



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA**

2025



**LAPORAN EVALUASI INTERNAL
TRIWULAN I**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website: <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email: camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 08 April 2025

Nomor : 000.7.5 / 114 /KL
Lampiran : -
Perihal : **Permintaan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran
TW I T.A 2025**

Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian
4. Staf Pelaksana
di

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I Tahun 2025, maka disampaikan kepada Bapak/Ibu Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Staf Pelaksana untuk segera menyampaikan Laporan Data Realisasi Kinerja dan Anggaran Triwulan I Tahun Anggaran 2025.

Data tersebut diisi sesuai format terlampir dan dikumpulkan pada Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* paling lambat tanggal 10 April 2025.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b

NIP. :16691025 199802 1 004

Tembusan

- Arsip

LAPORAN DATA REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN.
TW I TAHUN 2025

No.	KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	KINERJA					ANGGARAN				
		TARGET KINERJA TW I	CAPAIAN KINERJA	FAKTOR YANG MENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT PENCAPAIAN KINERJA (SECARA TEKNIS BAIK FAKTOR INTERNAL MAUPUN FAKTOR EKSTERNAL)	SOLUSI	TARGET ANGGARAN TW I	REALISASI ANGGRAN TW I	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	PERMASALAHAN TERKAIT REALISASI KEUANGAN	SOLUSI
1.											
2.											
3.											
4.	Dst....										

Catatan:
Melampirkan Foto Kegiatan.

PPTK

.....
Pangkat/Gol:
Nip :



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Kalaena, 14 April 2025

Nomor : 000.7.5 / 142 /KL
Lampiran : -
Perihal : **Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan I**

Yth. 1. Sekretaris Camat
2. Kepala Seksi
3. Kepala Sub Bagian
4. Staf Pelaksana

di

Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I T.A. 2025, maka dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu untuk menghadiri dan mengikuti rapat Evaluasi Kinerja dan Anggaran Triwulan I yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa, 15 April 2025
Waktu : 08.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
Catatan : PNS dan/atau Upah Jasa agar menyiapkan dan memperhatikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Demikian undangan kami sampaikan atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

C A M A T,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b
NIP. 19691025 199802 1 004

Tembusan:

1. Bupati Luwu Timur (sebagai Laporan) di Malili;
2. Ketua DPRD Kab. Luwu Timur di Malili;
3. Kepala Bappelitbangda Kab. Luwu Timur di Malili;
4. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Jenis : Rapat Rutin
Perihal : Rapat Internal Evaluasi Triwulan I Tahun 2025
Nomor : 000.7.5/ 143 /KL
Hari/tanggal : Selasa, 15 April 2025
Waktu : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena
Pimpinan Rapat : Camat Kalaena
Peserta Rapat : 1. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
2. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Kepala Seksi Pelayanan Umum
4. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
5. Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan
6. Pelaksana dan Staf Upah Jasa Kecamatan Kalaena

Jalannya Rapat : Rapat dibuka oleh Camat Kalaena pada Pukul 08.00 sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait evaluasi kinerja dan anggaran Triwulan I Tahun 2025 dengan menyampaikan beberapa hal diantaranya:

- Setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian Agar lebih memperhatikan Anggaran Kasnya;
- Agar semua kinerja terealisasi walaupun ada kinerja yang tidak memiliki anggaran agar kinerjanya tetap terlaksana;
- Untuk Kasubag Kepegawaian agar membuat Kartu Izin bagi PNS/UJ yang akan meninggalkan Kantor pada saat jam kerja berlangsung;
- Agar membuat jadwal piket pada Loker PPID untuk melakukan pelayanan kepada Masyarakat yang membutuhkan pelayanan (mengisi lembar Kusioner kepada Masyarakat yang melakukan pelayanan).

Beberapa hal yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan evaluasi kinerja dan anggaran pada Triwulan I, dapat dirincikan berdasarkan Seksi dan Sub. Bagian masing-masing:

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasinya 15,45% dikarenakan pada pembagian anggaran kas di Gaji dan TPP untuk Triwulan I 40%, Triwulan II 30%, Triwulan III 20%, Triwulan 10% berlaku untuk semua OPD/SKPD sehingga mempengaruhi realisasi;
- d. Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk belanja Honorarium Pejabat pengadaan tidak terealisasi dikarenakan SK Pejabat Pengadaan lambat diterbitkan sehingga mempengaruhi realisasi;
- e. Pembayaran pajak kendaraan dinas agar dibayar tepat waktu karena akan berpengaruh terhadap bebannya sehingga mempengaruhi realisasi;
- f. Untuk belanja E-Katalog belum bisa dilakukan karena rekanan belum mengUpdate Aplikasi ke Versi.6;
- g. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- h. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuatkan sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

2. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Kinerja pada sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan tidak terealisasi dikarenakan tidak terlaksanannya Bimtek RENSTRA pada Triwulan I;
- d. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- e. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuatkan sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

3. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuatkan sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

4. Kepala Seksi Pemerintahan Umum

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;

- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan realisasinya tergolong rendah dikarenakan belum melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK.
- d. Untuk Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan realisasinya rendah dikarenakan belum terbitnya Peraturan Bupati terkait Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan evaluasi belanja bantuan keuangan bersifat khusus kepada Desa.
- e. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- f. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Sebelum melaksanakan perjalanan dinas agar menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuatkan sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

Camat,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.
NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena Kiri, 15 April 2025

Notulensi,



NI KADEK DWI ANGGRAENI, S.Kom



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat: Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

**EVALUASI KINERJA CAMAT TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

KEGIATAN					KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Persentase Capaian Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	100 %	13 %	13 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	50 % 0 % 0 % 0 %	50 % - % - % - %	
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 0 % 0 % 0 %	100 % - % - % - %	
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	

KEGIATAN					KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan yang di tindaklanjuti	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % 0 % 0 % 0 %	100 % - % - % - %	
Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan	100 %	13 %	13 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	50 % - % - % - %	50 % - % - % - %	

Kalaena, 15 April 2025

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA SEKERTARIS CAMAT

(ESELON III)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Sekertaris Camat pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon III) atas Pelaksanaan Program yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN, SH

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP. 19670812 200701 1 030

**EVALUASI KINERJA SEKRETARIS CAMAT TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

KEGIATAN					KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Persentase Penunjang Urusan Perangkat Daerah berjalan sesuai standar	100 %	23 %	23 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	92 % - % - % - %	92 % - % - % - %	
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi tepat waktu	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	100 %	23 %	23 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	93 % - % - % - %	93 % - % - % - %	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %	13 %	13 %	

KEGIATAN					KETERANGAN
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	50 % - % - % - %	50 % - % - % - %	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Rata-rata Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-rata capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan yang terpelihara dengan baik	100 %	25 %	25 %	
		TW1 : 100 % TW2 : 100 % TW3 : 100 % TW4 : 100 %	100 % - % - % - %	100 % - % - % - %	

CAMAT

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

Kualaena, 15 April 2025
Sekretaris Camat

BYRHANUDDIN, S.H

Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d
NIP. 19670812 200701 1 030



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Seksi Pemerintahan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Seksi Pemerintahan Umum,


HARTATI, S. AN

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 19720508 199703 2 006

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM TRIWULAN IV
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2024**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	TW 1 : 3	3	100	1. Laporan rapat dalam rangka meningkatkan Efektifitas dan Harmonisasi Kerja Forum Kecamatan (Forkopimcam) tingkat Kecamatan Kalaen Tahun 2025. 2. Laporan rapat dalam rangka pelaksanaan dan kunjungan Safari Ramadhan Bapak Bupati Luwu Timur yang di rangkaiakan dengan jajaran pemerintahan dan masyarakat Kecamatan Kalaena. 3. Laporan Rapat terkait Persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Laporan	TW 1 : 7	7	100	Laporan Asistensi APBDes Pokok 2025
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : -	-	-	
			TW 4 : 7		-	

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 15 April 2025
Kepala Seksi Pemerintahan Umum

HARTATI, S.AN

Pangkat/Gol. : Penata, III/c
NIP. 19720508 199703 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum.

SUMANGERUKKA, SP

Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19710502 201410 1 002

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Laporan terkait rapat untuk mengantisipasi Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Suci Ramadhan tahun 2025
			TW2 : 1		-	
			TW3 : 1		-	
			TW4 : 1		-	
Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Laporan terkait rapat Bulan Suci Ramadhan tahun 2025
			TW2 : 1		-	
			TW3 : 1		-	
			TW4 : 1		-	
Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Laporan Koordinasi dengan Satpol PP Kabupaten terkait masalah Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Puasa.
			TW2 : 1		-	
			TW3 : 1		-	
			TW4 : 1		-	

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

SUMANGERUKKA, S.P

Pangkat/Gol. : Penata Tk.I, III/d

NIP. 19710502 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM
(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pelayanan Umum pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Seksi Pelayanan Umum,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang dilaksanakan	Dokumen	TW 1: 3	3	100	Dokumen perizinan yang disusun setiap bulannya yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.
			TW2 : 3		-	
			TW3 : 3		-	
			TW4 : 3		-	

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B
NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 15 April 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum

MULIANI, SE., M.M

Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa,

MULIANI, SE., M.M.

Pangkat : Penata Tk I, III/d
NIP. 19860526 201001 2 036

**EVALUASI KINERJA KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN 6 = (5/4*100)	
1	2	3	4	5	6	7
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	TW 1 :	5	5	100
			TW 2 :	-	-	-
			TW 3 :			
			TW 4 :			
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 :	3	0	-
			TW 2 :	3	-	-
			TW 3 :	3	-	-
			TW 4 :	3	-	-
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	TW 1 :	7	-	-
			TW 2 :	7		-
			TW 3 :	7		-
			TW 4 :	7		-

CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M.

Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I, IV/B

NIP. 19691025 199802 1 004

Kalaena, 15 April 2025

Plh. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

MULTANI, SE., M.M

Pangkat/Gol. : Penata Tk. I, III/d

NIP. 19860526 201001 2 036



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN

(ESELON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eslon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Sub. Bagian Perencana dan
Kepegawaian,

NURSAN S.Sos

Pangkat : Penata, III/c

NIP. : 19780902 200604 1 011

**EVALUASI KINERJA KASUBBAG. PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Dokumen	TW 1 : -	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan II dan III
			TW 2 : 1		-	
			TW 3 : 1		-	
			TW 4 : -		-	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen	TW 1 : -	-	-	Dilaksanakan pada Triwulan III dan IV
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : 1	-	-	
			TW 4 : 1	-	-	
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Dokumen	TW 1 : 1	1	100	Dokumen DPA Pokok 2025
			TW 2 : -	-	-	
			TW 3 : -	-	-	
			TW 4 : 1		-	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	TW 1 : 4	4	100	LAKIP, LKPJ, Laporan Evaluasi TW IV T. 2024, Laporan Desk Evaluasi TW IV T.2024.
			TW 2 : 2		-	
			TW 3 : 2		-	
			TW 4 : 2		-	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	TW 1 : 3	3	100	DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	TW 1 : 2	-	-	
			TW 2 : 0			
			TW 3 : 1		-	
			TW 4 : 3		-	

Sekretaris Camat



BURHANUDDIN, S.H

Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d

NIP. 19670812 200701 1 030

Kalaena, 15 April 2025

Kasubbag. Perencanaan dan Kepegawaian



NURSAN, S.Sos

Pangkat/Gol. : Penata, III/c

NIP. 19780902 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

PERNYATAAN TELAH DI EVALUASI

ATAS KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
(ESLON IV)

TRIWULAN I TAHUN 2025

Kami telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan pada Kantor Kecamatan Kalaena (Jabatan Eselon IV) atas Pelaksanaan Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Subtansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan tanggung jawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Kalaena, 15 April 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan
Keuangan,

I MADE ASTAWA, SE

Pangkat : Penata Muda Tk. I, III/b
NIP: 19710321 200906 1 005

**EVALUASI KINERJA KASUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN TRIWULAN I
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TAHUN 2025**

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	TW 1 : 15	13	87	Target Kinerja Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yaitu Sebanyak 15 (lima belas) Orang Sedangkan Capaian Kinerja sebanyak 13 (tiga belas) Orang, Hal ini Terjadi Karena Disediakan Tambahan 2 (dua) ASN Untuk Mengantisipasi Adanya Perpindahan Atau Pergeseran Pegawai Ke Kantor Kecamatan Kalaena.
			TW 2 : 15		-	
			TW 3 : 15		-	
			TW 4 : 15		-	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD dan laporan Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/semesteran SKPD	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Laporan Persediaan TW I yang didalamnya terdapat persediaan ATK, Kertas dan Cover, belanja alat listrik dan elektronik, persediaan alat kebersihan, persediaan cetak dan blanko.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	TW 1 : 10	10	100	Lampu, Colokan Listrik 4 Lubang, Fitting Lampu, Baterai Alkaline AA2, Kabel Listrik, Stop Kontak, Saklar, Isolasi, Obeng, Kunci Tang.
			TW 2 : 10		-	
			TW 3 : 10		-	
			TW 4 : 10		-	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	TW 1 : 20	20	100	Pelumas, Pertalite, Alat pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pencuci Piring, Gembok, Herbisida, Cangkul, Gagang Pintu, Linggis, Parang, Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Sekop, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar, Timba Air, Tissue Refill.
			TW 2 : 20		-	
			TW 3 : 20		-	
			TW 4 : 20		-	
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	TW 1 : 4	4	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Baliho
			TW 2 : 4		-	
			TW 3 : 4		-	
			TW 4 : 4		-	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	TW 1 : 12	12	100	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional.
			TW 2 : 12		-	
			TW 3 : 12		-	
			TW 4 : 12		-	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Kunjungan tamu	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Februari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat menyurat	Laporan	TW 1 : 3	3	100	3 Laporan Bulanan (JANUARI : 41 Surat Masuk, 18 Surat Keluar; FEBRUARI : 45 Surat Masuk, 20 Surat Keluar; MARET : 24 Surat Masuk, 36 Surat Keluar)

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	
			TW 4 : 3		-	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	TW 1 : 1	1	100	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Sewa Meja/Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit pada kegiatan Safari Ramadhan.
			TW 2 : -		-	
			TW 3 : 1		-	
			TW 4 :			
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sediakan	Laporan	TW 1 : 3	3	100	Tersedianya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disusun tiap bulannya Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.
			TW 2 : 3		-	
			TW 3 : 3		-	

SUB KEGIATAN						KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6 = (5/4*100)	7
			TW 4 : 3		-	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasiaonal atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkn Pajak dan Perizinannya	Unit	TW 1 : 7	7	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.
			TW 2 : 7		-	
			TW 3 : 7		-	
			TW 4 : 7		-	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 2	2	100	Pemeliharaan AC dan Labtop
			TW 2 : 9		-	
			TW 3 : 6		-	
			TW 4 : 2		-	
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit	TW 1 : -		-	
			TW 2 : 2		-	
			TW 3 : -		-	
			TW 4 : -		-	

Sekretaris Camat,

BURHANUDDIN, S.H

Pangkat/Gol. : Penata Tk I, III/d

NIP. 19670812 200701 1 030

Kalaena, 15 April 2025

Kasubbag. Umum dan Keuangan

I MADE ASTAWA, SE

Pangkat/Gol. : Penata Muda, III/a

NIP. 19710321 200906 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur

Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>

email. camatkalaena@gmail.com

REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN I

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2025, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan dan Sub Kegiatan Sekretariat Kantor Kecamatan Kalaena, maka terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

- a. agar menyampaikan Sebelum melaksanakan perjalanan dinas informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Agar melakukan optimalisasi Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasinya 15,45% dikarenakan pada pembagian anggaran kas di Gaji dan TPP untuk Triwulan I 40%, Triwulan II 30%, Triwulan III 20%, Triwulan 10% berlaku untuk semua OPD/SKPD sehingga mempengaruhi realisasi;
- d. Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk belanja Honorarium Pejabat pengadaan tidak terealisasi dikarenakan SK Pejabat Pengadaan lambat diterbitkan sehingga mempengaruhi realisasi;
- e. Agar Pembayaran pajak kendaraan dinas dibayar tepat waktu karena akan berpengaruh terhadap bebannya sehingga mempengaruhi realisasi;
- f. Untuk belanja E-Katalog belum bisa dilakukan karena rekanan belum mengUpdate Aplikasi ke Versi.6;
- g. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.

- h. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

2. Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Kepegawaian

- a. Agar menyampaikan Sebelum melaksanakan perjalanan dinas informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Kinerja pada sub kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Perundang-undangan tidak terealisasi dikarenakan tidak terlaksanannya Bimtek RENSTRA pada Triwulan I;
- d. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekedar Narasi.
- e. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

3. Kepala Seksi Pelayanan Umum

- a. Agar Sebelum melaksanakan perjalanan dinas menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekedar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

4. Kepala Seksi Pemerintahan Umum

- a. Agar Sebelum melaksanakan perjalanan dinas menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuatkan sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

5. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Agar Sebelum melaksanakan perjalanan dinas menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Untuk Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan realisasinya tergolong rendah dikarenakan belum melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK.
- c. Untuk Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan realisasinya rendah dikarenakan belum terbitnya Peraturan Bupati terkait Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan serta monitoring dan evaluasi belanja bantuan keuangan bersifat khusus kepada Desa.
- d. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- e. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekadar Narasi.

- f. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

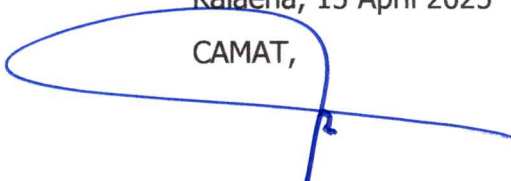
6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- a. Agar Sebelum melaksanakan perjalanan dinas menyampaikan informasi secara berjenjang dari atasan langsung, Sekretaris Camat dan selanjutnya kepada Camat;
- b. Agar membuat Surat Tugas terlebih dahulu sebelum melaksanakan Perjalanan Dinas;
- c. Untuk Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian agar Kinerja yang dihasilkan dalam bentuk Laporan Fisik bukan hanya sekedar Narasi.
- d. Agar setiap Kepala Seksi dan Kepala Sub Bagian membuat sertifikat sebagai reward kepada Pegawai/Staf yang melaksanakan kinerjanya dengan baik.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindaklanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang dilingkup Kantor Kecamatan Kalaena.

Kalaena, 15 April 2025

CAMAT,



H. MARSUKI, S.Pd., MM

Pangkat : Pembina Tk.I, IV/b

NIP. 19691025 199802 1 004

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2025
KANTOR KECAMATAN KALAENA
TRIWULAN I (JANUARI-MARET)

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN I				CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI					
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K	A	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										11=9/7x100	12=10/8*100		
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penunjang Urusan Perangkat Daerah Berjalan Sesuai Standar	Persentase		2,477,854,150	907,672,600		370,103,288					
2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu	Persentase	Nursan S.Sos	34,992,500	6,940,000	100	5,856,000					
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan perangkat Daerah	Dokumen		13,383,000	1,500,000	-	1,500,000	-	100		Dilaksanakan pada Triwulan II dan III	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen		5,313,500	-		-		-		Dilaksanakan pada Triwulan III dan IV	
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen		3,859,500	1,985,500	2	1,555,500	1	78	50	Tersusunnya Dokumen DPA Pokok Tahun 2025	
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan		12,436,500	3,454,500	4	2,800,500	4	81	100	LAKIP, LKPJ, Laporan Evaluasi TW IV T. 2024, Laporan Desk Evaluasi TW IV T.2024.	
2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	1,856,116,300	737,660,250	100	287,334,649					
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang		1,831,572,000	732,628,800	15	282,953,949	13	38.62	87		
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Dokumen		24,544,300	5,031,450	12	4,380,700	3	87.07	25	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan (Buku Kas Umum, Buku Tunai, Buku Bank, Buku Pembantu Bank, Rekening Koran, Buku Pajak, dan Laporan Pertanggung Jawaban Fungsional).	
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang diadministrasikan sesuai standar	Persentase	I Made Astawa, SE	13,439,000	2,678,000	100	2,678,000					
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dokumen		13,439,000	2,678,000	12	2,678,000	3	100	25	Tersedianya Laporan Persediaan Bulan Januari-Maret	
2.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Kinerja Pelayanan Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase	Nursan S.Sos	34,196,500	17,510,500	100	1,842,500					
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen		6,194,500	1,842,500	12	1,842,500	3	100	25	Dokumen Kepegawaian yang disusun yang didalamnya memuat DUK, daftar kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat absensi pegawai, cuti dan izin pegawai	
2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang		28,002,000	-	3	-	0	-			Kinerja pada sub kegiatan ini tidak terealisasi dikarenakan tidak adanya undangan BIMTEK pada Triwulan I.

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN I				CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI					
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K	A	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										11=9/7x100	12=10/8*100		
2.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	presentase capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	195,854,000	67,067,500	100	22,267,500					
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket		3,067,000	1,464,000	10	1,464,000	10	100	100	Lampu, Colokan Listrik 4 Lubang, Fitting Lampu, Baterai Alkaline AA2, Kabel Listrik, Stop Kontak, Saklar, Isolasi, Obeng, Kunci Tang.	
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket		8,671,000	3,514,500	20	3,417,500	20	97	100	Pelumas, Peralite, Alat pel, Cairan Pembersih Closet, Cairan Pembersih Kaca, Cairan Pembersih Lantai, Cairan Pencuci Piring, Gembok, Herbisida, Cangkul, Gagang Pintu, Linggis, Parang, Sapu Ijuk, Sapu Lidi, Sekop, Tempat Sampah, Tempat Sampah Besar, Timba Air, Tissue Refill.	
3	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	paket		18,240,000	4,560,000	4	1,305,000	4	29	100	Fotocopy, Penjilidan, Cetak Spanduk, Cetak Ballo	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan yang disediakan	Eksamplar		5,880,000	1,470,000	48	-	12	0	25	Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar/Majalah Koran Lokal dan Koran Regional.	
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi kunjungannya	Laporan		97,240,000	37,360,000	12	6,600,000	3	18	25	Tersedianya Makanan Dan Minuman Rapat Pada Bulan Februari Sebanyak 60 Kotak Snack dan Makanan, Jamuan Tamu Untuk Bulan Februari Sebanyak 20 Kotak Snack, 20 Porsi Prasmanan, dan Pada Bulan Maret Sebanyak 600 Porsi Prasmanan dan 600 Porsi Snack.	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Laporan		62,756,000	18,699,000	12	9,481,000	3	51	25	Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Perjalanan Dinas Dalam Wilayah Kecamatan, dan Perjalanan Dinas Dalam Daerah.	
2.06	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	presentase rata-rata capaian kinerja jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase	I Made Astawa, SE	304,587,850	59,558,350	100	41,954,639					
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan jasa Surat menyurat	Laporan		16,513,850	4,544,850	12	4,064,850	3	89.44	25	3 Laporan Bulanan (JANUARI : 41 Surat Masuk, 18 Surat Keluar; FEBRUARI : 45 Surat Masuk, 20 Surat Keluar; MARET : 24 Surat Masuk, 36 Surat Keluar)	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan		50,814,000	12,703,500	12	5,739,789	3	45.18	25	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik pada Tagihan Air Rujab Camat, Taguhan Listrik Gedung Serba Guna, Listrik Gedung Kantor, dan Listrik Gedung Serbaguna.	
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan		8,300,000	4,150,000	1	4,150,000	1	100.00	100	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Penyediaan Sewa Sewa Meja/Kursi Sebanyak 500 Buah dan Sewa Tenda Terowongan Sebanyak 6 Unit pada kegiatan Safari Ramadhan.	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN I				CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI					
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K	A	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										11=9/7x100	12=10/8*100		
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang sediakan	Laporan		228,960,000	38,160,000	12	28,000,000	3	73.38	25	Tersedianya Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disusun tiap bulannya Diantaranya Jasa Tenaga Administrasi, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Supir, dan Honorarium Pengadaan barang Jasa Dalam Bentuk Ampra Gaji.	
2.07	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan yang dipelihara dengan baik	Persentase	I Made Astawa, SE	38,668,000	16,258,000	100	8,170,000					
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit		25,538,000	14,928,000	7	6,840,000	7	46	100	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua sebanyak 6 Unit dan Kendaraan Dinas Roda Empat sebanyak 1 Unit.	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit		12,270,000	1,330,000	2	1,330,000	2	100	100	Pemeliharaan AC dan Labtop	
3	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit		860,000	-	-	-	-	-	-	Terlaksana pada Triwulan II.	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase		6,403,000	423,300	100	423,300	100	98	100		
2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	Persentase	Muliani, SE., M.M	6,403,000	423,300	100	423,300	100	98	100		
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen non perizinan yang dilaksanakan	Dokumen		6,403,000	423,300	12	423,300	3	100	25	Dokumen perizinan yang disusun setiap bulannya yang didalamnya meliputi data mutasi kependudukan dan dokumen data rekapitulasi kependudukan.	
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase	Muliani, SE., M.M	72,758,500	25,244,500		10,777,000		99			
2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilksanakan	Persentase	Muliani, SE., M.M	72,758,500	25,244,500	100	10,777,000	100	99	100		
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan		11,139,500	11,139,500	5	10,007,000	5	90	100	RT/RW, Karang Taruna, PKK,PMD, Pendamping Desa	
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan		61,619,000	14,105,000	12	770,000	3	5.46	25		Belum Melaksanakan Rapat Rutin dan Kegiatan PKK
	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	Persentase		19,984,500	5,633,500		4,630,200			99		
2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	15,484,500	4,301,000	100	3,657,900	100	99	100		

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	SATUAN	PPTK	JUMLAH ANGGARAN	TRIWULAN I				CAPAIAN (%)		KETERANGAN	PERMASALAHAN/ KENDALA
						TARGET		REALISASI					
						ANGGARAN	K	ANGGARAN	K	A	K		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										11=9/7x100	12=10/8*100		
1	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Laporan		8,999,000	2,489,000	4	1,845,900	1	74	25	Laporan terkait rapat untuk mengantisipasi Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Suci Ramadhan tahun 2025	
2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama Tokoh Masyarakat	Laporan		6,485,500	1,812,000	4	1,812,000	1	100	25	Laporan terkait rapat Bulan Suci Ramadhan tahun 2025	
2.02	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaksanakan	Persentase	Sumange Rukka,SP	4,500,000	1,332,500	100	972,300					
1	Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan / atau Kepolisian Republik Indonesia	Laporan		4,500,000	1,332,500	4	972,300	1	73	25	Laporan Koordinasi dengan Satpol PP Kabupaten terkait masalah Keamanan dan Ketertiban menjelang Bulan Puasa.	
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan umum kecamatan	Persentase		18,845,000	3,724,000	100	2,124,000	100				
2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Penugasan Kepala Daerah	Persentase rekomendasi forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persentase	HARTATI	18,845,000	3,724,000	100	2,124,000	100				
1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen		18,845,000	3,724,000	12	2,124,000	3	57	25	1. Laporan rapat dalam rangka meningkatkan Efektifitas dan Harmonisasi Kerja Forum Kecamatan (Forkopimcam) tingkat Kecamatan Kalaena Tahun 2025. 2. Laporan rapat dalam rangka pelaksanaan dan kunjungan Safari Ramadhan Bapak Bupati Luwu Timur yang di rangkaiakan dengan jajaran pemerintahan dan masyarakat Kecamatan Kalaena. 3. Laporan Rapat terkait Persiapan menyambut Hari Raya Idul Fitri 1446 H.	
	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	Persentase		13,149,000	6,087,750		4,540,000		100			
2.01	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Capaian Kinerja Peningkatan Pelayanan Kecamatan Mendukung Ketentraman dan Ketertiban	Persentase		13,149,000	6,087,750	100	4,540,000					
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Muliani, SE., M.M	7,888,500	4,625,000	7	4,540,000	7	98	100	Laporan Asistensi APBDes Pokok 2025	
2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	Hartati	5,260,500	1,462,750	7	-	-	-	-		Belum Adanya Juknis dan SK Pengolahan Dana BKK
TOTAL BELANJA					2,608,994,150	948,785,650		392,597,788		41.38			

Kalaena Kiri, 15 April 2025
Camat Kalaena,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M

Pangkat/Gol : Pembina Tk.I, IV/b

NIP : 19691025 199802 1 004

DOKUMENTASI





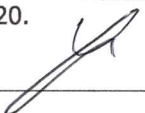
PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN KALAENA

Alamat: Jl. Imam Bonjol No. 03, Desa Kalaena Kiri, Kec. Kalaena, Kab. Luwu Timur
Website : <https://kec-kalaena.luwutimurkab.go.id>
email. camatkalaena@gmail.com

Daftar Hadir Rapat

Acara : Rapat Interen Evaluasi Triwulan I T.A 2025
Hari/Tanggal : Selasa, 15 April 2025
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Kalaena

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
1.	H. Marsukh	L	Camat	1.	
2.	Nuosen	L	Perencanaan		2.
3.	Maliani	P	k. pelayanan Umum	3.	
4.	Hartati	P	kasi personal		4.
5.	Mado Astawa.	L	kabang umum dan kerohan	5.	
6.	HASNAH. H. Saffir	P	Staf		6.
7.	Dwi Susanto	L	Staf	7.	
8.	AUM TERUM ASERO	P	Staf		8.
9.	PISNAWATI	P	Staf	9.	
10.	Sadaria	P	Staf		10.
11.	Rahmania Sulistiyani	P	Staf	11.	
12.	EMI Rohayu	P	Staf		12.
13.	IRFAN NUROHO	L		13.	
14.	NI KADEK DWI A	P	Staf		14.

NO	NAMA	P/L	JABATAN	TANDA TANGAN	
15.	SUNARDI	L	STAF	15. 	
16.	SUMIATI	P	staf		16. 
17.	widarsi	P	staf	17. 	
18.	Rosdiana	P	staf		18. 
19.	CHiko Astika	P	staf	19. 	
20.	usman	L	staf		20. 
21.				21.	
22.					22.
23.				23.	
24.					24.
25.				25.	
26.					26.
27.				27.	
28.					28.
29.				29.	
30.					30.

Kalaena, 15 April 2025
CAMAT,

H. MARSUKI, S.Pd., M.M
Pangkat/Gol: Pembina Tk I, IV/b
NIP. 16691025 199802 1 004

