



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

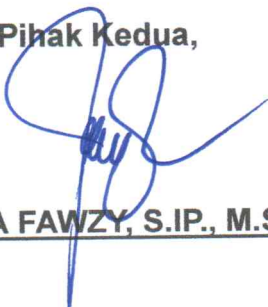
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

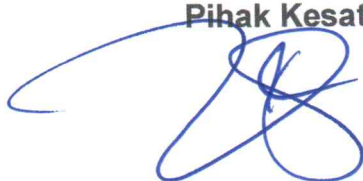
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Pihak Kesatu,


MUH. SALMAN, S.STP., M.Si

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT SATPOL PP
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	- Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.717.521.910	APBD

KEGIATAN		
1) Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 124.637.000	APBD

SUB KEGIATAN		
1 Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp 54.061.200	APBD
2 Koordinasi dan penyusunan dokumen n RKA-SKPD	Rp 5.469.000	APBD
3 Koordinasi Dan penyusunan DPA-SKPD	Rp 7.591.000	APBD
4 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 57.515.800	APBD

KEGIATAN		
2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.162.857.810	APBD

SUB KEGIATAN		
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.061.859.210	APBD
2 Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tugas ASN	Rp 40.320.000	APBD
3 koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 36.365.400	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 24.313.200	APBD

KEGIATAN		
3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 30.706.200	APBD

SUB KEGIATAN		
1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 30.706.200	APBD

KEGIATAN		
4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 102.894.400	APBD

SUB KEGIATAN		
1 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 7.506.650	APBD
2 Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Rp 20.640.000	APBD
3 sosialisasi peraturan Perundang-undangan	Rp 3.927.750	APBD
4 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp 70.820.000	APBD

KEGIATAN

5) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	322.976.700	APBD
---------------------------------------	----	-------------	------

SUB KEGIATAN

1 Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	7.222.800	APBD
2 penyediaan peralatan rumah tangga	Rp	10.178.000	APBD
3 penyediaan bahan logistik kantor	Rp	6.012.500	APBD
4 penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	11.475.000	APBD
5 penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	7.800.000	APBD
6 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	8.250.000	APBD
7 penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp	272.038.400	APBD

KEGIATAN

6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	700.762.000	APBD
---	----	-------------	------

SUB KEGIATAN

1 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	656.500.000	APBD
2 Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Rp	44.262.000	APBD
7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	90.957.800	APBD

SUB KEGIATAN

1 Penyediaan jasa Surat Menyurat	Rp	6.174.800	APBD
2 Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik	Rp	69.783.000	APBD
3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	15.000.000	APBD

KEGIATAN

8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	181.730.000	APBD
--	----	-------------	------

SUB KEGIATAN

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	15.100.000	APBD
2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Rp	110.600.000	APBD
3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	30.780.000	APBD
4 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	14.250.000	APBD
5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	11.000.000	APBD

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19701103 199003 1 002

Malili, 2 Januari 2025
SEKRETARIS SATPOL PP


MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19800525 199912 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IBRAHIM YAKUB, S.Hut**

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan
Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


IBRAHIM YAKUB, S.Hut

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertanganinya Pelanggaran Perda dan Perkada	- Persentase Perda/perkada yang ditegakkan	100%

PROGRAM

Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

ANGGARAN

Rp 421.018.490

KETERANGAN

APBD

KEGIATAN

- 1 Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota

Rp 421.018.490

APBD

SUB KEGIATAN

- 1) Sosialisasi Penegakan peraturan Daerah Dan Peraturan Kepala Daerah
- 2) Penanganan atas pelanggaran peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah
- 3) Pengawasan atas Kepatuhan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Rp 170.680.640

APBD

Rp 124.841.850

APBD

Rp 125.496.000

APBD

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERATURAN DAERAH**

IBRAHIM YAKUB, S.Hut



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NI KADEK RINHA WATY, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Sarana
Prasarana Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

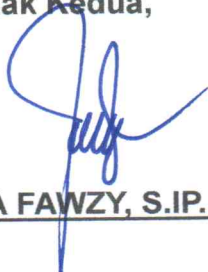
Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Pihak Kesatu,


NI KADEK RINHA WATY, SE

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN SARANA PRASARANA

TABEL KINERJA

TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya standar teknis dan mutu pelayanan dasar SPM Bidang Ketenterman dan ketertiban Umum	Persentase Warga Negara yang memperoleh Layanan Akibat dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada	100,00%

PROGRAM

1 Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

ANGGARAN

Rp 425.720.050

KETERANGAN

APBD

KEGIATAN

1) Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota

Rp 425.720.050

APBD

SUB KEGIATAN

1 Peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang bernuansa Hak Asasi Manusia

Rp 340.114.500

APBD

2 Kejasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan Ketenterman dan Ketertiban Umum

Rp 11.718.000

APBD

3 Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenterman Masyarakat

Rp 7.624.000

APBD

4 Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketenterman dan Ketertiban Umum

Rp 18.395.000

APBD

5 Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Rp 15.160.000

APBD

6 Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS

Rp 32.708.550

APBD

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

INDRA FAWZY, S.I.P., M.Si.

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
DAN SARANA PRASARANA

NI KADEK RINHA WATY, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YASRUDDIN,S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan
Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

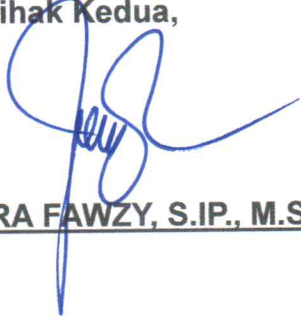
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

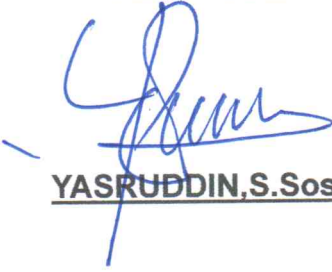
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Pihak Kesatu,


YASRUDDIN,S.Sos

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KETENTERAMAN, KETERTIBAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1)	Tertanganinya Gangguan Ketenteraman dan ketertiban Umum	- Persentase Gangguan Trantibum Yang dapat diselesaikan	100%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
----------------	-----------------	-------------------

Peningkatan ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 7.012.377.650	APBD
--	------------------	------

KEGIATAN

1) Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.012.377.650	APBD
--	------------------	------

SUB KEGIATAN

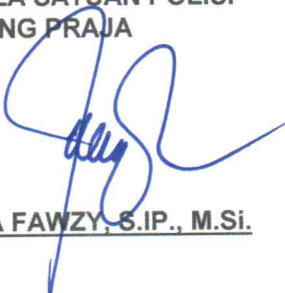
1) Koordinasi Penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat tingkat kabupaten/kota	Rp 29.529.800	APBD
---	---------------	------

2) Pemberdayaan perlindungan masyarakat dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum	Rp 95.721.750	APBD
---	---------------	------

3) Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan cegah dini, pembinaan dan penyuluhan, pelaksanaan patroli, pengamanan, dan pengawalan	Rp 6.787.028.800	APBD
--	------------------	------

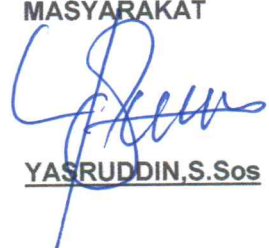
4) Penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Rp 100.097.300	APBD
---	----------------	------

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA BIDANG KETENTERAMAN,
KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**


YASRUDDIN, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HASNIAR, S.Sos.**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Satuan Polisi
Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

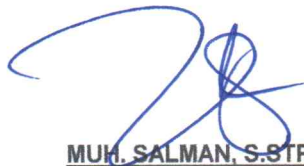
Pihak Kesatu,

HASNIAR, S.Sos.

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100 persen
2	Terselenggaranya administrasi keuangan dengan baik	persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 persen

SEKRETARIS SATPOL PP



MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN



HASNIAR, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SABIA, SE.**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Satuan Polisi Pamong
Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. SALMAN, S.STP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

SABIA, SE.

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya administrasi Barang milik daerah pada perangkat daerah yang berkualitas	- Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100 Persen
2	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan baik	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 Persen
3	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan baik	- Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum Perangkat Daerah	100 Persen
4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah sesuai standar	- Persentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100 Persen
5	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan Daerah dengan baik	- Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara dengan baik	100 Persen
6	Tersedianya BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	80 Persen

SEKRETARIS SATPOL PP



MUH. SALMAN, S.STP., M.Si.

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN



SABIA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIRHATI, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **IBRAHIM YAKUB, S.Hut**

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan
Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IBRAHIM YAKUB, S.Hut

Malili, 2 Januari 2025

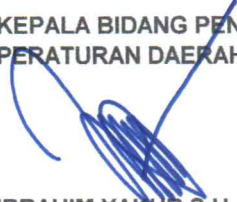
Pihak Kesatu,

NIRHATI, SE.

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

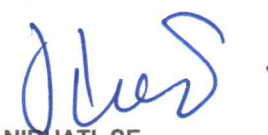
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi dan Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan sosialisasi - penegakan perda/perkada kepada masyarakat/kelompok masyarakat/pelaku usaha	26 Laporan
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan pengawasan yang dilakukan terhadap kepatuhan terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan Peraturan Kepala Daerah	56 Laporan

**KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERATURAN DAERAH**


IBRAHIM YAKUB, S.Hut

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN
PENGAWASAN DAN PENYULUHAN**


NIRHATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PAULUS PEA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penindakan Pelanggaran Perda Satuan
Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **IBRAHIM YAKUB, S.Hut**

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Peraturan Daerah Satuan
Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

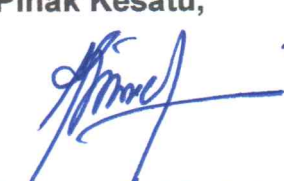
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


IBRAHIM YAKUB, S.Hut

Malili, 2 Januari 2025

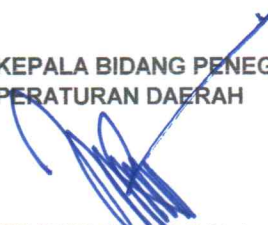
Pihak Kesatu,


PAULUS PEA, S.Sos.

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENINDAKAN PELANGGARAN PERATURAN DAERAH
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

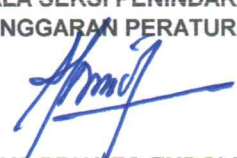
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Perda dan perkara	- persentase penegakan perda	100 Persen

**KEPALA BIDANG PENEGAKAN
PERATURAN DAERAH**


IBRAHIM YAKUB,S.Hut

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PENINDAKAN
PELANGGARAN PERATURAN DAERAH**


PAULUS PRIANTO ENDOLEKU,S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHMUDDIN, S.AN**

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana, Data dan Informasi
Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **NI KADEK RINHA WATY, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Sarana
Prasarana Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


NI KADEK RINHA WATY, SE

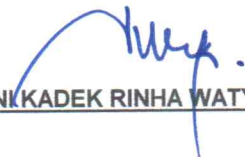
Pihak Kesatu,


MAHMUDDIN, S.AN

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA, DATA DAN INFORMASI
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Sarana dan Parasarana Trantibum	- Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana Trantibum minimal	55,2 Persen

**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
DAN SARANA PRASARANA**


NIKKADEK RINHA WATY, SE

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA,
DATA DAN INFORMASI**


MAHMUDDIN, S. AN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARBI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Operasi dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **YASRUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan
Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

YASRUDDIN, S.Sos

Pihak Kesatu,

HARBI, S.Sos

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, OPERASI DAN PENGENDALIAN KETERTIBAN UMUM
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertanganinya Pelanggaran K3, Unjuk Rasa dan kerusuhan Massa	Persentase Tertib Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100 persen

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN,
KETERTIBAN UMUM, DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT


YASRUDDIN, S.Sos

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN,
OPERASI DAN PENGENDALIAN
KETENTERAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM



HARBI, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP.**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **YASRUDDIN,S.Sos**

Jabatan : Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan
Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja

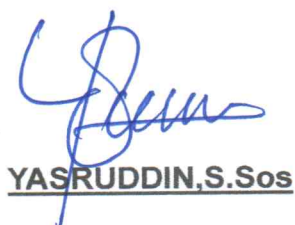
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


YASRUDDIN,S.Sos

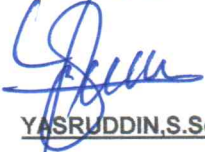
Pihak Kesatu,


SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP.

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Peranan Satlinmas Desa/Kelurahan	Persentase Satlinmas Desa/ Kelurahan yang Aktif	49,97 Persen

**KEPALA BIDANG KETENTERAMAN,
KETERTIBAN UMUM, DAN
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


YASRUDDIN, S.Sos

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI
PERLINDUNGAN MASYARAKAT**


SAIFUL SUDDING, SH.M.TR.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RANO ALDIN, S.E**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HASNIAR, S.Sos.**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HASNIAR, S.Sos.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

RANO ALDIN, S.E.

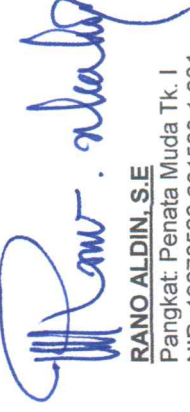
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**UNIT ORGANISASI : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
TAHUN ANGGARAN : 2025**

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	
1.	Tersedianya data dan informasi serta permasalahan yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Perencanaan dan Keuangan	Jumlah data dan informasi serta permasalahan yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Perencanaan dan Keuangan	12	Laporan
2.	Terpilainya permasalahan dan telaksananya analisis data dan bahan Perencanaan dan keuangan	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemilihan permasalahan dan telaksananya analisis data dan bahan Perencanaan dan keuangan	12	kegiatan
3.	Tersusunnya telaah data Perencanaan dan keuangan	Jumlah dokumen telaah perencanaan dan keuangan	12	dokumen
4.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan perencanaan dan keuangan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan perencanaan dan keuangan	12	Laporan
5.	Tersedianya Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	12	Laporan
6.	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan

Malili, 2 Januari 2025

**PENELAAAH TEKNIS
KEBIJAKAN**


RANO ALDIN, S.E
Pangkat: Penata Muda Tk. I
NIP. 19870526 201503 1 001

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**


HASNIAR, S.Sos
Pangkat: Penata
NIP. 19830305 200604 2 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH TRISUSANTI, S.E.**

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HASNIAR, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

HASNIAR, S.Sos.

Pihak Kesatu,

INDAH TRISUSANTI, S.E

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

**: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan	Jumlah laporan hasil riset kebijakan sebagai bahan Perencanaan pembangunan	12 laporan
2	Menyusun Perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Jumlah Dokumen perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	2 dokumen
3	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan	Jumlah Dokumen Perencanaan program dan kegiatan	2 dokumen
4	Mengendalikan Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	12 laporan
5	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
6	Tersedianya dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	2 dokumen

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**



HASNIAR, S.Sos
Pangkat: Penata Muda Tk. I
NIP. 19830305 200604 2 020

Malili, 2 Januari 2025

ANALIS PERENCANA



INDAH TRISUSANTI, SE.
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19961007 202321 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMBAR SARA, S.AN.**

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SABIA, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


SABIA, S.E.

Pihak Kesatu,


AMBAR SARA, S.AN.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

**: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terlaksananya penyelesaian arsip inaktif yang akan dimusnahkan	Jumlah kegiatan penyelesaian arsip inaktif yang akan dimusnahkan	12 kegiatan
2.	Tersedianya daftar arsip inaktif untuk usul musnah	- Jumlah dokumen daftar arsip inaktif untuk usul musnah	1 dokumen
3.	Terlaksananya pemusnahan arsip inaktif	- Jumlah kegiatan pemusnahan arsip inaktif	1 kegiatan
4.	Terlaksananya penyelesaian arsip inaktif yang akan diserahkan	- Jumlah kegiatan penyelesaian arsip inaktif yang akan diserahkan	12 kegiatan
5.	Tersedianya daftar arsip inaktif usul serah	- Jumlah dokumen daftar arsip inaktif usul serah	1 dokumen
6.	Terlaksananya penyerahan arsip	- Jumlah kegiatan penyerahan arsip	12 kegiatan
7.	Terlaksananya penelusuran sumber arsip pada kegiatan penyusunan guide arsip	- Jumlah kegiatan penelusuran sumber arsip pada kegiatan penyusunan guide arsip	12 kegiatan
8.	Terlaksananya penelusuran arsip sesuai tema	- Jumlah kegiatan penelusuran arsip sesuai tema	12 laporan
9.	Terlaksananya pemberian layanan jasa penelusuran arsip statis	- Jumlah kegiatan pemberian layanan jasa penelusuran arsip statis	12 kegiatan
10	Terlaksananya Identifikasi dan pengolahan data arsip inaktif, arsip vital dan arsip statis	- Jumlah laporan hasil identifikasi dan pengolahan data arsip inaktif, arsip vital dan arsip statis	12 laporan

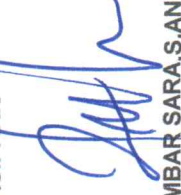
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


SABIA, S.E.

Pangkat: Penata Tk. I
NIP. 19810816 200801 2 012

Mallii, 2 Januari 2025

ARSIPARIS



AMBAR SARA, S.A.N

Pangkat:
NIP. 19981127 202421 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MASIANI, S.Kom.**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SABIA, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


SABIA, S.E.

Pihak Kesatu,


MASIANI, S.Kom.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER PERTAMA**

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
(1)			
1.	Tersedianya telaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	Jumlah dokumen telaah spesifikasi teknis komponen sistem komputer	12 laporan
2.	Telaksananya pengaturan alokasi area dalam media komputer	Jumlah kegiatan pengaturan alokasi area dalam media komputer	12 kegiatan
3.	Terlaksananya Ujicoba sistem komputer	Jumlah kegiatan Ujicoba sistem komputer	12 kegiatan
4.	Terlaksananya monitoring aksek	Jumlah laporan monitoring aksek	12 laporan
5.	Terlaksananya perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer	12 kegiatan
6.	Tersedianya rancangan rinci sistem informasi	Jumlah laporan rancangan rinci sistem informasi	12 laporan

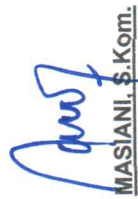
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


SABIA S.E.

Pangkat: Penata Tk.I
NIP. 19810816 200801 2 012

Mallu, 2 Januari 2025

**PRANATA KOMPUTER
PERTAMA**


MASIANI, S.Kom.

Pangkat:
NIP. 19790224 202421 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NI WAYAN MARIANI**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **PAULUS PEA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penindakan Pelanggaran Perda Satuan
Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

PAULUS PEA, S.Sos.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

NI WAYAN MARIANI

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

: 2025

UNIT ORGANISASI

TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tertaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Tertaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran Peraturan daerah	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran peraturan daerah	12 Laporan

**KEPALA SEKSI PENINDAKAN
PELANGGARAN PERATURAN DAERAH**



PAULUS PRIANTO ENDOLEKU.S.Sos

Pangkat: Penata

NIP. 19740425 200604 1 016

Mallii, 2 Januari 2025

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



NI WAYAN MARIANI

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19830323 200801 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISTIANTO**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **PAULUS PEA, S.Sos**

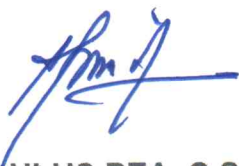
Jabatan : Kepala Seksi Penindakan Pelanggaran Perda Satuan
Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


PAULUS PEA, S.Sos.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


ISTIANTO

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

UNIT ORGANISASI

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran Peraturan daerah	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran Peraturan daerah	12 Laporan

**KEPALA SEKSI PENINDAKAN
PELANGGARAN PERATURAN DAERAH**



PAULUS PRIANTO ENDOLEKU, S.Sos

Pangkat: Penata

NIP. 19740425 200604 1 016

Malili, 2 Januari 2025

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



ISTIANTO

Pangkat: Pengatur

NIP. 19870427 201503 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD MUSLIMIN**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **PAULUS PEA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Penindakan Pelanggaran Perda Satuan
Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

MUHAMMAD MUSLIMIN

Pihak Kedua,

PAULUS PEA, S.Sos.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

: 2025

UNIT ORGANISASI

TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait penindakan pelanggaran Peraturan Daerah	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran Peraturan daerah	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan penindakan pelanggaran Peraturan daerah	12 Laporan

Malili, 2 Januari 2025

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



MUHAMMAD MUSLIMIN

Pangkat: Pengatur Tk. I

NIP. 19830317 200901 1 005

**KEPALA SEKSI PENINDAKAN
PELANGGARAN PERATURAN DAERAH**



PAULUS PRIANTO ENDOLEKU, S.Sos

Pangkat: Penata

NIP. 19740425 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYA SUDARMA**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **NIRHATI, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan
Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


NIRHATI, SE.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


PRIYA SUDARMA

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH KEBIJAKAN TEKNIS

UNIT ORGANISASI

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
(1)			
1	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	- Jumlah laporan hasil pengumpulan bahan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	12 Laporan
2	Tersusunnya telaah data Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan sesuai pedoman dan petunjuk teknis sebagai konsep pengajuan pertimbangan kebijakan pimpinan	- Jumlah Laporan penyusunan telaah data Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan sesuai pedoman dan petunjuk teknis sebagai konsep pengajuan pertimbangan kebijakan pimpinan	12 Laporan
3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas pengembangan kegiatan Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	12 Laporan

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN
DAN PENYULUHAN



NIRHATI, SE

Pangkat: Penata

NIP. 19730607 200502 2 005

PENELAAH KEBIJAKAN
TEKNIS



PRIYA SUDARMA

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19780207 201410 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMAD, S. Pd**
Jabatan : Penelaah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **NI KADEK RINHA WATY, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana
Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,


NI KADEK RINHA WATY, SE


RACHMAD, S. Pd

**PERJANJIAN KINERJA
PENELAHAH DATA DAN INFORMASI**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

**: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			(4)
(1)	(2)	(3)	
1.	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	Jumlah laporan pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	12 Laporan
2.	Terpilainya permasalahan dan analisis data dan bahan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian	Jumlah laporan hasil pemilahan permasalahan dan analisis data dan bahan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	12 Laporan
3.	Tersusunnya telaah data pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	Jumlah laporan telaah data Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	12 Laporan
4.	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	Jumlah laporan hasil pelaksanaan pengembangan kegiatan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan Kerjasama	1 Laporan

Maliili, 2 Januari 2025

PENELAHAH DATA DAN INFORMASI

**KEPALA BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
DAN SARANA PRASARANA**


NI KADEK RINHA WATY, SE
NIP. 19790623 200312 2 012
Pangkat : Penata TK. I


RACHMAD, S.Pd
NIP. 19801117 200502 1 004
Pangkat : Penata Muda Tk. I



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **I WAYAN ARDANA**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

I WAYAN ARDANA

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

: 2025

UNIT ORGANISASI

TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Perlindungan Masyarakat	- Jumlah Laporan pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Perlindungan Masyarakat	12 Laporan
2	Terpilainya permasalahan dan analisis data dan bahan Perlindungan Masyarakat prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian	- Jumlah Laporan hasil pemilahan permasalahan dan analisis data dan bahan Perlindungan Masyarakat prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian	12 Laporan
3	Tersusunnya telaah data Perlindungan Masyarakat	- Jumlah Laporan telaah data Perlindungan Masyarakat	12 Laporan
4	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan pengembangan kegiatan Perlindungan Masyarakat	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan pengembangan kegiatan Perlindungan Masyarakat	12 Laporan

Malili, 2 Januari 2025

**PENELAAH DATA DAN
INFORMASI**



I WAYAN ARDANA

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19830131 200801 1 011

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**



SAIFUL SUDDING.S.H., M.Tr.AP.

Pangkat: Penata

NIP. 19770911 200502 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATBAL PASANDE**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP

Pihak Kesatu,

RATBAL PASANDE

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

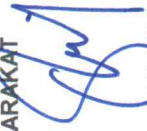
**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

: 2024

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersedianya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Tersedianya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	12 Laporan

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**



SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP
Pangkat: Penata
NIP. 19770911 200502 1 005

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



RATBAL PASANDE
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19760308 200604 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTIANUS RANTE PADANG**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP

Pihak Kesatu,

SEPTIANUS RANTE PADANG

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI**

UNIT ORGANISASI

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	12 Laporan

Maliili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT**

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**

SAIFUL SUDDING, S.H., M.Tr.AP.

Pangkat: Penata

NIP. 19770911 200502 1 005

SEPTIANUS RANTE PADANG

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19860902 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EFRAIM**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP**

Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

SAIFUL SUDDING, SH., M.Tr.AP

Pihak Kesatu,

EFRAIM

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Tertaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait perlindungan masyarakat	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait perlindungan masyarakat	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan perlindungan masyarakat	12 Laporan

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN
MASYARAKAT



SAIFUL SUDDING.S.H., M.Tr.AP.
Pangkat: Penata
NIP. 19770911 200502 1 005

PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI



EFRAIM
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19710314 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWAN HUSENG**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HARBI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Operasi, dan Pengendalian
Ketenteraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

HARBI, S.Sos

Pihak Kesatu,

IWAN HUSENG

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

: 2025

UNIT ORGANISASI

TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Laporan pengumpulan data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja dan konsep program Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
2	Terpilainya permasalahan dan analisis data dan bahan Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian	- Jumlah Laporan hasil pemilihan permasalahan dan analisis data dan bahan Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian	12 Laporan
3	Tersusunnya telaah data Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Laporan telaah data Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
4	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan pengembangan kegiatan Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan pengembangan kegiatan Pencegahan, Operasi dan Pengendalian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan

Mallii, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, OPERASI,
DAN PENGENDALIAN KETENTERAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



HARBI S. Sos

Pangkat: Penata

NIP. 19820406 200801 1 006

**PENELAHAH DATA DAN
INFORMASI**



IWAN HUSEIN

Pangkat: Penata Muda

NIP. 19751016 200604 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. AMIRUDDIN SANUSI**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HARBI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Operasi, dan Pengendalian
Ketenteraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HARBI, S.Sos

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

A. AMIRUDDIN SANUSI

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

: 2024

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
NO	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan	
2	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, OPERASI,
DAN PENGENDALIAN KETENTERAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM



HARBI.S.Sos
Pangkat: Penata
NIP. 19820406 200801 1 006

Malili, 2 Januari 2024

PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI



A. AMIRUDDIN SANUSI
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19780412 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYYUB**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HARBI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Operasi, dan Pengendalian
Ketenteraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HARBI, S.Sos

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

AYYUB

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

: 2025

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tertaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan	
2	Tertaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan	

Malili, 2 Januari 2025

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, OPERASI,
DAN PENGENDALIAN KETENTERAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



HARBI.S.Sos
Pangkat: Penata
NIP. 19820406 200801 1 006

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



AYYUB
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19800102 200604 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARMAWI PANCOI**

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **HARBI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Operasi, dan Pengendalian
Ketenteraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi
Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

HARBI, S.Sos

ARMAWI PANCOI

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA DAN INFORMASI
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengumpulan bahan, menganalisis serta menyusun rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	- Jumlah Laporan pengumpulan bahan, analisis serta penyusunan rekapitulasi untuk mengetahui volume data yang akan diolah untuk menghasilkan data dan informasi	12 Laporan
2	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengolahan dan penyajian data dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan
3	Tersedianya data, dokumen dan informasi sebagai bahan arsip dalam bentuk soft copy maupun fisik terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah laporan penyediaan data , dokumen dan informasi terkait pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan
4	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan kegiatan pencegahan, operasi dan pengendalian ketenteraman dan ketertiban umum	12 Laporan

**KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, OPERASI,
DAN PENGENDALIAN KETENTERAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



HARBI.S.Sos
Pangkat: Penata
NIP. 19820406 200801 1 006

Malili, 2 Januari 2025

**PENGELOLA DATA DAN
INFORMASI**



ARMAWI PANCOI
Pangkat: Penata Muda
NIP. 19740201 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAFID, S.AN.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

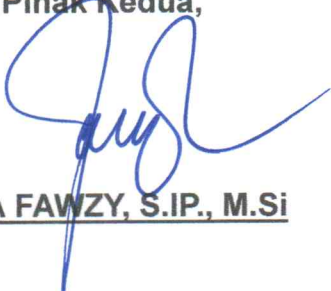
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

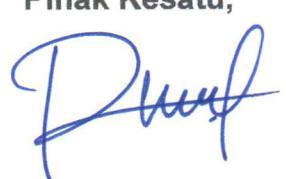
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


RAFID, S.AN.

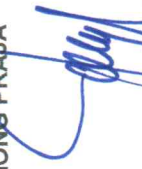
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Tertaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Tertaksananya Pengawasan Pejabat dan tamu daerah (VVIP/VIP)	- Jumlah Laporan Pengawasan Pejabat dan Tamu Daerah (VIP/VVIP)	12 Laporan
4	Tersedianya Dokumen yang memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6 Dokumen

KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA



INDRA FAWZY S. P., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

POLISI PAMONG PRAJA
TERAMPIL



RAFID, S.AN

Pangkat: Penata Muda/ III.a
NIP. 19810330 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUNANDAR**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Terampil

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pihak Kesatu,

MUNANDAR

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan pengamanan	- Jumlah Laporan kegiatan pengamanan	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	- Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

**POLISI PAMONG PRAJA
TERAMPIL**

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

MUNANDAR
Pangkat: Pengatur/ II.c
NIP. 19860601 201503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

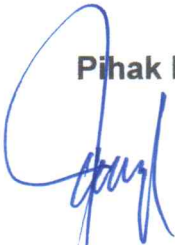
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARHAM SAPUTRA**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Terampil
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**
Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


ARHAM SAPUTRA

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

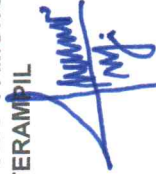
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Tertaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Tertaksananya operasi deteksi dini dan cegah dini	- Jumlah Laporan Operasi Deteksi dini dan cegah dini	12 Laporan
4	Tersedianya Dokumen yang memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6 Dokumen

KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

POLISI PAMONG PRAJA
TERAMPIL



ARHAM SAPUTRA

Pangkat: Pengatur / II.c
NIP. 19960424 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SONY PARA'PAK, SH.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

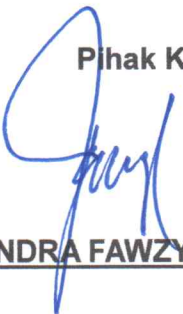
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

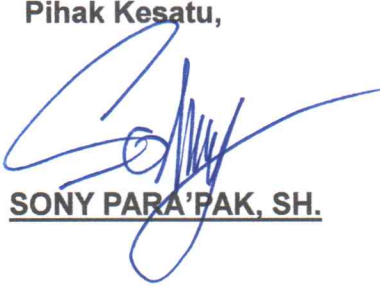
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


SONY PARA'PAK, SH.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA**

UNIT ORGANISASI

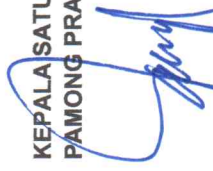
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya operasi deteksi dini dan cegah dini	- Jumlah Laporan Operasi Deteksi dini dan cegah dini	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

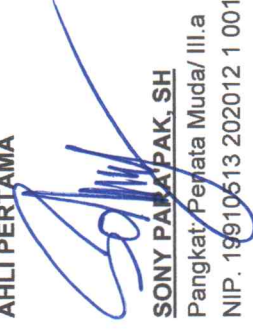


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP. 19701103 199003 1 002

**POLISI PAMONG PRAJA
AHLI PERTAMA**



SONY PAKA PAK, SH

Pangkat: Perata Muda/ III.a

NIP. 19910613 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IWA KARTIWA SUDIRJA, SH.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

IWA KARTIWA SUDIRJA, SH.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA**

UNIT ORGANISASI

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya operasi deteksi dini dan cegah dini	- Jumlah Laporan Operasi Deteksi dini dan cegah dini	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pangkat: Pemula Utama Muda/ IV.c

NIP. 19701103 199003 1 002

**POLISI PAMONG PRAJA
AHLI PERTAMA**

IWA KARTIWA SUDIRJA, SH

Pangkat: Penata Muda/ III.a

NIP. 19930806 202203 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUDI BURHAN, SH.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

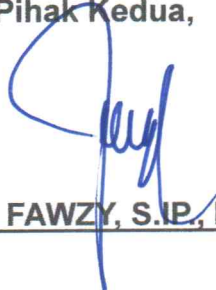
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pihak Kesatu,


YUDI BURHAN, SH.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

**: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya Pengawasan Pejabat dan tamu daerah (VIP/VVIP)	- Jumlah Laporan Pengawasan Pejabat dan Tamu Daerah (VIP/VVIP)	12 Laporan
3	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
4	Tersedianya Dokumen yang memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6 Dokumen

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**



INDRA FAWZY, S.I.P., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

**POLISI PAMONG PRAJA
AHLI PERTAMA**



YUDI BURHAN, SH.
Pangkat: Penata Muda/ III.a
NIP. 19930419 202203 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAN GUN TOMO, SH.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

WAN GUN TOMO, SH.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

**: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya operasi deteksi dini dan cegah dini	- Jumlah Laporan Operasi Deteksi dini dan cegah dini	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**



INDRA FAWZY S.IP., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

**POLISI PAMONG PRAJA
AHLI PERTAMA**



WAN GUN TOMO, SH
Pangkat: Penata Muda/ III.a
NIP. 19930714 202203 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINECHI YUSUF TANDILO PAYUNG, SH.**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

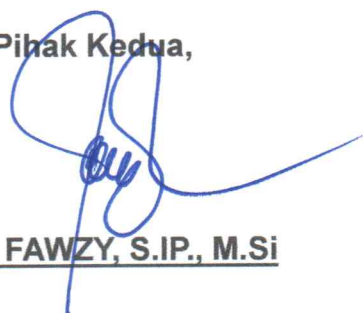
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


NINECHI YUSUF T.P, SH.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya Pengamanan terhadap asset daerah	- Jumlah Laporan Pelaksanaan pengamanan terhadap asset daerah	12 Laporan
3	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang telah dibuat dan dimutakhirkan	- Jumlah dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang telah dibuat dan dimutakhirkan	20 Dokumen

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

**POLISI PAMONG PRAJA
AHLI PERTAMA**



INDRA FAWZY, S.I.P., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002



NINECHI YUSUF TANDILO PAYUNG, SH

Pangkat: Penata Muda/ III.a
NIP. 19871207 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

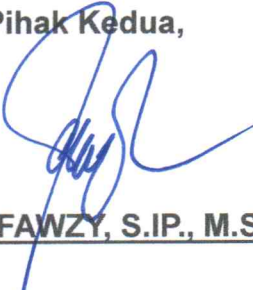
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIAN DONNA PUTRI S.**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**
Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


DIAN DONNA PUTRI S.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025

UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas penyusunan rencana program	- Jumlah Laporan pelaksanaan tugas penyusunan rencana program	12 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan Pengamanan	- Jumlah Laporan Pengawasan Pejabat dan Tamu Daerah (VIP/VVIP)	12 Laporan
3	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	- Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen

KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA

POLISI PAMONG PRAJA
PEMULA

INDRA FAWZY S.IP., M.Si
Pangkat/ Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

DIAN DONNA PUTRI S.
Pangkat: Pengatur Muda/ II.a
NIP. 19971117 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

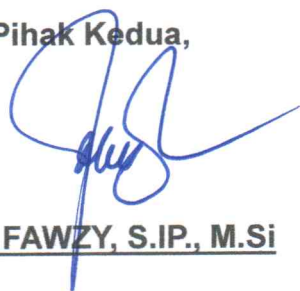
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NENNY TRIANA**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**
Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


NENNY TRIANA

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan pengamanan	- Jumlah Laporan kegiatan pengamanan	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Dokumen

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

**POLISI PAMONG PRAJA
PEMULA**

INDRA FAWZY, S.P., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

NENNY TRIANA

Pangkat: Pengatur Muda/ II.a
NIP. 19911020 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

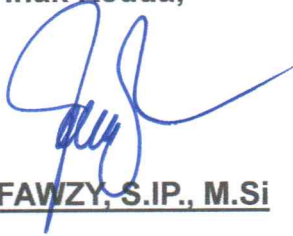
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUARDI HAMID**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**
Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


SUARDI HAMID

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

**UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN**

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya kegiatan pengamanan	- Jumlah Laporan kegiatan pengamanan	12 Laporan
4	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	- Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**



INDRA FAWZY, S.IP., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002

**POLISI PAMONG PRAJA
PEMULA**



SUARDI HAMID
Pangkat: Pengatur Muda/ II.a
NIP. 19931203 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ZULKARNAIN**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

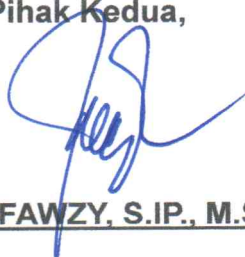
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


ANDI ZULKARNAIN

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**

UNIT ORGANISASI

: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

TAHUN ANGGARAN

: 2025

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi Patroli ketenteraman dan ketertiban umum	- Jumlah Laporan Laporan Operasi Patroli Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan
3	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan
Tugas Tambahan			
1	Tersedianya Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dokumen

**KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA**

**POLISI PAMONG PRAJA
PEMULA**

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c

NIP. 19701103 199003 1 002

ANDI ZULKARNAIN

Pangkat: Pengatur Muda/ II.a

NIP. 19931115 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHMAN ARASY**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : **INDRA FAWZY, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan Pihak Kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

INDRA FAWZY, S.IP., M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,

RAHMAN ARASY

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
POLISI PAMONG PRAJA PEMULA**
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
: 2025

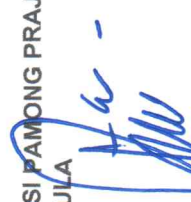
UNIT ORGANISASI
TAHUN ANGGARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tindakan Non Yustisi terhadap pelanggaran Perda/ Perkada	- Jumlah Laporan pelaksanaan tindakan non yustisi terhadap Pelanggaran Perda/ Perkada	12 Laporan
2	Terlaksananya operasi deteksi dini dan cegah dini	- Jumlah Laporan Operasi Deteksi dini dan cegah dini	12 Laporan
3	Terlaksananya penanganan Unjuk Rasa dan kerusuhan massa	- Jumlah Laporan Penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	12 Laporan

KEPALA SATUAN POLISI
PAMONG PRAJA

POLISI PAMONG PRAJA
PEMULA


INDRA FAWZY, S.IP., M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda/ IV.c
NIP. 19701103 199003 1 002


RAHMAN ARASY
Pangkat: Pengatur Muda/ II.a
NIP. 19860708 202012 1 001