



Perjanjian Kinerja

Kecamatan Malili

| 2025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASIR.SP.M.SI

Jabatan : CAMAT MALILI

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir.H. IRWAN BACHRI SYAM,S.T.IPM

Jabatan : BUPATI LUWU TIMUR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak Kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Malili, 3 Maret 2025

Pihak Pertama,

BUPATI LUWU TIMUR

Ir.H. IRWAN BACHRI SYAM,S.T.IPM

Pihak Kedua,

CAMAT MALILI

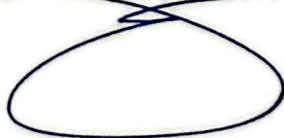
NASIR,SP.M.SI

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA**TABEL KINERJA TAHUN 2025**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan malili	Indeks Kepuasan Masyarakat	94
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Perangkat Daerah	68

**Program
Keterangan****Anggaran**

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah APBD
Kabupaten/ Kota | Rp. 3.817.153.650,- |
| 2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan APBD
Pelayanan Publik | Rp. 14.239.400,- |
| 3. Pemberdayaan Masyarakat dan Kelurahan APBD | Rp. 326.197.500,- |
| 4. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum APBD | Rp. 18.726.100,- |
| 5. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum APBD | Rp. 64.838.300,- |
| 6. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa APBD | Rp. 20.639.600,- |

~~BUPATI LUWU TIMUR~~**Ir.H. IRWAN BACHRI SYAM,S.T.IPM****CAMAT MALILI****NASIR.SP.M.Si**



PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN MALILI

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRAWATI,S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : NASIR.SP.M.Si

Jabatan : CAMAT MALILI

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NASIR,SP.M.Si


IRAWATI.S.Sos

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA**KECAMATAN MALILI****TABEL KINERJA****TAHUN 2025**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	Presentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	100%

Program	Anggaran	Keterangan
----------------	-----------------	-------------------

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.817.153.650,-	APBD
---	---------------------	------

Kabupaten/ Kota

KEGIATAN

1). Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Rp. 37.245.350,-	APBD
--	------------------	------

Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	Rp. 24.836.000,-	APBD
--------------------------------------	------------------	------

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA	Rp. 4.458.500,-	APBD
--	-----------------	------

3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA	Rp. 4.577.100,-	APBD
--	-----------------	------

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.373.750,-	APBD
--------------------------------------	-----------------	------

KEGIATAN

1). Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.532.002.883-	APBD
--	--------------------	------

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.499.587.883,-	APBD
--------------------------------------	---------------------	------

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Rp. 32.415.000,-	APBD
---	------------------	------

KEGIATAN

1). Administrasi Barang Milik Daerah pada	Rp. 20.004.000,-	APBD
---	------------------	------

Perangkat Daerah

SUB KEGIATAN

- | | | | |
|--|-----|--------------|------|
| 1. Penatausahaan BMD pada perangkat Daerah | Rp. | 20.004.000,- | APBD |
|--|-----|--------------|------|

KEGIATAN

- | | | | |
|--|-----|-------------|------|
| 1). Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah | Rp. | 3.000.000,- | APBD |
|--|-----|-------------|------|

SUB KEGIATAN

- | | | | |
|---|-----|-------------|------|
| 1. Pelaporan pengelolaan retribusi daerah | Rp. | 3.000.000,- | APBD |
|---|-----|-------------|------|

KEGIATAN

- | | | | |
|---|-----|--------------|------|
| 1). Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. | 62.029.255,- | APBD |
|---|-----|--------------|------|

SUB KEGIATAN

- | | | | |
|---|-----|--------------|------|
| 1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Rp. | 10.746.255,- | APBD |
| 2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | Rp. | 51.283.000,- | APBD |

KEGIATAN

- | | | | |
|--|-----|---------------|------|
| 1). Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. | 428.006.750,- | APBD |
|--|-----|---------------|------|

SUB KEGIATAN

- | | | | |
|--|-----|---------------|------|
| 1. Penyediaan komponen instalasi Listrik/ Penerangan bangunan kantor | Rp. | 9.480.000,- | APBD |
| 2. Penyediaan bahan logistic kantor | Rp. | 18.417.700,- | APBD |
| 3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. | 11.377.550,- | APBD |
| 4. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan | Rp. | 9.780.000,- | APBD |
| 5. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. | 131.540.000,- | APBD |
| 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. | 247.411.500,- | APBD |

KEGIATAN

- 1). Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Rp. 43.000.000,- APBD
 Urusan Pemerintah Daerah

SUB KEGIATAN

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 43.000.000,- APBD

KEGIATAN

- 1). Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Rp. 586.105.412,- APBD
 Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa surat menyurat Rp. 19.573.500,- APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Rp. 91.571.912,- APBD
 Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp. 474.960.000,- APBD

KEGIATAN

- 1). Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Rp. 105.760.000,- APBD
 Urusan Pemerintahan Daerah

SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Rp. 31.710.000,- APBD
 Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan
 Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 17.250.000,- APBD
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Rp. 56.800.000,- APBD
 Dan Bangunan Lainnya

Malili, 2 Januari 2025

CAMAT MALILI


NASIR.S.P.M.Si

SEKRETARIS CAMAT


IRAWATI.S.SOS

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN MALILI

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran :Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pelayanan dalam bentuk aktivitas perencanaan, mengorganisir, mengarahkan, menyelenggarakan, dan mengawasi berbagai pekerjaan yang berhubungan dengan ruang lingkup di kantor serta tata usaha yang tertib dan baik.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 2 indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	Apabila penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar maka pelayanan administrasi perkantoran dapat terpenuhi	Jumlah capaian penunjang urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar di bagi jumlah seluruh penunjang urusan perangkat daerah dikali 100%	Sekretariat Kecamatan Malili

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai target yang telah ditetapkan dalam renstra



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MALILI**

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ISNAEN,SH

Jabatan : Kasi Pemerintahan Umum

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : NASIR.SP.M.SI

Jabatan : Camat Malili

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,


NASIR.SP.M.SI

Pihak Kesatu,

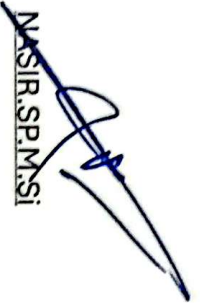

MUHAMMAD ISNAEN,SH

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertelaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Presentase capaian pelaksanaan tugas koordinasi pimpinan yang dilaksanakan	100%

CAMAT,


NASIR, S.P.M., Si

Matili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM


MUHAMMAD ISNAEN, SH

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2026

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah koordinasi antar pihak POKROPIKAM Kecamatan Malli yang dilaksanakan setiap bulannya membahas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tertelaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Tertelaksananya kegiatan koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Jumlah pelaksanaan koordinasi urusan pemerintahan umum yang diimpahkan dibagi sesuai target dikali 100%	Seksi Pemerintahan Umum

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah koordinasi antar pihak PORKOPIMCAM Kecamatan Malili yang dilaksanakan setiap bulannya membahas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Terlaksananya kegiatan koordinasi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Jumlah pelaksanaan koordinasi urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan dibagi sesuai target dikali 100%	Seksi Pemerintahan Umum

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MALILI**

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNAWINATA,SP

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : NASIR.SP.M.Si

Jabatan : Camat Malili

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,


NASIR.SP.M.Si


RISNAWINATA.SP



PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN MALILI

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISNAWINATA,SP

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : NASIR.SP.M.Si

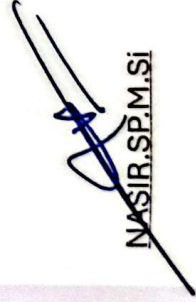
Jabatan : Camat Malili

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,


NASIR.SP.M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


RISNAWINATA.SP

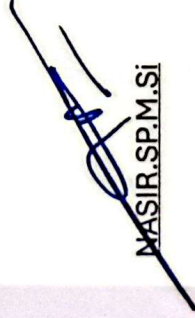
LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

TABEL KINERJA

TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertaksananya Pemerintahan dilimpahkan camat	Presentase capaian pelaksanaan pemerintahan kepada camat yang dilaksanakan	100%

CAMAT,


NASIR.SP.M.Si

Matili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


RISNAWINATA.SP

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAPKAN KEPADA CAMAT

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah peningkatan pelayanan publik dengan memfasilitasi administrasi perizinan usaha dan non usaha, surat rekomendasi kegiatan dalam wilayah kecamatan malili serta

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase capaian kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan kepada camat yang dilaksanakan	Terlaksananya kegiatan kewenangan lain yang dilimpahkan kepada camat dengan baik	Jumlah pelaksanaan kewenangan yang dilimpahkan dibagi sesuai target dikali 100%	Seksi Pelayanan Umum

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir dan juga ukuran keberhasilan dengan banyaknya administrasi lain yang dikeluarkan



PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN MALILI

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIANI ASA'AD,SS

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : NASIR.SP.M.Si

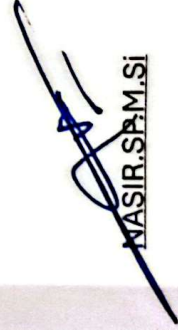
Jabatan : Camat Malili

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,


NASIR.SP.M.Si

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kesatu,


ARIANI ASA'AD,SS

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

TABEL KINERJA

TAHUN 2025

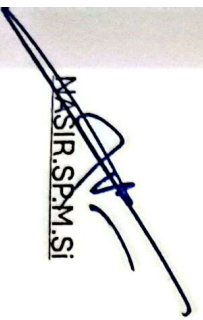
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertelaksananya Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	Presentase capaian kinerja koordinasi pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
2.	Tertelaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Presentase capaian kinerja fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan	100%

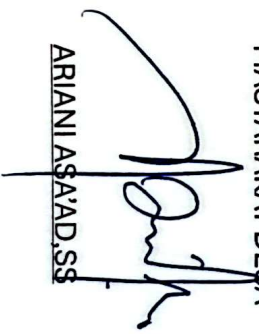
Malili, 2 Januari 2025

CAMAT,

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN

MASYARAKAT DESA


NKSIR.SPM.SI


ARIANI AS'AD.SS

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA KOORDINASI PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN DESA

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah koordinasi dalam meningkatkan kapasitas perangkat desa dalam pemberdayaan masyarakat dan Perempuan serta pengawalan pengusulan Pembangunan dalam kegiatan musrenbang

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tertelaksananya koordinasi pelaksanaan pemberdayaan desa	Tertelaksananya kegiatan koordinasi pemberdayaan desa yang baik	Jumlah pelaksanaan koordinasi pemberdayaan desa dibagi sesuai target dikali 100%	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 2

Sasaran : TERLAKSANANYA FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah koordinasi dalam mengawasi program kegiatan desa, melakukan fasilitasi dalam pelaksanaan penyusunan RAPBDesa, Pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa serta pengoordinasian pendampingan desa di kecamatan

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tertelaksananya Fasilitasi, Rekomendasi Koordinasi Pembinaan Pengawasan pemerintahan Desa	Tertelaksananya kegiatan fasilitasi, rekomendasi koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dengan baik	Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa dibagi sesuai target dikali 100%	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir



PESANJIAN KINERJA

KECAMATAN MAHLI

TAHLIN 2025

Dalam rangka mewujudkan mutu layanan pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAS'ANQ, S.Pd**

Jabatan : **Kasi Kependidikan dan Kebudayaan Umum**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASIR, SP.M.Si**

Jabatan : **Camat Mahli**

sebagai acuan pihak kedua, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kedua berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mahli, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

~~NASIR, SP.M.Si~~

~~MAS'ANQ, S.Pd~~

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

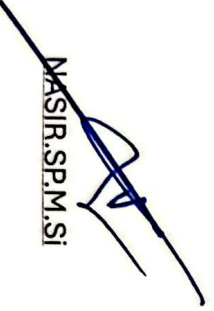
TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertelaksananya Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan pihak terkait	Presentase capaian kinerja pelaksanaan ketentraman dan ketertiban umum	100%
2.	Tertelaksananya koordinasi dengan pihak-pihak terkait dalam rangka penerapan dan penegakan perda dan perkara	Presentase koordinasi perda dan perkara yang diterapkan dan di tegakkan	100%

CAMAT,

Malili, 2 Januari 2025

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM


MASIR, S.P.M.Si


MAS'ANG, S.Pd

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DENGAN PIHAK YANG TERKAIT

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah hasil koordinasi terkait penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban serta pengamanan kegiatan Masyarakat. Dasar hukum yaitu permendagri nomor 26 tahun 2021 tentang penyelenggaraan ketentraman Masyarakat dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase capaian kinerja pelaksanaan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya koordinasi terkait sosialisasi dan pengawasan ketentraman dan ketertiban dapat dari laporan pelaksanaan koordinasi	Jumlah capaian koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dibagi jumlah seluruh kegiatan koordinasi sesuai target dikali 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir dan juga ukuran keberhasilan permasalahan terkait laporan ketentraman dan ketertiban yang ditindaklanjuti

Penjelasan 2

Sasaran : TERLAKSANANYA KOORDINASI DENGAN PIHAK TERKAIT DALAM RANGKA PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah hasil koordinasi terkait penanganan semua laporan dan temuan pelanggaran perda/perkada. Dasar hukum yaitu permendagri nomor 26 tahun 2021 tentang penyelenggaraan ketentraman Masyarakat dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase koordinasi perda dan perkada yang diterapkan dan di tegakkan	Tertlaksananya koordinasi terkait tertanganinya pelanggaran perda/perkada tercermin dari presentase koordinasi perda/perkada yang ditegakkan	Jumlah capaian koordinasi terkait pelanggaran perda/perkada yang ditegakkan dibagi target dikali 100%	Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir dan juga ukuran keberhasilan permasalahan terkait koordinasi penegakan perda/perkada yang ditindaklanjuti



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MALILI**

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENA JIHAD,SE

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : IRAWATI,S.SOS

Jabatan : Sekretaris Camat Malili
selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,


IRAWATI,S.SOS


RENA JIHAD,SE

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

TABEL KINERJA

TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertindakannya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Presentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi tepat waktu	100%
2.	Tertindakannya administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan baik	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%

Malili, 2 Januari 2025

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN

PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN,

IRAWATI,S.SOS

RENAJIHAD,SE

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA TEPAT WAKTU

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah melaksanakan penyusunan dokumen Rencana Kerja, Rencana Kerja Anggaran, Rencana Kerja Anggaran Perubahan, dokumen pelaksanaan anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran perubahan, Laporan kinerja bulanan, triwulanan dan tahunan, LKPJ dan laporan evaluasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tepat waktu	Tertaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja tercermin dari presentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah capaian penunjang urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar di bagi jumlah seluruh penunjang urusan perangkat daerah dikali 100%	Sub bagian perencanaan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 2

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi perangkat daerah	Semakin tinggi capaian presentase capaian kinerja administrasi kepegawaian maka akan terlaksana administrasi kepegawaian perangkat daerah yang baik	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi kepegawaian dibagi jumlah dokumen/laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub Bagian Kepegawaian

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MALILI**

TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN,SE

Jabatan : Kasubag. Umum dan Keuangan

selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : IRAWATI,S.SOS

Jabatan : Sekretaris Camat Malili

selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini akan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Malili, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Kesatu,

IRAWATI,S.SOS

SUDIRMAN,SE

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

TABEL KINERJA
TAHUN 2025

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tertelaksananya administrasi keuangan dengan baik	Presentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100%
2.	Tertelaksananya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang berkualitas	Presentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	100%
3.	Tertelaksananya administrasi pendapatan daerah dengan baik	Presentase realisasi pendapatan daerah berjalan dengan baik	100%
4.	Tertelaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan baik	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	100%
5.	Tersedianya BMD penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi	100%
6.	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standar	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
7.	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan daerah dengan baik	Presentase BMD penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara dengan baik	100%

Malili, 2 Januari 2025

SEKRETARIS CAMAT,

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEUANGAN,

IRAWATI,S.SOS

SUDIRMAN,SE

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2025

Penjelasan 1

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI KEUANGAN DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah proses pengelolaan yang melibatkan semua kegiatan yang berhubungan dengan keuangan, pembuatan laporan keuangan, pencapaian tujuan untuk kepentingan Bersama sehingga system keuangan bisa teratur dan baik

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase administrasi keuangan terselenggara dengan baik	Semakin tinggi capaian presentase administrasi keuangan akan terselenggara dengan baik	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi keuangan dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan administrasi keuangan di kali 100%	Sub bagian Umum & Keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 2

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI BMD PADA PERANGKAT DAERAH YANG BERKUALITAS

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Semakin tinggi capaian presentase barang milik daerah yang diadministrasikan maka akan terwujud administrasi barang milik daerah yang berkualitas	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi barang milik daerah dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan barang milik daerah yang diadministrasikan dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 3

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI PENDAPATAN DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase administrasi pendapatan daerah pada perangkat daerah	Semakin capaian presentase pendapatan daerah yang diadministrasikan maka akan terwujud administrasi pendapatan daerah yang baik	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi pendapatan daerah dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan pendapatan daerah yang diadministrasikan dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 4

Sasaran : TERLAKSANANYA ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Semakin tinggi capaian presentase capaian kinerja administrasi umum maka akan terlaksana administrasi umum perangkat daerah yang baik	Jumlah capaian dokumen/laporan administrasi administrasi umum dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan administrasi administrasi umum perangkat daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 5

Sasaran : TERSEDIA NYA BMD PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase perangkat daerah penunjang urusan yang terpenuhi	Tersedianya penunjang urusan pemerintah daerah BMD tercermin dari BMD perangkat daerah penunjang urusan yang terpenuhi	Jumlah unit BMD yang diadakan dibagi jumlah unit BMD yang diadakan sesuai target dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 6

Sasaran : TERSEDIAINYA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH SESUAI STANDAR

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Semakin tinggi presentase capaian kinerja jasa penunjang urusan perangkat daerah maka akan tersedia jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standar	Jumlah capaian dokumen/laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dibagi jumlah seluruh dokumen/laporan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang ditargetkan dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Penjelasan 7

Sasaran : TERPELIHARANYA BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN DAERAH DENGAN BAIK

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah segala bentuk kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan pegawai untuk mencapai tujuan organisasi

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1(satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara dengan baik	Terpeliharanya barang milik penunjang urusan daerah tercermin dari indikator kinerja	Jumlah capaian pemeliharaan barang milik daerah dibagi jumlah seluruh pemeliharaan barang milik daerah yang dipelihara sesuai target dikali 100%	Sub Bagian umum & keuangan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

NO	TARGET	PENJELASAN
1.	100	Target tersebut sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam renstra. Hal ini sejalan dengan tren positif yang ditunjukkan selama 3 (tiga) tahun terakhir