasioanl BPD		500.000					
JUMLAH	34.038.686	JUMLAH	5.986.118	JUMLAH	0	JUMLAH	139.400.000

# **LAPORAN ASISTENSI PERUBAHAN**

**KECAMATAN KALAENA  
TAHUN ANGGARAN 2025**

