RENCANA AKSI TAHUN 2025 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

	SASAR	AN STRAT	TEGIS		PROGRA	VM				KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAF	RGET	JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Meningkatnya kualitas pembangunan desa	Persentase meningkatnya desa mandiri		TW1 TW2 TW3 TW4 30	Penataan Desa	Persentase Desa yang Baik Penataan Wilayah Desanya		TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	85	Penyelenggaraan Penataan Desa	Persentase peningkatan penataan desa		TW 2 TW 3 TW 4	- - - 80	Kepala Bidang Penataan Desa
							-		Pembentukan. Penghapusan, Penggabungan dan Perubahan Status Desa	Jumlah Desa yang melakukan Pembentukan, Penghapusan, Penggabungan dan Perubahan Status Desa		TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	1	Kepala Bidang Penataan Desa
				Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase desa yang tertib dalam pengelolaan administrasi dan		TW 1 TW 2 TW 3	85 85 85 85	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan	Persentase Desa yang Tertib Administrasi dan Keuangan Desa		TW 1 TW 2 TW 3	100 100 100	Kepala Bidang Penataan Desa
					pengelolaan keuangan desa				Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa		TW I TW 2 TW 3 TW 4	1 1	Kepala Bidang Penataan Desa
									Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa		TW I TW 2 TW 3 TW 4	1 3 - 1	Kepala Bidang Penataan Desa
									Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Dokumen	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	- 125 -	Kepala Bidang Penataan Desa

	SASARA	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	JAWAB
								Fasiltasi Pengelolaan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi	Dokumen	TW 2	-	Kepala Bidang Penataan Desa
								Keuangan Desa	Pengelolaan Keuangan Desa		TW 3	- 125	
								Evaluasi dan Pengawasan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi dan	Dokumen	TWI	125	Kepala Bidang Penataan Desa
								Peraturan Desa	Pengawasan Peraturan Desa		TW 2	-	
											TW 3	-	
								Penyelenggaraan	Jumlah Laporan	laporan	TW 4		Kepala Bidang
								Pemilihan, Pengangkatan dan	Hasil Penyelenggaraan	apora	TW 2		Penataan Des
								Pemberhentian Kepala Desa	Pemilihan, Pengangkatan dan		TW 3	-	
									Pemberhentian Kepala Desa		TW 4	67	
								Fasilitasi Pengangkatan dan	Jumlah Laporan	laporan	TWI	5	Penataan Desa
								Pemberhentian Perangkat Desa	Pengangkatan dan Pemberhentian		TW 2	4	
									Perangkat Desa		TW 3	3	
											TW 4	3	
								Fasilitasi Penyusunan Profil	Jumlah Dokumen Profil Desa yang	Dokumen		-	Kepala Bidang Penataan Des
								Desa	tersusun		TW 2	11	
											TW 3	-	
											TW 4	-	
								Pembinaan Peningkatan	Jumlah Anggota BPD yang	orang	TWI	-	Kepala Bidang Kelembagaan D
								Kapasitas Anggota BPD	Mengikuti Pembinaan		TW 2	125	dan Pemberday Masyarakat
									Peningkatan Kapasitas		TW 3		
									. aspectato		TW 4		

	SASAR	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M				KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAF	RGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	JAWAB
				Program Pemberdayaan	Persentase peningkatan	%	TWI	80.00	Kegiatan Pemberdayaan	Persentase pemberdayaan	%	TWI	100	Kepala Bidang Kelembagaan
				Lembaga Kemasyarakata	perekonomian masyarakat		TW 2	80.00	Lembaga Kemasyarakatan	lembaga masyarakat,		TW 2	100	Desa dan Pemberdayaa
				n, Lembaga Adat dan	melalui pemberdayaan		TW 3	80.00	yang Bergerak di Bidang	lembaga ekonomi desa dalam		TW 3	100	Masyarakat
				Masyarakat Hukum Adat	lembaga masyarakat, lembaga ekonomi dan pemanfaatan teknologi tepat guna		TW 4	80.00		pembangunan desa		TW 4	100	
									Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan pendayagunaan kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan	Dokumen	TW 1 TW 2 TW 3 TW 4	63 63 64 64	Kepala Bidang Kelembagaan Di dan Pemberdaya Masyarakat
									(RT,RW,PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna)				
									Fasilitasi Pengembangan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi	Dokumen	TW 1 TW 2	- 1	Kepala Bidan Pengembanga
									Usaha Ekonomi	Pengembangan		TW 3	- '-	Sumber Day

	SASAR	AN STRA	TEGIS			PROGRA	M				KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TAR	GET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAF	RGET	JAWAB
										Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli		TW 4	1	Manusia dan Sumber Daya Alam
										Fasilitasi Pemerintah Desa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi	laporan	TW 1	-	Kepala Bidang Pengembangan
										Dalam	Pemerintah Desa		TW 2	-	Sumber Daya
										Pemanfaatan Teknologi Tepat	dalam Pemanfaatan		TW 3	11	Manusia dan Sumber Daya Alam
										Guna	Teknologi Tepat Guna		TW 4	-	
										Fasilitasi Tim	Jumlah Dokumen	Dokumen	T\A/ 1	3	Kepala Bidang
										Penggerak PKK	Hasil Fasilitasi Tim	Dokumen		3	Kelembagaan Desa
									dalam Penyelenggaraan	Penggerak PKK dalam				dan Pemberdayaan Masyarakat	
										Gerakan Pemberdayaan	penyelenggaraan Gerakan		TW 4 -		
										Masyarakat dan	Pemberdayaan		1004	3	
										Kesejahteraan Keluarga	Masyarakat dan Kesejahteraan				
Meningkatnya Akuntabilitas	Nilai AKIP Perangkat	%	TWT		Penunjang Urusan	Persentase	%	TWI		Perencanaan,	Persentase	%	TWI	100	Sekretaris
Kinerja	Daerah		TW 2		Pemerintahan	penunjang urusan		TW 2	-	Penganggaran, dan Evaluasi	penyusunan dokumen		TW 2	100	
Perangkat Daerah			TIME		Daerah Kabupaten/ Kota	perangkat daerah		7744.0		Kinerja Perangkat Daerah	perencanaan, penganggaran				
			TW 3			berjalan sesuai standar		TW 3			dan evaluasi tepat waktu		TW 3	100	
			TW 4	72		Stallual		TW 4	95		waktu		TW 4	100	
										Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan	dokumen	TWI	3	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
										Perencanaan	Perencanaan Perangkat Daerah		TW 2	-	Kepegawaian
										Perangkat Daerah			TW 3	_	
					1								TW 4	-	
										Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan	dokumen	TWI	-	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
										Dokumen RKA-	laporan hasil		TW 2	1	Kepegawaian
										SKPD	koordinasi penyusunan		TW 3	1]

	SASAR	AN STRAT	EGIS		PROGRA	AM			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAF	RGET	JAWAB
									Dokumen DPA- SKPD		TW 4	-	
								Koordinasi dan Penyusuanan DPA- SKPD		dokumen	TW 1	1	Kepala Sub Bagiai Perencanaan dan
								SKPD	disusun tepat waktu		TW 3	-	Kepegawaian
								Frebrei Kinnsin	ll	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	TW 4	1	K
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah		TW 1 TW 2 TW 3	2 2	Kepala Sub Bagia Perencanaan dan Kepegawaian
											TW 4	2	Тороданиан
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang	1	TW 2	100 100	Sekretaris
								r erangkat Daeran	terselenggara dengan baik		TW 3	100	
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Orang yang menerima		TW I	17 17	Kepala Sub Bagia Umum dan
								ASN	Gaji dan Tunjangan ASN		TW 3	17 17	Keuangan
								Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah laporan keuangan	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	TWI	4	Kepala Sub Bagia Umum dan
								Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/	bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD dan Laporan		TW 2	5	Keuangan
								Semesteran SKPD	koordinasi Penyusunan		TW 3	4	
									laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran		TW 4	5	
								Administrasi Barang Milik,	Persentase BMD yang	%	TW I	100	Sekretaris
								Derah pada Perangkat Daerah	diadministrasikan sesuai standar		TW 3	100	
								Penatausahaan Barang Milik	Jumlah laporan penatausahaan	laporan	TW I	1	Kepala Sub Bagia Umum dan
								Daerah pada SKPD			TW 3	1	Keuangan

	SASAR	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN						
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAF	RGET	PENANGGUNG JAWAB			
								Administrasi Kepegawaian	Persentase rata-	%	TWI	100	Sekretaris			
								Perangkat Daerah	rata capaian kinerja		TW 2	100				
									administrasi kepegawaian		TW 3	100				
									perangkat daerah		TW 4	100				
								Pendataan dan	Jumlah Dokumen		TWI	STATE OF THE PERSON NAMED IN	Kepala Sub Bagian			
								Pengolahan	Pendataan dan		TW 2	3				
								Admnistrasi Kepegawaian	Pengolahan Administrasi		TW 3	3	Kepegawaian			
		1 1						Ropogawaian	Kepegawaian		TW 4	3				
							1	Bimbingan Teknis	Jumlah Orang yang	orang	TWI	-	Kepala Sub Bagian			
								Implementasi Peraturan	Mengikuti Bimbingan Teknis		TW 2	2	Perencanaan dan Kepegawaian			
								Perundang- Undangan	Implementasi Peraturan		TW 3	2				
									Perundang- Undangan		TW 4	1				
								Administrasi Umum Perangkat	Persentase rata-	%	TWI	100	Sekretaris			
								Daerah		kinerja		TW 2	100			
		1 1					- 1				TW 3	100				
									daerah		TW 4	100				
								Penyediaan	Jumlah Paket	paket	TWI	2	Kepala Sub Bagian			
								Komponen Instalasi Listrik / Penerangar	Listrik/Penerangan		TW 2	2	Umum dan Keuangan			
								Bangunan Kantor	Bangunan Kantor yang Disediakan			Bangunan Kantor yang Disediakan		TW 3 2	2	
											TW 4	2				
	,							Penyediaan	Jumlah Paket	paket	TW I	1	Kepala Sub Bagian			
		1 1			1			Peralatan dan	Peralatan dan				Umum dan			
								Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantar yang		TW 2 TW 3	1				
								Namor	Kantor yang Disediakan		TW 4	1				
								Penyediaan Bahan	Jumlah Paket	paket	TWI	_	Kepala Sub Bagian			
								Logistik Kantor	Bahan Logistik		TW 2	3				
									yang Disediakan		TW 3	3				
			_		1		1				TW 4	3				

NDIKATOR SATUAN NDIKATOR KINERJA NDIKATOR SATUAN SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN NDIKATOR SATUAN SA		SASAR	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
Cetakan dan	URAIAN			TARGET	URAIAN		SATUAN	TARGET	URAIAN		SATUAN	TARG	GET	JAWAB
Pengadandaan						1					paket			Kepala Sub Bagian
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perudang- Tuv 3 3 Tuv 4 3 Tuv 4 3 Tuv 5 Tuv 5 3 Tuv 5	1							1				The second second		Umum dan
Penyediaan Bahan Jurilah Dokumen TwV 3 Kepala Sub Umum d Keuang: TwV 3 TwV 3 TwV 3 TwV 4 TwV T								1	Penggandaan			-		Keuangan
Bacaan dan Peraturan Peraturan Peraturan Peraturan Peraturan Peraturan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan TW 3									Daniedian Bahan		dalassassas			KI- O Pi
Peraturan											dokumen			Umum dan
Perundang- Undangan yang Und	- 1								The second second	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR		TW 2	3	Keuangan
Pasilitasi Kunjungan Tuw	1						1					TW 3	3	
Fasilitasi Kunjungan Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Fasilitasi Taw 2 111 Fwu 2 49 Fumun d Kepala Sub I Munum d Keuangi Fuw 3 49 Fuw 4 49 Fuw 2 100 Fuw 3 100 Fuw 4	1								Undangan			TW 4	3	
Tamu										Disediakan		1007	3	
Runjungan Tamu								1	Fasilitasi Kunjungan	Jumlah Laporan	laporan	TWI	1/1	Kepala Sub Bagian
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Bengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Mesin Lainnya Mesin Lainnya Mesin Lainnya Mesin Lainnya Penyediaan Jasa						1		1	Tamu				THE RESERVE AND ADDRESS OF	Umum dan
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD TW 4 49 Kepala Sub I TW 2 49 TW 4 49 Keuangi I TW 3 49 TW 4 49 Kepala Sub I TW 3 49 TW 4 49 Kepala Sub I TW 3 49 TW 4 49 Kepala Sub I TW 3 49 TW 4 TW 4 49 TW 4 49 TW 4								1		Kunjungan Tamu				Keuangan
Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			1 1						Ponyolonggoroon	lumlah Lanaran	linnaran		THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	Vanala Cub Basian
dan Konsultasi SKPD dan Konsultasi SKPD dan Konsultasi SKPD dan Konsultasi SKPD enunjang SKPD enunjang Persentase BMD- Was a 100 sekretal Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penunjang Denandaan Persentase BMD- Was a 100 sekretal Penunjang Urusan Pengadaan Pengadaan Persentase and Mesin Lainnya Mesin Lainnya yang disediakan was a Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase rata- was a Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah penyediaan iasa Persentase rata- was a Penunjang Urusan Pemerintahan Riherja TW 2 100 bekerata penyediaan iasa was a penyediaan iasa penyediaan ias			1 1								aporan			Umum dan
SKPD			1 1							Rapat Koordinasi				Keuangan
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penunjang Urusan Pengadaan Persantase BMD-Pho penunjang yang terpenuhi Urusan Pengadaan Daerah Pengadaan Daerah Peralatan dan Mesin Lainnya Mesin Lainnya yang disediakan Unit TW 1 - Kepala Sub I Umum di Keuang: Penyediaan Jasa Pensentase rata-TW 3 - TW 4 - TW 5 - TW 5 - TW 5 - TW 5 - TW 6 - TW 6 - TW 6 - TW 7 - T			1 1						SKPD					
Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Mesin L	1		1 1						Pengadaan		0/2	TWI	100	Sakrataris
Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Mesin											/*			OERI Ettil 13
Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan Mesin Lainnya Mesin Lainnya yang disediakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Penyediaan jasa Penyediaan jasa														1
Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan Mesin Lainnya Mesin Lainnya yang disediakan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penyediaan Jasa Penyediaan jasa Penyediaan jasa Penyediaan jasa									Pemerintah			TW 4	100	
Mesin Lainnya Mesin Lainnya yang disediakan TW 2 3 Keuanga disediakan TW 3 - TW 4 - Penyediaan Jasa Persentase rata- % TW I 100 Sekretal rata capaian Pemerintahan kinerja TW 2 100 Daerah penyediaan jasa									Pengadaan		Unit	TWI	-	Kepala Sub Bagian
Penyediaan Jasa Persentase rata- % TW I 100 Sekretal Penunjang Urusan rata capaian Pemerintahan kinerja TW 2 100 Daerah penyediaan jasa										Mesin Lainnya yang		TW 2	3	Keuangan
Penyediaan Jasa Persentase rata- % TW I 100 Sekretal Penunjang Urusan rata capaian Pemerintahan kinerja TW 2 100 Daerah penyediaan jasa												TW 3	-	
Penunjang Urusan rata capaian Pemerintahan kinerja TW 2 100 Daerah penyediaan jasa												TW 4	-	
Pemerintahan kinerja TW 2 100 Daerah penyediaan jasa											%	TWI	100	Sekretaris
									Pemerintahan	kinerja		TW 2	100	
penunjang urusan TW 3 100									Daerah			TW 3	100	

	SASARA	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR	GET	JAWAB
									pemerintanan daerah		TW 4	100	
								Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan		TWI		Kepala Sub Bagia
								Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		TW 2 TW 3 TW 4	12 12 12	Umum dan Keuangan
	-							Penyediaan Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	TW 1 TW 2	12 12	Umum dan
								Sumber Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Daya Air dan Listrik yang Disediakan		TW 3	12 12	Keuangan
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Laporan	TW 2	3	Kepala Sub Bagia Umum dan Keuangan
									Kantor yang Disediakan		TW 3	3	
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Persentase barang milik daerah penunjang	%	TW 1	100	Sekretaris
								Urusan Pemerintahan	urusan pemerintahan		TW 3	100	
									yang terpelihara dengan baik				
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	unit	TWI	4	Kepala Sub Bagia Umum dan
								Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan pajak		TW 2	4	Keuangan
								Operasional atau Lapangan	dan perizinannnya		TW 4	4	
								Pemeliharaan	Jumlah Peralatan	unit	TWI	10	Kepala Sub Bagi
								Peralatan dan Mesin Lainnya	dan mesin Lainnya yang Dipelihara		TW 2	10	Umum dan Keuangan
											TW 3	11	
											TW 4	11	

	SASAR	AN STRAT	EGIS		PROGRA	M			KEGIATAN/SUB.KE	GIATAN			PENANGGUNG
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUA N	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE	T URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TA	RGET	JAWAB
								Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedul Kantor dan Bangunan Lainnya	Bangunan Lainnya	unit	TW I TW 2 TW 3 TW 4	1	Kepala Sub Bagia Umum dan Keuangan

ABUPATE/Malili, 03 Januari 2028 Kepala Dinas

SPOAVAAN NASYNEAM

HALSEN, S.IP, MM
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19720424 199203 1 004