



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
KECAMATAN KALAENA**

**2025**



**LAPORAN EVALUASI  
SEKRETARIS CAMAT  
TRIWULAN I**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja.

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari 7 (tujuh) Kegiatan 22 (dua puluh dua) yaitu:

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
  - ✓ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
  - ✓ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD
  - ✓ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - ✓ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
  - ✓ Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD
3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah;
  - ✓ Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
  - ✓ Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
  - ✓ Bimbingan teknis implementasi Peraturan-perundang-undangan
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
  - ✓ Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
  - ✓ Penyediaan bahan logistik kantor
  - ✓ Penyediaan bahan cetakan dan penggandaan
  - ✓ Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan
  - ✓ Fasilitasi kunjungan tamu
  - ✓ Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - ✓ Penyediaan jasa surat menyurat
  - ✓ Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- ✓ Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
  - ✓ Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
- ✓ Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
  - ✓ Pemeliharaan Mebel
  - ✓ Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan memfasilitasi Sekretaris Camat yang ada di Kantor Kecamatan Kalaena dalam pelaksanaan Kegiatan sebagai bentuk dukungan dalam mencapai target. Pembentukan Organisasi Kantor Camat Kalaena ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kedudukan Kantor Camat Kalaena yang dipimpin oleh Camat merupakan Lembaga Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara urusan pemerintahan dimana Camat bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan/desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah bertanggung jawab kepada Camat.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur. Sekretaris Camat Kantor Kecamatan Kalaena Kabupaten Luwu Timur memiliki tugas dan fungsi yaitu:

1. Merencanakan operasional kegiatan tahunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Membagi tugas kepada bawahan agar tercipta distribusi tugas yang merata;
3. Memberi petunjuk kepada bawahan terkait perumusan kebijakan, operasionalisasi dan pelaporannya;
4. Menyelia pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;

5. Mengatur pelaksanaan tugas pokok organisasi agar berjalan sesuai rencana, tepat waktu, berkualitas dalam lingkup Sekretariat;
6. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan dalam lingkup Sekretariat;
7. Melaksanakan koordinasi kepada seluruh bidang serta menyiapkan bahan penyusunan program Kecamatan;
8. Melaksanakan koordinasi perencanaan dan perumusan kebijakan teknis di lingkungan Kecamatan;
9. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dalam lingkungan Kecamatan sehingga terwujud koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan kegiatan;
10. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kecamatan;
11. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pengolahan dan penyajian data dan informasi;
12. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan ketatausahaan;
13. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan administrasi umum dan aparatur;
14. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelayanan administrasi keuangan dan asset;
15. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan tatalaksana dalam lingkungan Kecamatan;
16. Melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan urusan rumah tangga Kecamatan;
17. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan kehumasan dan protokoler;
18. Melaksanakan dan mengkoordinasikan administrasi pengadaan, pemeliharaan dan penghapusan barang;
19. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Sekretaris dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan;
20. Melaksanakan tugas keKecamatan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

## BAB II PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka di perjanjikan 1 (satu) Program dan 7 (Tujuh) Kegiatan dan 22 Sub Kegiatan sesuai yang tercantum dalam perjanjian kinerja yaitu :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran &amp; evaluasi tepat waktu</b> - Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD - Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>100%</b>  2 Dokumen  2 Dokumen  2 Dokumen  10 Laporan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<b>Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik</b> - Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN - Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/semesteran SKPD	<b>100%</b>  15 Orang/Bulan 12 Laporan
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<b>Persentase BMD yang Diadministrasikan sesuai standar</b> - Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<b>100%</b>  12 Laporan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<b>Persentase Rara-rata Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b> - Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengelolaan Administrsi Kepegawaian	<b>100%</b>  12 Dokumen

			- Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 Orang
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	<p><b>Persentase Rata- Rata Capaian Kinerja administrasi umum Perangkat Daerah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan</li> <li>- Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yng disediakan</li> <li>- Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Kunjungan Tamu</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD</li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p>10 Paket</p> <p>20 Paket</p> <p>4 Paket</p> <p>48 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p><b>Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat</li> <li>- Jumlah Penyedian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan erlengkapan Kantor yang disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyedian Jasa Pelayanan Umum Kantor yang desediakan</li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>2 Laporan</p> <p>14 Laporan</p>
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p><b>Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya</li> <li>- Jumlah Mabel yang dipelihara</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara</li> </ul>	<p><b>100%</b></p> <p>7 Unit</p> <p>2 Unit</p> <p>19 Unit</p>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 34,992,500	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 1,856,116,300	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 13,439,000	APBD
5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 34,196,500	APBD
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 195,854,000	APBD
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 304,587,850	APBD
9	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 38,668,000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp. 2,477,854,150	<b>APBD</b>

### A. Rencana Aksi (RA)

Berdasarkan rencana kinerja yang telah disusun, Sekretaris Camat melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi dalam mewujudkan pencapaian dalam pertriwulan.

**Tabel 2.3**

**Rencana Aksi Berdasarkan Kegiatan/ Sub Kegiatan dan Anggaran T.A 2025 Sekretaris Camat**

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) & Kegiatan (Output)	TW I		TW II		TW III		TW IV	
			Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
<b>01.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PERANGKAT DAERAH BERJALAN SESUAI STANDAR</b>	<b>100%</b>	907,672,600	<b>100%</b>	710,949,050	<b>100%</b>	524,944,850	<b>100%</b>	334,287,650
<b>1.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Tepat Waktu (%)</b>	<b>100%</b>	<b>6,940,000</b>	<b>100%</b>	<b>7,570,000</b>	<b>100%</b>	<b>10,172,500</b>	<b>100%</b>	<b>10,310,000</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1,500,000	1 Dok	4,668,000	1 Dok	4,215,000		3,000,000
	Kordinsi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		-	-	-	1 Dok	2,779,500	1 Dok	2,534,000
	Kordinsi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok	1,985,500	-	-	-	-	1 dok	1,874,000
	Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dok	3,454,500	2 Dok	2,902,000	2 Dok	3,178,000	2 Dok	2,902,000

<b>2.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik</b>	<b>100%</b>	<b>737,401,050</b>	<b>100%</b>	<b>555,766,250</b>	<b>100%</b>	<b>372,319,550</b>	<b>100%</b>	<b>191,040,450</b>
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan Tunjangannya terbayarkan	15	732,628,800	15	549,471,600	15	366,314,400	15	183,157,200
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	3	5,031,450	3	5,778,450	3	6,305,950	3	7,428,450
<b>3.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar</b>	<b>100%</b>	<b>2,678,000</b>	<b>100%</b>	<b>3,171,000</b>	<b>100%</b>	<b>3,469,000</b>	<b>100%</b>	<b>4,121,000</b>
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang Disusun	3	2,678,000	3	3,171,000	3	3,469,000	3	4,121,000
<b>4.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>17,510,500</b>	<b>100%</b>	<b>13,739,000</b>	<b>100%</b>	<b>1,542,000</b>	<b>100%</b>	<b>1,405,000</b>
	Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3	1,842,500	3	1,405,000	3	1,542,000	3	1,405,000
	Bimbingan Teknis implemetasi Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	2	15,668,000	1	12,334,000				

<b>5.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	100%	67,067,500	100%	47,080,500	100%	50,778,500	100%	30,927,500
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	10	1,464,000	10	497,000	10	6,090,000	10	497,000
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	20	3,514,500	20	1,530,500	20	2,160,500	20	1,465,500
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4	4,560,000	4	4,560,000	4	4,560,000	4	4,560,000
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	12	1,470,000	12	1,470,000	12	1,470,000	12	1,470,000
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan Tamu	3	37,360,000	3	19,560,000	3	26,520,000	3	13,800,000
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3	18,699,000	3	19,463,000	3	15,459,000	3	9,135,000
<b>8.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase rata-rata Capaian Kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>59,558,350</b>	<b>100 %</b>	<b>73,738,500</b>	<b>100 %</b>	<b>78,472,500</b>	<b>100 %</b>	<b>92,818,500</b>

-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase rata-rata capaian kinerja Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3	4,544,850	3	3,795,000	3	4,379,000	3	3,795,000
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	3	12,703,500	3	12,703,500	3	12,703,500	3	12,703,500
-	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1	4,150,000			1	4,150,000		
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3	38,160,000	3	57,240,000	3	57,240,000	3	76,320,000
<b>9.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan Baik</b>	<b>100</b>	<b>16,258,000</b>	<b>100</b>	<b>10,400,000</b>	<b>100</b>	<b>7,890,000</b>	<b>100</b>	<b>4,120,000</b>
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7	14,928,000	7	3,110,000	7	4,710,000	7	2,790,000
-	Pemeliharaan Mabel	Jumlah Mebel yang dipelihara			2	860,000				
-	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		1,330,000		6,430,000		3,180,000		1,330,000

### BAB III REALISASI KINERJA

#### A. Capaian Kinerja Sekretaris Camat

Berdasarkan evaluasi atas Rencana Aksi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, Dengan indikator *Persentase Penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar* didukung oleh 7 Kegiatan dan 22 Sub kegiatan yang dilaksanakan oleh 2 (dua) Bagian yakni Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian, Sub Bagian Umum dan Keuangan. Dibawah ini formulasi perhitungannya:

Presentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	=	$\frac{\text{Jumlah realisasi kinerja kegiatan}}{\text{Target kinerja indicator Program}}$
	=	$\frac{100+93+100+50+100+100+100}{7}$
	=	91,85%

#### B. Analisis Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

##### 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target yang ditetapkan pada Triwulan I yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	100%	Sangat Baik
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	4	100%	Sangat Baik
Jumlah		5	5	100%	
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Keberhasilan:**

- Untuk Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD yaitu tersusunnya Dokumen DPA T.A 2025.
- Untuk Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yaitu tersusunnya Laporan LAKIP, LKPJ, Laporan Desk Evaluasi Tw IV T.2024, Laporan Evaluasi SKPD Tw. IV T.A 2024.

**b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Target yang ditetapkan Triwulan I yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 96%, dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15	13	86,86	Sangat Baik
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	3	3	100%	Sangat Baik
Jumlah		18	16		
Jumlah Rata-Rata		<b>93%</b>			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Kegagalan:**

- Kinerjanya tidak mencapai 100% dikarenakan target 15 orang namun yang dibayarkan hanya 13 orang hal ini Terjadi Karena Disediakan Tambahan 2 (dua) ASN untuk mengantisipasi adanya perpindahan atau pergeseran pegawai ke Kantor Kecamatan Kalaena.

**Alternatif Solusi yang dilakukan:**

- Akan dilakukan penyesuaian Kembali pada perubahan anggaran di tahun berjalan.

**c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Target yang ditetapkan Triwulan I yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3	3	100	Sangat Baik
Jumlah		3	3	100	
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Keberhasilan:**

- Tersusunnya laporan persediaan yaitu Laporan Persediaan yang disusun pada Triwulan I yaitu Laporan Persediaan Bulan Januari-Maret.

**d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Target Kinerja yang ditetapkan Triwulan I yaitu 50% dan capaian kerjanya sebesar 50% Dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3	3	100	Sangat Baik
2.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	2	-	0	Sangat Baik
Jumlah		6	3		
Jumlah Rata-Rata		50%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 50% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Kegagalan:**

- Capaiannya tidak mencapai 100% dikarenakan kegiatan BIMTEK RENSTRA yang direncanakan terlaksana pada Triwulan I namun sampai berakhirnya Triwulan I tidak adanya undangan BIMTEK dari OPD terkait.

**Alternative Solusi yang dilakukan:**

- Akan dioptimalkan pada Triwulan berikutnya.

**e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Target Kinerja yang ditetapkan pada Triwulan I yaitu 100% dan capaian 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	10	10	100%	Sangat Baik
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20	20	100%	Sangat Baik
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4	4	100%	Sangat Baik
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	12	100%	Sangat Baik
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3	3	100%	Sangat Baik
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3	3	100%	Sangat Baik
Jumlah		52	52		
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil

pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya.

**Faktor pendukung keberhasilan:**

- Tersedianya Lampu, Colokan Listrik 4 Lubang, Fitting Lampu, Baterai Alkaline AA2, Kabel Listrik, Stop Kontak, Saklar, Isolasi, Obeng, Kunci Tang Pada sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor.
- Tersedianya Pelumas, Peralite, Alat pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pencuci Piring, Gembok, Herbisida, Cangkul, Gagang Pintu, Linggis, Parang, Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Sekop, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar, Timba Air, Tissue Refill Pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Tersedianya paket Fotocopy, Penjilidan, Cetak Baliho dan Cetak Spanduk pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan.
- Pada sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu yaitu tersusun Laporan memuat tentang Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Februari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.
- Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

**f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Target Kinerja yang ditetapkan Triwulan I yaitu 100% dan capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	3	100%	Sangat Baik

2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	3	100%	Sangat Baik
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	100%	Sangat baik
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3	3	100%	Sangat baik
Jumlah		10	10		
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Keberhasilan:**

- Laporan yang tersedia pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yaitu Laporan Bulanan Januari: 41 surat masuk, 18 surat keluar; Februari: 45 surat masuk, 20 surat keluar; Maret: 24 surat masuk, 36 surat keluar.
- Laporan yang tersedia Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Tagihan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
- Tersediannya Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Sewa Meja/ Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit
- Tersediannya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji

***g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***

Target Kinerja yang ditetapkan Triwulan I yaitu 100% dan terealisasi 100% sehingga capaian kinerjanya sebesar 100% dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut:

No	Sub Kegiatan	Triwulan I			Predikat Kinerja
		Target	Realisasi	Capaian	
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	7	7	100%	Sangat Baik
2.	Pemeliharaan Mebel				
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	2	100%	Sangat Baik
Jumlah		9	9		
Jumlah Rata-Rata		100%			

➤ **Analisis Capaian Kinerja Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan, Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.**

Berdasarkan table capaian diatas, maka dapat dilihat presentase capaian Triwulan I tahun 2025 adalah 100% dari target yang di rencanakan. Dari hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan analisis pencapaian kinerja guna memberikan Gambaran atau informasi yang transparan mengenai sebab peningkatan atau penurunan kinerja. Beberapa hal yang menjadi penyebab keberhasilan dan kegagalan dalam proses pelaksanaan kegiatan diantaranya:

**Faktor Penyebab Keberhasilan:**

- Terpeliharanya 1 (satu) Unit Kendaraan Dinas Roda Empat, 6 (Enam) Unit Kendaraan Dinas Roda Dua.
- Pada sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yaitu pemeliharaan AC dan Labtop.

**BAB IV**  
**REALISASI KEUANGAN**

Realisasi Keuangan Atas Pelaksanaan Pada Sekertariat disajikan pada tabel berikut:

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	TRIWULAN I		
			TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34,992,500	6,940,000	5,856,000	84,36%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,856,116,300	737,660,250	287,334,649	38,95%
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13,439,000	2,678,000	2,678,000	100%
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	34,196,500	17,510,500	1,842,500	10,52%
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	195,854,000	67,067,500	22,267,500	33,20%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	304,587,850	59,558,350	41,954,639	70,44%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38,668,000	16,258,000	8,170,000	50,25%
Jumlah		2,477,854,150	907,672,600	370,103,288	
<b>Rata-rata Capaian Keuangan</b>		<b>40,77%</b>			

## **BAB V PENUTUP**

Capaian Realisasi Kinerja Dan Realisasi Keuangan dalam pelaksanaan kegiatan pada sekretariat dapat dilihat pada table berikut:

<b>RATA-RATA CAPAIAN KINERJA</b>	<b>RATA-RATA CAPAIAN KEUANGAN</b>
<b>91,85%</b>	<b>40,77%</b>

Kesimpulan:

- Rata-rata capaian kinerja kurang dari 100% untuk anggaran sub kegiatan Bimbingan Teknis Peraturan Perundang-Undangan tidak terealisasi dikarenakan tidak adanya undangan BIMTEK untuk Triwulan I.
- Penyebab utama rendahnya capaian realisasi anggaran pada Sub Kegiatan ini adalah adanya efisiensi anggaran sesuai instruksi Presiden No.1 Tahun 2025 yang mengakibatkan pengurangan anggaran pada Sub Kegiatan.

Kalaena, 31 April 2025

Sekretaris Camat



**BURHANUDDIN, SH**

Pangkat/Gol : Penata, Tk.I, III/d

NIP. : 19670812 200701 1 030

