



**LAPORAN EVALUASI
KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN
TRIWULAN IV
TAHUN 2025**



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 merupakan bagian dari siklus manajemen kinerja instansi pemerintah yang bertujuan untuk mengevaluasi sejauh mana pencapaian target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja dan rencana strategis. Laporan ini berfungsi sebagai alat monitoring dan pengendalian terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan selama periode Januari hingga Desember 2025. Melalui laporan ini, Sekretaris Camat sebagai atasan langsung dan Camat sebagai pimpinan perangkat daerah dapat melakukan analisis terhadap capaian kinerja dan merumuskan langkah-langkah korektif apabila terdapat ketidaksesuaian antara perencanaan dan realisasi. Landasan hukum penyusunan laporan kinerja triwulanan ini mengacu pada beberapa regulasi, antara lain Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), yang mewajibkan setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan. Selain itu, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPANRB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah memberikan panduan teknis dalam penyusunan laporan tersebut.

Penyusunan laporan kinerja ini dilakukan secara sistematis dengan mengacu pada data yang valid dan terverifikasi. Proses penyusunan juga menekankan pentingnya akuntabilitas dan transparansi, sebagai bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran dan capaian output yang telah ditargetkan. Laporan ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Laporan Kinerja Tahunan (LAKIP) dan juga sebagai bahan evaluasi internal dalam mendukung peningkatan kinerja instansi secara keseluruhan.

1.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur memiliki tugas dan fungsi yaitu :

1. Merencanakan kegiatan dan jadwal operasional tahunan serta penganggaran Kecamatan Kalaena sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sub Bagian;
4. Memeriksa hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sub Bagian ;
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sub Bagian ;
6. Mengkoordinasikan, menyiapkan bahan dan melakukan penyusunan perencanaan program kegiatan dan anggaran ;
7. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan penyusunan data dan informasi statistik Kecamatan ;
8. Menyiapkan dan mengkoordinasikan bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kecamatan ;
9. Menyiapkan bahan, mengkoordinasikan dan menyusun rancangan rencana strategi ;
10. Menyiapkan bahan dan menyusun pengusulan rencana anggaran pendapatan dan Kecamatan ;
11. Menyiapkan bahan dan menyusun dokumen pelaksanaan kegiatan dan anggaran ;
12. Menyiapkan bahan atau data untuk perhitungan anggaran dan perubahan anggaran ;
13. Menghimpun dan menyajikan data dan informasi program dan kegiatan Kecamatan ;

14. Mengelola dan melakukan pengembangan sistem penyajian data berbasis teknologi informasi ;
15. Menyiapkan bahan, mengelola dan menghimpun daftar hadir pegawai ;
16. Menyiapkan bahan dan mengelola administrasi surat tugas dan perjalanan Dinas pegawai ;
17. Menyiapkan bahan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan organisasi dan tatalaksana;
18. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana formasi, informasi jabatan, dan bezetting pegawai ;
19. Menyiapkan bahan dan mengelola administrasi aparatur meliputi usul kenaikan pangkat, perpindahan, pensiun, penilaian pelaksanaan pekerjaan, kenaikan gaji berkala, cuti, ijin, masa kerja, peralihan status, dan layanan administrasi kepegawaian lainnya ;
20. Menyiapkan bahan usulan pemberian tanda penghargaan dan tanda jasa pegawai negeri sipil ;
21. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan, peningkatan kompetensi, disiplin dan kesejahteraan pegawai negeri sipil ;
22. Mengembangkan penerapan sistem informasi aparatur berbasis teknologi informasi ;
23. Menghimpun dan mensosialisasikan peraturan perundang-undangan di bidang perencanaan dan kepegawaian serta yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Kecamatan ;
24. Menyiapkan bahan dan mengkoordinasikan administrasi penyusunan produk hukum di lingkungan Kecamatan ;
25. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian, dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan ;
26. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen formal yang berisi komitmen antara pejabat tersebut dengan atasan langsungnya, yang menyatakan kesanggupan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam satu tahun anggaran. Dokumen ini berfungsi sebagai dasar akuntabilitas individu dalam sistem manajemen kinerja instansi pemerintah serta sebagai alat ukur pencapaian kinerja yang selaras dengan rencana strategis perangkat daerah.

Perjanjian kinerja ini menjadi landasan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, penilaian kinerja pegawai, serta menjadi bagian penting dalam proses evaluasi akuntabilitas kinerja individu dan organisasi. Jika dalam pelaksanaan ditemukan deviasi dari target, maka pejabat yang bersangkutan wajib menyampaikan alasan dan strategi perbaikan. Dengan demikian, perjanjian kinerja tidak hanya menjadi alat administratif, tetapi juga merupakan wujud komitmen integritas dan profesionalisme dalam mendukung pencapaian tujuan instansi secara keseluruhan.

Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari serta untuk mewujudkan tujuan dan sasaran perangkat daerah maka Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian memperjanjikan 6 (enam) Sub Kegiatan dari 2 (dua) kegiatan yang digambarkan pada tabel berikut:

Perjanjian Kinerja
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Laporan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6 Orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET.
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 15,103,000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5,313,500	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 4,279,500	APBD
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 14,596,500	APBD
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 6,194,500	APBD
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 7,128,000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 52,615,000	APBD

A. Rencana Aksi (RA)

Dalam upaya pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dan dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025, maka disusunlah Rencana Aksi yang menjadi acuan dalam mewujudkan pencapaian kinerja setiap triwulannya yang disajikan sebagai berikut:

Rencana Aksi Berdasarkan Kegiatan/ Sub Kegiatan dan Anggaran T.A 2025 Kepala Sub Bagian Perencanaan Kepegawaiian

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) & Kegiatan (Output)	TW I		TW II		TW III		TW IV	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Tepat Waktu (%)	100%	6,940,000	100%	7,570,000	100%	11,892,500	100%	12,890,000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1,500,000	1 Dok	4,668,000	1 Dok	5,935,000		3,000,000
	Kordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		-	-	-	1 Dok	2,779,500	1 Dok	2,534,000
	Kordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok	1,985,500	-	-	-	-	1 dok	2,294,000
	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dok	3,454,500	2 Dok	2,902,000	2 Dok	3,178,000	2 Dok	5,062,000

2. Administrasi Kepegawaihan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaihan Perangkat Daerah	100%	8,150,500	100%	1,865,000	100%	1,542,000	100%	1,405,000
Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3	1,842,500	3	1,405,000	3	1,542,000	3	1,405,000
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2	6,668,000	1	460,000			3	

BAB III

REALISASI KINERJA

A. Capaian Kinerja Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Laporan Kinerja dikatakan mampu mengkomunikasikan capaian kinerja secara jujur, objektif, akurat dan transparan dalam satu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, apabila dalam penyajiannya memenuhi prinsip-prinsip dalam penyusunan Laporan Kinerja, yaitu ***pertama***, Prinsip Lingkup Pertanggungjawaban, yang mengandung pengertian bahwa hal-hal yang dilaporkan harus proporsional dengan lingkup kewenangan dan tanggungjawab masing-masing dan memuat baik mengenai kegagalan maupun keberhasilan, ***kedua***, Prinsip Prioritas, yang mengandung pengertian bahwa yang dilaporkan adalah hal-hal yang penting dan relevan bagi pengambilan keputusan dan pertanggungjawaban instansi yang diperlukan untuk upaya-upaya tindak lanjutnya, ***ketiga***, Prinsip Manfaat, yang mengandung pengertian bahwa manfaat laporan harus lebih besar daripada biaya penyusunannya dan laporan harus mempunyai manfaat bagi peningkatan pencapaian kinerja.

Berdasarkan evaluasi atas Rencana Aksi sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 dapat dijelaskan beberapa hal sebagai berikut:

NO	SUB KEGIATAN	Target Tahunan	s.d TRIWULAN IV		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	2	2	100%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	2	2	100%
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2 Dok	2	2	100%
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Lap	10	10	100%
5.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dok	12	12	100%
6.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	6 Orang	6	8	133%
Jumlah		34	34	36	
Rata-rata Capaian Kinerja		105%			

Berdasarkan kinerja yang telah diperjanjikan pada tahun 2025, Kecamatan Kalaena berkewajiban untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemberi amanah atas penggunaan anggaran. Untuk mengetahui tingkat ketercapaian baik keberhasilan/ kegagalan dari setiap target kinerja yang ditetapkan serta sebagai bahan evaluasi kinerja maka diperlukan analisis capaian kinerja. Dalam hal ini, laporan akuntabilitas kinerja pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*Disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025.

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja sampai dengan Triwulan IV dilihat pada tabel berikut:

INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PREDIKAT
Percentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Tepat Waktu	100%	100%	100%	Sangat Baik
Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2 dok	100%	Sangat Baik
Jumlah dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dok	2 dok	100%	Sangat Baik
Jumlah dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dok	2 dok	100%	Sangat Baik
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Lap	10 Lap	100%	Sangat Baik
Percentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	116%	116%	Baik
Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 dok	12 dok	100%	Sangat Baik
Jumlah Orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-Undangan	6 Orang	8 orang	133%	Kurang

1.1. Analisis Capaian Kinerja Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Berdasarkan tabel diatas, maka dapat dilihat persentase capaian kinerja pada kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan IV tahun 2025 adalah 100%. Untuk mencapai kinerja kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah di dukung oleh empat Sub Kegiatan yaitu Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

1.2. Analisis Capaian Kinerja Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Berdasarkan tabel diatas, maka dapat dilihat persentase capaian kinerja pada kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan IV tahun 2025 adalah 116%.

Untuk mencapai kinerja kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah di dukung oleh Dua Sub Kegiatan yaitu Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.

2. Perbandingan Antara realisasi kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2025 dan Beberapa Tahun Terakhir.

Adapun perbandingan antara target dan realisasi sampai dengan Triwulan IV dari tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2025 dan Beberapa Tahun Terakhir

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET				REALISASI				CAPAIAN			PREDIKAT	
		2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025	
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik				
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik				
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik				
1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 dok	8 dok	8 dok	8 dok	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik				
II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik
2.1	Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	12 lap	12 lap	12 lap	12 lap	100%	100%	100%	100%	Sangat Baik				
2.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	2 org	1 org	3 org	6 org	2 org	1 org	3 org	8 org	100%	100%	100%	116%	Sangat Baik

3. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Tersusunnya perencanaan kinerja yang jelas.
- Sumber data yang valid dan akurat – Didukung oleh sistem informasi dan pelaporan yang baik.
- Komitmen pimpinan – Dukungan aktif dari kepala perangkat daerah.
- Pemanfaatan teknologi – Penggunaan sistem e-kinerja atau aplikasi pemantauan.
- Data kepegawaian yang akurat dan terupdate dengan menggunakan Sistem informasi kepegawaian (seperti SIMPEG) yang dikelola dengan baik.

4. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Berikut adalah gambaran efisiensi anggaran pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah dan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah:

ANALISIS PENGGUNAAN SUMBER DAYA

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET		REALISASI	KINERJA	ANGGARAN (Rp.)	ANGGARAN (Rp.)	KINERJA	ANGGARAN (Rp.)	CAPAIAN
		KINERJA	ANGGARAN (Rp.)							
1	2	3	4	5	6	7=(5/4)	7=(5/4)	8	8=(6/4)	
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	24.682.500	100%		19.388.310	100%			91,30%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dok	15.103.000	2 Dok		14.523.570		100%		96,16%
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	5.313.500	2 Dok		4.102.899		100%		77,22
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dok	4.279.500	2 Dok		3.807.700		100%		88,98%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Lap	14.596.500	10 Lap		13.438.110		100%		92,06%
II	Administrasi Kepergawainan Perangkat Daerah	100%	32.791.500	100%		4.864.922	100%			80,15%
	Pendaftaran dan Pengolahan Administrasi Kepergawainan	12 Dok	6.194.500	12 Dok		5.406.517		100%		87,28%
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	8 Orang	7.128.000	8 Orang		5.271.000		133%		73,95%

5. Analisis Kegiatan dan Sub Kegiatan Penunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Uraian

Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah merupakan siklus manajerial yang sangat penting dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Ketiga aspek ini saling berkaitan dan bertujuan untuk menciptakan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, akuntabel, serta berorientasi pada hasil. Pengalokasian anggaran dapat dilakukan secara tepat melalui perencanaan yang baik, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah dapat berjalan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

- Sasaran Kegiatan

Terselenggaranya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja

- Indikator Sasaran Kegiatan

Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu

- Target Kinerja s.d Triwulan IV : 100%

- Realisasi s.d Triwulan IV : 100%

- Formulasi perhitungan capaian kinerja kegiatan:

$$\begin{aligned} \text{Persentase} \\ \text{Capaian Indikator} \\ \text{Kinerja Kegiatan} &= \frac{\text{Jumlah Rata-rata Realisasi Kinerja Per Sub Kegiatan}}{\text{Target Indikator Kinerja Kegiatan}} \times 100 \\ &= \frac{((100 + 100+100) / 3)}{100} \times 100 \\ &= 100\% \end{aligned}$$

- Capaian Kinerja : 100%

- Predikat Kinerja : Sangat memuaskan

Kegiatan ini didukung oleh 4 (empat) Sub Kegiatan dengan uraian sebagai berikut:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Sasaran Sub Kegiatan:

Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah

- Indikator Sasaran Sub Kegiatan:

Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah

- Target Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**
- Realisasi Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**
- Formulasi Perhitungan Capaian Kinerja**

Percentase Capaian		
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	=	$\frac{\text{Realisasi Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Target Kinerja Sub Kegiatan}} \times 100$
	=	$\frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100$
	=	100%

- Capaian : 100%

- Predikat Kinerja : Sangat Memuaskan

- Penjelasan :

Dokumen perencanaan perangkat daerah yang dihasilkan yaitu:

1. Dokumen Renja Pokok Tahun 2026.
2. Dokumen Renja Perubahan Tahun 2025

3. Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD

- Sasaran Sub Kegiatan:

Tersusunnya dokumen RKA-SKPD

- Indikator Sasaran Sub Kegiatan:

Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD

- Target Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**
- Realisasi Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**

- Formulasi Perhitungan Capaian Kinerja

Percentase Capaian	$= \frac{\text{Realisasi Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Target Kinerja Sub Kegiatan}} \times 100$
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	$= \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100$
	$= 100\%$

- Capaian : 100%

- Predikat Kinerja : Sangat Memuaskan

- Penjelasan :

Dokumen RKA-SKPD yang dihasilkan yaitu:

1. Dokumen RKA Perubahan Tahun 2025
2. Dokumen RKA Pokok Tahun 2026

4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

- Sasaran Sub Kegiatan:

Tersusunnya dokumen DPA-SKPD

- Indikator Sasaran Sub Kegiatan:

Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD

- **Target Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**
- **Realisasi Kinerja s.d Tw IV : 2 Dokumen**
- **Formulasi Perhitungan Capaian Kinerja**

Percentase Capaian	$= \frac{\text{Realisasi Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Target Kinerja Sub Kegiatan}} \times 100$
Indikator Kinerja Sub Kegiatan	$= \frac{2 \text{ Dokumen}}{2 \text{ Dokumen}} \times 100$
	$= 100\%$

- Capaian : 100%

- Predikat Kinerja : Sangat Memuaskan

- Penjelasan:

Dokumen DPA-SKPD yang tersusun yaitu:

1. Tersusunnya DPA tahun anggaran 2025.
2. Tersusunnya DPA Perubahan tahun anggaran 2025.

5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Sasaran Sub Kegiatan:

Tersusunnya laporan evaluasi kinerja perangkat daerah

- Indikator Sasaran Sub Kegiatan:

Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah

- Target Kinerja s.d Tw IV : 12 Dokumen.

- Realisasi Kinerja s.d Tw IV : 12 Dokumen

- Formulasi perhitungan capaian kinerja:

Percentase Capaian Indikator Kinerja Sub Kegiatan	$= \frac{\text{Realisasi Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Target Kinerja Sub Kegiatan}} \times 100$
	$= \frac{12 \text{ Dokumen}}{12 \text{ Dokumen}} \times 100$
	$= 100\%$

- Capaian kinerja: 100%.

- Predikat Kinerja : Sangat Memuaskan.

- Penjelasan:

Dokumen yang dihasilkan dari sub kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. LAKIP Tahun 2024.
2. LKPJ Tahun 2024
3. Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2024 sebanyak 1 dokumen.
4. Dokumen Evaluasi RKPD Triwulan IV Tahun 2024 sebanyak 1 dokumen.
5. Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan I tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.
6. Dokumen Evaluasi RKPD Triwulan I Tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.
7. Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan II tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.

8. Dokumen Evaluasi RKPD Triwulan II Tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.
9. Dokumen Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.
10. Evaluasi RKPD Triwulan III Tahun 2025 sebanyak 1 dokumen.

b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Uraian

Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah merupakan proses pengelolaan sumber daya manusia di instansi perangkat daerah guna meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas kinerja aparatur sipil negara (ASN). Administrasi kepegawaian mencakup berbagai aspek, mulai dari perencanaan kebutuhan pegawai, pengangkatan, mutasi, promosi, hingga pemberhentian pegawai.

Selain itu, administrasi ini juga mencakup pengelolaan hak dan kewajiban pegawai, seperti gaji, tunjangan, cuti, serta pembinaan dan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan. Dengan sistem administrasi yang baik, perangkat daerah dapat memastikan bahwa setiap ASN bekerja sesuai dengan regulasi yang berlaku dan mampu memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat guna mendukung terciptanya birokrasi yang profesional, transparan, dan berorientasi pada pelayanan publik yang prima.

- Sasaran Kegiatan

Terselenggaranya pelayanan administrasi kepegawaian sesuai aturan.

- Indikator Sasaran Kegiatan:

Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

- **Target Kinerja:** 100%.
- **Realisasi Kinerja:** 100%
- **Formulasi perhitungan capaian kinerja Kegiatan:**

Percentase	
Capaian Indikator Kinerja Kegiatan	= $\frac{\text{Jumlah Rata-rata Realisasi Kinerja Per Sub Kegiatan}}{\text{Target Indikator Kinerja Kegiatan}} \times 100$
	= $\frac{((100 + 66,67) / 2)}{100} \times 100$
	= 83,33%

- **Capaian kinerja :** 83,33%.
- **Predikat Kinerja :** Baik

Kegiatan ini didukung 2 (dua) Sub Kegiatan yaitu:

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.

- **Sasaran Sub Kegiatan:**

Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai aturan.

- **Indikator Sasaran Sub Kegiatan:**

Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian

- **Target Kinerja s.d Tw IV :** 12 Laporan.
- **Realisasi Kinerja s.d Tw IV :** 12 Laporan.
- **Formulasi perhitungan capaian kinerja:**

Percentase Capaian Indikator Kinerja Sub Kegiatan	= $\frac{\text{Realisasi Kinerja Sub Kegiatan}}{\text{Target Kinerja Sub Kegiatan}} \times 100$
	= $\frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100$
	= 100%

- **Capaian kinerja :** 100%.
- **Predikat Kinerja:** Sangat Memuaskan.
- **Penjelasan:**

Laporan yang dihasilkan pada sub kegiatan ini adalah laporan tentang penempatan internal ASN, Daftar

Urutan Kepangkatan (DUK), laporan usulan kenaikan gaji berkala (KGB) dan kenaikan pangkat (KP), layanan cuti ASN serta laporan absensi ASN setiap bulannya.

2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan.

- Sasaran Sub Kegiatan:

Terlaksananya bimbingan teknis

- Indikator Sasaran Sub Kegiatan:

Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.

- Target Kinerja s.d Tw IV : 6 Orang.

- Realisasi Kinerja s.d Tw IV : 8 Orang.

- Penjelasan:

Bimtek yang dilaksanakan yaitu:

1. DIKLAT Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) bertempat di Hotel Best Western Jl. Bontolempangan No. 67 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan selama 6 (Enam) Hari pada tanggal 20 s.d 25 April 2025.
2. Diklat PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) di Balai Diklat BKN Gowa BPK RI selama 5 (lima) hari 27 s.d 31 Juli 2025.
3. Coaching Penyusunan Inovasi Pelayanan Publik di Aula Sasana Praja Kantor Bupati Luwu Timur selama 1 (satu) hari pada tanggal 26 Agustus 2025
4. Coaching Aplikasi Portal Satu Data Luwu Timur pada Produsen data lingkup Pemerintahan Kabupaten Luwu Timur di Media Center Dinas Kominfo-SP Kabupaten Luwu Timur selama 1 (satu) hari 28 Agustus 2025

5. Bimtek Menajemen Pelayanan Publik Pemerintahan tahun 2025 di Hotel Sikumbang, Jalan Trans Sulawesi, Kecamatan Tomoni Kabupaten Luwu Timur Provinsi Sulawesi Selatan selama 5 (lima) hari pada tanggal 16 s.d 20 November 2025
6. Bimtek Kehumasan dan Protokol Pemerintahan Kab. Luwu Timur di Wisma Trans, Jl. Soekarno Hatta, Malili Kabupaten Luwu Timur Provinsi Sulawesi Selatan selama 2 (Dua) hari 21 s.d 22 Oktober 2025

B. Realisasi Anggaran

Jumlah anggaran pada Kegiatan Penganggaran, Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah dan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan IV Tahun Anggaran 2025 yang ditetapkan melalui APBD adalah sebesar **Rp. 52.615.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 46,549,796,-** dengan capaian realisasi anggaran sebesar **88,47%**.

Gambaran realisasi anggaran Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

No	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET s.d Triwulan IV	REALISASI s.d Triwulan IV	CAPAIAN
1	2	3	4	5= (4/3)*100
I.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39.292.500	35.872.279	91.30%
I.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.103.000	14.523.570	96,16%
I.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.313.500	4.102.899	77,22%
I.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4.279.500	3.807.700	88,98%
I.1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.596.500	13.438.110	92,06%

No	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET s.d Triwulan IV	REALISASI s.d Triwulan IV	CAPAIAN
1	2	3	4	5= (4/3)*100
I.2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	13.322.500	10.667.517	80.15%
I.2.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	6.194.500	5.406.517	87.28%
I.2.2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	7.128.000	5.271.000	73.95%

BAB IV PENUTUP

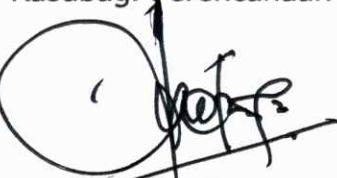
Laporan Kinerja (LKJ) ini merupakan perwujudan dari pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, kebijakan, program dan kegiatan. Realisasi Tahun 2025 sampai dengan Triwulan IV sebesar **Rp. 52,615,000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 46,549,796,-** dengan capaian realisasi anggaran sebesar **88,47%**.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja ini, diharapkan dapat memberikan gambaran ataupun informasi kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain. Diharapkan untuk tahun mendatang, kinerja Kecamatan Kalaena dapat lebih ditingkatkan lagi.

Demikian Laporan Kinerja ini disusun, semoga dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Kalaena, 31 Desember 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



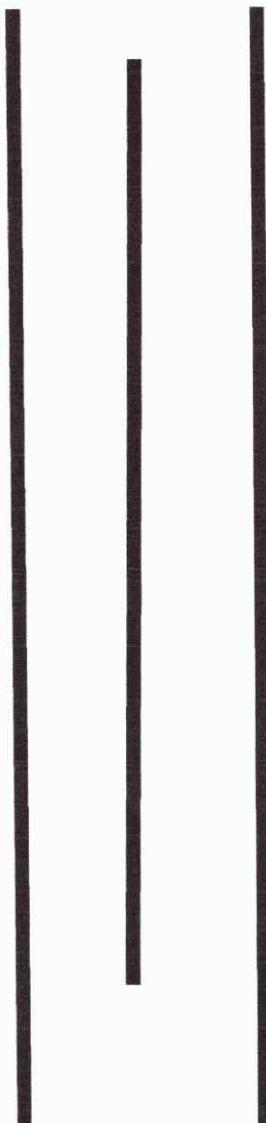
NURSAN, S.Sos
Pangkat/Gol : Penata Muda, Tk. I, III/d
NIP. : 19780902 200604 1 011



LAPORAN KEPEGAWAIAN

TAHUN 2025

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN JANUARI**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

- a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.

2. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
- b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKUKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya.

Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 12 orang Pegawai dan adapun DUK-PNS Kec. Kalaena Bulan Januari Tahun 2025, dirincikan pada kolom berikut ini:

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	26 Tahun 11 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	BURHANUDDIN, SH	19670812 200701 1 030	Penata Tk.I,III/d	Sekretaris Camat	24 Tahun 08 Bulan	Dinas Perhubungan Kab. Luwu Timur	57 Tahun
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	38 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	53 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
5	HARTATI	19720508 199703 2 006	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasi Pemerintahan Umum	22 Tahun 10 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	13 Tahun 09 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
7	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun	Kec. Angkona	53 Tahun
8	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	Pengolah Data dan Informasi	20 Tahun 10 Bulan	Kec. Mangkutana	46 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Penelaah Teknis Kebijakan	19 Tahun 1 Bulan	Kec. Kalaena	51 Tahun
10	ROSDIANA, A.Md	19670811 200906 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	19 Tahun 04 Bulan	Kec. Burau	57 Tahun
11	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 0 Bulan	Kec. Mangkutana	50 Tahun
12	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pranata Barang dan Jasa/ Pengurus Barang	15 Tahun	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	41 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Untuk di Bulan Januari Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan penghargaan naik pangkat.

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Januari Tahun 2025 ada 2 (Dua) orang Pegawai yang diberikan kenaikan gaji berkala (KGB), yaitu

1. Nama : SUMANGERUKKA, S.P
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I, III/d
NIP. : 19710502 201410 1 002
Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum
2. Nama : SUPIANA
Pangkat/Gol. : Pengatur Muda, II/a
NIP. : 19830318 201412 2 002
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

c. Daftar Cuti dan Izin Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Izin yang diajukan secara tertulis kepada pimpinan kantor dan diperuntukkan untuk Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Januari Tahun 2025 sebanyak 2 (Dua) orang, dengan rincian sebagai berikut:

1. Nama : BURHANUDDIN, SH
NIP : 19670812 200701 1 030
Jabatan : Sekretaris Camat
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 06-09 Januari 2025
2. Nama : H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
NIP : 19691025 199802 1 004
Jabatan : Camat
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 09-17 Januari 2025

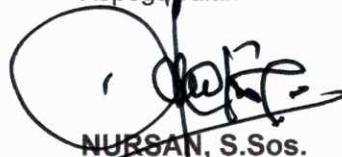
Pada Bulan Januari Tahun 2025 tidak ada Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa yang mengajukan izin tertulis

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Januari Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 03 Februari 2025

Kasubag. Perencanaan dan
Kepegawaian



NURSAN, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/d
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN FEBRUARI**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
 - a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
 - b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.
2. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
 - b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
 - c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya.

Pada Bulan Februari Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 13 orang Pegawai, jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena bertambah 1 (Satu) Pegawai dari jumlah sebelumnya 12 Orang. Bertambahnya jumlah pegawai ini dikarenakan adanya penempatan/mutasi internal Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Luwu Timur Nomor 800.1.3.1/01/BKPSDM, Tanggal 31 Januari 2025

Adapun DUK-PNS Kec. Kalaena Bulan Maret Tahun 2025, dirincikan pada kolom berikut ini:

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	BURHANUDDIN, SH	19670812 200701 1 030	Penata Tk.I,III/d	Sekretaris Camat	24 Tahun 09 Bulan	Dinas Perhubungan Kab. Luwu Timur	57 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 01 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	38 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 01 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	53 Tahun
5	HARTATI	19720508 199703 2 006	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasi Pemerintahan Umum	22 Tahun 11 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	13 Tahun 10 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
7	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 01 Bulan	Kec. Angkona	53 Tahun
8	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	Pengolah Data dan Informasi	20 Tahun 11 Bulan	Kec. Mangkutana	46 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Penelaah Teknis Kebijakan	19 Tahun 2 Bulan	Kec. Kalaena	51 Tahun
10	ROSDIANA, A.Md	19670811 200906 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	19 Tahun 05 Bulan	Kec. Burau	57 Tahun
11	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 01 Bulan	Kec. Mangkutana	50 Tahun
12	CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom	19950805 202012 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	7 Tahun 02 Bulan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	29 Tahun
13	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pranata Barang dan Jasa/ Pengurus Barang	15 Tahun 01 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	41 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Untuk di Bulan Februari Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan penghargaan naik pangkat.

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Februari Tahun 2025 tidak Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB), namun terdapat 1 (Satu) Pegawai yang diusulkan kenaikan gaji berkalanya (KGB) yang akan berlaku pada Bulan Maret Tahun 2025 mendatang, dengan metode pengusulan satu bulan sebelum periode kenaikan gaji berkalanya diberikan.

Adapun Pegawai yang diusulkan kenaikan gaji berkalanya (KGB) yang akan berlaku pada Bulan Maret 2025 mendatang yaitu :

1. Nama : ADIDAS HASDY
NIP : 19780414 200701 1 017
Pangkat/ Gol. : Penata Muda, III.a
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

c. Daftar Cuti dan Izin Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Izin yang diajukan secara tertulis kepada pimpinan kantor dan diperuntukkan untuk Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Februari Tahun 2025 sebanyak 9 Pegawai, dengan rincian sebagai berikut:

1. Nama : SUPIANA
NIP : 19830318 201412 2 002
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 10-11 Februari 2025
2. Nama : I MADE ASTAWA, SE
NIP : 19710321 200906 1 005
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 17 Februari s.d 04 Maret 2025
3. Nama : BURHANUDDIN, SH
NIP : 19670812 200701 1 030
Jabatan : Sekretaris Camat
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 12-13 Februari 2025
4. Nama : MULIANI, SE., M.M.
NIP : 19860526 201001 2 036
Jabatan : Kasi. Pelayanan Umum
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti : 13 Februari 2025

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
 - a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
 - b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.
2. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
 - b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
 - c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKUKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan April Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 15 orang Pegawai. Jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena bertambah 2 (Satu) Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena dan dari Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur sesuai dengan Surat Perintah Tugas Bupati Luwu Timur, Nomor 800.1.11.1/397/BKPSDM, Tanggal 14 April 2025.

Adapun Pegawai yang dimaksud, yakni

Nama	:	TRI TOPAN HANDOKO
NIP.	:	19800408 201101 1 006
Pangkat/ Gol.	:	Pengatur Tk.I, II/d
Jabatan	:	Pengelola Keuangan pada Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur
Diperbantukan	:	Pada Kantor Kecamatan Kalaena

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena akan dirincikan pada tabel berikut :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 02 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	BURHANUDDIN, SH	19670812 200701 1 030	Penata Tk.I,III/d	Sekretaris Camat	24 Tahun 11 Bulan	Dinas Perhubungan Kab. Luwu Timur	57 Tahun
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 03 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	38 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 03 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	53 Tahun
5	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 01 Bulan	Kec. Mangkutana	52 Tahun
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
7	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 03 Bulan	Kec. Angkona	53 Tahun
8	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	Pengolah Data dan Informasi	21 Tahun 02 Bulan	Kec. Mangkutana	47 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 04 Bulan	Kec. Kalaena	51 Tahun

Adapun Pegawai yang telah diusulkan Kenaikan Pangkatnya untuk Periode April 2025, yaitu :

1. Nama : NURSAN, S.Sos
NIP : 19780902 200604 1 011
Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian
Pangkat/ Gol. Lama : Penata Muda Tk.I, III/b
Pangkat/ Gol. Baru : Penata, III/c
2. Nama : HARTATI, S.AN
NIP : 19720508 199703 2 006
Jabatan : Kasi. Pemerintahan
Pangkat/ Gol. Lama : Penata Muda Tk.I, III/b
Pangkat/ Gol. Baru : Penata, III/c

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan April Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti dan Izin Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Izin yang diajukan secara tertulis kepada pimpinan kantor dan diperuntukkan untuk Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan April Tahun 2025 sebanyak 5 (Lima) Pegawai, yaitu:

1. Nama : MULIANI, SE., M.M.
NIP : 19860526 201001 2 036
Jabatan : Kasi. Pelayanan Umum
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 22-23 April 2025
2. Nama : SUMANGERUKKA, S.P
NIP : 19710502 201410 1 002
Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 14-16 April 2025
3. Nama : I MADE ASTAWA, SE
NIP : 19710321 200906 1 005
Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 23-24 April 2025
4. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19950805 202012 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan penting
Waktu Cuti : 08 April 2025

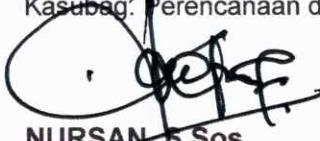
5. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19950805 202012 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan penting
Waktu Cuti : 9-11 April 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan April Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 02 Mei 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAN, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

14	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	Pelaksana	12 Tahun 04 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
15	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	Pelaksana	13 Tahun 04 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Juni Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan penghargaan naik pangkatnya.

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Mei Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti dan Izin Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Izin yang diajukan secara tertulis kepada pimpinan kantor dan diperuntukkan untuk Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Juni Tahun 2025 sebanyak 5 (Lima) Pegawai, yaitu:

1. Nama : DWI SUSONGKO
NIP : 19730711 200906 1 004
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 11-13 Juni 2025
2. Nama : MULIANI, SE
NIP : 19860526 201001 2 036
Jabatan : Kasi. Pelayanan Umum
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 11-13 Juni 2025
3. Nama : BURHANUDDIN, SH
NIP : 19670812 200701 1 030
Jabatan : Sekretaris Camat
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 17-21 Juni 2025

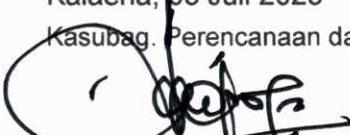
4. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19950805 202012 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 23-26 Juni 2026
5. Nama : SUPIANA
NIP : 19830318 201412 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti : 23-26 Juni 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Juni Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 05 Juli 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian


NURSAN, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**
BULAN JULI



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang

- a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.

2. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
- b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. DAFTAR ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan Juli Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 14 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 7 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2024 dengan SK per Bulan Juli Tahun 2025.

Adapun Pegawai yang dimaksud yakni,

- | | | |
|---------------|---|---|
| - Nama | : | MARTINI, SE |
| NIP. | : | 19821029 200901 2 001 |
| Pangkat/ Gol. | : | Penata Tk.I, III/d |
| Jabatan | : | Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa |
| Ket. | : | Berdasarkan SK Bupati Luwu Timur, Nomor 800.1.3/03/BKPSDM, Tanggal 07 Juli 2025 |
| | | |
| - Nama | : | ADIT SUSANTO, SE |
| NIP. | : | 19951122 202506 1 003 |
| Pangkat/ Gol. | : | Penata Muda, III/a |
| Jabatan | : | Perencana Ahli Pertama |
| Ket. | : | CPNS |
| | | |
| - Nama | : | YUDI SANJAYA, S.IP |
| NIP. | : | 20001124 202506 1 003 |
| Pangkat/ Gol. | : | Penata Muda, III/a |
| Jabatan | : | Penata Kelola Pemerintahan |
| Ket. | : | CPNS |

- Nama : ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos
NIP. : 19961031 202506 2 003
Pangkat/ Gol. : Penata Muda, III/a
Jabatan : Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Ket. : CPNS
- Nama : NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom
NIP. : 19951130 202506 2 004
Pangkat/ Gol. : Penata Muda, III/a
Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi
Ket. : CPNS
- Nama : USMAN, S.AN
NIP. : 19771005 202521 1 019
Pangkat/ Gol. : Golongan IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Ket. : PPPK
- Nama : ANDI TENRI AJENG, S.E
NIP. : 19940725 202521 2 035
Pangkat/ Gol. : Golongan IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Ket. : PPPK
- Nama : RISNAWATI, S.Sos
NIP. : 19920816 202521 2 045
Pangkat/ Gol. : Golongan IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Ket. : PPPK
- Nama : SADARIA, S.M
NIP. : 19940929 202521 2 037
Pangkat/ Gol. : Golongan IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Ket. : PPPK
- Nama : RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos
NIP. : 19940918 202521 2 038
Pangkat/ Gol. : Golongan IX
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Ket. : PPPK
- Nama : SUNARDI
NIP. : 19791013 202521 1 022
Pangkat/ Gol. : Golongan V
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Ket. : PPPK
- Nama : LUKAS JAFAR
NIP. : 19750705 202521 1 028
Pangkat/ Gol. : Golongan V
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Ket. : PPPK

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Juli akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 05 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	BURHANUDDIN, SH	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Sekretaris Camat	27 Tahun 05 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	57 Tahun
3	MARTINI, SE	19821029 200901 2 001	Penata Tk.I,III/d	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 01 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya	42 Tahun
4	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 07 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
5	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketetraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 06 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
6	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 04 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
7	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 03 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
8	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 05 Bulan	Kec. Angkona	53 Tahun
9	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	Pengadministrasi Perkantoran	21 Tahun 04 Bulan	Kec. Mangkutana	47 Tahun
10	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 06 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
11	ROSDIANA, A.Md	19670811 200906 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	19 Tahun 09 Bulan	Kec. Burau	57 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
12	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 05 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun
13	CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom	19950805 202012 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	7 Tahun 06 Bulan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	29 Tahun
14	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	15 Tahun 07 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
15	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 05 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
16	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 05 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
17	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
18	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
19	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	28 Tahun
20	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
21	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
22	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
23	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	32 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
24	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	30 Tahun
25	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	30 Tahun
26	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	45 Tahun
27	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Juli Tahun 2025 terdapat Satu Pegawai yang diusulkan penghargaan naik pangkatnya untuk TMT Bulan Oktober 2025 mendatang. Adapun Pegawai yg dimaksud yakni,

- Nama : MARTINI, SE
- NIP. : 19821029 200901 2 001
- Pangkat/ Gol. : Penata Tk.I, III/d
- Jabatan : Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Juli Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti dan Izin Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Izin yang diajukan secara tertulis kepada pimpinan kantor dan diperuntukkan untuk Tenaga Honorer atau Tenaga Upah Jasa.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Juli Tahun 2025 sebanyak 5 (Lima) Pegawai, yaitu:

1. Nama : BURHANUDDIN, SH
- NIP : 19670812 200701 1 030
- Jabatan : Sekretaris Camat
- Jenis Cuti : Cuti Tahunan
- Waktu Cuti : 07-09 Juli 2025

2. Nama	:	BURHANUDDIN, SH
NIP	:	19670812 200701 1 030
Jabatan	:	Sekretaris Camat
Jenis Cuti	:	Cuti Sakit
Waktu Cuti	:	15-17 Juli 2025
3. Nama	:	BURHANUDDIN, SH
NIP	:	19670812 200701 1 030
Jabatan	:	Sekretaris Camat
Jenis Cuti	:	Cuti Sakit
Waktu Cuti	:	18-22 Juli 2025
4. Nama	:	HARTATI, S.AN
NIP	:	19670812 200701 1 030
Jabatan	:	Kasi Pemerintahan Umum
Jenis Cuti	:	Cuti Tahunan
Waktu Cuti	:	03-04 Juli 2025
5. Nama	:	HARTATI, S.AN
NIP	:	19670812 200701 1 030
Jabatan	:	Kasi Pemerintahan Umum
Jenis Cuti	:	Cuti Tahunan
Waktu Cuti	:	03-04 Juli 2025
6. Nama	:	DWI SUSONGKO
NIP	:	19730711 200906 1 004
Jabatan	:	Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti	:	Cuti Sakit
Waktu Cuti	:	10-11 Juli 2025
7. Nama	:	DWI SUSONGKO
NIP	:	19730711 200906 1 004
Jabatan	:	Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti	:	Cuti Sakit
Waktu Cuti	:	28-29 Juli 2025
8. Nama	:	ROSDIANA, A.Md
NIP	:	19670811 200906 2 001
Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti	:	Cuti Tahunan
Waktu Cuti	:	29-30 Juli 2025
9. Nama	:	ROSDIANA, A.Md
NIP	:	19670811 200906 2 001
Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti	:	Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti	:	07-09 Juli 2026
10. Nama	:	CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP	:	19670811 200906 2 001
Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti	:	Cuti Tahunan
Waktu Cuti	:	14-15 Juli 2025
11. Nama	:	CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP	:	19670811 200906 2 001
Jabatan	:	Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti	:	Cuti Sakit
Waktu Cuti	:	10-11 Juli 2025

12. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19670811 200906 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 21-23 Juli 2025

13. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19670811 200906 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 28-29 Juli 2025

14. Nama : ANDI TENRI AJENG, SE
NIP : 19940725 202521 2 035
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 02-03 Juli 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Juli Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 04 Agustus 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAN, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN AGUSTUS**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang

- a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.

2. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
- b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan Agustus Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 14 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 7 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2024 dengan SK per Bulan Juli Tahun 2025.

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Agustus akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 06 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	BURHANUDDIN, SH	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Sekretaris Camat	27 Tahun 06 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	58 Tahun
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 08 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 07 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
5	MARTINI, SE	19821029 200901 2 001	Penata, III/c	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 02 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur	42 Tahun
6	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 05 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
7	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 04 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
8	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 06 Bulan	Kec. Angkona	53 Tahun
9	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Tomoni	21 Tahun 05 Bulan	Kec. Mangkutana	47 Tahun
10	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 07 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
11	ROSDIANA, A.Md	19670811 200906 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	19 Tahun 10 Bulan	Kec. Burau	57 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
12	HASNNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 06 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun
13	CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom	19950805 202012 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	7 Tahun 07 Bulan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	29 Tahun
14	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	15 Tahun 08 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
15	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 06 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
16	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 06 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
17	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
18	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
19	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	28 Tahun
20	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
21	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
22	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
23	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
24	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	30 Tahun
25	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	30 Tahun
26	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	45 Tahun
27	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Agustus Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberi Kenaikan Pangkat .

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Juli Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

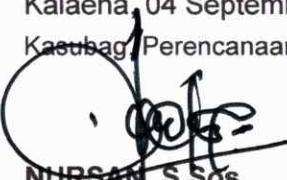
Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Agustus Tahun 2025 sebanyak 6 (Enam) Pegawai, yaitu:

1. Nama : BURHANUDDIN, SH
NIP : 19670812 200701 1 030
Jabatan : Sekretaris Camat
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 07-08 Agustus 2025
: 19-23 Agustus 2025
: 14-15 Agustus 2025
: 29 Agustus 2025
2. Nama : MARTINI, SE
NIP : 19821029 200901 2 001
Jabatan : Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 20-21 Agustus 2025
: 12 Agustus 2025

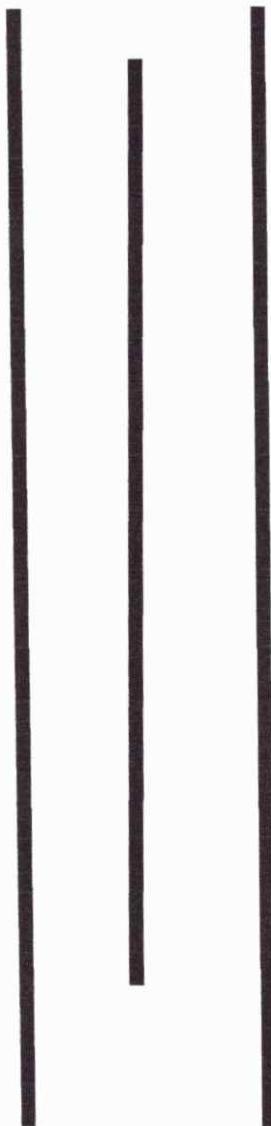
3. Nama : SUMANGERUKKA, SP
NIP : 19710502 201410 1 002
Jabatan : Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti : 11-12 Agustus 2025
4. Nama : HARTATI, S.AN
NIP : 19670812 200701 1 030
Jabatan : Kasi Pemerintahan Umum
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 01 Agustus 2025
04-06 Agustus 2025
13 Agustus 2025
27 Agustus 2025
5. Nama : HASNAH HI SATTAR
NIP : 19740627 201001 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 13-15 Agustus 2025
6. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19670811 200906 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 01 Agustus 2025
13-Agu-25
28-29 Agustus 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Agustus Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 04 September 2025
Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian

NURSANI, S.Sos.
Pangkat/Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN SEPTEMBER**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang

- a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.

2. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
- b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan September Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 14 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 7 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2024 dengan SK per Bulan Juli Tahun 2025.

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Agustus akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 07 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	55 Tahun
2	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 09 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
3	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 08 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
4	MARTINI, SE	19821029 200901 2 001	Penata, III/c	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 03 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur	42 Tahun
5	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 06 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 05 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	46 Tahun
7	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 07 Bulan	Kec. Angkona	53 Tahun
8	ADIDAS HASDY	19780414 200701 1 017	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Tomoni	21 Tahun 06 Bulan	Kec. Mangkutana	47 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 08 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
10	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 07 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
11	CHIKO ASTIKA, A.Md.Kom	19950805 202012 2 001	Pengatur Tk.I, II/d	Pengolah Data dan Informasi	7 Tahun 08 Bulan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	29 Tahun
12	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	15 Tahun 09 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
13	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 07 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
14	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 07 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
15	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
16	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
17	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	28 Tahun
18	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
19	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
20	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
21	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
22	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
23	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
24	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	45 Tahun
25	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan September Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberi Kenaikan Pangkat .

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan September Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Agustus Tahun 2025 sebanyak 6 (Enam) Pegawai, yaitu:

1. Nama : MULIANI, SE
NIP : 19860526 201001 2 036
Jabatan : Kasi. Pelayanan Umum
Jenis Cuti : Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti : 29-30 September 2025
2. Nama : MARTINI, SE
NIP : 19821029 200901 2 001
Jabatan : Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 20-21 Agustus 2025
: 12 Agustus 2025

3. Nama : DWI SUSONGKO
NIP : 19710321 200906 1 005
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 22-29 September 2025
4. Nama : CHIKO ASTIKA, A.Md. Kom.
NIP : 19950805 202012 2 001
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : - 10-11 September 2025
Cuti Karena Aalasan Penting
- 26 September 2025
5. Nama : SUPIANA
NIP : 19830318 201412 2 002
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 08-09 September 2025
6. Nama : ANDI TENRI AJENG, SE
NIP : 19940725 202521 2 035
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 08-09 September 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan September Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 03 Oktober 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian


NURSANI S.Sos.

~~Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011~~

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN OKTOBER**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang
 - a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
 - b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.
2. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
 - b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
 - c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 10 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 11 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2025 dengan SK per Bulan September Tahun 2025.

Adapun Pegawai yang dimaksud yakni:

- | | | |
|---------------|---|------------------------------|
| - Nama | : | PEBRIAWAN |
| NIP. | : | 19940227 202521 1 037 |
| Pangkat/ Gol. | : | Golongan V |
| Jabatan | : | Pengadministrasi Perkantoran |
| Ket. | : | PPPK |
| | | |
| - Nama | : | IRFAN NUGROHO |
| NIP. | : | 19931016 202521 1 34 |
| Pangkat/ Gol. | : | Golongan V |
| Jabatan | : | Pengadministrasi Perkantoran |
| Ket. | : | PPPK |

- Nama : HASRI
 NIP. : 19780424 202521 1 027
 Pangkat/ Gol. : Golongan V
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 Ket. : PPPK

- Nama : IIN NURLAELA
 NIP. : 19920820 202521 2 049
 Pangkat/ Gol. : Golongan V
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
 Ket. : PPPK

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkankan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Oktober akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 08 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	56 Tahun
2	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 10 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
3	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 9 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
4	MARTINI, SE	19821029 200901 2 001	Penata,III/c	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 4 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur	43 Tahun
5	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 07 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 06 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	47 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
6	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 06 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	47 Tahun
7	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 08 Bulan	Kec. Angkona	54 Tahun
8	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 09 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
9	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 8 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun
10	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	15 Tahun 10 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
11	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 08 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
12	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 08 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
13	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
14	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
15	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
16	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
17	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	48 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
18	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
19	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun
20	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
21	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
22	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	46 Tahun
23	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 05 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun
24	PEBRIAWAN	19940227 202521 1 037	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
25	IRFAN NUGROHO	19931016 202521 1 034	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	32 Tahun
26	HASRI	19780424 202521 1 027	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
27	IIN NURLAELA	19920820 202521 2 049	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 01 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberi Kenaikan Pangkat .

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Oktober Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Oktober Tahun 2025 sebanyak 6 (Enam) Pegawai, yaitu:

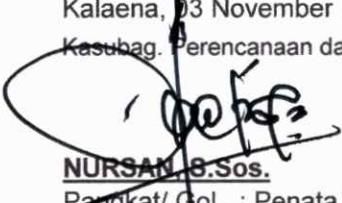
1. Nama : MARTINI, SE
NIP : 19821029 200901 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Jenis Cuti : - Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 01-03 Oktober 2025
- Cuti Sakit
13-14 Oktober 2025
- Cuti Sakit
23-24 Oktober 2025
- Cuti Sakit
27-28 Oktober 2025
- Cuti Sakit
29 Oktober 2025
- Cuti Sakit
30 Oktober 2025
2. Nama : I MADE ASTAWA, SE
NIP : 19710321 200906 1 005
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 09-10 Oktober 2025
3. Nama : SUPIANA
NIP : 19830318 201412 2 002
Jabatan : Pranata Barang dan Jasa
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 10 Oktober 2025
4. Nama : HARTATI, S.AN
NIP : 19750208 199703 2 006
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Umum
Jenis Cuti : Cuti Tahunan
Waktu Cuti : - 20-22 Oktober 2025
5. Nama : IRFAN NUGROHO
NIP : 19931016 202521 1 034
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 31 Oktober 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Oktober Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 03 November 2025

Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian


NURSAN, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN NOVEMBER**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang

- a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
- b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.

2. Dasar Hukum

- a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
- b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
- c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan admistrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 10 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 11 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2025 dengan SK per Bulan September Tahun 2025.

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Oktober akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 09 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	56 Tahun
2	HAMRIL, ST	19740415 200902 1 003	Pembina, IV/a	Sekretaris Camat	16 Tahun 9 Bulan	Dinas Sosial P3A	51 Tahun
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	15 Tahun 11 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 10 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
5	MARTINI, SE	19821029 200901 2 001	Penata, III/c	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 5 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur	43 Tahun
6	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 08 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
7	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 07 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	47 Tahun
8	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 09 Bulan	Kec. Angkona	54 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 10 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
10	HASNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 9 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
11	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	15 Tahun 11 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
12	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 09 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
13	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 09 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
14	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
15	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
16	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
17	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
18	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	48 Tahun
19	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
20	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
21	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
22	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
23	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	46 Tahun
24	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 06 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun
25	PEBRIAWAN	19940227 202521 1 037	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
26	IRFAN NUGROHO	19931016 202521 1 034	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	32 Tahun
27	HASRI	19780424 202521 1 027	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
28	IIN NURLAELA	19920820 202521 2 049	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 02 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberi Kenaikan Pangkat .

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Oktober Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. **Daftar Cuti Pegawai**

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Oktober Tahun 2025 sebanyak 4 (Empat) Pegawai, yaitu:

1. Nama : MARTINI, SE
NIP : 19821029 200901 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Jenis Cuti : - Cuti Tahunan
Waktu Cuti : 05 November 2025
- Cuti Sakit
14 November 2025

2. Nama : HARTATI, S.AN
NIP : 19720508 199703 2 006
Jabatan : Kasi Pemerintahan Umum
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 18 s.d 19 November 2025

3. Nama : DWI SUSONGKO
NIP : 19730711 200906 1 004
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 27 sd 28 Novembe 2025

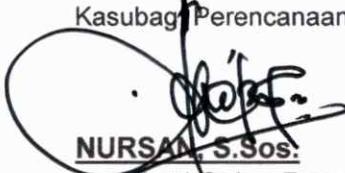
4. Nama : IRFAN NUGROHO
NIP : 19931016 202521 1 034
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 05 November 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan November Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 04 Desember 2025

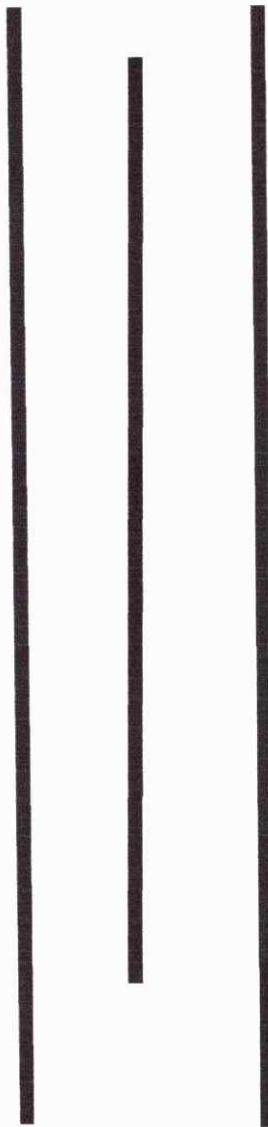
Kasubag Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAH, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011

**LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
BULAN DESEMBER**



**KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

A. PENDAHULUAN

1. Belakang
 - a. Administrasi kepegawaian merupakan segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan manajemen atau penggunaan pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.
 - b. Penyusunan laporan ini didasari untuk sebagai terpenuhinya Keluaran dari Sub Kegiatan Penyusunan Administrasi Kepegawaian, yaitu Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dengan target kinerja 12 Dokumen selama 12 Bulan.
2. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman
 - b. Peraturan Bupati Luwu Timur No. 88 Tahun 2023 tentang Tata naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah
 - c. DPA-SKPD Kecamatan Kalaena Tahun 2025

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian merupakan proses pengendalian administrasi kepegawaian yang terakomodir yang dimulai sejak menjadi CPNS dan sampai batas usia pensiun.

Pengelolaan data kepegawaian ini berkaitan dengan seluruh proses dalam pengelolaan pegawai seperti kenaikan pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, jabatan, mutasi, tugas, pensiun, izin belajar, cuti dan/atau izin dan administrasi-administrasi kepegawaian lainnya.

Kegiatan administrasi kepegawaian bertujuan untuk memberikan data terkait proses kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena.

C. LAPORAN PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

ada beberapa dokumen administrasi kepegawaian yang akan dilaporkan, diantaranya:

1. Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS)

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 jumlah Pegawai Kecamatan Kalaena berjumlah 27 orang Pegawai, dengan rincian 10 Orang PNS, 4 Orang CPNS dan 11 Orang PPPK Pegawai yang berada di Kecamatan Kalaena dan 2 Pegawai dengan status Pegawai yang diperbantukan di Kantor Kecamatan Kalaena.

Pegawai yang dimaksud yang menjadi Pegawai dengan status Mutasi, CPNS dan PPPK yakni CPNS dan PPPK pengangkatan Tahun Anggaran 2025 dengan SK per Bulan September Tahun 2025.

Dalam melakukan pembinaan administrasi Pegawai perlu pemutakhiran Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Negeri sipil (DUK PNS) merupakan suatu daftar yang didalamnya memuat Nama pegawai Sipil dan Satuan Organisasi Negara yang disusun menurut tingkat kepangkatannya, Jabatan, masa kerja dsb. Daftar Urut Kepangkatan dimutakhirkan setiap bulan, dikarenakan adanya perubahan data kepegawaian setiap bulannya.

Adapun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Kantor Kecamatan Kalaena pada Bulan Oktober akan dirincikan pada tabel berikut ini :

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
1	H. MARSUKI, S.Pd., M.M	19691025 199802 1 004	Pembina Tk. I, IV/b	Camat	27 Tahun 10 Bulan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Luwu Timur	56 Tahun
2	HAMRIL, ST	19740415 200902 1 003	Pembina, IV/a	Sekretaris Camat	16 Tahun 10 Bulan	Dinas Sosial P3A	51 Tahun
3	MULIANI, SE., M.M.	19860526 201001 2 036	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pelayanan Umum	16 Tahun 0 Bulan	Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	40 Tahun
4	SUMANGE RUKKA, SP	19710502 201410 1 002	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	20 Tahun 11 Bulan	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Luwu Timur	54 Tahun
5	MARTINI, SE., M.M	19821029 200901 2 001	Penata Tk. I, III/d	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	16 Tahun 6 Bulan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur	43 Tahun
6	HARTATI, S.AN	19720508 199703 2 006	Penata, III/c	Kasi Pemerintahan Umum	23 Tahun 09 Bulan	Kec. Mangkutana	53 Tahun
7	NURSAN, S.Sos	19780902 200604 1 011	Penata, III/c	Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian	14 Tahun 08 Bulan	SATPOL PP Kab. Luwu Timur	47 Tahun
8	I MADE ASTAWA, SE	19710321 200906 1 005	Penata Muda Tk.I, III/b	Kasubag. Umum dan Keuangan	17 Tahun 10 Bulan	Kec. Angkona	54 Tahun
9	DWI SUSONGKO	19730711 200906 1 004	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	19 Tahun 11 Bulan	Kec. Kalaena	52 Tahun
10	HASNNAH HI SATTAR	19740627 201001 2 002	Pengatur Tk.I, II/d	Pengadministrasi Perkantoran	20 Tahun 10 Bulan	Kec. Mangkutana	51 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
11	SUPIANA	19830318 201412 2 002	Pengatur Muda, II/a	Pengadministrasi Perkantoran	16 Tahun 0 Bulan	Balai Kesehatan Mata Kota Makassar	42 Tahun
12	HASRI, S.AN	19810515 200701 1 019	Penata Muda, III/a	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	12 Tahun 10 Bulan	Badan Pendapatan Daerah Kab. Luwu Timur	44 Tahun
13	TRI TOPAN HANDOKO	19800408 201101 1 006	Pengatur Tk.I, II/d	diperbantukan di Kecamatan Kalaena	13 Tahun 10 Bulan	Kantor Dinas perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Luwu Timur	45 Tahun
14	ADIT SUSANTO, SE.	19951122 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Perencana Ahli Pertama	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
15	YUDI SANJAYA, S.IP	20001124 202506 1 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemerintahan	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	24 Tahun
16	ANGGIA MURNI MAHURI, S.Sos	19961031 202506 2 003	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
17	NOMA MARIAN PALUNTE, S.Kom	19951130 202506 2 004	Penata Muda, III/a	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	29 Tahun
18	USMAN, S.AN.	19771005 202521 1 019	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	48 Tahun
19	ANDI TENRI AJENG, S.E.	19940725 202521 2 035	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
20	RISNAWATI, S.Sos.	19920816 202521 2 045	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

NO.	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL.	JABATAN	MASA KERJA	CATATAN MUTASI	USIA
1	2	3	4	5	6	7	8
21	SADARIA, S.M.	19940929 202521 2 037	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
22	RAHMANIA SULISTIYANI, S.Sos	19940918 202521 2 038	Gol. IX	Penata Layanan Operasional	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
23	SUNARDI	19791013 202521 1 022	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	46 Tahun
24	LUKAS JAFAR	19750705 202521 1 028	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 07 Bulan	Kecamatan Kalaena	50 Tahun
25	PEBRIAWAN	19940227 202521 1 037	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	31 Tahun
26	IRFAN NUGROHO	19931016 202521 1 034	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	32 Tahun
27	HASRI	19780424 202521 1 027	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	47 Tahun
28	IIN NURLAELA	19920820 202521 2 049	Gol. V	Pengadministrasi Perkantoran	00 Tahun 03 Bulan	Kecamatan Kalaena	33 Tahun

2. Daftar Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai

2.a. Kenaikan Pangkat

Kenaikan Pangkat adalah penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap negara. Sejak Bulan Januari Tahun 2024 Badan Kepegawaian Negara (BKN) memberlakukan periode Kenaikan Pangkat bagi PNS yang sebelumnya berlaku 2 (Dua) periode menjadi 6 (Enam) periode. Ketentuan ini telah diterbitkan melalui Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS.

Pada Bulan Oktober Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberi Kenaikan Pangkat .

2.b. Kenaikan Gaji Berkala

Kenaikan Gaji Berkala (KGB) merupakan kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang telah ditentukan yakni setiap 2 Tahun sekali jika telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Untuk di Bulan Desember Tahun 2025 tidak ada Pegawai yang diberikan Kenaikan Gaji Berkala (KGB).

c. Daftar Cuti Pegawai

Cuti dan Izin yang dimaksud pada laporan ini yakni Cuti yang diajukan melalui aplikasi Sistem Informasi Layanan Cuti (SIYANTI) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Pegawai yang menggunakan hak cuti pada Aplikasi SIYANTI Bulan Desember Tahun 2025 sebanyak 3 (Tiga) Pegawai, yaitu:

1. Nama : ADIT SUSANTO, SE
NIP : 19951122 202506 1 003
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Jenis Cuti : - Cuti Karena Alasan Penting
Waktu Cuti : 04 s.d 05 Desember 2025

2. Nama : LUKAS JAFAR
NIP : 19750705 202521 1 028
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 10 s.d 11 Desember 2025

3. Nama : IRFAN NUGROHO
NIP : 19931016 202521 1 034
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Jenis Cuti : Cuti Sakit
Waktu Cuti : 05 Desember 2025

D. PENUTUP

Demikian laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Bulan Desember Tahun 2025 ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kalaena, 31 Desember 2025

Ka. Subag. Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAM, S.Sos.

Pangkat/ Gol. : Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780902 200604 1 011