

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Kecamatan Angkona dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 ini disusun sebagai dasar/acuan Pemerintah Kecamatan Angkona dalam penyelenggaraan pemerintahan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun (Tahun 2020) dan sebagai indikator terhadap capaian keberhasilan yang telah ditargetkan pada Renstra kurun waktu Lima tahun (2016-2021).

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 yang tersusun ini masih jauh dari sempurna sehingga diperlukan ketelitian, kecermatan dan pengkajian yang lebih mendalam karena adanya pengembangan kegiatan organisasi serta aspek-aspek yang belum tercakup.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 Kecamatan Angkona yang dapat kami sampaikan dengan harapan adanya saran, petunjuk dan usulan sehingga Rencana Kerja (Renja) Tahun 2020 ini representatif dan lebih baik.

Angkona, 05 Juli 2019

Camat Angkona,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	5
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN LALU	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan Capaian Renstra Kecamata Angkona	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Angkona	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Angkona	11
2.4. Reviw Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	13
BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN	15
3.1. Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional	15
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Angkona	15
3.3. Program dan Kegiatan	16
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN ANGKONA	19
BAB V PENUTUP	20
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

1. Tabel. 01 Rekapitulasi Evaluasi Terhadap Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Kecamatan Angkona s/d Tahun 2018.
2. Tabel. 02 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Angkona
3. Tabel. 03 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
4. Tabel. 04 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Angkona Tahun 2020
5. Tabel. 05 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021
6. Tabel. 06 Alokasi Anggaran Kecamatan Angkona Kab. Luwu Timur Tahun 2020

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum, pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi , menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip *Good Governance* yang memuat prinsip-prinsip *akuntabilitas, transparansi, rule of law, profesionalisme, efektivitas dan efisiensi*.

Ditetapkannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, dan tanggap terhadap perubahan (Pasal 2 Ayat 2), dengan jenjang perencanaan jangka panjang (25 tahun), jangka menengah (5 tahun), dan jangka pendek atau tahunan (1 tahun).

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat. Sebagaimana disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) bahwa :

Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab Camat dalam mengemban tugasnya.

Seorang Camat disamping melaksanakan tugas dari Bupati/Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
6. membina penyelenggaraan pemerintahan desa.
7. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat semakin kompleknya tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan , evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya kemasyarakatan dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat desa, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, kemasyarakatan dan pemerintahan Camat berkewajiban membuat Renstra kepada Bupati.

Sebagai aplikasi dari uraian di atas maka telah disusun suatu Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*good governance*). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32/2004 yang meliputi demokrasi, peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Angkona Tahun 2016 – 2021 ini yang diorientasikan untuk mewujudkan Visi Kabupaten Luwu Timur Terkemuka 2021 di Kecamatan Angkona.

Selanjutnya berdasarkan rencana strategis yang telah disusun akan diimplementasikan dalam bentuk Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang merupakan dasar dari penilaian keberhasilan pelaksanaan fungsi-fungsi

keperintahan Kacamatan Angkona untuk rentang waktu tahun 2016 sampai dengan tahun 2021.

1.2. Landasan Hukum

Adapun Landasan hukum Kantor Camat Angkona Kabupaten Luwu Timur dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Undang – Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Mamuju Utara di Propinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4270);
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional (Lembaran Negara republik Indonesia tahun 2004 nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang undang 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5578) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 19 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 Tentang Organisasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2016 nomor 114);
 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 3);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Dalam Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Dalam Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Dalam Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagaimana telah di ubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur nomor 10 tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan dan Penganggaran Daerah (Lembar Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2012 Nomor 10) Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 70);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur nomor 3 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 02 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 nomor 3);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2018 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 04 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 nomor 4);
15. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kabupaten Luwu Timur;
16. Peraturan Bupati Kabupaten Luwu Timur Nomor 15 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2019.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Angkona tahun 2019 adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Angkona guna mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Luwu Timur maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Angkona tahun 2020 adalah :

1. Sebagai acuan dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Luwu Timur khususnya Kecamatan Angkona;
3. Merupakan landasan kebijakan dari program strategi serta menjadi skala prioritas pembangunan Kecamatan yang akan dikategorikan ke dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Angkona T.A 2020;
4. Sebagai landasan bagi Camat dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan serta pelaksanaan program kerja Camat ;
5. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.
6. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Kecamatan Angkona dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas.

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Angkona Tahun 2020 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Angkona
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Angkona
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Angkona

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Angkona

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

BAB V P E N U T U P

LAMPIRAN

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Angkona

Secara umum Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Angkona tahun 2018 dilakukan dengan cara mengkaji antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan membandingkan antara rencana kerja sasaran yang hendak dicapai dengan realisasi kinerja SKPD. Selanjutnya dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindakan perbaikan yang diperlukan di masa mendatang.

Berkaitan dengan pelaksanaan Tahun Anggaran 2018 Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur, telah wajib melakukan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD berdasarkan program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran **Tahun 2018** dan evaluasinya dapat dilihat di bawah ini :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :

- Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan Kantor
- Penyediaan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah
- Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis
- Penyediaan penunjang administrasi kesekretariatan SKPD
- Kunjungan dalam daerah

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas

- Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
- Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas
- Pembangunan Taman, Lapangan/Fasilitas parkir

Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu

Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

- Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD

- Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan
- Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes
- Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan

- Rapat koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan
- Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban

- Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat
- Fasilitasi Pelayanan administrasi perizinan

Untuk lebih jelasnya tentang Evaluasi Hasil Renja dan Evaluasi terhadap Hasil Renstra SKPD Kecamatan Angkona **Tahun 2018** dapat dilihat di **Tabel. 01** pada lampiran :

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Angkona

Kantor Camat Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat merupakan perangkat daerah Kabupaten Luwu Timur yang bertugas membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan otonomi daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan masyarakat dalam wilayah kecamatan. Profesionalisme pegawai dalam pelaksanaan tugasnya sangat diharapkan dalam rangka memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, terutama kondisi masyarakat dewasa ini yang cukup kritis dan menginginkan pelayanan yang cepat, tepat, efektif, efisien, transparansi dan akuntabel.

Akan tetapi daya dukung berupa sumber daya manusia secara kualitas masih minim sehingga apa yang menjadi harapan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang optimal kurang terakomodasi dengan baik. Namun dengan keterbatasan yang ada Camat Angkona beserta stafnya sebagai bagian dari aparatur pemerintah Kabupaten Luwu Timur berusaha memberikan pelayanan sebaik mungkin dalam pelaksanaan tugasnya di masyarakat.

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Angkona meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi dan pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah berisi tentang kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM), maupun Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Angkona Kab. Luwu Timur dalam menilai keberhasilan

dan kegagalan dalam pencapaian kinerja menggunakan Indikator Kinerja Kunci sesuai dengan sasaran target yang ada dalam Renstra Tahun 2016-2021, yaitu :

a. Persentase Capaian Kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemberdayaan masyarakat desa.

Untuk mencapai kinerja pelayanan kecamatan dalam mendukung pemberdayaan masyarakat desa ada 3 (tiga) kegiatan yang mendukung yaitu Pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan (Musrembang), Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes dan Peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa. Dari ketiga kegiatan tersebut rata-rata pencapaian kerjanya sebesar 97,33%.

b. Persentase Capaian Kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pemerintahan.

Untuk mencapai kinerja pelayanan kecamatan mendukung pemerintahan ada 2 (dua) kegiatan yang yaitu Rapat koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan dan monitoring dan evaluasi pelaporan. Dari kedua kegiatan tersebut rata-rata pencapaian kerjanya sebesar 100%.

c. Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban.

Untuk mencapai kinerja pelayanan kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban ada 2 (dua) kegiatan yang mendukung yaitu Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perizinan. Dari kedua kegiatan tersebut rata-rata pencapaian kerjanya sebesar 97,5%.

Untuk lebih jelasnya terkait persentase pencapaian kinerja pelayanan publik Kecamatan Angkona lihat **Tabel.02** pada lampiran.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Angkona

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Angkona bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Luwu Timur kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk

mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Luwu Timur;

- 2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya program-program pemerintah yang berbasis pada kebutuhan dasar masyarakat;
- 3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Luwu Timur yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;
- 4) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;

- 5) Arah Kebijakan dan Nota Kesepahaman antara Pemerintah Kabupaten Luwu Timur dan Pemerintah Kecamatan Angkona tentang pengembangan wilayah bersama sebagai wilayah yang memiliki posisi strategis dan memiliki potensi pertanian dan perikanan yang layak untuk terus dikembangkan, maka Kecamatan Angkona harus betul-betul memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki, guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2020 dilakukan dengan membandingkan rancangan awal dengan hasil analisis kebutuhan kegiatan. Review dilakukan dalam rangka menyesuaikan usulan renja dengan kebutuhan tahun 2019. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD dan Renja Kantor Camat Angkona Tahun 2019 disajikan dalam **Tabel..03**, pada lampiran.

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Angkona pada tahun 2020 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.
5. Pembangunan sarana dan prasarana serta infrastruktur yang mendukung penguatan ekonomi masyarakat.

Sinkronisasi program prioritas Kecamatan Angkona yang telah ditetapkan dan dibahas dengan para pemangku kepentingan melalui tahapan berikut :

- Kebijakan umum setiap agenda pokok pembangunan dijabarkan oleh Tim Perencanaan Daerah (Bapelitbangda) yang kemudian oleh Kecamatan Angkona dan diperjelas dalam bentuk program prioritas dengan indikator keluaran / sasaran yang jelas.
- Penyusunan rumusan program dan kegiatan Program prioritas pada Kecamatan Angkona di asistensi oleh tim anggaran pemerintah daerah yang terdiri dari Bapelitbangda dan BPKD, untuk selanjutnya didiskusikan apakah kegiatan yang diusulkan itu relevan dengan keadaan sekarang/satu tahun kedepannya.
- Hasil dari rumusan tim TAPD ini selanjutnya di bahas di DPRD dengan agenda pembahasan anggaran kecamatan untuk selanjutnya disahkan untuk menjadi bahan dalam menyusun RKPD Tahun berikutnya.
- Program prioritas dan pagu indikatif hasil Musrenbang di tingkat Kecamatan kemudian akan dibahas dalam Musrenbang tingkat Kabupaten.
- Hasil Musrenbang Kabupaten akan menjadi bahan dalam penyusunan RKPD Tahun berikutnya.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Angkona hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

Permasalahan yang kadang terjadi dari tahun ke tahun adalah perencanaan pembangunan daerah yang telah ditetapkan melalui RPJMD dilaksanakan pada saat yang bersamaan dengan pelaksanaan MUSRENBANG dan berlangsung hanya sehari, sehingga waktu untuk melakukan sinkronisasi perencanaan pembangunan antara desa/Kec. dan Kab. /DPRD sebagai pemegang kendali kebijakan eksekutif/legislatif tidak bisa berjalan secara optimal. Mekanisme perencanaan melalui MUSRENBANG secara berjenjang yang bahkan dilengkapi dengan reses yang dilakukan oleh para legislator masih belum mampu mengakomodir keinginan atau kebutuhan masyarakat.

Kendala lain yang sering ditemui pada Musrenbang tingkat Kecamatan yaitu usulan-usulan yang diajukan terlalu mikro dan lebih dominan pada pembangunan fisik. Disamping itu sering ditemui dari sekian banyak masyarakat yang diundang dalam sebuah forum yang mengutarakan pendapat hanya segelintir orang.

BAB III

TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kinerja Pelayanan Kantor Camat Angkona secara teknis mengacu pada kebijakan Pembangunan Nasional dan kebijakan pembangunan Provinsi Sulawesi Selatan yang disesuaikan dengan dinamika kebutuhan dan karakteristik daerah yaitu pada :

- a. Prioritas Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Nasional (Nawacita)
 1. Meningkatkan Kualitas Hidup Manusia dan Masyarakat Indonesia (Nawacita 5).
 2. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi dengan menggerakkan Sektor-sektor Strategis Ekonomi Domestik (Nawacita 7).
- b. Prioritas RKP Provinsi
 1. Peningkatan Kualitas Pelayanan untuk Pemenuhan Hak Dasar
 2. Pengembangan Energi dan Infrastruktur Wilayah
 3. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Alam

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Angkona

Penetapan tujuan dan sasaran SKPD pada umumnya didasari oleh faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Hal ini dimaksudkan agar SKPD yang bersangkutan mampu mencapai tujuan dan sasarnya, sehingga tidak ada suatu sasaran ataupun aktifitas yang tidak tercapai, karena dengan memperhatikan faktor-faktor kunci keberhasilan berarti SKPD tersebut mengetahui kelebihan atau kekuatannya untuk melaksanakan suatu sasaran dan aktifitasnya.

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai lima tahun kedepan. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif namun harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai

pada masa yang akan datang. Sedangkan sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang ingin dicapai atau dihasilkan oleh suatu SKPD atau instansi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran yang efektif harus memenuhi kriteria spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai serta berorientasi pada hasil.

Adapun tujuan Rencana Kerja Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur yang telah diterapkan adalah sebagai berikut : *Mewujudkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Angkona*. Untuk mencapai tujuan tersebut, perlu perhatian akan 2 hal pokok yang menjadi komponen tujuan tersebut, yakni :

1. Peningkatan kualitas dan kuantitas baik sarana prasarana maupun sumberdaya aparatur yang merupakan pelaksana pelayanan publik,
2. Peningkatan program dan kegiatan pelayanan yang bersentuhan langsung dengan kebutuhan masyarakat.

Penjabaran tujuan selanjutnya dituangkan dalam bentuk sasaran. Sasaran adalah penjelasan dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan dan bulanan. Sasaran yang efektif harus memenuhi kriteria spesifik, dapat dinilai dan terukur, menantang namun dapat dicapai dalam kurun waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan.

Sebagaimana yang terdapat pada Renstra Kecamatan Angkona Tahun 2016-2021, sasaran yang ingin dicapai dalam rangka pencapaian tujuan Renja Tahun 2020 sebagai berikut :

1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan Angkona;
2. Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Angkona

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Angkona Tahun 2020 disajikan dalam lampiran **Tabel. 04**.

3.3. Program Dan Kegiatan

Dalam rangka mewujudkan target sasaran Renja Kantor Camat Angkona Kabupaten Luwu Timur pada tahun 2020, maka akan dilaksanakan program dan kegiatan :

a. Sasaran 1 :

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pelayanan Kecamatan Angkona :

Terdiri dari 6 program dengan 27 kegiatan, yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan 14 kegiatan;
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik
 - c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - e. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
 - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - g. Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan
 - h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Banguna
 - i. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - k. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - l. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
 - m. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Tekhnis
 - n. Kunjungan Kerja Dalam Daerah
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan 9 kegiatan;
 - a. Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas
 - b. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - c. Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
 - d. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - e. Pembangunan Taman, Lapangan/Fasilitas Parkir
 - f. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
 - g. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
 - h. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - i. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur, dengan 1 kegiatan :
 - a. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, dengan 1 kegiatan :
 - a. Bimbingan Tekhnis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja, dengan 1 kegiatan :
 - a. Penyusunan Pelaporan capaian Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6. Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD , dengan 1 kegiatan;
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD.

b. Sasaran 2 :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Angkona :

Terdiri dari 4 program dengan 7 kegiatan, yaitu :

1. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa, dengan 3 kegiatan :
 - a. Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat desa dalam musyawarah perencanaan pembangunan
 - b. Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDes
 - c. Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa
2. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan, dengan 2 kegiatan :
 - a. Rapat koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan;
 - b. Monitoring, evaluasi dan pelaporan;
3. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban, dengan 1 kegiatan;
 - a. Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat
4. Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum, dengan 1 kegiatan;
 - a. Pelayanan administrasi perizinan.

Untuk lebih jelasnya mengenai Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Angkona Tahun 2019 dapat dilihat dalam lampiran **Tabel. 05.**

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN ANGKONA

Rencana Kerja (RENJA) merupakan acuan setiap perangkat daerah (PD) dalam mengoperasikan Program dan Kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai Visi Jangka Menengah Daerah. Dengan rencana kerja yang terukur dan didukung oleh pendanaan, maka menjadi satu instrumen dan indikator yang digunakan dalam upaya mewujudkan pemangunan daerah agar lebih terarah.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) berpodoman pada Renstra Kecamatan Angkona Kabupeten Luwu Timur dan mengacuh pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Penyusunan Renja bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, namun merupakan rangkaian kegiatan yang berhubungan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD. Rencana Kerja Kecamtan Angkona merupakan bagian yang utuh dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategi (RENSTRA) Kecamatan Angkona. Keduanya merupakan penjabaran dari undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2009 tentang perubahan atas pereturan menteri dalam negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang podoman tata cara pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah. Dengan demikian Alokasi Program dan kegiatan serta indikasi pendanaan Rencana Kerja Tahun 2019 Kantor Camat Angkona Kabupaten Luwu Timur dapat dilihat dalam **Tabel. 06** pada lampiran :

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Angkona dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Luwu Timur di Kecamatan Angkona

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Angkona. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Angkona ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Luwu Timur secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis Kec. Angkona Tahun 2016-2021 , maka dilaksanakan Rencana Kerja Tahun 2020 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
2. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;

3. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
4. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Isi dari Renja Kecamatan Angkona pada intinya merupakan uraian proses perencanaan pembangunan yang sistematis dan berkelanjutan dengan memanfaatkan segala potensi dan sumber daya yang dimiliki oleh Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur secara optimal, juga mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ke tahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan.

Demikian Dokumen Rencana kerja ini dibuat sebagai pedoman dalam menentukan arah pelaksanaan kinerja SKPD khususnya Kantor Camat Angkona untuk tahun 2020 dan diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dari kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Akhirnya, keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Kantor Camat Angkona untuk Tahun 2020 sangat tergantung pada kinerja seluruh aparatur yang berada di bawah lingkup pemerintahan Kecamatan Angkona serta dukungan penuh dari masyarakat, instansi pemerintah maupun pihak-pihak terkait di wilayah Kecamatan Angkona.

Dengan mengharap keridhaan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Luwu Timur kedepannya , Amin.

Angkona, 05 Juli 2019

Camat Angkona,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

Tabel. 01
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA
DAN PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN ANGKONA S/D TAHUN 2018
KABUPATEN LUWU TIMUR

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPD tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab	
					Target RKPD tahun 2018	Realisasi RKPD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12	
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi (%)	61,642	738	711	702	98.73%	30,572	32,012	51.9%	Kec. Angkona	
01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan (surat)	700	-	-	-	0%	350	350	50.0%	
01	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Jumlah Rekening Bulanan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Terbayarkan (Rekening)	372	84	96	89	93%	96	269	72.3%	
01	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disewa (Jenis)	10	4	2	2	100%	2	8	80.0%	
01	07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan yang Terbayarkan (Orang)	18	6	-	-	0%	-	6	33.3%	
01	06	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang Terbayarkan (Orang)	10	4	2	2	100%	2	8	80.0%	
01	07	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki (Unit)	64	21	11	11	100%	28	60	93.8%	
01	08	Penyediaan alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan (buah)	1,800	-	-	-	0%	900	900	50.0%	
01	09	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (lembar)	50,250	-	-	-	0%	25,100	25,100	50.0%	
01	10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia (Jenis)	69	26	13	13	100%	9	48	69.6%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPD tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab
					Target RKPD tahun 2018	Realisasi RKPD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12
01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	264	108	48	46	96%	48	202	76.5%	
01	16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4	-	-	-	0%	2	2	50.0%	
01	12	Penyediaan Makanan dan Minuman	6,666	-	-	-	0%	3,333	3,333	50.0%	
01	18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	155	55	25	25	100%	17	97	62.6%	
01	19	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Adm/Tekhnis	22	10	4	4	100%	4	18	81.8%	
01		Penyediaan Penunjang Adm Kesekretariatan SKPD	18	12	6	6	100%	-	18	100.0%	
01	22	Kunjungan Kerja dalam Daerah	1,920	408	504	504	100%	681	1,593	83.0%	
02		Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	138	44	28	28	100%	23	95	68.8%	
02	06	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	8	4	-	-	0%	-	4	50.0%	
02	07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	13	4	4	4	100%	4	12	92.3%	
02	08	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	13	2	6	6	100%	1	9	69.2%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPD tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab	
					Target RKPD tahun 2018	Realisasi RKPD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12	
02	22	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang di adakan (Unit)	21	8	5	5	100%	6	19	90.5%	
02		Pembangunan Taman Lapangan/Fasilitas Parkir	Jumlah taman, lapangan/fasilitas parkir yang dibangun (unit)	3	-	1	1	100%	1	2	66.7%	
02	20	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan yang dipelihara (Unit)	8	3	1	1	100%	-	4	50.0%	
02	22	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara (Unit)	20	8		-	0%	1	9	45.0%	
02	24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara (Unit)	30	11	6	6	100%	6	23	76.7%	
02	27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Jabatan	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang dipelihara (Unit)	22	4	5	5	100%	4	13	59.1%	
03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Aparatur yang Mendapatkan Pakaian Dinas, Pakaian Kerja Lapangan dan Hari-hari Tertentu ()	52	-	25	25	100%	-	25	48.1%	
03	02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah aparatur yang Mendapatkan Pakaian dinas (Orang)	47	22	-	-	0%	-	22	46.8%	
03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah aparatur yang Mendapatkan Pakaian hari-hari tertentu (Orang)	52	-	25	25	100%	-	25	48.1%	
04		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya ()	15	4	3	2	67%	3	9	60.0%	
04	03	Bimbingan Tekhnis ImplementasiPeraturan Perundang-undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Bimtek, Diklat, Workshop, Seminar Perundang-undangan (Orang)	15	4	3	2	67%	3	9	60.0%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPD tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab
					Target RKPD tahun 2018	Realisasi RKPD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12
05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu ()	4	1	1	1	100%	1	3	75.0%	
05	06	Penyusunan pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (Dokumen)	4	1	1	100%	1	3	75.0%	
06	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang disusun Tepat Waktu ()	28	7	7	7	100%	7	21	75.0%	
06	01	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun (Dokumen)	28	7	7	100%	7	21	75.0%	
19	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Persentase Desa yang dibina dalam hal Pengelolaan keuangan Desa ()	10	10	-	-	0%	-	10	100.0%	
19	01	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	Jumlah Peraturan Desa tentang APBDes dan Pengelolaan Keuangan Desa yang Tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Dokumen)	10	10	-	0%	-	10	100.0%	
24	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Pengaduan Masyarakat yang di Selesaikan ()	5	5	-	-	0%	-	5	100.0%	
24	01	Pembentukan unit khusus penanganan pengaduan masyarakat	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang di Fasilitasi dan di Tangani (Kasus)	5	5	-	0%	-	5	100.0%	
92	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Persentase Kegiatan Pemerintahan Kecamatan yang dilaksanakan ()	22	22	-	-	0%	-	22	100.0%	
92	01	Rapat Koordinasi Unsur Muspika	Jumlah Rapat Koordinasi Unsur Musfika yang dilaksanakan (Kali)	12	12	-	0%	-	12	100.0%	
92	02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Monev dan Pelaporan yang dihasilkan (Dokumen)	10	10	-	0%	-	10	100.0%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPd tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab
					Target RKPd tahun 2018	Realisasi RKPd tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12
93	Program Peningkatan Peran Serta Perempuan dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Persentase Kegiatan PKK Tingkat Kecamatan yang Terlaksana ()	12	12	-	-	0%	-	12	100.0%	
93	01 Penyuluhan Bagi Ibu Rumah Tangga Dalam Membangun Keluarga Sejahtera	Kurun Waktu bagi Ibu Rumah Tangga yang difasilitasi (Bulan)	12	12	-	-	0%	-	12	100.0%	
95	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Kegiatan Desa yang difasilitasi dan di Koordinasikan Pelaksanaanya ()	11	11	-	-	0%	-	11	100.0%	
95	01 Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik	Jumlah Dokumen Perencanaan Musrenbang yang dihasilkan (Dokumen)	11	11	-	-	0%	-	11	100.0%	
97	Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa ()	40	21	20.38	19.35	95%	19.88	60	149.2%	
97	01 Fasilitasi dan pendampingan aspirasi masyarakat desa dan Musrenbang	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-laki dalam Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (Rasio)	0.38	0.35	0.38	0.35	92%	0.38	0.36	94.7%	
97	02 Fasilitasi dan evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDes	Cakupan Desa yang Terfasilitasi Rancangan Perdes APBDes-nya (%)	40	9.5	10.00	9.50	95%	9.50	29	71.3%	
97	03 Fasilitasi peran serta perempuan dalam membangun masyarakat desa	Persentase PKK Desa yang dibina (%)	40	9.5	10.00	9.50	95%	10.00	29	72.5%	
98	Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemerintahan	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan ()	28	11	4.95	4.95	100%	4.95	21	75.0%	
98	01 Rapat koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti (%)	3.8	0.95	0.95	0.95	100%	0.95	2.85	75.0%	
98	02 Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun (Dokumen)	24	10	4	4	100%	4	18	75.0%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome)/Kegiatan Output	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2021 (Akhir Periode Renstra)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s/d tahun 2017	Target dan Realisasi kinerja Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2018			Target Program/ Kegiatan RKPD tahun berjalan 2019	Perkiraan realisasi capaian target Renstra SKPD sampai dengan tahun berjalan 2019		SKPD Penanggung jawab
					Target RKPD tahun 2018	Realisasi RKPD tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan 2019	Tingkat capaian realisasi target s/d tahun 2019 (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=5+7+9	11=(10/4)	12
99	Program Peningkatan Pelayanan Mendukung ketentraman dan Ketertiban	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban ()	22	6	7	7	100%	5	18	81.8%	
99	01 Fasilitasi penanganan pengaduan masyarakat	Persentase Kasus Pengaduan yang ditindaklanjuti (%)	22	6	7	7	100%	5	18	81.8%	
99	02 Fasilitasi pelayanan administrasi perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang diterbitkan (Izin)	960	200	30	30	100%	-	230	24.0%	
	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Persentase capaian kinerja peningkatan pelayanan kecamatan mendukung pelayanan umum	200	-	-	-	0%	50	50	25.0%	
	Fasilitasi pelayanan administrasi perizinan	Jumlah Administrasi Perizinan yang diterbitkan (Izin)	200	-	-	-	0%	50	50	25.0%	

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

TABEL. 02
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2018
KABUPATEN LUWU TIMUR

KANTOR KECAMATAN ANGKONA

NO	INDIKATOR	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa ()	95%	95%	95%	95%	100%	97,33%	95%	95%	
2	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan ()	95%	95%	95%	95%	100%	100,00%	95%	95%	
3	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban ()	95%	95%	95%	95%	100%	97,50%	95%	95%	
4	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum (%)	-	-	95%	95%	-	-	95%	95%	

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

Tabel. 03
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KABUPATEN LUWU TIMUR

SKPD : KANTOR KECAMATAN ANGKONA

NO	RANCANGAN AWAL					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.0.00)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.0,00)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kan. Camat Angkona	Cakupan Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	532,479,898	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kan.Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	558,041,950	
1.1	Penyediaan Jasa surat menyurat	Kan. Camat Angkona	Jumlah Surat masuk dan surat keluar yang di agendakan	350	1,500,000	Penyediaan Jasa surat menyurat	Kan. Camat Angkona	Jumlah Surat masuk dan surat keluar yang di agendakan	350	2,095,000	
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Kan. Camat Angkona	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terbayarkan (Rekening)	96	53,320,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Kan.Kec. Angkona	Jumlah Rekening bulanan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang terbayarkan (Rekening)	96	51,000,000	
1.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang sewa (jenis)	2	9,098,000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kan.Kec. Angkona	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang sewa (jenis)	2	6,000,000	
1.6	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah tenaga kebersihan yg terbayarkan (orang)	2	34,331,720	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah tenaga kebersihan yg terbayarkan (orang)	2	34,440,000	
1.7	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kan. Camat Angkona	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	16	23,502,500	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kan.Kec. Angkona	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	27	20,400,000	
1.8	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah ATK yang disediakan (Buah)	900	15,196,000	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kan.Kec. Angkona	Jumlah ATK yang disediakan (Buah)	900	15,172,200	
1.9	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kan. Camat Angkona	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan (Lembar)	25.150	17,103,460	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kan.Kec. Angkona	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan (Lembar)	25.150	29,599,750	
1.10	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah komponen instalasi listrik/bangunan yangdisediakan (Jenis)	15	9,543,000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kan.Kec. Angkona	Jumlah komponen instalasi listrik/bangunan yangdisediakan (Jenis)	9	7,460,000	

NO	RANCANGAN AWAL					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.0.00)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.0,00)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.12	Penyediaan makanan dan minuman	Kan. Camat Angkona	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan (Kotak)	3.333	100,000,000	Penyediaan makanan dan minuman	Kan.Kec. Angkona	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan (Kotak)	3.333	101,000,000	
1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kan. Camat Angkona	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (exemplar)	48	6,969,600	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kan.Kec. Angkona	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan (exemplar)	56	6,960,000	
1.16	Penyediaan bahan logistik kantor	Kan. Camat Angkona	Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan (Jenis)	2	3,630,000	Penyediaan bahan logistik kantor	Kan.Kec. Angkona	Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan (Jenis)	2	3,000,000	
1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kan. Camat Angkona	Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan (kali)	35	77,429,500	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kan.Kec. Angkona	Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan (kali)	17	87,130,000	
1.19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Kan. Camat Angkona	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan (orang)	4	54,994,000	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	Kan.Kec. Angkona	Jumlah tenaga pendukung administrasi/teknis yang terbayarkan (orang)	4	54,000,000	
1.22	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Kan. Camat Angkona	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	504	125,862,118	Kunjungan Kerja dalam Daerah	Kan.Kec. Angkona	Jumlah kunjungan kerja dalam daerah yang dilaksanakan	681	139,785,000	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Terpenuhi	100%	312,009,172	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Terpenuhi	100%	176,089,150	
2.6	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	ANGKONA	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang diadakan	2	16,275,000	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang diadakan	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah perlengkapan rumah jabatan /dinas yang diadakan	1%	5,000,000	
2.7	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kantor Camat Angkona	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	3	61,214,100	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kantor Camat Angkona	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	1	14,745,000	
2.8	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Rumah Dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang diadakan (jenis)	4	29,290,800	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Rumah Dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang diadakan (jenis)	3	2,400,000	

NO	RANCANGAN AWAL					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.0.00)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.0,00)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Camat Angkona	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang di adakan (unit)	5	58,565,000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kantor Camat Angkona	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang di adakan (unit)	4	25,000,000	
2.13	Pembangunan Taman, Lapangan / Fasilitas Parkir	Kantor Camat Angkona	Jumlah taman/lapangan/ fasilitas parkir yang dibangun (unit)	1	54,195,522	Pembangunan Taman, Lapangan / Fasilitas Parkir	Gedung Serbaguna Kec. Angkona	Jumlah taman/lapangan/ fasilitas parkir yang dibangun (unit)	1	54,194,150	
2.20	Pemeliharaan rutin berkala rumah jabatan/dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara (unit)	2	20,708,750	Pemeliharaan rutin berkala rumah jabatan/dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara (unit)	1	14,000,000	
2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kan. Camat Angkona	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara (unit)	4	27,562,500	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kan.Kec. Angkona	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara (unit)	1	27,000,000	
2.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	Kan. Camat Angkona	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara (unit)	6	38,425,000	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	Kan.Kec. Angkona	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara (unit)	6	30,000,000	
2.27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang dipelihara (unit)	7	5,772,500	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	Rumah Jabatan Camat Angkona	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang dipelihara (unit)	4	3,750,000	
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kan. Camat Angkona	Persentase Aparatur yang Mendapatkan Pakaian Dinas, Pakaian Kerja Lapangan dan Hari-hari Tertentu	100%	6,750,000	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kan.Kec. Angkona	Persentase Aparatur yang Mendapatkan Pakaian Dinas, Pakaian Kerja Lapangan dan Hari-hari Tertentu	100%	8,250,000	
3.2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kan. Camat Angkona	Jumlah Aparatur yang Mendapatkan Pakaian Dinas	27	6,750,000	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Kan.Kec. Angkona	Jumlah aparatur yang mendapat pakaian hari-hari tertentu (orang)	30	8,250,000	
04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya	100%	15,000,000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya	100%	19,495,000	
4.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah aparatur yang mengikuti bintek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan	3	15,000,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kan.Kec. Angkona	Jumlah aparatur yang mengikuti bintek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan	4	19,495,000	

NO	RANCANGAN AWAL					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.0.00)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.0,00)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Angkona	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu	100%	3,840,620	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kec. Angkona	Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu	100%	3,790,000	
5.6	Penyusunan Polaporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah	Kec. Angkona	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dokumen)	1	3,840,620	Penyusunan Polaporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah	Kec. Angkona	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dokumen)	1	3,790,000	
06	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Kan. Camat Angkona	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang disusun Tepat Waktu	100%	8,559,350	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Kan. Camat Angkona	Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang disusun Tepat Waktu	100%	7,795,000	
6.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Kan. Camat Angkona	Jumlah Dokumen Perencanaan dan penganggaran yang disusun	7	8,559,350	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Kan. Camat Angkona	Jumlah Dokumen Perencanaan dan penganggaran yang disusun	7	7,795,000	
69	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	95%	95,823,510	Program Peningkatan Pelayanan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	95%	92,711,200	
69.1	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-laki dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	0,38	15,456,000	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-laki dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	0,38	14,923,000	
69.2	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Cakupan Desa yang Terfasilitasi Rancangan Perdes APBDes-nya	95%	25,234,140	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Cakupan Desa yang Terfasilitasi Rancangan Perdes APBDes-nya	95%	22,677,000	
69.3	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Persentase PKK Desa yang dibina	95%	55,133,370	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	Desa-Desa dalam Wil. Kec. Angkona	Persentase PKK Desa yang dibina	95%	55,111,200	
70	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	95%	71,169,164	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	95%	57,326,250	

NO	RANCANGAN AWAL					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF (Rp.0.00)	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA (Rp.0,00)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70.1	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Kan. Camat Angkona	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	95%	35,426,640	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	Kec. Angkona	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	95%	29,418,250	
70.1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kan. Camat Angkona	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun (dokumen)	4	35,742,524	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kec. Angkona	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun (dokumen)	4	27,908,000	
71	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	95%	11,027,400	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	95%	8,695,000	
71.1	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Kec. Angkona	Persentase Kasus Pengaduan yang ditindaklanjuti	95%	11,027,400	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	Kan. Camat Angkona	Persentase Kasus Pengaduan yang ditindaklanjuti	95%	8,695,000	
72	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Kec. Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	95%	59,456,000	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	Kan. Camat Angkona	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	95%	8,860,000	
72.1	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	Kec. Angkona	Jumlah Sampah yang terangkut (ton)	480	45,600,000	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	Kan. Camat Angkona	Jumlah Sampah yang terangkut (ton)	0	-	
72.2	Pelayanan Administrasi Perizinan	Kec. Angkona	Jumlah Administrasi Perizinan yang diterbitkan	100	13,856,000	Pelayanan Administrasi Perizinan	Kan. Camat Angkona	Jumlah Administrasi Perizinan yang diterbitkan	55	8,860,000	
					1,116,115,114					941,053,550	

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

TABEL. 04

TUJUAN DAN SASARN RENJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2020

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4	5	6
	Mewujudkan Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan Angkona	Tingkat Pertumbuhan IKM	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Angkona	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	75,5
			Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan Angkona	Nilai LAKIP	60

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

TABEL. 05
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021
KABUPATEN LUWU TIMUR

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi Detail	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (N)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021 (N+1)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0	Non Urusan								
0	0		-						
0	0	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Capaian Kinerja Pelayanan Administrasi Perkantoran yang Terpenuhi	100 (%)	558,041,950	APBD	100 (%)	558,041,950
0	0	1	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang di Agendakan	350 Surat	2,095,000	APBD	350 Surat	2,095,000
0	0	1	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Bulanan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Terbayarkan	96 Rekening	51,000,000	APBD	96 Rekening	51,000,000
0	0	1	3 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disewa	2 Jenis	6,000,000	APBD	2 Jenis	6,000,000
0	0	1	8 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor yang Terbayarkan	2 Orang	34,440,000	APBD	2 Orang	34,440,000
0	0	1	9 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang diperbaiki	27 Unit	20,400,000	APBD	27 Unit	20,400,000
0	0	1	10 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	900 Buah	15,172,200	APBD	900 Buah	15,172,200
0	0	1	11 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	25.150 Lembar	29,599,750	APBD	25.150 Lembar	29,599,750

0	0	1	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	ANGKONA	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9 Jenis	7,460,000	APBD		9 Jenis	7,460,000
0	0	1	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	ANGKONA	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	56 Eksemplar	6,960,000	APBD		56 Eksemplar	6,960,000
0	0	1	16	Penyediaan bahan logistik kantor	ANGKONA	Jenis Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Jenis	3,000,000	APBD		2 Jenis	3,000,000
0	0	1	17	Penyediaan makanan dan minuman	ANGKONA	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	3.333 Kotak	101,000,000	APBD		3.333 Kotak	101,000,000
0	0	1	18	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	ANGKONA	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah yang dilaksanakan	17 Kali	87,130,000	APBD		17 Kali	87,130,000
0	0	1	19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	ANGKONA	Jumlah Tenaga Pendukung Administrasi/teknis yang terbayarkan	4 Orang	54,000,000	APBD		4 Orang	54,000,000
0	0	1	22	Kunjungan kerja dalam daerah	ANGKONA	Jumlah Kunjungan Kerja dalam Daerah yang dilaksanakan	681	139,785,000	APBD		681	139,785,000
0	0	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Terpenuhi	100 (%)	176,089,150	APBD		100 (%)	176,089,150
0	0	2	6	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	ANGKONA	Jumlah Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang diadakan	1 Unit	5,000,000	APBD		1 Unit	5,000,000
0	0	2	7	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	ANGKONA	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	1 Unit	14,745,000	APBD		1 Unit	14,745,000
0	0	2	8	Pengadaan peralatan rumah jabatan/dinas	ANGKONA	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang diadakan	3 Unit	2,400,000	APBD		3 Unit	2,400,000
0	0	2	12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ANGKONA	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang di adakan	4 Unit	25,000,000	APBD		4 Unit	25,000,000
0	0	2	13	Pembangunan Taman, Lapangan/Fasilitas Parkir	ANGKONA	Jumlah Pembangunan Fasilitas Parkir yang diadakan	1 unit	54,194,150	APBD		1 unit	54,194,150

0	0	2	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	ANGKONA	Jumlah Rumah Jabatan yang dipelihara	1 Unit	14,000,000	APBD		1 Unit	14,000,000
0	0	2	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	ANGKONA	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	27,000,000	APBD		1 Unit	27,000,000
0	0	2	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	ANGKONA	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	6 Unit	30,000,000	APBD		6 Unit	30,000,000
0	0	2	27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/dinas	ANGKONA	Jumlah Peralatan Rumah Jabatan yang dipelihara	4 Unit	3,750,000	APBD		4 Unit	3,750,000
0	0	3		Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase Aparatur yang Mendapatkan Pakaian Dinas, Pakaian Kerja Lapangan dan Hari-hari Tertentu	100 (%)	8,250,000	APBD		100 (%)	8,250,000
0	0	3	2	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	ANGKONA	Jumlah Aparatur yang Mendapatkan Pakaian hari-hari tertentu	30 Orang	8,250,000	APBD		30 Orang	8,250,000
0	0	6		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD		Persentase Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD yang disusun Tepat Waktu	100 (%)	7,795,000	APBD		100 (%)	7,795,000
0	0	6	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	ANGKONA	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	7 Dokumen	7,795,000	APBD		7 Dokumen	7,795,000
0	0	4		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Aparatur yang ditingkatkan Kapasitasnya	4 Orang	19,495,000	APBD		4 Orang	19,495,000
0	0	4	3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	ANGKONA	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek, diklat, workshop, seminar perundang-undangan	4 Orang	19,495,000	APBD		4 Orang	19,495,000
0	0	5		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang disusun Tepat Waktu	100 (%)	3,790,000	APBD		100 (%)	3,790,000
0	0	5	6	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	ANGKONA	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun	1 Dokumen	3,790,000	APBD		1 Dokumen	3,790,000

3												
3	36			Fungsi Lain sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan/Fungsi Penunjang								
3	36	71		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban		Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	95 (%)	8,695,000	APBD		95 (%)	8,695,000
3	36	71	1	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	ANGKONA	Persentase Kasus Pengaduan yang ditindaklanjuti	95%	8,695,000	APBD		95%	8,695,000
3	36	69		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa		Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	95 (%)	92,711,200	APBD		95 (%)	92,711,200
3	36	69	1	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	ANGKONA	Rasio Persentase Keterwakilan Perempuan dan Laki-laki dalam Pelaksanaan Musrembang Kecamatan	0,38 Rasio	14,923,000	APBD		0,38 Rasio	14,923,000
3	36	69	2	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	ANGKONA	Cakupan Desa yang Terfasilitasi Rancangan Perdes APBDes-nya	95%	22,677,000	APBD		95%	22,677,000
3	36	69	3	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	ANGKONA	Persentase PKK Desa yang dibina	95%	55,111,200	APBD		95%	55,111,200
3	36	70		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan		Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	95 (%)	57,326,250	APBD		95 (%)	57,326,250
3	36	70	1	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	ANGKONA	Persentase Rekomendasi yang ditindaklanjuti	95%	29,418,250	APBD		95%	29,418,250
3	36	70	2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	ANGKONA	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi yang disusun	4 Dokumen	27,908,000	APBD		4 Dokumen	27,908,000

3	36	72		Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum		Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	95 (%)	8,860,000	APBD		95 (%)	8,860,000	
3	36	72	1	Fasilitasi Pengelolaan Persampahan	ANGKONA	Jumlah Sampah yang terangkut	0	0			0	0	
3	36	72	2	Pelayanan Administrasi Perizinan	ANGKONA	Jumlah Administrasi Perizinan yang diterbitkan	55 Izin	8,860,000	APBD		55 Izin	8,860,000	
				TOTAL					941,053,550				941,053,550

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001

TABEL. 06
ALOKASI ANGGARAN KECAMATAN ANGKONA KAB. LUWU TIMUR TAHUN 2020

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2020 (N)		
		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 (%)	558,041,950	APBD
1.1	Penyediaan Jasa surat menyurat	350 Surat	2,095,000	APBD
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	96 Rekening	51,000,000	APBD
1.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Jenis	6,000,000	APBD
1.6	Penyediaan jasa kebersihan kantor	2 Orang	34,440,000	APBD
1.7	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	27 Unit	20,400,000	APBD
1.8	Penyediaan Alat Tulis Kantor	900 Buah	15,172,200	APBD
1.9	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	25.150 Lembar	29,599,750	APBD
1.10	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 Jenis	7,460,000	APBD
1.12	Penyediaan makanan dan minuman	3333 Kotak	101,000,000	APBD

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2020 (N)		
		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5
1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	56 Eksemplar	6,960,000	APBD
1.16	Penyediaan bahan logistik kantor	2 Jenis	3,000,000	APBD
1.18	Rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	17 Kali	87,130,000	APBD
1.19	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis	4 Orang	54,000,000	APBD
1.22	Kunjungan Kerja dalam Daerah	681 Kali	139,785,000	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 (%)	176,089,150	APBD
2.6	Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	1 Unit	5,000,000	APBD
2.7	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1 Jenis	14,745,000	APBD
2.8	Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas	3 Jenis	2,400,000	APBD
2.12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 Unit	25,000,000	APBD
2.13	Pembangunan Taman, Lapangan / Fasilitas Parkir	1 unit	54,194,150	APBD

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2020 (N)		
		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5
2.20	Pemeliharaan rutin berkala rumah jabatan/rumah dinas	1 Unit	14,000,000	APBD
2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1 Unit	27,000,000	APBD
2.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	6 Unit	30,000,000	APBD
2.27	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan rumah jabatan/ dinas	4 Unit	3,750,000	APBD
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100 (%)	8,250,000.00	APBD
3.3	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	30 Orang	8,250,000.00	APBD
04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100 (%)	19,495,000.00	APBD
4.3	Bimbingan Tekhnis Inplementasi Peraturan Perundang-undangan	4 Orang	19,495,000.00	APBD
05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100 (%)	3,790,000.00	APBD
5.6	Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Dokumen	3,790,000.00	APBD

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2020 (N)		
		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5
06	Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	100 (%)	7,795,000.00	APBD
6.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	7 Dokumen	7,795,000.00	APBD
69	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemberdayaan Masyarakat Desa	95 (%)	92,711,200.00	APBD
69.1	Fasilitasi dan Pendampingan Aspirasi Masyarakat Desa dalam Musyawarah Perencanaan Pembangunan	0.38 Rasio	14,923,000	APBD
69.2	Fasilitasi dan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes	95 (%)	22,677,000	APBD
69.3	Fasilitasi Peran Serta Perempuan dalam Membangun Masyarakat Desa	95 (%)	55,111,200	APBD
70	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pemerintahan	95 (%)	57,326,250.00	APBD
70.1	Rapat Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan	95 (%)	29,418,250	APBD
70.1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	4 Dokumen	27,908,000	APBD

NO	PROGRAM/KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2020 (N)		
		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5
71	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	95 (%)	8,695,000.00	APBD
71.1	Fasilitasi Penanganan Pengaduan Masyarakat	95 (%)	8,695,000.00	APBD
72	Program Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Pelayanan Umum	95 (%)	8,860,000	APBD
72.2	Pelayanan Administrasi Perizinan	55 Izin	8,860,000	APBD
Jumlah			941,053,550	

Angkona, 05 Juli 2019

C a m a t,

I KETUT RIAWAN BUDIARTA, S.IP

Pangkat : Penata Tk I

NIP. : 19880221 200701 1 001