



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU TIMUR
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

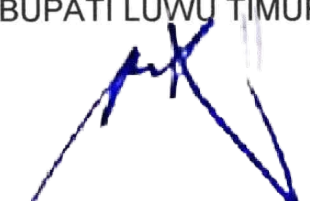
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2020

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR

Pihak Pertama,
Plt.DIREKTUR RSUD I LAGALIGO


Ir. H. MUH. THORIG HUSLER


dr. BENNY, M.Kes

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan kerja Perangkat Daerah : RSUD I Lagaligo

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya mutu pelayanan rumah sakit	1. Tingkat akreditasi rumah sakit 2. Persentase indikator SPM yang memenuhi target 3. BOR 4. LOS	Paripurna 93% 80% 4 hari
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD RSUD I Lagaligo	5. Nilai Sakip	77,60

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 6.616.094.122,-	APBD
2. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 20.000.000,-	APBD
3. Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
4. Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit	Rp. 75.000.000.000,-	BLUD
5. Pengadaan dan Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Rp. 6.519.531.244,-	APBD
6. Upaya Kesehatan Perorangan Rumah Sakit	Rp. 2.943.919.488,-	APBD
7. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rumah Sakit	Rp. 714.570.408,-	APBD
8. Peningkatan Pengelolaan Data Rumah Sakit	Rp. 10.000.000,-	APBD
9. Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan	RP. 3.467.500.000,-	APBD

BUPATI LUWU TIMUR


Ir. H. MUH. THORIG HUSLER

Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO


dr. BENNY. M. Kes



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : KABAG. TATA USAHA RSUD I LAGALIGO

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU
TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

Pihak Pertama,

KABAG TU RSUD I LAGALIGO

Pihak Kedua,

Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO



dr. BENNY, M. Kes

dr. BENNY, M. Kes

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : KEPALA BAGIAN TATA USAHA
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM DAN ANGGARAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	Meningkatnya Pelayanan Rumah Sakit Secara Komprehensif	1) Tingkat Akreditasi Rumah Sakit 2) Presentase Indikator SPM Yang Memenuhi Target 3) BOR 4) LOS	4 (Paripurna) % % hari	4 (Paripurna) 93% 80 4 hari	Program Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rp 39,380,023,230	Meningkatnya kemandirian keuangan rumah sakit	Tingkat kemandirian keuangan blud	TW I (B03) : 17,5% TW II (B06) : 35,0% TW III (B09) : 52,5% TW IV (B12) : 70,0%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja OPD RSUD I Lagaligo	1. Nilai SAKIP	Nilai	77,60	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp 6,616,094,122	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran rumah sakit	Rata-rata presentase capaian kegiatan administrasi perkantoran	TW I (B03) : 95% TW II (B06) : 95% TW III (B09) : 95% TW IV (B12) : 95%
					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan Rp 20,000,000	Meningkatnya penatausahaan dan pencapaian kinerja dan keuangan rumah sakit	Prosentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	TW I (B03) : 100% TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :
					Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD Rp 10,000,000	Meningkatnya akuntabilitas perencanaan dan penganggaran rumah sakit	Prosentase dokumen perencanaan/ penganggaran yang disusun tepat waktu	TW I (B03) : 50% TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) : 100%

Mengetahui,
Pjt. Direktur RSUD I Lagaligo

dr. Benny, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda



Wotu, 02 Januari 2020
Kabag Tata Usaha

dr. Benny, M.Kes
NIP : 196806082001121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSLIMIN, SKM

Jabatan : KASUBAG. KEPEGAWAIAN RSUD I LAGALIGO

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : KABAG. TATA USAHA RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU
TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KABAG TU RSUD I LAGALIGO

Wotu, 02 Januari 2020

Pihak Pertama,
KASUBAG KEPEGAWAIAN


dr. BENNY, M. Kes


MUSLIMIN, SKM

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Tekhnis Lainnya Rp 4,167,600,000	Terpenuhinya kebutuhan tenaga pendukung administrasi/ teknis	Jumlah upah jasa/ tenaga honor	TW I (B03) : 313 org TW II (B06) : 313 org TW III (B09) : 313 org TW IV (B12) : 313 org	25 50 75 100

Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha

dr. Benny, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 196806082001121003

Wotu, 02 Januari 2020

Kepala Subbagian Kepegawaian


Muslimin, SKM

NIP.19821125 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yance Toyang, SKM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan RSUD I Lagaligo Kabupaten
Luwu Timur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.Benny.M,Kes

Jabatan : Kabag Tata Usaha RSUD I Lagaligo Kabupaten Luwu Timur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

**PIHAK KEDUA
KABAG TATA USAHA**

Dr.Benny.M.Kes

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN**

Yance Toyang, SKM

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
1	Program Badan Layanan Umum Daerah	Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo	Tingkat kepuasan pelanggan	Jumlah kunjungan pasien BLUD	TW I (B03) : 17.750 px TW II (B06) : 35.500 px TW III (B09) : 53.250 px TW IV (B12) : 71.000 px	25 50 75 100
		Rp 75.000.000.000		Jumlah PAD BLUD	TW I (B03) : 17.679.969.199 TW II (B06) : 35.359.938.398 TW III (B09) : 53.039.907.597 TW IV (B12) : 81.270.076.797	25 50 75 100
		Belanja Pegawai Rp 144.705.000	Terlaksananya Pengewangan Badan Layanan Umum	Laporan Dewan Pengawas	TW I (B03) : - TW II (B06) : - TW III (B09) : - TW IV (B12) : -	- - - -
		Belanja jasa pelayanan Rp 36.000.000.000	Terlaksananya Pelayanan Pasien Badan Layanan Umum	Terlaksananya Pelayanan Pasien Badan Layanan Umum (117.418 Kunjungan)	TW I (B03) : 29.355 Kunjungan TW II (B06) : 29.355 Kunjungan TW III (B09) : 29.355 Kunjungan TW IV (B12) : 29.355 Kunjungan	25 50 75 100
		Belanja jasa langganan media cetak dan majalah Rp 15.000.000	Tersedianya bahan bacaan	Koran dan Majalah/10 eksampiar	TW I (B03) : 10 lenis TW II (B06) : 10 lenis TW III (B09) : 10 lenis TW IV (B12) : 10 lenis	25 50 75 100
		Belanja honorarium kepanitiaan/ Tim Rp 26.550.000	Tim Pokja Akreditasi	Dokumen Pokja/ 15 Pokja	TW I (B03) : 15 Dokumen TW II (B06) : 15 Dokumen TW III (B09) : 15 Dokumen TW IV (B12) : 15 Dokumen	
		Belanja keanggotaan Rp 32.000.000	Iuran Anggota Arsada	Terbayarnya Iuran Keanggotaan ke ARSADA Pusat	TW I (B03) : 8.000.000 TW II (B06) : 8.000.000 TW III (B09) : 8.000.000 TW IV (B12) : 8.000.000	25 50 75 100

	Belanja bahan dokumen/ buku peraturan/perpustakaan Rp 10.000.000	Tersedianya buku peraturan	Buku peraturan perundang-undangan/ 10 buku	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	2 jenis 3 jenis 3 jenis 2 jenis	20 30 30 20
	Belanja Telepon, Air, Listrik, Internet Rp 1.338.006.000	Pembayaran Beban Telepon, Air, Listrik, Internet dll	Terealisasinya Pembayaran Beban Telepon,air,listriki,internet dll	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	4 Jenis 4 jenis 4 Jenis 4 jenis	25 50 75 100
	Belanja Perjalanan Dinas Rp 583.562.230	Pegawai RSUD I lagaligo yang melakukan konsultasi perjalanan dinas	Jumlah Pegawai RSUD I lagaligo yang melakukan konsultasi perjalanan dinas	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	145.890.558 145.890.558 145.890.558 145.890.558	jumlah perjal
	Belanja Pakaian Dinas Rp 22.000.000	Pakaian Seragam Petugas	Tersedianya pakaian seragam	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	- 20 Pegawai - -	100
	Belanja jasa konsultan/tenaga ahli/narasumber/instruktur Rp 487.200.000	Tenaga Konsultan dan Tenaga Spesialis	Tersedianya tenaga konsultan dan Tenaga Dokter Spesialis	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	23 Orang 23 Orang 23 Orang 23 Orang	25 50 75 100

Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha

~~dr. Benny, M.Kes~~

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 196806082001121003

Wotu, 02 Januari 2020
Kepala Subbagian Keuangan

Yance Toyang, SKM

NIP. 19791218 200604 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMI KULSUM, S.ST

Jabatan : KASUBAG. PERENCANAAN RSUD I LAGALIGO

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. BENNY, M.Kes

Jabatan : KABAG. TATA USAHA RSUD I LAGALIGO KABUPATEN LUWU
TIMUR

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
KABAG TU RSUD I LAGALIGO

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN

dr. BENNY, M. Kes

UMI KULSUM, S.ST

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Rp 20,000,000	Tersusunnya dokumen laporan kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	TW I (B03) : 1 dokumen	100
					TW II (B06) : 0	
					TW III (B09) : 0	
					TW IV (B12) : 0	
2	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Penyusunan dokumen perencanaan & penganggaran SKPD Rp 10,000,000	Tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang dihasilkan	TW I (B03) : 3 dokumen	50%
					TW II (B06) : 0	
					TW III (B09) : 0	
					TW IV (B12) : 3 dokumen	100%
3	Program Badan Layanan Umum Daerah	Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah I Lagaligo Rp 696,000,000	Tingkat kepuasan pelanggan	Jumlah PAD BLUD Jumlah pasien BLUD	TW I (B03) : 18.750M 29354	25%
					TW II (B06) : 18.750M 29354	50%
					TW III (B09) : 18.750M 29354	75%
					TW IV (B12) : 18.750M 29356	100%
		Belanja Benda pos dan pengiriman Rp 11,700,000	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah materai 6000/ 3000 (lembar)	TW I (B03) : 560 lbr	25%
					TW II (B06) : 560 lbr	50%
					TW III (B09) : 561 lbr	75%
					TW IV (B12) : 562 lbr	100%
		Belanja ATK Rp 160,000,000	Terpenuhiha kebutuhan ATK rumah sakit	Jenis ATK (jenis)	TW I (B03) : 58 jenis	100%
					TW II (B06) : 58 jenis	100%
					TW III (B09) : 58 jenis	100%
					TW IV (B12) : 58 jenis	100%

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
		Belanja Cetak & Penggandaan Rp 61,500,000	Terpenuhinya biaya cetak dan penggandaan rumah sakit	Jenis cetak/ jlh f.copy	TW I (B03) : 5 jenis/ 33000lbr TW II (B06) : 5 jenis/ 33000lbr TW III (B09) : 5 jenis/ 33000lbr TW IV (B12) : 5 jenis/ 33000lbr	25% 50% 75% 100%
		Belanja Makan Minum Rp 282,800,000	Terpenuhinya makan minum rapat, kegiatan dan rumah tangga rumah sakit	Jumlah kotak nasi/ snack (Kotak)	TW I (B03) : 4069 ktk TW II (B06) : 9339 ktk TW III (B09) : 4069 ktk TW IV (B12) : 4069 ktk	19% 62% 81% 100%
		Belanja Promosi Rp 180,000,000	Terlaksananya promosi kesehatan rumah sakit	Jenis promosi (jenis)	TW I (B03) : 3 jenis TW II (B06) : 3 jenis TW III (B09) : 2 jenis TW IV (B12) : 1 jenis	33% 66% 89% 100%

Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha

dr. Benny, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda/IVc
NIP : 196806082001121003

Wotu, 02 Januari 2020
Kasubag. Perencanaan

Umi Kulsum, S.ST
NIP. 19740103 199302 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putu Gede Sudarsana,SKM, M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan Pemeliharaan Sarana Prasarana

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **dr. BENNY, M.Kes**

Jabatan : plt. Direktur RSUD I La Galigo

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Direktur RSUD I La Galigo



dr. BENNY, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda/IV-c

NIP : 19680608 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kabid Pengawasan dan Pemeliharaan
Sarana Prasarana

Putu Gede Sudarsana,SKM, M.Kes

Pangkat : Penata Tk.I/III-d

NIP : 19820205 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : RSUD I Lagaligo

Tahun Anggaran : 2020

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Ket
1	Program Pengadaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	Pengadaan Alat-Alat Kesehatan Rumah Sakit	5.398.893.000	APBD
		Pembangunan dan Pengembangan Bangunan Rumah Sakit	486.419.344	APBD
		Pengadaan Bahan-bahan Logistik	227.268.900	APBD
		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	406.950.000	APBD
2	Program Badan Layanan Umum Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin	2.370.673.000	BLUD
		Pembangunan dan Pengembangan Sarana Fisik Lainnya	2.129.327.000	BLUD
		Pemeliharaan Sarana Prasarana	1.382.978.655	BLUD

Wotu, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Plt. Direktur RSUD I La Galigo



dr. BENNY, M.Kes

Pangkat : Pembina Utama Muda/IV-c

NIP : 19680608 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kabid Pengawasan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana

Putu Gede Sudarsana, SKM, M.Kes

Pangkat : Penata Tk.I/III-d

NIP : 19820205 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : KEPALA BIDANG PENGAWASAN PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA
TAHUN ANGGARAN 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM DAN ANGGARAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN
Meningkatnya Sarana Prasarana Rumah Sakit untuk menunjang Pelayanan Kesehatan di RSUD I Lagaligo	Terpenuhinya Sarana Prasarana Rumah Sakit	%	95	Program Pengadaan dan Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit Rp. 6.519.531.244	Meningkatnya Jumlah Sarana Prasarana Rumah Sakit sesuai PMK 56 Tahun 2014	Sarana Prasarana yang dilengkapi sesuai standar	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : 80 TW IV (B12) : 100
				Program Badan Layanan Umum Daerah Rp. 4.500.000.000	Meningkatnya Jumlah Sarana Prasarana Rumah Sakit	Sarana Prasarana yang dilengkapi sesuai standar	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : 80 TW IV (B12) : 100
	Terkalibrasinya Alat Alat Kesehatan	%	100	Program Badan Layanan Umum Daerah Rp. 349.000.000	Terpeliharanya Alat Alat Kesehatan.	Jumlah Alat-Alat Kesehatan yang di kalibrasi	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : 100 TW IV (B12) :

Wotu, Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Plt. Direktur RSUD I La Galigo



dr. BENNY, M.Kes
Pangkat : Pembina Utama Muda/IV-c
NIP : 19680608 200112 1 003

PIHAK PERTAMA,

Kabid Pengawasan dan Pemeliharaan
Sarana Prasarana


Putu Gede Sudarsana, SKM, M.Kes
Pangkat : Penata Tk.I/III-d
NIP : 19820205 200604 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO**

- Alamat Jl. Sangkuruwira No.1 Wotu, Kab. Luwu Timur, Sulawesi Selatan, Kode Pos 92984
- Telepon 08114216001 • Email. rsudilagaligo@yahoo.co.id • Fax –

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Masyhuri Rachim, S.Si
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III d

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Putu Gede Sudarsana, Skm. Mks
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III d

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabid.Sarana dan Prasarana

Pihak Pertama,
Kasie Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

Putu Gede Sudarsana, Skm, M.Kes
NIP. 198200205 200604 1 011


Masyhuri Rachim, S.Si
NIP. 1970609 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
TAHUN ANGGARAN 2020**

[illegible]

		Terlaksananya Pemeliharaan Parkir	Terpeliharanya Parkirnya parkir sistem	TW1 (B03) : 1 Pket	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	
		Terlaksananya Pemeliharaan Pemeliharaan/Perawatan Kendaraan Bermotor	Terpeliharanya Kendaraan operasional	TW1 (B03) : 37 Unit	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	
		Terlaksananya Pemeliharaan Meubelair	Terpeliharanya Pemeliharaan Meubelair	TW1 (B03) : 32 Paket	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	
		Terlaksananya Pemeliharaan Alkes	Terpeliharanya Pemeliharaan Alkes	TW1 (B03) : 337 Unit	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	
		Terlaksananya pengelolaan IPL	Terpeliharanya pengelolaan IPL	TW1 (B03) :	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	
		Terlaksananya Pemeriksaan Air, Udara dan Gas	Terpeliharanya Pemeriksaan Air, Udara dan Gas	TW1 (B03) : 3 Jenis	
				TW2 (B06) :	
				TW3 (B09) :	
				TW4 (B12) :	

		Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Terpeliharanya Aset lainnya		TW1 (B03)	:	1 Paket		
					TW2 (B06)	:			
					TW3 (B09)	:			
					TW4 (B12)	:			
		Terlaksananya Pemeliharaan Fisik Lainnya	Terpeliharanya fasilitas fisik lainnya		TW1 (B03)	:	1 Paket		
					TW2 (B06)	:			
					TW3 (B09)	:			
					TW4 (B12)	:			

Wotu, Januari 2020

Kepala Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana

Kepala Seksi Pemeliharaan Sarana Prasarana



Putu Gede Sudarsana,SKM M.Kes
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/III-d
NIP. 19820205 200604 1 011

Masyhuri Rachim,S.Si
Pangkat/Gol : Penata Tk.I/III-d
NIP. 19820205 200604 1 011

1. The first part of the report is a general introduction to the subject.



2. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study.

3. The third part of the report is a discussion of the results of the study and their implications.

4. The fourth part of the report is a conclusion and a list of references.

5. The fifth part of the report is a list of appendices and a list of figures.

6. The sixth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

7. The seventh part of the report is a list of references and a list of figures.

8. The eighth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

9. The ninth part of the report is a list of references and a list of figures.

10. The tenth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

11. The eleventh part of the report is a list of references and a list of figures.

12. The twelfth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

13. The thirteenth part of the report is a list of references and a list of figures.

14. The fourteenth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

15. The fifteenth part of the report is a list of references and a list of figures.

16. The sixteenth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

17. The seventeenth part of the report is a list of references and a list of figures.

18. The eighteenth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

19. The nineteenth part of the report is a list of references and a list of figures.

20. The twentieth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

21. The twenty-first part of the report is a list of references and a list of figures.

22. The twenty-second part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

23. The twenty-third part of the report is a list of references and a list of figures.

24. The twenty-fourth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

25. The twenty-fifth part of the report is a list of references and a list of figures.

26. The twenty-sixth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

27. The twenty-seventh part of the report is a list of references and a list of figures.

28. The twenty-eighth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

29. The twenty-ninth part of the report is a list of references and a list of figures.

30. The thirtieth part of the report is a list of tables and a list of footnotes.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUNARTI,SKM**

Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sarana Prasarana

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUTU GEDE SUDARSANA,SKM M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pengawasan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,
Kabid Pengawasan dan Pemeliharaan
Sarana Prasarana

PUTU GEDE SUDARSANA,SKM M.Kes
Pangkat : Penata Tk.I
Nip.19820205 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,
Kasi Pengawasan dan Pengendalian
Sarana Prasarana

PUNARTI,SKM
Pangkat : Penata Tk.I
Nip.19750616 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

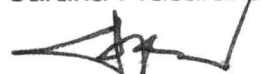
Satuan Kerja Perangkat Daerah : RSUD I Lagaligo
Tahun Anggaran : 2020

No	Program	Kegiatan	Pagu Anggaran	Ket
1	Program Pengadaan,Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Pembangunan dan Pengembangan Bangunan Rumah Sakit	486.419.344 /	
2	Program Pengadaan,Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional Pelayanan Rumah Sakit	406.950.000 /	
3	Program Pengadaan,Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	5.398.893.000 /	
4	Program Pengadaan,Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Pengadaan Bahan-bahan Logistik Rumah Sakit	227.268.900 /	
5	Program Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit	Pengadaan Peralatan Kesehatan/Kedokteran RS	1.595.131.893 /	
6	Program Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit	Pengadaan Peralatan dan perlengkapan RS	775.541.107 /	
7	Program Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit	Pembangunan dan Pengembangan Sarana Fisik Lainnya	2.129.327000 /	

Wotu, 02 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

Kabid Pengawasan dan Pemeliharaan
Sarana Prasarana



PUTU GEĐE SUDARSANA, SKM M.Kes

Pangkat : Penata Tk.I

Nip. Nip. 19820205 200604 1 011

PIHAK PERTAMA,

Kasi Pengawasan Sarana Prasarana



PUNARTI, SKM

Pangkat : Penata Tk.I

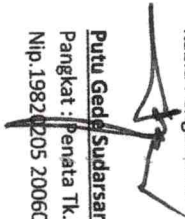
Nip. 19750616 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA
 ESELON IV : KASI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN SARANA PRASARANA
 TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)		%
1	Program Pengadaan ,Peningkatan Sarana Prasarana Rumah Sakit	Pembangunan dan Pengembangan Bangunan Rumah Sakit	Terstandarnya bangunan & optimalnya pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Gedung/bangunan yang dibangun/dikembangkan	TW I (B03)	0	0%
		Rp 486.419.344			TW II (B06)	0	0%
					TW III(B09)	3	100%
					TW IV (B12)	0	0%
		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional Pelayanan Rumah Sakit	terlaksananya pengadaan kendaraan dinas/operasional Rumah Sakit	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional/Ambulance Rumah Sakit	TW I (B03)	0	0%
		Rp 406.950.000			TW II (B06)	0	0%
					TW III(B09)	1	100%
					TW IV (B12)	0	0%
		Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Terpenuhinya standar alat kesehatan Rumah Sakit	Jumlah alat kesehatan APBD yang diadakan	TW I (B03)	0	0%
		Rp 5.398.893.000			TW II (B06)	0	0%
2	Program Badan Layanan Umum Daerah	Pengadaan Bahan-bahan Logistik Rumah Sakit	Terpenuhinya kebutuhan logistik Rumah Sakit	Jumlah Logistik Rumah Sakit	TW III(B09)	17	100%
		Rp 227.268.900			TW IV (B12)	0	0%
					TW I (B03)	2	66,66%
		Pengadaan Peralatan Kesehatan/Kedokteran RS	Terpenuhinya Peralatan Kesehatan/Kedokteran RS	Jumlah peralatan Kesehatan/Kedokteran RS yang diadakan	TW II (B06)	2	66,66%
		Rp 1.595.131.893			TW III(B09)	2	66,66%
					TW IV (B12)	3	100%
					TW I (B03)	53	44%
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Sakit	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan RS	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan RS yang diadakan	TW II (B06)	26	22%
		Rp 775.541.107			TW III(B09)	25	21%
					TW IV (B12)	14	13%
					TW I (B03)	66	67%
					TW II (B06)	22	24%
					TW III(B09)	5	5%
					TW IV (B12)	4	4%

Pembangunan dan Pengembangan Sarana Fisik Lainnya	Rp	2.129.327.000	Terstandarnya bangunan & optimalnya pengembangan Rumah Sakit	Jumlah gedung / bangunan BLUD yang dibangun/dikembangkan (unit)	TW I (B03)	0	0
					TW II (B06)	1	20%
					TW III (B09)	3	60%
					TW IV (B12)	1	20%

Mengetahui
Kabid Pengawasan & Pemeliharaan Sarana Prasarana


Putu Gede Sudarsana, SKM M. Kes
Pangkat : Penata Tk.I
Nip.19820205 200604 1 011

Wotu, 02 Januari 2020
Kasi Pengawasan dan Pengendalian Sarana Prasarana


PUNARTI, SKM
Pangkat : Penata Tk.I
NIP.19750616 199803 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAJAR NUR, S.Si.Apt

Jabatan : Kabid. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Rekam Medis (RM)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. Benny, M.Kes

Jabatan : Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

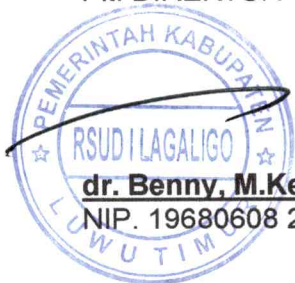
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Januari 2020

Pihak Kedua

Plt. DIREKTUR



dr. Benny, M.Kes

NIP. 19680608 200112 1 003

Pihak Pertama

KABID. PENGEMBANGAN SDM & RM

HAJAR NUR, S.Si.Apt

NIP. 19790301 200502 2 007

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM & REKAM MEDIK
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASI LAN (TARGET)	PROGRAM DAN ANGGARAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	Meningkatnya Pelayanan Rumah Sakit Secara Komprehensif	1) Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rumah Sakit Rp 714.570.408	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur Rumah sakit	Rata-rata presentase peningkatan sumber daya aparatur rumah sakit	TW I (B03) : 90%
		2) Presentase Indikator SPM Yang Memenuhi Target	%	92				TW II (B06) : 90%
		3) Angka Cakupan Pelayanan Rumah Sakit :						TW III (B09) : 90%
		- BOR	%	80,50				TW IV (B12) : 90%
		- TOI	hari	1	Peningkatan Pengelolaan Data Rumah Sakit Rp 10.000.000	Meningkatnya ketepatan waktu pengelolaan data Rumah Sakit	Cakupan data rumah sakit yang dikelola	TW I (B03) : 100%
		- LOS	hari	2,5				TW II (B06) : 100%
		- BTO	kali	85				TW III (B09) : 100%
		4) Tingkat Akreditasi Rumah Sakit	4	4				TW IV (B12) : 100%
2			%		Program BLUD Rp 877.190.000	Meningkatnya Mutu Rumah Sakit	Rata-rata presentase peningkatan mutu Rumah Sakit	TW I (B03) : 100% TW II (B06) : 100% TW III (B09) : 100% TW IV (B12) : 100%

Mengetahui,
Pjt. Direktur RSUD I Lagaligo

dr. Benny, M.Kes
NIP. 19680608 200112 1 003

Wotu, Januari 2020
Kabid. Pengembangan SDM & RM

Hajar Nurrisi, Apt
NIP. 197903012005022007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. YULIANTI YULIUS ALI, S.Kep
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan SDM

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAJAR NUR, S.Si,Apt
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM dan RM
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengembangan
SDM dan RM

HAJAR NUR, S.Si,Apt, M.Kes

Wotu Januari 2020

PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pengembangan SDM

Ns.YULIANTI YULIUS ALI,S.Kep

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN RM
TAHUN ANGGARAN 2020

PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	FISIK		KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)		%
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rumah Sakit	Pendidikan dan pelatihan formal rumah sakit Rp 37.560.000	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal rumah sakit	Jumlah tenaga rumah sakit yang mengikuti pendidikan/pelatihan formal rumah sakit	4	Kali	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	4 0 0 0	100
	Peningkatan kompetensi tenaga kesehatan rumah sakit	Terlaksananya peningkatan kompetensi tenaga kesehatan rumah sakit	Jumlah tenaga kesehatan yang mengikuti peningkatan kompetensi	2	Kali	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	2 0 0 0	100
	Rp 64.807.200							
	Bimbingan teknis, workshop dan seminar peningkatan pelayanan rumah sakit Rp 612.203.208	Terlaksananya bimtek/seminar/workshop/PTT rumah sakit	Jumlah pegawai rumah sakit yang mengikuti bimtek/seminar/workshop/PTT	54	Kali	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	14 14 14 14	25
	Peningkatan Mutu SDM	Terlaksananya Peningkatan Mutu SDM	Jumlah pegawai rumah sakit yang mengikuti Peningkatan Mutu SDM	22	Kali	TW I (B03) : TW II (B06) : TW III (B09) : TW IV (B12) :	0 0 17 5	0
	Rp 220.000.000							

Mengetahui,
Kabid. Pengembangan SDM & RM

Hajar Nuri Sidi Apt
NIP : 197908012005022007

Wotu, Februari 2020
Kasi Pengembangan SDM

Yulianti Yulius Ali S. Kep. Ns
NIP. 198002092008032001

PERJANJIAN KINERJA
 ESELON IV : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SDM DAN RM
 TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2020

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUNAN		TRIWULAN	TARGET (%)		REALISASI FISIK	%	REALISASI KEUANGAN	%
			FISIK	KEUANGAN		FISIK	KEUANGAN				
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah tenaga rumah sakit yang mengikuti pendidikan formal	4 orang	37.560.000	TW I (B03) TW II (B06) TW III (B09) TW IV (B12)	4 0 0 0	100 0 0 0	2	50	17.480.000	47
2	Peningkatan Kompetensi Tenaga Kesehatan rumah sakit	Jumlah tenaga kesehatan yang meningkat kompetensinya	2 orang	64.807.200	TW I (B03) TW II (B06) TW III (B09) TW IV (B12)	2 0 0 0	100 0 0 0	0	0	0	-
3	Bimbingan teknis, workshop, dan seminar peningkatan pelayanan rumah sakit dalam dan luar provinsi	Jumlah Pegawai Rumah Sakit yang mengikuti bimtek /seminar/workshop/PTT	54 orang	612.203.208	TW I (B03) TW II (B06) TW III (B09) TW IV (B12)	14 14 14 14	25 25 25 25	17	121,429	92.010.799	60
4	Terlaksananya Peningkatan Mutu SDM	Jumlah pegawai rumah sakit yang mengikuti Peningkatan Mutu SDM	22 orang	220.000.000	TW I (B03) TW II (B06) TW III (B09) TW IV (B12)	17 5 0 0	77 23 0 0	0	0	-	-

Mengetahui,
 Kabid. Pengembangan SDM dan RM


Hajar Nury S. Si, Apt
 NIP. 19790801 200502 2 007

Kasi. Pengembangan SDM

Yulianti Yulius Ali, S. Kep.Ns
 NIP. 19800209 200803 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yohanis Siahaya, S.Kep

Jabatan : Kasi. Rekam Medis (RM)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAJAR NUR, S.Si.Apt

Jabatan : Kabid. Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Rekam Medis (RM)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. DIREKTUR


HAJAR NUR, S.Si.Apt
Pangkat : Pembina
NIP. 19790301 200502 2 007

Pihak Pertama
Kasi. Rekam Medis


Yohanis Siahaya, S.Kep
Pangkat : Penata Tk. 1
Nip. 19801216 200803 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SEKSI REKAM MEDIS
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN		KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	REALISASI			
					FISIK	KEUANGAN		FISIK	%	KEUANGAN	%
1	Program Peningkatan Pengelolaan Data Rumah Sakit	Belanja Adm Kantor	Tersusunnya buku profile RS	Jumlah buku profil rumah sakit yang dicetak			TW I (803) : 70 buku	70 buku	100%	Rp 7.399.000	74%
		- Belanja Penyusunan Profil RS			70 buku	Rp 10.000.000	TW II (906) : 0				0
							TW III (809) : 0				0
							TW IV (812) : 0				0
2	Program Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)	Belanja Barang Jasa	Tersedianya blangko RM sesuai kebutuhan	Jumlah blangko RM yang dicetak			TW I (803) : 40 jenis	48 jenis	120%	Rp 82.378.000	26%
		- Belanja Cetak RM			127 jenis blangko	Rp 315.745.000	TW II (906) : 80 jenis				
							TW III (809) : 100 jenis				
							TW IV (812) : 127 jenis				
		Belanja Jasa	Tersedianya modul SIM-RS untuk pelayanan RS secara bertahap sesuai kondisi RS	Jumlah Modul SIM-RS yang siap digunakan			TW I (803) : 4 Modul	4 Modul	100%	Rp 66.300.000	19%
		- Biaya jasa pengembangan IT/ SIM-RS			11 modul, 1 Aplikasi Android, 2 Bridging	Rp 341.445.000	TW II (806) : 4 Modul				
							TW III (809) : 3 Modul				
							TW IV (812) : 1 Aplikasi Adroid & 2 Bridging				
		Belanja Modal	Tersedianya sarana untuk kegiatan RS sesuai perencanaan	Jumlah barang modal yang tersedia				Exhauste Fan 2 bh, Handy Talky 5 bh, Hand Phone 1 bh, Kipas Angin 3 bh, LCD Proyektor 1 Set, Mic Wireless 1 unit, Mesin Cuci 1 bh, PC AIO 16 bh, Printer Laser 6 bh, Printer 7 bh, Sound Amplifier Mobile 1 set, TAB 10,5"	100%	447.216.818	58%
		- Peralatan dan Perlengkapan RS				Rp 775.541.107	TW II (906) :				
							TW III (809) :				
							TW IV (812) :				

Mengetahui,
Kabid. Pengembangan SDM & RM

Hajer M. A. SLART
NIP. : 19760801 200502 2 007

Motu, April 2020
Kasi Rekam Medik

Yohanis Sahaya, S. Kep
NIP. 19801216 200803 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHELMI, S.Si, Apt, M. Kes
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN RSUD I LAGALIGO
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. BENNY, M. Kes
Jabatan : Plt. DIREKTUR RSUD I LAGALIGO
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 JANUARI 2020

Pihak Kedua,
Plt. Direktur



dr. BENNY, M. Kes

NIP. 19680608 200112 1 003

Pihak Pertama,
Kabid. Pelayanan Medik
dan Keperawatan

SUHELMI, S.Si, Apt, M. Kes

NIP. 19800313 200502 2 005

PERJANJIAN KINERJA
ESELON III : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	PROGRAM DAN ANGGARAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)
1	Meningkatnya pelayanan rumah sakit secara komprehensif	1) Indeks Kepuasan Masyarakat	%	85	Program Upaya Kesehatan Perorangan Rumah Sakit	Terlaksananya pelayanan kesehatan rujukan	Cakupan pelayanan kesehatan rujukan	TW I (B03) : 10%
		2) Presentase Indikator SPM Yang Memenuhi Target	%	89,3				TW II (B06) : 15%
		3) Angka Cakupan Pelayanan Rumah Sakit :						TW III (B09) : 30%
		- BOR	%	80				TW IV (B12) : 43%
		- TOI	hari	1				
		- LOS	hari	2,3				
		- BTO	kali	85				
		4) Tingkat Akreditasi Rumah Sakit	4	4				

Mengetahui,
Pkt. Direktur RSUD Itagailigo
dr. Benny, M.Kes
NIP. 196806082001121003



Wotu, 2 Januari 2020
Kabid. Pelayanan Medik dan Keperawatan



SUHELM, S.Si., Apt, M.Kes
NIP. 19800313 200502 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep
Jabatan : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RSUD I LAGALIGO
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHELMI, S.Si, Apt, M.Kes
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN
KEPERAWATAN RSUD I LAGALIGO
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabid. Pelayanan Medik
dan Keperawatan

SUHELMI, S.Si, Apt, M.Kes
NIP. 19800313 200502 2 005

Pihak Pertama,
Kasi Keperawatan

Ns. MARWAH PABIRI, S.Kep
NIP. 19830930 200902 2 006

PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SEKSI KEPERAWATAN
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
1	Program Upaya Kesehatan Perorangan RS	Pemeliharaan dan pemulihan pelayanan kesehatan rumah sakit Rp 2,483,374,000	Terlaksananya pemeliharaan dan pemulihan kesehatan rumah sakit	Jumlah shift tenaga yang bertugas diluar jam kerja (lembur)	TW I (B03) : 8.004 petugas TW II (B06) : 8.004 Petugas TW III (B09) : 8.004 petugas TW IV (B12) : 8.003 petugas	25 50 75 100
				Jumlah rujukan berjenjang pasien	TW I (B03) : 162 rujukan TW II (B06) : 162 rujukan TW III (B09) : 163 rujukan TW IV (B12) : 163 rujukan	25 50 75 100
				Jumlah pasien tanpa jaminan kesehatan (masyarakat lutim)	TW I (B03) : 10 pasien TW II (B06) : 10 pasien TW III (B09) : 10 pasien TW IV (B12) : 10 pasien	25 50 75 100
		Peningkatan pelayanan kesehatan rujukan Rp 410,545,488	Terlaksananya peningkatan kesehatan rujukan rumah sakit	Jumlah pasien Hemodialisa RS	TW I (B03) : 172 kasus TW II (B06) : 172 kasus TW III (B09) : 172 kasus TW IV (B12) : 173 kasus	25 50 75 100
2	Badan Layanan Umum Daerah	Biaya Persediaan (Untuk Biaya Barang Pelayanan : Biaya Linen)	Tersedianya Kebutuhan Linen dan Alat Pelindung Diri di Rumah sakit	Jumlah Linen dan Alat Pelindung Diri di RS	TW I (B03) : 10 Jenis TW II (B06) : 10 Jenis TW III (B09) : 5 Jenis TW IV (B12) : 5 Jenis	25 50 75 100
				Biaya Jasa (Untuk Biaya jasa : Biaya Kesehatan Lainnya)	TW I (B03) : 0 Petugas	0
					TW II (B06) : 662 petugas	100
					TW III (B09) : 0 petugas TW IV (B12) : 0 petugas	100 100

Mengetahui,
Kepala Bidang Pelayanan Medik & Keperawatan

Suhelmi, S.Si,Apt,M.Kes
NIP. 19800313 200502 2 005

Wotu, 02 Januari 2020
Kasi Keperawatan

Ns. Marwah Pabiri, S.Kep
NIP. 19830930 200902 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. ABDUL ASIS, S.Kep
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK
RSUD I LAGALIGO
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHELMI, S.Si, Apt, M. Kes
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK DAN
KEPERAWATAN RSUD I LAGALIGO
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak
kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wotu, 02 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kabid. Pelayanan Medik
dan Keperawatan

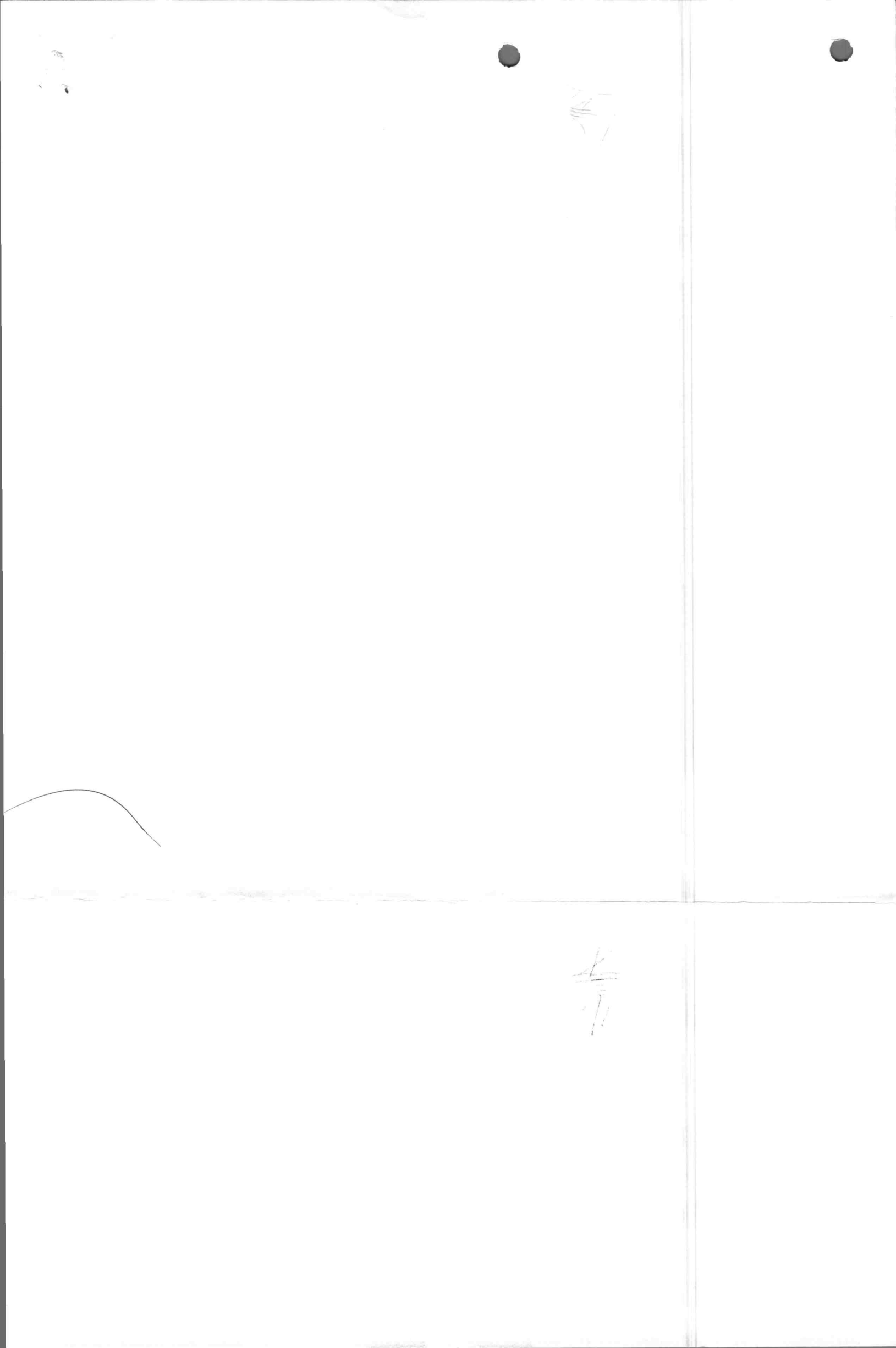
SUHELMI, S.Si, Apt, M. Kes

NIP. 19800313 200502 2 005

Pihak Pertama,
Kasi Pelayanan dan
Penunjang Medik

Ns. ABDUL ASIS, S.Kep

NIP. 19790208 200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV : KEPALA SEKSI PELAYANAN & PENUNJANG MEDIK
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN DAN ANGGARAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	KRITERIA KEBERHASILAN (TARGET)	%
1	Program Upaya Kesehatan Perorangan RS	Pelayanan transfusi darah Rp. 50.000.000	Terlaksananya pelayanan transfusi darah RS	Jumlah kantong darah di Rumah sakit	TW I (B03) : 562 kantong darah TW II (B06) : 562 kantong darah TW III (B09) : 562 kantong darah TW IV (B12) : 564 kantong darah	25 50 75 100
2	Program Kemitraan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	Kemitraan Pengobatan Lanjutan Bagi Pasien Rujukan Rp. 3.467.500.000	Terlaksananya Kemitraan pelayanan Rujukan di Rumah Sakit	Jumlah MOU Kemitraan di Rumah Sakit (Dokter Spesialis)	TW I (B03) : 3 Spesialis TW II (B06) : 1 Spesialis TW III (B09) : 3 Spesialis TW IV (B12) : 2 Spesialis	25 50 75 100

Mengetahui,
 Kepala Bidang Pelayanan Medik & Keperawatan



Suhelmi, S.Si,Apt,M.Kes
 NIP. 19800313 200502 2 005

Wotu, 02 Januari 2020
 Kasi Pelayanan Medik



Ns. Abd. Asis, S.Kep
 NIP. 19790208 200902 1 001