



LAPORAN EVALUASI INTERNAL (BERJENJANG) DINAS PERIKANAN

TRIWULAN I
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan I Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 02 April 2025

KERALA DINAS PERIKANAN

Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip. 19651231.198603 1 134



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA AKSI KINERJA.....	4
BAB IV REALISASI KINERJA	6
IV.1 Realisasi Kinerja Eselon III Sekretaris	6
IV.2 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap	9
IV.3 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya	13
IV.4 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	15
BAB V REALISASI KEUANGAN	18
V.1 Realisasi Keuangan Sekretaris	18
V.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	20
V.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	21
V.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	22
BAB V PENUTUP	23

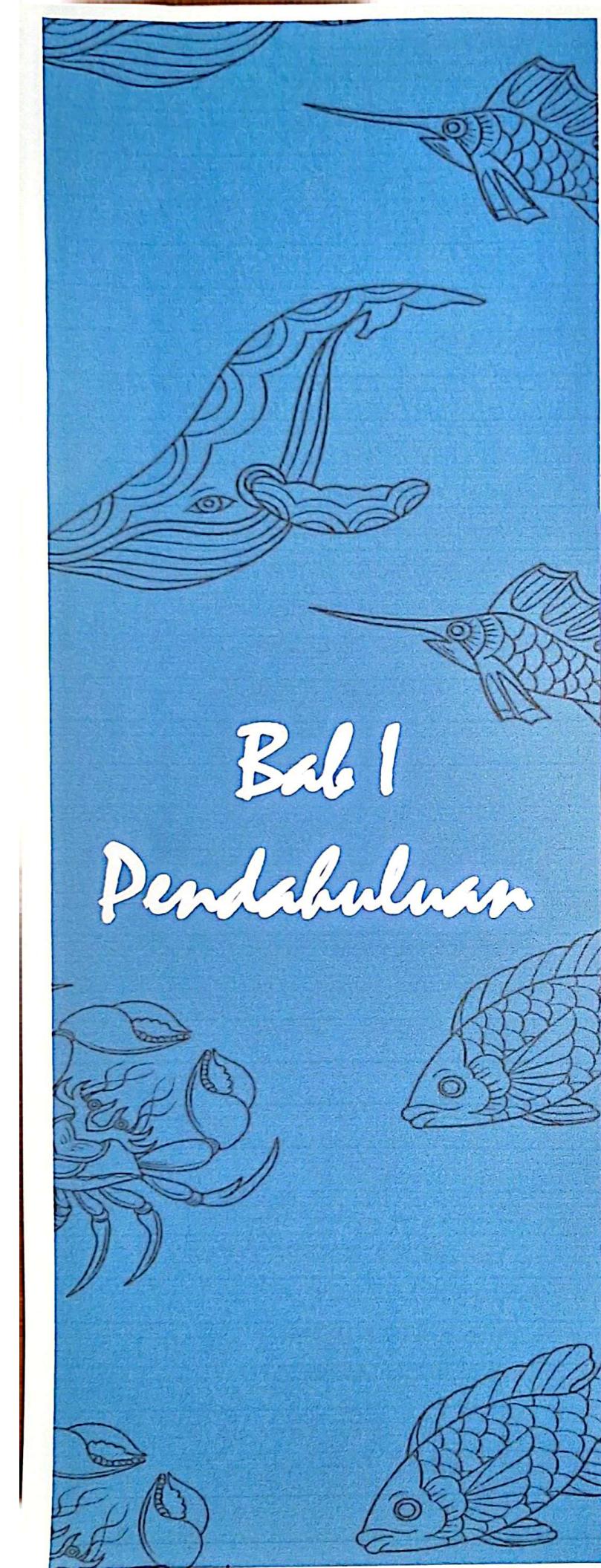


DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

DAFTAR TABEL

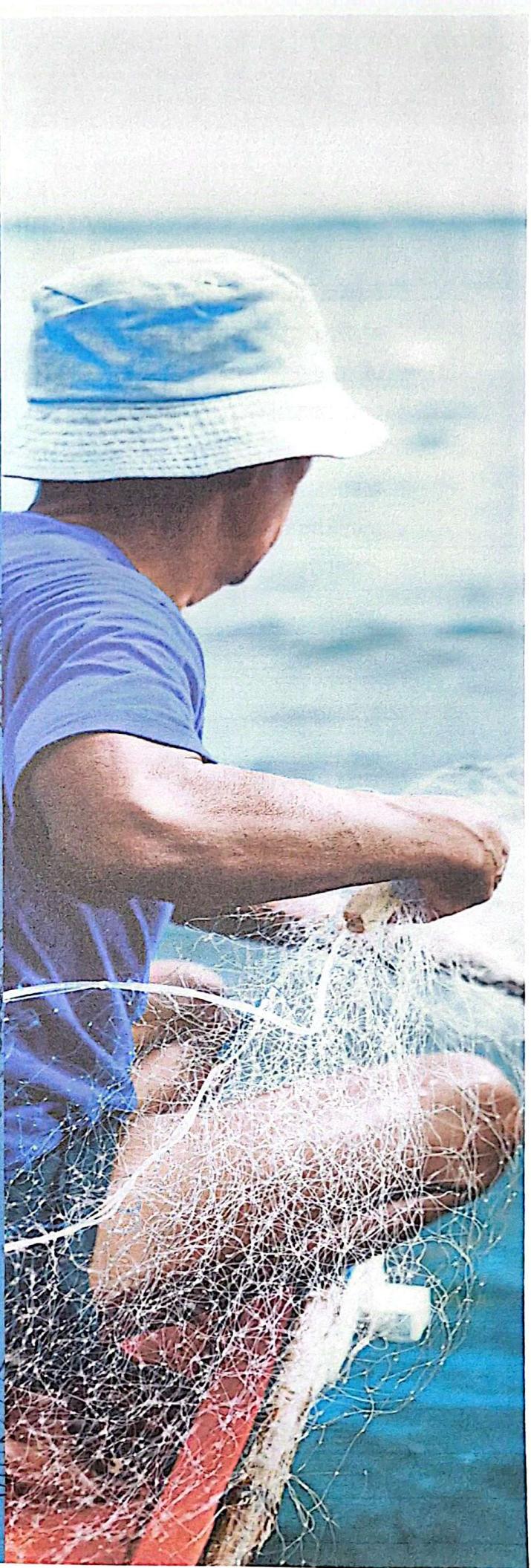
Tabel 3.1.	Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris.....	4
Tabel 3.2.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap.....	4
Tabel 3.3.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya	5
Tabel 3.4.	Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	5
Tabel 4.1.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris.....	6
Tabel 4.2.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap.....	9
Tabel 4.3.	Data per Jenis Ikan Laut	10
Tabel 4.4.	Data per Jenis Ikan Danau.....	10
Tabel 4.5.	Kelompok Masyarakat Pengawas yang Aktif	13
Tabel 4.6.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya.....	13
Tabel 4.7.	Produksi Perikanan Budidaya Triwulan I Tahun 2025.....	14
Tabel 4.8.	Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	15
Tabel 4.9.	Produksi Hasil Pengolahan Ikan Triwulan I Tahun 2025	16
Tabel 5.1.	Realisasi Keuangan Sekretariat.....	18
Tabel 5.2.	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	20
Tabel 5.3.	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	21
Tabel 5.4.	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	22





Bab I

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

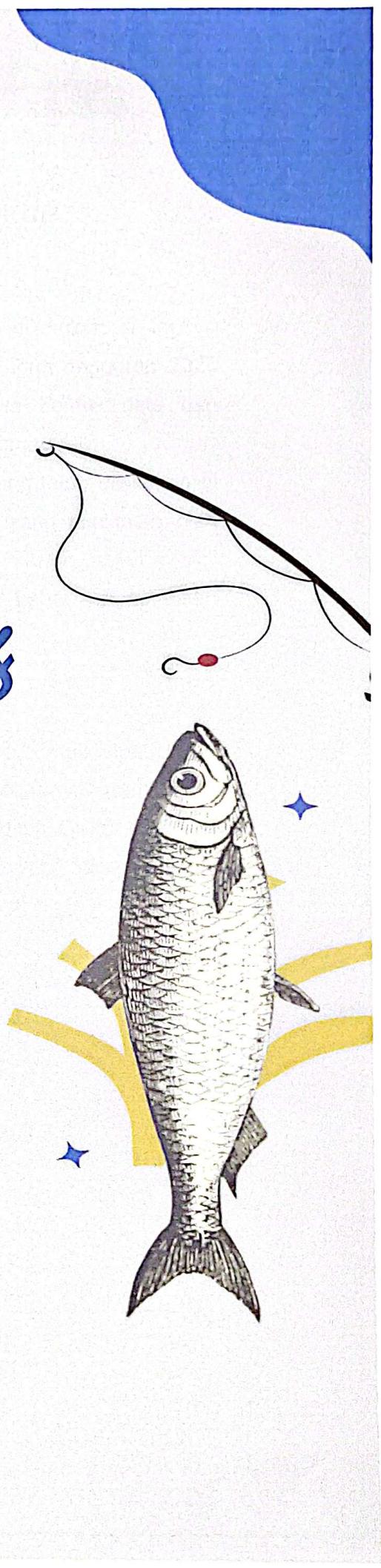
2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.



Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas adalah capaian realisasi keuangan dan kinerja berdasarkan perjanjian kinerja Eselon III Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang tertuang dalam rencana aksi program, kegiatan dan sub kegiatan.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab III

Rencana Aksi Kinerja

BAB III

RENCANA AKSI KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur kepada pejabat Eselon III untuk melaksanakan program /kegiatan disertai dengan target indikator kinerja. Dengan Perjanjian Kinerja ini diharapkan terwujud komitmen antara pemberi amanah (Kepala Dinas) penerima amanah (Pejabat Eselon III) dan kesepakatan antara pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Perjanjian Kinerja Triwulan I Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2025 secara rinci dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 3.1 :
Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perangkat daerah	100 Persen
2	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100 Persen
3	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100 Persen
4	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 Persen
5	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100 Persen
6	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 Persen
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 Persen

Tabel 3.2 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	2.851 Ton

2	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundungan yang berlaku	96 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	35 Persen
4	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	6 Persen
5	Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	86 Persen
6	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100 Persen

Tabel 3.3 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	104.224 Ton
2	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Percentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan)	13 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	33 Persen

Tabel 3.4 :
Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan	154 Ton
2	Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	100 Persen
3		Percentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	-
4		Percentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	-



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

BAB IV

Realisasi Kinerja



BAB IV REALISASI KINERJA

Hasil Pengukuran capaian kinerja Triwulan I Tahun 2025 merupakan pengukuran dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2025 yang telah disepakati bersama. Pengukuran tersebut menggunakan formulir pengukuran kinerja yang disajikan dalam tabel:

IV.1 Realisasi Kinerja Eselon III Sekretaris

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Sekretaris dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.1 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Sekretaris

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Realisasi (5)	Capaian (6)
1	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perangkat daerah	35 Persen	35,29 Persen	100 Persen
2	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	25 Persen	25,54 Persen	102 Persen
3	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	25 Persen	18,30 Persen	73,2 Persen
4	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100 Persen	100 Persen	100 Persen
5	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100 Persen	100 Persen	100 Persen
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100 Persen	100 Persen	100 Persen

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 6 (enam) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah
Indikator kinerja pada sasaran ini adalah tingkat kelancaran perencanaan organisasi perangkat daerah. Target yang ditetapkan pada triwulan i sebesar 35 persen terealisasi 35,29 persen dengan capaian kinerja 100 persen. Formulasi dari indikator

ini adalah jumlah dokumen perencanaan di bagi jumlah dokumen yang diselesaikan tepat waktu dikali 100 persen. Dokumen perencanaan yang di targetkan dan diselesaikan pada triwulan I ada 1 dokumen yaitu Renja Pokok.

Sasaran 2

: Tertib Administrasi Keuangan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah tepat waktu laporan keuangan. Target yang ditetapkan pada triwulan i sebesar 25 persen terealisasi 25,54 persen dengan capaian kinerja 102 persen. Formulasi dari indikator adalah ini jumlah laporan keuangan di bagi jumlah laporan keuangan yang diselasaikan tepat waktu dikali 100 persen. Laporan keuangan yang ditargetkan dan diselesaikan dengan tepat waktu pada triwulan I ada 4 laporan keuangan yaitu Laporan Bulanan ada 3 dan Laporan Triwulan ada 1 Laporan.

Sasaran 3

: Kualitas Pengelolaan Aset

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah persentase kualitas aset yang dikelola sesuai standard. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 25 persen terealisasi 25 persen dengan capaian kinerja 91,55 %. Formulasi dari indikator ini adalah jumlah asset yang telah diperbaiki dibagi jumlah asset dinas perikanan yang akan dilakukan pemeliharaan tahun ini dikali 100 persen. Pada Triwulan I Tahun 2025 jumlah aset yang telah diperbaiki 13 unit dibagi jumlah aset Dinas Perikanan yang akan dilakukan pemeliharaan tahun ini yaitu 71 unit dikali 100 persen atau sebesar 18,30 Persen.

Sasaran 4 : Kualitas Sumber Daya Manusia Organisasi
Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada kegiatan ini persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata >90 %. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 persen dan terealisasi 100 persen dengan capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 % dibagi jumlah ASN OPD dibagi dikali 100 persen. Pada Tahun 2025 jumlah ASN yang ada di Dinas Perikanan berjumlah 27 Orang. Semua ASN tersebut memiliki nilai SKP Baik atau Nilai rata-rata $90 < x < 110$.

Sasaran 5 : Kualitas Monitoring dan Evaluasi

1. Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 persen terealisasi 100 persen. Capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi yang dikerjakan tepat waktu dibagi Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi dikali 100 Persen. Pada Triwulan I Tahun 2025 ada 4 Laporan yang di targetkan dan selisai tepat waktu yaitu Lakip, LKPJ, LPPD dan Laporan Evaluasi RKPD Triwulan I.

2. Persentase hasil monitoring dan evaluasi Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 persen terealisasi 100 persen. Capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Program/Kegiatan yang di monitoring dan evaluasi

dibagi Jumlah Program/Kegiatan yang ada dikali 100 Persen. Dinas Perikanan memiliki Program/Kegiatan sebanyak 23 dan pada triwulan I sudah di evaluasi semua.

IV.1 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Perikanan Tangkap dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.2 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Tangkap

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Realisasi (5)	Capaian (6)
1	Meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	2.851 Ton	2.517,24 Ton	88,29 %
2	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Percentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundungan yang berlaku	96 Persen	100 Persen	100 %
3	Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang ramah lingkungan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	35 Persen	0 Persen	0 %
4	Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	6 Persen	5,88 Persen	98 %
5	Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	86 Persen	86 Persen	100 %
6	Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100 Persen	100 Persen	100 %

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 6 (enam) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (Ton). Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 2.851 Ton



terrealisasi 2.517,24 dengan capaian kinerja 88,29 %.

Tidak tercapainya target produksi perikanan tangkap di sebabkan aktifitas nelayan berkurang akibat cuaca buruk yang sering terjadi.

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan I tahun 2025 dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 4.3 :
Data per Jenis Ikan Laut

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	76,25
2	Balanak	68,24
3	Cakalang (sKj)	121,81
4	Cumi Cumi	26,80
5	Gerot-gerot	0,73
6	Kakap merah	7,53
7	Kakap putih	91,41
8	Kembung/layang	609,05
9	Kepiting bakau	88,99
10	Kerapu karang	53,31
11	Kerapu lumpur	5,17
12	Kerapu sunu	7,95
13	Kerong2	79,36
14	Kurisi	44,04
15	Kuwe	120,46
16	Pari kekeh	20,51
17	Peperek	81,88
18	Tembang/IPKL/Selar	537,00
19	Tenggiri	1,51
20	Teri nasi	188,15
21	Tongkol	214,24
22	Udang jerbung	6,40
Jumlah		2.450,77

Tabel 4.4 :
Data per Jenis Ikan Danau

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Bilih	20.99
2	Gabus/lainx	3.33
3	Mas	1.50
4	Mujair	9.15
5	Nila	31.50
	Jumlah	66,47

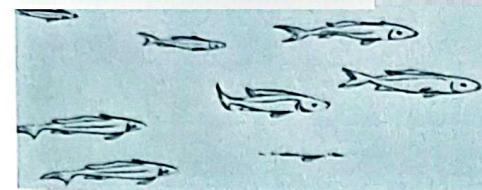


Sasaran 2 : Meningkatnya Peran serta Masyarakat Pesisir dalam Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target kinerja yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 96 % dan terealisasi 100 % dengan Capaian Kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Pelaku usaha yang patuh di bagi Jumlah Pelaku usaha yang terdata dikali 100 Persen. Pada Tahun 2025 jumlah Pelaku usaha/Nelayan berjumlah 1.982 RTP, namun sampai saat ini belum ada laporan atau yang tertangkap tidak patuh terhadap undang-undang yang berlaku.

Sasaran 3 : Meningkatnya Pengelolaan Penangkapan Ikan yang Ramah Lingkungan

Indikator kinerja pada Sasaran ini adalah Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 35 persen dan terealisasi 0 persen dengan capaian kinerja 0 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan di bagi Jumlah Sarana dan Prasarana yang diberikan kepada masyarakat/kelompok dikali 100 Persen. Pada Tahun 2025 jumlah sarana prasarana perikanan tangkap yang di sediakan sebesar 17 unit, namun sesuai target dan telah disalurkan pada triwulan I sebesar 0 unit atau sebesar 0 %.



Sasaran 4 : Meningkatnya Pemberdayaan Nelayan Kecil

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 6 persen dan terealisasi 5,88 persen dengan capaian kinerja 98 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Target Nelayan yang akan mengikuti Pelatihan di bagi Jumlah Nelayan yang mengikuti Pelatihan di Kali 100 Persen. Pada tahun 2025 ada sebanyak 40 orang masyarakat dan 11 Kelompok.

Sasaran 5 : Tersedianya Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standard. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 86 persen dan terealisasi 86 persen dengan capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang beroperasi di bagi Jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dibangun di Kali 100 Persen. Sampai Tahun 2025 jumlah Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang telah di bangun 8 unit yang beroperasi dengan baik 7 unit atau sebesar 86 % yang beroperasi.

Sasaran 6 : Meningkatnya Pengawasan Sumber Daya Perikanan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 100 persen dan terealisasi 100 persen dengan capaian kinerja 100 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah masyarakat/kelompok masyarakat



pengawas yang aktif dibagi masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang terdaftar dikali 100 Persen. Berdasarkan data tahun 2024 ada 10 kelompok pengawas yang terdata dan aktif.

Tabel 4.5 :
Kelompok Masyarakat Pengawas yang Aktif

No	Nama	Alamat	Jumlah Anggota
1	Bintang Timur	Malili	22 orang
2	Harapan Baru	Angkona	21 Orang
3	Lalambate	Wotu	20 Orang
4	Teluk Bone	Burau	20 Orang
5	Lampia	Harapan	16 Orang
6	Pasi-pasi	Pasi-pasi	10 Orang
7	Burau Pantai	Burau Pantai	14 Orang
8	Balo-balo	Balo-balo	30 Orang
9	Cinta Bahari	Bawalipu	33 Orang
10	PM. WTC	Manurung	19 Orang

IV.3 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Perikanan Budidaya dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.6 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Perikanan Budidaya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Produksi Perikanan Budidaya	104.224 Ton	139.816,02 Ton	134,14 %
2	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh Pembudidaya ikan Kecil	Percentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	13 Persen	0 Persen	0 Persen
3	Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	33 Persen	0 Persen	0 Persen

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 3 (tiga) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi perikanan budidaya. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 104.224 Ton dan terealisasi 139.816,02 Ton dengan capaian kinerja 134,14 %. Capaian produksi perikanan budidaya melebihi target yang telah ditetapkan disebabkan adanya peningkatan SDM petani pembudidaya terutama pembudidaya rumput laut dalam penggunaan metode-metode budidaya rumput laut yang benar, sehingga produksi rumput laut meningkat.

Tabel 4.7 :
Produksi Perikanan Budidaya Triwulan I Tahun 2025

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	129,65
2	Ikan Nila	94,50
3	Ikan Lele	96,70
4	Ikan Betok	0,60
5	Ikan Bawal Tawar	10,57
6	Ikan Bandeng	4.788,16
7	Ikan Mujair	89,59
8	Ikan Gurame	20,16
9	Udang Windu	125,55
10	Udang Api – Api	345,30
11	Udang Vaname	359,12
12	Kepiting	40,23
13	Rumput Laut Cattoni	72.155,19
14	Rumput Laut Gracillaria	61.560,70
Jumlah		139.816,02

Sasaran 2 : Terpenuhinya Pemberdayaan Kepada Seluruh Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses ilptek dan informasi dan penguatan kelembagaan. Target yang ditetapkan

pada triwulan I sebesar 13 persen terealisasi 0 persen dengan capaian kinerja 0 %. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Pembudidaya yang di targetkan memperoleh kegiatan pemberdayaan di bagi Jumlah Pembudidaya Ikan yang mengikuti kegiatan pemberdayaan di Kali 100 Persen. Pada tahun 2025 Jumlah Pembudidaya yang di targetkan memperoleh kegiatan pemberdayaan sebanyak 30 kelompok untuk triwulan I tidak ada yang terealisasi, sehingga capaian kinerja 0 Persen.

Sasaran 3 : Meningkatnya Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 33 persen sampai pada akhir bulan Maret belum ada yang terealisasi. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersalurkan di bagi Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan dikali 100 Persen. Hal ini disebabkan lambatnya proses pengadaan barang dan jasa.

IV.4 Realisasi Kinerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Pengukuran perjanjian kinerja untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan dapat dilihat pada tabel dibawah:

Tabel 4.8 :
Pengukuran Perjanjian Kerja Eselon III Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Produksi hasil pengolahan ikan	Produksi hasil pengolahan ikan	154 Ton	109,39 Ton	71,03 %
2	Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil	100 Persen	100 Persen	100 Persen



Perikanan	perikanan (RTP)			
	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	-	-	-
	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	-	-	-

Berdasarkan hasil pengukuran pencapaian indikator kinerja pada 2 (dua) sasaran dengan uraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya Produksi Hasil Pengolahan Ikan

Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan. Target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 154 Ton dan terealisasi 109,39 Ton dengan capaian kinerja 71 %. Tidak tercapaiannya target kinerja disebabkan oleh tingginya curah hujan sehingga komoditi ikan kering berkurang dan tidak beroperasinya pabrik rumput laut sehingga hasil olahan dari rumpul laut berkurang.

Tabel 4.9 :
Produksi Hasil Pengolahan Ikan Triwulan I Tahun 2025

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Peragian/Fermentasi Ikan	0,82
2	Pengolahan Kerupuk Ikan, Kripik, Peyek Ikan	1,35
3	Pengolahan Berbasis Lumatan Daging Ikan/Jelly Ikan atau Surami	0,78
4	Penanganan Produk Segar Dingin	1,6
5	Pengasapan/Pemanggangan Ikan	1,94
6	Penggaraman/Pengeringan Ikan	100,28
7	Pengolahan Rumput laut	1,27
8	Pengolahan Lainnya	1,29
Jumlah		109,34

Sasaran 2 : Meningkatnya Pengelolaan Usaha Pengolahan Hasil Perikanan

1. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP). Target yang ditetapkan



pada triwulan I sebesar 100 Persen dan terealisasi 100 Persen. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok yang masih aktif melakukan usaha pengolahan Ikan di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen. Pada Tahun ini ada 21 Kelompok pengolahan yang terdaftar dan masih aktif melakukan usaha pengolahan. Indikator kinerja pada sasaran ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan).

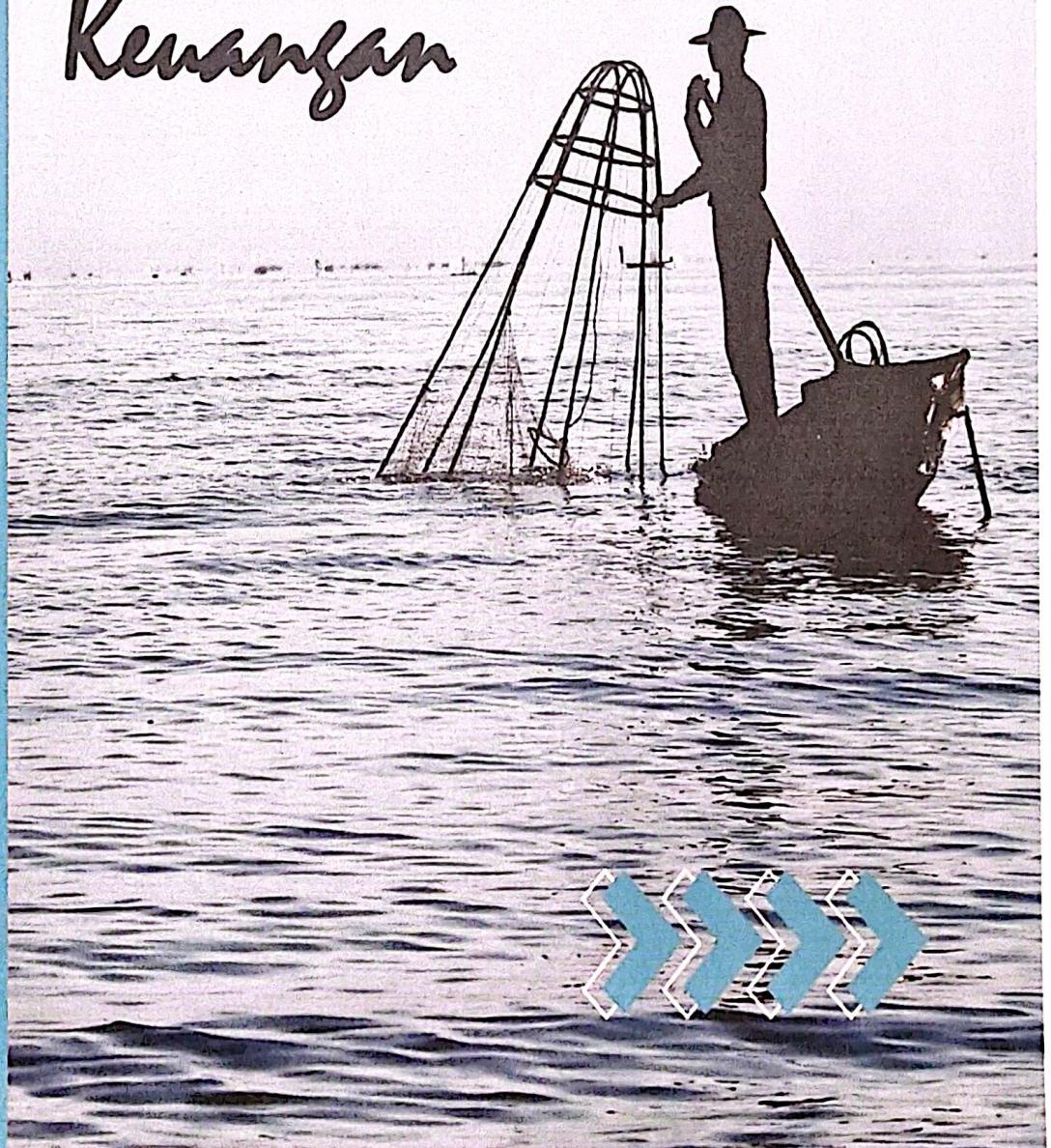
2. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya. Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok yang meningkat kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen. Indicator ini akan di ukur pada akhir tahun.
3. Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang. Target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada. Formulasi dari indikator ini adalah Jumlah Kelompok pelaku usaha yang berkembang kelasnya di bagi Jumlah Kelompok yang terdaftar di Kali 100 Persen Indicator ini akan di ukur pada akhir tahun.



Bab V

Realisasi

Kewangan



BAB V REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan pada Triwulan I disajikan pada Tabel berikut:

V.1 Realisasi Keuangan Sekretariat

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program, 9 Kegiatan dan 27 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.1 :
Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,664,814,736	987,918,646	59,34%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20,436,625	11,700,000	57,25%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,397,807,736	825,585,460	59,06%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	13,866,850	8,136,800	58,67%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	4,767,500	1,000,000	20,97%
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	36,531,425	3,000,000	8,21%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	73,022,600	65,570,041	89,79%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7,500,000	0	0%
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73,643,750	58,592,938	79,56%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37,238,250	14,333,407	38,49%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11,084,250	7,500,000	67,66%



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0%
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,999,000	0	0%
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,353,375	4,200,000	66,10%
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,374,994,986	817,905,460	59,48%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	22,812,750	7,680,000	33,66%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4,767,500	1,000,000	20,97%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	13,866,850	8,136,800	58,67%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11,245,425	3,000,000	26,67%
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25,286,000	0	0%
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1,716,000	1,710,000	99,65%
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0	0	0%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2,660,250	2,106,000	79,16%
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2,517,500	0	0%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1,875,000	925,000	49,33%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3,625,000	3,300,000	91,03%
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60,628,850	57,529,041	94,88%
20	Pengadaan Mebel	0	0	0%
21	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7,500,000	0	0%
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4,913,750	1,310,000	26,65%
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21,150,000	18,282,938	86,44%
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	47,580,000	39,000,000	81,96%
25	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24,262,500	9,143,407	37,68%



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,825,000	5,190,000	89,09%
27	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7,150,750	0	0%

V.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 7 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

Tabel 5.2 :
Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	1,267,666,650	343,527,959.32	27,09%
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	17,823,500	4,508,400	25,29%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	1,220,338,510	328,994,959.32	26,95%
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	24,364,250	14,533,000	59,64%
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	22,963,890	0	0%
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	17,823,500	4,508,400	25,29%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	13,429,550	8,130,000	60,53%
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	336,908,960	320,864,959.32	95,23%
3	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	870,000,000	0	0%
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	3,150,500	0	0%



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	21,213,750	14,533,000	68,50%
6	Sub Kegiatan Pelayanan Penyeleggaraan Tempat Pelelangan Ikan	22,963,890	0	0%
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan / Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/ Kota	17,823,500	4,508,400	25,29%

V.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

Tabel 5.3 :
Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	554,954,270	136,871,368.56	24,66%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	40,715,500	21,092,955	51,80%
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	504,238,770	115,778,431.56	22,96%
SUB KEGIATAN				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	7,089,000	0	0%
2.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	33,626,500	21,092,955	62,72%
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	15,941,750	8,861,500	55,58%
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	151,945,270	92,106,750.56	60,61%
5.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	306,000,000	0	0%



PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
6. Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	30,351,750	14,810,181	48,79%

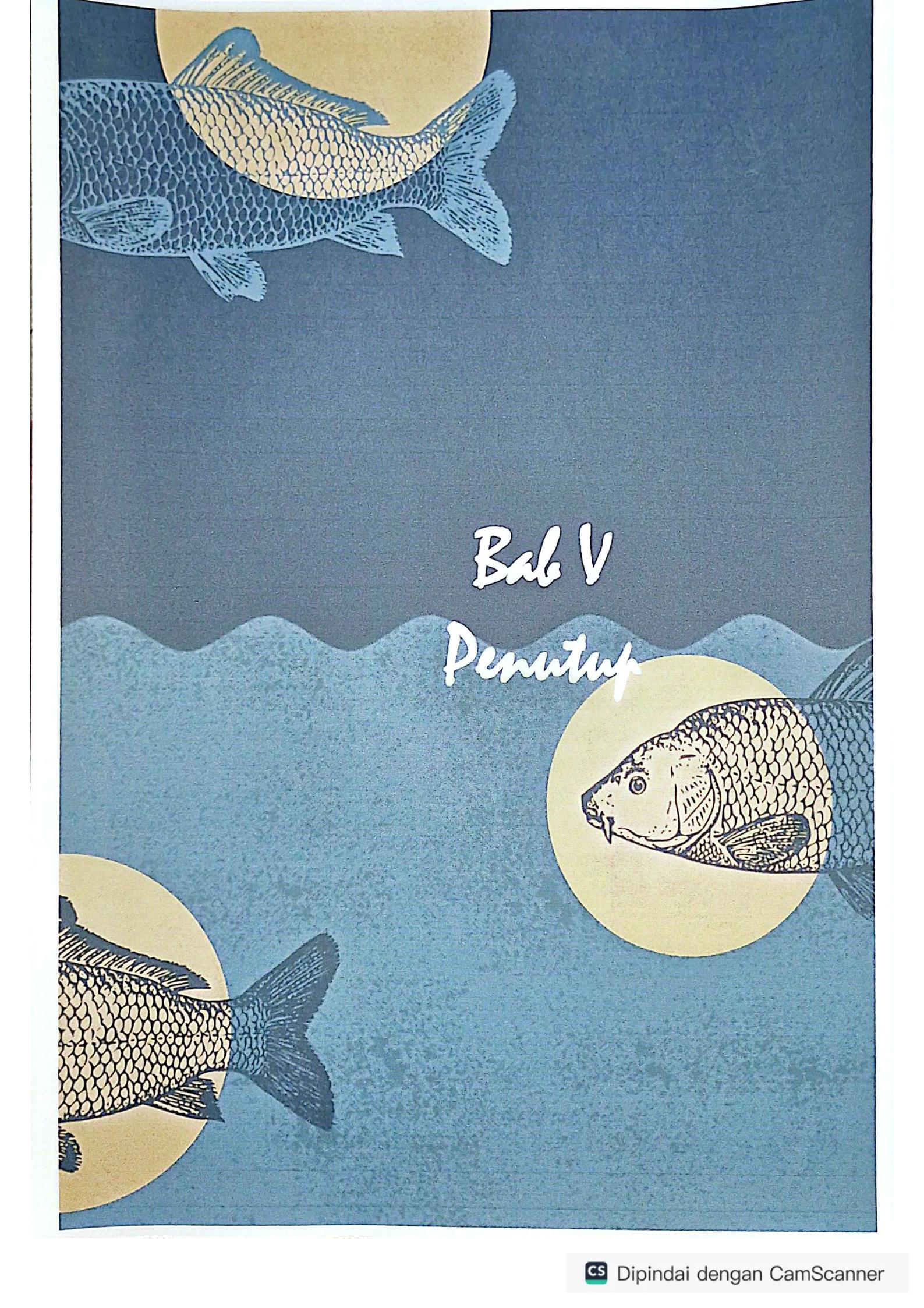
V.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 5.4 :
Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM			
I PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	804,677,200	30,127,800	3,74%
KEGIATAN			
1 Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	54,476,300	12,510,600	22,96%
2 Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	23,672,350	6,000,000	25,34%
3 Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	726,528,550	11,617,200	1,59%
SUB KEGIATAN			
1. Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	54,476,300	12,510,600	22,96%
2. Sub Kegiatan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko	23,672,350	6,000,000	25,34%
3. Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	726,528,550	11,617,200	1,59%





Bab V

Penutup

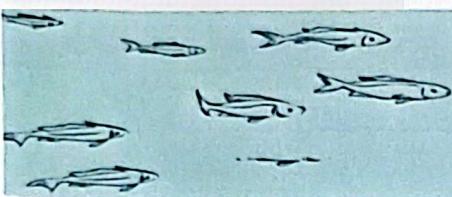
BAB VI PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan I disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Untuk Sekretariat Capaian kinerja baik dimana realisasi kinerja sebesar 18,20 Persen dengan target 25 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 59,34 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap pada Program Pengelolaan Perikanan Tangkap capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 2.517,24 Ton dengan target 2.851 ton untuk capaian realisasi keuangan sebesar 27,09 Persen, masih rendah dan untuk Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan capaian kinerja juga sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 96 Persen dengan target 96 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 25,29 Persen.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 139.816,02 Ton dengan target 104.224 Ton. Sedangkan untuk capaian relaisasi keuangan sebesar 24,66 Persen, masih sangat rendah.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 109,35 Ton dengan target 154 Ton sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 3,74 Persen, masih sangat rendah.





Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan Ke II

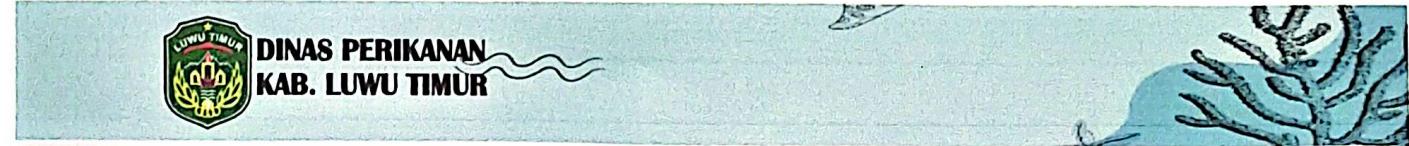
Mall, 02 April 2025
KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
Nip 19651231 198603 1 134



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



PERNYATAAN EVALUASI DAN REKOMENDASI HASIL

ESELON III

Hasil evaluasi dan rekomendasi hasil dilakukan berdasarkan kinerja dan pencapaian tujuan pokok dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama masa jabatan Eselon III.

Berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi hasil dilakukan berdasarkan kinerja dan pencapaian tujuan pokok dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama masa jabatan Eselon III.

Berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi hasil dilakukan berdasarkan kinerja dan pencapaian tujuan pokok dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama masa jabatan Eselon III.

Berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi hasil dilakukan berdasarkan kinerja dan pencapaian tujuan pokok dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama masa jabatan Eselon III.

Berdasarkan hasil evaluasi dan rekomendasi hasil dilakukan berdasarkan kinerja dan pencapaian tujuan pokok dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama masa jabatan Eselon III.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi terhadap capaian kinerja kepala bidang perikanan tangkap dimana capaian kinerja yang disajikan dilaporan ini tidak tercapai hal ini disebabkan yang bersangkutan mengundurkan diri dari tugas dan fungsinya yang mendukung pencapaian target kinerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi

Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Dinas

Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP: 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Belum Ada.
- ✓ Terdapat 9 (Sembilan) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

b. Bidang Perikanan Tangkap

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Belum Ada.
- ✓ Terdapat 4 (Empat) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

c. Bidang Perikanan Budidaya

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

d. Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

- ✓ Terdapat 2 (Dua) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah
- ✓ Terdapat 3 (Tiga) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah.

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

- a. Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
- b. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA TATA USAHA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR,M.Si
NIP. : 19651231 198603 1 134
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Tata Usaha** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang telah melakukan evaluasi
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR,M.Si
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP: 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada Kepala Tata Usaha di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.





LAPORAN BERJENJANG SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

TRIWULAN I TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.

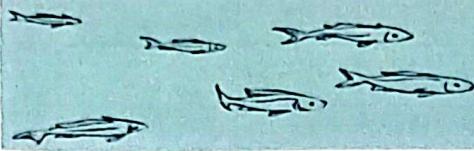
Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 02 April 2025
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
Nip 19771008 200312 2 007



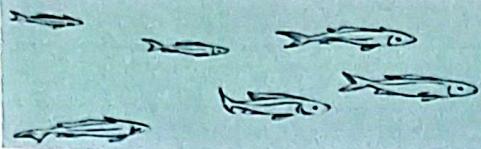
DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Rencana Aksi Eselon IV.....	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai	6
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	9
IV.1 Evaluasi Rencana Aksi Eselon IV	9
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	14
IV.3 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	14
BAB V REALISASI KEUANGAN	17
BAB V PENUTUP	19



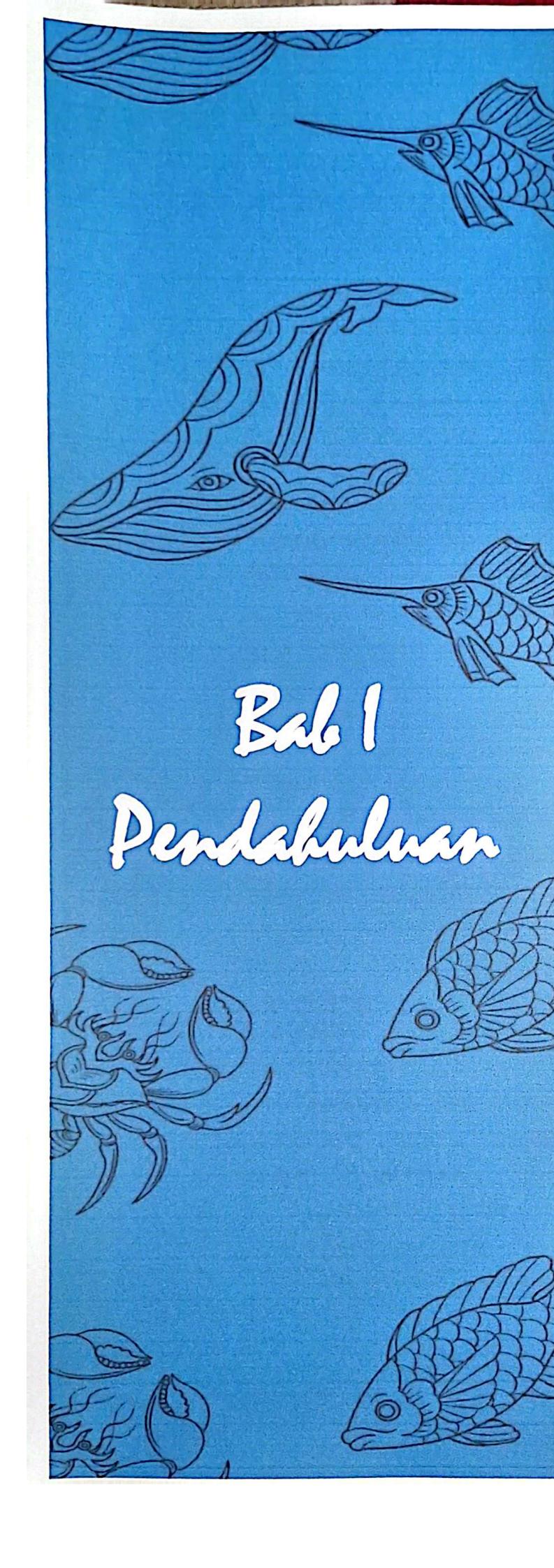
DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR





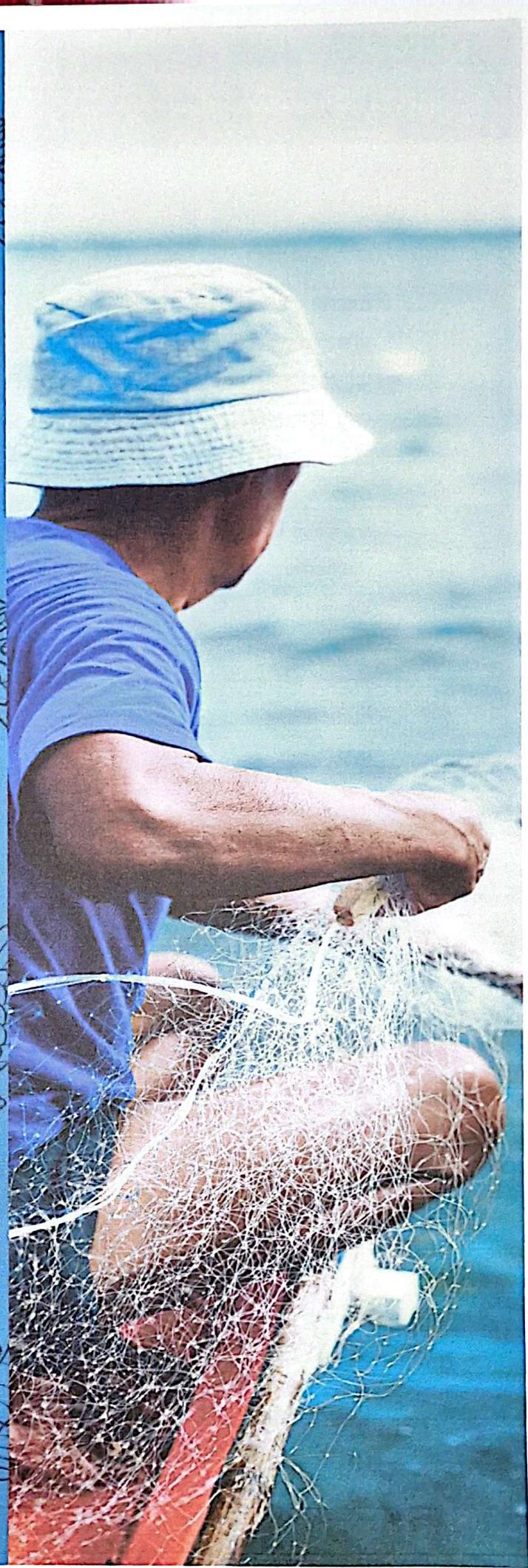
DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	4
Tabel 3.2.	Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .	5
Tabel 3.3.	SKP Fungsional Perencana.....	7
Tabel 3.4.	SKP Penelaah Teknis Kegiatan	7
Tabel 3.5.	SKP Pengelola Layanan Operasional.....	8
Tabel 5.1.	Realisasi Keuangan Sekretariat.....	17



Bab I

Pendahuluan





BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

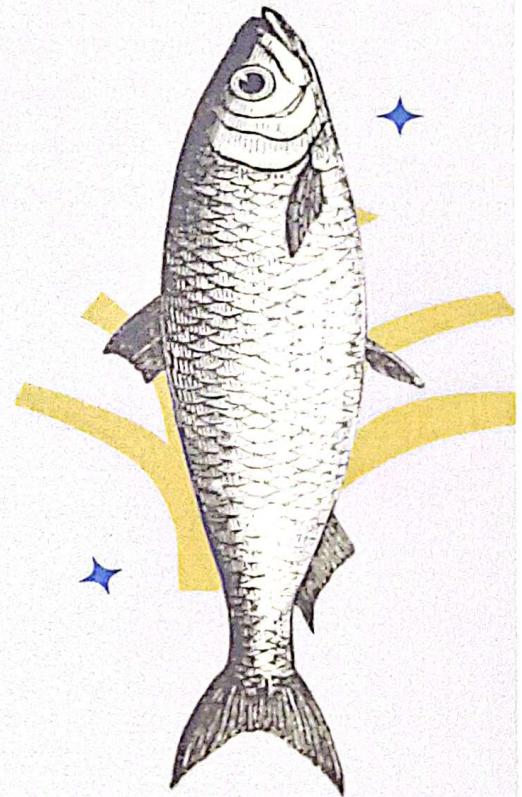
2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.



Bab 11

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan I tahun anggaran 2025.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2025 dan Sasaran Kinerja Pengawai Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan Triwulan I sebagai berikut:

III.1 Rencana Aksi Eselon IV

1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Pada Triwulan I Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

Tabel 3.1 :
Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Target Kinerja
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	11,084,250	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	-	-
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2,999,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	6,353,375	4 Laporan
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	1,374,994,986	28 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semestera n SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD (Laporan)	22,812,750	4 Laporan



7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Dokumen)	4,767,500	1 Dokumen
---	---	---	-----------	-----------

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Pada Triwulan I Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut:

**Tabel 3.2 :
Rencana Aksi Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

No	Sub Kegiatan	Indikator	Anggaran	Target Kinerja
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	13,866,850	1 Laporan
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	11,245,425	3 Dokumen
3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	25,286,000	3 Orang
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1,716,000	10 Paket
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	-	-
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2,660,250	20 Paket
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2,517,500	5 Paket
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1,875.000	12 Dokumen
9	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	3,625,000	3 Laporan



10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	60,628,850	3 Laporan
11	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	-	-
12	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	7.500.000	1 Unit
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	4,913,750	3 Laporan
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	21,150,000	3 Laporan
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	47,580,000	3 Laporan
16	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	24,262,500	5 Unit
17	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	5,825.000	10 Unit
18	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi (unit)	7,150,750	3 Unit

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

1. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan I pejabat fungsional membuat SKP sebagai berikut:



**DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR**

Tabel 3.3 :
SKP Fungsional Perencana

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
2	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan

2. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan I para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.4 :
SKP Penelaah Teknis Kegiatan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Tepenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor	Penyusunan Rencana Kebutuhan Saran dan Prasarana	Jumlah Laporan Kebutuhan Saran dan Prasarana	12 Laporan
2	Terwujudnya Penatausahaan Barang Milik Daerah yang baik	Terwujudnya Pengelolaan BMD pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Kegiatan
3	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan gaji pegawai	Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan	28 orang pegawai
4	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPPGU, SPP-TUP, SPP-LS	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	456 Dokumen



5	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Jumlah laporan keuangan tahun	12 Laporan
6	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
7	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan
8	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan

Tabel 3.5 :
SKP Pengelola Layanan Operasional

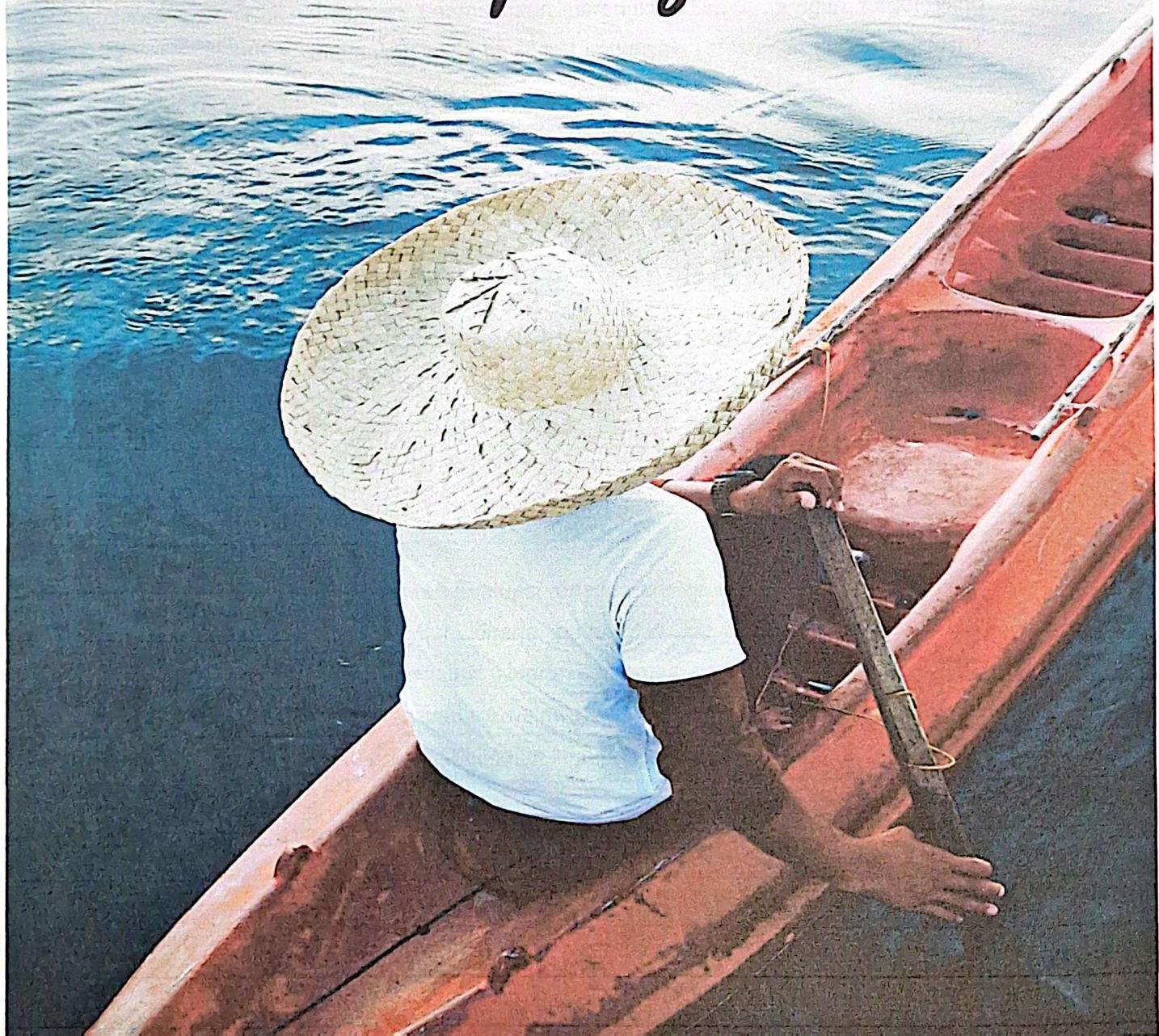
No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	4 Paket



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

Bab IV

Realisasi Evaluasi Kinerja Pegawai



BAB IV

REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Rencana Aksi dan Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan I Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Sekretariat Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Rencana Aksi

1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebanyak 1 dokumen dan terealisasi 1 dokumen atau capaian kinerja 100%.

b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan I belum ada.

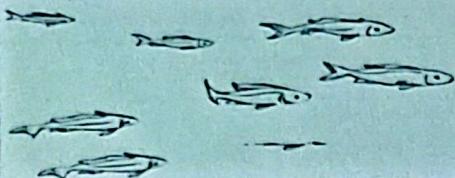
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen dan terealisasi 1 Dokumen atau capaian kinerja 100 %

d. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen dan terealisasi 4 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.





e. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 28 Orang dan terealisasi 27 Orang atau capaian kinerja 96,42 %

f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semensteran SKPD dan laporan koordinator penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semensteran SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 4 Dokumen dan terealisasi 5 Dokumen atau capaian kinerja 125 %

g. Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen dan terealisasi 1 Dokumen atau capaian kinerja 100 %

2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.

b. Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Dokumen dan terealisasi 3 Dokumen atau capaian kinerja 100 %.



c. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Orang dan belum ada realisasi.

d. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 10 Paket dan terealisasi 10 Paket atau capaian kinerja 100 %.

e. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

f. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 20 Paket dan terealisasi 17 Paket atau capaian kinerja 85 %.

g. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 7 Paket dan terealisasi 0 Paket.

h. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar



12 Dokumen dan terealisasi 9 Dokumen atau capaian kinerja 75 %.

i. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

j. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

k. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini jumlah mebel yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

l. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I tidak ada.

m. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

n. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik



yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

o. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Laporan dan terealisasi 3 Laporan atau capaian kinerja 100 %.

p. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 5 Unit, terealisasi 3 Unit. capaian kinerja 60 %

q. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 10 Unit dan terealisasi 10 Unit atau capaian kinerja 100 %

r. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini adalah jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi dengan target yang ditetapkan pada triwulan I sebesar 3 Unit dan belum ada realisasi.



IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional lingkup Sekretariat pada Dinas Perikanan melaksanakan kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Fungsional Perencana

Fungsional Perencana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun, dengan Target yang ditetapkan 10 Laporan dan terealisasi 4 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun dengan target yang ditetapkan 2 Dokumen dan terealisasi 1 Dokumen.
3. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan target yang ditetapkan 1 kegiatan dan terealisasi 1 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

IV.3 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

Pelaksana pada lingkup Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang ditertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Penelaah Teknis Kegiatan

Penelaah Teknis Kebijakan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu :

- a. Jumlah laporan kebutuhan sarana dan prasarana dan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD dengan target yang ditetapkan 12 kegiatan dan terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

- b. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target yang ditetapkan 12 kegiatan dan terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan dengan target yang ditetapkan 28 Orang dan terealisasi 27 Orang berdasarkan data dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- d. Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat dengan target yang ditetapkan 456 Dokumen dan terealisasi 61 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- e. Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 3 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- f. Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun dengan target yang ditetapkan 10 Laporan dan terealisasi 3 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi
- g. Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun dengan target yang ditetapkan 2 Dokumen dan realisasi 1 Dokumen.
- h. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan target yang ditetapkan 1 Kegiatan dan terealisasi 2 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Pengelola Layanan Operasional

Pengelola layanan operasional sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik dengan target yang ditetapkan 4 Paket dan



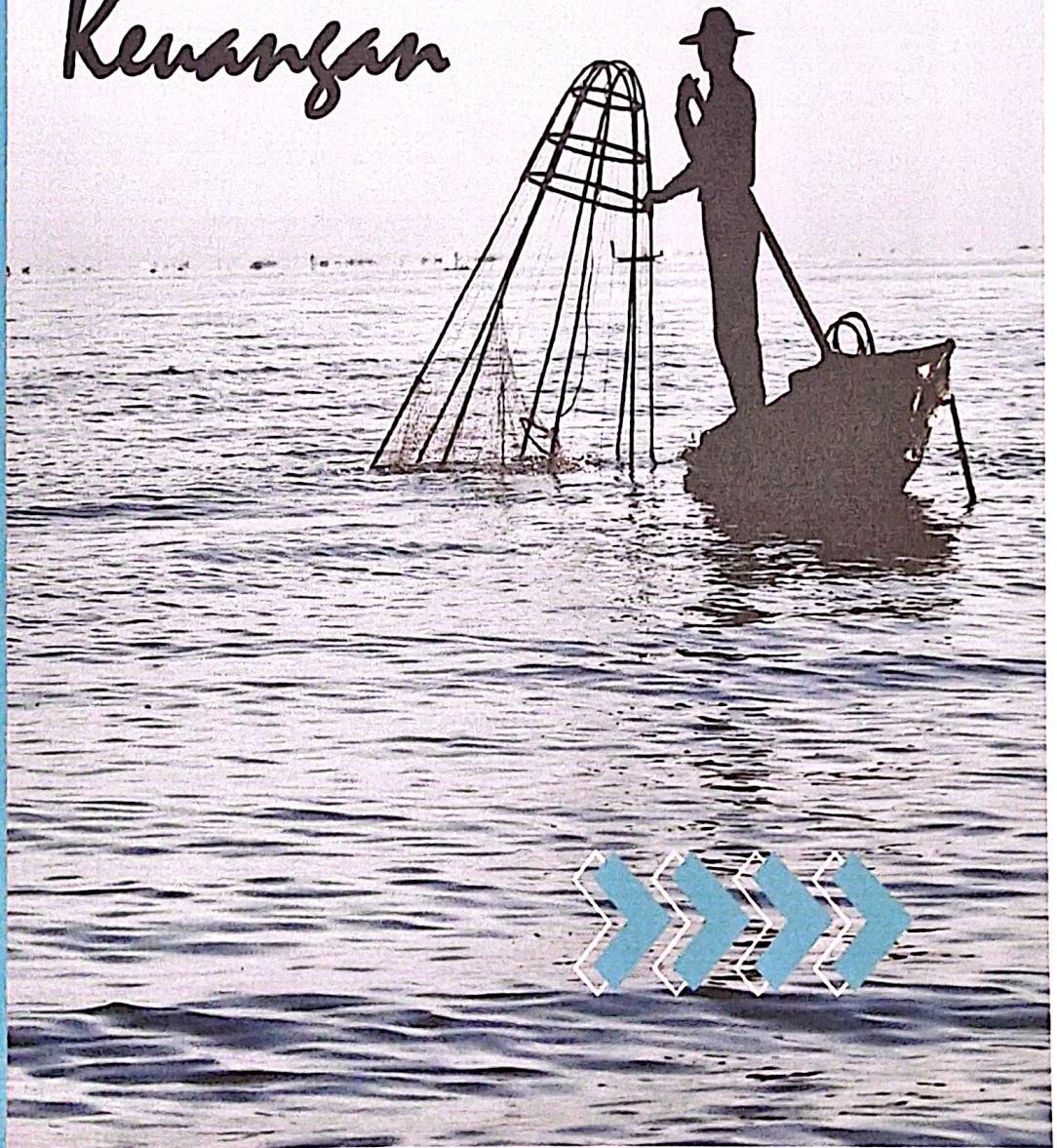
terrealisasi 1 Paket berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekspektasi.

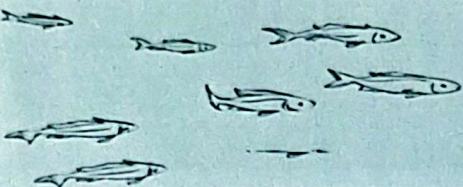


DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

Bab V

Realisasi Kewangan





BAB V REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan pada Triwulan I disajikan pada Tabel berikut:

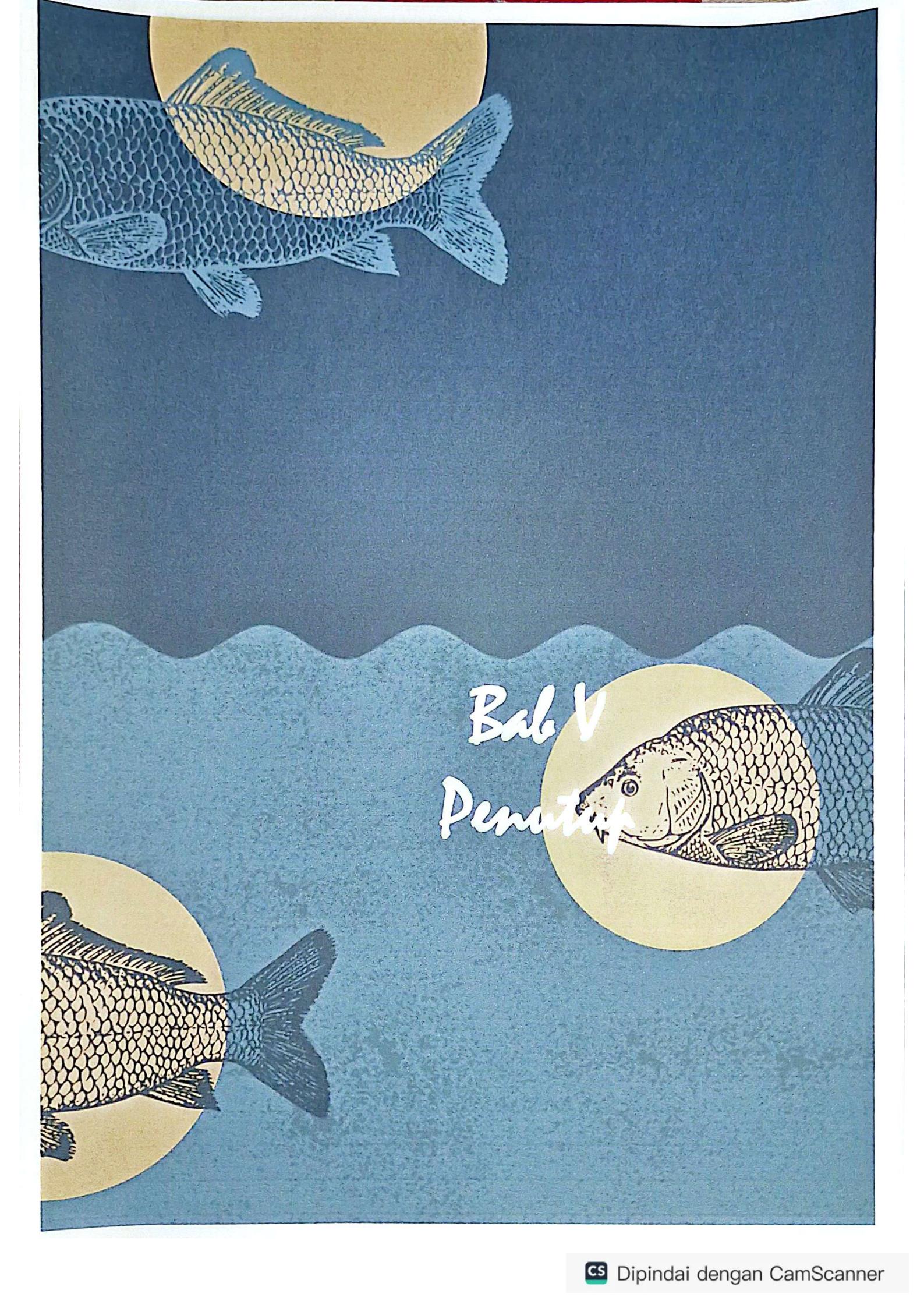
Tabel 3.5 :
Realisasi Keuangan Sekretariat

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
PROGRAM				
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,664,814,736	987,918,646	59,34%
KEGIATAN				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20,436,625	11,700,000	57,25%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,397,807,736	825,585,460	59,06%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	13,866,850	8,136,800	58,67%
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	4,767,500	1,000,000	20,97%
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	36,531,425	3,000,000	8,21%
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	73,022,600	65,570,041	89,79%
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7,500,000	0	0%
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	73,643,750	58,592,938	79,56%
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37,238,250	14,333,407	38,49%
SUB KEGIATAN				
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11,084,250	7,500,000	67,66%
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0%
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,999,000	0	0%



PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	%
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,353,375	4,200,000	66,10%
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,374,994,986	817,905,460	59,48%
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	22,812,750	7,680,000	33,66%
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4,767,500	1,000,000	20,97%
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	13,866,850	8,136,800	58,67%
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11,245,425	3,000,000	26,67%
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25,286,000	0	0%
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1,716,000	1,710,000	99,65%
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0	0	0%
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2,660,250	2,106,000	79,16%
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2,517,500	0	0%
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1,875,000	925,000	49,33%
18	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3,625,000	3,300,000	91,03%
19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60,628,850	57,529,041	94,88%
20	Pengadaan Mebel	0	0	0%
21	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7,500,000	0	0%
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4,913,750	1,310,000	26,65%
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	21,150,000	18,282,938	86,44%
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	47,580,000	39,000,000	81,96%
25	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24,262,500	9,143,407	37,68%
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,825,000	5,190,000	89,09%
27	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7,150,750	0	0%





Bab V Penutup

BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan I disimpulkan masih terdapat beberapa sub kegiatan yang masih rendah realisasi kinerja maupun realisasi keuangannya. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan I ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan II.

Malili, 02 April 2025
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN



ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi.,M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
Nip 19771008 200312 2 007



**DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Perencanaan Dan Keuangan** ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
- b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan.
- c. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Umum dan Kepegawaian** untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi kinerja dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya dibawah 50 %, maka diharapkan pada triwulan II, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
 - a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
 - b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
 - c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Perencana Ahli Pertama** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Perencana* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat ditingkatkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniaty Adnan, S.Pi. M.Si
NIP. : 19771008 200312 2 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penelaah Teknis Kebijakan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Penelaah Teknis Kebijakan** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Sekretaris Dinas

A.Yuhiyati Adnan, S.Pi, M.Si
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA BENDAHARA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmuddin Mahading, S.Pi
NIP. : 19830510 200902 1 007
Pangkat/Gol. : Penata TK. I /III.d
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penelaah Teknis Kebijakan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi

Mahmuddin Mahading, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Penelaah Teknis Kebijakan** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Keuangan lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Perencanaan dan Keuangan


Mahmuddin Mahading, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19830510 200902 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penelaah Teknis Kebijakan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN
Penata (III/c)
NIP 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Penelaah Teknis Kebijakan** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN
Penata (III/c)
NIP 19850820 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
TEKNIS PEMELIHARAN SARANA DAN PRASARANA
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN
NIP. : 198508202010 201001 2 007
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Layanan Operasional** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN

Penata (III/c)

NIP 1985082020102010012007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Pengelola Layanan Operasional* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelolaan sarana dan prasarana kantor lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kasubag Umum dan Kepergawaian

Handayani, S.AN
Penata (III/c)
NIP 19850820 201001 2 007



LAPORAN BERJENJANG BIDANG PERIKANAN TANGKAP DINAS PERIKANAN

TRIWULAN I
TAHUN 2025

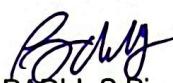
KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Perikanan Tangkap.

Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP



PADLI, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
Nip 19800913 201001 1 016



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

DAFTAR ISI

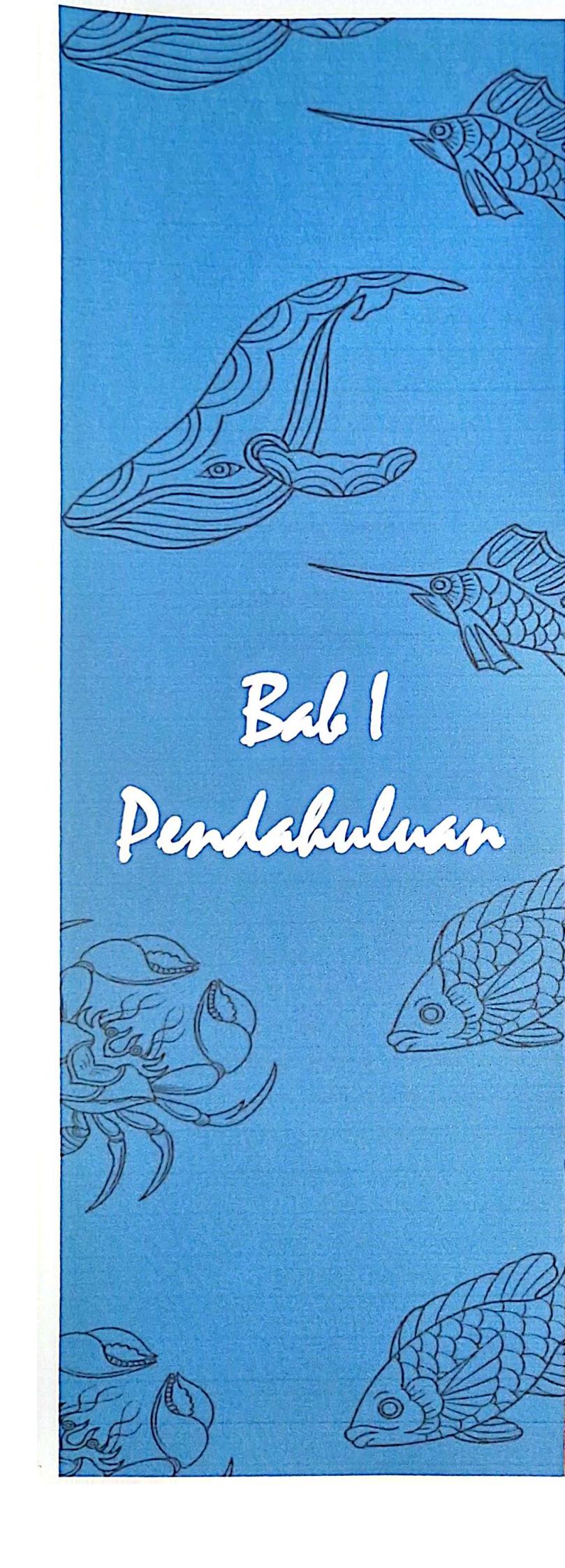
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	v
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional.....	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana	4
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	6
IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	6
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	7
BAB V PENUTUP	9



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

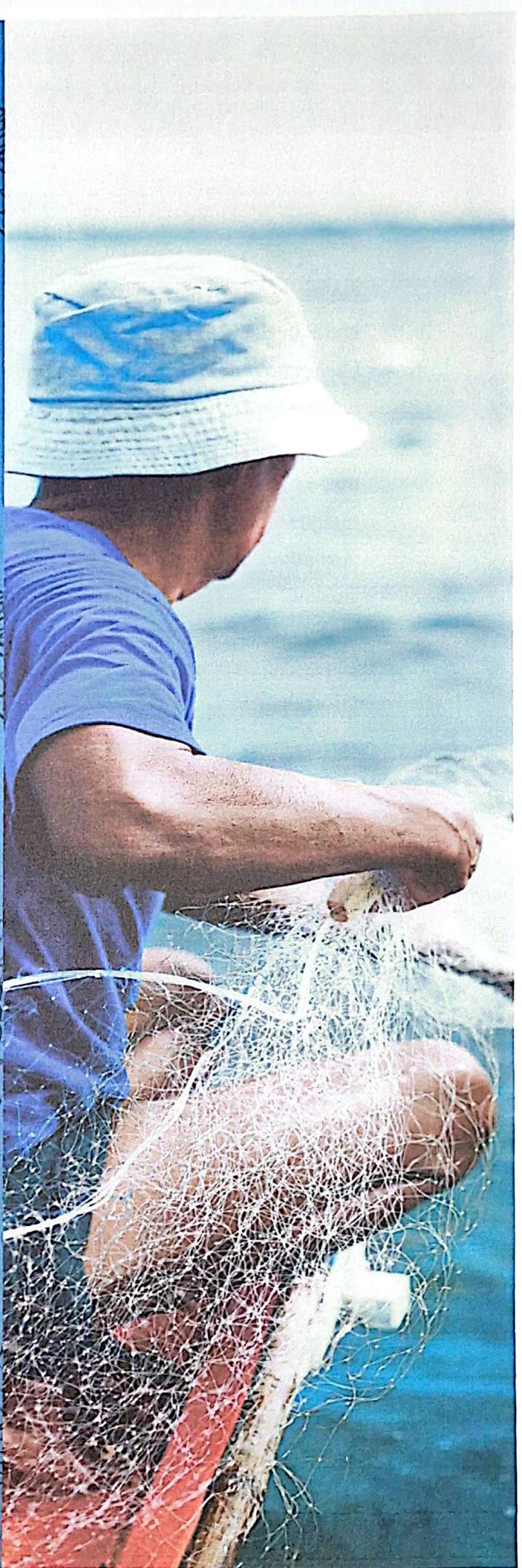
DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap.....	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan.....	4
Tabel 3.3.	SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	5



Bab I

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

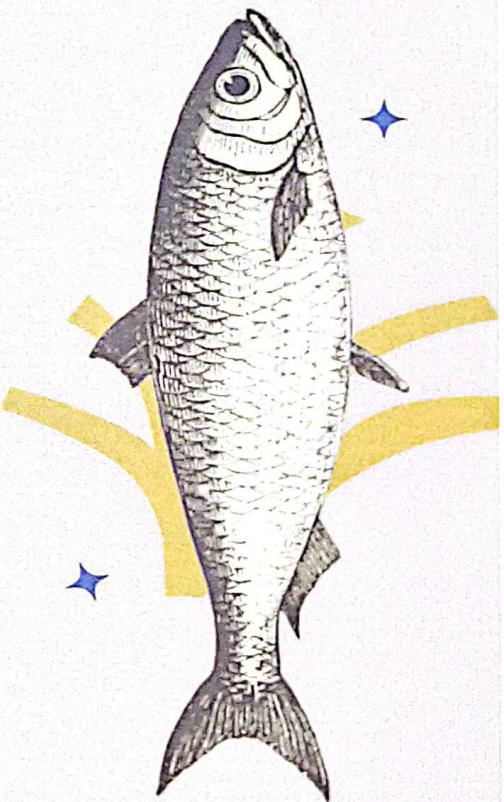
2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-umsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.



Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan I tahun anggaran 2025.



Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan triwulan I sebagai berikut:

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan I para Fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana yang diberikan kepada Kelompok Nelayan dalam 1(satu) tahun sesuai KP1	14 Kelompok

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Perikanan Tangkap	Laporan Statistik Perikanan Tangkap	4 Laporan
2	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Meningkatnya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Pembangunan prasarana perikanan tangkap	3 Paket
3	Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/ atau usaha Pengangkutan Ikan sesuai Kewenangan Kab/Kota	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kelautan dan perikanan terhadap ketentuan perundungan yang berlaku	Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	12 Kali
4	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Meningkatnya Layanan dalam rangka penyelenggaraan tempat pelelangan ikan (TPI)	Pembangunan Sarana Prasarana TPI	4 Paket

III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan I para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

Tabel 3.3 :
SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

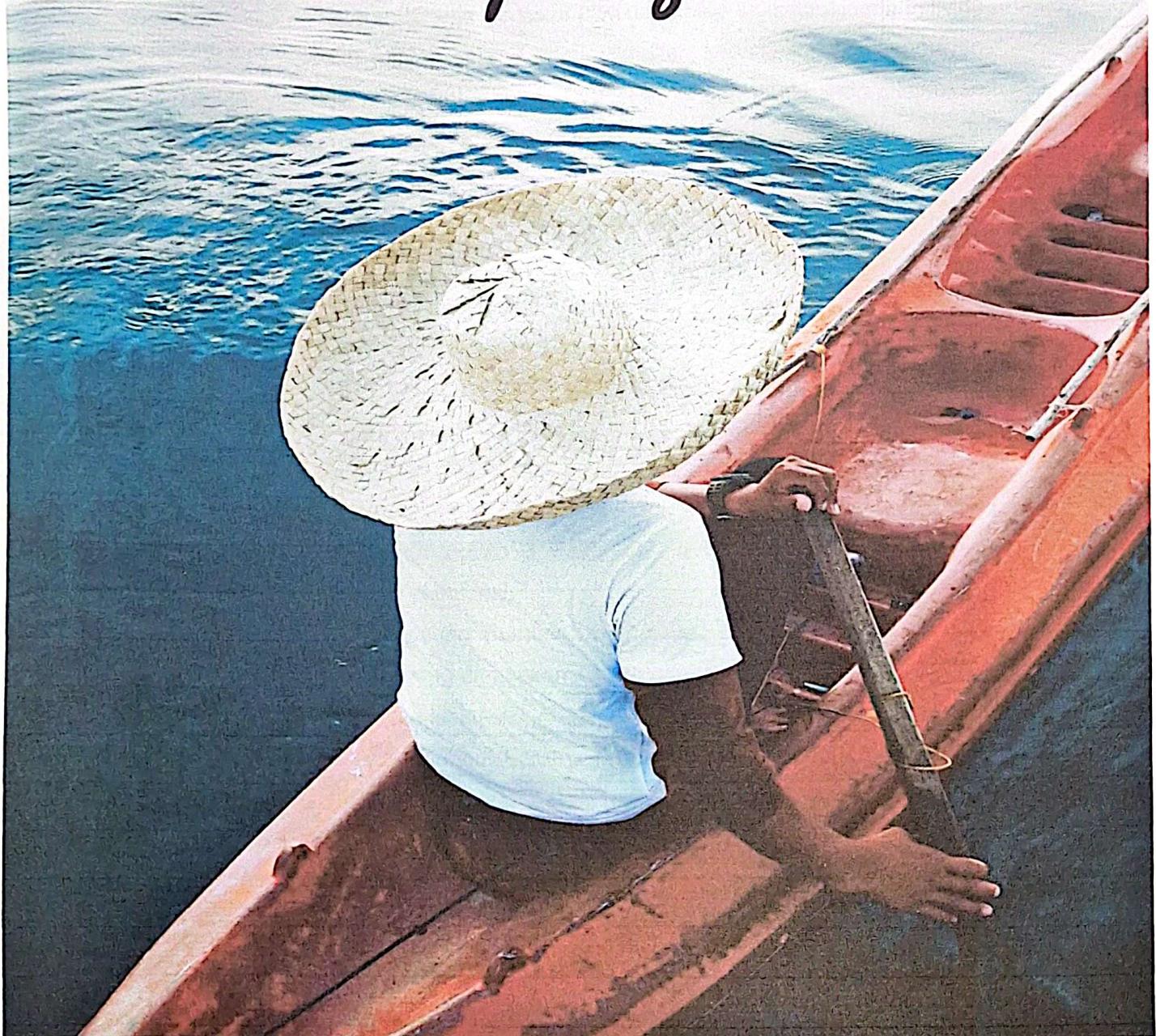
No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Laporan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	12 Dokumen
2	Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Laporan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pelayanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	12 Dokumen
3	Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/atau Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/Kota	Laporan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan dan/ Usaha Penangkapan Ikan Sesuai Kewenangan Kab/Kota	Jumlah Laporan pelaksanaan pengawasan usaha penangkapan ikan dan /atau usaha penangkapan ikan sesuai kewenangan kab/kota	12 Dokumen
4	Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Laporan pengembangan kapasitas nelayan kecil	Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil	12 Dokumen
5	Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Laporan pelaksanaan prasarana usaha perikanan tangkap	12 Dokumen
6	Penyediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Laporan sarana usaha perikanan tangkap	Jumlah laporan pelaksanaan sarana usaha perikanan tangkap	12 Dokumen



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

Bab IV

Realisasi Evaluasi Kinerja Pegawai



BAB IV

REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan I Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap

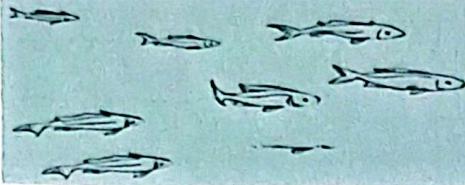
Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki indikator kinerja individu yaitu jumlah sarana yang diberikan kepada kelompok nelayan dalam 1 (satu) tahun sesuai KP1 dengan target yang ditetapkan 14 Kelompok dan terealisasi 4 Kelompok atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 4 (empat) indikator kinerja individu yaitu :

- a. Buku Profil Perikanan Tangkap dan Laporan Statistik Perikanan Tangkap dengan target yang ditetapkan 4 Laporan dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Pembangunan Prasarana Perikanan Tangkap dengan target yang ditetapkan 3 Paket dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 kali dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.
- d. Pembangunan Sarana Prasarana TPI dengan target yang ditetapkan 4 Paket dan terealisasi 100% atau sudah sesuai ekpektasi.





IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

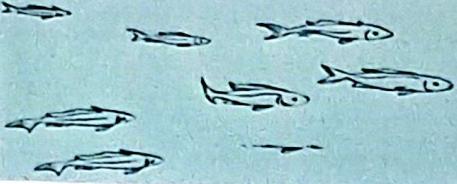
Pelaksana Lingkup Bidang Perikanan Tangkap pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Penata kelola kelautan dan perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 6 (enam) indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaan nelayan kecil dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan pelaksanaan pengawasan usaha penangkapan ikan dan/atau usaha pengangkutan ikan sesuai kewenangan kab/kota dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
4. Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
5. Jumlah laporan pelaksanaan prasarana usaha perikanan tangkap dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
6. Jumlah laporan pelaksanaan sarana usaha perikanan tangkap dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 %

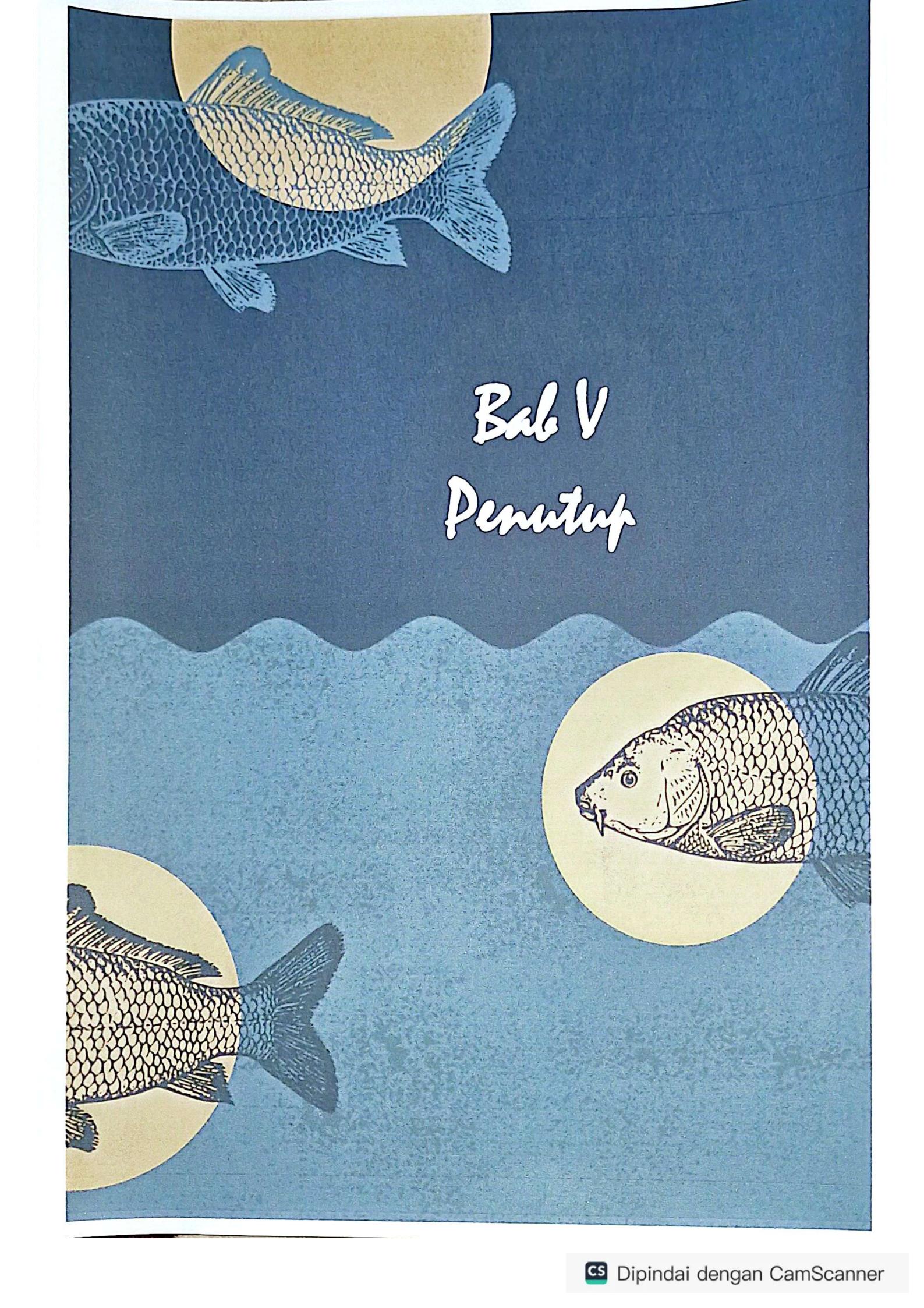




berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai
ekpektasi

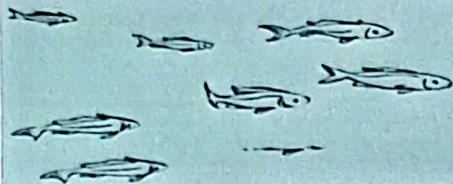


DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab V

Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Perikanan Tangkap telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Perikanan Tangkap triwulan I tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke II.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN TANGKAP


PADLI, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
Nip 19800913 201001 1 016



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Produksi Perikanan* di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola produksi perikanan tangkap lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA
FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Dampak Lingkungan* di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola dampak lingkungan lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS KENELAYANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.
NIP. : 19800913 201001 1 016
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penata Kelola Kelautan dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap


Padli, S.Pi.
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Penata Kelola Kelautan dan Perikanan** di Bidang Perikanan Tangkap. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu lebih ditingkatkan lagi pelayanan terhadap masyarakat nelayan dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi
Penata Tk.I (III/d)
NIP 19800913 201001 1 016



LAPORAN BERJENJANG BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DINAS PERIKANAN

TRIWULAN I TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Perikanan Budidaya.

Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi.,M.Si
Pembina (IV/a)
Nip 19741109 200604 1 005

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional.....	4
III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana	5
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	7
IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional	7
IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana	8
BAB V PENUTUP	10



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan.....	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Analis Akuakultur.....	4
Tabel 3.3.	SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	5

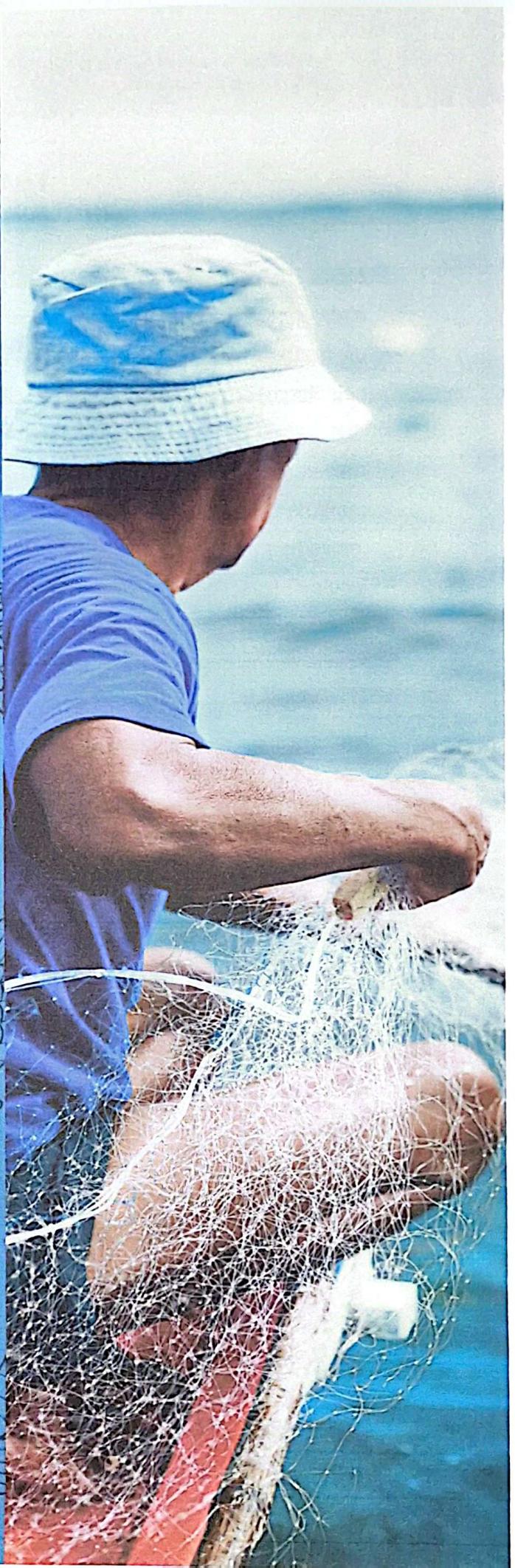


DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab I

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.



Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan I tahun anggaran 2025.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan triwulan I sebagai berikut:

III.1 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Fungsional

Pada Triwulan I para Fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan	30 Orang
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	30 Orang
3	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh pembudidaya ikan kecil	Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	60 Orang

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Analisis Akuakultur

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya sarana pembudidaya ikan	Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia	9 Kelompok



No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana kolam sumur bor margolembong dan rumah jaga pagar dan plat dekker BBI Towuti	5 Paket
			Jumlah Panjang Jalan yang dibangun	4 Paket
			Jumlah Jembatan Tambak yang dibangun /rehab	3 Paket

III.2 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Jabatan Pelaksana

Pada Triwulan I para pelaksana membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.3 :
SKP Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelola kesehatan ikan dan lingkungan orang	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender	30 Orang
2	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya Laporan Hasil Produksi Benih Ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan
3	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya laporan hasil produksi benih ikan Tersedianya laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang menunjang produksi bibit ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan	12 Laporan 4 Laporan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Dilintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
		Tersedianya laporan persediaan bibit ikan	Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun	12 Laporan



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

Bab IV

Realisasi Evaluasi

Kinerja Pegawai



BAB IV

REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan I Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan sebagai berikut :

IV.1 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

1. Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan

Fungsional Kesehatan Ikan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) indikator kinerja individu yaitu:

- a. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan target yang ditetapkan 30 Orang dan terealisasi 12 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah masyarakat pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk probiotik dan olahan pakan mandiri dengan target yang ditetapkan 30 Orang dan terealisasi 15 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- c. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan pendampingan bantuan APBN/APBD I/APBD dengan target yang ditetapkan 60 Orang dan terealisasi 20 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Analis Akuakultur

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) indikator kinerja individu yaitu :



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

- a. Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan dengan target yang ditetapkan 4 Dokumen dan terealisasi 2 Dokumen berdasarkan data dukung atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah benih unggul serta sarana pembudidaya ikan yang tersedia dengan target yang ditetapkan 9 Kelompok dan sampai dengan TW I berakhir belum ada realisasi.
- c. Jumlah prasarana kolam, sumur bor margolembo dan rumah jaga, pagar dan plat dekker BBI Towuti, jumlah panjang jalan produksi yang dibangun, serta jumlah jembatan tambak yang dibangun/rehab dengan target yang ditetapkan 12 Paket dan sampai dengan TW I berakhir belum ada realisasi.

IV.2 Evaluasi Kinerja Pegawai Jabatan Pelaksana

Pelaksana Lingkup Bidang Perikanan Budidaya pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut:

Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Penata kelola kelautan dan perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 6 (enam) indikator kinerja individu yaitu :

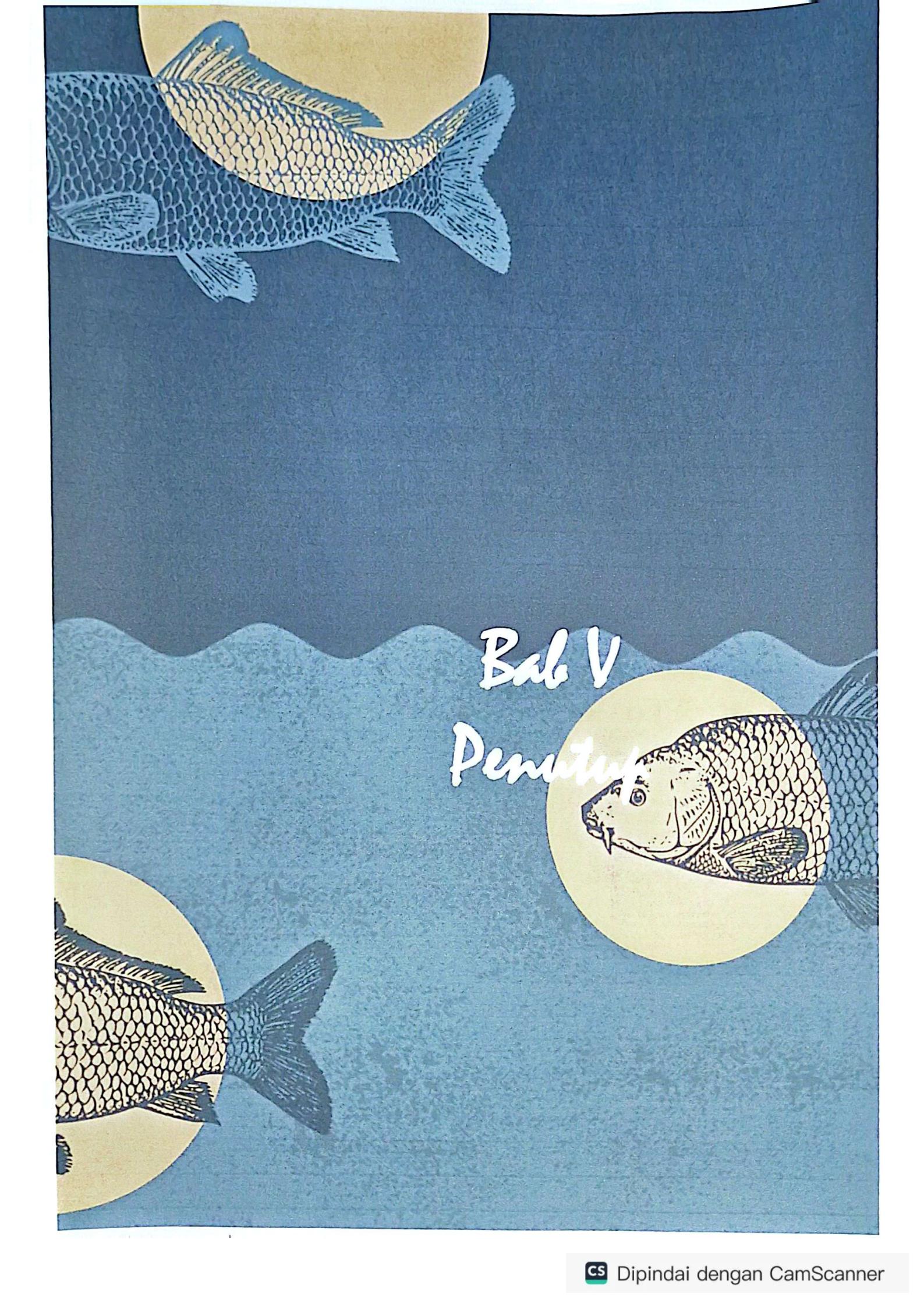
1. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 3 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan dengan target yang ditetapkan 4 Laporan dan terealisasi 1 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 3 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



4. Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender dengan target 30 Orang dan terealisasi 6 Orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sesuai ekpektasi.
5. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun dengan target yang ditetapkan 12 Laporan dan terealisasi 3 Laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab V

Pemutihan

BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Perikanan Budidaya telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Perikanan Budidaya triwulan I tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke II.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA

MUHAMMAD SYAHRI, S.Pi.,M.Si
Pembina (IV/a)
Nip 19741109 200604 1 005



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangri Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
NIP. : 19741109 200604 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS AKUAKULTUR TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
NIP. : 19741109 200604 1 005
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Akuakultur** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Analis Akuakultur* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

NIP. : 19741109 200604 1 005

Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Penata Kelola Kelautan dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada **Penata Kelola Kelautan dan Perikanan** di Bidang Perikanan Budidaya. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025
Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP 19741109 200604 1 005



LAPORAN BERJENJANG BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN DINAS PERIKANAN

TRIWULAN I TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya "Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025" ini dapat selesai. Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang terlaporkan dan terkompilasi dari lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.

Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Triwulan I Tahun 2025 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN



ILAIKAL MASIR, S.St.Pi
Pembina (IV/a)
Nip 19790323 200312 1 008

DAFTAR ISI

Halaman Judul	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	3
II.1 Tujuan	3
II.2 Ruang Lingkup	3
BAB III RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI.....	4
BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI.....	5
BAB V PENUTUP	6



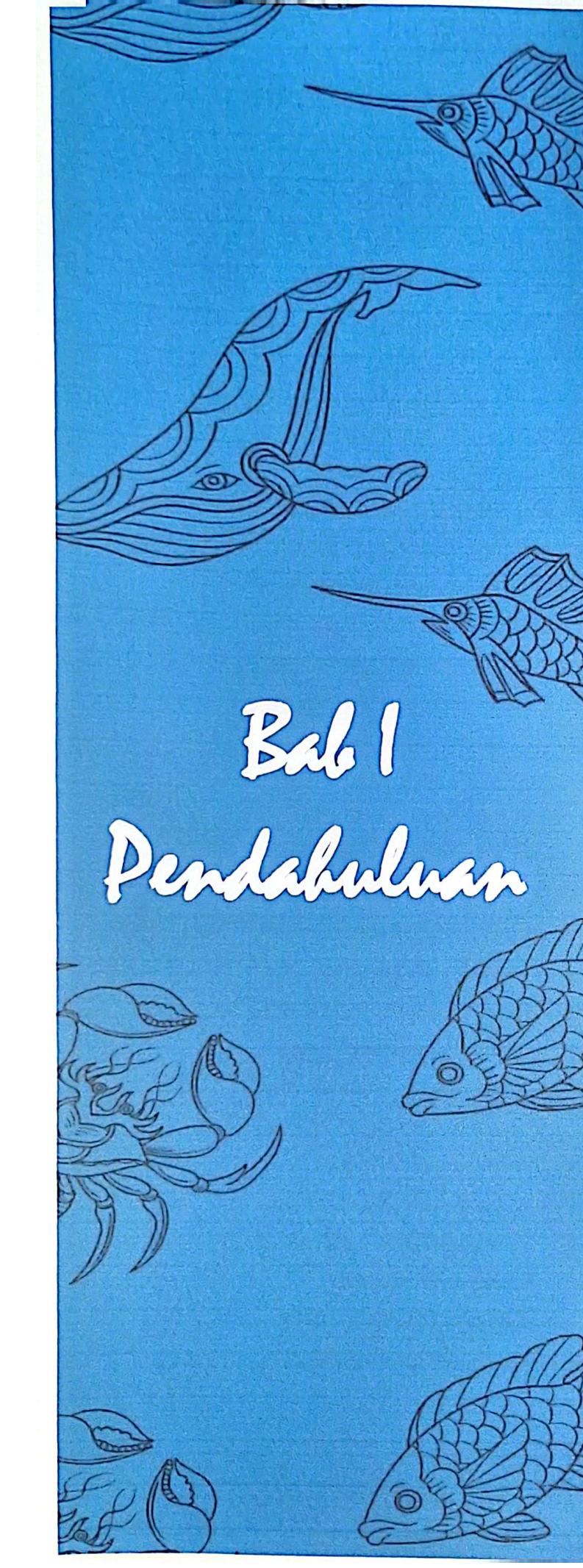
DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1.	SKP Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan	4
Tabel 3.2.	SKP Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan.....	4

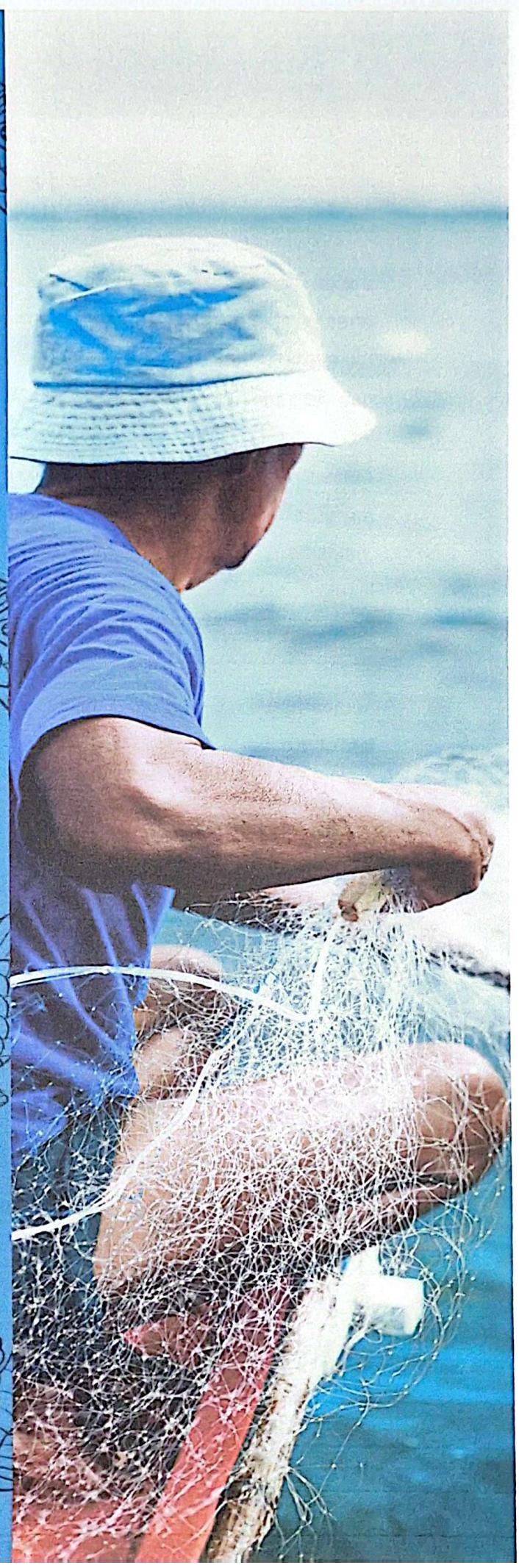


DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab I

Pendahuluan



BAB I PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini, maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (*goal/objektif*) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (*rekomendasi*). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

1. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
2. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

1. Evaluasi atas Proses

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan

program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaran biaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun-tahun yang akan datang.

2. Evaluasi Dampak

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya, dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bisa saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang *relative* tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.



Bab II

Tujuan dan Ruang Lingkup



BAB II

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

II.1 Tujuan

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2025 yang bersumber dari APBN/APBD, dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing-masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

II.2 Ruang Lingkup

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas yaitu capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan non ASN Lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur triwulan I tahun anggaran 2025.



DINAS PERIKANAN
KAB. LUWU TIMUR



Bab III

Rencana Sasaran Kinerja Pegawai

BAB III RENCANA KINERJA SASARAN PEGAWAI

Berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan triwulan I, para fungsional membuat SKP sebagai berikut:

Tabel 3.1 :
SKP Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Laporan Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Laporan Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen
2	Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan skala Usaha dan Risiko	Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen

Tabel 3.2 :
SKP Fungsional Pembina Mutu Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan sesuai Skala Usaha dan Risiko	Laporan Pelaku Usaha Pengolahan yang Telah Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 Unit Usaha
2	Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota yang Terfasilitasi	Laporan Jumlah Pelaku Usaha yang Terfasilitasi Sarana dan Prasarana Pengolahan	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	13 Pelaku Usaha



Bab IV

Realisasi Evaluasi

Kinerja Pegawai



BAB IV REALISASI EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Evaluasi atas Sasaran Kinerja Pegawai pada triwulan I Tahun 2025 dilaksanakan secara berjenjang di Lingkup Bidang Perikanan Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan sebagai berikut :

1. Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan

Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) indikator kinerja individu yaitu

- a. Jumlah Dokumen Laporan Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah Dokumen Laporan Data Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan dengan target yang ditetapkan 12 Dokumen dan terealisasi 100 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.

2. Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan

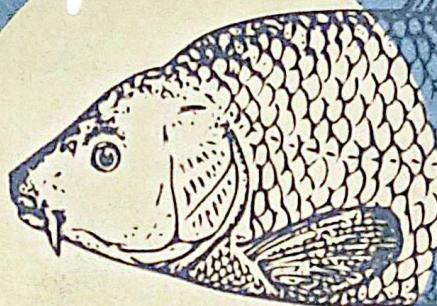
Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) indikator kinerja individu yaitu :

- a. Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko dengan target yang ditetapkan 10 Unit Usaha dan terealisasi 3 Unit Usaha berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.
- b. Jumlah pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi dengan target yang ditetapkan 13 Pelaku Usaha dan terealisasi 3 Pelaku Usaha berdasarkan bukti dukung teridentifikasi atau sudah sesuai ekpektasi.



Bab V

Penutup



BAB V PENUTUP

Dalam rangka menyukseskan pembangunan di Bidang Perikanan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur dalam hal ini Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang profesional sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi Sasaran Kinerja Pegawai, masih perlu untuk meningkatkan capaian kinerjanya ke depan. Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi Berjenjang Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan triwulan I tahun 2025 ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik di Triwulan ke II.

Malili, 02 April 2025
KEPALA BIDANG
DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

ILAIKAL MASIR, S.St.Pi
Pembina (IV/a)
Nip 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PEMBINAAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.
NIP. : 19790323 200312 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan* di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwutimurkab.go.id

PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.
NIP. : 19790323 200312 1 008
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan


Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan
Website : <https://www.luwtimurkab.go.id/> Email : diskan@Luwtimurkab.go.id

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) pada *Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan* di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 8 April 2025

Yang melakukan evaluasi
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.
Pembina (IV/a)
NIP 19790323 200312 1 008