

2020



**LAPORAN
AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH**

**(LAKIP)
TA. 2020**

**KANTOR CAMAT
MANGKUTANA
KABUPATEN LUWU TIMUR**





**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MANGKUTANA**

Jalan Kasuari No. 2 Wonorejo 92973
Telepon (0473) 25048 Faks (0473) 25048
Email :

KEPUTUSAN CAMAT MANGKUTANA

Nomor : Tahun 2021

TENTANG

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2020
KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA**

CAMAT MANGKUTANA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka terciptanya pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel maka perlu suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2020;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Mangkutana tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia



Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor



8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 Pelayanan Publik dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2011 Nomor 40, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 60); dan

12. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 56);

Memperhatikan: Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Daerah;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT TENTANG LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA TAHUN 2020

KESATU : Menetapkan LAKIP Kantor Kecamatan Mangkutana sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD) Kantor Kecamatan Mangkutana.



KETIGA : Keputusan Camat ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mangkutana
pada tanggal : 07 Januari 2021

CAMAT,

Dra. SRI MULYANI, M.Si

Pangkat/Gol : Pembina Tk I, IV/b
NIP : 19690227 200801 2 0019

Tembusan :

1. Bupati Luwu Timur (sebagai Laporan) di Malili;
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Inspektur Kab. Luwu Timur di Malili; dan
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur di Malili;



KATA PENGANTAR

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Mangkutana Tahun 2020 merupakan wujud pertanggungjawaban Kantor Camat Mangkutana dalam upaya mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel. LaKIP Tahun 2020 merupakan laporan evaluasi tahun Empat dari implementasi Rencana Strategis Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 - 2021 yang merupakan turunan dari Rencana, Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 merupakan komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta atas capaian tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020. Komitmen dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Cakupan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 terdiri atas : uraian singkat organisasi, isu strategis, dan struktur serta keragaman sumberdaya manusia Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020. Adapun aspek Perencanaan dan Perjanjian Kinerja menggambarkan visi, misi, tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama. Sedangkan aspek akuntabilitas kinerja, memberikan gambaran capaian, analisa, dan evaluasi terhadap indikator kinerja utama Kantor Kecamatan Mangkutana Pemerintah Kabupaten Luwu Timur pada Tahun 2020, termasuk atas analisa efisiensi penggunaan sumberdaya.

Dengan berakhirnya tahun anggaran 2020, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah berkontribusi positif, terhadap pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2020 hingga penyelesaian laporan ini.

Mangkutana, 27 Februari 2021
CAMAT MANGKUTANA,

Dra. SRI MULYANI, M.Si
Pangkat. Pembina Tk. I
NIP. 19690227 199710 2 001



IKHTISAR EKSEKUTIF

Komitmen Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dalam meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat pada umumnya, diwujudkan dengan pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 05 Tahun 2008. Adapun **Visi** Kantor Kecamatan Mangkutana sejalan dengan **Visi** Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 – 2021 yaitu **Kabupaten Luwu Timur Terkemuka 2021**.

Berkaitan dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2020, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur, wajib melakukan pengukuran capaian kinerja berdasarkan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020. Kegiatan dimaksud dijabarkan dalam 8 program yang disusun berdasarkan PERMENDAGRI No. 13 tahun 2006.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi disusun secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana Pemerintah Kabupaten Luwu Timur.

Analisa dan bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana sasaran pembangunan yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang telah dicanangkan pada tahun 2020 telah berhasil dicapai.

Realisasi pencapaian indikator kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana yang secara khusus dituangkan dalam Indikator Kinerja Utama Tahun 2020 melalui pencapaian Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan, rata-rata capaian kinerjanya secara umum adalah sangat memuaskan dengan realisasi keuangan 96,38 persen.



DAFTAR ISI CEK HALAMANANNYA MEERRRR????

KATA PENGANTAR.....	I
IKHTISAR EKSEKUTITIF.....	II
DAFTAR ISI	III
DAFTAR TABEL	IV
DAFTAR DIAGRAM.....	V
DAFTAR GAMBAR	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
C. Data Umum organisasi	2
D. Struktur Kantor Kecamatan Mangkutana	5
E. Isu Strategis	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Stategis Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021	12
B. Program untuk Pencapain Sasaran.....	14
C. IndikatorKinerja Utama (IKU)	15
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2020	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA	
A. Capaian Kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana	23
B. Realisasi Anggaran	61
BAB IV PENUTUP	
LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Sasaran dan Program Tahun 2020.....	15
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Kecamatan Mangkutana	16
Tabel 2.3	Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Mangkutana.....	17
Tabel 2.4	Anggaran Kantor Kecamatan Mangkutana	18
Tabel 2.5	Indikator Perjanjian Kinerja dan Target Tahun 2020.....	18
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja	22
Tabel 3.2	Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini	23
Tabel 3.3	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	26
Tabel 3.3.1	Tema Pelaksanaan Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan Mangkutana.....	29
Tabel 3.4	Pengaduan pada Kantor Kecamatan Mangkutana.....	30
Tabel 3.5	Penerbitan IMB Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020	31
Tabel 3.6	Realisasi dan Capaian Tahun Lalu	33
Tabel 3.7	Perbandingan Realisasi sampai tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah.....	35
Tabel 3.8	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020	38
Tabel 3.9	Daftar Pelaksanaan Bimbingan Teknis Kantor Kecamatan Mangkutana a	43
Tabel 3.10	Realisasi dan Capaian Tahun Lalu	46
Tabel 3.11	Perbandingan Realisasi sampai tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah.....	55
Tabel 3.12	Realisasi Belanja Langsung dan Tidak Langsung.....	61
Tabel 3.13	Realisasi Pendapatan Kantor Kecamatan Mangkutana.....	63



DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1 Target dan Realisasi IKU Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021 Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana	24
Diagram 3.2 Target dan Realisasi IKU Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021 Sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana	25



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Mangkutana	6
---	---



DAFTAR LAMPIRAN

	Lampiran Ke-	
Photo Kegiatan Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020		1



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LAKIP dilakukan dengan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur.

Proses penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah Kantor Camat Mangkutana Pemerintah Kabupaten Luwu Timur menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, Laporan Kinerja Instansi Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur disampaikan kepada Bupati selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.



B. Maksud Dan Tujuan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja juga menjadi alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi.

Selain itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) menjadi salah satu alat untuk mendapatkan masukan stakeholders demi perbaikan kinerja Kantor Camat Mangkutana. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja instansi Pemerintah (LAKIP), menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan di pemerintah untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

C. Data Umum Organisasi

Dasar pembentukan Kecamatan Mangkutana berdasarkan undang- undang nomor 7 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270).

Kecamatan Mangkutana merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Luwu Timur, dengan luas wilayah 1.300,96 KM², kecamatan yang terletak di sebelah Barat Ibu Kota Kabupaten Luwu Timur ini berbatasan langsung dengan Provinsi Sulawesi Tengah di sebelah Utara, Kecamatan Kalaena kiri sebelah Timur, sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Tomoni dan Tomoni Timur dan disebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Luwu Utara. Kecamatan Mangkutana terdiri dari 11 (sebelas) Desa definitif. Adapun Desa dimaksud masing-masing :

- Desa Balai Kembang dengan luas wilayah 75,30 KM²;
- Desa Maleku dengan luas wilayah 137,51 KM²;



- Desa Wonorejo dengan luas wilayah 77,74 KM²;
- Desa Wonorejo Timur dengan luas wilayah 6,10 KM²;
- Desa Manggala dengan luas wilayah 5,42 KM²;
- Desa Panca Karsa dengan luas wilayah 7,30 KM²;
- Desa Margolembo dengan luas wilayah 182,07 KM²;
- Desa Sindu Angun dengan luas wilayah 8,12 KM²;
- Desa Teromu dengan luas wilayah 115,67 KM²;
- Desa Koroncia dengan luas wilayah 6,25 KM²;
- Desa Kasintuwu dengan luas wilayah 679,48 KM²;

Kecamatan Mangkutana adalah wilayah yang seluruh desanya merupakan wilayah bukan pantai. Secara topografi, sebagian besar wilayah Kecamatan Mangkutana merupakan daerah datar karena dari 11 Desa 7 diantaranya merupakan daerah datar dan 4 desa tergolong daerah berbukit – bukit.

Kantor Kecamatan Mangkutana berada di desa Wonorejo ± 53 Km dari Ibukota Kabupaten dan berfungsi sebagai pusat penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat secara optimal. Penyelenggaraan Pemerintahan dilaksanakan oleh Camat, Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, dan 2 Sub. Bagian serta 11 Kepala Desa.

Jumlah Penduduk Kecamatan Mangkutana adalah 22.508 Jiwa. Jumlah penduduk laki-laki di Kecamatan Mangkutana 11,096 hampir sama dengan jumlah penduduk perempuannya sebanyak 11,393, dengan rasio jenis kelamin sebesar 95,90 %, seperti terlihat pada tabel (Laporan Penduduk sementara per Desember 2019) dengan rincian :



No	Desa	Jenis Kelamin (Jiwa)			Sex Ratio (%)	Kepadatan Penduduk (Jiwa/km ²)	Kepala Keluarga
		Laki – laki	Perempuan	Jumlah			
1	Balai Kembang	833	1.052	1.885	79,18	25	469
2	Maleku	1.368	1.366	2.734	100,15	19	706
3	Wonorejo Timur	1.291	1.243	2.534	103,86	364	722
4	Wonorejo	1.095	1.366	2.480	80,16	29	632
5	Manggala	457	639	1.096	71,52	158	212
6	Panca Karsa	828	809	1.637	102,35	224	457
7	Margolembo	1.385	1.232	2.617	112,42	15	706
8	Sindu Agung	921	931	1.852	98,93	224	574
9	Koroncia	463	500	963	92,60	156	212
10	Teromu	815	819	1.634	99,51	14	489
11	Kasintuwu	1.640	1.436	3.076	114,21	5	730
Jumlah		11.096	11.393	22.508	95,90	112	5.909

Gambar 1. Peta Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur

KECAMATAN MANGKUTANA



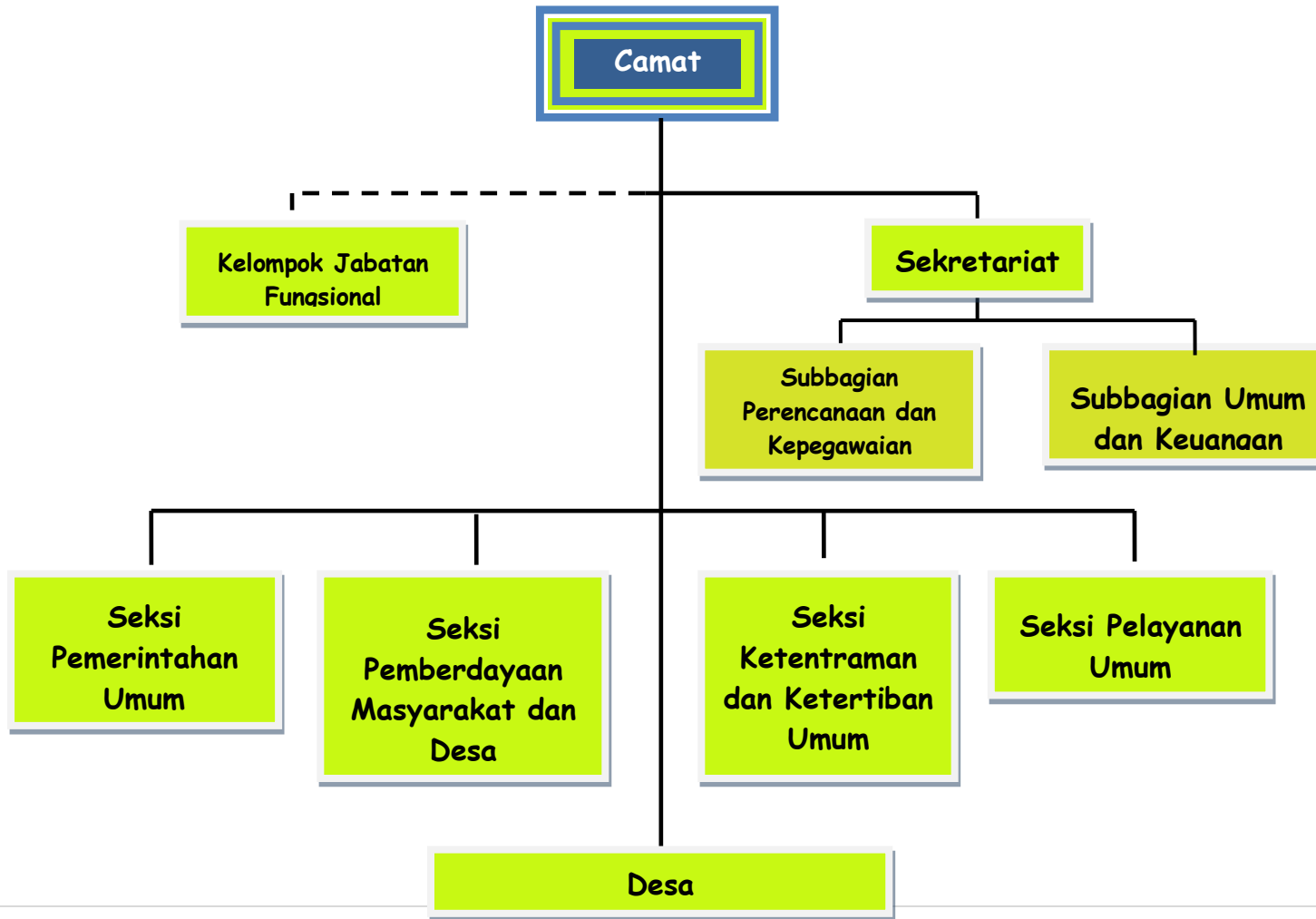
D. Struktur Kantor Kecamatan Mangkutana

Pembentukan Organisasi Kantor Camat Mangkutana ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 56 Tahun 2016 tentang Pembentukan organisasi dan tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur. Kedudukan Kantor Camat Mangkutana yang dipimpin oleh camat merupakan Lembaga Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara urusan pemerintahan dimana Camat bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan/desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, struktur organisasi Kantor Kecamatan Luwu Timur, Struktur organisasi Kantor Camat Mangkutana dapat dilihat pada gambar 1.1 sebagai berikut :



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Kecamatan Mangkutana



Uraian tugas masing-masing unit struktur organisasi kecamatan dijelaskan sebagai berikut:

1. Camat

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- d. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugas

2. Sekretaris Camat

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawian;
- b. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugasnya.

2.1. Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut :



- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- b. pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- c. pembinaan dan pengoordinasian pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan kepegawaian;
- d. pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

2.2. Sub Bagian Umum dan Keuangan

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang umum dan keuangan;
- b. pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang umum dan keuangan; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemerintahan Umum

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemerintahan umum;
- b. pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum; dan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut :



- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

6. Seksi Pelayanan Umum

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan umum;
- b. Pemberian dukungan atas pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Kondisi Kantor Kecamatan Mangkutana

a. Berdasarkan Golongan

NO.	GOLONGAN	RUANG				JUMLAH
		A	B	C	D	
1.	Golongan IV	-	1	-	-	1
2.	Golongan III	4	0	1	5	10
3.	Golongan II	-	1	5	4	10
4.	Golongan I	-	1	-	-	1
JUMLAH						22

b. Berdasarkan Pendidikan

NO.	GOLONGAN	JENJANG PENDIDIKAN			
		S2	S1/D4	D1/D3	SMA/SMP
1.	Golongan IV	1	-	-	-
2.	Golongan III	1	7	2	0
3.	Golongan II	-	-	0	10
4.	Golongan I	-	-	-	1
JUMLAH		2	7	2	11

c. Berdasarkan Jenis Kelamin

LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
14	8	22

Pegawai/aparatur Pemerintah merupakan penggerak organisasi, yang menempati posisi strategis dan peran dominan dalam membawa Kantor Kecamatan Mangkutana mencapai tujuannya. Tujuan Kantor Kecamatan Mangkutana hanya akan terwujud apabila didukung oleh Aparatur yang handal dan profesional. Demikian penting dan strategisnya peran pegawai / aparatur ini, menuntut diselenggarakannya manajemen sumber daya manusia secara baik, tepat dan terarah, sehingga mereka dapat memberikan



kontribusi positif bagi kemajuan dan efektifitas organisasi. Tanpa itu semua pegawai justru dapat menjadi ancaman yang serius bagi Kantor Kecamatan Mangkutana, karena bisa menjadi sumber penyebab terjadinya pemborosan dan inefisiensi.

E. Isu Strategis

Kantor Camat Mangkutana Kabupaten Luwu Timur diharapkan mampu berbagai permasalahan yang dihadapi melalui visi, misi, program dan kegiatan. Permasalahan tersebut disebutkan sebagai isu-isu strategis, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kualitas Sumber Daya Aparatur masih rendah
2. Sarana dan prasarana yang belum lengkap
3. System prosedur kerja yang belum optimal
4. Administrasi belum tertata dengan baik di kecamatan dan desa
5. Belum optimalnya tatakelola perencanaan dan keuangan di kecamatan dan desa
6. Etos Kerja, budaya kerja dan disiplin kerja pegawai masih belum optimal
7. Pelayanan yang diharapkan secara cepat, tepat, efektif, efisien, transparan dan akuntabel belum tercapai secara maksimal
8. Masih kurangnya pemahaman terhadap keterwakilan gender
9. Menurunnya perkembangan perubahan lingkungan
10. Menurunnya tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
11. Pemahaman dan kesadaran masyarakat dalam memahami peraturan daerah masih rendah
12. Masih adanya sengketa pertanahan
13. Belum optimalnya peranan fungsi kelembagaan di masyarakat akibat kurang koordinasi yang baik dengan seluruh elemen masyarakat, pemerintah desa dan kecamatan.



BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021

Perencanaan strategis merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi atau merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan terpadu yang ditetapkan oleh pimpinan dari berbagai alternatif untuk diimplementasikan seluruh jajaran dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.

Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas program serta agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang berubah sangat cepat seperti dewasa ini, Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Kantor Kecamatan Mangkutana belum memiliki rencana strategis yang kongkrit. Namun sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2019 akan dijelaskan dalam rencana startegis tahun 2016 – 2020 yang telah berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama tahun 2020 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada / mungkin timbul.

Perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Rencana strategis yang disusun oleh suatu instansi pemerintah setidaknya mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan program. Diharapkan instansi pemerintah dapat menyelelarkan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Perencanaan strategis bersama pengukuran, penilaian dan evaluasi kinerja serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

a) Visi dan Misi

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, ke mana dan bagaimana instansi pemerintah harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi tidak lain adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh instansi Pemerintah.

Visi Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan bagian tidak terpisahkan dari visi pemerintah Kabupaten Luwu Timur dijabarkan sebagai berikut:



“ LUWU TIMUR TERKEMUKA 2021 ”

Visi Kabupaten Luwu Timur tersebut memuat makna bahwa tahun 2021, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur akan mengarah kepada terwujudnya Pelayanan yang Profesional dan Akuntabilitas kepada Masyarakat dalam Mendukung Kabupaten Luwu Timur yang Terkemuka 2021.

Misi merupakan kerangka kerja yang memuat program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai pernyataan visi pemerintah kabupaten dengan mengacu pada batasan tersebut,

Misi Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan bagian tidak terpisahkan dari misi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur yang melaksanakan misi ke 6 (enam) Pemerintah Kabupaten Luwu Timur yaitu sebagai berikut:

**“MENDORONG REFORMASI BIROKRASI
UNTUK TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK”**

b) Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan Sasaran yang hendak dicapai oleh organisasi dalam menjalankan kegiatannya sebagai indikator dalam mencapai keberhasilan. Dalam menjabarkan Tujuan dan Sasaran berpedoman terhadap Misi ke 6 (enam) Pemerintah Kabupaten dalam mengemban Tujuan dan Sasaran Kecamatan Mangkutana. Adapun tujuan Kecamatan Mangkutana yaitu sebagai berikut:

**“ MEWUJUDKAN KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN PUBLIK DI
KECAMATAN MANGKUTANA ”**

Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana merupakan Tujuan utama kantor kecamatan untuk mewujudkan misi ke 6 (enam) Kabupaten dan untuk mensukseskan Visi kabupaten yaitu Luwu Timur Terkemuka 2021.

Sasaran yaitu tingkatan atau metode untuk mengukur keberhasilan tujuan organisasi yang menjadi tugas dan fungsi utama. Untuk mensukseskan tujuan “Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik di Kecamatan



Mangkutana” maka kantor kecamatan Mangkutana memiliki 2 (dua) Sasaran yang menjadi Prioritas yaitu:

Pertama : “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana” Mempunyai makna bahwa Kantor Kecamatan Mangkutana diharapkan mampu menciptakan suasana kerja yang baik menjalankan tugas secara efektif, efisien dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan serta berorientasi dengan pelayanan kepada Masyarakat.

Kedua : “Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana” Mempunyai makna melakukan perubahan dan pembaharuan yang mendasar secara bertahap dan berkelanjutan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan menjadi birokrasi yang bersih, kompeten dan melayani serta menjadikan Luwu Timur Terkemuka 2021.

Kebijakan dan Program yang diimplementasikan dalam Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur ke depan (2016-2021) diarahkan pada upaya mewujudkan pelayanan yang professional dan akuntabilitas yang sejalan dengan RPJMD Kabupaten dengan visi ” **LUWU TIMUR TERKEMUKA 2021**”. Hal ini diartikan bahwa melanjutkan pembangunan daerah menuju Kabupaten Luwu Timur lebih maju, sejahtera dan mandiri melalui pengembangan ekonomi kerakyatan yang terpadu dan berkelanjutan yang berbasis sumber daya. Untuk mendorong upaya tersebut diperlukan kebijakan teknis sebagai strategi untuk membangun system pelayanan administrasi yang berorientasi kepuasan masyarakat yang berbasis kinerja.

B. Program Untuk Pencapaian Sasaran

Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RENSTRA, maka upaya pencapaiannya kemudian dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan program-program. Adapun program-program untuk mendukung masing-masing sasaran Tahun 2020, sebagai berikut:



Tabel 2.1
Sasaran dan Program Tahun 2020

SASARAN	PROGRAM PENDUKUNG
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja di Kecamatan Mangkutana	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

C. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. Kantor Kecamatan Mangkutana menetapkan IKU sebagai berikut:



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Tabel 2.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor Kecamatan Mangkutana

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	71	72	74	76,07	78,21
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan Mangkutana	Nilai Lakip	41	50	55	60	60



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Berdasarkan table 2.2 diatas yang memuat tujuan, sasaran serta indikator pengukuran keberhasilan kantor kecamatan Mangkutana dengan target pada Tahun 2016-2020 merupakan pengukuran untuk mewujudkan misi ke 6 (enam) dan mensukseskan Luwu Timur Terkemuka 2021 yang merupakan Visi Kabupaten Luwu Timur, adapun formulasi perhitungan Indikator Utama Kecamatan Mangkutana adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3
Formulasi Perhitungan Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Mangkutana

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	$\text{Survey Kepuasan Masyarakat} = \frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$	Kuesioner
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Di Kecamatan Mangkutana	Nilai Lakip	Nilai	Hasil Penilaian Inspektorat	Laporan Kegiatan



D. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, telah ditandatanganinya Perjanjian Kinerja tahun 2020 yang merupakan bentuk perjanjian pelaksana Kinerja kepada Pimpinan pada Januari 2020, namun terjadi Perubahan Perjanjian Kinerja yang kemudian direvisi pada bulan Oktober 2020 sebagai bentuk penyesuaian akibat ditetapkannya DPA Perubahan Tahun Anggaran 2020. Perjanjian Kinerja tersebut berisi kesanggupan untuk mewujudkan Target Kinerja Tahunan dan mempertanggungjawabkan atas keberhasilan maupun kegagalan. Perjanjian Kinerja tersebut sebagai bukti akuntabilitas untuk mewujudkan Tujuan Kantor Kecamatan Mangkutana.

Dalam mewujudkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Kantor Kecamatan diberikan pembiayaan pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Mangkutana adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4

Anggaran Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

No.	Uraian	Anggaran (Rp)	Persen (%)
1	Pendapatan	80.000.000,-	3,17
2	Belanja Tidak Langsung	1.862.416.710,-	73,71
3	Belanja Langsung	584.287.900,-	23,12
Jumlah		2.526.704.610	100,00

Adapun Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.5

Indikator Perjanjian Kinerja dan Target Tahun 2020

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,21	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa			95%
					Fasilitas dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-Laki Dalam	0,40 Rasio



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

					Perencanaan Pembangunan	Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	
					Fasilitas dan Evalausi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Cakupan Desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes	100%
					Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Persentase PKK Desa yang Dibina	100%
			Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan			100%
					Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	100%
					Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Disusun	2 Dokumen
			Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban			100%
					Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Kasus Pengaduan yang Ditindaklanjuti	100%
			Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum			100%
					Pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	100 Izin
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Kerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi			100%
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Di Agendakan	800 Surat
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan	120 Rekening
					Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewakan	2 Jenis
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan kantor yang Terbayarkan	2 Orang
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja di Kecamatan Kalaena	Nilai LAKIP	60					



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

				Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	12 Unit
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	35 Jenis
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan	4 Jenis
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang disediakan	9 unit
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang disediakan	24 Eksampler
				Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah yang dilaksanakan	9 Kali
				Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis yang terbayarkan	4 Orang
				Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	662 kali
				Penyediaan Makan Minum	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	3.800 Porsi
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		100%
				Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	1 Unit
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Unit
				Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	3 Unit



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

				Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas yang dipelihara	1 Unit
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun tepat waktu		100%
				Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah disusun	1 Dokumen
			Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD Yang Disusun Tepat Waktu		100%
				Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun	7 Dokumen

Dalam penerapan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 Camat sebagai kepala organisasi perangkat daerah memperjanjikan dan mempertanggungjawabkan sasaran sebagai wujud pertanggungjawaban yang berorientasi hasil kepada Bupati sedangkan bawahan Camat mempertanggungjawabkan dan memperjanjikan kinerja pada perjanjian Kinerja dari bawahan sesuai fungsinya kepada atasan langsung sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja.



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas. Akuntabilitas Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan dalam upaya pencapaian tujuan dan sasaran. Akuntabilitas yang dimaksud itu merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok Indikator Kinerja Sasaran.

Guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana tersebut digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang pedoman Evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Katagori	Interval Nilai Angka	Interprestasi
1.	AA	>90-100	Sangat Memuaskan
2.	A	>80-90	Memuaskan
3.	BB	>70-80	Sangat Baik
4.	B	>60-70	Baik
5.	CC	>50-60	Cukup
6.	C	>30-50	Kurang
7.	D	0-30	Sangat Kurang

A. Capaian Kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan, capaian yang diraih sampai dengan Tahun 2020 diuraikan dalam tabel dibawah :



Tabel 3.2

Perbandingan antara Target dan Realisasi kinerja tahun ini

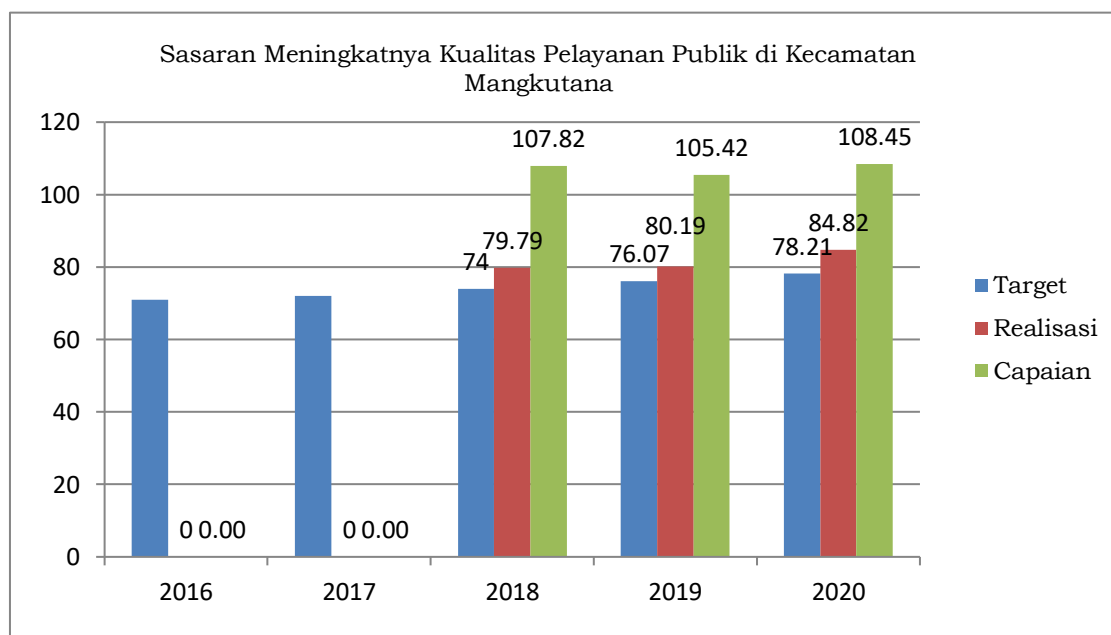
No	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	78,21	84,82	108,45%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana	Nilai Lakip	Nilai	60	Belum Hasil Penilaian Inspektorat	

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang mendukung sasaran strategis dalam RENSTRA Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021 sebanyak 2 (Dua) indikator. Indikator sasaran yang pertama yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kantor Kecamatan Mangkutana dengan tolak ukur yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) melalui Penilaian berdasarkan Kuesioner yang terdiri dari 9 unsur penilai, dengan sampel 150 orang. Target tahun 2020 yaitu 78,21 dan realiasi sebesar 84,82 sehingga capaian kinerja yaitu 108,45 %. Perhitungan dan prosedur penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2020 merupakan bagian yang tidak terpisahkan pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Mangkutana yang terdapat pada lampiran.

Indikator sasaran yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana masih proses penilaian pada tahun berjalan yaitu pada tahun 2021. Keberhasilan Indikator Kinerja Utama pada 2 (dua) Sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana pada tahun sebelumnya dapat dilihat pada diagram dibawah ini:

Diagram 3.1

Target dan Realisasi IKU Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021
Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana

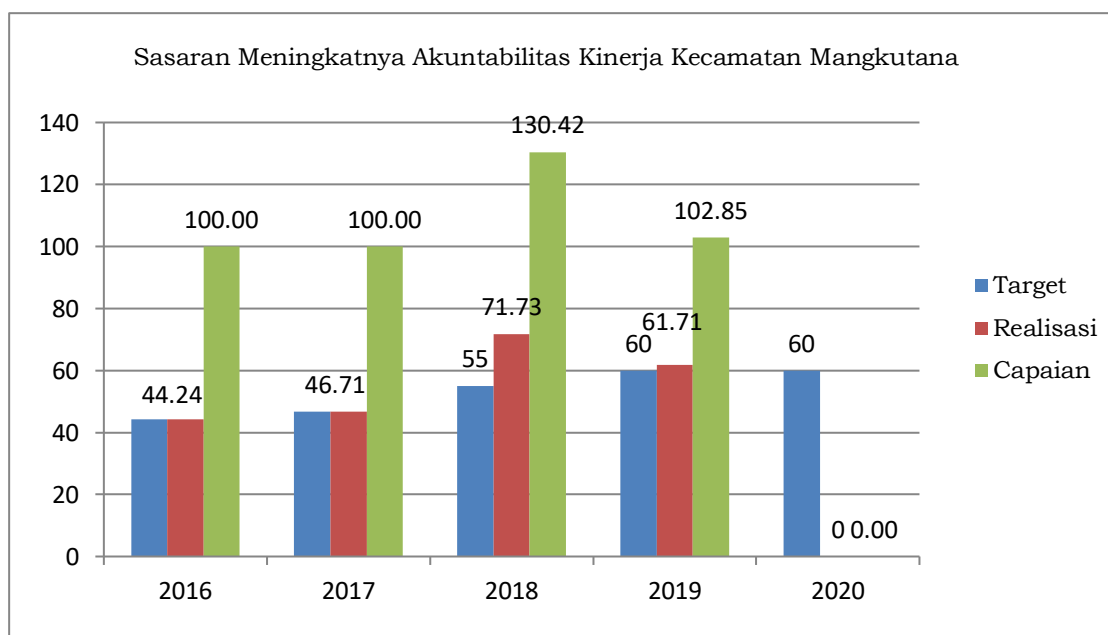


Berdasarkan diagram 3.1 diatas, Sasaran meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana baru terealisasi pada tahun 2018, 2019 dan 2020. Adanya target pada tahun 2016 dan 2017 setelah dilakukan revisi renstra pada tahun 2018, namun realisasi pada tahun 2016 dan 2017 belum ada disebabkan ukuran survey kepuasan masyarakat baru diterbitkan pada tahun 2017 atas dasar Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Sedangkan sasaran meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana dapat dilihat pada table dibawah ini:

Diagram 3.2

Target dan Realisasi IKU Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021
Sasaran Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana



Berdasarkan diagram 3.2 diatas menunjukkan besaran target dan realiasai setiap tahun. Nilai Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) tahun 2016 adalah 44,24 dengan kategori kurang. Demikian pula hasil Laporan Hasil Evaluasi AKIP tahun 2017 adalah 46,71 dengan masih dalam kategori kurang. Sedangkan hasil evaluasi Tahun 2018 adalah 71,73 dengan kategori sangat baik dan hasil evaluasi Tahun 2019 adalah 61,71 dengan kategori baik.

Pengukuran dan evaluasi kinerja secara umum Kantor Kecamatan Mangkutana tahun 2020 dapat dikemukakan bahwa sebagian besar sasaran dan tujuan serta program dan kegiatan yang telah ditargetkan dapat dicapai. Rincian analisis capaian masing-masing dapat diuraikan sebagai berikut :

Sasaran 1

“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana”

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana memiliki indikator keberhasilan yaitu kepuasan masyarakat sebagai wujud penerapan pelayanan dan keberhasilan dari setiap unsur pelayanan di kantor kecamatan Mangkutana melalui kuesioner yang dibagikan kepada masyarakat



sebagai konsumen. Pengukuran Sasaran melalui kuesioner sebagai tolak ukur keberhasilan pelayanan merupakan timbal balik atau *outcome* dari pelayanan Kantor Kecamatan Mangkutana. Adapun capaian program dan kegiatan yang berperan dalam mensukseskan sasaran kecamatan yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.3
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020
Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa			Persen	100	98,33	98,33
		Fasilitas dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-Laki Dalam Pelaksanaan Musrembang	Rasio	0.40	0,40	100
		Fasilitas dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Cakupan Desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes	Persen	100	100	100
		Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan Masyarakat Desa	Persentase PKK Desa yang Dibina	Persen	100	90	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan			Persen	100	97,5	97,5
		Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	Persen	100	95	95
		Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang Disusun	Dokumen	2	2	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban			Persen	100	100	100
		Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Kasus Pengaduan yang Ditindaklanjuti	Persen	100	100	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan			Persen	100	100	100

Mendukung Pelayanan Publik	Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	Izin	100	114	114
----------------------------	--	----------------------------------	--	------	-----	-----	-----

Indikator Kinerja Utama pada sasaran pertama pada kantor kecamatan Mangkutana yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana. Selain mengukur *outcome* melalui kuesioner pendukung keberhasilan sasaran ini terdapat pada 4 (empat) program dan 7 (tujuh) Kegiatan yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

Adapun realisasi kinerja program dan kegiatan diuraikan sebagai :

1. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemberdayaan masyarakat desa, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 96,7 %, hal ini disebabkan oleh faktor kondisi pandemi covid-19. Keberhasilan capaian program tersebut didukung oleh keberhasilan capaian kegiatan. Adapun kegiatan diprogram ini adalah:

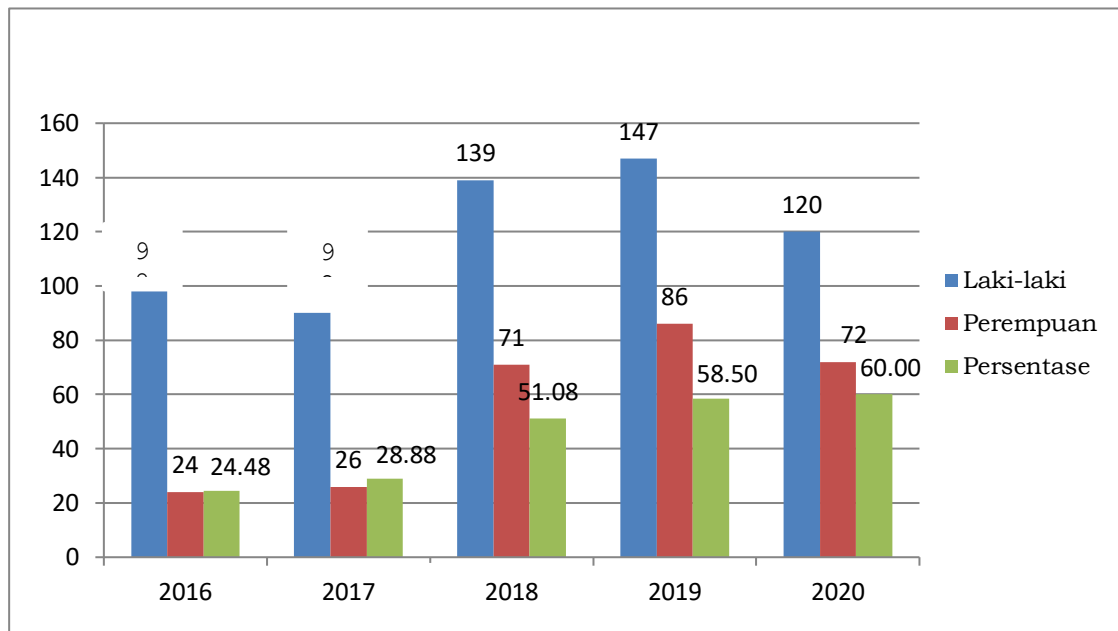
➤ *Fasilitas dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrembang kecamatan ". Target kegiatan yaitu 0,40 dan terealisasi yaitu 0,40 dengan capaian 100%. Pencapaian kinerja kegiatan berdasarkan jumlah kehadiran pada peserta musrembang yang dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2020 yaitu 192 peserta Musrembang yang terdiri dari peserta laki-laki 120 orang dan peserta perempuan 72 orang dengan jumlah usulan kegiatan sebanyak 80 kegiatan dan yang terakomudir sebanyak 20 usulan.

Persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki adalah indikator kegiatan musrenbang dengan target 40 % dan terealisasi 60% sehingga capaian kinerja sebesar 156,25 %. Besar persentase kehadiran perempuan dalam kegiatan musrenbang menunjukkan bahwa kaum perempuan juga telah mengambil peran penting dalam perencanaan pembangunan khususnya di kecamatan mangkutana. Hal ini sejalan dengan semakin meningkatnya partisipasi perempuan dalam kegiatan musrenbang selama 5 tahun terakhir mulai 2016-2020 sebagaimana disajikan pada grafik berikut :



Grafik 3.1
Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan Mangkutana
berdasarkan jenis kelamin tahun 2016-2020.



Sumber : Hasil Musrenbang Kecamatan Mangkutana, 2016-2020

➤ *Fasilitas dan Evalausi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "persentase desa yang terfasilitasi rancangan perdes apbdes". Target kegiatan yaitu 100% dan terealisasi yaitu 100% dengan capaian 100%. Pencapaian kinerja kegiatan berdasarkan fasiitasi penyusunan apbdes pokok di 11 desa se-kecamatan Mangkutana. Asistensi fasilitasi penyusunan APBDdes pokok untuk 11 Desa dilaksanakan pada tanggal 23 Maret 2020 sedangkan penyusunan APBDdes perubahan Sedangkan penyusunan APBDes Perubahan dilaksanakan oleh masing-masing desa.

➤ *Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan Masyarakat Desa*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "persentase pkk desa yang dibina". Target kegiatan yaitu 100% dan terealisasi yaitu 90% dengan capaian 90%, hal ini disebabkan kondisi vandemi covid-19 sehingga pelaksanaan kegiatan tidak mencapai target. Pencapaian kinerja kegiatan tersebut berdasarkan kegiatan yang dilaksanakan untuk pembinaan PKK desa baik di dalam kecamatan maupun di luar kecamatan. Adapun aktifitas yang mendukung keberhasilan capaian kegiatan ini yaitu sebagai berikut:



Tabel 3.2

Kegiatan PKK Kecamatan dan Desa Se-Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

NO.	URAIAN	KETERANGAN
1	2	3
1.	Verifikasi data kegiatan Pokja Sekertariat PKK Kecamatan	
2.	Sinkronisasi data kegiatan Pokja	
3.	Verifikasi data di 11 Desa	
4.	Pembagian masker di Kecamatan Mangkutana bersama PKK Kabupaten Luwu Timur	
5.	Sinkronisasi program kerja PKK Kecamatan dan PKK Kabupaten Serta PKK Desa	
6.	Koordinasi ke Desa-desa	

Sumber: Data Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kecamatan Mangkutana, 2020

Berdasarkan tabel 3.2 diatas bahwa kegiatan yang dilaksanakan PKK Kecamatan Mangkutana baik di dalam maupun di luar Kecamatan tetap menerapkan *social distancing* dan alat pelindung diri (ADP) atau masker.

2. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan Umum

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemberdayaan masyarakat desa, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 97,5%, %, hal ini disebabkan oleh faktor kondisi vandemi covid-19. Keberhasilan capaian program di dukung oleh keberhasilan capaian kegiatan.

Adapun kegiatan diprogam ini adalah:

➤ Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti ". Target kegiatan yaitu 100% dan terealisasi 95% dengan capaian 95%, hal ini disebabkan kondisi vandemi covid-19 sehingga pelaksanaan kegiatan tidak mencapai target. Pencapaian kinerja kegiatan berdasarkan rekomendasi dari hasil rapat koordinasi yang dilaksanakan. Adapun rapat koordinasi yang dilakukan pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.3

Rapat Koordinasi Kecamatan Mangkutana Tahun 2020



NO.	URAIAN	KETERANGAN
1	2	3
1.	Pra Musrembang	
2.	Administrasi tertib IMB	
3.	Administrasi Keamanan dan Ketertiban Desa	
4.	Sosialisasi, Pencegahan dan Pengendalian penyebaran COVID-19	

Sumber: Data Seksi Pemerintahan Umum Kecamatan Mangkutana, 2020

Berdasarkan tabel 3.3 diatas bahwa kegiatan yang dilaksanakan berupa Rapat koordinasi tingkat forum komunikasi pimpinan Kecamatan tetap menerapkan *social distancing* dan alat pelindung diri (ADP) atau masker.

➤ **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah laporan monitoring dan Evaluasi yang disusun ". Target kegiatan yaitu 2 Dokumen dan terealisasi yaitu 2 Dokumen dengan capaian 100%. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi ke 11 Desa Se-Kecamatan Mangkutana dilaksanakan sebanyak 2 triwulan yaitu pada triwulan I dan triwulan IV.

3. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban Umum

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung ketentraman dan ketertiban. Target indikator program 100% dan terealisasi 100%. Keberhasilan capaian program didukung oleh keberhasilan capaian kegiatan.

Adapun kegiatan di progam ini adalah:

➤ **Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat**

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Persentase kasus pengaduan yang Ditindaklanjuti". Target kegiatan yaitu 100% dan terealisasi 100% dengan capaian 100%. Pencapaian kinerja kegiatan berdasarkan pengaduan yang ditindaklanjuti. Adapun pengaduan yang ditindaklanjuti pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



Tabel 3.4
Daftar Pengaduan Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

NO.	URAIAN	KETERANGAN
1	2	3
1.	Sengketa tanah di Desa Koroncia	
2.	Sengketa lahan antara masyarakat bersama pihak PTPN XIV.	
3.	Kasus pengrusakan Portal posko penjagaan Covid-19 di Desa Kasintuwu Kasintuwu.	
4.	Penanganan bencana banjir di dusun Malela	
5.	Pengaduan terkait pembukaan lahan baru di dusun sampuraga desa kasintuwu	
6.	Kelanjutan Sengketa lahan antara masyarakat bersama pihak PTPN XIV	

Sumber: Data Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Mangkutana, 2020.

Berdasarkan tabel 3.4 diatas bahwa pengaduan yang diterima selanjutnya ditindaklanjuti dengan mengambil keputusan paling tepat di antara perselisihan. Sehingga antara beberapa pihak terkait tidak mengalami kerugian atas keputusan bersama.

4. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 114%. Keberhasilan capaian program didukung oleh keberhasilan capaian kegiatan.

Adapun kegiatan diprogram ini adalah:

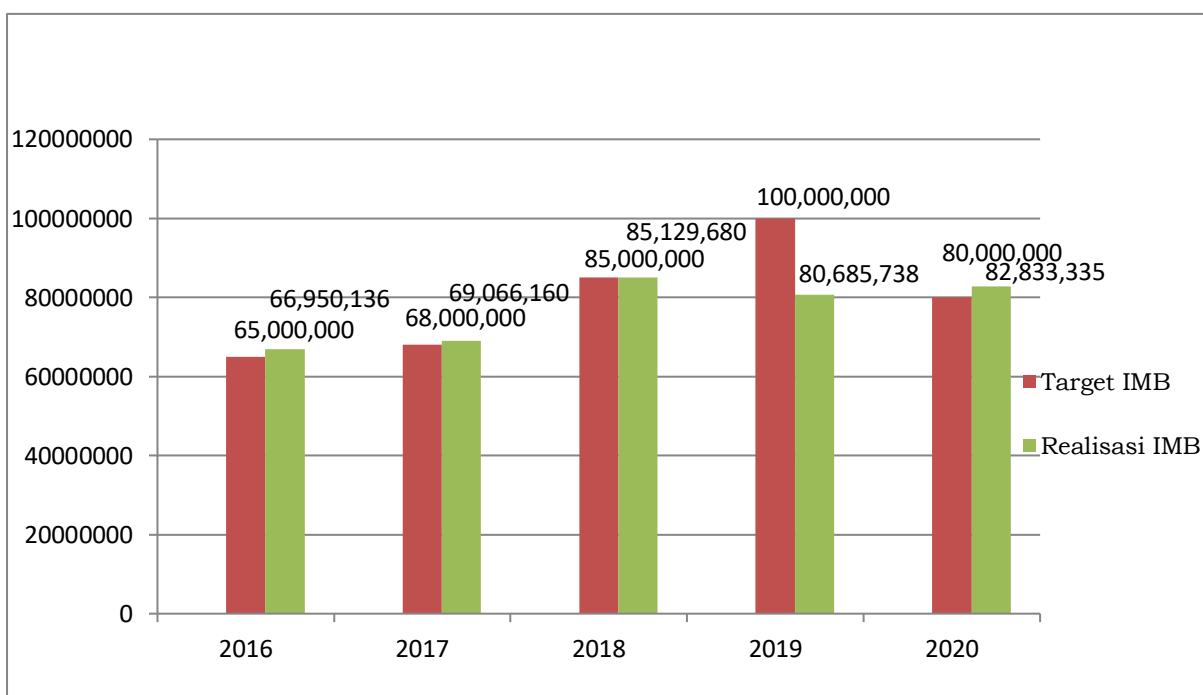
➤ Pelayanan Administrasi Perizinan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan". Target kegiatan yaitu 100 Izin dan terealisasi 114 Izin dengan capaian 114%. Penerbitan izin mendirikan bangunan (IMB) selama tahun 2020 yaitu 114 Izin pada tahun 2020. Izin diterbitkan oleh Kecamatan Mangkutana pada saat pemilik tanah sebelum atau sementara membangun rumah permanen harus memiliki IMB sebagai syarat administrasi dalam proses pembangunan.



Baik target maupun realisasi retribusi IMB di Kecamatan Mangkutana selama 5 tahun terakhir mengalami peningkatan. Namun pada tahun 2020 mengalami penurunan target akibat adanya pandemi covid-19 sehingga berdampak pada penghasilan masyarakat dan hal tersebut sangat mempengaruhi penerimaan retribusi IMB di Kecamatan Mangkutana khususnya. Target dan realisasi retribusi IMB mulai tahun 2016 sampai dengan 2020 di Kecamatan Mangkutana disajikan pada grafik berikut :

Grafik 3.2
Target dan Realisasi PAD Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2020



Sumber : Laporan Pendapatan Asli Daerah Tahun 2016-2020

2. Analisis Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Perbandingan target dan realisasi kinerja dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Tabel 3.6

Realisasi dan Capaian Tahun Lalu
Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Satuan	Realisasi dan Capaian (%)														
			2016			2017			2018			2019			2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase				95	95	100	95	95	100	95	95	100	100	98,33	98,33
Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki Laki Dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	Rasio				11	11	100	11	11	100	0,38	0,38	100	0,4	0,40	100
Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Cakupan Desa yang Terfasilitasi Rancangan Perdes APBDesnya	Persentase				11	11	100	95	100	100	95	95	100	100	100	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Persentase PKK Desa Yang Dibina	Persentase				12	12	100	95	100	100	95	95	100	100	90	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase				95	95	100	95	95	100	95	95	100	100	97,5	97,5
Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	Persentase				12	12	100	95	95	100	95	95	100	100	95	95
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Yang Disusun	Dokumen				12	12	100	4	4	100	4	4	100	2	2	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase				95	95	100	95	95	100	95	95	100	100	100	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Kasus Pengaduan Yang Ditindak Lanjuti	Persentase				8	8	100	95	95	100	95	95	100	100	100	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Persentase				95	95	100	95	95	100	95	95	100	100	100	100
Pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	Izin				200	203	100	100	100	100	100	104	104	100	114	114



Jika dilihat capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun terakhir, pada tahun 2016 indikator kinerja mengalami perubahan yang merupakan hasil analisa cascading, sehingga indikator kinerja pada tahun 2016 mengalami pergeseran antara program dan kegiatan. Pada tahun 2017 s/d 2020 capaian kinerja sudah optimal dan baik.

3. Analisis Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Perbandingan capaian kinerja realisasi kinerja dengan target Renstra Kecamatan Mangkutana dapat dijabarkan pada table dibawah ini:

Tabel 3.7

Perbandingan Realisasi sampai tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah
Renstra Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Satuan	Target Jangka Menengah	Realiasi s/d Tahun ini (2020)	Capaian
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase	95	100	100
Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki Laki Dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	Rasio	0,38	0,40	100
Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes	Persentase	95	100	100
Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Persentase PKK Desa Yang Dibina	Persentase	95	95	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Persentase	95	100	100
Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	Persentase	95	100	100



Kecamatan					
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Yang Disusun	Dokumen	16	14	87,5
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase	95	100	100
Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Kasus Pengaduan Yang Ditindak Lanjuti	Persentase	95	100	100
Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Persentase	95	104,2	104,2
Pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang dikeluarkan	Izin	500	521	104,2

4. Analisis penyebab Keberhasilan/Kegagalan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

Untuk mewujudkan sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana terdapat beberapa faktor dalam proses pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut:

4.1. Faktor penyebab keberhasilan

- Banyaknya program dan kegiatan yang bersifat objektif terhadap pelayanan kepada masyarakat yang mengutamakan kepentingan umum
- Peran aktif Kepala Seksi dalam pelayanan yang optimal dapat mewujudkan tercapaannya target sasaran yang telah ditentukan.

4.2. Faktor penyebab kegagalan

- Peran aktif Kepala Seksi dalam pelayanan sudah optimal namun indikator kinerja utama sasaran kurang menjadi perhatian yaitu penilaian melalui kuesioner. Pelayanan masyarakat di Kantor Kecamatan melalui pengisian kuesioner bukan menjadi standar operasional prosedur (SOP) setiap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.



- Standar operasional prosedur (SOP) belum dilakukan perbaikan dan revisi akibat perubahan peraturan mendasar terhadap setiap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.

4.3. Alternatif solusi yang telah dilakukan

- Kantor Kecamatan Mangkutana melakukan fungsi pengawasan dan pengendalian oleh pimpinan langsung terhadap upaya mewujudkan sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana agar tercapai.
- Menggunakan standar operasional prosedur yang ada namun tetap memperhatikan dan mempertimbangkan sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana.

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

Anggaran yang direncanakan pada penetapan kinerja/ perjanjian kinerja tahun 2020 untuk pencapaian sasaran Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana untuk 4 (empat) program dan 7 (tujuh) kegiatan adalah sebesar Rp. 152.290.000,- namun karena adanya refocusing anggaran setelah perubahan anggaran mengalami pengurangan menjadi Rp. 84.750.200,-.

6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk mendukung dan mewujudkan sasaran Meningkatkan Pelayanan publik di kecamatan Mangkutana memuat berbagai program dan kegiatan yang dibebankan pada APBD Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2020 dengan Jenis Kegiatan sebagai berikut :

- ❖ Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - Fasilitas dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan
 - Fasilitas dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes
 - Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Pembangunan Masyarakat Desa
- ❖ Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan Umum
 - Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan
 - Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan



- ❖ Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Fasilitas Penanganan Pengaduan Masyarakat
- ❖ Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum
 - Pelayanan Administrasi Perizinan



Sasaran 2

“Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana”

1. Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Sasaran meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana memiliki indikator keberhasilan yaitu nilai LAKIP sebagai wujud penerapan transparan dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan. Pengukuran keberhasilan dan kegagalan sasaran melalui penilaian oleh Inspektorat Kabupaten Luwu Timur yang dilaksanakan pada awal tahun 2021 untuk menilai capaian pada tahun 2020. Adapun capaian program dan kegiatan yang berperan dalam mensukseskan sasaran kecamatan Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.8

Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran			Persentase	98	98	100
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Di Agendakan	Surat	800	800	133,21
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan	Rekening	120	120	100
		Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewakan	Jenis	0	0	100
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan kantor yang Terbayarkan	Orang	2	2	100
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	Unit	12	12	100
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	Buah	45	45	100
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan	Lembar	4	4	100
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor	Jumlah Komponen Listrik Yang disediakan	Jenrus	9	9	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang disediakan	Eksampler	24	24	100
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jenis	0	0	100
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah yang dilaksanakan	Kali	9	9	96,30
		Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis yang terbayarkan	Orang	4	4	100
		Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang laksanakan	Kalii	662	662	100
		Penyediaan Makan Minum	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	Kotak	3.800	3800	98,10
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			Persentase	100	100	100
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Unit	1	1	100
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Unit	1	1	100
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operational	Jumlah kendaraan dinas/operational yang dipelihara	Unit	3	3	100
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/ Dinas terpelihara	Jenis	1	1	100
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Laporan Akuntabilitas dan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu			Persentase	100	100	100
		Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah disusun	Dokumen	1	1	100
Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD Yang Disusun Tepat Waktu			Persentase	100	100	100
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun	Dokumen	7	7	100

Indikator Kinerja Utama pada sasaran kedua pada kantor kecamatan Mangkutana yaitu Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana.



Pengukuran keberhasilan dan kegagalan ditetapkan berdasarkan hasil penilaian Inspektorat Kabupaten Luwu Timur. Adapun faktor pendukung keberhasilan sasaran ini terdapat pada 4 (empat) program dan 18 (delapan belas) kegiatan yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kerja pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 100%. Keberhasilan capaian program didukung oleh keberhasilan capaian kinerja. Adapun kegiatan diprogram ini adalah:

➤ *Penyediaan Jasa Surat Menyurat*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang diagendakan ". Target kegiatan yaitu 800 Surat dan terealisasi 800 Surat dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Rekening Bulanan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan". Target kegiatan yaitu 120 Rekening dan terealisasi 120 Rekening dengan capaian 100%. Rekening pada kegiatan ini sebanyak 36 rekening air, 24 rekening pembayaran internet, 60 rekening listrik kantor.

➤ *Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor yang disediakan". Target kegiatan ini tidak tercapai karena adanya pengurangan anggaran untuk penanganan dan pengendalian penyebaran covid-19 sehingga pelaksanaan kegiatan ini tidak dilaksanakan.

➤ *Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Tenaga Kebersihan yang terbayarkan". Target kegiatan yaitu 2 Orang dan terealisasi yaitu 2 Orang dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Peralatan kerja yang diperbaiki". Target kegiatan yaitu 12 Unit dan terealisasi yaitu 12 Unit dengan capaian 100%. Peralatan kerja dimaksud antara lain, AC, Laptop, Komputer VC dan Printer.

➤ *Penyediaan Alat Tulis Kantor*



Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah ATK yang disediakan". Target kegiatan yaitu 45 jenis dan terealisasi 45 jenis dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan". Target kegiatan 4 jenis (cetak blanko SPPD, Kwitansi spanduk dan penggandaan) dan terealisasi 4 jenis dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia". Target kegiatan yaitu 9 Jenis dan terealisasi yaitu 9 Jenis dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan". Target kegiatan yaitu 24 Eksampler dan terealisasi yaitu 24 Eksampler dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Makanan dan Minuman*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan". Target kegiatan yaitu 3.800 porsi dan terealisasi yaitu 3.800 dengan capaian 100%.

➤ *Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah yang dilaksanakan". Target kegiatan yaitu 9 Kali dan terealisasi yaitu 9 Kali dengan capaian 100%.

➤ *Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis yang terbayarkan". Target kegiatan yaitu 4 Orang dan terealisasi yaitu 4 Orang dengan capaian 100%.

➤ *Kunjungan Kerja Dalam Daerah*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan". Target kegiatan yaitu 662 Kali dan terealisasi yaitu 662 Kali dengan capaian 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator outcome program ini adalah persentase capaian kinerja peningkatan



sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 100 %. Keberhasilan capaian program didukung oleh keberhasilan capaian kegiatan. Adapun kegiatan diprogram ini adalah:

➤ *Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Rumah Jabatan yang dipelihara". Target kegiatan yaitu 1 unit dan terealisasi yaitu 1 unit dengan capaian 100%.

➤ *Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara". Target kegiatan yaitu 1 unit dan terealisasi yaitu 1 unit dengan capaian 100%.

➤ *Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operational*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah kendaraan Dinas/ Operational yang dipelihara". Target kegiatan yaitu 3 unit dan terealisasi yaitu 3 unit dengan capaian 100%.

➤ *Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Rumah Jabatan/Dinas*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara". Target kegiatan yaitu 1 unit dan terealisasi yaitu 1 unit dengan capaian 100%.

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator outcome program ini adalah persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 100 %. Keberhasilan capaian program didukung oleh keberhasilan capaian kinerja. Adapun kegiatan diprogram ini adalah:

➤ *Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang disusun". Target kegiatan 1 Dokumen dan terealisasi 1 Dokumen dengan capaian 100%. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau LAKIP disusun pada triwulan pertama. Berdasarkan ketentuan yang berlaku LAKIP paling lambat disusun 3 bulan setelah berakhir anggaran pada setiap instansi pemerintah.

4. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

Indikator outcome program ini adalah persentase dokumen perencanaan SKPD yang disusun tepat waktu, dengan target indikator program 100% dan terealisasi 100 %. Keberhasilan capaian program didukung oleh capaian kegiatan. Adapun kegiatan



diprogram ini adalah:

➤ *Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD*

Indikator kinerja kegiatan ini adalah "Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun". Target kegiatan yaitu 7 Dokumen dan terealisasi yaitu 7 Dokumen dengan capaian 100%. Pencapaian kinerja kegiatan berdasarkan dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun. Adapun dokumen tersebut pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.5
Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kecamatan Mangkutana
Tahun 2020

NO 1	URAIAN 2	JUMLAH 3	KETERANGAN 4
1.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pokok	1	
2.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pergesaran	1	
3.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perubahan	1	
4.	Rencana Kerja (RENJA) Perubahan	1	
5.	Rencana Kerja (RENJA) Pokok	1	
6.	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perubahan	1	
7.	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pokok	1	
Total		7	

Sumber: Data Sub.bagian Perencanaan dan Kepegawaian, 2020.

2. Analisis Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan target dan realisasi kinerja dari tahun 2016 s/d 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Tabel 3.10

Realisasi dan Capaian Tahun Lalu
Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Satuan	Realisasi dan Capaian (%)														
			2016			2017			2018			2019			2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang terpenuhi	Persentase	12	12	100	94	94	100	95	95	100	95	95	100	100	100	100
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Diagendakan	Surat										1,400	1,865	133,21	800	800	100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah rekening bulanan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan	Rekening	12	12	100	36	36	100	108	108	100	120	120	100	120	120	100
	Daya Listrik dan Iuran pada Kantor Camat Kecamatan Kalaena tersedia	Bulan															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Jenis	12	12	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100			
	Peralatan dan perlengkapan	Bulan															
Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah tenaga administrasi keuangan yang terbayarkan	Orang				7	7	100	0	0	100						
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah alat dan bahan pembersih yang disediakan	Jenis	12	12	100												
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Orang				2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100
	Peralatan dan alat pembersih pada kantor kecamatan kalaena tersedia	Bulan															
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang di perbaiki	Unit	12	12	100	19	19	100	5	5	100	4	4	100	12	12	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah Peralatan Kerja pada kantor kecamatan terpelihara dengan baik	Bulan															
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK Yang Disediakan	Buah										37	37	100	45	45	100
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Yang disediakan	Lembar										4	4	100	4	4	100
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Peralatan Instalasi Listrik tersedia dengan baik	Bulan															
	Jumlah komponen listrik yang disediakan	Jenis	12	12	100	16	16	100	10	10	100	10	10	100	9	9	100
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan tersedia untuk para aparatur di kec. kalaena	bulan															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	Eksampler	12	12	100	60	60	100	60	60	100	60	60	100	24	24	100
Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Jenis										2	2	100			
Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	Kali	12	12	100	20	33	165	14	18	128,57	27	26	96,80	9	9	100
	Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Dapat Berjalan Dengan Baik	Bulan															
Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi / teknis yang terbayarkan	Jumlah tenaga pendukung administrasi / teknis yang terbayarkan	Orang	12	12	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100
Penyediaan penunjang administrasi kesekretariatan SKPD	Pelayanan Administrasi Perkantoran Berjalan Dengan Baik	Orang	12	12	100	99	95	100	8	8	100						
Kunjungan kerja dalam daerah	Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah berjalan dengan baik\	Kali															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kali				780	1.038	133,10	700	709	101	924	924	100	662	662	100
penyediaan makan minum	Jumlah Makan Minum Yang Disediakan	Kotak										5.827	5.716	98,10	3,800	3,800	100
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang terpenuhi	Persentase	12	12	100	95	95	100	95	95	100	95	95	100	100	100	100
Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Diadakan	Unit															
Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas Yang Diadakan	Unit				2	2	100	9	9	100						
	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Bertambah	Persentase															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Bertambah	Tahun															
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Unit	12	12	100	8	8	100	7	7	100						
Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Yang Diadakan	Unit										6	6	100			
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Diadakan	Unit															
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Diadakan	Paket															
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang tersedia	Persentase															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan	Unit										4	4	100			
Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Pelaksanaan Pemeliharaan Rujab Secara Rutin/Berkala	Unit															
	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Unit	12	12	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	Unit															
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Unit	12	12	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100	2	2	100
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan berfungsi dengan baik	Unit													3	3	100
	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Secara Rutin	Unit															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Unit	12	12	100	9	9	100	7	7	100	5	5	100	3	3	100
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang terpelihara	Jenis									100	4	4	100	1	1	100
	Pelaksanaan Pemeliharaan Alat Rumah Jabatan / Dinas Secara Rutin	Bulan															
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan pakaian hari-hari tertentu	Persentase							100	100	100						
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Yang Tersedia	Tahun															
	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian dinas	Orang															



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian hari-hari tertentu	Orang							29	29	100						
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah	12	12	100	95	95	100	95	95	100	95	95	100			
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan	Orang	12	12	100	1	0	0	2	3	150	2	6	300			
	Jumlah Aparatur Yang Telah Megikuti Bimtek	Tahun															
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu	Persentase				100	100	100	100	100	95	100	100	100	100	100	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	Dokumen				1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD Yang Disusun Tepat Waktu	Persentase				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen							6	6	100	6	6	100	7	7	100



Berdasarkan table 3.10 diatas menunjukkan realisasi dan target dari tahun 2016 s/d 2020 yang merupakan kegiatan dan program yang mendukung sasaran kedua. Capaian kinerja tahun lalu sampai tahun 2020 telah menunjukkan angka capaian yang baik dalam proses pelaksanaannya.

3. Analisis Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan capaian kinerja realisasi kinerja dengan target Renstra Kecamatan Mangkutana dapat dijabarkan pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.11

Perbandingan Realisasi sampai tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur

Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Satuan	Target Jangka Menengah	Realisasi s/d Tahun ini (2020)	Capaian
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang terpenuhi	Persentase	95	95	100
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Diagendakan	Surat	1.400	2.665	190,36
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah rekening bulanan Jasa Komunikasi, SDA dan Listrik yang terbayarkan	Rekening	276	396	143,48
	Daya Listrik dan Iuran pada Kantor Camat Kecamatan Kalaena tersedia	Bulan			
Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Jenis	18	30	166,66
	Peralatan dan perlengkapan	Bulan			
Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah tenaga administrasi keuangan yang terbayarkan	Orang	7		
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah alat dan bahan pembersih yang disediakan	Jenis			
	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Orang	6	8	133,33
	Peralatan dan alat pembersih pada kantor kecamatan kalaena tersedia	Bulan			

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang di perbaiki	Unit	40	52	130
	Jumlah Peralatan Kerja pada kantor kecamatan terpelihara dengan baik	Bulan			
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK Yang Disediakan	Buah	37	45	121,62
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Yang disediakan	Lembar	4	4	100
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Peralatan Instalasi Listrik tersedia dengan baik	Bulan			
	Jumlah komponen listrik yang disediakan	Jenis	48	57	118,75
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan tersedia untuk para aparatur di kec. kalaena	bulan			
	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan	Eksampler	192	216	112,5
Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan	Jenis	2		
Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan	Kali	73	98	134,25
	Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah Dapat Berjalan Dengan Baik	Bulan			
Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi / teknis yang terbayarkan	Orang	24	28	100
Penyediaan penunjang administrasi kesekretariatan SKPD	Pelayanan Administrasi Perkantoran Berjalan Dengan Baik	Orang	119		
Kunjungan kerja dalam daerah	Koordinasi dan Konsultasi dalam daerah berjalan dengan baik\	Kali			
	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kali	2.404	3333	138,64
penyediaan makan minum	Jumlah Makan Minum Yang Disediakan	Kotak	5827	9516	163,30
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang terpenuhi	Persentase	100	100	100



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Diadakan	Unit			
Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas Yang Diadakan	Unit	11	11	100
	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Bertambah	Persentase			
	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Bertambah	Tahun			
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang Diadakan	Unit	27	27	100
Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan/Dinas Yang Diadakan	Unit	6	7	100
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Diadakan	Unit	2	3	100
	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Diadakan	Paket			
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang tersedia	Persentase			
	Jumlah perlengkapan kantor yang diadakan	Unit			
Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Pelaksanaan Pemeliharaan Rujab Secara Rutin/Berkala	Unit			
	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Unit	1	1	100
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Gedung Kantor Secara Rutin/Berkala	Unit			
	Jumlah gedung kantor yang di pelihara	Unit	1	1	100
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara dan berfungsi dengan baik	Unit			
	Pelaksanaan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Secara Rutin	Unit			
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Unit	33	36	109,09
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang terpelihara	Jenis	4	5	125
	Pelaksanaan Pemeliharaan Alat Rumah Jabatan / Dinas Secara Rutin	Bulan			



Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase aparatur yang mendapatkan pakaian dinas, pakaian kerja lapangan dan pakaian hari-hari tertentu	Persentase	100	100	100
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Yang Tersedia	Tahun			
	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian dinas	Orang	29	29	100
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang mendapatkan pakaian hari hari tertentu	Orang			
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Persentase	95	95	100
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar perundang undangan	Orang	17	21	81,2
	Jumlah Aparatur Yang Telah Megikuti Bimtek	Tahun			
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu	Persentase	95	95	100
Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun	Dokumen	3	4	133,33
Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD Yang Disusun Tepat Waktu	Persentase	100	100	100
Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	Dokumen	12	19	158,33

Capaian kinerja sampai dengan target jangka menengah Kantor Kecamatan Mangkutana tidak terdapat kondisi yang jauh dari target menengah dan telah sesuai dengan rencana awal.

4. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

Untuk mewujudkan sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana terdapat beberapa faktor dalam proses pelaksanaan



kegiatan yang mendukung dan menghambat keberhasilan sasaran yaitu sebagai berikut:

4.1. Faktor penyebab keberhasilan

- Kesadaran seluruh jajaran Kantor Kecamatan Mangkutana akan mewujudkan sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana sebagai wujud efektifitas dan efesiensi penyelenggaraan pemerintahan.
- Perbaikan dan tindaklanjut hasil evaluasi internal berjenjang oleh pimpinan ke bawahan yang telah diterapkan pada Kantor Kecamatan Mangkutana.

4.2. Faktor penyebab kegagalan

- Belum pahamnya beberapa aparatur sipil negara akan pentingnya pencapaian tujuan dan sasaran pada Kantor Kecamatan Mangkutana.
- Kurangnya pengawasan structural ke bawahan akan tugas dan tanggungjawab setiap kegiatan dan program.

4.3. Alternatif Solusi yang telah dilakukan

- Melakukan pengarahan dan pemberitahuan kepada aparatur sipil negara yang belum paham terhadap pentingnya tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana secara persuasif.
- Memaksimalkan kontrol pengawasan struktural berjenjang dalam pencapaian sasaran, tujuan serta program dan kegiatan kecamatan.

5. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

Anggaran yang direncanakan pada penetapan kinerja/ perjanjian kinerja perubahan tahun 2020 untuk pencapaian sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana ini adalah sebesar Rp 761.023.200 namun karena adanya refocusing anggaran maka setelah perubahan anggaran berkurang menjadi Rp 499.537.700,-.

6. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk mendukung dan mewujudkan sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan melalui 4 (empat) program dan 18 (delapan belas) kegiatan yaitu sebagai berikut:



- ❖ Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
 - Penyediaan Makanan dan Minuman
 - Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
 - Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis
 - Kunjungan Kerja Dalam Daerah
- ❖ Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operational
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas
- ❖ Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- ❖ Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD

B. Realisasi Anggaran

Kantor Kecamatan Mangkutana pada DPA Perubahan Tahun Anggaran 2020 dengan anggaran sebesar Rp. 2,446,704,610,- yang terdiri dari belanja langsung dan belanja tidak langsung, sedangkan pada segi pendapatan Kantor Kecamatan mangkutana sebesar Rp. 80.000.000,-. Adapun rincian realisasi belanja langsung dan tidak langsung serta program dan kegiatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.12

Realisasi Belanja Langsung dan Tidak Langsung
Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	NAMA PENANGGUNG JAWAB MASING - MASING KEGIATAN (PPK/PPTK)	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN S.D 31 DESEMBER 2020		TOTAL SISA ANGGARAN	
				(Rp.)	(%)	(Rp.)	(%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					(5/4*100)	(4 - 5)	(8/4*100)
5.1	Belanja Tidak Langsung		1,862,416,710	1,780,843,477	95.62	81,573,233	4.38
01	Gaji dan Tunjangan		1,285,054,710	1,240,528,477	96.54	44,526,233	3.46
02	Tambahan Penghasilan Lainnya		577,362,000	540,315,000	93.58	37,047,000	6.42
5.2	Belanja Langsung		584,287,900	577,358,720	98.81	6,929,180	1.19
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	63,530,000	456,129,500	449,875,640	98.63	6,253,860	1.37
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	SAHIR, SE	3,150,000	3,150,000	100.00	-	0.00
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	SAHIR, SE	49,800,000	43,761,140	87.87	6,038,860	12.13
06	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	SAHIR, SE	27,006,500	27,006,500	100.00	-	0.00
07	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	SAHIR, SE	7,100,000	7,100,000	100.00	-	0.00
08	Penyediaan Alat Tulis Kantor	SAHIR, SE	12,115,000	12,115,000	100.00	-	0.00
09	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	SAHIR, SE	7,500,000	7,500,000	100.00	-	0.00



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

10	Penyediaan Komponan Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	SAHIR, SE	2,499,000	2,499,000	100.00	-	0.00
15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	SAHIR, SE	2,700,000	2,525,000	93.52	175,000	6.48
16	Penyediaan Makanan dan Minuman	SAHIR, SE	161,700,000	161,699,000	100.00	1,000	0.00
18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	SAHIR, SE	28,885,000	28,880,400	99.98	4,600	0.02
19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis	SAHIR, SE	54,000,000	54,000,000	100.00	-	0.00
22	Konjungan Kerja Dalam Daerah	SAHIR, SE	99,674,000	99,639,600	99.97	34,400	0.03
02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		31,866,000	31,308,930	98.25	557,070	1.75
20	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan	SAHIR, SE	2,542,000	2,542,000	100.00	-	0.00
22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	SAHIR, SE	4,434,000	4,434,000	100.00	-	0.00
24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	SAHIR, SE	24,140,000	23,582,930	97.69	557,070	2.31
27	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan/ dinas	SAHIR, SE	750,000	750,000	100.00	-	0.00
06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		4,253,500	4,249,700	99.91	3,800	0.09
06	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	MERI, S>Pi	4,253,500	4,249,700	99.91	3,800	0.09
08	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD		7,288,700	7,288,700	100.00	-	0.00
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	MERI, S>Pi	7,288,700	7,288,700	100.00	-	0.00



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2020

	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa		49,050,200	49,015,750	99.93	34,450	0.07
01	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	SAMUEL N, S.IP	13,969,000	13,969,000	100.00	-	0.00
02	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	SAMUEL N, S.IP	3,141,300	3,107,000	98.91	34,300	1.09
03	Fasilitasi Peran Serta Perempuan Membangun Masyarakat Desa	SAMUEL N, S.IP	31,939,900	31,939,750	100.00	150	0.00
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan		25,380,000	25,320,000	99.76	60,000	0.24
01	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	DARMAWATI, SE	18,620,000	18,620,000	100.00	-	0.00
02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	DARMAWATI, SE	6,760,000	6,700,000	99.11	60,000	0.89
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban		4,460,000	4,460,000	100.00	-	0.00
01	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	RISMAN, S.Pd	4,460,000	4,460,000	100.00	-	0.00
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum		5,860,000	5,840,000	99.66	20,000	0.34
01	Pelayanan Administrasi Perizinan	WARSI SALIPADANG, S.E, M.Si	5,860,000	5,840,000	99.66	20,000	0.34
TOTAL BELANJA TIDAK LANGSUNG			1,862,416,710	1,780,843,477	95.62	81,573,233	4.38
TOTAL BELANJA LANGSUNG			584,287,900	577,358,720	98.81	6,929,180	1.19
TOTAL BELANJA			2,446,704,610	2,358,202,197	96.38	88,502,413	3.62



Berdasarkan tabel 3.12 diatas bahwa total anggaran yaitu Rp. 2.446.704.610,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.358.202.197,- atau 96,38% yang terdiri dari Rp.1.780.843.477,- belanja tidak langsung dan Rp. 577.358.720,- belanja langsung. Sedangkan realiasi pendapatan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.13

Realisasi Pendapatan Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
PENDAPAT ASLI DAERAH (PAD) -LRA	80.000.000	82.833.335	103,54 %
Pendapatan Pajak Daerah -LRA	80.000.000	82.833.335	103,54 %
Pendapatan Retribusi Daerah	80.000.000	82.833.335	103,54 %
1. Retribusi Izin mendirikan Bangunan	80.000.000	82.833.335	103,54 %
2. Retribusi Sewa Losd Pasar			
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang dipisahkan – LRA			
Lain-lain PAD Yang Sah - LRA			
1. Pengembalian atas Kelebihan Pembayaran Perjalanan Dinas			

Berdasarkan Tabel 3.13 bahwa pendapatan kecamatan Mangkutana diperoleh melalui pembayaran penerbitan IMB yang disetorkan ke Bendahara Umum Daerah. Pendapatan Asli Daerah melalui pemungutan oleh kecamatan dengan anggaran yaitu Rp. 80,000,000,- dengan realisasi sebesar Rp. 82.833.335,- atau 103,54 % persen.

BAB IV

PENUTUP

Dalam manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LAKIP akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur juga menjadi punya makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur. Kantor Kecamatan Mangkutana telah melakukan pengukuran kinerja dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan 2020, namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir Rencana Strategis. Secara umum, Bahwa kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur pada Tahun 2020 adalah sangat baik, karena terdapat 1 indikator kinerja utama (IKU) memenuhi kriteria sangat baik dan 1 indikator kinerja utama dalam pemeriksaan oleh inspektorat.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan IKU yang sudah diuraikan dalam BAB III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan oleh Kantor Kecamatan Mangkutana untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah, khususnya dalam RENSTRA dan Rencana Kerja (RENJA) 2020, yang mencakup juga penentuan program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk.

Namun demikian, beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur ke depan. Bagi



instansi di lingkungan sendiri, ini bisa berarti perlunya peningkatan efektivitas dan pencapaian kinerja sehingga beberapa tantangan ini bisa dijawab.

Sebagai bagian dari perbaikan kinerja pemerintah daerah yang menjadi tujuan dari penyusunan LAKIP, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaannya. Hal ini akan menjadikan LAKIP benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan dan perbaikan layanan publik yang semakin baik.

Mangkutana, 27 Februari 2021

Camat Mangkutana,

Dra. SRI MULYANI, M.Si

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP : 19690227 199710 2 001





