



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAHIR, SE**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAERUDDIN, S.Kom**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

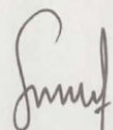
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

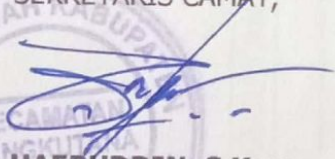
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

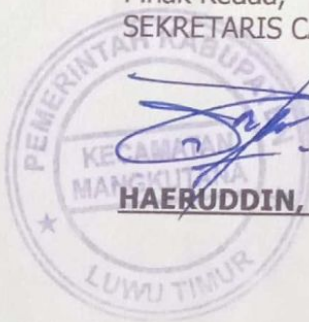
Mangkutana, 19 Oktober 2020

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


SAHIR, SE

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,


HAERUDDIN, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : KANTOR CAMAT MANGKUTANA
TAHUN ANGGARAN : 2020 PERUBAHAN

No (1)	SASARAN KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pengadministrasian surat menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	800 surat
2	Terbayarnya Rekening kominukasi sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening bulanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terbayarkan	120 rekening
3	Terbayarnya jasa tenaga kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	2 orang
4	Terpeliharanya peralatan kerja yang diperbaiki	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	12 Unit
5	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	45 jenis
6	Terpenuhinya barang cetakan dan pengadaan	Jumlah barang cetakan dan pengadaan yang disediakan (jenis)	4 jenis
7	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	9 Jenis
8	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan	24 exemplar
9	Tersedianya makanan dan minuman tamu	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	3.800 porsi
10	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan	9 kali
11	Terbayarnya Jasa Tenaga Pendukung Adm/Tekhnis	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan	4 orang

		(Orang)	
12	Terlaksananya kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	662 kali
13	Terpeliharanya rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	1 unit
14	Terpeliharanya gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 unit
15	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas /operasional yang dipelihara	3 unit
16	Terpeliharanya Peralatan Rumah Jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara (Unit)	1 unit

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.150.000	APBD
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp 49.800.000	APBD
3.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 27.006.500	APBD
4.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 7.100.000	APBD
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 12.115.000	APBD
6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 7.500.000	APBD
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.499.000	APBD

8.	Penyediaan makanan dan minuman	Rp 161.700.000	APBD
9.	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 2.700.000	APBD
10.	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp 28.885.000	APBD
11	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis	Rp 54.000.000	APBD
12.	Kunjungan kerja dalam daerah	Rp 99.674.000	APBD
13.	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Rp 2.542.000	APBD
14.	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp 4.434.000	APBD
15	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp. 24.140.000	APBD
16	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rp. . 750.000	APBD

Mangkutana, 19 Oktober 2020

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,



Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN


SAHIR, SE