



LAPORAN EVALUASI SEKRETARIS CAMAT TRIWULAN IV

TAHUN 2025



BAB I

PENDAHULUAN

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari 8 (Delapan) Kegiatan 25 (dua puluh lima) Sub kegiatan yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - ✓ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - ✓ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
 - ✓ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - ✓ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - ✓ Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD
3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah;
 - ✓ Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
 - ✓ Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
 - ✓ Bimbingan teknis implementasi Peraturan-perundang-undangan
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
 - ✓ Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - ✓ Penyediaan bahan logistik kantor
 - ✓ Penyediaan bahan cetakan dan penggandaan
 - ✓ Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan
 - ✓ Fasilitas kunjungan tamu
 - ✓ Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - ✓ Penyediaan jasa surat menyurat
 - ✓ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- ✓ Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- ✓ Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
- 7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - ✓ Pengadaan Mebel
 - ✓ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - ✓ Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - ✓ Pemeliharaan Mebel
 - ✓ Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
 - ✓ Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan memfasilitasi Sekretaris Camat yang ada di Kantor Kecamatan Kalaena dalam pelaksanaan Kegiatan sebagai bentuk dukungan dalam mencapai target. Pembentukan Organisasi Kantor Camat Kalaena ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kedudukan Kantor Camat Kalaena yang dipimpin oleh camat merupakan Lembaga Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara urusan pemerintahan dimana Camat bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan/desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah bertanggung jawab kepada Camat.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur. Sekretaris Camat Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur memiliki tugas dan fungsi yaitu:

1. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
5. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
6. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Sekretariat;
7. Melaksanakan koordinasi kepada seluruh bidang serta menyiapkan bahan penyusunan program Kecamatan;
8. Melaksanakan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan teknis di lingkungan Kecamatan;
9. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan Kecamatan sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
10. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kecamatan;
11. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengolahan dan penyajian data dan informasi;
12. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan ketatausahaan;
13. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan administrasi umum dan aparatur;
14. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan administrasi keuangan dan asset;
15. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan tatalaksana dalam lingkungan Kecamatan;
16. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan rumah tangga Kecamatan;
17. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan kehumasan dan protokoler;
18. Melaksanakan dan mengkoordinasikan administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang;

19. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
20. Melaksanakan tugas keKecamatan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

BAB II PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka di perjanjikan 1 (satu) Program dan 8 (delapan) Kegiatan dan 25 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD - Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	100% 3 Dokumen 2 Dokumen 2 Dokumen 10 Laporan
		Administrasi Kuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/semesteran SKPD 	100% 29 Orang/Bulan 12 Laporan
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 	100% 12 Laporan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian 	100% 12 Dokumen

			<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan 	6 Orang
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	<p>Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja administrasi umum Perangkat Daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakanJumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan - Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan - Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan - Jumlah Laporan Kunjungan Tamu - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 	<p>100%</p> <p>10 Paket</p> <p>18 Paket</p> <p>5 Paket</p> <p>48 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p>Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat - Jumlah Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan erengkapan Kantor yang disediakan - Jumlah Laporan Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor yang desediakan 	<p>100%</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>2 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<p>Presentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Mebel yang diadakan - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 	<p>100%</p> <p>7 unit</p> <p>3 unit</p>

			Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya - Jumlah Mabel yang dipelihara - Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya - Pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor 	7 Unit 2 Unit 18 Unit 2 unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 39.292.500	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1.739.225.754	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 13.859.000	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 13.322.500	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 306.784.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 189.409.750	APBD
7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 65.750.000	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 117.653.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp. 2,485.296.504	APBD

A. Rencana Aksi (RA)

Berdasarkan rencana kinerja yang telah disusun, Sekretaris Camat melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi dalam mewujudkan pencapaian dalam pertiwulan.

Tabel 2.3

Rencana Aksi Berdasarkan Kegiatan/ Sub Kegiatan dan Anggaran T.A 2025 Sekretaris Camat

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) & Kegiatan (Output)	TW I		TW II		TW III		TW IV	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PERANGKAT DAERAH BERJALAN SESUAI STANDAR	100%	939.591.650	100%	724.378.500	100%	449.502.300	100%	514.500.554
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Tepat Waktu (%)	100%	6.940.000	100%	7.570.000	100%	11.892.500	100%	12.890.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1.500.000	1 Dok	4.668.000	1 Dok	5.935.000	1	3.000.000
	Kordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	-	-	-	2.779.500	1 Dok	2.534.000	1 Dok	-
	Kordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	1 dok	1.985.500	-	-	-	-	1 dok	2.294.000
	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dok	3.454.500	2 Dok	2.902.000	2 Dok	3.178.000	2 Dok	5.062.000

2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik	100%	737,401,050	100%	555,766,250	100%	305,751,450	100%	140,564,004
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan Tunjangan nya terbayarkan	15	732,628,800	15	549,471,600	29	299,445,500	29	131,884,554
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	3	5,031,450	3	5,778,450	3	6,305,950	3	8,679,450
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar	100%	2,678,000	100%	3,171,000	100%	3,469,000	100%	4,121,000
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang Disusun	3	2,678,000	3	3,171,000	3	3,469,000	3	44,541,000
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	8,150,500	100%	13,739,000	100%	1,542,000	100%	1,405,000
	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3	1,842,500	3	1,405,000	3	1,542,000	3	1,405,000
	Bimbingan Teknis implementasi Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2	6,668,000	1	12,334,000				
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	71,027,500	100%	47,080,500	100%	50,778,500	100%	30,927,500

-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakanJumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10	1,464,000	10	497,000	10	6,090,000	10	497,000
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20	3,514,500	20	1,530,500	20	2,160,500	20	1,465,500
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan	4	4,560,000	4	4,560,000	4	4,560,000	4	4,560,000
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12	1,470,000	12	1,470,000	12	1,470,000	12	1,470,000
-	Facilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	3	41,320,000	3	19,560,000	3	26,520,000	3	13,800,000
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3	18,699,000	3	19,463,000	3	15,459,000	3	9,135,000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata Capaian Kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	59,558,350	100 %	73,738,500	100 %	78,472500	100 %	92,818,500
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase rata-rata capaian kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3	4,544,850	3	3,795,000	3	4,379,000	3	3,795,000

-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	3	12,703,500	3	12,703,500	3	12,703,500	3	12,703,500
-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1	4,150,000			1	4,150,000		
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3	38,160,000	3	57,240,000	3	57,240,000	3	76,320,000
7.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	-	-	-	-	-	-	100 %	65,750,000
-	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	7	-	-	-	-	-	7	11,750,000
-	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	3	-	-	-	-	-	3	54,000,000
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Yang terpelihara dengan Baik	100	12,104,000	100	10,400,000	100	7,890,000	100	84,490,000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	10,774,000	7	3,110,000	7	4,710,000	7	2,790,000

-	Pemeliharaan Mabel	Jumlah Mebel yang dipelihara		-	2	860,000				
-	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		1.330.000		6.430,000		3,180,000		1,330,000
-	Pemeliharaan Rehabilitasi gedung kantor	Jumlah Rehabilitasi gedung kantor	-	-	-	-	-	-	2	80.370.000

BAB III REALISASI KINERJA

A. Capaian Kinerja Sekretaris Camat

Berdasarkan evaluasi atas Rencana Aksi sampai Triwulan IV Tahun Anggaran 2025, Dengan indikator *Persentase Penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar* didukung oleh 8 Kegiatan dan 25 Sub kegiatan yang dilaksanakan oleh 2 (dua) Bagian yakni Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian, Sub Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan. Dibawah ini formulasi perhitungannya:

Presentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	=	$\frac{\text{Jumlah realisasi kinerja kegiatan}}{\text{Target kinerja indicator Kegiatan}}$
	=	$\frac{100+95+100+116+82+100+100+82}{8}$
	=	97%

B. Analisis Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan sampai Triwulan IV yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	3	100%	Sangat Baik
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2	2	100%	Sangat Baik
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2	2	100%	Sangat Baik
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	10	100%	Sangat Baik
Jumlah		17	17	100%	
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebanyak 3 dokumen yaitu
 1. Renja Pokok TA. 2026
 2. Renja Perubahan T.A 2025
 3. Dokumen Renstra 2025-2029
- Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD sebanyak 2 dokumen yaitu:
 1. Dokumen RKA T.A 2025
 2. Dokumen DPPA T.A 2025
- Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD sebanyak 2 dokumen yaitu:
 1. DPA T.A 2025
 2. Dokumen DPPA T.A 2025
- Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sebanyak 10 Dokumen yaitu:
 1. Dokumen LAKIP
 2. Dokumen LKPJ,
 3. Laporan Desk Evaluasi Tw IV T.2024,
 4. Laporan Evaluasi SKPD Tw. IV T.A 2024.
 5. Laporan Desk Evaluasi Tw I TA. 2025,
 6. Laporan Evaluasi SKPD Tw. I TA. 2025.
 7. Laporan Desk Evaluasi Tw II TA. 2025,
 8. Laporan Evaluasi SKPD Tw. II TA. 2025
 9. Laporan Desk Evaluasi Tw III TA. 2025
 10. Laporan Evaluasi SKPD Tw. III TA. 2025

II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan Sampai Triwulan IV yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 95%, dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	1Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	29	26	90%	Sangat Baik
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	12	12	100%	Sangat Baik
Jumlah		41	41	190%	
Jumlah Rata-Rata		95%			

- **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 95% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Kegagalan:

- Perencanaan Kinerja sebanyak 29 orang namun teralisasi sebanyak 26 orang Hal ini dapat disebabkan oleh perubahan kebutuhan yakni adanya pegawai yang memasuki purnabakti dan adanya pegawai yang diperbantukan dan pada penganggaran perubahan disediakan gajinya.

III. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan Triwulan sampai dengan TW IV yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	12	100	Sangat Baik
Jumlah		12	12	100	
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Tersusunnya laporan persediaan sebanyak 12 Laporan yaitu:
 1. Laporan BMD bulan Januari
 2. Laporan BMD bulan Februari
 3. Laporan BMD bulan Maret
 4. Laporan BMD bulan April
 5. Laporan BMD bulan Mei
 6. Laporan BMD bulan Juni
 7. Laporan BMD bulan Juli
 8. Laporan BMD bulan Agustus
 9. Laporan BMD bulan September
 10. Laporan BMD bulan Oktober
 11. Laporan BMD bulan November
 12. Laporan BMD bulan Desember

IV. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Target Kinerja yang ditetapkan Sampai Triwulan IV yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 116% Dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	12	100%	Sangat Baik
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	6	8	133	Sangat Baik
Jumlah		22	222	233	
Jumlah Rata-Rata		116%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 116%. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Capaiannya mencapai 116% dikarenakan kegiatan melebihi target yang direncanakan adapun kegiatan bimtek yang terlaksana yaitu :
1. DIKLAT Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) bertempat di Hotel Best Western Jl. Bontolempangan No.67 Makassar Provinsi Sulawesi Selatan selama 6 (Enam) Hari pada tanggal 20 s.d 25 April 2025.
 2. Diklat PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) di Balai Diklat BKN Gowa BPK RI selama 5 (lima) hari 27 s.d 31 Juli 2025.
 3. Bimtek Keprotokolan dan Bimtek Manajemen Publik.

V. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Target Kinerja yang ditetapkan sampai Triwulan IV yaitu 100% dan capaian 82% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	10	8	60	Cukup
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20	14	71	Baik
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5	3	60	cukup
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	48	48	100%	Sangat Baik
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	12	100%	Sangat Baik
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	100%	Sangat Baik
Jumlah				491%	
Jumlah Rata-Rata		82%			

➤ Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 82% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya.

Faktor pendukung keberhasilan:

- Tersedianya Lampu, Colokan Listrik 4 Lubang, Fitting Lampu, Baterai Alkaline AA2, Kabel Listrik, Stop Kontak, Saklar, Isolasi, Obeng, Kunci Tang

Bangunan Kantor.

- Tersedianya Pelumas, Peralite, Alat pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pencuci Piring, Gembok, Herbisida, Cangkul, Gagang Pintu, Linggis, Parang, Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Sekop, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar, Timba Air, Tissue Refill Pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Tersedianya paket Fotocopy, Penjilidan, Cetak Baliho dan Cetak Spanduk pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
- Pada sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu yaitu tersusun Laporan memuat tentang Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat
 - ✓ Pada Bulan Februari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.
 - ✓ Pada bulan mei 90 kotak snack dan makanan bulan juni 75 kotak snack dan makanan dan pada bulan juni 150 kotak dan makanan.
 - ✓ Bulan Juli Sebanyak 90 Kotak Snack dan Makanan, Untuk Bulan Agustus 70 Kotak Snack dan Makanan. Untuk Belanja Makan Minum Jamuan Tamu pada Bulan Juli Sebanyak 165 Kotak Snack dan Makanan, Bulan September Sebanyak 730 Kotak Snack dan Makanan
 - ✓ Makanan dan Minuman Jamuan Tamu sebanyak 332 Porsi dan untuk Makanan dan Minuman Rapat sebanyak 215 Kotak.
- Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

Faktor pendukung kegagalan:

Capaiannya 82% atau tidak mencapai target yang telah ditentukan karena untuk penyediaan instalasi listrik tidak digunakan dikarenakan adanya pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor kontrak ini memperbaiki peralatan-peralatan gedung kantor yang rusak.

VI. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Target Kinerja yang ditetapkan sampai Triwulan IV yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	100%	Sangat Baik
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	100%	Sangat Baik
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2	2	100%	Sangat Baik
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	12	100%	Sangat Baik
Jumlah		38	38	400%	
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Laporan yang tersedia pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yaitu Laporan
 - Bulanan Januari: 41 surat masuk, 18 surat keluar;
 - Februari: 45 surat masuk, 20 surat keluar;
 - Maret: 24 surat masuk, 36 surat keluar;
 - April: 30 surat masuk, 13 surat keluar;
 - Mei: 54 Surat masuk, 38 surat keluar;

- Juni: 57 surat masuk, 19 surat keluar.
 - Juli: 64 surat masuk, 53 surat keluar
 - Agustus: 64 surat masuk, 53 surat keluar
 - september: 101 surat masuk, 47 surat keluar
 - oktober: 57 surat masuk, 19 surat keluar
 - November: 67 surat masuk, 35 surat keluar
 - Desember: 89 surat masuk, 70 surat keluar
- Laporan yang tersedia Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik pada bulan januari sampai juni.
 - Tersediannya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Sewa Meja/ Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit
 - Tersediannya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji pada bulan januari sampai juni.

VII. *Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*

Target Kinerja yang ditetapkan sampai Triwulan IV yaitu 100% dan terealisasi 100% sehingga capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Pengadaan Mebel	7	7	100%	Sangat Baik
2.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	3	100%	Sangat Baik
Jumlah		10	10	200%	
Jumlah Rata-Rata		100%			

- **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja, Pengadaan mebel bukan sekedar membeli barang, melainkan untuk mendukung kenyamanan kerja, meningkatkan efektivitas, dan kinerja pegawai dengan pengadaan mebel dapat menghasilkan sarana prasarana yang mendukung produktivitas dan pelayanan yang optimal. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- mematuhi prosedur pengadaan barang dan jasa (Permendagri/peraturan terkait)
- Melakukan survei harga yang akurat
- Pemilihan Penyedia yang Tepat
- mendalami mengenai kebutuhan ruang dan pengguna

VIII. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Target Kinerja yang ditetapkan sampai Triwulan IV yaitu 100% dan terealisasi 82% sehingga capaian kinerjanya sebesar 82% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	s.d Triwulan IV			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7	7	100%	Sangat Baik
2.	Pemeliharaan Mebel	2	2	100%	Sangat Baik
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18	5	27	Sangat Kurang

4.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor	2	2	100%	Sangat Baik
Jumlah		16%	1	327%	
Jumlah Rata-Rata		82%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian sampai Triwulan IV tahun 2025 adalah 82% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

Faktor Penyebab Keberhasilan:

- Terpeliharanya 1 (satu) Unit Kendaraan Dinas Roda Empat, 6 (Enam) Unit Kendaraan Dinas Roda Dua.
- Terpeliharanya mebel sebanyak 2 unit
- Terpeliharanya Rehabilitasi Gedung Kantor

Faktor Penyebab Kegagalan:

- Pada sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya tidak mencapai target yang telah direncanakan karena kurangnya peralatan yang membutuhkan pemeliharaan atau perbaikan.

BAB IV
REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan Atas Pelaksanaan Pada Sekertariat disajikan pada tabel berikut:

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TRIWULAN IV		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	39,292,500	39,292,500	35,872,299	91.30%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,739,225,754	1,739,225,754	1,631,664,554	93.82%
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13,859,000	13,859,000	13,609,000	98.20%
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	13,322,500	13,322,500	10,677,517	80.15%
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	306,784,000	306,784,000	300,145,942	97.84%
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	65,750,000	65,750,000	65,318,300	99.34%
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	189,409,750	189,409,750	174,493,348	92.12%
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	117,653,000	117,653,000	100,524,543	85.44%
Jumlah		2,485,296,504	2,485,296,504	2,332,305,503	93.84%
Rata-rata Capaian Keuangan		93,84%			

BAB V PENUTUP

Capaian Realisasi Kinerja Dan Realisasi Keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada sekretariat dapat dilihat pada table berikut:

RATA-RATA CAPAIAN KINERJA	RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN
98%	94%

Kesimpulan:

- Capaian kinerja belum mencapai 100% dari target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, terdapat beberapa indikator yang belum memenuhi target yaitu sub kegiatan penyediaan Bahan Cetak Penggandaan dan sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
- Capaian Realisasi keuangan belum sepenuhnya mencapai target yang telah direncanakan, sehingga terdapat sisa anggaran yang tidak terserap.
 - untuk penyediaan gaji dan tunjangan ASN yang direncanakan sebanyak 29 orang namun yang terealisasi hanya 26 Hal ini dapat disebabkan oleh perubahan kebutuhan yakni adanya pegawai yang memasuki purnabakti dan adanya pegawai yang diperbantukan dan pada penganggaran perubahan disediakan gajinya.
 - Untuk Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang direncanakan sebanyak 18 unit namun yang terealisasi hanya 5 unit hal ini disebabkan kurangnya peralatan yang membutuhkan pemeliharaan atau perbaikan

Kalaena, 31 Desember 2025

Sekretaris Camat



HAMRIL, ST

Pangkat/Gol: Pembina, IV/a

NIP:19740415 200902 1 003