



LAPORAN EVALUASI INTERNAL (BERJENJANG) DINAS PERIKANAN

TRIWULAN II
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan II Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

01 Juli 2025
KEPALA DINAS PERIKANAN
Dis ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 19651231 198603 1 134



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA AKSI KINERJA.....	4
BAB IV REALISASI KINERJA	6
IV.1 Realisasi Kinerja Eselon III Sekretaris	6
IV.2 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap	7
IV.3 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya	11
IV.4 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	14
BAB V REALISASI KEUANGAN	17
V.1 Realisasi Keuangan Sekretaris	17
V.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	19
V.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	20
V.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	21
BAB VI PENUTUP	22

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris.....	4
Tabel 3.2.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap.....	4
Tabel 3.3.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya.....	5
Tabel 3.4.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	5
Tabel 4.1.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris.....	6
Tabel 4.2.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap.....	8
Tabel 4.3.	Data per Jenis Ikan Laut.....	9
Tabel 4.4.	Data per Jenis Ikan Danau.....	9
Tabel 4.5.	Kelompok Masyarakat Pengawas yang Aktif.....	11
Tabel 4.6.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya.....	12
Tabel 4.7.	Produksi Perikanan Budidaya Triwulan I Tahun 2025.....	12
Tabel 4.8.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	14
Tabel 4.9.	Produksi Hasil Pengolahan Ikan Triwulan I Tahun 2025.....	15
Tabel 5.1.	Realisasi Keuangan Sekretariat.....	17
Tabel 5.2.	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap.....	19
Tabel 5.3.	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya.....	20
Tabel 5.4.	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	21



Bab 1

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas adalah capaian realisasi keuangan dan kinerja berdasarkan perjanjian kinerja Eselon III Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang tertuang dalam rencana aksi program, kegiatan dan sub kegiatan.





Bab III

Rencana Aksi Kinerja

BAB III

RENCANA AKSI KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur kepada pejabat Eselon III untuk melaksanakan program /kegiatan disertai dengan target indikator kinerja. Dengan Perjanjian Kinerja ini diharapkan terwujud komitmen antara pemberi amanah (Kepala Dinas) penerima amanah (Pejabat Eselon III) dan kesepakatan antara pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Perjanjian Kinerja Triwulan II Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 secara rinci dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 3.1 :
Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja urusan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Pelaporan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	18 Persen
		Persentase Tertib administrasi dan Pelaporan keuangan	25 Persen
		Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	25 Persen
		Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	25 Persen

Tabel 3.2 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	2.853 Ton
2	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	96 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	0 Persen
4	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	6 Persen

5	Kecil Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	86 Persen
6	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100 Persen

Tabel 3.3 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	104.224 Ton
2	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	66 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	28 Persen

Tabel 3.4 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan	154 Ton
2	Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	100 Persen
3		Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	-
4		Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	-

A person wearing a large, wide-brimmed woven hat and a light blue t-shirt is seen from behind, rowing a red kayak on a body of water. The person is holding a wooden oar. The water is a deep blue-green color with gentle ripples. The kayak is bright red and occupies the lower right portion of the frame. The overall scene is peaceful and suggests a leisure activity or a journey on the water.

Bab IV
Realisasi Kinerja

BAB IV REALISASI KINERJA

Hasil Pengukuran capaian kinerja Triwulan II Tahun 2025 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 yang telah disepakati bersama. Pengukuran tersebut menggunakan formulir pengukuran kinerja yang disajikan dalam tabel:

IV.1 Realisasi Kinerja Eselon III Sekretaris

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Sekretaris dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.1 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja urusan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Pelaporan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	18 Persen	17,65 Persen	98,05 Persen
		Persentase tertib administrasi dan pelaporan keuangan	25 Persen	25,54 Persen	102,16 Persen
		Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	25 Persen	25 Persen	100 Persen
		Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 Persen	100 Persen	100 Persen

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 1 (satu) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Indikator kinerja pada sasaran ini ada 4 (empat) yaitu :

1. Persentase tertib pelaporan dokumen perencanaan dan penganggaran dengan target pada triwulan II sebesar 18 persen, terealisasi 17,65 persen dengan capaian kinerja 98,05 persen. Formulasi dari indikator ini adalah jumlah dokumen perencanaan dibagi jumlah dokumen yang diselesaikan tepat waktu dikali 100 persen. Dokumen perencanaan yang ditargetkan dan diselesaikan pada Triwulan II ada 1 Dokumen yaitu Renja Pokok.

2. Persentase tertib administrasi dan pelaporan keuangan dengan target pada triwulan II sebesar 25 persen, terealisasi 25,54 persen dengan capaian kinerja 102,15 persen. Formulasi dari indikator adalah ini jumlah laporan keuangan dibagi jumlah laporan keuangan yang diselesaikan tepat waktu dikali 100 persen. Laporan keuangan yang ditargetkan dan diselesaikan dengan tepat waktu pada triwulan II ada 5 Laporan Keuangan yaitu Laporan Bulanan ada 3, Laporan Triwulan ada 1 Laporan dan Laporan Semesteran ada 1 Laporan.
3. Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar dengan target pada triwulan II sebesar 25 persen, terealisasi 25 persen dengan capaian kinerja 100 persen. Formulasi dari indikator ini adalah jumlah aset yang telah diperbaiki dibagi jumlah aset Dinas Perikanan yang akan dilakukan pemeliharaan tahun ini dikali 100 Persen. Pada Triwulan II Tahun 2025 jumlah aset yang telah diperbaiki 18 unit dibagi jumlah aset yang akan dilakukan pemeliharaan tahun ini yaitu 70 unit dikali 100 persen atau sebesar 25,71 Persen.
4. Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 % dengan target pada triwulan II sebesar 100 persen, terealisasi 100 persen dengan capaian kinerja 100 persen. Formulasi dari indikator ini adalah persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 % dibagi jumlah ASN OPD dikali 100 Persen. Pada triwulan II jumlah ASN yang ada di Dinas Perikanan berjumlah 27 Orang, semua ASN tersebut memiliki nilai SKP Baik atau Nilai $90 < x < 110$.

IV.2 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Perikanan Tangkap dapat dilihat pada tabel dibawah:



Tabel 4.2 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	2.853 Ton	2.575,27 Ton	90,27 %
2	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	96 Persen	96 Persen	100 %
3	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	0 Persen	0 Persen	0 %
4	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	6 Persen	5,88 Persen	98 %
5	Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	86 Persen	86 Persen	100 %
6	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100 Persen	100 Persen	100 %

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 6 (enam) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatkan Produksi Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (Ton). Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2.853 Ton terealisasi 2.575,27 dengan capaian kinerja 90,27 %. Tidak tercapainya target produksi perikanan tangkap di sebabkan aktifitas nelayan berkurang akibat cuaca buruk yang sering terjadi.

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan II tahun 2025 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.3 :
Data per Jenis Ikan Laut

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	78,03
2	Balanak	68,59
3	Cakalang (sKj)	128,02
4	Cumi Cumi	27,46
5	Gerot-gerot	0,77
6	Kakap merah	6,74
7	Kakap putih	94,64
8	Kembung/layang	634,07
9	Kepiting bakau	89,57
10	Kerapu karang	57,44
11	Kerapu lumpur	5,50
12	Kerapu sunu	7,25
13	Kerong2	83,21
14	Kurisi	42,38
15	Kuwe	118,44
16	Pari kekeh	22,09
17	Peperek	85,02
18	Tembang/IPKL/Selar	540,87
19	Tenggiri	0,91
20	Teri nasi	186,76
21	Tongkol	217,01
22	Udang jerbung	8,79
Jumlah		2.503,56

Tabel 4.4 :
Data per Jenis Ikan Danau

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Bilih	24,85
2	Gabus/lainx	4,49
3	Mas	1,57
4	Mujair	10,71
5	Nila	30,09
Jumlah		71,71

Sasaran 2 : Meningkatnya Peran serta Masyarakat Pesisir dalam Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target kinerja yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 96 % dan terealisasi 96 % dengan Capaian

Kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Pelaku usaha yang patuh di bagi Jumlah Pelaku usaha yang terdata dikali 100 Persen. Pada Tahun 2025 jumlah Pelaku usaha/Nelayan berjumlah 1.982 RTP, namun sampai saat ini belum ada laporan atau yang tertangkap tidak patuh terhadap undang-undang yang berlaku.

Sasaran 3 : Meningkatkan Pengelolaan Penangkapan Ikan yang Ramah Lingkungan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

Sasaran 4 : Meningkatkan Pemberdayaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 6 persen dan terealisasi 5,88 persen dengan capaian kinerja 98 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Target Nelayan yang akan mengikuti Pelatihan di bagi Jumlah Nelayan yang mengikuti Pelatihan di Kali 100 Persen. Pada tahun 2025 ada sebanyak 40 orang masyarakat dan 11 Kelompok.

Sasaran 5 : Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standard. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 86 persen dan terealisasi 0 persen dengan capaian kinerja 0 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Tempat Pelelangan Ikan

(TPI) yang beroperasi di bagi Jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dibangun di Kali 100 Persen. Sampai Tahun 2025 jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang telah di bangun 8 unit yang beroperasi dengan baik 7 unit atau sebesar 86 % yang beroperasi.

Sasaran 6 : Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan
Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 100 persen dan terealisasi 100 persen dengan capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif dibagi masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang terdaftar dikali 100 Persen. Berdasarkan data tahun 2024 ada 10 kelompok pengawas yang terdata dan aktif.

Tabel 4.5 :
Kelompok Masyarakat Pengawas yang Aktif

No	Nama	Alamat	Jumlah Anggota
1	Bintang Timur	Malili	22 orang
2	Harapan Baru	Angkona	21 Orang
3	Lalambate	Wotu	20 Orang
4	Teluk Bone	Burau	20 Orang
5	Lampia	Harapan	16 Orang
6	Pasi-pasi	Pasi-pasi	10 Orang
7	Burau Pantai	Burau Pantai	14 Orang
8	Balo-balo	Balo-balo	30 Orang
9	Cinta Bahari	Bawalipu	33 Orang
10	PM. WTC	Manurung	19 Orang

IV.3 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Perikanan Budidaya dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.6 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	104.224 Ton	153.625,48 Ton	147,39 %
2	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	66 Persen	46,67 Persen	70,71 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	28 Persen	0 Persen	0 Persen

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 3 (tiga) sasaran dengan uraian sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatkan Produksi Perikanan Budidaya

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi perikanan budidaya. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 104.224 Ton dan terealisasi 153.625,48 Ton dengan capaian kinerja 147,39 %. Capaian produksi perikanan budidaya melebihi target yang telah ditetapkan disebabkan adanya peningkatan SDM petani pembudidaya terutama pembudidaya rumput laut dalam penggunaan metode-metode budidaya rumput laut yang benar, sehingga produksi rumput laut meningkat.

Tabel 4.7 :
Produksi Perikanan Budidaya Triwulan I Tahun 2025

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	141,16
2	Ikan Nila	104,53
3	Ikan Lele	108,97
4	Ikan Betok	1,25

5	Ikan Bawal Tawar	17,53
6	Ikan Bandeng	12.152,28
7	Ikan Mujair	89,59
8	Ikan Gurame	20,16
9	Udang Windu	129,51
10	Udang Api – Api	360,53
11	Udang Vaname	372,53
12	Kepiting	51,24
13	Rumput Laut Cattoni	74.210,60
14	Rumput Laut Gracillaria	65.865,60
Jumlah		153.625,48

Sasaran 2 : Terpenuhinya Pemberdayaan Kepada Seluruh Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 66 persen terealisasi 46,67 persen dengan capaian kinerja 70,71 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Pembudidaya yang di targetkan memperoleh kegiatan pemberdayaan di bagi Jumlah Pembudidaya Ikan yang mengikuti kegiatan pemberdayaan di Kali 100 Persen. Pada tahun 2025 Jumlah Pembudidaya yang di targetkan memperoleh kegiatan pemberdayaan sebanyak 30 kelompok untuk triwulan II terealisasi 14 kelompok,

Sasaran 3 : Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 28 persen sampai pada akhir bulan Juni belum ada yang terealisasi. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersalurkan di bagi Jumlah

Sarana dan Prasarana yang disediakan dikali 100 Persen. Hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan barang dan jasa.

IV.4 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.8 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Realisasi (5)	Capaian (6)
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan	154 Ton	95,32 Ton	61,90 %
2	Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	100 Persen	100 Persen	100 Persen
		Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	- -	- -	- -

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 2 (dua) sasaran dengan uraian sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatkan Produksi Hasil Pengolahan Ikan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan. Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 154 Ton dan terealisasi 95,32 Ton dengan capaian kinerja 61,90 %. Tidak tercapaiannya target kinerja disebabkan oleh tingginya curah hujan sehingga komoditi ikan kering berkurang dan tidak beroperasinya pabrik rumput laut sehingga hasil olahan dari rumput laut berkurang.

Tabel 4.9 :
Produksi Hasil Pengolahan Ikan Triwulan I Tahun 2025

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Peragian/Fermentasi Ikan	0,60
2	Pengolahan Kerupuk Ikan, Kripik, Peyek Ikan	1,10
3	Pengolahan Berbasis Lumatan Daging Ikan/Jelly Ikan atau Surami	0,70
4	Penanganan Produk Segar Dingin	1,37
5	Pengasapan/Pemanggangan Ikan	1,74
6	Penggaraman/Pengeringan Ikan	87,60
7	Pengolahan Rumput laut	1,16
8	Pengolahan Lainnya	1,05
Jumlah		95,32

Sasaran 2 : Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil Perikanan

1. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP). Target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 100 Persen dan terealisasi 100 Persen. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok yang masih aktif melakukan usaha pengolahan Ikan di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen. Pada Tahun ini ada 21 Kelompok pengolahan yang terdaftar dan masih aktif melakukan usaha pengolahan. Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan).
2. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya. Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok yang meningkat kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100

Persen. Indikator ini akan di ukur pada akhir tahun.

3. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang. Target yang ditetapkan pada triwulan II belum ada. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok pelaku usaha yang berkembang kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen Indikator ini akan di ukur pada akhir tahun.

Bab V

Realisasi

Kewangan



BAB V REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan pada Triwulan I disajikan pada Tabel berikut:

V.1 Realisasi Keuangan Sekretariat

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program, 9 Kegiatan dan 27 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.1 :
Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.690.761.785	1.070.886.311	63,33%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.863.500	11.909.340	31,45%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.394.731.485	912.496.997	65,42%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	12.688.250	8.579.200	67,61%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	3.449.000	1.939.560	56,23%
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.094.000	11.174.780	44,53%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	108.867.300	38.084.300	34,98%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	70.830.000	54.137.312	76,43%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.238.250	32.564.822	87,44%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.250.000	7.579.670	91,87%

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	1.109.890	100%
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.613.500	3.219.780	10,87%
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.374.994.985	902.476.997	65,63%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19.736.500	10.020.000	50,76%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	3.449.000	1.939.560	56,23%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12.688.250	8.579.200	67,61%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.000.000	2.219.780	73,99%
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	22.094.000	8.955.000	40,53%
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1.716.000	1.617.000	94,23%
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.000.000	0	0%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.660.250	2.341.000	87,99%
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.517.500	540.000	21,44%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.875.000	1.275.000	68%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3.625.000	0	0%
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.473.550	32.311.300	53,43%
20	Pengadaan Mebel	-	-	-
21	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	219.780	100%
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23.250.000	20.837.532	89,62%
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	47.580.000	33.080.000	69,52%
25	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24.262.500	14.093.822	58,08%

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.825.000	4.560.000	78,28%
27	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.150.750	13.911.000	194,53%

V.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 5.2 :
Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	48.712.800	20.881.210	42,86%
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	12.303.000	2.716.560	22,08%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	9.697.750	4.724.450	48,71%
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	33.015.050	16.156.760	48,93%
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	6.000.000	0	0%
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	12.303.000	2.716.560	22,08%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	9.697.750	4.724.450	48,71%
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	-	-	-
3	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	-	-	-
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	6.740.800	219.780	3,26%

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	26.274.250	15.936.980	60,65%
6	Sub Kegiatan Pelayanan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	6.000.000	0	0%
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan / Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/ Kota	12.303.000	2.716.560	22,08%

V.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.3 :
Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	874.277.958	139.714.480	15,98%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	113.594.200	84.275.940	74,19%
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	760.683.758	55.438.540	7,28%
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	34.479.200	2.431.400	7,05%
2.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	79.115.000	81.844.540	103,45%
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	4.771.750	8.666.890	181,62%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	719.146.258	0	0%
5.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	-	-	-

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
6. Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	36.765.750	27.795.290	75,60%

V.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5.4 :
Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM			
1 PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	441,237,800	21.173.540	4,79%
KEGIATAN			
1 Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	56,233,900	12.841.820	22,83%
2 Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	58,840,750	7.087.520	12,04%
Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	326,163,150	1.244.200	0,38%
SUB KEGIATAN			
1. Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	56,233,900	12.841.820	22,83%
2. Sub Kegiatan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	58,840,750	7.087.520	12,04%
3. Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	326,163,150	1.244.200	0,38%



Bab V
Penutup



BAB VI PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan II disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Untuk Sekretariat Capaian kinerja baik dimana realisasi kinerja sebesar 19,51 Persen dengan target 25 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 63,33 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap pada Program Pengelolaan Perikanan Tangkap capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 2.575,27 Ton dengan target 2.853 ton untuk capaian realisasi keuangan sebesar 42,86 Persen, masih rendah dan untuk Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan capaian kinerja juga sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 96 Persen dengan target 96 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 22,08 Persen.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 153.625,48 Ton dengan target 104.224 Ton. Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 15,98 Persen, masih sangat rendah.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 95,315 Ton dengan target 154 Ton sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 4,79 Persen, masih sangat rendah.

Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan Ke III

Makassar, 01 Juli 2025
KEPALA DINAS PERIKANAN
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip.19651231 198603 1 134



**PERNYATAAN EVALUASI
DAN REKOMENDASI HASIL
ESELON III**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 01 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 01 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat Pembina Utama Muda
NIP 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> / Email : diskan@luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 01 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Renda.
- ✓ Terdapat 5 (Lima) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

b. Bidang Perikanan Tangkap

- ✓ Terdapat 4 (Empat) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

c. Bidang Perikanan Budidaya

- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang belum ada capaian Kinerja.
- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

d. Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

- ✓ Terdapat 1 (Satu) Sub Kegiatan yang belum ada capaian Kinerja.
- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

- a. Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan III, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
- b. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 19651231 198603 1 134





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA TATA USAHA TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Tata Usaha atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Kepala Tata Usaha di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



LAPORAN BERJENJANG SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

TRIWULAN II
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.

Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 01 Juli 2025
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
Nip 19771008 200312 2 007



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Rencana Aksi Eselon IV	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai	6
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	9
IV.1 Evaluasi Rencana Aksi Eselon IV	9
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	14
IV.3 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	14
BAB V REALISASI KEUANGAN	17
BAB V PENUTUP	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	4
Tabel 3.2.	Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .	5
Tabel 3.3.	SKP Fungsional Perencana	7
Tabel 3.4.	SKP Penelaah Teknis Kebijakan	7
Tabel 3.5.	SKP Operator Layanan Operasional.....	8
Tabel 5.1.	Realisasi Keuangan Sekretariat.....	17





Bab 1

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan II tahun anggaran 2025.





Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III

RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025 dan Sasaran Kinerja Pegawai Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan II sebagai berikut:

III.1 Rencana Aksi Eselon IV

1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pada Triwulan II Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1 :
Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Target Kinerja
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	8,250,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	-	-
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	-	-
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	29,613,500	2 Laporan
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	1,374,994,985	28 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	19,736,500	5 Laporan

7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)	3,449,000	1 Dokumen
---	---	---	-----------	-----------

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pada Triwulan II Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut:

Tabel 3.2 :
Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	Target Kinerja
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	12,688,250	1 Laporan
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	3,000,000	3 Dokumen
3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	22,094,000	5 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1,716,000	10 Paket
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	36,000,000	2 Paket
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2,660,250	20 Paket
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2,517,500	4 Paket
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1,875,000	12 Dokumen
9	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	3,625,000	3 Laporan

10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	60,473,550	3 Laporan
11	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	-	-
12	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	-	-
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	-	3 Laporan
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	23,250,000	3 Laporan
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	47,580,000	3 Laporan
16	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	24,262,500	6 Unit
17	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	5,825,000	10 Unit
18	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi (unit)	7,150,750	3 Unit

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

1. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan II pejabat fungsional membuat SKP sebagai berikut:



Tabel 3.3 :
SKP Fungsional Perencana

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
2	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan
4	Kualitas Sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terlaksananya pengembangan kompetensi di bidang perencanaan pengembangan daerah	Jumlah pelatihan/seminar / webinar perencanaan yang diikuti	12 Sertifikat

2. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan II para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:

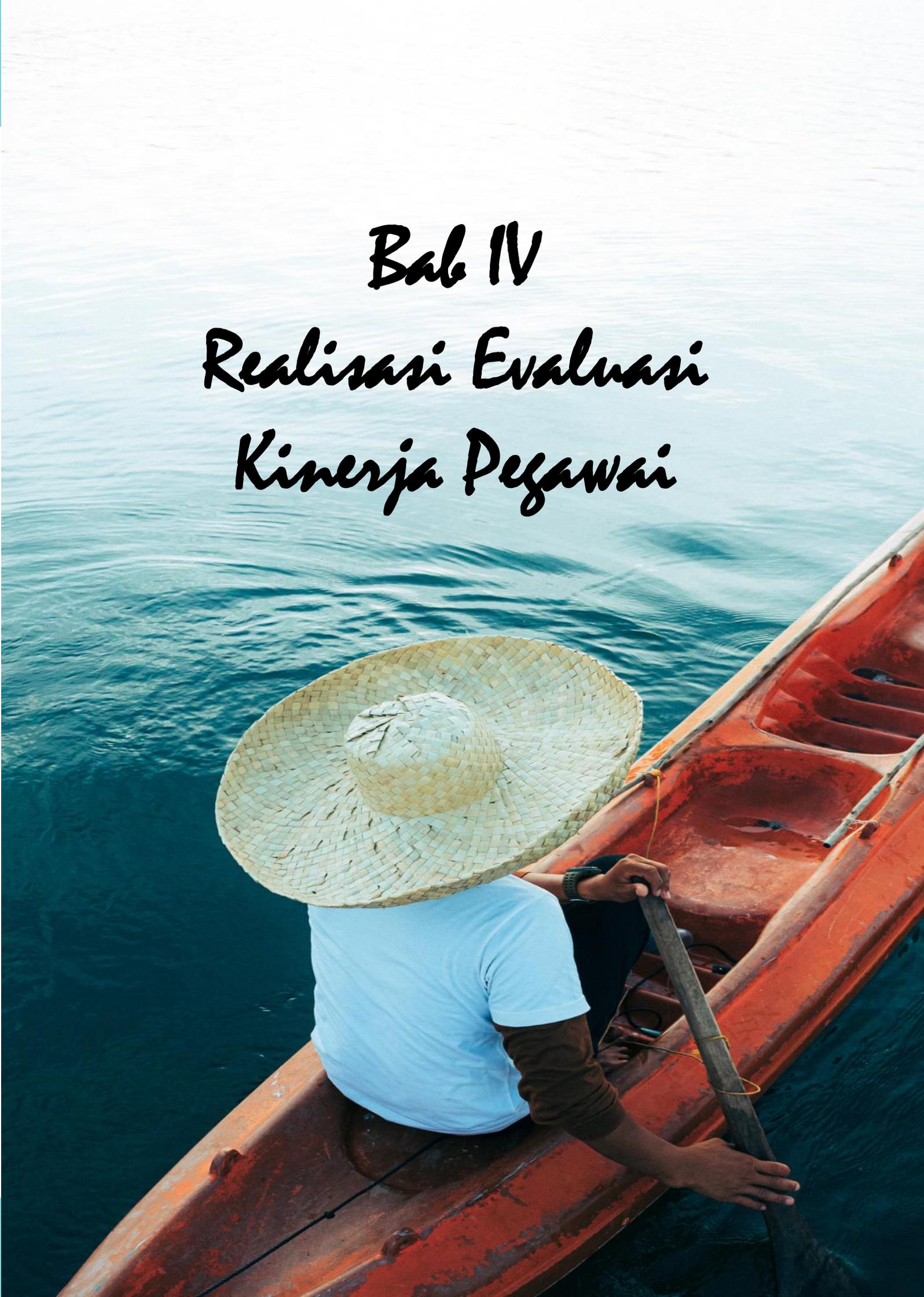
Tabel 3.4 :
SKP Penelaah Teknis Kegiatan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Tepenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor	Penyusunan Rencana Kebutuhan Saran dan Prasarana	Jumlah Laporan Kebutuhan Saran dan Prasarana	12 Laporan
2	Terwujudnya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang baik	Terwujudnya Pengelolaan BMD pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Kegiatan
3	Tepenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan gaji pegawai	Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan	28 orang pegawai

4	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPPGU, SPP-TUP, SPP-LS	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	456 Dokumen
5	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Jumlah laporan keuangan tahun	12 Laporan
6	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
7	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan
8	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan

Tabel 3.5 :
SKP Pengelola Layanan Operasional

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	4 Paket



Bab IV
Realisasi Evaluasi
Kinerja Pegawai

BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Rencana Aksi dan Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan II Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Rencana Aksi

1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebanyak 1 dokumen dan terealisasi 1 dokumen atau capaian kinerja 100%.

- b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

- c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

- d. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 2 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.

- e. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dengan target yang

ditetapkan pada triwulan II sebesar 28 Orang dan terealisasi 27 Orang atau capaian kinerja 96,42 %

f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinator penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Dokumen dan terealisasi 5 Dokumen atau capaian kinerja 100 %

g. Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen dan terealisasi 1 Dokumen atau capaian kinerja 100 %

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.

b. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Dokumen dan terealisasi 3 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.

c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan

perundang-undangan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 5 Orang dan realisasi 2 orang dengan capaian kinerja 40%.

d. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 10 Paket dan terealisasi 10 Paket atau capaian kinerja 100 %.

e. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II 2 paket terealisasi 2 paket dengan capaian kinerja 100%.

f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 20 Paket dan terealisasi 17 Paket atau capaian kinerja 85 %.

g. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 4 Paket dan terealisasi 1 Paket dengan capaian kinerja 25%.

h. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 12 Dokumen dan terealisasi 12 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.

i. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

j. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

k. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini jumlah mebel yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

l. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II tidak ada.

m. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

n. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II

sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

o. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

p. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 11 Unit, terealisasi 12 Unit. capaian kinerja 109 %

q. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 10 Unit dan terealisasi 10 Unit atau capaian kinerja 100 %

r. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi dengan target yang ditetapkan pada triwulan II sebesar 3 Unit dan terealisasi 1 Unit atau capaian kinerja 33,33 %

IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional lingkup Sekretariat pada Dinas Perikanan melaksanakan kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Fungsional Perencana

Fungsional Perencana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun, dengan Target yang ditetapkan 10 Laporan dan terealisasi 6 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun dengan target yang ditetapkan 2 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen.
3. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan target yang ditetapkan 1 kegiatan dan terealisasi 1 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
4. Jumlah pelatihan/seminar/webinar perencanaan yang diikuti dengan target yang ditetapkan 12 sertifikat dan terealisasi 12 sertifikat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

IV.3 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

Pelaksana pada lingkup Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang ditertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Penelaah Teknis Kebijakan

Penelaah Teknis Kebijakan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu :

- a. Jumlah laporan kebutuhan sarana dan prasarana dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan target

- yang ditetapkan 12 kegiatan dan terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target yang ditetapkan 12 kegiatan dan terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
 - c. Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan dengan target yang ditetapkan 28 Orang dan terealisasi 27 Orang berdasarkan data dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
 - d. Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat dengan target yang ditetapkan 456 Dokumen dan terealisasi 136 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
 - e. Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 6 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
 - f. Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun dengan target yang ditetapkan 10 Laporan dan terealisasi 6 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi
 - g. Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun dengan target yang ditetapkan 2 Dokumen dan realisasi 2 Dokumen.
 - h. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan target yang ditetapkan 1 Kegiatan dan terealisasi 1 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Operator Layanan Operasional

Pengelola layanan operasional sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara

dengan baik dengan target yang ditetapkan 4 Paket dan terealisasi 2 Paket berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



Bab V

Realisasi Keuangan



BAB V REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan pada Triwulan II disajikan pada Tabel berikut:

Tabel 3.5 :
Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.690.761.785	1.070.886.311	63,33%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.863.500	11.909.340	31,45%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.394.731.485	912.496.997	65,42%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	12.688.250	8.579.200	67,61%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	3.449.000	1.939.560	56,23%
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.094.000	11.174.780	44,53%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	108.867.300	38.084.300	34,98%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	70.830.000	54.137.312	76,43%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37.238.250	32.564.822	87,44%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.250.000	7.579.670	91,87%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	-	-	-
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	1.109.890	100%

	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.613.500	3.219.780	10,87%
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.374.994.985	902.476.997	65,63%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	19.736.500	10.020.000	50,76%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	3.449.000	1.939.560	56,23%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12.688.250	8.579.200	67,61%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3.000.000	2.219.780	73,99%
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	22.094.000	8.955.000	40,53%
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1.716.000	1.617.000	94,23%
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.000.000	0	0%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.660.250	2.341.000	87,99%
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2.517.500	540.000	21,44%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.875.000	1.275.000	68%
18	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3.625.000	0	0%
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.473.550	32.311.300	53,43%
20	Pengadaan Mebel	-	-	-
21	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	219.780	100%
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	23.250.000	20.837.532	89,62%
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	47.580.000	33.080.000	69,52%
25	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24.262.500	14.093.822	58,08%
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.825.000	4.560.000	78,28%
27	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7.150.750	13.911.000	194,53%



Bab V
Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan II disimpulkan masih terdapat beberapa sub kegiatan yang masih rendah realisasi kinerja maupun realisasi keuangannya. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan II ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan III.

Malili, 01 Juli 2025
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
Nip 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi Kasubag Perencanaan Dan Keuangan ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
- b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan.
- c. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yurfiati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Umum dan Kepegawaian** untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya dibawah 50 %, maka diharapkan pada triwulan III, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
 - a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
 - b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
 - c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Perencana Ahli Pertama** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Perencana* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat ditingkatkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas


A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penelaah Teknis Kebijakan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Penelaah Teknis Kebijakan* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA BENDAHARA TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmuddin Mahading, S.Pi
NIP. : 19830510 200902 1 007
Pangkat/Gol. : Penata TK. I /III.d
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi


Mahmuddin Mahading, S.Pi
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

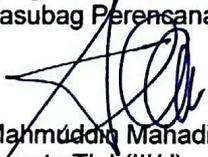
Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Penelaah Teknis Kebijakan* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Keuangan lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kasubag Perencanaan dan Keuangan


Mahmuddin Mahading, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penelaah Teknis Kebijakan atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN
Penata (III/c)

NIP 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Penelaah Teknis Kebijakan* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN

Penata (III/c)

NIP 19850820 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA TEKNIS PEMELIHARAN SARANA DAN PRASARANA TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Layanan Operasional** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi


Handayani, S.AN
Penata (III/c)
NIP 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Pengelola Layanan Operasional* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelolaan sarana dan prasarana kantor lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN
Penata (III/c)
NIP 19850820 201001 2 007



LAPORAN BERJENJANG BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS PERIKANAN

TRIWULAN II
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Perikanan Tangkap.

Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP


PADLI, S.PT
Penata Tk.I (III/d)
Nip 19800913 201001 1 016



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional.....	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana	4
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	6
IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	6
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	7
BAB V PENUTUP	9

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.....	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan.....	4
Tabel 3.3.	SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	5





Bab 1

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

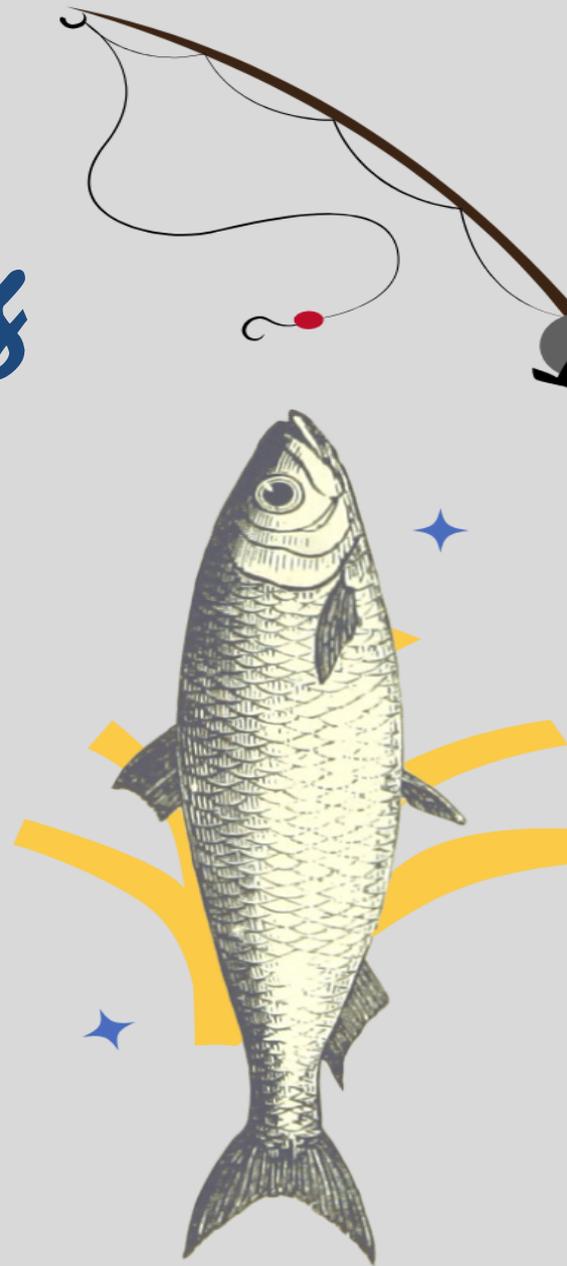
program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

Bab II
Tujuan dan Ruang
Lingkup



BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan II tahun anggaran 2025.





Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III

RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan triwulan II sebagai berikut:

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan II para Fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana yang diberikan kepada Kelompok Nelayan dalam 1(satu) tahun sesuai KP1	14 Kelompok
2	Pengembangan kapasitas nelayan kecil	Laporan pengembangan kapasitas nelayan kecil	Jumlah nelayan yang mendapatkan pelatihan/ peningkatan keterampilan / teknologi	40 Orang
3	Pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil	Laporan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil	Jumlah kelompok nelayan kecil yang difasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan	11 Kelompok

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Perikanan Tangkap	Laporan Statistik Perikanan Tangkap	4 Laporan
2	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Meningkatnya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Pembangunan prasarana perikanan tangkap	3 Paket
3	Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/ atau usaha Pengangkutan Ikan sesuai Kewenangan Kab/Kota	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kelautan dan perikanan terhadap ketentuan perundangan yang berlaku	Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	12 Kali

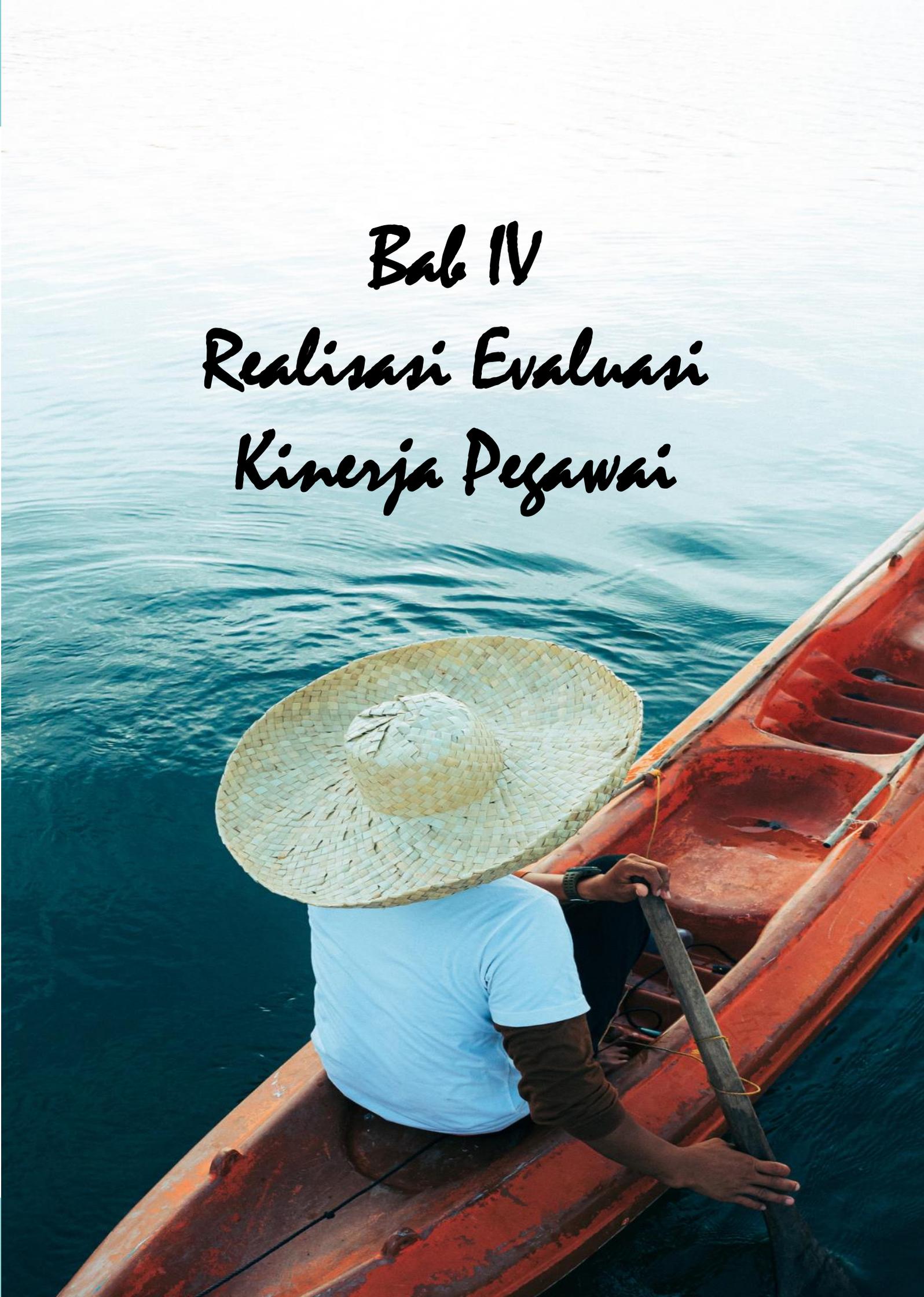
4	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Meningkatnya Layanan dalam rangka penyelenggaraan tempat pelelangan ikan (TPI)	Pembangunan Sarana Prasarana TPI	4 Paket
---	--	--	----------------------------------	---------

III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan I para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.3 :
SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Laporan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	12 Dokumen
2	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Laporan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	12 Dokumen
3	Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/atau Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/Kota	Laporan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/ Usaha Penangkapan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/Kota	Jumlah Laporan pelaksanaan pengawasan usaha penangkapan ikan dan /atau usaha penangkapan ikan sesuai kewenangan kab/kota	12 Dokumen
4	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Laporan pengembangan kapasitas nelayan kecil	Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil	12 Dokumen
5	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Laporan pelaksanaan prasarana usaha perikanan tangkap	12 Dokumen
6	Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah laporan pelaksanaan sarana usaha perikanan tangkap	12 Dokumen



Bab IV
Realisasi Evaluasi
Kinerja Pegawai

BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan II Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki indikator kinerja individu yaitu :

- a. Jumlah sarana yang diberikan kepada kelompok nelayan dalam 1 (satu) tahun sesuai KP1 dengan target yang ditetapkan 14 Kelompok dan terealisasi 9 Kelompok atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah nelayan yang mendapatkan pelatihan / peningkatan keterampilan / teknologi dengan target yang ditetapkan 40 orang dan terealisasi 50% atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Jumlah kelompok nelayan kecil yang difasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaannya dengan target yang ditetapkan 11 kelompok dan terealisasi 5 kelompok atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 4 (empat) indikator kinerja individu yaitu :

- a. Buku Profil Perikanan Tangkap dan Laporan Statistik Perikanan Tangkap dengan target yang ditetapkan 4 Laporan dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.

- b. Pembangunan Prasarana Perikanan Tangkap dengan target yang ditetapkan 3 Paket dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 kali dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.
- d. Pembangunan Sarana Prasarana TPI dengan target yang ditetapkan 4 Paket dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.

IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

Pelaksana Lingkup Bidang Perikanan Tangkap pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Penata kelola kelautan dan perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 6 (enam) indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan pelaksanaan pengawasan usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sesuai kewenangan kab/kota dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
4. Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi

100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

5. Jumlah laporan pelaksanaan prasarana usaha perikanan tangkap dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
6. Jumlah laporan pelaksanaan sarana usaha perikanan tangkap dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi





Bab V
Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Perikanan Tangkap telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap triwulan II tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke III.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP


PADLI, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
Nip 19800913 201001 1 016





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Produksi Perikanan* di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola produksi perikanan tangkap lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Dampak Lingkungan* di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola dampak lingkungan lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.P.
Penata Tk.I (III/d)

NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Mallii,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penata Kelola Kelautan dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Mallii, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Penata Kelola Kelautan dan Perikanan* di Bidang Perikanan Tangkap. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu lebih ditingkatkan lagi pelayanan terhadap masyarakat nelayan dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



LAPORAN BERJENJANG BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS PERIKANAN

TRIWULAN II
TAHUN 2025

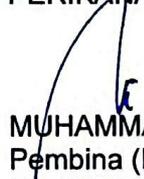
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Perikanan Budidaya.

Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA


MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi., M.Si
Pembina (IV/a)
Nip 19741109 200604 1 005



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional.....	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana	5
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	7
IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	7
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	8
BAB V PENUTUP	10

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan.....	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Analisis Akuakultur.....	4
Tabel 3.3.	SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	5





Bab 1

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

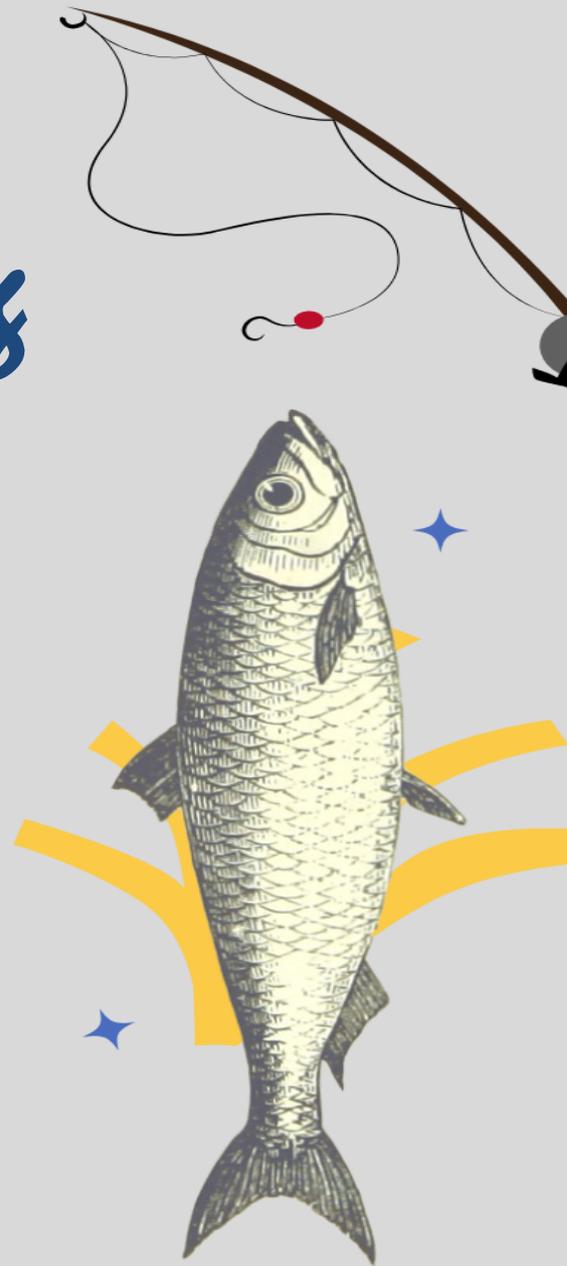
program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

Bab II
Tujuan dan Ruang
Lingkup



BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan II tahun anggaran 2025.





Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan triwulan II sebagai berikut:

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan II para Fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan	30 Orang
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	30 Orang
3	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh pembudidaya ikan kecil	Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/ APBD I/APBD	60 Orang

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Analisis Akuakultur

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia	9 Kelompok

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Prasarana kolam sumur bor margolembo dan rumah jaga pagar dan plat dekker BBI Towuti	5 Paket
			Jumlah Panjang Jalan yang dibangun	4 Paket
			Jumlah Jembatan Tambak yang di bangun /rehab	3 Paket

III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan II para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.3 :
SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelola kesehatan ikan dan lingkungan orang	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender	30 Orang
2	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya Laporan Hasil Produksi Benih Ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan
		Tersusunnya laporan hasil produksi benih ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan
3	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersedianya laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang menunjang produksi bibit ikan	Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan	4 Laporan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
		Tersedianya laporan persediaan bibit ikan	Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun	12 Laporan



Bab IV
Realisasi Evaluasi
Kinerja Pegawai

BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan II Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan

Fungsional Kesehatan Ikan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) indikator kinerja individu yaitu:

- a. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan target yang ditetapkan 30 Orang dan terealisasi 17 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah masyarakat pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk probiotik dan olahan pakan mandiri dengan target yang ditetapkan 30 Orang dan terealisasi 13 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD dengan target yang ditetapkan 60 Orang dan terealisasi 20 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Analis Akuakultur

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) indikator kinerja individu yaitu :



- a. Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan dengan target yang ditetapkan 4 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen berdasarkan data dukung atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia dengan target yang ditetapkan 9 Kelompok dan sampai dengan TW II berakhir belum ada realisasi.
- c. Jumlah prasarana kolam, sumur bor margolembo dan rumah jaga, pagar dan plat dekker BBI Towuti, jumlah panjang jalan produksi yang dibangun, serta jumlah jembatan tambak yang di bangun/rehab dengan target yang ditetapkan 12 Paket dan sampai dengan TW II berakhir belum ada realisasi.

IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

Pelaksana Lingkup Bidang Perikanan Budidaya pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Penata kelola kelautan dan perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 6 (enam) indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 6 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan dengan target yang ditetapkan 4 Laporan dan terealisasi 2 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 6 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

4. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender dengan target 30 Orang dan terealisasi 12 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sesuai ekpektasi.
5. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 6 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



Bab V
Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Perikanan Budidaya telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya triwulan II tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke III.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi.,M.Si
Pembina (IV/a)
Nip 19741109 200604 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
NIP. : 19741109 200604 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS AKUAKULTUR TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
NIP. : 19741109 200604 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Akuakultur** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Analls Akuakultur* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
NIP. : 19741109 200604 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Penata Kelola Kelautan dan Perikanan atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Penata Kelola Kelautan dan Perikanan* di Bidang Perikanan Budidaya. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya


Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



LAPORAN BERJENJANG BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN DINAS PERIKANAN

TRIWULAN II
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.

Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan II Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN


ILAIKAL MASIR, S.St.Pi
Pembina (IV/a)
Nip 19790323 200312 1 008



DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	5
BAB V PENUTUP	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.....	4





Bab 1
Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

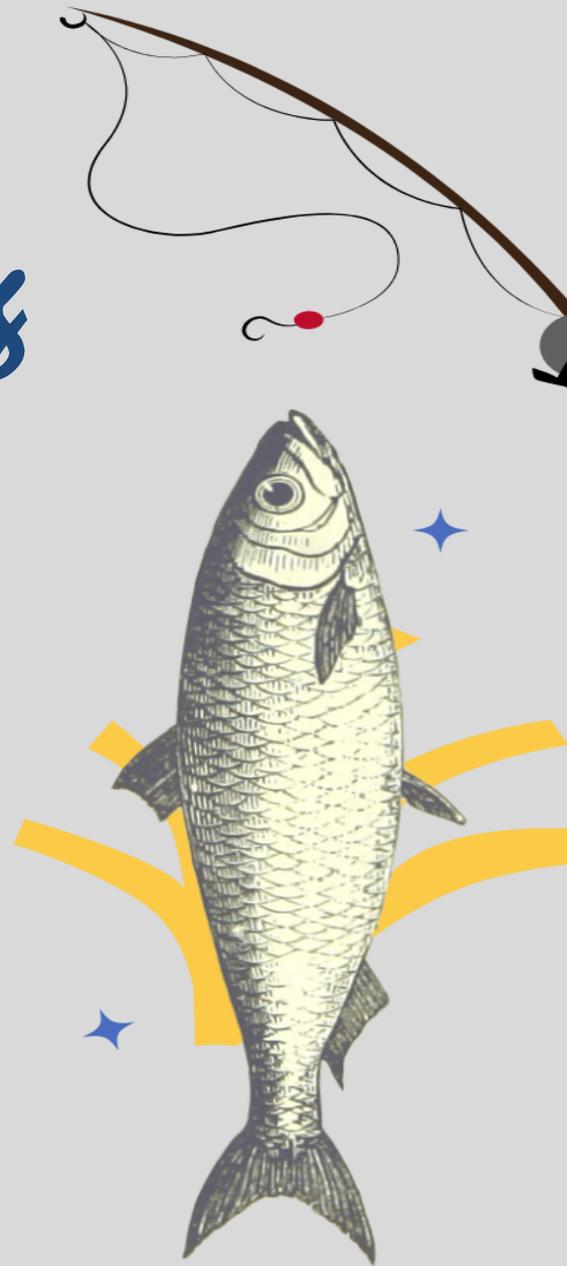
program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

Bab II
Tujuan dan Ruang
Lingkup



BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan II tahun anggaran 2025.





Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

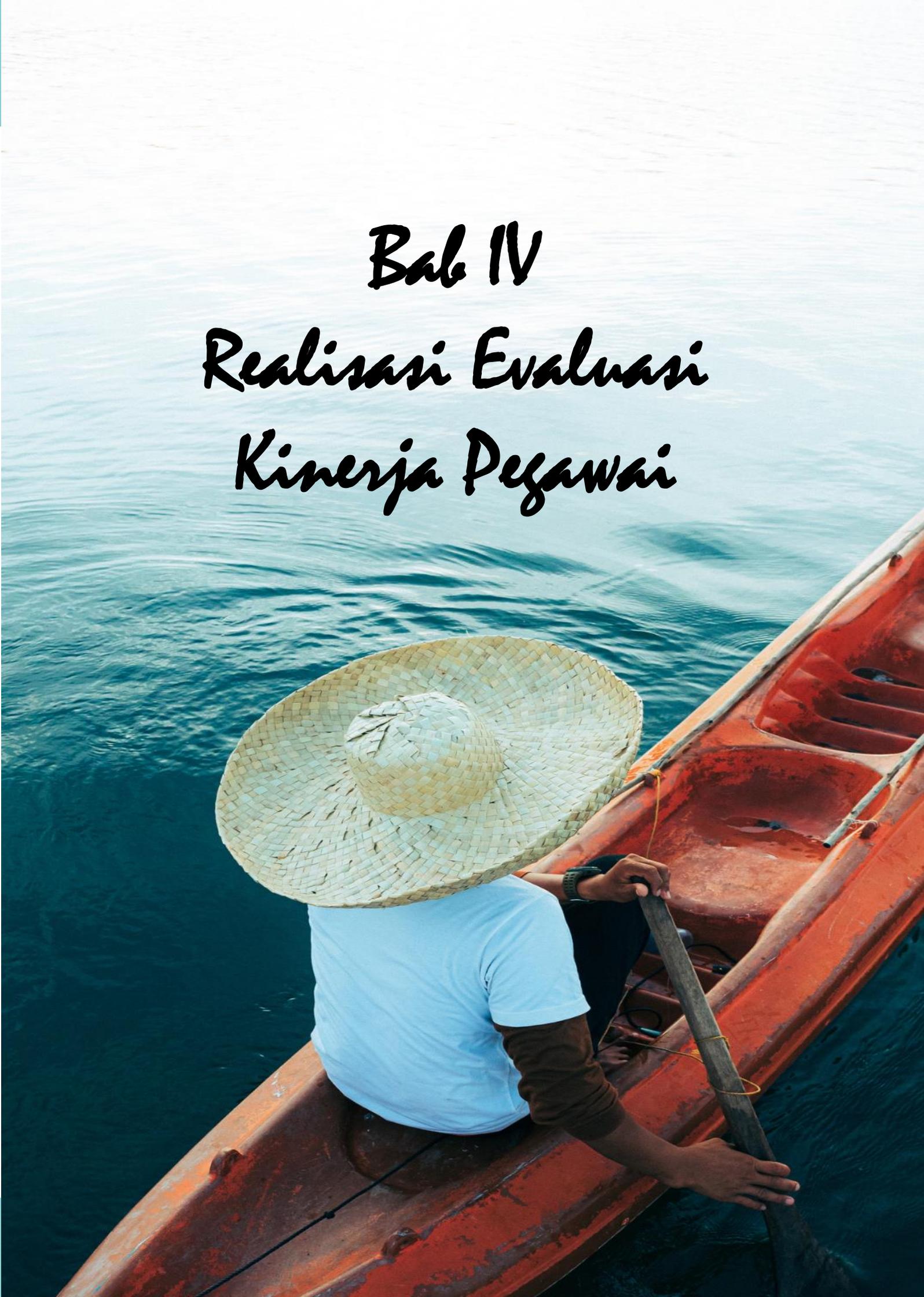
Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan triwulan II, para fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Laporan Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Laporan Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen
2	Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan skala Usaha dan Risiko	Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan sesuai Skala Usaha dan Risiko	Laporan Pelaku Usaha Pengolahan yang Telah Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 Unit Usaha
2	Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota yang Terasilitasi	Laporan Jumlah Pelaku Usaha yang Terasilitasi Sarana dan Prasarana Pengolahan	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	13 Pelaku Usaha



Bab IV
Realisasi Evaluasi
Kinerja Pegawai

BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan II Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan sebagai berikut :

1. Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan

Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) indikator kinerja individu yaitu

- a. Jumlah Dokumen Laporan Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah Dokumen Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) indikator kinerja individu yaitu :

- a. Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko dengan target yang ditetapkan 10 Unit Usaha dan terealisasi 6 Unit Usaha berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi dengan target yang ditetapkan 13 Pelaku Usaha dan terealisasi 6 Pelaku Usaha berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



Bab V
Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan triwulan I tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke III.

Malili, 01 Juli 2025
KEPALA BIDANG
DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN


ILAIKAL MASIR, S.St.Pi
Pembina (IV/a)
Nip 19790323 200312 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
FUNGSIONAL PEMBINAAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.
NIP. : 19790323 200312 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang *bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.*

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan* di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasilkinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025

Yang melakukan evaluasi

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.
NIP. : 19790323 200312 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN II

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan* di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 1 Juli 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Ilail Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008