



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos**

Jabatan : CAMAT BURAU

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. IRWAN BACHRI SYAM, ST, IPM**

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

~~BUPATI LUWU TIMUR~~

Ir. IRWAN BACHRI SYAM, ST, IPM

Burau, 15 Februari 2021

Pihak Pertama,

CAMAT BURAU

MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR KECAMATAN BURAU
TAHUN ANGGARAN : 2021

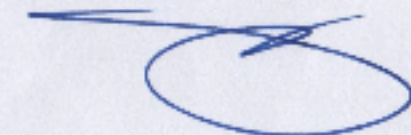
No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran/Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Burau	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Burau	Nilai LAKIP	70

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.365.291.327	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik	Rp. 13.529.631	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 66.345.881	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 32.062.415	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 38.746.576	APBD

Burau, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,

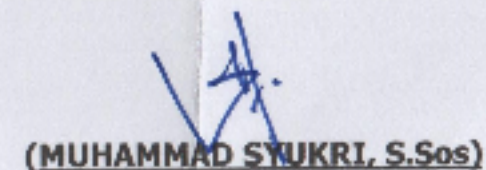
BUPATI LUWU TIMUR



(Ir. IRWAN BACHRI SYAM, ST, IPM)

Pihak Pertama,

CAMAT BURAU



(MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OLSIVIANA, SP
Jabatan : KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos
Jabatan : CAMAT BURAU

selaku alasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

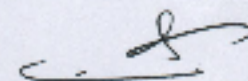
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Burau, 05 April 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BURAU

Pihak Pertama,
KASI. PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA


MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos


OLSIVIANA, SP

**PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Buraui
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya forum musyawarah perencanaan pembangunan.	Angka partisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan.	38%
2	Terlaksananya penyusunan APBDes tepat waktu.	Jumlah peraturan APBDes yang disusun tepat waktu.	16 dokumen
3	Terlaksananya penyuluhan PKK desa yang dibina Ibu Rumah Tangganya.	Jumlah penyuluhan PKK Desa yang dibina Ibu Rumah Tangganya	3 kali

	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan.	Rp 18,506,578	APBD
2	Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa.	Rp 2,887,096	APBD
3	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.	Rp 47,639,303	APBD

CAMAT BURAU.

(MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos)

Buraui, 05 April 2021
KASI. PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA

(OLSIVIANA, SP)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURHAEMANG, SE
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN UMUM
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos.
Jabatan : CAMAT BURAU
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Burau, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN UMUM

NURHAEMANG, SE



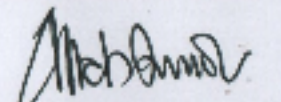
MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
KANTOR KECAMATAN BURAU
TAHUN 2021**

KEGIATAN					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti (%)	100%	TW I : 3	3	100
Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Koordinasi Pendampingan di Desa yang disusun (Dokumen)	4 Dokumen	TW I : 1	1	100


 CAMAT BURAU,
 (MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos)

Burau, 4 Januari 2021
KASI PEMERINTAHAN UMUM,


 (NURHAEMANG, SE)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURIADI, SH
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos.
Jabatan : CAMAT BURAU

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

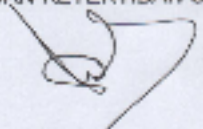
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Burau, 01 April 2021

Pihak Kedua,
CAMAT BURAU

Pihak Pertama,
KASI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM


MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos


SURIADI, SH

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Burau

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase kasus Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat yang ditindak lanjuti	100%

	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Rp	8,275,755	APBD

CAMAT BURAU,

(MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos)

Burau, 01 April 2021

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

(SURIADI, SH)

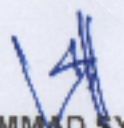
**KANTOR KECAMATAN BURAU
TAHUN 2021**

KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Kasus Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	TW1 : 1	1	100%	
			TW2 : 1	1	100%	
			TW3 :			
			TW4 :			

Yang di Evaluasi
Kasi Ketertiban dan Ketenraman,


SURIADI, SH
NIP. 197212282003121002

Burau , 05 Juli 2021
Camat,


MUHAMMAD SYUKRI, S.Sos
Pangkat : Pembina
NIP. 198001122006041016



PERJANJIAN KINERJA PERGESERAN ANGGARAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRI ANGRIAWAN, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAMRIL, ST
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Burau, 01 April 2021

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT

HAMRIL, ST

Pihak Pertama,
KASUBBAG. UMUM
DAN KEUANGAN

SAFRIN ANGRIAWAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN TAHUN 2021
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah

: Kantor Kecamatan Burau

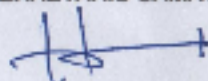
Tahun Anggaran

: 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	12 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan pertausahaan barang milik daerah yang disusun tepat waktu	4 Dokumen
3	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan retribusi d daerah yang di susun tepat waktu	4 Dokumen
4	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	9 Jenis
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 Unit
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik Kantor yang disediakan	19 Jenis
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Cetak dan Penggandaan yang disediakan	4 Jenis
8	Terlaksananya Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	60 Exemplar
9	Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	2500 Orang
10	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	1045 Kali
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang diagendakan	600 lembar
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	72 Rekening
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	2 Jenis
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang disediakan	7 Orang
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan yang dipelihara dan dibayar pajaknya	5 Unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	31 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas	3 Unit

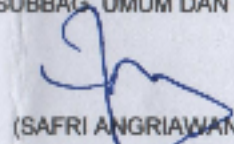
Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 23.538.550	APBD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp 10.425.955	APBD
3	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 19.610.652	APBD
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 4.304.700	APBD
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 7.482.900	APBD
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 6.544.750	APBD
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 12.459.600	APBD
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 6.000.000	APBD
9	Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 91.030.000	APBD
10	Penyelenggaraan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 302.710.000	APBD
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 11.863.961	APBD
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Rp 54.033.000	APBD
13	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 7.990.000	APBD
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 93.000.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 11.980.000	APBD
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 19.980.000	APBD
17	Pemeliharaan/ Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 28.000.000	APBD

SEKRETARIS CAMAT,



(HAMRIL, ST)

Bureau, 01 April 2021
KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN,



(SAFRI ANGRIAWAN, S.Sos)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIBRET RAGANTI, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAMRIL, ST**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,

HAMRIL, ST

Buru, 15 Februari 2021

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

LIBRET RAGANTI, SE

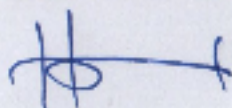
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT BURAU
TAHUN ANGGARAN : 2021

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(5)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun tepat waktu	3 Dok
2.	Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	10 Dok
3.	Terpenuhinya Pakaian Dinas Beserta Atribut dan Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya yang diadakan	32 Paket
4.	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawalan	Jumlah Laporan Data Administrasi Kepegawaian yang di Muthakhirkan	4 Dok
5.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	5 org

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,498,256	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4,009,631	APBD
3	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	20,200,000	APBD
4	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	13,119,192	APBD
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	20,520,000	APBD

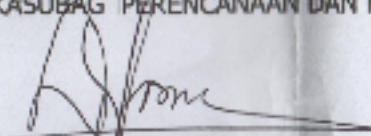
Pihak Kedua,
SEKERTARIS CAMAT,



HAMRIL. ST

Burau, 15 Februari 2021

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



LIBET RAGANTI, SE