

1.1 Latar Belakang

Sesuai amanat pasal 360 Permendagri Nomor 86 tahun 2018 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. bahwa setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah,, dan ditetapkannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, dan tanggap terhadap perubahan (Pasal 2 Ayat 2), dengan jenjang perencanaan jangka panjang (25 tahun), jangka menengah (5 tahun), dan jangka pendek atau tahunan (1 tahun). Selain itu, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Bab VII Pasal 150 bahwa daerah wajib memiliki dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 adalah dokumen perencanaan SKPD berdasarkan evaluasi renja tahun berjalan. Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Tahun berjalan, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu indikatif dan prakiraan maju tahun 2021.

Rencana Kerja Perubahan (Renja-P) Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 memiliki fungsi dan peran yang strategis dalam sistem perencanaan pembangunan daerah karena Rencana Kerja pada dasarnya adalah

pelaksanaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2020 yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 oleh Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode tahun 2016-2021. Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Mangkutana menerjemahkan RPJMD dan RKPD Kabupaten Luwu Timur kedalam rencana program dan kegiatan tahunan, berikut dengan penganggarannya.

Penyusunan Rencana Perubahan Kerja Kecamatan Mangkutana mengacu pada Rencana Strategis Perubahan Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021(Renstra Perubahan SKPD), hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan yaitu tahun 2020, permasalahan yang dihadapi dan usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Adapun Landasan hukum Kantor Kecamatan Mangkutana dalam penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang- undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang- undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang- undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- undang Nomor 9 Tahun 2015
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara, Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lebaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tamabahn Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
10. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam

Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2009 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 249);
13. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018 - 2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten

- Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 7 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 38);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 101);
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103).
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 5)
 19. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 38 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2019 Nomor 41)

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 adalah :

1. Menjabarkan program dan kegiatan Renstra Perubahan Kantor Kecamatan Mangkutana kedalam program/kegiatan tahunan.
2. Menjadi acuan bagi Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Perubahan Tahun 2020
3. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur dalam melaksanakan tugasnya sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu tahun 2020 dapat tercapai.
4. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kerja Kecamatan Mangkutana.
5. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan dalam kurun waktu tahun 2020.
6. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Mangkutana.

1.3.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 adalah :

1. Agar terbangun konsistensi perencanaan tahunan dengan perencanaan lima tahunan Kantor Kecamatan Mangkutana.
2. Mengoptimalkan peran dan fungsi Kecamatan Mangkutana dalam pembangunan Kabupaten Luwu Timur.
3. Mewujudkan pelayanan yang cepat, tepat, efektif dan efisien
4. Mewujudkan pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Kabupaten Luwu Timur

1.4. Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 disusun dengan Sistematikan sebagai berikut :

I. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sampe dengan Triwulan II Tahun 2021

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting dan Permasalahan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

III. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

- a. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- b. Program dan Kegiatan

IV. Penutup

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD dan Capaian Renstra SKPD

Untuk memantapkan perencanaan pembangunan tahun 2020 diperlukan evaluasi capaian tahun 2019. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Perencanaan Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 s.d Triwulan II (tahun berjalan)* dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD SAMPAI DENGAN TAHUN LALU
KABUPATEN LUWU TIMUR

SKPD : KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output)	Target Capaian Kinerja Renstra SKPD Tahun 2021 (Akhir periode Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2018 (n-2)			Target Program/Ke giatan Renja SKPD tahun berjalan 2019 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Program/Kegiatan Renstra SKPD s/d tahun 2019 (n-1)		Catatan
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian	Tingkat Capaian (%)	
FIX1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=5+7+9	11=10/4	
1											
1	06										
1	06	01	01								
1	06	01	01	02							

1	06	01	01	19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /Teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	4 Orang	12 Bulan	4 Orang	4 orang	100 %	4 orang	4 orang	100 %	
1	06	01	01	22	Penyediaan Penunjang Administrasi Kesekretariatan SKPD	Jumlah penunjang administrasi kesekretariatan SKPD yang terpenuhi	23 Jenis	12 Bulan	9 Jenis	9 jenis	100 %				
1	06	01	01	23	Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	2940 Kali		700 Kali	700 Kali	100 %	924 kali	924 kali	100 %	
1	06	01	02		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase capaian kinerja peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terepenuhi									
1	06	01	02	06	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	16 Unit	12 Bulan	6 Jenis	6 jenis	100 %	6 unit	6 unit	100 %	
1	06	01	02	12	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	329 Unit	2 Jenis	9 Jenis	9 jenis	100 %	4 unit	4 unit	100 %	
1	06	01	02	20	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 unit	100 %	1 unit	1 unit	100 %	
1	06	01	02	22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 unit	100 %	2 unit	2 unit	100 %	
1	06	01	02	24	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	11 Unit		12 Bln	12 Bln	100 %	5 unit	5 unit	100 %	
1	06	01	06		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya									
1	06	01	06	05	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	15 Orang	2 Orang				2 orang	2 orang	100 %	
1	06	01	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu									
1	06	01	06	05	Penyusunan pelaporan Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	5 Dok		12 Bln	12 Bln	100 %	1 dok	1 dok	100 %	

1	06	01	15		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa									
1	06	01	06	01	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	95 %		11 Dok	11 dok	100 %	0,38 dok	0,38 dok	100 %	
1	06	01	06	02	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDesnya	10 Dok		2 Dok	2 Dok	100 %	2 dok	2 dok	100 %	
					Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Persentase PKK Desa yang di Bina						100 %	100 %	100 %	
1	06	01	06	16	Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan									
1	06	01	06	01	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	95 %		12 Kali	11 Kali	100 %	100 %	100 %	100 %	
1	06	01		02	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	20 Dok		4 Dok	4 Dok	100 %	4 dok	4 dok	100 %	
1	06	01	17		Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman dan ketertiban									
1	06	01		01	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	95 %		6 Kasus	6 kasus	100 %	100 %	100 %	100 %	
					Program										

1	06	01		02	Fasilitasi Pelayanan administrasi perizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	400 Lembar		30 lembar	30 Lembar	100 %	200 lbr	196 lbr	98 %	
1	06	01	08		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu									
1	06	01		01	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	30 Dok		9 Dok	9 Dok	100 %	6 dok	6 dok	100 %	

Pada tahun 2019 Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur melaksanakan 9 (sembilan) program dan 30 (tiga puluh) kegiatan. Dari beberapa program dan kegiatan tersebut, ada beberapa program dan kegiatan yang terealisasi 100% dan ada juga yang kurang dari 100%, adapun capaiannya adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Adapun indicator dari kegiatan ini adalah jumlah surat keluar dan surat masuk yang diagendakan dengan target kinerja sebanyak 1.400 surat keluar dan surat masuk yang teralisasi 1.400 surat (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 3.150.000 dan terealisasi sebesar Rp. 3.149.000 (99,97%)
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Adapun indikator dari kegiatan ini adalah jumlah rekening bulanan jasa komunikasi dan sumber daya air dan listrik yang terbayarkan dengan target kinerja sebanyak 108 rekening dan teralisasi 108 rekening (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 51.482.280 dan terealisasi sebesar Rp. 43.793.378 (85,06%)
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Adapun indikator dari kegiatan ini adalah jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa dengan target kinerja sebanyak 2 jenis dan teralisasi 2 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 6.750.000 dan terealisasi sebesar Rp. 6.550.000 (97,04%)
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Indikator dari kegiatan ini adalah jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan dengan target kinerja sebanyak 2 orang dan teralisasi sebanyak 2 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 29.000.000 dan teralisasi sebesar Rp. 28.999.600 (99.99%)

- **Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja**
Indikator dari kegiatan ini adalah jumlah peralatan kerja yang diperbaiki dengan target kinerja sebanyak 4 unit dan terealisasi sebanyak 4 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 8.250.000 dan terealisasi sebesar Rp. 8.205.000 (99,45%)
- **Penyediaan Alat Tulis Kantor**
Indikator dari kegiatan ini adalah jumlah ATK yang disediakan dengan target kinerja sebanyak 37 Jenis dan terealisasi sebanyak 34 jenis (91,89%) dengan target anggaran sebesar Rp. 20.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 20.000.000 (100%)
- **Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan**
Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (jenis) dengan target kinerja sebanyak 4 Jenis dan terealisasi sebanyak 4 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 12.582.750 dan terealisasi sebesar Rp. 12.567.000 (100%)
- **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**
Indikator dari kegiatan ini Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia dengan target kinerja sebanyak 10 jenis dan terealisasi sebanyak 7 jenis (72%) dengan target anggaran sebesar Rp. 5.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 4988 (99,76 %)
- **Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman**
Indikator dari kegiatan ini Jumlah makanan dan minuman yang disediakan dengan target kinerja sebanyak 5.827 kotak dan terealisasi sebanyak 5.716 (98%) dengan target anggaran sebesar Rp. 194.620.000 dan terealisasi sebesar Rp. 194.601.000 (99,99 %)
- **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**

Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan dengan target kinerja sebanyak 60 exemplar dan terealisasi sebanyak 60 exemplar (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 5.700.000 dan terealisasi sebesar Rp. 5.690.000 (99,82 %)

➤ Penyediaan Bahan Logistik

Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah bahan logistik yang disediakan dengan target kinerja sebanyak 2 jenis dan terealisasi sebanyak 2 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 765.372 dan terealisasi sebesar Rp. 763.750 (99,79 %)

➤ Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja 27 kali dan terealisasi sebanyak 26 kali (99,97%) dengan target anggaran sebesar Rp. 103.230.000 dengan realisasi sebesar Rp. 103.195.180 (99.97 %)

➤ Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis

Indikator dari kegiatan ini Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan (Orang) dengan target kinerja sebanyak 4 orang dan terealisasi sebanyak 4 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 54.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 54.000.000 (100%)

➤ Kunjungan Kerja Dalam Daerah

Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan dengan target kinerja sebanyak 924 kali dan terealisasi sebanyak 924 (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 161.580.000 dan terealisasi sebesar Rp. 161.441.150 (99,91 %)

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

➤ Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang diadakan dengan target kinerja sebanyak 6 unit dan terealisasi sebanyak 6 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 33.010.153 dan terealisasi sebesar Rp. 32.100.000(97,24 %)

➤ **Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan dengan target kinerja sebanyak 4 unit dan terealisasi sebanyak 4 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 28,847.000 dan terealisasi sebesar Rp. 28.450.000 (98,62 %)

➤ **Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas**

Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 1 unit dan terealisasi sebanyak 1 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 10.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 9.999.000 (99,99 %)

➤ **Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor**

Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah gedung kantor yang terpelihara dengan target kinerja sebanyak 2 unit dan terealisasi sebanyak 2 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 20.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 19.943.000 (99,72 %)

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
Indikator dari kegiatan ini terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan target kinerja 5 unit dan terealisasi sebanyak 5 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 28.230.000 dan terealisasi sebesar Rp. 25.762.720 (91,26 %)
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
Indikator dari kegiatan ini Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara (Unit) dengan target kinerja 4 unit dan terealisasi sebanyak 4 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 2.900.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.890.000 (99,66 %)

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Indikator dari kegiatan ini adalah Jumlah Aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya dengan target kinerja 2 Orang dan terealisasi sebanyak 2 Orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 19.895.000 dan terealisasi sebesar Rp. 14.460.000 (72,68 %)

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Indikator dari kegiatan tersebut yaitu Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun dengan target kinerja sebanyak 1 dokumen dan terealisasi sebanyak 1 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 1.870.000 dan terealisasi sebesar Rp. 1.817.700 (97,20 %)

5. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD
Indikator dari kegiatan tersebut yaitu Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun dengan target kinerja sebanyak 6 dokumen dan terealisasi sebanyak 6 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp 12.400.000 dan terealisasi sebesar Rp. 12.342.950 (99.54 %)

6. Program Peningkatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Fasilitasi pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan
Indikator dari kegiatan yaitu Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan dengan target kinerja sebanyak 0,38% dan terealisasi sebanyak 0,38% (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 13.582.500 dan terealisasi sebesar Rp. 13.555.700 (99,80 %)
- Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes
Indikator dari kegiatan yaitu Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes-nya dengan target kinerja sebanyak 2 dokumen dan terealisasi sebanyak 2 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 6.230.000 dan terealisasi sebesar Rp. 6.162 (98,91 %)
- Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa.
Indikator dari kegiatan yaitu Persentase PKK desa yang dibina dengan target kinerja sebanyak 95 % (kegiatan) dan terealisasi sebanyak 95% (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 73,185.000 dan terealisasi sebesar Rp. 71.954.000 (98 %)

7. Program Peningkatan Mendukung Pemerintahan

- Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan

Indikator dari kegiatan yaitu Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti dengan target kinerja sebanyak 95% dan terealisasi sebanyak 95% (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 31.418.250 dan terealisasi sebesar Rp. 31.415.000 (99,99 %)

➤ **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Indikator dari kegiatan yaitu tertibnya Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun dengan target kinerja sebanyak 4 dokumen dan terealisasi sebanyak 4 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 14.520.000 dan terealisasi sebesar Rp. 14.512.000 (99,94 %)

8. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban

➤ **Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat**

Indikator dari kegiatan yaitu Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti (persentase) dengan target kinerja sebanyak 95 % dan terealisasi sebanyak 95 % (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 5.750.000 dan terealisasi sebesar Rp. 5.710.000 (99,30 %)

9. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

➤ **Fasilitasi pelayanan administrasi perizinan**

Indikator dari kegiatan yaitu Jumlah administrasi perizinan yg dikeluarkan dengan target kinerja sebanyak 100 lembar dan terealisasi sebanyak 100 lembar (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 3.600.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.399.000 (86,64 %).

Sedangkan pada tahun 2020 program sebanyak 9 program dan 29 kegiatan. Adapun capaian program/kegiatan sampai dengan triwulan II tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan surat masuk dan surat keluar dengan target kinerja sebanyak 700 surat sampai bulan Juni 2020 sudah teralisasi 483 surat dengan target anggaran sebesar Rp. 3.150.000 dan terealisasi sebesar Rp. 1.254.000 (39,81 %)
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya rekening listrik, air dan telepon dan Faximile dengan target kinerja sebanyak 120 rekenening dan sampai bulan Juni 2020 baru teralisasi 60 rekening (50%) dengan target anggaran sebesar Rp. 49.800.000 dan terealisasi sebesar Rp. 18.719.847 (37,59%)
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Adapun Target dari kegiatan ini adalah terwujudnya kelancaran kegiatan kantor dengan target kinerja sebanyak 2 jenis dan sampai bulan Juni 2020 tidak ada realisasi, hal ini disebabkan karena terjadi pengurangan anggaran dalam rangka penanggulangan vandemi Covid-19.
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Target dari kegiatan ini adalah terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor setiap bulannya dengan target kinerja sebanyak 2 orang dan sampai dengan bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 2 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 27.006.500 dan baru terealisasi sebesar Rp. 11.835.000 (43,82%)
- Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya peralatan kantor dengan target kinerja sebanyak 8 unit dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 7 unit (87,5%) dengan target anggaran

- sebesar Rp. 4.650.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.820.000 (60,65 %)
- **Penyediaan Alat Tulis Kantor**
Target dari kegiatan ini terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor dengan target kinerja sebanyak 45 jenis dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 45 jenis dengan target anggaran sebesar Rp. 12.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 6.662.500 (55,52 %)
 - **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**
Target dari kegiatan ini tersedianya barang cetakan dan penggandaan dengan target kinerja sebanyak 4 jenis dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 4 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 9.600.000 dan terealisasi sebesar Rp. 3.812.500 (39,71 %)
 - **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**
Target dari kegiatan ini terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan target kinerja sebanyak 9 jenis dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 9 jenis (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 2.499.000 dan terealisasi sebesar Rp. 1.443.000 (57,74 %)
 - **Penyediaan Makanan dan Minuman**
Target dari kegiatan ini adalah tersedianya makanan dan minuman tamu dengan target kinerja sebanyak 3.514 porsi dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1.478 porsi (73,66%) dengan target anggaran sebesar Rp. 123.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 49.000.000 (40,06 %)
 - **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**

Target dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan dan surat kabar dengan target kinerja sebanyak 24 exemplar dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 13 exemplar (54,16%) dengan target anggaran sebesar Rp. 2.700.000 dan terealisasi sebesar Rp. 875.000 (32,40 %)

- Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah

Target dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah dengan target kinerja 1 kali dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 kali (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 2.725.000 dengan realisasi sebesar Rp. 2.725.000 (100 %).

- Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis

Target dari kegiatan ini terlaksananya pembayaran honorarium upah jasa dengan target kinerja sebanyak 4 orang dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 4 orang (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 54.000.000 dan terealisasi sebesar Rp. 22.500.000 (41,67 %)

- Kunjungan Kerja Dalam Daerah

Target dari kegiatan ini adalah terselenggaranya kunjungan kerja dalam daerah dengan target kinerja sebanyak 687 kali dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 317 (46,14%) dengan target anggaran sebesar Rp. 101.469.000 dan terealisasi sebesar Rp. 36.059.200 (35,54 %)

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas

Target kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan rumah jabatan, berhubung karena adanya pergeseran anggaran dalam rangka penanggulangan Covid-19, maka kegiatan ini tdk dilaksanakan.

- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Target kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan kantor , berhubung karena adanya pergeseran anggaran dalam rangka penanggulangan Covid-19, maka kegiatan ini tdk dilaksanakan.

➤ Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/Dinas

Target dari kegiatan ini adalah terpeliharanya rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 1 unit dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 2.542.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.542.000 (100 %)

➤ Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Target dari kegiatan ini terpeliharanya gedung kantor dengan target kinerja 1 unit dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 4.434.000 dan terealisasi sebesar Rp. 4.434.000 (100 %)

➤ Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Target dari kegiatan ini terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dengan target kinerja 3 Unit dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 3 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 18.940.000 dan terealisasi sebesar Rp. 7.940.000 (41,92 %)

➤ Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas

Target dari kegiatan ini terpeliharanya perlengkapan rumah jabatan dengan target kinerja sebanyak 1 unit dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 unit (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 750.000 dan terealisasi sebesar Rp. 450.000 (60 %)

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

➤ Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Target dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan dan kemampuan ASN, berhubung karena adanya pergeseran

anggaran dalam rangka penanggulangan Covid-19, maka kegiatan ini tdk dilaksanakan.

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen pelaporan kinerja instansi pemerintah dengan target kinerja sebanyak 1 dokumen dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 dokumen (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 4.253.500 dan terealisasi sebesar Rp. 4.249.700 (99,91%).

3. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD Target dari kegiatan tersebut yaitu tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD dengan target kinerja sebanyak 6 dokumen dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 3 dokumen (50,00%) dengan target anggaran sebesar Rp. 7.098.700 dan terealisasi sebesar Rp. 3.170.000 (44,65 %)

4. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Fasilitasi pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan Target dari kegiatan yaitu terakomodirnya usulan rencana program prioritas desa/kelurahan dengan target kinerja sebanyak 0,40 rasio dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 0,60 rasio (150%) dengan target anggaran sebesar Rp. 13.969.000 dan terealisasi sebesar Rp. 13.969.000 (100 %).
- Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan desa tentang APBDes Indikator dari kegiatan ini yaitu tertibnya administrasi desa dengan target kinerja sebanyak 100 % dan terealisasi sebanyak

100 % (100%) dengan target anggaran sebesar Rp. 3.141.300 dan terealisasi sebesar Rp. 1.597.000 (50,84 %)

- **Fasilitasi Peran Serta Perempuan Dalam Membangun Masyarakat Desa.**

Indikator dari kegiatan ini yaitu terlaksananya penyuluhan bagi ibu rumah tangga dengan target kinerja sebanyak 100 % kegiatan dan terealisasi sebanyak 33 % kegiatan (33%) dengan target anggaran sebesar Rp. 31.539.900 dan terealisasi sebesar Rp. 11.300.000 (35.83 %)

5. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan

- **Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan**

Indikator dari kegiatan ini yaitu terlaksananya rapat koordinasi setiap bulannya dengan target kinerja sebanyak 100% kegiatan dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 25 % kegiatan (25.00%) dengan target anggaran sebesar Rp. 21.590.000 dan terealisasi sebesar Rp. 5.524.000 (25.58 %)

- **Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Target dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi desa dengan target kinerja sebanyak 2 dokumen desa dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 1 dokumen (50,00%) dengan target anggaran sebesar Rp. 6.760.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.430.000 (35.95 %)

6. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban

- **Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat**

Indikator dari kegiatan yaitu tertanganinya kasus-kasus yang ada dengan target kinerja sebanyak 100% kasus dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 50 % kasus (50%) dengan target

anggaran sebesar Rp. 5.810.000 dan terealisasi sebesar Rp. 1.390.000 (23.92 %)

7. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum

➤ Pelayanan Administrasi Perizinan

Indikator dari kegiatan yaitu tertibnya administrasi perizinan dengan target kinerja sebanyak 100 Izin dan sampai bulan Juni 2020 terealisasi sebanyak 43 izin (43%) dengan target anggaran sebesar Rp. 5.860.000 dan terealisasi sebesar Rp. 2.255.000 atau (38.48 %).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Secara umum Analisis Kinerja pelayanan SKPD Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 dapat diamati dengan cara mengkaji antara target kinerja dengan realisasi masing-masing indikator kinerja sesuai dengan Permendagri nomor 86 Tahun 2017, atau IKU yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah. Kinerja pelayanan di Kecamatan Mangkutana dapat dilihat dari IKU yang di tetapkan oleh Pemerintah Kecamatan Mangkutana sesuai tabel berikut.

Tabel. 2.1
IKU KECAMATAN MANGKUTANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KONDISI AWAL TAHUN	TARGET				
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	71	72	74	76,07	78,21	78,21

Analisis Kinerja Pelayanan SKPD Kantor Kecamatan Mangkutana yang merupakan tolak ukur dari pencapaian pembangunan Kecamatan Mangkutana dengan memperhatikan kontribusi dari Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat serta pihak lain. Pengukuran kerja tersebut merupakan implementasi dari target pencapaian Misi Kecamatan yang tertuang pada Renstra Kecamatan Mangkutana Tahun 2016-2021 yang bersinergi dengan RKPD Kabupaten Luwu Timur yang merupakan penjabaran dari RPJMD Kabupaten Luwu Timur tahun 2016-2021 sesuai dengan pencapaian Visi, Misi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur. IKU Kecamatan Mangkutana didukung dari 1 Sasaran, 4 program dan 7 kegiatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Kecamatan,, Organisasi Kecamatan merupakan satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai peran sebagai unsur pelaksana urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang menjadi kewenangan daerah. Satuan kerja perangkat daerah kecamatan dipimpin oleh Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefits) dan dampak (infac). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Selanjutnya dilakukan analisis capaian kinerja atas sasaran yang didasarkan atas

hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Analisis terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dilakukan berdasarkan indikator yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), Indikator Kinerja Kunci (IKK) maupun terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU). Yang terdiri atas 2 (dua) Indikator Kinerja Utama dan tingkat capaiannya dapat dilihat pada tabel 2 berikut ini :

Tabel 2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Mangkutana

NO	Indikator	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
		(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	(thn n-2)	(thn n-1)	(tnn n)	(thn n+1)	
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	74	76,07	78,21	78,21	79,79	80,19	77	78,21	
2	Nilai LAKIP	55	60	60	60	71,73	61,71	65	65	

Penjelasan pencapaian kinerja Kecamatan Mangkutana sebagaimana tabel di atas sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Mangkutana

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2019 dengan tahun 2020 terkait pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana, target dan realisasi pelayanan publik dengan menggunakan peraturan Menpan dan RB nomor 16 Tahun 2016 tentang pedoman survey kepuasan masyarakat. Pada Tahun 2019 Kantor Kecamatan Mangkutana sudah menggunakan survey kepuasan masyarakat dan nilai survey menunjukkan kategori melampaui target dengan target survey 74 dan terealisasi 79,79. Artinya pelayanan yang ada dikecamatan Mangkutana baik perizinan maupun non perizinan cukup baik walaupun masih ada permasalahan-permasalahan yang disebabkan antara lain masih kurangnya sosialisasi dari pemerintah desa tentang informasi terkait syarat dan ketentuan pelayanan. Sedangkan pada Tahun 2020 dengan target Indeks Kepuasan Masyarakat 76,07 namun realisasi belum bisa digambarkan disebabkan indeks kepuasan Masyarakat untuk Tahun 2020 baru sampai triwulan II sedangkan penilaian dilakukan pada akhir tahun 2020.

2. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana (IAKIP 2017)

Untuk melihat perbandingan capaian antara target dan realisasi tahun 2019 dengan tahun 2020 terkait akuntabilitas kinerja di Kecamatan Mangkutana. Pada tahun 2019 target dan realisasi nilai AKIP dengan target 60 dan terealisasi 61,71 dan tahun 2020 dengan target nilai 60 namun realisasi belum bisa digambarkan karena penilaian di lakukan pada awal tahun 2020. Capaian program maupun kegiatan dari tahun 2019 ke tahun 2020 mengalami

peningkatan namun belum maksimal. Hal ini disebabkan beberapa hal yaitu :

- Adanya sebagian Indikator kegiatan tidak dapat di ukur
- Penentuan target sasaran yang tidak dapat terukur
- Belum adanya dokumen Rencana Aksi
- Pendukung atas capaian program dan kegiatan belum maksimal

2.3. Isu – isu Penting dan Permasalahan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Beberapa isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur yang perlu mendapat perhatian dalam perencanaan kegiatan tahun 2020 antara lain :

1. Kualitas sumber daya manusia masih kurang
2. Sarana dan prasarana masih kurang
3. Sistem dan prosedur kerja yang belum maksimal
4. Penataan administrasi baik di Kecamatan maupun di desa belum tertata dengan baik
5. Masih kurangnya pelayanan yang diharapkan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel
6. Masih kurangnya pemahaman kesetaraan gender
7. Masih kurangnya tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan
8. Masih adanya permasalahan sengketa tanah
9. Seringnya terjadi pelanggaran terkait IMB

➤ **Rekomendasi dan Catatan Strategis**

Beberapa rekomendasi dan catatan strategis dalam mengantisipasi isu-isu strategis tersebut antara lain:

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan melalui penataan ruang pelayanan, perbaikan sistem pelayanan dan peningkatan kualitas SDM.
- b. Meningkatkan kinerja antar aparat kecamatan sehingga dapat melaksanakan pelimpahan sebagai urusan kewenangan bupati kepada camat
- c. Mengadakan pembinaan terhadap SDM perangkat desa dalam peningkatan kinerja pemerintahan desa

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD

Review terhadap rancangan awal perubahan RKPD Tahun 2020 dilakukan dengan membandingkan rancangan awal dengan hasil analisis kebutuhan kegiatan. Review dilakukan dalam rangka menyesuaikan usulan renja dengan kebutuhan tahun 2020. Hasil review terhadap rancangan awal perubahan RKPD dan Renja Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur

SKPD :KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	BELANJA TIDAK LANGSUNG				1,921.387.010					1,862.416.710	
	Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya gaji & tunjangan aparatur Kec. Mangkutana	Kantor Kec. Mangkutana	29 orang	1.280.535.010			Kantor Kec. Mangkutana	22 orang	1,285.054.710	
	Tambahan Penghasilan Lainnya	Terbayarnya tambahan penghasilan aparatur Kec. Mangkutana	Kantor Kec. Mangkutana	29 orang	640.852.000			Kantor Kec. Mangkutana	22 orang	577.362.000	
	BELANJA LANGSUNG				1,041.276.782					928.208.200	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Kantor Kec. Mangkutana	98%	628,400,455	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan administrasi perkantoran	Kantor Kec. Mangkutana	100 %	441.129.500	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan (Surat)	Kantor Kec. Mangkutana	200 Surat	4.000,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan (Surat)	Kantor Kec. Mangkutana	800 Surat	3,150,000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	Jumlah rekening bilanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	108 Rekening	63.600.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik, internet	Jumlah rekening bilanan jasa komunikasi, SDA dan listrik yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	120 Rekening	49.800.000	

3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Mangkutana	2 jenis	7.100.000	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	2 Orang	29.000,000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	2 Orang	27.006.500	
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	4 Unit	7.900,000	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	12 Unit	7.100.000	
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan (Jenis)	Kantor Kec. Mangkutana	25 Jenis	15.000,000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan (Jenis)	Kantor Kec. Mangkutana	45 Jenis	12.000,000	
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kantor Kec. Mangkutana	100 Jenis	15.000,000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Lembar)	Kantor Kec. Mangkutana	4 Jenis	7.500.000	
8	Penyediaan jasa komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang tersedia	Kantor Kec. Mangkutana	10 Jenis	4.600,000	Penyediaan jasa komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan yang tersedia	Kantor Kec. Mangkutana	9 Jenis	2.499,000	
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan yang disediakan	Kantor Kec. Mangkutana	60 Exemplar	7.080,000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan peundang-undangan yang disediakan	Kantor Kec. Mangkutana	24 Exemplar	2.700,000	
10	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan (Jenis)	Kantor Kec. Mangkutana	2 Jenis	5.000,000	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan (Jenis)	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
11	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (Porsi)	Kantor Kec. Mangkutana	3.813 Porsi	178.921.916	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (Porsi)	Kantor Kec. Mangkutana	5.334 Porsi	146.815.000	

12	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	18 Kali	70.260.000	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	9 Kali	28.885.000	
13	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah 0tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	4 Orang	54.000,000	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi /teknis yang terbayarkan	Kantor Kec. Mangkutana	4 Orang	54.000,000	
14	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kantor Kec. Mangkutana	700 Kali	173.743.116	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Kantor Kec. Mangkutana	662 Kali	99.674,000	
2	Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasaranan aparatur yang terpenuhi	Kantor Kec. Mangkutana	100 %	166.950.000	Program peningkatan sarana dan prasaranan aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasaranan aparatur yang terpenuhi	Kantor Kec. Mangkutana	100%	31.866.000	
1	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	4 Unit	24,000,000	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan	Jumlah perlengkapan rumah jabatan/dinas yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
2	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	7Unit	61,000,000	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
3	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	1 Unit	10.000.000	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	1 Unit	2.542.000	
4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	2 Unit	20,000,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	1 Unit	4.434.000	

5	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	7 Unit	41,950,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kantor Kec. Mangkutana	3 Unit	24.140.000	
6	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara (Unit)	Kantor Kec. Mangkutana	4 Unit	10,000,000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara (Unit)	Kantor Kec. Mangkutana	1 Unit	750.000	
3	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Mangkutana	2 Orang	4,000,000	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Mangkutana	2 Orang	4,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya	Kantor Kec. Mangkutana	-	0	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Mangkutana	100 %	2,325,000	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Mangkutana	100%	4,253.500	
1	Penyusunan pelaporan kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	1 Dokumen	2,325,000	Penyusunan pelaporan kinerja instansi pemerintah	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	1 Dokumen	4,253.500	
5	Program perencanaan dan penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Mangkutana	100%	11.500,000	Program perencanaan dan penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun tepat waktu	Kantor Kec. Mangkutana	100%	7.288.700	
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	6 Dokumen	11.500,000	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	6 Dokumen	7.288.700	

6	Program Peningkatan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa	Kantor Kec. Mangkutana	95%	89.578.750	Program Peningkatan Mendukung Pemberdayaan masyarakat desa	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemberdayaan masyarakat desa	Kantor Kec. Mangkutana	100%	49.050.200	
1	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	Kantor Kec. Mangkutana	0,38%	12,435,000	Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat dalam musyawarah perencanaan pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki-laki dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	Kantor Kec. Mangkutana	0,40%	13.969.000	
2	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDesnya	Kantor Kec. Mangkutana	95%	2.567.250	Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan perdes APBDesnya	Kantor Kec. Mangkutana	100%	3.141.300	
3	Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	Kantor Kec. Mangkutana	95%	74.576.500	Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa/Kelurahan yang dibina	Kantor Kec. Mangkutana	100%	31.939.900	
7	Program peningkatan mendukung pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan	Kantor Kec. Mangkutana	95%	59,450,000	Program peningkatan mendukung pemerintahan	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung pemerintahan	Kantor Kec. Mangkutana	100%	25.380.000	
1	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	Kantor Kec. Mangkutana	95%	42,650,000	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Persentase rekomendasi yang ditindak lanjuti	Kantor Kec. Mangkutana	100%	18.620.000	
2	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	4 Dokumen	16,800,000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang disusun	Kantor Kec. Mangkutana	2 Dokumen	6.760.000	
8	Program peningkatan mendukung ketentraman dan ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman dan	Kantor Kec. Mangkutana	95%	3,168,000	Program peningkatan mendukung ketentraman dan ketertiban	Persentase capaian kinerja pelayanan mendukung ketentraman	Kantor Kec. Mangkutana	100%	4.460.000	

		keterlibatan					dan keterlibatan				
1	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Mangkutana	95%	3,168,000	Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanjuti	Kantor Kec. Mangkutana	100%	4.460.000	
9	Program peningkatan mendukung Pelayanan Umum	Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum	Kantor Kec. Mangkutana	95%	3,100,000	Program peningkatan mendukung Pelayanan Umum	Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum	Kantor Kec. Mangkutana	100%	5.850.000	
1	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	Jumlah volume sampah yang terangkut	Kantor Kec. Mangkutana	864 Ton	66.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	Jumlah volume sampah yang terangkut	Kantor Kec. Mangkutana	-	-	
2	Pelayanan administrasi perizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	Kantor Kec. Mangkutana	100 Izin	3,100,000	Pelayanan administrasi perizinan	Jumlah administrasi perizinan yang dikeluarkan	Kantor Kec. Mangkutana	100 Izin	5.860.000	
JUMLAH TOTAL					1,041.276.782	JUMLAH TOTAL					569.287.900

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musrenbang merupakan salah satu tahapan perencanaan pembangunan yang harus dilaksanakan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan merupakan forum strategis yang melibatkan semua unsur pelaku pembangunan di Kabupaten Luwu Timur baik dari unsur pemerintah maupun unsur swasta dan tokoh masyarakat yang berkepentingan dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Luwu Timur. Kegiatan dimulai dari pelaksanaan musrenbang tingkat Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan, Musrenbang Kabupaten dan diteruskan pada tingkat provinsi dan Nasional. Di Kecamatan Mangkutana Terdapat kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat Kecamatan Mangkutana yang terdiri atas 11 Desa yang diakomodir menjadi satu dokumen prioritas usulan yang kemudian menjadi usulan kegiatan rencana pembangunan Tahunan Kecamatan Mangkutana yang selanjutnya diteruskan ke Bappeda untuk menjadi bahan penyusunan prioritas pembangunan Daerah Kabupaten Luwu Timur. Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat yang didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih yaitu **“Luwu Timur Terkemuka 2021”**. Hal tersebut perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Permasalahan yang kadang terjadi dari tahun ke tahun adalah perencanaan pembangunan daerah yang telah ditetapkan melalui RPJMD belum sepenuhnya tersosialisasi sampai ke tingkat Desa sehingga sinkronisasi perencanaan dari tingkat Desa ke tingkat Kecamatan belum maksimal antara program yang tertuang di RPJMD dan kebutuhan pembangunan di tingkat Desa masih saja belum seiring apalagi dalam mekanisme perencanaan di padukan dengan hasil-hasil reses perorangan oleh para anggota DPRD yang notabene mengakomodir keinginan-

keinginan dari masyarakat bukan mengacu ke kebutuhan yang sifatnya prioritas.

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan bersifat spesifik, realistis, dilengkapi dengan sasaran yang terukur dan dapat dicapai dalam periode yang direncanakan.

Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Tujuan dalam Renja ini diartikan sebagai pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi dan melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis dan permasalahan pelayanan SKPD. Rumusan tujuan diturunkan secara operasional dari masing-masing misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan dengan memperhatikan visi. Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang akan diwujudkan yaitu menjadikan **“Luwu Timur Terkemukan 2021”** sedangkan misi yang berkenaan dengan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Mangkutana Kab. Luwu Timur adalah **Misi Ke-6 yaitu mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik.**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Sasaran dalam Renja ini diartikan sebagai hasil-hasil pembangunan yang hendak dicapai dalam mewujudkan tujuan pembangunan berdasarkan visi-misi. Sasaran dijabarkan dari setiap tujuan dimana sebuah tujuan dapat terjabarkan dalam lebih dari satu sasaran sesuai kompleksitas tujuan tersebut. Indikator kinerja sasaran ditetapkan pada level outcome dan target kinerja ditetapkan berdasarkan analisis

capaian kinerja selama ini dan kapasitas fiskal dalam pembiayaan pembangunan untuk satu tahun kedepan.

Tabel. 3.2.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana	Tingkat Pertumbuhan IKM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	71	72	74	76,07	78,21	78,21
			Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Nilai LAKIP	41,48	50	55	60	60	60

Tabel 3.2

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2020

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana	Tingkat Pertumbuhan IKM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	78,21
			Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	60

3.2. Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan tujuan serta sasaran Kecamatan Mangkutana, maka pada tahun 2020 pada APBD Perubahan Kecamatan Mangkutana melaksanakan 8 program dan 26 kegiatan, termasuk kegiatan utama dan kegiatan rutin dengan rincian sebagai berikut:

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**, dengan kegiatan:
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik;
 - c. Penyediaan Jasa administrasi keuangan;
 - d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - e. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
 - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
 - g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - i. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - j. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - k. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah
 - l. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Adm/Tekhnis
 - m. Kunjungan Kerja Dalam Daerah
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**, dengan kegiatan
 - a. Pemeliharaan Rutin /Berkala Rumah Jabatan ;
 - b. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung kantor;
 - c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Oprasional;
 - d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
- 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.** Dengan kegiatan :
 - a. Penyusunan Dokumen Akuntabilitas kinerja;
- 4. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD**, dengan kegiatan :
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD

- 5. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa**, dengan kegiatan :
 - a. Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa Dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan
 - b. Fasilitas dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes
 - c. Fasilitas Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa
- 6. Peningkatan pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan**, dengan kegiatan:
 - a. Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan.
 - b. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
- 7. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban**, dengan kegiatan :
 - a. Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat
- 8. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum**, dengan kegiatan :
 - a. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perizinan

1.1 Kegiatan Lanjutan Tahun Sebelumnya

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam Perubahan Renja Kecamatan Mangkutana Tahun 2020, tidak terdapat kegiatan lanjutan dari tahun 2019. Program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam Perubahan Renja Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur hanya berada dalam satu tahun anggaran yaitu tahun 2020.

3.3 Penghapusan Kegiatan

Dalam penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Mangkutana Tahun 2020, terdapat beberapa penghapusan kegiatan diantaranya, 1) kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, 2) kegiatan penyediaan bahan logistik kantor, 3) kegiatan kegiatan pengadaan rumah jabatan, 4) kegiatan pengadaan peralatan perlengkapan kantor, dan 5) kegiatan bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan. Adanya penghapusan anggaran akibat refocusing anggaran dalam rangka penanganan covid-19, sehingga jumlah program maupun kegiatan pada penyusunan perubahan Renja Kecamatan Mangkutana pada tahun 2020 berkurang menjadi 8 pram dan 26 kegiatan.

Penambahan atau pengurangan target kinerja pada Perubahan Renja Kecamatan Mangkutana Tahun 2020 terdapat pada beberapa kegiatan, dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah pada Perubahan Renja tahun 2020.

Pagu Indikatif setelah perubahan anggaran sebesar Rp. 2.431.704.610,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.862.416.710,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 569.287.900,- dari pagu indikatif pokok sebesar Rp. 2.826.784.910,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp. 1.898.576.710,- dan Belanja Langsung Rp. 928.208.200,-.

Dalam penyusunan Renja Perubahan Kecamatan Mangkutana Tahun 2020, tidak terdapat perubahan kelompok sasaran pada program dan kegiatan. Dan untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada lampiran tabel rencana program dan kegiatan pada perubahan renja perubahan tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 3.3
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA SKPD TAHUN 2020
KABUPATEN LUWU TIMUR

Nama : Kecamatan MANGKUTANA
SKPD

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan		Rencana Tahun 2020 (Tahun Berjalan)											Prakiraan Maju Tahun 2021		Jenis Kegiatan a/b/c	SKPD Penanggung jawab	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Kelompok Sasaran		Lokasi		Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif			Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif			
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Jumlah Perubahan (+/-)	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
-																			
0.00.4.3 6.08.04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									5,000,000	-	(5,000,000)							
0.00.4.3 6.08.04. 03	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya ; Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya; Jumlah aparatur yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	2 Orang; 0 Orang	0 Orang; 0 Orang	5,000,000	-	(5,000,000)	-	-	3 Orang; 0 Orang	5,000,000	berjalan		
0.00.4.3 6.08.05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									3,500,000	4,253,500	753,500							

0.00.4.3 6.08.05. 06	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan akuntabilitas kinerja pemerintah instansi pemerintah yang disusun; Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	Jumlah Laporan akuntabilitas kinerja pemerintah instansi pemerintah yang disusun; Jumlah laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang disusun tepat waktu	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	1 Dokumen; 0 Dokumen	1 Dokumen; 0 Dokumen	3,500,000	4,253,500	753,500	-	-	1 Dokumen; 0 Dokumen	20,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									604,585,370	441,129,500	(163,455,870)					
0.00.4.3 6.08.01. 16	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	Jumlah bahan logistik yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	2 Jenis	0 Jenis	765,372	-	(765,372)	-	-	2 Jenis	1,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat; Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	Jumlah Surat; Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0 Surat; 200 surat	0 Surat; 700 surat	3,150,000	3,150,000	-	-	-	0 Surat; 1.400 surat	3,150,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 10	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia; Jumlah Komponen Listrik Yang diadakan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia; Jumlah Komponen Listrik Yang diadakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	10 Jenis; 0 Unit	9 Jenis; 0 Unit	5,000,000	2,499,000	(2,501,000)	-	-	9 Jenis; 0 Unit	5,000,000	berjalan

0.00.4.3 6.08.01. 15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	60 Exemplar	24 Exemplar	5,700,000	2,700,000	(3,000,000)	-	-	60 Exemplar	5,700,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 03	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa; Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disewa; Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	2 Jenis; 0 Jenis	0 Jenis; 0 Jenis	6,750,000	-	(6,750,000)	-	-	2 Jenis; 0 Jenis	6,750,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 07	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki; Jumlah jenis/ unit peralatan yang diperbaiki	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki; Jumlah jenis/ unit peralatan yang diperbaiki	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	4 unit; 0 unit	12 unit; 0 unit	8,250,000	7,100,000	(1,150,000)	-	-	12 unit; 0 unit	8,250,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 09	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	100 Jenis	4 Jenis	12,582,750	7,500,000	(5,082,750)	-	-	4 Jenis	12,582,750	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 08	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	Jumlah ATK yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	25 Jenis	45 Jenis	20,000,000	12,000,000	(8,000,000)	-	-	45 Jenis	15,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 06	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga pembersih yang aktif; Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	Jumlah tenaga pembersih yang aktif; Jumlah tenaga kebersihan kantor yang terbayarkan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0 Jenis; 2 Orang	0 Jenis; 2 Orang	29,000,000	27,006,500	(1,993,500)	-	-	0 Jenis; 2 Orang	29,000,000	berjalan

0.00.4.3 6.08.01. 19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan ; Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan ; Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	4 Orang; 0 Orang	4 Orang; 0 Orang	54,000,000	54,000,000	-	-	-	4 Orang; 0 Orang	54,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terbayarkan	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terbayarkan	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	108 Rekening	120 Rekening	56,282,248	49,800,000	(6,482,248)	-	-	120 Rekening	55,887,620	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan ; Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah yang dilaksanakan ; Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan	-		MANGKUTANA	FALSE	0 Kali; 14 Kali	0 Kali; 9 Kali	67,405,000	28,885,000	(38,520,000)	-	-	0 Kali; 18 Kali	67,405,000	berjalan

0.00.4.3 6.08.01. 22	Kunjungan kerja dalam daerah	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	-		BALAI KEMBAN G, SINDU AGUNG, MARGOL EMBO, MALEKU, WONORE JO TIMUR, KASINTU WU, TEROMU, PANCAKA RSA, MANGGA LA, KORONCI A, WONORE JO	Kabupate n, MANGKU TANA, WONOREJO, KORONCI A, MANGGA LA, WONOREJO TIMUR, PANCAKA RSA, TEROMU, KASINTU WU, MALEKU, MARGOLE MBO, SINDU AGUNG, BALAI KEMBAN G	700 Kali	662 Kali	161,080,000	99,674,000	(61,406,000)	-	-	700 Kali	160,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.01. 12	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	3.813 Porsi	5.334 Porsi	174,620,000	146,815,000	(27,805,000)	-	-	6.000 Porsi	170,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.06	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD									12,400,000	7,288,700	(5,111,300)					
0.00.4.3 6.08.06. 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah lembar pengandaan ; Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun; Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang dihasilkan	Jumlah lembar pengandaan ; Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun; Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang dihasilkan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	150.000 lembar; 6 Dokumen; 0 Dokumen	0 lembar; 6 Dokumen; 0 Dokumen	12,400,000	7,288,700	(5,111,300)	-	-	0 lembar; 6 Dokumen; 0 Dokumen	10,000,000	berjalan

		dihasilkan																
0.00.4.3 6.08.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									137,875,000	31,866,000	(106,009,000)						
0.00.4.3 6.08.02. 27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara	Jumlah peralatan rumah jabatan yang dipelihara	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	4 Unit	1 Unit	2,900,000	750,000	(2,150,000)	-	-	4 Unit	2,900,000	berjalan	
0.00.4.3 6.08.02. 08	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang diadakan	Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang diadakan	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	4 Unit	0 Unit	10,000,000	-	(10,000,000)	-	-	3 Unit	10,000,000	berjalan	
0.00.4.3 6.08.02. 20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	Jumlah rumah jabatan yang terpelihara ; Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	Jumlah rumah jabatan yang terpelihara ; Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	0 Rumah; 1 Unit	0 Rumah; 1 Unit	10,000,000	2,542,000	(7,458,000)	-	-	0 Rumah; 1 Unit	10,000,000	berjalan	
0.00.4.3 6.08.02. 22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara ; Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Jumlah gedung kantor yang dipelihara ; Jumlah gedung kantor yang terpelihara	-		MANGKUTANA	MANGKUTANA	2 unit; 0 unit	2 unit; 0 unit	20,000,000	4,434,000	(15,566,000)	-	-	2 unit; 0 unit	20,000,000	berjalan	

0.00.4.3 6.08.02. 24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara dan berfungsi baik ; Jumlah kendaraan dinas /operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan yang terpelihara dan berfungsi baik ; Jumlah kendaraan dinas /operasional yang dipelihara	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0 Unit; 7 Unit	0 Unit; 3 Unit	33,240,000	24,140,000	(9,100,000)	-	-	0 Unit; 3 Unit	30,000,000	berjalan
0.00.4.3 6.08.02. 12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	7 Unit	0 Unit	61,735,000	-	(61,735,000)	-	-	5 Unit	61,735,000	berjalan
Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang																	
4.36.4.3 6.08.70	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan									44,210,030	25,380,000	(18,830,030)					
4.36.4.3 6.08.70. 02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	4 Dokumen	2 Dokumen	12,791,780	6,760,000	(6,031,780)	-	-	4 Dokumen	12,791,780	berjalan
4.36.4.3 6.08.70. 01	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Jumlah rapat koordinasi Forkopimka yang dilaksanakan ; Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti	Jumlah rapat koordinasi Forkopimka yang dilaksanakan ; Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0 %; 95 %	0 %; 100 %	31,418,250	18,620,000	(12,798,250)	-	-	0 %; 100 %	31,418,250	berjalan
4.36.4.3 6.08.72	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum									5,432,500	5,860,000	427,500					
4.36.4.3 6.08.72. 01	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	Jumlah volume sampah yang terangkut	Jumlah volume sampah yang terangkut	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	864 Ton	0 Ton	500,000	-	(500,000)	-	-	864 Ton	500,000	berjalan

4.36.4.3 6.08.72. 02	Pelayanan Administrasi Perizinan	Jumlah administrasi perizinan yg dikeluarkan	Jumlah administrasi perizinan yg dikeluarkan	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	100 Izin	100 Izin	4,932,500	5,860,000	927,500	-	-	100 Izin	4,932,500	berjalan
4.36.4.3 6.08.69	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa									89,227,000	49,050,200	(40,176,800)					
4.36.4.3 6.08.69. 02	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes nya; Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	Cakupan desa yang terfasilitasi rancangan Perdes APBDes nya; Jumlah laporan monitoring dan evaluasi	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	95 %; 0 %	100 %; 0 %	6,230,000	3,141,300	(3,088,700)	-	-	100 %; 0 %	6,230,000	berjalan
4.36.4.3 6.08.69. 01	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki laki dalam pelaksanaan musrembang kecamatan; Jumlah usulan rencana program prioritas	Rasio persentase keterwakilan perempuan dan laki laki dalam pelaksanaan musrembang kecamatan; Jumlah usulan rencana program prioritas	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0,38 rasio; 0 Dokumen	0,4 rasio; 0 Dokumen	13,189,500	13,969,000	779,500	-	-	0,40 rasio; 0 Dokumen	13,189,500	berjalan
4.36.4.3 6.08.69. 03	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Persentase PKK desa yang dibuna ; Jumlah penyuluhan ibu Rumah Tangga	Persentase PKK desa yang dibuna ; Jumlah penyuluhan ibu Rumah Tangga	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	95 %; 0 Kegiatan	100 %; 0 Kegiatan	69,807,500	31,939,900	(37,867,600)	-	-	100 %; 0 Kegiatan	69,807,500	berjalan
4.36.4.3 6.08.71	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban									3,168,000	4,460,000	1,292,000					

4.36.4.3 6.08.71. 01	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang di fasilitasi dan ditangani ; Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanju ti	Jumlah pengaduan masyarakat yang di fasilitasi dan ditangani ; Persentase kasus pengaduan yang ditindaklanju ti	-		MANGKU TANA	MANGKU TANA	0 Kasus; 95 persentase	0 Kasus; 100 persentase	3,168,000	4,460,000	1,292,000	-	-	0 Kasus; 100 persenta se	3,168, 000	berjal an
JUMLAH										905,397, 900	569,287, 900	(336,110, 000)				905, 397, 900	

Rencana Kerja Perubahan Kecamatan Mangkutana tahun 2020 disusun untuk mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Luwu Timur yaitu “Luwu Timur Terkemuka 2021”. Dalam proses pencapaian visi tersebut, penyusunan Renja Perubahan SKPD berdasarkan Misi Pembangunan Kabupaten Luwu Timur yaitu “Mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik”. Untuk mendukung pencapaian visi dan misi tersebut, Kecamatan Mangkutana mempunyai tugas pokok membantu bupati dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat serta melaksanakan sebagian kewenangan bupati berdasarkan pelimpahan kewenangan. Rencana Kerja Perubahan ini merupakan pedoman dalam melakukan kegiatan Kecamatan Mangkutana Tahun 2020, dengan mengintegrasikan dukungan perencanaan dan penganggaran yang dimiliki oleh Kecamatan Mangkutana, Penyusunan rencana kegiatan ini diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan isu-isu strategis khususnya di Kecamatan Mangkutana. Selain itu dukungan dari semua pihak terutama jajaran staf Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur tantangan dan problema yang ada dalam pelaksanaan tugas di berbagai bidang (pendayagunaan sumber daya aparatur) dapat dihadapi secara bersinergi, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan dengan baik. Rencana Kerja (Renja) Perubahan Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program dan kegiatan dalam kurun waktu tahun 2020,

Dengan demikian Rencana Kerja ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh *stakeholders* sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai. Kami

menyadari bahwa penyusunan Renja Perubahan ini masih jauh dari kesempurnaan, olehnya itu kritikan dan saran sangat diharapkan untuk perbaikan, dan atas partisipasi semua pihak yang berkontribusi dalam penyusunannya diucapkan terima kasih.

Mangkutana, 05 Agustus 2020
Camat,

Dra. SRI MULYANI, M.Si

Pangkat : Pembina Tk I

NIP : 19690227 199710 2 001

Catatan :

1. Tabel rencana program dan kegiatan pada perubahan renja SKPD tahun 2019 di Download dari e-planning (1 tahunan –Renja Perubahan)
- 2.