

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

DAFTAR PERALATAN UTAMA

NAMA PENYEDIA BARANG/JASA

ALAMAT

NAMA PEKERJAAN

Nomor Dokumen

Tanggal Dokumen

H. Data Peralatan

: PT. Star Mitra Sulawesi
: Jl. Pelita Raya VI No. 8 Makassar
: Peningkatan Jalan Kawata - Ledu-Ledu (Poros Kecamatan 2) (DAK)
: 04/P.18/UKPBJ/2023
: 11 April 2023

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Kapasitas	Merk/Type	Tahun Pembuatan	Kondisi	Lokasi	Status Kepemilikan
1	ASPHALT MIXING PLANT	1 Unit	Min 50 - 60 T/H	AZP 800	2009	Baik	Sulawesi Selatan	Milik
2	ASPHALT FINISHER	1 Unit	5,0 T/H	Nigata NFB6C-625	2011	Baik	Sulawesi Selatan	Milik
3	DUMP TRUCK	3 Unit	3,5-10 Ton	ISUZU NMR 71T HD 6.1	2018	Baik	Sulawesi Selatan	Milik
4	EXCAVATOR	1 Unit	80 - 140 HP	Kobelco/SK200-8	2011	Baik	Sulawesi Selatan	Milik
5	STONE CRUSHER	1 Unit	5,0 T/H	ABM	2017	Baik	Sulawesi Selatan	Milik
6	TIRE ROLLER	1 Unit	8 T - 10,0 T	SAKAI TS160	2016	Baik	Sulawesi Selatan	Milik

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi

EDY S, SE

Direktur

PT. RUTRAINDO PERKASA INDUSTRI

Blok C.10/1 Kawasan Hyunday Lippo Cikarang

Cikarang Selatan Cibatu Bekasi

INVOICE

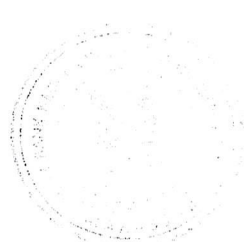
KEPADA YTH.

PT. STAR MITRA SULAWESI

MAKASSAR SULAWESI SELATAN

INVOICE NO. : 81 / RPI / X / 2009

INVOICE TGL. : 22 Oktober 2009

BANYAKNYA	SATUAN	NAMA BARANG	HARGA SATUAN	JUMLAH
1 (Satu)	SET	Asphalt Mixing Plant (AMP) Merk : "AZP" type 800 Capacity 48 - 60 T/H Kondisi : Baru Accessories : - 1 (satu) unit Coal Burner		Rp. 2,745,000,000
PT. RUTRAINDO PERKASA INDUSTRI PT. BANK ... 				
TOTAL			Rp	2,745,000,000
POTONGAN				
PPN 10%				
JUMLAH			Rp	2,745,000,000

TERBILANG : Dua Milyar Tujuh Ratus Empat Puluh Lima Juta Rupiah

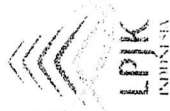
SYARAT PEMBAYARAN :

PERHATIAN

- Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan tanpa perjanjian sebelumnya dengan perusahaan
- Pembayaran dengan Cek / BG diatasnamakan PT.PUTRAINDO PERKASA INDUSTRI
- Pembayaran dengan Cek / BG diakui sebagai pembayaran yang sah jika Cek / BG tersebut telah diuangkan

HORMAT KAMI,

PT. RUTRAINDO PERKASA INDUSTRI
CIKARANG - BEKASI



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **ROSDIANA ABUBEDA, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli

AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADYA

Nomor Registrasi

1.6.601.2.168.29.1055811

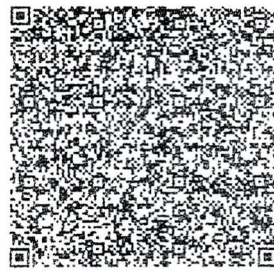
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 25 Januari 2022 dan berlaku sampai dengan tanggal 24 Januari 2025.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 25 Januari 2022

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc



Keterangan:

1. QR Code dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

ROSDIANA ABUBEDA, ST

Anggota Asosiasi Profesi **ITAKI**

No: **5033/SKA-ITAKI/XI/GTLO/2021**



Ferlina Alinti, A.Md.
KETUA UMUM



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

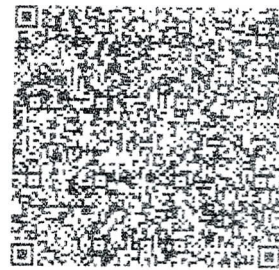
Nama : **ROSDIANA ABUBEDA, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI MANAJEMEN PROYEK - MADYA

Nomor Registrasi
1.6.602.2.158.18.1055811

Sertifikat ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak diterbitkan.



Ditetapkan di : Manado
Pada tanggal : 25 Mei 2018

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sulawesi Utara
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Ir. Pierre Holy Gosal, MEDS

Keterangan:
1. Dikawatir dan Dikawatir yang tertera dalam SK ini tidak dapat dipertanggungjawabkan. (PVP Certificate No. 1000)
2. Sertifikat ini tidak memerlukan biaya, tetapi harus disertai dengan surat pernyataan (Dipukul Sepatani)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI MANAJEMEN PROYEK - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.

- b. menerima sanksi apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

ROSDIANA ARUBEDA, ST

Anggota Asosiasi Profesi **GATTINDO**

No: 1992/SKA/158/V/2018



ANDREW GERALD KANSIL, SE
KETUA UMUM

No. 169 FTS/SLN UMI 1998

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

Memberikan ijazah kepada

Rosdiana Abubeda

Tempat dan tanggal lahir

Ujung Pandang, 24 Desember 1972

N I R M

991 102 101 0182

Program Pendidikan

Strata Satu (S.1)

Fakultas

Teknik

Jurusan

Teknik Sipil

Program Studi

Teknik Sipil

Status

Disamakan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
Depdikbud No. 143/DIKTI/ Kep / 1997 Tanggal 30 Mei 1997

ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Teknik (S.T.)**

N I R L 936 / 199 / 2-97

Diundaskan oleh :

Koordinator Kopertis Wilayah IX

Tanggal 23-9-1999

Mr. H. Abd. Raut Patong

N I P 130 520 667

Ujung Pandang, 27 April 1998

DIREKTOR

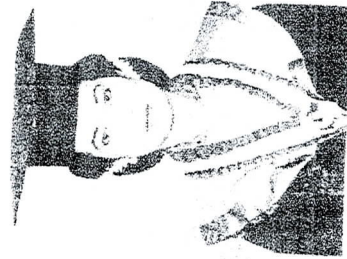
Prof. Dr. H. Mansyur Hamid
N I P 130 935 973



19 MAR 1999

SZ

III/2013





YAYASAN BADAN WAKAF UMI UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

Kampus I Jl. Kakatua No 27 Telp. (0411) 873018 - 874050 Fax. (0411) 874051 Ujung Pandang 90121
Kampus II Jl. Urip Sumoharjo Telp. (0411) 449775 - 453308 - 453818 Fax. (0411) 453009 Ujung Pandang 90231



DAFTAR NILAI NO. 169 FTS/DN-UMI 1998

Diberikan Kepada : ROSDIANA ABUBEDA
Tempat Tanggal Lahir : Ujung Pandang, 24 Desember 1972
NIRM/ Nomor Ujian : 991 102 101 0182 931077
NTRI : 036 / 199 / II-97
Program Pendidikan : Strata Satu (S.I)
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Sipil
Program Studi : Teknik Sipil
Status : Disamakan berdasarkan SK Dirjen Dikti Depdikbud
Nomor 143 / DIKTI / Kep / 1997 Tanggal 30 Mei 1997
Tanggal Yudisium : 27 April 1998

NO	MATA UJIAN	HM	AM	K	M
1	Pancasila	B	3	2	6
2	Historika	B	3	4	12
3	Mekanika Teknik A	B	3	3	9
4	Mekanika Teknik B	B	3	3	9
5	Mekanika Tanah	A	4	4	16
6	Teknik Pondasi	B	3	3	9
7	Trigasi	A	4	4	12
8	Konstruksi Beton	B	3	3	9
9	Teknik Transportasi	B	3	3	9
10	Konstruksi Baja	B	3	4	12
11	Teknik Pelaksana Dan Pengelola	A	4	2	8
12	Jalan Raya	B	3	3	9
Jumlah				36	117

Nilai Mutu Rata-Rata 3,25 (Tiga Koma Dua Puluh Lima)

Predikat Kelulusan Sangat Memuaskan

Diandatangani oleh :
Koordinator Kopertis Wilayah IX
Tanggal : 23 - 9 - 1999

Dr. H. Abd. Rauf Patong
NIP 130 520 667



Ujung Pandang, 7 September 1999

Rektor

Prof. Dr. H. Mansyur Ramly
NIP 130 935 973

[illegible]

KARTU TANDA PENDUDUK
REPUBLIK INDONESIA





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 72.323.417.5-807.000

ROSDIANA A

NIK- 73060864120008

JL. SIRAJUDDIN RANI NO. 45 B

KEL. BONGO-BONTOA KEC. SOMBA OPU

GOWA, SULAWESI SELATAN

TERDAFTAR : 27-02-2015

KPP PRATAMA BANTAENG



PEMERINTAH KABUPATEN BANTAENG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN KIMPRASWIL
Jalan Kartini No. 02 Telp. (0413) 22278 Fax (0413) 21957 Kab. Bantaeng

SURAT REFERENSI PEKERJAAN

Dengan ini kami dari Pemerintah Kabupaten Bantaeng Dinas Pekerjaan Umum dan Kimpraswil Menerangkan bahwa :

Nama : Rosdiana Abubeda
Jabatan : Manager Pelaksana
Alamat : Jl. Sirajuddin Rani No. 46 B Kab. Gowa

Memang benar bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya pada Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan Pekerjaan Pemeliharaan Berkala Jalan Kampung Beru-Taruttu Moti Kabupaten Bantaeng Tahun Anggaran 2015 Sesuai Surat Perjanjian Kontrak Harga Satuan Nomor : 600/02.01/SP-BM/PUK/V/2015 Tanggal 04 Mei 2015.

Demikian Surat Referensi Pekerjaan ini kami buat agar dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Bantaeng, 30 Desember 2015
Dinas PU dan Kimpraswil Kab. Bantaeng
Kuasa Pengguna Anggaran

EDY RAHMAT, ST. M.Eng
Kepala Bidang Bina Marga
Nip. 1975 0205 200212 1004



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Soekarno Hatta No. Malili 92981 Telp. (0474) 321410 fax (0474)321410

Email : pu@luwutimurkab.go.id website : <http://pu.luwutimurkab.go.id>

MALILI

SURAT KETERANGAN

Nomor : 24/SKPK/PK/PU/XII/2014

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EZRA LALLO, ST, MT**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Proyek Lanjutan Jalan
Beton Kota Baru Malili (Tahap II)
NIP : 19790531 200604 1 007

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROSDIANA ABUBEDA, ST**
Jabatan : Manager Proyek
Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi

Benar – benar telah melaksanakan dan menyelesaikan dengan baik pekerjaan :

Proyek : **Lanjutan Pembangunan Jalan Beton Kota Baru Malili
(Tahap II)**
Lokasi Proyek : Kota Malili – Kab.Luwu Timur
Nomor Kontrak : 602.1/01/SP-KONT/BM.EZ/TJ/PU/VII/2013
Tanggal : 1 Juli 2013
Nilai Kontrak : Rp. 18.811.632.000,-
Waktu Pelaksanaan : 517 (Lima Ratus Tujuh Belas) hari kalender
(Multiyears)

Demikian Surat Keterangan Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 4 Desember 2014

Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK)





PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM

Jl. Soekarno Hatta No. Malili 92981 Telp. (0474) 321410 fax (0474)321410

Email : pu@luwutimurkab.go.id website : <http://pu.luwutimurkab.go.id>

MALILI

SURAT KETERANGAN

Nomor : 16.2/SKPK/PK/PU/XII/2016

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EZRA LALLO, ST, MT**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Proyek Lanjutan
Pembangunan Jalan Beton Pelabuhan Waru-waruu
NIP : 19790531 200604 1 007

Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **ROSDIANA ABUBEDA, ST**
Jabatan : Manager Proyek
Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi

Benar – benar telah melaksanakan dan menyelesaikan dengan baik pekerjaan :

Proyek : **Pembangunan Jalan Beton Pelabuhan Waru-waruu**
Lokasi Proyek : Kota Malili – Kab.Luwu Timur
Nomor Kontrak : 602.1/47/BM/PU/VII/2016
Tanggal : 14 Juli 2016
Nilai Kontrak : Rp. 7.437.840.000,-
Waktu Pelaksanaan : 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender

Demikian Surat Keterangan Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 21 Desember 2016

Pejabat Pembuat Komitmen
(PPK)



EZRA LALLO, ST, MT

Nip. 19790531 200604 1 007

STAR MITRA SULAWESI

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) - 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com

DAFTAR PERSONIL MANAJERIAL

No.	Nama	Tingkat Pendidikan/ Tahun Ijazah	Jabatan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja
1	ROSDANA ABUBEDA, ST	Universitas Muslim Indonesia S1 Teknik Sipil/ Tahun 1998 STT BARA MULI S1 Teknik Sipil/ Tahun 2015	Manajer Proyek	4	AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADIYA Nomor Reg 1.6.6012.16820.1055811 Ahli Madya Teknik Jalan No. Reg. F 1993 11951 2023 0064581 SI 03 Ijazah Nomor : 7885091004/72/2007 Ahli K3 Konstruksi - Madya Nomor Reg. 1.6.602.2.142.20.1111806
2	SUDARMONO, ST	Universitas Muhammadiyah Makassar S1 Ekonomi/ Tahun 2007	Manajer Teknik	4	
3	NASRUL DIN SAKKA, SE	Universitas Muhammadiyah Makassar S1 Teknik Sipil/ Tahun 2011	Manajer Keuangan	4	
	SUKMAWATI SARI, ST		Ahli K3 Konstruksi	4	

Penyedia Jasa

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi



EDY S, SE

Direktur

NOMOR : 111/PP-15/STT-BARAMULI/2015

SEKOLAH TINGGI TEKNIK BARAMULI (STT-BARAMULI) PINRANG

SK. DIRJEN DIKTI Nomor: 79/D/O/2000 Tanggal: 9 Juni 2000
TERAKREDITASI SK. BAN-PT Nomor: 008/BAN-PT/AK-XII/S/V/2009 Tanggal: 15 Mei 2009

DENGAN INI MENYATAKAN

Sudarmono

NOMOR REGISTRASI : **B511108040**
TAHUN PERTAMA MASUK : **2008**

LAHIR DI **Pinrang** TANGGAL **1 April 1987**
TELAH MENYELESAIKAN DENGAN BAIK DAN MEMENUHI SEGALA SYARAT PENDIDIKAN
PADA PROGRAM STUDI **Teknik Sipil**

OLEH SEBAB ITU KEPADANYA DIBERIKAN GELAR

Sarjana Teknik (S.T.)

BESERTA SEGALA HAK DAN KEWAJIBAN YANG MELEKAT PADA GELAR TERSEBUT
DIBERIKAN DI PINRANG PADA TANGGAL **30 Maret 2014**

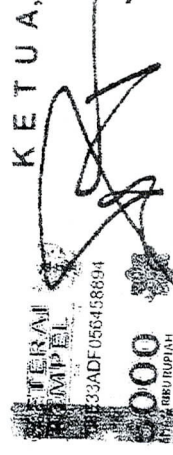
WAKIL KETUA I
BIDANG AKADEMIK,



Muhammad Ihsan, S.T., M.Eng., M.Sc.
Nidn.0020027704



Pinrang, 07 Maret 2015



Dr. Rustan Tarakka, S.T., M.T.
Nidn.0027087504

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN PINRANG

NIK : 7315110104870001

Nama : SUDARMONO, ST
Tempat/Tgl Lahir : PINRANG, 01-04-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : SULILI TIMUR
RT, RW : 001/001
Kel/Desa : MAMMINASAE
Kecamatan : PALETEANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP


PINRANG
18-05-2015
[Signature]

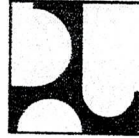


 REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP 73.015.763.3-802.000
SUDARMONO

NIK : 7315110104870001
SULEL TIMUR (PEG FT STAR MITRA SULAWESI) NO. RT.001
RW.001
KEL. MAMMINASAE KEC. PALETEANG
PINRANG SULAWESI SELATAN
KPP PRATAMA PARE-PARE





**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

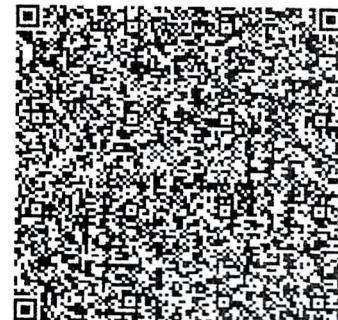
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Sipil
<i>Classification</i>	:	<i>CIVIL</i>
Subklasifikasi	:	Jalan
<i>Subclassification</i>	:	<i>Road</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	8 (Delapan)
<i>Level</i>	:	<i>8 (Eight)</i>
Okupasi	:	Ahli Madya Teknik Jalan
<i>Occupation</i>	:	<i>Associate Expert of Road Engineering</i>

Ditetapkan di Jakarta, 06 Februari 2023
Enacted in Jakarta, February 06, 2023



SUDARMONO.ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

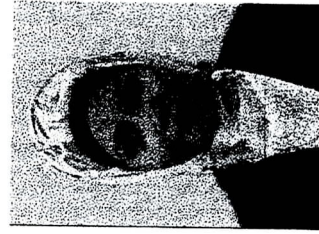
Nama : **SUKMAWATI SARI, S.T**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Nomor Registrasi
1.6.603.2.142.20.1111606

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 26 Oktober 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 25 Oktober 2023.



Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 26 Oktober 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sulawesi Selatan
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

H. ASHARI Sip. MSi.

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

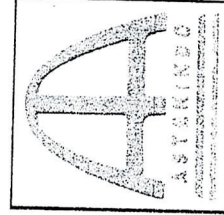
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

SUKMAWATI SARI, S.T

Anggota Asosiasi Profesi **ASTEKINDO**

No: **437**



Simon Pangala, ST
KETUA UMUM



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Memberikan Ijazah Kepada : *Sukmawati Sari*

Tempat dan Tanggal Lahir : Maros, 1 Januari 1981

Nomor Pokok Mahasiswa : K. 10581 1134 09

Tanggal Kelulusan : 3 Desember 2011

Program Pendidikan : Strata Satu (S.1)

Fakultas : Teknik

Jurusan : Teknik Sipil

Program Studi : Teknik Pengairan

Status

: **Terakreditasi** berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 008 / BAN-PT / Ak-X / SI / VII / 2006 Tanggal 13 Juli 2006

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik

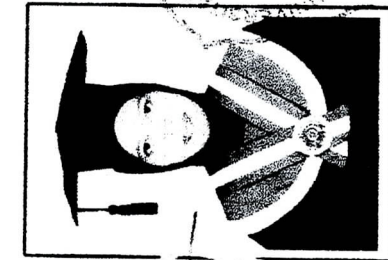
Sarjana Teknik (S.T.)



Rektor,

Irwan Akib

Dr. H. Irwan Akib, M.Pd.



Makassar, 10 Desember 2011

Dekan,

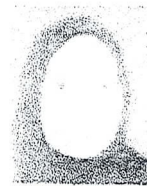
Abd. Rakhim Nanda

Abd. Rakhim Nanda, ST, MT

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN

NIK : 7310104101810002

Nama : SUKMAWATI SARI
Tempat, Tanggal Lahir : MAROS, 31-01-1981
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : RT. 003 RW. 006 LURAN
Kecamatan : MINASATENE
Kabupaten : PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
Status Perkawinan : Kawin
Kecamatan : MINASATENE
Kecamatan : MINASATENE
Berlaku Hingga : 31-01-2012



PANGKAJENE DAN
KEPULAUAN
28-04-2012

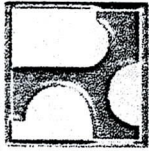


KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 54.190.222.7-809.000
NAMA : SUKMAWATI SARI

R. H. FADELI LURAN RT. 003 RW. 006
KEL. BIRAENG, KEC. MINASATENE, KAB. PANGKEP

TERDAFTAR : 21/01/2012



**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA
BALAI BESAR PELAKSANAAN JALAN NASIONAL SULAWESI SELATAN**

Sertifikat

**KELAIKAN OPERASI
NOMOR : 05 /SERTIFIKAT-KO/Bb.13/2022**

Setelah Membaca dan Mempelajari Usulan/Permohonan Kepala Bidang Preservasi II Perihal Usulan Penerbitan Sertifikat Kelaihan Operasi Unit Peralatan di bawah ini :

Jenis Peralatan	: ASPHALT MIXING PLANT (AMP)
Merk/Type	: AZP/BATCH
Kapasitas	: 800 KG
Tahun Pembuatan	: 2009
Nomor Identitas	: -
Lokasi	: Desa Kasintuwu Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Provinsi Sulawesi Selatan
Pemilik	: PT. STAR MITRA SULAWESI

Dengan ini kami menyatakan bahwa peralatan tersebut di atas **Laik Operasi** untuk digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan konstruksi bidang jalan dan jembatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Bina Marga Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

Demikian sertifikat ini diterbitkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku selama 2 (dua) Tahun sejak diterbitkan, kecuali terjadi kerusakan atau pemindahan lokasi peralatan.

Ditetapkan di : Makassar
Pada Tanggal : 26 Juli 2022



**REKAPITULASI PEMERIKSAAN
PEMERIKSAAN TEKNIK KOMPONEN
UNIT PERALATAN ASPHALT MIXING PLANT**

Pemilik : **PT. STAR MITRA SULAWESI**
Merk/Type : **AZP/BATCH**
Kapasitas : **800 KG**
Tahun Pembuatan : **2009**
Nomor Identitas : **-**
Lokasi : **Desa Kasintuwu Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur Provinsi Sulawesi Selatan**

Komponen Yang Diperiksa :

- | | |
|--|--|
| 1. Unit Bin Dingin (<i>Cold Bin</i>) | 11. Unit Pemasok Aspal |
| 2. Unit Ban Berjalan Agregat Dingin (<i>Cold Conveyor</i>) | 12. Unit Pemasok Filler |
| 3. Unit Pengering (<i>Dryer</i>) | 13. Unit Tenaga Penggerak |
| 4. Unit Pemanas (<i>Burner</i>) | 14. Unit Bin Filler |
| 5. Unit Pengumpul Debu (<i>Dust Collector</i>) | 15. Unit Elevator/Conveyor Campuran Aspal Panas |
| 6. Unit Elevator Panas (<i>Hot Elevator</i>) | 16. Unit Silo (Bin) Penampung Campuran Aspal Panas |
| 7. Unit Saringan Bergetar (<i>Screen</i>) | 17. Unit Instalasi Pemasok Asbuton |
| 8. Unit Bin Panas (<i>Hot Bin</i>) | 18. Ketel Tangki Oli Pemanas |
| 9. Unit Timbangan (<i>Weight Bin</i>) Agregat Panas dan Filler | 19. Unit Jembatan Timbang |
| 10. Unit Pencampur (<i>Pugmill Mixer</i>) | |

Kepala Bidang Preservasi II
Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Sulawesi Selatan



Muhammad Ali Duhari, ST., MT., M. Sc.
NIP. 19750608 200003 1 005

PT. RUANG TEKNIK PERKASA
TECHNICAL SUPPLY

Kepada Yth:

PT.STAR MITRA SULAWESI
JL, PELITA RAYA 6 NO.8

MAKASSAR

INVOICE no :033/VIII/16-RTP

Banyaknya	Nama Barang	Harga Satuan	Jumlah
1(satu)Units	ASPHAL FINISHER MERK : NIGATA TYPE : NFB6C-625 TAHUN : 2011 SN : NFB6C0255 KONDISI : Bekas Ex Japan		Rp 840.000.000
		Harga Total	Rp 840.000.000

Terbilang : Delapan ratus empat puluh juta rupiah,-

Jakarta, 25 Agustus 2016

Hormat Kami,

Perhatian : Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar / dikembalikan



Budiman

RUANG TEKNIK PERKASA
TECHNICAL SUPPLY

Kwitansi no: 033/VIII/16-RTP

Sudah terima dari : PT.STAR MITRA SULAWESI
Received from : MAKASSAR

Banyaknya uang : **Delapan ratus empat puluh juta rupiah,-**
Amount

Untuk Pembayaran : 1(satu) Units, ASPHALT FINISHER
For Payment
Merk : NIGATA
Type : NFB6C - 625
Tahun : 2011
SN : NFB6C0255
Kondisi : Bekas/Ex Japan

Jumlah (Rp / \$) **Rp 840.000.000**

Jakarta, 25 Agustus 2016

Cash / Cheque / Bilyet Giro

Bank :

No. :

Date :

Kwitansi ini baru dianggap sah, setelah pembayaran dengan Bilyet Giro / Cheque tsb. dapat diuangkan.

This receipt will be cleared after Bilyet Giro / Cheque can be cleared



KOBELCO**RECEIPT / INVOICE**

PT. DAYA KOBELCO CONSTRUCTION MACHINERY INDONESIA

No. 84000794
Date 14.07.2011
Page**HEAD OFFICE****CUSTOMER**PT.STAR MITRA SULAWESI
Jl.Ujung Pandang (Rukan Ex.Taman
Bahari) Bulu Gading,Ujung Pandang
KOTA MAKASSAR**DELIVERY ADDRESS**PT.STAR MITRA SULAWESI
Jl.Ujung Pandang (Rukan Ex.Taman
Bahari) Bulu Gading,Ujung Pandang
KOTA MAKASSAR

ORDER TYPE Order New	WAREHOUSE No MAKASSAR	OUR ORDER No. 11129078	OUR ORDER DATE 07.07.2011
TERMS OF PAYMENT		CUSTOMER No.	SALESMAN CODE IMANUEL SETIAWAN TIK
TERMS OF DELIVERY FOT DKCMI MAKASSAR		CUSTOMER'S REFERENCE BPK. THIAUWDY WIKARSO SE	
NPWP		CUSTOMER'S NPWP 02.702.156.7-804.000	

NOTES

LINE	DESCRIPTION	ARTICLE No.	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	KOBELCO HYDRAULIC EXCAVATOR YN12-T3806	SK200-8	1	USD 97,000.00 VAT 10 %	USD 97,000.00 USD 9,700.00
				INVOICE TOTAL	USD 106,700.00

1. When affixed with stamp duty can be used as official receipt
2. Payments accepted after cheque is cleared

Bank
PT. BANK MANDIRI INDONESIA
Rukan Ex. Taman Bahari
Jl. Ujung Pandang
KOTA MAKASSAR

Bank
PT. BANK MANDIRI INDONESIA
Rukan Ex. Taman Bahari
Jl. Ujung Pandang
KOTA MAKASSAR

METERAI
TEMPEL
D9AC4AAF833056708
6000
(SUPRI YATNO)
FINANCE & ACCT MNGR

ALL SALES SUBJECT TO OUR STANDARD CONDITIONS OF SALE AS PRINTED OVERLEAF

FAKTUR PAJAK

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.000-11.00013970

Pengusaha Kena Pajak

Nama : PT. DAYA KOBELCO CONSTRUCTION MACHINERY INDONESIA
 Alamat : Wisma Pondok Indah 2 Suite 12.01 Jl. Sutan Iskandar Muka Kav. V-74 Pondok Indah Kembangan Jakarta Selatan DKI Jakarta 12510
 N.P.W.P. : 02.005.464.9-059.000

Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : PT. STAR MITRA SULAWESI
 Alamat : Jl. Ujung Pandang (Dekan Ex. Taman Bahari) Bule Gading, Ujung Pandang WITA MAKASSAR
 N.P.W.P. : 02.702.156.7-804.000

No. Urut	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak
----------	--

1 KOBELCO SK200-8
 HYDRAULIC EXCAVATOR
 No. Seri : YN12-T3306

Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin *)

Dikurangi Potongan Harga

Dikurangi Uang Muka yang telah diterima

Dasar Pengenaan Pajak

PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak

Pajak Penjualan Atas Barang Mewah

Tarif	DPP	PPnBM
..... %	Rp.	Rp.
..... %	Rp.	Rp.
..... %	Rp.	Rp.
..... %	Rp.	Rp.
Jumlah	Rp.	Rp.

Invoice : 84000794 (14.07.2011)

Kurs : IDR 8,533.00 / 1 USD tgl 11.07.2011 8.4. 17.0 1.00

*) Diisi apabila penyerahan menggunakan mata uang asing

**) Coret yang tidak perlu



ALYUANA MANDIRI

10 April 1970

10 April 1970

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970
Tentang...

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970
Tentang...

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970

No. 100/1970

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970

No. 100/1970

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970

No. 100/1970

10 April 1970

No. 100/1970

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970

Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri
No. 100/1970
Tentang...

10 April 1970

10 April 1970



[illegible]
$$\{x_i\}_{i=1}^n \text{ is a } \mathcal{G}_n \text{ sequence} \iff \{x_i\}_{i=1}^n \text{ is a } \mathcal{G}_n \text{ sequence and } \{x_i\}_{i=1}^n \text{ is a } \mathcal{G}_n \text{ sequence}$$
[illegible]

Abstract The purpose of this study was to determine whether there were differences in the prevalence of self-reported depression between men and women who had been exposed to violence during childhood and adulthood. Data from the National Longitudinal Study of Adolescent Health (*N = 9,800*) are used to examine the association between exposure to violence and self-reported depression among adolescents. Results indicate that exposure to violence during childhood and adulthood is associated with higher rates of self-reported depression. Furthermore, the association between exposure to violence and self-reported depression is stronger for women than for men.

UNIT	UNIT	UNIT	UNIT
UNIT	UNIT	UNIT	UNIT

Figure 1. Schematic representation of the experimental design. The subjects were divided into two groups: the control group (CG) and the experimental group (EG). The CG was divided into two subgroups: the control group (CG) and the control group (CG). The EG was divided into two subgroups: the experimental group (EG) and the experimental group (EG). The CG was divided into two subgroups: the control group (CG) and the control group (CG). The EG was divided into two subgroups: the experimental group (EG) and the experimental group (EG).

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

$\frac{1}{2} \times 100 = 50$

[illegible]

1. *Pharmaceutical industry* – The pharmaceutical industry is the largest of the four industries, with 100% of sales derived from sales of pharmaceuticals. The industry is characterized by high R&D expenditures, high fixed costs, and high barriers to entry. The industry is highly concentrated, with the top 10 firms accounting for 70% of sales. The industry is also highly regulated, with strict requirements for product safety and efficacy. The industry is facing increasing competition from generic drugs and biosimilars, and is expected to continue to face challenges in the future.

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*) and *Chlorophyll b* (Chl *b*) were determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total chlorophyll content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The carotenoid content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total carotenoid content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The xanthophyll content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total xanthophyll content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The zeaxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total zeaxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The lutein content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total lutein content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The fucoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total fucoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The peridinin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total peridinin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The diadinoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total diadinoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The diatoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total diatoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The zeaxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total zeaxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The lutein content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total lutein content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The fucoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total fucoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The peridinin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total peridinin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The diadinoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total diadinoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The diatoxanthin content was determined by the method of Lichtenthal and Whistler (1973). The total diatoxanthin content was determined by the method of Arar and Cook (1980).

[illegible][illegible]

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

On 14 May 1999, the *Journal of the American Medical Association* published a study by the National Cancer Institute (NCI) that showed that the use of tamoxifen in the treatment of breast cancer was associated with a 10% increase in the risk of developing a blood clot (1).

$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$

$$x_1 = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \sqrt{1 + 4} \right) = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} + \frac{1}{2} \sqrt{5} \right) = \frac{1}{4} \left(1 + \sqrt{5} \right)$$

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Copyright © 2016 Wolters Kluwer Health | Lippincott Williams & Wilkins. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without prior written permission from the publisher.

1. The first step in the process of identifying a problem is to determine the nature of the problem. This involves gathering information about the problem and its context. The second step is to identify the causes of the problem. This involves analyzing the information gathered in the first step to determine what factors are contributing to the problem. The third step is to develop a plan to address the problem. This involves identifying the goals of the plan and the steps that need to be taken to achieve those goals. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring its progress. The fifth step is to evaluate the results of the plan. This involves comparing the actual results with the goals of the plan and determining whether the plan was successful. If the plan was not successful, the process may need to be repeated.

DATE	TIME	LOCATION	REMARKS
8	11:00	11:00	

1. The paper references the history of Vehicle Ownership Documents in the United States. What year did the National Motor Vehicle Title Association (NMVTA) begin its efforts to standardize vehicle titles across the United States? (10 points)
2. What is the primary purpose of a Vehicle Ownership Document (VOD) in the United States? (10 points)
3. How does the VOD differ from a Vehicle Title Certificate? (10 points)
4. What are the key components of a Vehicle Ownership Document? (10 points)
5. How does the VOD protect the interests of the vehicle owner? (10 points)
6. What are the key components of a Vehicle Ownership Document? (10 points)
7. How does the VOD protect the interests of the vehicle owner? (10 points)
8. What are the key components of a Vehicle Ownership Document? (10 points)
9. How does the VOD protect the interests of the vehicle owner? (10 points)
10. What are the key components of a Vehicle Ownership Document? (10 points)

40 N-08693047

IDENTITY OF OWNER
PT. STAR MITRA SULLAVES

Nama Pemilik
Name of Owner

Occupation

DL. PELITA RAYA VI NO. 8 B
MAYASAR

202314209871

No. KIP/IDP

Fanda Tangan Pemilik
Signature of Owner

MISSISSIPPI

24-05-2013

WATERBURY, CT.

PT. STAR MITRASUJAMESI
KEMERANGAN, S.H., K.A.K., M.H.
KORPRI POLISI LIRI JUNE 29

2

II. IDENTITAS KENDARAAN		VEHICLE IDENTITY	
1. Nomor Registrasi : DD 8749 RK	8. Warna : PUTIH		
2. Merek : ISUZU	9. Nomor Rangka/NIK/VIN : WHCMMR7HJ3088183		
3. Type : NMR 71T HD 6.1	10. Nomor Mesin : B0881B3		
4. Jenis : MB BARANG	11. Bahan Bakar : SOLAR		
5. Model : DUMP TRUCK	12. Jumlah Sumbu : 2 (DUA)		
6. Tahun Pembuatan : 2018	13. Jumlah Roda : 4 (EMPAT)		
7. Isi Silinder : 4570 CC			

Mobil Penumpang	Mobil Bus	Mobil Barang	Sepeda Motor	Kendaraan Khusus
☐ Sedan ☐ Bukan Sedan ☒ Mobil Penumpang Keperluan Khusus	☐ Bus Kecil ☐ Bus Besar ☐ Bus Sedang ☐ Bus Maxi ☐ Bus Gandeng ☐ Bus Tempel ☐ Bus Trangkot	☐ Mobil bak terbuka ☐ Mobil bak tertutup ☐ Mobil Tangki ☐ Mobil Penarik ☐ Lain-lain	☐ Kendaraan bermotor Roda 2 (dua) ☐ Kendaraan bermotor Roda 3 (tiga)	☐ Kendaraan Alat Berat ☐ Penadaman Kehakatan ☐ Lain-lain

III. DOKUMEN PERSYARIFAN		REQUIRED INSTRUMENTS	
1. Nomor Faktur : 1760	2. Tanggal Faktur : 26/0	3. Nama APM/Importir : PT.15	4. Nomor PIB : 1760
5. Nomor SUT / SRUT : 1760	6. Nomor IPT : 1760	7. No. Form A / B / C : 1760	8. Lain-lain : 1760



DAFTAR PERSONIL MANAJERIAL

No.	Nama	Tingkat Pendidikan/ Tahun Ijazah	Jabatan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja
1	ROSDIANA ABUBEDA, ST	Universitas Muslim Indonesia S1 Teknik Sipil/ Tahun 1998 SIT BARAMULI	Manajer Proyek	4	AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADYA Nomor Reg. 1.6.601.2.168.29.1055811 Ahli Madya Teknik Jalan
2	SUDARMONO, ST	S1 Teknik Sipil/ Tahun 2015	Manajer Teknik	4	No. Reg. F 1993 11951 2023 0064581 SI 03 Ijazah
3	NASRUDDIN SAKKA, SE	Universitas Muhammadiyah Makassar S1 Ekonomi/ Tahun 2007	Manajer Keuangan	4	Nomor : 788/091004/72/2007 Ahli K3 Konstruksi - Madya
	SUKMAWATI SARI, ST	Universitas Muhammadiyah Makassar S1 Teknik Sipil/ Tahun 2011	Ahli K3 Konstruksi	4	Nomor Reg. 1.6.603.2.142.20.1111606

Penyedia Jasa

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi

EDY S. SE

Direktur



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

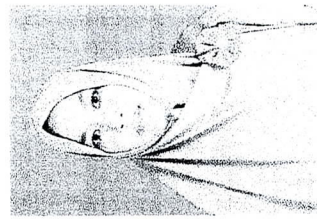
Nama : **ROSDIANA ABUBEDA, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADYA

Nomor Registrasi
1.6.601.2.168.29.1055811

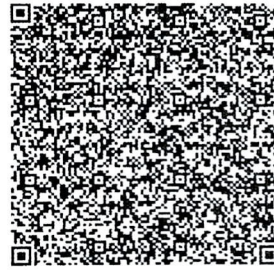
Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 25 Januari 2022 dan berlaku sampai dengan tanggal 24 Januari 2025.



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 25 Januari 2022

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc



Keterangan:
1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI MANAJEMEN KONSTRUKSI - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

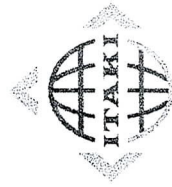
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

ROSDIANA ABUBEDA, ST

Anggota Asosiasi Profesi **ITAKI**

No: **5033/SKA-ITAKI/XI/GTLO/2021**



Ferlina Alinti, A.Md.
KETUA UMUM

Nomor : 169 FTS/SLN - UMI/1998

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

Memberikan Ijazah kepada : **Rosdiana Abubeda**

Tempat dan tanggal lahir : **Ujung Pandang, 24 Desember 1972**

NIRM : **991 102 101 0182**

Program Pendidikan : **Strata Satu (S.1)**

Fakultas : **T e k n i k**

Jurusan : **Teknik Sipil**

Program Studi : **Teknik Sipil**

Status : **Disamakan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
Depdikbud No. 143/DIKTI/ Kep / 1997 Tanggal 30 Mei 1997**

ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Teknik (S.T.)**

NIRL : **936 / 199 / 11-97**

Ditandatangani oleh :

/ Koordinator Kopertis Wilayah IX

Tanggal : **23-9-1999**



Dr. H. Abd. Raut Patong

NIP 130 520 667



Ujung Pandang, 27 April 1998

DIREKTOR

Prof. Dr. H. Mansyur Ramly
NIP 130 935 973



17 MAR 2013

SL III/2013

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Jabatan Dalam Pekerjaan yang akan di laksanakan : Manajer Proyek
2. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
3. Nama Personil : ROSDIANA ABUBEDA, ST
4. Tempat / Tanggal Lahir : Ujung Pandang / 24 Desember 1972
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat Dan Tahun tamat Belajar dilampirkan rekaman ijazah) : Universitas Muslim Indonesia
S1 Teknik Sipil/Tahun 1998

6. Pengalaman Kerja
 1. Tahun 2021
 - a. Nama Kegiatan : Rekonstruksi Jalan Paket 1 (DAU)
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Abdul Haris, ST, M.Si
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu
 - d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
 - e. Uraian Tugas :
 - Menentukan kebijaksanaan pelaksanaan jasa manajemen proyek konstruksi
 - Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan kepada konsultan pengawas terkait dengan kegiatan pelaksanaan proyek
 - Membuat dan mengontrol time schedule proyek yang akan dilaksanakan.
 - Menandatangani berita acara serah terima pekerjaan.
 - Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan, mengkoordinir, dan mengontrol kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Menyetujui dan menandatangani semua dokumen yang bersifat usulan, permintaan, pembelian, pemakaian dan pembayaran untuk kebutuhan proyek konstruksi.
 - Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi dengan pihak luar, yang berkaitan dengan kebutuhan proyek.
 - Menandatangani laporan bulanan terkait dengan pelaksanaan proyek konstruksi
 - Mengajukan dan menandatangani pekerjaan tambah atau kurang/contract change order (CCO) kepada owner jika diperlukan.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
 - g. Posisi Penugasan : Manajer Proyek
 2. Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 8 (Delapan) BM
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Arvan, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
 - d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
 - e. Uraian Tugas :
 - Menentukan kebijaksanaan pelaksanaan jasa manajemen proyek konstruksi
 - Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan kepada konsultan pengawas terkait dengan kegiatan pelaksanaan proyek
 - Membuat dan mengontrol time schedule proyek yang akan dilaksanakan.
 - Menandatangani berita acara serah terima pekerjaan.
 - Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan, mengkoordinir, dan mengontrol kegiatan operasional

- pelaksanaan proyek
 - Menyetujui dan menandatangani semua dokumen yang bersifat usulan, permintaan, pembelian, pemakaian dan pembayaran untuk kebutuhan proyek konstruksi.
 - Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi dengan pihak luar, yang berkaitan dengan kebutuhan proyek.
 - Menandatangani laporan bulanan terkait dengan pelaksanaan proyek konstruksi
 - Mengajukan dan menandatangani pekerjaan tambah atau kurang/contract change order (CCO) kepada owner jika diperlukan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Proyek

3 Tahun 2019

- a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 3 (Tiga) BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Iswan Aprianto, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
- e. Uraian Tugas :
- Menentukan kebijaksanaan pelaksanaan jasa manajemen proyek konstruksi
 - Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan kepada konsultan pengawas terkait dengan kegiatan pelaksanaan proyek
 - Membuat dan mengontrol time schedule proyek yang akan dilaksanakan.
 - Menandatangani berita acara serah terima pekerjaan.
Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan, mengkoordinir, dan mengontrol kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Menyetujui dan menandatangani semua dokumen yang bersifat usulan, permintaan, pembelian, pemakaian dan pembayaran untuk kebutuhan proyek konstruksi.
 - Menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi dengan pihak luar, yang berkaitan dengan kebutuhan proyek.
 - Menandatangani laporan bulanan terkait dengan pelaksanaan proyek konstruksi
 - Mengajukan dan menandatangani pekerjaan tambah atau kurang/contract change order (CCO) kepada owner jika diperlukan.
- f. Waktu Pelaksanaan : 168 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Proyek

4 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Beton Paket 2 BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : ICHSAN, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
- e. Uraian Tugas :
- Menentukan kebijaksanaan pelaksanaan jasa manajemen proyek konstruksi
 - Memimpin, mengkoordinir dan melaporkan kepada konsultan pengawas terkait dengan kegiatan pelaksanaan proyek
 - Membuat dan mengontrol time schedule proyek yang akan dilaksanakan.
 - Menandatangani berita acara serah terima pekerjaan.
Membuat dan mengatur perencanaan kegiatan operasional pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan, mengkoordinir, dan mengontrol kegiatan operasional



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Sukmanawati Sari

Memberikan Ijazah Kepada

Tempat dan Tanggal Lahir

Nomor Pokok Mahasiswa

Tanggal Kelulusan

Program Pendidikan

Fakultas

Jurusan

Program Studi

Status

: Maros, 1 Januari 1981

: K. 10581 1134 09

: 3 Desember 2011

: Strata Satu (S.1)

: Teknik

: Teknik Sipil

: Teknik Pengairan

: **Terakreditasi** berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 008 / BAN-PT / Ak-X / S1 / VII / 2006 Tanggal 13 Juli 2006

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik

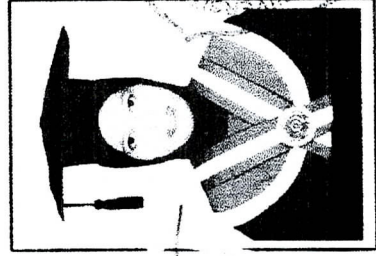
Sarjana Teknik (S.T.)



Rektor,

Dr. H. Irwan Akib, M.Pd.

Dr. H. Irwan Akib, M.Pd.



Dekan,

Makassar, 10 Desember 2011

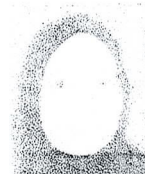
Abd. Rakhim Nanda, ST, MT

Abd. Rakhim Nanda, ST, MT

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN

NIK : 7310104101810002

Nama : SUKMAWATI SARI
Tempat/Tgl Lahir : MAROS, 01/01/1981
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : R. H. FADELI LURAN RT. (003 RW. 006
KEL. BIRAENG, KEC. MINASATENE
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pemerintahan : KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku hingga : 21/01/2013



PANGKAJENE DAN
KEPULAUAN
25/04/2012



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 54.190.222.7-809.000
NAMA : SUKMAWATI SARI

R. H. FADELI LURAN RT. (003 RW. 006
KEL. BIRAENG, KEC. MINASATENE, KAB. PANGKEP

TERDAFTAR : 21/01/2013

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Jabatan Dalam Pekerjaan yang akan di laksanakan : Ahli K3 Konstruksi
2. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
3. Nama Personil : SUKMAWATI SARI, ST
4. Tempat / Tanggal Lahir : Maros / 01 Januari 2011
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat Dan Tahun tamat Belajar dilampirkan rekaman ijazah) : Universitas Muhammadiyah Makassar
S1 Teknik Sipil/Tahun 2011
6. Pengalaman Kerja
 - 1 Tahun 2021
 - a. Nama Kegiatan : Rekonstruksi Jalan Paket 1 (DAU)
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Ir. Usdin, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu
 - d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
 - e. Uraian Tugas :
 - Menerapkan ketentuan peraturan-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi
 - Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pengerjaan konstruksi
 - Merencanakan dan menyusun program K3
 - Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
 - Melakukan sosialisasi, program implementasi dan pengawasan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
 - Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan petunjuk teknis K3 konstruksi
 - Mengusulkan perbaikan metode kerja berdasarkan K3, jika diperlukan
 - Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan keadaan darurat
 - f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
 - g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
 - 2 Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 2 BM
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
Muh. Yusran T,ST
 - d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
 - e. Uraian Tugas :
 - Menerapkan ketentuan peraturan-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi
 - Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pengerjaan konstruksi
 - Merencanakan dan menyusun program K3
 - Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
 - Melakukan sosialisasi, program implementasi dan pengawasan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
 - Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan petunjuk teknis K3 konstruksi
 - Mengusulkan perbaikan metode kerja berdasarkan K3, jika diperlukan
 - Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan keadaan darurat
 - f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
 - g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
 - 3 Tahun 2019

- a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 3 (Tiga) BM
b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
c. Pejabat Penandatangan Kontrak : Iswan Aprianto, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
e. Uraian Tugas : - Menerapkan ketentuan peraturan-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi
- Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pengerjaan konstruksi
- Merencanakan dan menyusun program K3
- Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- Melakukan sosialisasi, program implementasi dan pengawasan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan petunjuk teknis K3 konstruksi
- Mengusulkan perbaikan metode kerja berdasarkan K3, jika diperlukan
- Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan keadaan darurat
f. Waktu Pelaksanaan : 168 Hari Kalender
g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi

1 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Desa Burau Pantai
b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
c. Pejabat Penandatangan Kontrak : Bannawati, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
e. Uraian Tugas : - Menerapkan ketentuan peraturan-undangan tentang dan terkait K3 konstruksi
- Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pengerjaan konstruksi
- Merencanakan dan menyusun program K3
- Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- Melakukan sosialisasi, program implementasi dan pengawasan, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan petunjuk teknis K3 konstruksi
- Mengusulkan perbaikan metode kerja berdasarkan K3, jika diperlukan
- Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja dengan keadaan darurat
f. Waktu Pelaksanaan : 169 Hari Kalender
g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau di keluarkan jika sudah diperkerjakan

Makassar, 17 April 2023

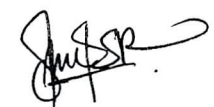
Di Buat Oleh :

Mengetahui :
PT. Star Mitra Sulawesi

Mengetahui :
PT. Macca Mulia Dinamis


EDY S, SE
Direktur


Ir. Gunawan, ST
Direktur



SUKMAWATI SARI, ST
Ahli K3 Konstruksi



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

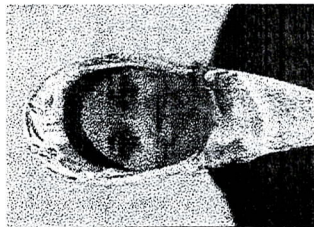
Nama : **SUKMAWATI SARI, S.T**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Nomor Registrasi
1.6.603.2.142.20.1111606

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 26 Oktober 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 25 Oktober 2023.



Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 26 Oktober 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Sulawesi Selatan
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

H. ASHARI Sip. MSI.

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI K3 KONSTRUKSI - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

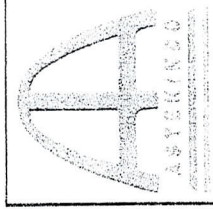
- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

SUKMAWATI SARI, S.T

Anggota Asosiasi Profesi **ASTEKINDO**

No: **437**



Simon Pangala, ST
KETUA UMUM

NOMOR : 111/PP-15/STT-BARAMULI/2015

**SEKOLAH TINGGI TEKNIK BARAMULI
(STT-BARAMULI) PINRANG**

SK. DIRJEN DIKTI Nomor: 79/D/O/2000 Tanggal: 9 Juni 2000
TERAKREDITASI SK. BAN-PT Nomor: 008/BAN-PT/Ak-XII/ST/V/2009 Tanggal: 15 Mei 2009

DENGAN INI MENYATAKAN

Sudarmono

NOMOR REGISTRASI : **B\$11108040**
TAHUN PERTAMA MASUK : **2008**

LAHIR DI **Pinrang** TANGGAL **1 April 1987**

TELAH MENYELESAIKAN DENGAN BAIK DAN MEMENUHI SEGALA SYARAT PENDIDIKAN
PADA PROGRAM STUDI **Teknik Sipil**
OLEH SEBAB ITU KEPADANYA DIBERIKAN GELAR

Sarjana Teknik (S.T.)

BESERTA SEGALA HAK DAN KEWAJIBAN YANG MELEKAT PADA GELAR TERSEBUT
DIBERIKAN DI PINRANG PADA TANGGAL **30 Maret 2014**



WAKIL KETUA I
BIDANG AKADEMIK,

Muhammad Ihsan, S.T., M.Eng., M.Sc.
Nidn.0020027704

Pinrang, 07 Maret 2015

KETUA,



Dr. Rustan Tarakka, S.T., M.T.
Nidn.0027087504

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN PINRANG

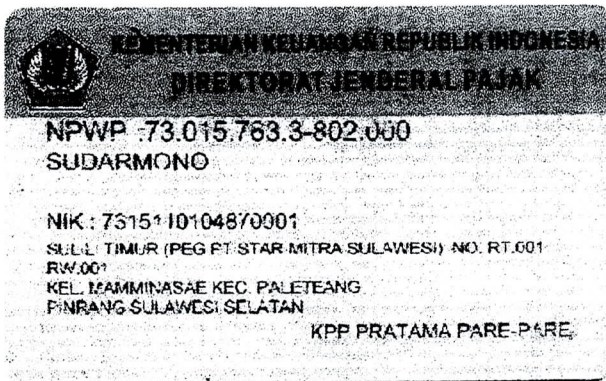
NIK : 7315110104870001

Nama : SUDARMCNO, ST
Tempat/Tgl Lahir : PINRANG, 01-04-1987
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : SULILI TIMUR
RT, RW : 001/001
Kel/Desa : MAMMINASAE
Kecamatan : PALETEANG
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP


PINRANG
18-05-2015

[Signature]





F6903661



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI
CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.03 8 00011951 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

SUDARMONO.ST

No. Reg. F 1993 11951 2023 0064581 SI 03

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Madya Teknik Jalan
Associate Expert of Road Engineering**

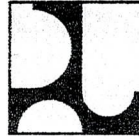
Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Arrachim Maulana Putera
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : Sipil
Classification : CIVIL

Subklasifikasi : Jalan
Subclassification : Road

Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert

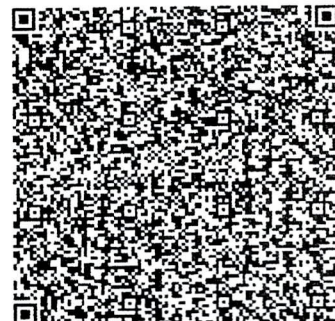
Jenjang : 8 (Delapan)
Level : 8 (Eight)

Okupasi : Ahli Madya Teknik Jalan
Occupation : Associate Expert of Road Engineering

Ditetapkan di Jakarta, 06 Februari 2023
Enacted in Jakarta, February 06, 2023



SUDARMONO.ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Jabatan Dalam Pekerjaan yang akan dilaksanakan : Manajer Teknik
2. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
3. Nama Personil : SUDARMONO, ST
4. Tempat / Tanggal Lahir : Pinrang / 1 April 1987
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat Dan Tahun tamat Belajar dilampirkan rekaman ijazah) : STT BARAMULI
S1 Teknik Sipil/Tahun 2015

6 Pengalaman Kerja

1 Tahun 2021

- a. Nama Kegiatan : Rekonstruksi Jalan Paket 1 (DAU)
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Ir. Usdin, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu
- d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
- e. Uraian Tugas :
 - Merencanakan jadwal pelaksanaan proyek
 - Merencanakan pemakaian bahan dan alat
 - Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana
 - Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan
 - Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing
 - Berkomunikasi dengan pemilik rumah atau direksi yang ditunjuk dalam segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan pekerjaan administrasi
 - Mengatur penggunaan tenaga pekerja di proyek untuk menunjang rencana Time Schedule
 - Menyetujui dan menerima tenaga pelaksana, mandor, dan pekerja sesuai dengan target
 - Mengusulkan hal-hal yang dapat menunjang pengarahan tenaga pelaksana kepada Manager Proyek.
 - Memberikan data-data untuk perhitungan upah tenaga untuk dihitung oleh Budget Control, mengecek ulang perhitungan upah
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Teknik

2 Tahun 2020

- a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 8 (Delapan) BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
Arvan, ST
- d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
- e. Uraian Tugas :
 - Merencanakan jadwal pelaksanaan proyek
 - Merencanakan pemakaian bahan dan alat
 - Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana
 - Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan
 - Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing
 - Berkomunikasi dengan pemilik rumah atau direksi yang ditunjuk dalam

- segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan pekerjaan administrasi
 - Mengatur penggunaan tenaga pekerja di proyek untuk menunjang rencana Time Schedule
 - Menyetujui dan menerima tenaga pelaksana, mandor, dan pekerja sesuai dengan target
 - Mengusulkan hal-hal yang dapat menunjang pengarahannya kepada tenaga pelaksana kepada Manager Proyek.
 - Memberikan data-data untuk perhitungan upah tenaga untuk dihitung oleh Budget Control, mengecek ulang perhitungan upah
- f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Teknik

3 Tahun 2019

- a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 3 (Tiga) BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatangan : Iswan Aprianto, ST
- Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
- e. Uraian Tugas :
- Merencanakan jadwal pelaksanaan proyek
 - Merencanakan pemakaian bahan dan alat
 - Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahannya kepada pelaksana
 - Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan
 - Mengadakan kontrol disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing
 - Berkomunikasi dengan pemilik rumah atau direksi yang ditunjuk dalam segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek
 - Melaksanakan pekerjaan administrasi
 - Mengatur penggunaan tenaga pekerja di proyek untuk menunjang rencana Time Schedule
 - Menyetujui dan menerima tenaga pelaksana, mandor, dan pekerja sesuai dengan target
 - Mengusulkan hal-hal yang dapat menunjang pengarahannya kepada tenaga pelaksana kepada Manager Proyek.
 - Memberikan data-data untuk perhitungan upah tenaga untuk dihitung oleh Budget Control, mengecek ulang perhitungan upah
- f. Waktu Pelaksanaan : 168 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Teknik

4 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Beton Paket 2 BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatangan : ICHSAN, ST
- Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
- e. Uraian Tugas :
- Merencanakan jadwal pelaksanaan proyek
 - Merencanakan pemakaian bahan dan alat
 - Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahannya kepada pelaksana
 - Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan
 - Mengadakan kontrol disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing
 - Berkomunikasi dengan pemilik rumah atau direksi yang ditunjuk dalam

segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek

- Melaksanakan pekerjaan administrasi
Mengatur penggunaan tenaga pekerja di proyek untuk menunjang rencana Time Schedule
- Menyetujui dan menerima tenaga pelaksana, mandor, dan pekerja sesuai dengan target
- Mengusulkan hal-hal yang dapat menunjang pengarahannya tenaga pelaksana kepada Manager Proyek.
- Memberikan data-data untuk perhitungan upah tenaga untuk dihitung oleh Budget Control, mengecek ulang perhitungan upah

f. Waktu Pelaksanaan : 169 Hari Kalender
g. Posisi Penugasan : Manajer Teknik

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau di keluarkan jika sudah diperkerjakan

Makassar, 17 April 2023

Di Buat Oleh :

Mengetahui :

PT. Star Mitra Sulawesi

Mengetahui :

PT. Macca Mulia Dinamis

~~PT. STAR MITRA SULAWESI~~

EDY S, SE

Direktur

~~PT. MACCA MULIA DINAMIS~~

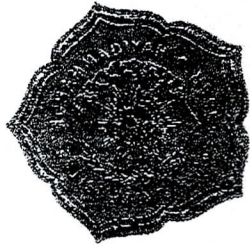
Ir. Gunawan, ST

Direktur



SUDARMONO, ST

Manajer Teknik



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Memberikan Ijazah Kepada : *Nasruddin Sahka*

Tempat dan tanggal lahir : *Jampue, 20 Juni 1984*

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : 10572 557 03

Tanggal Kelulusan : 30 Juni 2007

Program Pendidikan : Strata Satu (S.1)

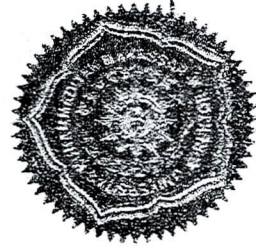
Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Manajemen

Program Studi : Manajemen Perusahaan

Status : *Terakreditasi* berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 009 / BAN - PT / Ak-X / SI / VII / 2006 Tanggal 27 Juli 2006

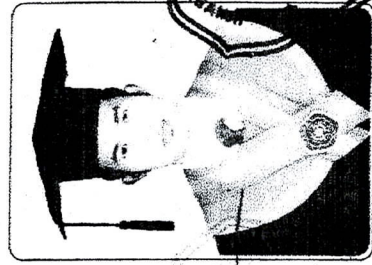
Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Ekonomi (S.E)**.



Rektor,

Irwan Akib

Drs. Irwan Akib, M.Pd.



Dekan,

Lilly Ibrahim

Hj. Lilly Ibrahim, SE., M.Si

Makassar, 15 Agustus 2007

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371132006840018

Nama : NASRUDDIN SAKKA, SE
Tempat/Tgl Lahir : PINRANG, 20-06-1984
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. PELITA RAYA VIII NO. 18
RT/RW : 004/003
KecDesa : BUAKANA
Kecamatan : RAPPOCINI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP


KOTA MAKASSAR
19-08-2017

[Signature]

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP 54.397.303.9-805.000

* NASRUDDIN SAKKA, SE
JL. PELITA RAYA VIII NO. 18
RT 004 RW 003 BUAKANA RAPPOCINI
MAKASSAR - SULAWESI SELATAN

Penerbit : 805
Terdapat : 13-02-2013

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Jabatan Dalam Pekerjaan yang akan di laksanakan : Manajer Keuangan
2. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
3. Nama Personil : NASRUDDIN SAKKA, SE
4. Tempat / Tanggal Lahir : Jampue / 20 Juni 1984
5. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat Dan Tahun tamat Belajar dilampirkan rekaman ijazah) : Universitas Muhammadiyah Makassar
S1 Ekonomi/Tahun 2007
6. Pengalaman Kerja
 - 1 Tahun 2021
 - a. Nama Kegiatan : Rekonstruksi Jalan Paket 1 (DAU)
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Ir. Usdin, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu
 - d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
 - e. Uraian Tugas :
 - Melaksanakan tugas Penerimaan dan Pembayaran
 - Mencatat semua transaksi dan membuat Laporan Kas Mingguan, serta melaporkan ke kantor pusat
 - Meneliti, memeriksa dan menghitung upah harian
 - Meneliti kebenaran dan kewajaran atas semua transaksi/nota di proyek
 - Melakukan pengumpulan data (filling) semua dokumen di proyek
 - Melakukan Adminitrasi Proyek lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Proyek
 - f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
 - g. Posisi Penugasan : Manajer Keuangan
 - 2 Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 8 (Delapan) BM
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Arvan, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
 - d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
 - e. Uraian Tugas :
 - Melaksanakan tugas Penerimaan dan Pembayaran
 - Mencatat semua transaksi dan membuat Laporan Kas Mingguan, serta melaporkan ke kantor pusat
 - Meneliti, memeriksa dan menghitung upah harian
 - Meneliti kebenaran dan kewajaran atas semua transaksi/nota di proyek
 - Melakukan pengumpulan data (filling) semua dokumen di proyek
 - Melakukan Adminitrasi Proyek lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Proyek
 - f. Waktu Pelaksanaan : 120 Hari Kalender
 - g. Posisi Penugasan : Manajer Keuangan
 - 3 Tahun 2019
 - a. Nama Kegiatan : Pengaspalan Jalan Paket 3 (Tiga) BM
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Iswan Aprianto, ST
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
 - d. Nama Perusahaan : PT. Macca Mulia Dinamis
 - e. Uraian Tugas :
 - Melaksanakan tugas Penerimaan dan Pembayaran
 - Mencatat semua transaksi dan membuat Laporan Kas Mingguan, serta melaporkan ke kantor pusat
 - Meneliti, memeriksa dan menghitung upah harian
 - Meneliti kebenaran dan kewajaran atas semua transaksi/nota di proyek

- Melakukan pengumpulan data (filling) semua dokumen di proyek
- Melakukan Adminitrasi Proyek lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Proyek
- f. Waktu Pelaksanaan : 168 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Keuangan

4 Tahun 2018

- a. Nama Kegiatan : Pembangunan Jalan Beton Paket 2 BM
- b. Lokasi Kegiatan : Kab. Luwu Timur
- c. Pejabat Penandatanganan : ICHSAN, ST
Kontrak Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Luwu Timur
- d. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
- e. Uraian Tugas :
 - Melaksanakan tugas Penerimaan dan Pembayaran
 - Mencatat semua transaksi dan membuat Laporan Kas Mingguan, serta melaporkan ke kantor pusat
 - Meneliti, memeriksa dan menghitung upah harian
 - Meneliti kebenaran dan kewajaran atas semua transaksi/nota di proyek
 - Melakukan pengumpulan data (filling) semua dokumen di proyek
 - Melakukan Adminitrasi Proyek lainnya yang diberikan oleh Pimpinan Proyek
- f. Waktu Pelaksanaan : 169 Hari Kalender
- g. Posisi Penugasan : Manajer Keuangan

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau di dikeluarkan jika sudah diperkerjakan

Makassar, 17 April 2023

Di Buat Oleh :

Mengetahui :

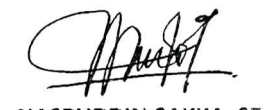
PT. Star Mitra Sulawesi

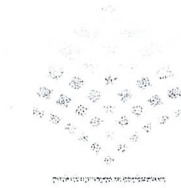
Mengetahui :

PT. Macca Mulia Dinamis


EDY S, SE
Direktur


Ir. Gunawan, ST
Direktur


NASRUDDIN SAKKA, SE
Manajer Keuangan



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan

(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050

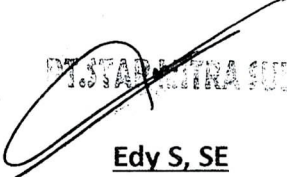
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

BAGIAN PEKERJAAN YANG DI SUBKONTRAKKAN

NO.	JENIS PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN
A.	Pekerjaan Spesialis pada Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi Spesialis)
1.	Tidak terdapat pekerjaan spesialis untuk disubkontrakkan
2.	
3.	
B.	Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi kualifikasi kecil)
1.	Tidak terdapat pekerjaan spesialis untuk disubkontrakkan
2.	

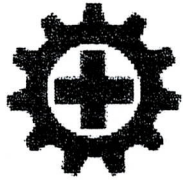
Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi


PT. STAR MITRA SULAWESI

Edy S, SE

Direktur



RSGK

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

PENINGKATAN JALAN KAWATA –
LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2)
(DAK)



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan

(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050

✉ starmitrasulawesi@gmail.com  pt_sms@yahoo.com

DAFTAR ISI

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi	.....
A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal	.....
A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi	.....
B. Perencanaan keselamatan konstruksi	.....
B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.	.....
B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)	.....
B.3. Standar dan peraturan perundangan	.....
C. Dukungan Keselamatan Konstruksi	.....
C.1. Sumber Daya	.....
C.2. Kompetensi	.....
C.3. Kepedulian	.....
C.4. Komunikasi	.....
C.5. Informasi Terdokumentasi	.....
D. Operasi Keselamatan Konstruksi	.....
D.1. Perencanaan Operasi	.....
D.2. Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat	.....
E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi	.....
E.1. Pemantauan dan evaluasi	.....
E.2. Tinjauan manajemen	.....
E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi	.....

 STAR MITRA SULAWESI <i>Company Registration & Insurance</i> Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

A. Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi

A.1. Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal

PT. STAR MITRA SULAWESI menyadari bahwa aspek keselamatan dan Kesehatan Kerja adalah penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan operasi perusahaan, oleh karena itu komitmen untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan menyediakan tempat kerja yang aman dan sehat dengan menerapkan perbaikan yang berkelanjutan melalui Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Untuk melaksanakan pengelolaan aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja secara efektif dan efisien dengan cara PT. STAR MITRA SULAWESI melakukan pendekatan analisa :

1. Analisa Kekuatan, yakni menganalisa apa yang menjadi kekuatan atau kelebihan perusahaan yang menjadi keunggulan bagi para kompetitor. Contohnya ketika kita mempunyai kelebihan terkait dengan pelayanan prima terhadap isu Keselamatan Kerja, kecepatan dalam menangani keluhan Keselamatan Kerja, hubungan yang kuat dengan pelanggan.
2. Analisa kelemahan, yakni menganalisa apa yang menjadi kelemahan perusahaan saat ini. Kelemahan ini dapat menyebabkan terhambatnya kemajuan suatu perusahaan. Misalkan organisasi mempunyai kelemahan dari sisi teknologi, teknologi yang digunakan kalah unggul dengan kompetitor.
3. Analisa peluang, yakni menganalisa suatu peluang yang ada di luar organisasi. Contohnya, saat ini pemerintah sedang menggalakkan program Konstruksi infrastruktur. Bagi perusahaan konstruksi, hal ini merupakan suatu peluang bagus, karena akan dibukanya banyak tender terkait dengan pekerjaan mereka. Tinggal bagaimana suatu organisasi dapat menangkap peluang tersebut.
4. Analisa Ancaman, yakni menganalisa ancaman bagi perusahaan, ancaman ini apabila tidak segera diatasi dapat menyebabkan kemunduran bagi suatu organisasi. Sebagai contoh naiknya kurs dollar terhadap rupiah, regulasi dari pemerintah, serbuan tenaga kerja asing, dsb.

Manfaat dari hasil analisis ini adalah perusahaan berusaha mempertahankan atau meningkatkan kelebihan yang ada untuk menangkap peluang yang ada, melakukan

 STAR MITRA SULAWESI Consulting Engineering & Surveying Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

perbaikan terhadap kelemahan dan kekurangan Perusahaan untuk menghindari ancaman dan resiko yang ada.

Hasil analisa ini juga yang dapat dijadikan dasar dalam menentukan isu internal dan isu eksternal

Identifikasi isu internal dan isu eksternal Perusahaan :

1. Isu Internal : Kompetensi karyawan

Pengaruh isu

- Terhadap tujuan perusahaan : Dapat mendukung tercapainya Visi-Misi Perusahaan
- Terhadap pelanggan : Menghasilkan pekerjaan yang baik dan sesuai dengan persyaratan pelanggan

Tindakan Antisipasi

- Memetakan kompetensi SDM
- Memberikan pelatihan-pelatihan
- Melakukan evaluasi kinerja SDM

2. Isu Internal : Kedisiplinan Karyawan

Pengaruh isu

- Terhadap tujuan perusahaan : Mendorong gairah atau semangat kerja untuk terwujudnya tujuan Perusahaan
- Terhadap pelanggan : Meningkatkan moral kerja karyawan sehingga kepercayaan pelanggan meningkat

Tindakan Antisipasi

- Penetapan peraturan dan kebijakan Perusahaan
- Pengawasan terhadap karyawan
- Penetapan punish & reward yang adil

3. Isu Eksternal : Tingkat Kepuasan Pelanggan

Pengaruh isu

- Terhadap tujuan perusahaan : Dapat mendukung tercapainya Visi-Misi Perusahaan

 STAR MITRA SULAWESI Kepercayaan, Keandalan, dan Kualitas Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

- Terhadap pelanggan : Meningkatkan kepercayaan dan loyalitas pelanggan

Tindakan Antisipasi

- Melakukan pengawasan pekerjaan
- Fast response terhadap permintaan pelanggan
- Melakukan survey kepuasan pelanggan

4. Isu Eksternal : Kompetisi Pasar

Pengaruh isu

- Terhadap tujuan perusahaan : Mendorong perusahaan lebih inovatif dan kreatif untuk bersaing dalam rangka mewujudkan tujuan perusahaan
- Terhadap pelanggan : Memberikan pelanggan alternatif pilihan untuk mendapatkan jasa yang lebih kompetitif

Tindakan Antisipasi

- Identifikasi kebutuhan pelanggan
- Melakukan inovasi layanan
- Melakukan efisiensi kerja

 STAR MITRA SULAWESI General Contractor & Supplier Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

A.2. Komitmen Keselamatan Konstruksi

Kebijakan Keselamatan, Kesehatan kerja, dan Lingkungan

PT. STAR MITRA SULAWESI sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa konstruksi bertanggung jawab untuk mengatur semua operasi proyek pekerjaannya yang di lindungi oleh ***keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan*** bagi karyawan, konsumen dan masyarakat umum.

PT. STAR MITRA SULAWESI terus menerus berkomitmen untuk melakukan perbaikan supaya dapat mencapai objektif sebagai berikut :

1. Tidak ada Kecelakaan kerja yang terjadi dalam setiap kegiatan kerjanya.
2. Tidak melakukan tindakan yang merusak atau berakibat buruk bagi Lingkungan pada setiap kegiatan kerjanya.
3. Selalu berusaha meningkatkan menyediakan tempat dan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi para pekerjanya.

(TERLAMPIR PAKTA KOMITMEN KONSTRUKSI)



PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY S, SE
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : PT. Star Mitra Sulawesi
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Peningkatan Jalan Kawata – Ledu Ledu (Poros Kecamatan 2) (DAK) pada Pokja Pemilihan : Pokja Probity berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi :

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
7. Memenuhi 9 (Sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi

EDY S, SE
Direktur

 STAR MITRA SULAWESI Keberhasilan Dalam Menjalankan & Mengembangkan Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

B. Perencanaan keselamatan konstruksi

B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.

Identifikasi Bahaya

Keberhasilan suatu proses manajemen risiko K3 sangat ditentukan oleh kemampuan dalam menentukan atau mengidentifikasi semua bahaya yang ada pada kegiatan. Identifikasi bahaya adalah untuk menjawab pertanyaan apa potensi bahaya yang dapat terjadi atau menimpa organisasi/perusahaan dan bagaimana terjadinya.

Identifikasi merupakan langkah awal dalam mengembangkan manajemen risiko K3. Identifikasi bahaya adalah upaya sistematis untuk mengetahui adanya bahaya dalam aktifitas organisasi. Identifikasi bahaya merupakan landasan dari manajemen risiko. Tanpa melakukan identifikasi bahaya tidak mungkin melakukan pengelolaan risiko yang baik, Identifikasi bahaya adalah penetapan semua potensi bahaya pada kondisi yang mungkin timbul dari suatu pekerjaan yang akan dilakukan (baik yang bersifat rutin dan tidak rutin) dengan penjelasan:

1. Potensi bahaya terhadap keselamatan bagi:

Setiap orang dan/atau harta/alat (barang-barang, material, bangunan) yang terlibat langsung maupun tidak terlibat langsung dalam kegiatan/pekerjaan, yang mungkin terkena dampak negatif dari kegiatan/pekerjaan tersebut.

2. Potensi bahaya terhadap kesehatan bagi:

Setiap orang yang terlibat langsung maupun tidak terlibat langsung dalam kegiatan/pekerjaan yang mungkin terkena dampak negatif dari kegiatan/pekerjaan tersebut.

3. Potensi bahaya terhadap kerusakan/pencemaran bagi:

Tempat kerja dan sekitarnya, baik yang bersifat seketika atau dalam kurun waktu yang lebih lama berdampak pada udara, flora, fauna, termasuk ekosistem

Salah satu cara dalam mengidentifikasi bahaya adalah dengan mengenali terlebih dahulu:

- Diri sendiri, memastikan apakah diri anda sudah bekerja dengan aman.

 STAR MITRA SULAWESI <i>Swakarya, Mandiri, Berprestasi, Berdaya Guna</i> Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)		
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)		

- b. Orang lain, Adakah manusia yang ada di sekitar anda yang bekerja dengan tidak aman. Pastikan agar orang tersebut bekerja aman bagi dirinya dan tidak terimbas pada diri orang lain akibat perilakunya yang tidak aman.
- c. Peralatan, Pastikan adakah peralatan yang anda pakai dan orang lain di sekitar anda sudah aman? Agar tidak mencederai diri anda sendiri maupun orang lain akibat dari peralatan yang tidak layak dipakai lagi. (patah, aus, rusak, tidak standar, dan lain- lain)
- d. Material, Pastikan apakah material yang ada di sekitar anda aman baik untuk keselamatan anda maupun bagi kesehatan anda dalam beraktivitas. (longsor, lembek, keras, panas, dingin, dan lain-lain)
- e. Lingkungan, Pastikan lingkungan sekitar anda bekerja, apakah aman dari lingkungan yang tidak aman seperti: hujan, gelap, badai, terjal, dan pastikan juga bahwa anda tidak mencemari lingkungan anda seperti: menumpahkan oli, membuang benda yang susah hancur, mencemari sumber air, menebang pohon sembarangan, dan lain-lain.

Penggunaan formulir identifikasi bahaya, penilaian resiko dan pengendalian (Hazard Identification, Risk Assesment, and Determaining Controls) berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 09/PER/M/2008 tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi bidang Pekerjaan Umum dan Prosedur identifikasi bahaya, penilaian resiko dan pengendalian di PT. STAR MITRA SULAWESI.

1. Identifikasi Bahaya (Hazard Identification) Identifikasi bahaya terhadap semua kegiatan kerja merupakan salah satu cara untuk mengetahui potensi-potensi bahaya atau faktor bahaya yang mungkin timbul di tempat kerja. Ketika skenario penting tersebut dapat diidentifikasi dan dianalisis secara benar, sistem manajemen yang baik yang didukung oleh koinitmen manajemen akan memastikan tindakan yang tepat yang harus diambil untuk mencegah terjadinya kecelakaan serta mengurangi akibatnya. Identifikasi bahaya dilakukan dengan melakukan identifikasi pada semua sumber bahaya pada area gedung Masjid. Pada penelitian ini, identifikasi bahaya dilakukan dengan sistem checklist oleh staf ahli K3.
2. Penilaian Risiko dan Penentuan Pengendaliannya (Risk Assesment and Determaining Control) Penilaian risiko adalah proses penilaian dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan identifikasi bahaya sebelumnya. Untuk memberikan makna

terhadap suatu bahaya perlu dilakukan penilaian risiko sehingga seseorang mengetahui besarnya risiko yang dapat terjadi. Adapun tingkat risiko sebagai berikut:

- a) Tingkat Risiko 1-3 berarti Risiko Rendah,
- b) Tingkat Risiko 4-6 berarti Risiko Menengah,
- c) Tingkat Risiko 5-12 berarti Risiko Tinggi,
- d) Tingkat Risiko 10-25 berarti Risiko Ekstrem.

Perhitungan penilaian pada penelitian ini adalah dengan cara mengalikan nilai peluang dan akibat sebagai berikut:

$$TR \text{ (Tingkat Risiko)} = P \text{ (Peluang)} \times A \text{ (Akibat)}$$

Setelah didapat hasil nilai tingkat risiko, selanjutnya dilakukan perhitungan nilai rata-rata sub total dari setiap aspek tingkat keparahan (orang, harta benda, lingkungan, keselamatan umum, dan terganggunya kegiatan konstruksi) yang diperoleh dengan cara membagi total tingkat risiko keseluruhan dengan jumlah identifikasi bahaya yang ada.

Pengendalian risiko merupakan langkah penting dan menentukan dalam keseluruhan manajemen risiko. Pengendalian risiko berperan dalam meminimalisir/mengurangi tingkat risiko yang ada dan mengupayakan yang akan ditempuh untuk mencegah atau pun mengendalikan bahaya dan risiko baik sebelum atau pun pada saat terjadi bahaya dan risiko tersebut.

Pengendalian terhadap bahaya pada perusahaan ada beberapa :

1. Induction, Setiap tamu/pengunjung/pekerja yang baru memasuki lokasi proyek harus diberikan induction. Induction berisi antara lain tentang:
 - a) Menjelaskan kebijakan Perusahaan
 - b) Tata tertib dan peraturan proyek, termasuk denda tilang
 - c) Pemakaian alat pelindung diri
 - d) Kesiagaan Tanggap Darurat (Evakuasi dan Tempat Berkumpul)
 - e) Pelatihan menggunakan APD dan APAR
 - f) Penjelasan fasilitas proyek (kantin, site office, barak, P3K)
2. Tools Box Meeting, Dilakukan setiap akan bekerja berlokasi di lokasi kerja, dipimpin oleh masing-masing pelaksana dan diikuti oleh pekerja masing-masing bidang pekerjaan. Misalnya pelaksana bekisting dengan pekerja bekisting membahas kesiapan

 STAR MITRA SULAWESI <i>Konsultasi, Perencanaan dan Pelaksanaan</i> Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

alat, material, potensi bahaya, kelengkapan APD, pengamanan, stres kerja, dan lain-lain.

3. Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

- Agenda Pembahasan disesuaikan dengan Prosedur RTM.
- Dilakukan minimal 1 bulan sekali, dan harus dilaporkan ke kantor divisi

Pengendalian risiko harus mempertimbangkan hirarki pengendalian antara lain

- Eliminasi; menghilangkan sumber bahaya
- Substitusi; mengganti
- Pengendalian Engineering
- Rambu-rambu/peringatan dan/atau pengendalian administrasi;
- Alat Pelindung Diri

Penilaian Risiko

Tahapan Penyusunan IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RESIKO DAN PENGENDALIAN

- Menentukan ruang lingkup identifikasi bahaya dan Assessment risiko yang dibantu oleh tenaga ahli K3.
- Mengidentifikasi jenis bahaya yang mungkin ada dan berpotensi membahayakan/menimbulkan kerugian dengan metode checklist. Jenis bahaya yang harus diidentifikasi termasuk: bahaya fisika, kimia, biologi, ergonomi, psikologi, dan lain-lain.
- Menganalisis kemungkinan/Likelihood analysis dengan menentukan tingkat kemungkinan (peluang) terjadinya bahaya yang dapat membahayakan. Ada lima hal yang harus menjadi pertimbangan dalam menganalisis tingkat kemungkinan potensi kerugian terjadi.
- Menganalisis potensi konsekuensi (akibat) dimaksud adalah menganalisis terhadap potensi dari tingkat kerugian, analisis ini dilakukan dengan mempertimbangkan potensi keparahan dampak yang terjadi dan potensi jumlah yang terkena dampak, dan jika diperlukan pada kasus tertentu dapat pula dipertimbangkan tingkat gangguan terhadap kelangsungan kegiatan (bisnis).

5. Penilaian risiko dengan menentukan kriteria risiko yang merupakan hasil perkalian dari kriteria kemungkinan dan kriteria konsekuensi oleh tenaga ahli K3.

$$\text{Tingkat Risiko (TR)} = \text{Peluang (P)} \times \text{Akibat (A)}$$

Menetapkan tingkat risiko oleh tenaga ahli K3 dan menentukan tindakan kontrol yang diperlukan dilakukan berdasarkan perhitungan. Tabel dalam menyusun IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RESIKO DAN PENGENDALIAN adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Tingkat Kemungkinan Terjadi kemungkinan

SKALA		Tingkat Kemungkinan Terjadi					KETERANGAN
		1	2	3	4	5	
KEMUNGKINAN	5	5	10	15	20	25	1 : Ekstrim
	4	4	8	12	16	20	2 : Resiko Tinggi
	3	3	6	9	12	15	3 : Resiko Sedang
	2	2	4	6	8	10	4 : Resiko Rendah
	1	1	2	3	4	5	

Risiko yang telah diketahui besar dan potensi akibatnya harus dikelola dengan tepat, efektif dan sesuai dengan kemampuan dan kondisi perusahaan. Berkaitan dengan risiko K3, pengendalian risiko dilakukan dengan mengurangi kemungkinan atau keparahan dengan mengikuti hirarki sebagai berikut:

1. Eliminasi

Eliminasi adalah teknik pengendalian dengan menghilangkan sumber bahaya, misalnya lobang di jalan ditutup, ceceran minyak di lantai dibersihkan, mesin yang bising dimatikan. Cara ini sangat efektif karena sumber bahaya dieliminasi sehingga potensi risiko dapat dihilangkan. Karena itu, teknik ini menjadi pilihan utama dalam hirarki pengendalian risiko.

2. Substitusi

Substitusi adalah teknik pengendalian bahaya dengan mengganti alat, bahan, sistem atau prosedur yang berbahaya dengan yang lebih aman atau lebih rendah bahayanya. Teknik ini banyak digunakan, misalnya bahan kimia berbahaya dalam proses produksi diganti dengan bahan kimia lain yang lebih aman. Bahan kimia CFC untuk AC yang

 STAR MITRA SULAWESI Perusahaan Jasa Konstruksi dan Sipil Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)	
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	

berbahaya bagi lingkungan diganti dengan bahan lain yang lebih ramah terhadap lingkungan.

3. Pengendalian teknis

Sumber bahaya biasanya berasal dari peralatan atau sarana teknis yang ada di lingkungan kerja. Karena itu, pengendalian bahaya dapat dilakukan melalui perbaikan pada desain, penambahan peralatan dan pemasangan peralatan pengaman. Sebagai contoh, mesin yang bising dapat diperbaiki secara teknis misalnya dengan memasang peredam suara sehingga tingkat kebisingan dapat ditekan. Pencemaran di ruang kerja dapat diatasi dengan memasang sistem ventilasi yang baik. Bahaya pada mesin dapat dikurangi dengan memasang pagar pengaman.

4. Pengendalian administratif

Pengendalian bahaya juga dapat dilakukan secara administratif misalnya dengan mengatur jadwal kerja, istirahat, cara kerja atau prosedur kerja yang lebih aman, rotasi atau pemeriksaan kesehatan.

5. Penggunaan alat pelindung diri (APD) Pilihan terakhir untuk mengendalikan bahaya adalah dengan memakai alat pelindung diri misalnya pelindung kepala, sarung tangan, pelindung pernafasan (masker), pelindung jatuh, dan pelindung kaki.



B. Perencanaan keselamatan konstruksi B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.
B.1. Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang.

Tabel Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang

No.	DESKRIPSI RESIKO				PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RESIKO				PENGENDALIAN LANJUTAN	PENILAIAN RESIKO				KETERANGAN
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA	JENIS BAHAYA (Tipe Kecelakaan)	PENGENDALIAN AWAL			KEMUNGKINAN	KEPARAHAN	NILAI RESIKO	TINGKAT RESIKO		KEMUNGKINAN	KEPARAHAN	NILAI RESIKO	TINGKAT RESIKO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
11	- Laston Lapis Antara (AC-BC-Asb)	1. Pembakaran • Anggota Tubuh Terkena Cairan panas • Terjadi olih api pembakaran • Terjadi bahaya kebakaran • Terjadi iritasi pada mata kulit dan paru-paru akibat asap dan panas dari api pembakaran dan asap. Terjadi kerusakan pada pohon, struktur atau bangunan yang berdekatan dengan lokasi Pembakaran	• Sedang • Sedang • Sedang	UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan kerja UU Ketenagakerjaan No 1/1970, pasal 2; Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI No. Per 01/MEN/1980 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Bangunan Bab X Pasal 67 Ayat 1.2 & 3	• Memakai APD (sarung tangan, wearpack, helm, • Menyediakan kotak P3K	3	3	9	Tinggi	• Petugas pembakar harus berpengalaman pada bidangnya dan harus mengenakan pakaian kerja standar. • Pengendalian harus menggunakan kayu yang panjang sedemikian keamanan terjamin, Pembakaran harus dilakukan di tempat yang aman dari bahaya kebakaran lainnya • Pekerja harus menggunakan kaca mata dan masker untuk mencegah iritasi mata dan paru-paru akibat asap dan panas dari api pembakaran dan asap • Dalam melakukan pembakaran harus selalu dijaga sedemikian sehingga mala api tidak terlalu besar yang dapat membahayakan	2	3	6	Sedang		
	2. Penyemprotan	• Anggota Tubuh Terkena Cairan panas • Terjadi iritasi pada mata, kulit dan paru-paru akibat uap struktur atau bangunan yang berdekatan dengan lokasi dari lainnya. • Terkena olih pipa alat penyemprot pada kondisi yang panas. • Terjadi ulah mesin, tangki dan pompa asap, • Lalu lintas kendaraan terganggu. • Terjadi akibat jarak antar pekerja yang sedang bekerja kurang memadai atau tidak pada jarak yang aman	• Sedang • Ringan • Ringan • Sedang • Sedang	UU No 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan kerja Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI No. Per-01/MEN/1980 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja Bangunan Bab X Pasal 67 Ayat 1.2 & 3	• Memakai APD (sarung tangan, wearpack, helm, • Petugas harus memakai peralatan & perlengkapan kerja standar, • Pekerja harus menggunakan kaca mata dan masker untuk mencegah iritasi mata dan paru-paru akibat asap dan panas dari api pembakaran dan asap. • Membuat pengaman untuk menghindari kerusakan pada pohon, struktur atau bangunan yang berdekatan dengan lokasi dari pekerjaan • Menjaga agar tidak ada orang luar maupun pekerja yang tidak ahli pada waktu mesin penyemprotan dari pompa asap (asap sprayer) bekerja menyiram aspal pada Agregat • Mengatur lalu lintas agar tetap berjalan dengan lancar dengan cara mengerjakan pekerjaan 1/2 bagian terlebih dahulu, senantiasa menjaga jarak aman antara pekerja satu dan pekerja lainnya	3	3	9	Tinggi	• Petugas harus memakai peralatan & perlengkapan kerja standar, • Pekerja harus menggunakan kaca mata dan masker untuk mencegah iritasi mata dan paru-paru akibat asap dan panas dari api pembakaran dan asap. • Membuat pengaman untuk menghindari kerusakan pada pohon, struktur atau bangunan yang berdekatan dengan lokasi dari pekerjaan • Menjaga agar tidak ada orang luar maupun pekerja yang tidak ahli pada waktu mesin penyemprotan dari pompa asap (asap sprayer) bekerja menyiram aspal pada Agregat • Mengatur lalu lintas agar tetap berjalan dengan lancar dengan cara mengerjakan pekerjaan 1/2 bagian terlebih dahulu, senantiasa menjaga jarak aman antara pekerja satu dan pekerja lainnya	3	2	6	Sedang		

B.2. Rencana tindakan (sasaran & program)

Sasaran (Tujuan/Target) dan Program K3 didefinisikan sebagai cita-cita terukur dari suatu manajemen organisasi (perusahaan) terhadap resiko K3 yang ingin dicapai.

syarat-syarat dalam menyusun sasaran/target/tujuan K3 antara lain :

1. Didokumentasikan, diterapkan dan dirawat.
2. Terukur, dapat diterapkan dan sesuai dengan Kebijakan K3 organisasi (perusahaan).
3. Mengacu pada pemenuhan peraturan perundang-undangan terkait resiko K3 (termasuk pada pilihan teknologi, pendanaan, persyaratan bisnis dan operasional serta pandangan pihak ke tiga yang berhubungan dengan aktivitas operasional organisasi/perusahaan).

Untuk syarat-syarat dalam menyusun program-program K3 untuk mencapai sasaran/tujuan/target K3 antara lain ialah :

1. Penetapan Tanggung Jawab terkait tingkatan struktur organisasi (perusahaan).
2. Terdapat kerangka jadwal rencana pencapaian program-program K3.
3. Ditinjau secara berkala yang direncanakan menurut jangka waktu tertentu dan disesuaikan seperlunya untuk menjamin tercapainya sasaran/tujuan/target K3 organisasi (perusahaan).

Rencana tindakan (sasaran & program)

Sasaran	Program	PIC
Tidak ada kecelakaan kerja yang menghilangkan waktu kerja tengah kerja melebihi 2x24 jam dan atau terhentinya proses melebihi shift berikutnya	Merekrut Ahli K3 Umum untuk merencanakan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Penerapannya serta melakukan identifikasi bahaya dan rencana pengendalian terhadapnya Membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) sesuai perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung berjalannya penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Menyediakan sumber daya yang dibutuhkan sesuai identifikasi bahaya dan perencanaan penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	HRD HRD dan Ahli K3 Umum HRD dan Ahli K3 Umum
Meningkatkan derajat	Ikut serta dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan Pemerintah	HRD dan Ahli K3 Umum

 STAR MITRA SULAWESI Kelembagaan Konsultasi dan Sistem Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

kesehatan kerja tenaga kerja	Melaksanakan kerjasama dengan rumah sakit terdekat sebagai rujukan penanganan kecelakan kerja ataupun keadaan darurat di tempat kerja	HRD
	Menyediakan kantin tenaga kerja dan bekerja sama dengan jasa katering penyedia makanan sehat dengan harga yang terjangkau oleh tenaga kerja	HRD
Meningkatkan pengetahuan tenaga kerja mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat kerja	Melaksanakan pendidikan dan pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai dengan kebutuhan, keahlian dan kompetensi tenaga kerja secara rutin baik dilaksanakan sendiri maupun pihak luar Menjalin kerjasama dengan dinas-dinas terkait yang memiliki kewenangan khusus untuk memberikan pelatihan/pendidikan K3 di tempat kerja	HRD HRD dan Ahli K3 Umum
Meningkatkan dan memelihara kinerja K3 Perusahaan	Melaksanakan audit internal Sistem Manajemen Keselamatan Kerja minimal setiap enam bulan sekali ataupun jika ada kondisi yang memerlukan tindakan audit Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja baik secara internal maupun eksternal	HRD dan Ahli K3 Umum



PT MITRA SULAWESI
General Contractor

Jl. Pahlawan No. 2, Bala Rumbia, Makassar, Sulawesi Selatan
Telp. (0411) 415.153 - 415.152 - 415.151 Fax. (0411) 415.200
Email: mitra.sulawesi@gmail.com Website: mitra.sulawesi.com

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU

(POROS KECAMATAN 2) (DAK)



B.2. Rencana tindakan (sasaran khusus & program khusus)

Tabel Sasaran Khusus dan Program Khusus

No.	PENGENDALIAN RESIKO	SASARAN		PROGRAM					
		URAIAN	TOLAK UKUR	URAIAN KEGIATAN	SUMBER DAYA	JADWAL PELAKSANAAN	BENTUK MONITORING	INDIKATOR PENCAPAIAN	PENANGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memakai APD (wearpack, helm, sarung tangan, sepatu keselamatan, masker, body harness)	Seluruh pekerja menggunakan APD Standar	Menggunakan Alat SNI	Masker, sepatu safety, pelindung kepala	Sebelum bekerja harus sudah lengkap	100% sesuai standar	Disediakan petugas yang melakukan pengawasan selama pekerjaan berlangsung	Disediakan petugas yang melakukan pengawasan selama pekerjaan berjalan berlangsung	Petugas K3 / Petugas pengawas pekerjaan
2	Menyediakan kotak P3K	Tersedianya Instruksi Kerja / Tersedia Buku panduan P3K	Sertifikasi K3 Konstruksi dan Paham mengenai system K3	Kelengkapan Kotak P3K,Masker, Sepatu Safety, Helm, Kaca mata, Sarung Tangan	Kotak A P3K untuk 25 orang pekerja	Tersedia Selama Pelaksanaan pekerjaan	Checklist	100% sesuai standar	Petugas K3

 STAR MITRA SULAWESI Konsultan Konstruksi dan Perencanaan Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

B.3. Standar dan peraturan perundangan

Daftar perundang-undangan dan persyaratan K3 yang diwajibkan dipunyai dan dipenuhi dalam melaksanakan pekerjaan ini adalah :

1. UUD 1945
2. UU No. 1/1970 Keselamatan Kerja
3. UU No.13/2003 Ketenaga Kerjaan
4. Permenaker No.1/1980 Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada kegiatan Konstruksi
5. Keputusan Bersama Menaker-MenPU No. 174/MEN/1986 Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada kegiatan Konstruksi
6. Permenaker No. 5/1996 Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)
7. Permen PU No. 09/2008 Pedoman Sistem Manajemen K3 Konstruksi
8. UU No. 14/1969 Ketentuan Pokok Mengenai Tenaga Kerja
9. UU No. 23/1992 Tentang Kesehatan
10. UU No. 3/1992 Tentang Jaminan Sosisal Tenaga Kerja
11. UU No. 18/1999 Tentang Jasa Konstruksi
12. UU No. 28/2002 Tentang Bangunan Gedung
13. UU No. 13/2003 Tentang Ketenagakerjaan

Peraturan K3 Konstruksi Indonesia :

1. UU No.2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi
2. Permen PU No. 5 Tahun 2014 tentang Pedoman SMK3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum
3. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3
4. Permen PU No. 9 Tahun 2008 tentang Pedoman SMK3
5. Keputusan Bersama Menteri Tenaga Kerja dan Menteri Pekerjaan Umum
KEP.174_MEN_1986 No.104_KPTS_1986 Tentang K3 di Tempat Kegiatan Konstruksi
6. Permenakertrans No. 1 Tahun 1980 tentang K3 pada Konstruksi Bangunan
7. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
8. Permen PUPRO2-2018.

1. PENJELASAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN K3

a. Undang-Undang

- Undang – undang No. 18 Tahun 1999 tentang Jasa Konstruksi
- Undang-undang RI No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja Undang-undang ini mengatur tentang:
 - ❖ Kewajiban pengurus (pimpinan tempat kerja)
 - ❖ Kewajiban dan hak pekerja
 - ❖ Kewenangan Menteri Tenaga Kerja untuk membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) guna mengembangkan kerja sama, saling pengertian dan partisipasi aktif dari pengusaha atau pengurus dan pekerja di tempat-tempat kerja, dalam rangka melancarkan usaha berproduksi dan meningkatkan produktivitas kerja.
 - ❖ Ancaman pidana atas pelanggaran peraturan ini dengan hukuman kurungan selama-lamanya 3 (tiga) bulan atau denda setinggi-tingginya Rp.100.000, (seratus ribu rupiah)

b. Kewajiban pengurus (pimpinan tempat kerja) Kewajiban memenuhi syarat-syarat keselamatan kerja yang meliputi :

- ❖ Mencegah dan mengurangi kecelakaan
- ❖ Mencegah, mengurangi dan memadamkan kebakaran
- ❖ Mencegah dan mengurangi bahaya ledakan
- ❖ Memberi kesempatan atau jalan menyelamatkan diri pada waktu kebakaran atau kejadian lain yang berbahaya
- ❖ Memberi pertolongan pada kecelakaan
- ❖ Menyediakan alat-alat perlindungan diri (APD) untuk pekerja





STAR MITRA SULAWESI

Kelembutan, Kebersihan, Keindahan, dan Keamanan

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

**PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU
(POROS KECAMATAN 2) (DAK)**



contoh alat – alat Pelindung Diri yang harus dipakai dilokasi

- ❖ Mencegah dan mengendalikan timbulnya atau menyebar luasnya bahaya akibat suhu, kelembaban, debu, kotoran, asap, uap, gas, hembusan angin, cuaca, sinar atau radiasi, suara dan getaran
- ❖ Mencegah dan mengendalikan timbulnya penyakit akibat kerja baik psikus, keracunan, infeksi atau penularan
- ❖ Memperoleh penerangan yang cukup dan sesuai
- ❖ Menyelenggarakan suhu dan kelembaban udara yang baik
- ❖ Menyelenggarakan penyegaran udara yang cukup
- ❖ Memelihara kebersihan, kesehatan dan ketertiban
- ❖ Membuat tanda-tanda sign di lokasi proyek agar pekerja selalu waspada



- ❖ Menciptakan keserasian antara pekerja, alat kerja, lingkungan, cara dan proses kerja
- ❖ Mengamankan dan memperlancar pengangkutan orang, binatang, tanaman atau barang
- ❖ Mengamankan dan memelihara segala jenis bangunan

 STAR MITRA SULAWESI Gemahat Konsentrasi di Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)	
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	

- ❖ Mengamankan dan memperlancar pekerjaan bongkar muat, perlakuan dan penyimpanan barang
 - ❖ Mencegah terkena aliran listrik yang berbahaya
 - ❖ Menyesuaikan dan menyempurnakan pengamanan pada pekerjaan yang berbahaya agar kecelakaan tidak menjadi bertambah tinggi.
 - ❖ Kewajiban melakukan pemeriksaan kesehatan badan, kondisi mental dan kemampuan fisik pekerja yang baru diterima bekerja maupun yang akan dipindahkan ke tempat kerja baru sesuai dengan sifat-sifat pekerjaan yang diberikan kepada pekerja, serta pemeriksaan kesehatan secara berkala.
 - ❖ Kewajiban menunjukan dan menjelaskan kepada setiap pekerja baru tentang :
 - Kondisi-kondisi dan bahaya-bahaya yang dapat timbul di tempat kerjanya.
 - Pengaman dan perlindungan alat-alat yang ada dalam area tempat kerjanya
 - Alat-alat perlindungan diri bagi pekerja yang bersangkutan
 - Cara-cara dan sikap yang aman dalam melaksanakan pekerjaannya.
 - ❖ Kewajiban melaporkan setiap kecelakaan kerja yang terjadi di tempat kerja.
 - ❖ Kewajiban menempatkan semua syarat keselamatan kerja yang diwajibkan pada tempat-tempat yang mudah dilihat dan terbaca oleh pekerja.
 - ❖ Kewajiban memasang semua gambar keselamatan kerja yang diharuskan dan semua bahan pembinaan lainnya pada tempat-tempat yang mudah dilihat dan dibaca.
 - ❖ Kewajiban menyediakan alat perlindungan diri secara cuma-cuma disertai petunjuk-petunjuk yang diperlukan pada pekerja dan juga bagi setiap orang yang memasuki tempat kerja tersebut.
- c. Kewajiban dan hak pekerja
- ❖ Memberikan keterangan yang benar bila diminta oleh pengawas atau ahli keselamatan kerja.
 - ❖ Memakai APD dengan tepat dan benar

 STAR MITRA SULAWESI Consulting & Engineering in Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitsulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

- ❖ Memenuhi dan mentaati semua syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan
 - ❖ Meminta kepada pimpinan agar dilaksanakan semua syarat keselamatan dan kesehatan kerja yang diwajibkan
 - ❖ Menyatakan keberatan kerja pada pekerjaan dimana syarat keselamatan dan kesehatan kerja serta alat-alat perlindungan diri yang diwajibkan diragukan olehnya kecuali dalam hal-hal khusus ditentukan lain oleh pengawas, dalam batas yang masih dapat dipertanggungjawabkan.
- d. Undang-undang RI No. 23 Tahun 1992 Tentang Kesehatan Dalam UNDANG-UNDANG nomor 23 pasal 23 Tentang Kesehatan Kerja dijelaskan sebagai berikut :
- ❖ Kesehatan Kerja diselenggarakan agar setiap pekerja dapat bekerja secara sehat tanpa membahayakan diri sendiri dan masyarakat sekelilingnya hingga diperoleh produktifitas kerja yang optimal sejalan dengan program perlindungan pekerja.
 - ❖ Kesehatan Kerja meliputi pelayanan kesehatan kerja, pencegahan penyakit akibat kerja dan syarat kesehatan kerja.
 - ❖ Setiap tempat kerja wajib menyelenggarakan kesehatan kerja.
 - ❖ Ketentuan mengenai kesehatan kerja sebagaimana dimaksud pada poin (1), (2) dan (3) ditetapkan dengan peraturan pemerintah.
 - ❖ Tempat kerja yang tidak memenuhi ketentuan kesehatan kerja dipidana dengan pidana kurungan paling lama 1 tahun atau pidana denda paling banyak Rp. 15.000.000. (lima belas juta rupiah)
- e. Undang-undang RI No. 25 Tahun 1991 Tentang Ketenagakerjaan Dalam peraturan ini diatur bahwa setiap pekerja berhak memperoleh perlindungan atas :
- ❖ Keselamatan dan Kesehatan Kerja
 - ❖ Moral dan kesusilaan
 - ❖ Perlakuan yang sesuai dengan harkat dan martabat manusia serta nilai-nilai agama.

f. Undang-Undang no. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Dalam UNDANG-UNDANG ini diatur tentang:

- ❖ Perencanaan tenaga kerja
- ❖ Pelatihan kerja
- ❖ Kompetensi kerja
- ❖ Perjanjian Kerja Bersama (PKB)
- ❖ Waktu kerja
- ❖ Keselamatan dan kesehatan Kerja

2. PERATURAN PEMERINTAH

Peraturan Pemerintah Nomor 50 tahun 2012 tentang Penerapan SMK3

Dalam peraturan ini terdapat beberapa hal yang digunakan diantaranya :

1. Dasar Hukum yang digunakan
 - i. UU No. 13 th 2003 ttg Ketenagakerjaan
 - ii. UU No. 1 th 1970 ttg Keselamatan Kerja
2. Tujuan penerapan SMK3
 - a) Meningkatkan efektivitas perlindungan K3 yg terencana, terukur dan teintegrasi;
 - b) Mencegah dan mengurangi kec.kerja dan PAK dgn melibatkan unsur manajemen, pekerja/ buruh, dan/atau SP/SB;
 - c) Menciptakan tempat kerja yg aman, nyaman dan efisien utk mendorong produktivitas
3. Ketentuan Penilaian SMK3
 1. Audit dilakukan Lembaga Audit Independen yg ditunjuk Menteri atas permohonan perusahaan.
 2. Perusahaan yg berpotensi bahaya tinggi wajib melakukan penilaian penerapan SMK3
4. Laporan Audit SMK3
 1. Hasil Audit dilaporkan kpd Menteri
 2. Laporan Audit, tembusan disampaikan kpd :



STAR MITRA SULAWESI

Centrum Simulasi dan Inovasi

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
: starmitsulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)



- Menteri pembina sektor
 - Gubernur
 - Bupati/Walikota
- untuk peningkatan SMK

5 Tinjauan Ulang Peningkatan Kinerja Penerapan SMK3

1. Mengevaluasi strategi SMK3 untuk menentukan apakah telah memenuhi tujuan yang direncanakan;
2. Mengevaluasi kemampuan SMK3 untuk memenuhi kebutuhan organisasi dan para pemangku kepentingan, termasuk para pekerja;
3. Mengevaluasi kebutuhan perubahan pada SMK3, termasuk kebijakan dan sasaran;
4. Mengevaluasi kemajuan dalam pencapaian tujuan organisasi dan tindakan korektif;
5. Mengevaluasi efektivitas tindak lanjut dari tinjauan ulang sebelumnya;
6. Mengidentifikasi tindakan apa yang diperlukan untuk memperbaiki setiap kekurangan dalam waktu yang tepat, termasuk adaptasi terhadap aspek2 yang berkaitan dengan struktur manajemen dan pengukuran kinerja perusahaan;
7. Memberikan arahan terhadap umpan balik, termasuk penentuan prioritas, perencanaan yang bermakna dan perbaikan berkesinambungan;

Peraturan pemerintah RI No. 11 Tahun 1975 Tentang Keselamatan Kerja Terhadap Radiasi

Dalam peraturan ini diatur nilai ambang batas yang diizinkan. Selanjutnya ketentuan nilai ambang batas yang diizinkan, diatur lebih lanjut oleh instansi yang berwenang. Pengaturan mengenai petugas dan ahli proteksi radiasi, pemeriksaan kesehatan calon pekerja dan pekerja radiasi, kartu kesehatan, pertukaran tugas pekerjaan, ketentuan-ketentuan kerja dengan zat radioaktif dan atau sumber radiasi lainnya, pembagian daerah kerja dan pengelolaan limbah radioaktif, kecelakaan dan ketentuan pidana. Rangkuman isi peraturan sebagai berikut :

 STAR MITRA SULAWESI Consistent Data Analysis and Reporting Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

- a. Instalasi atom harus mempunyai petugas dan ahli proteksi radiasi dimana petugas proteksi mempunyai tugas menyusun pedoman dan instruksi kerja, sedangkan ahli proteksi mempunyai tugas mengawasi ditaatinya peraturan keselamatan kerja terhadap radiasi.
- b. Pemeriksaan kesehatan yang dilakukan pada pekerja radiasi adalah:
 - calon pekerja radiasi
 - berkala setiap satu tahun
 - pekerja radiasi yang akan putus hubungan kerja.
- c. Pekerja radiasi wajib mempunyai kartu kesehatan dan petugas proteksi radiasi wajib mencatat dalam kartu khusus banyaknya dosis pajanan radiasi yang diterima masing-masing pekerja.
- d. Apabila pekerja menerima dosis radiasi melebihi nilai ambang batas yang diizinkan, maka pekerja tersebut harus dipindahkan tempat kerjanya ketempat lain yang tidak terpajan radiasi.
- e. Perlu adanya pembagian daerah kerja sesuai dengan tingkat bahaya radiasi dan pengelolaan limbah radioaktif.
- f. Perlu ada tindakan dan pengamanan untuk keadaan darurat apabila terjadi kecelakaan radiasi.
- g. Pelanggaran ketentuan ini diancam pidana denda Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah)

Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 1975 Tentang Izin pemakaian Zat Radioaktif atau sumber Radiasi lainnya Dalam peraturan ini diatur tentang pemakaian zat radioaktif dan atau sumber radiasi lainnya, syarat dan cara memperoleh izin, kewajiban dan tanggung jawab pemegang izin serta pemeriksaan dan ketentuan pidana.

3. KEPUTUSAN PRESIDEN

Keputusan Presiden RI No. 22 Tahun 1993 Tentang Penyakit Yang Timbul karena Hubungan Kerja. Dalam peraturan ini diatur hak pekerja kalau menderita penyakit yang timbul karena hubungan kerja, pekerja tersebut mempunyai hak untuk

 STAR MITRA SULAWESI Perusahaan Jasa Konstruksi dan Sipil Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)		
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU {POROS KECAMATAN 2} (DAK)		

mendapat jaminan kecelakaan kerja baik pada saat masih dalam hubungan kerja maupun setelah hubungan kerja berakhir (paling lama 3 tahun sejak hubungan kerja berakhir).



STAR MITRA SULAWESI

Gedung Transmigrasi, Bontolungga

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan

(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050

starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)

**PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU
(POROS KECAMATAN 2) (DAK)**



4. PERATURAN- PERATURAN YANG DIKELUARKAN OLEH KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI (PERMENAKERTRANS)

- a. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No.Per.05/Men/1978 Tentang Syarat-syarat Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam pemakaian lift listrik untuk pengangkutan orang dan barang.

Dalam peraturan ini disebutkan bahwa pemasang lift (instalatur) harus mempunyai izin. Demikian pula untuk pemasangan, pemakaian dan perubahan teknis harus dengan izin tertulis Depnaker. Selain kewajiban izin, dalam peraturan tersebut juga diatur mengenai syarat-syarat keselamatan dan kesehatan kerja, penggunaan lift dan perawatan lift.

- b. Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. Per.01/Men/1980 Tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Konstruksi Bangunan

Dalam peraturan ini, diatur tentang tempat kerja dan alat kerja, perancah, tangga dan rumah tangga, alat-alat angkat, kabel baja, tambang, rantai dan peralatan bantu, mesin-mesin, peralatan konstruksi bangunan, konstruksi di bawah tanah, penggalian, pekerjaan memancang, pekerjaan beton, pekerjaan pembongkaran, penggunaan perlengkapan, penyelamatan dan perlindungan diri. Peraturan ini sangat bermanfaat bagi rumah sakit yang sedang mengadakan renovasi atau membangun rumah sakit baru ataupun dalam perawatan bangunan.

- c. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per.02/Men /1980 tentang Pemeriksaan Kesehatan Kerja dalam Penyelenggaraan keselamatan Kerja. Dalam peraturan ini diatur tentang pemeriksaan kesehatan pekerja dalam penyelenggaraan keselamatan kerja, dimana ada 3 jenis pemeriksaan yaitu pemeriksaan sebelum bekerja, pemeriksaan berkala dan pemeriksaan khusus.

⚡ Pemeriksaan sebelum kerja

1. Pemeriksaan sebelum kerja adalah pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter sebelum seorang pekerja diterima untuk bekerja (pre employment)
2. Tujuan agar pekerja berada dalam kondisi kesehatan yang setinggi-tingginya, tidak mempunyai penyakit menular yang akan mengenai

 STAR MITRA SULAWESI General Contractor & Subcontractor Jln. Pelti Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

pekerja lainnya dan cocok untuk pekerjaan yang akan dilakukannya sehingga keselamatan dan kesehatan yang bersangkutan serta pekerja lainnya juga dapat terjamin.

3. Pemeriksaan kesehatan kerja meliputi pemeriksaan fisik lengkap, kesegaran jasmani, rontgen paru-paru dan laboratorium rutin serta pemeriksaan lain yang dianggap perlu sesuai dengan hazard di tempat kerja.
 4. Penyusunan pedoman pemeriksaan kesehatan sebelum kerja merupakan kewajiban pimpinan dan dokter perusahaan untuk menjamin penempatan pekerja sesuai dengan bidang pekerjaannya.
4. Pemeriksaan Kesehatan Berkala
1. Pemeriksaan kesehatan berkala adalah pemeriksaan kesehatan pada waktu-waktu tertentu terhadap pekerja yang dilakukan oleh dokter perusahaan (biasanya dilakukan secara rutin setiap tahun).
 2. Tujuannya untuk mempertahankan derajat kesehatan pekerja sesudah berada dalam pekerjaannya, serta menilai kemungkinan adanya pengaruh pekerjaan terhadap kesehatan sedini mungkin agar dapat dikendalikan dengan usaha-usaha pencegahan
 3. Pemeriksaan berkala dilakukan sekurang-kurangnya setahun sekali meliputi pemeriksaan fisik lengkap, kesegaran jasmani, rontgen dan laboratorium rutin serta pemeriksaan-pemeriksaan lain yang dianggap perlu
 4. Kewajiban pimpinan dan dokter perusahaan untuk menyusun pedoman pemeriksaan kesehatan berkala yang dikembangkan mengikuti perkembangan perusahaan dan kemajuan kedokteran dalam keselamatan kerja
 5. Apabila pada waktu pemeriksaan berkala ditemukan kelainan-kelainan atau gangguan-gangguan kesehatan pada pekerja, pimpinan wajib melakukan tindak lanjut untuk mengobati gangguan kesehatan tersebut

STAR MITRA SULAWESI Perusahaan Jasa Konstruksi dan Sipil Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

dan mencari penyebab masalah agar dapat dilakukan koreksi untuk menjamin terselenggaranya keselamatan dan kesehatan kerja

4. Pemeriksaan Khusus

1. Pemeriksaan kesehatan khusus adalah pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter perusahaan secara khusus terhadap pekerja tertentu
2. Tujuan untuk menilai adanya pengaruh-pengaruh dari pekerjaan tertentu terhadap pekerja atau golongan-golongan pekerja tertentu
3. Pemeriksaan kesehatan khusus dilakukan pula terhadap :
 - ❖ Pekerja yang telah mengalami kecelakaan atau penyakit yang memerlukan perawatan yang lebih dari 2 (dua) minggu.
 - ❖ Pekerja yang berusia di atas 40 tahun atau pekerja cacat, serta pekerja muda usia yang melakukan pekerjaan tertentu.
 - ❖ Pekerja yang diduga terpajan dengan hazard khusus yang menimbulkan gangguan kesehatan, juga perlu dilakukan pemeriksaan khusus sesuai kebutuhan
 - ❖ Jika ditemukan keluhan pekerja atau atas pengamatan pengawas keselamatan dan kesehatan kerja, atau atas penilaian Pusat Bina Hyperkes dan Keselamatan Kerja dan instansi terkait lainnya atau atas pendapat umum di masyarakat.
- d. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. Per-04/Men/1980 tentang Syarat-syarat pemasangan dan pemeliharaan alat pemadam api ringan (APAR)
Peraturan ini menjelaskan jenis kebakaran dan jenis alat pemadam api ringan serta bagaimana pemasangan dan pemeliharaan alat pemadam api ringan.
Pemasangan alat pemadam api ringan (APAR)
 - ❖ Ditempatkan posisi yang mudah dilihat dengan jelas, mudah dicapai dan diambil serta dilengkapi dengan pemberian tanda pemasangan
 - ❖ Tinggi pemberian tanda pemasangan adalah 125 cm dari lantai tepat di atas APAR tersebut.

 STAR MITRA SULAWESI <i>Gedung Kantor Transmigrasi di Sulawesi</i> Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

- ❖ Jarak antara APAR satu dengan yang lainnya tidak melebihi 15 meter kecuali ditetapkan lain oleh pegawai pengawas atau ahli keselamatan kerja
- ❖ Tabung APAR sebaiknya warna merah dan tidak boleh ada lubang-lubang atau cacat karena karat
- ❖ Tabung APAR harus dipasang (ditempatkan) menggantung pada dinding dengan penguatan sengkang atau dengan konstruksi penguat lainnya ditempatkan dalam lemari atau box. Apabila box tersebut dikunci maka bagian depannya harus diberi kaca aman dengan tebal maximum 2 mm.

Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan Setiap APAR harus diperiksa 2 (dua) kali dalam setahun yaitu pemeriksaan dalam jangka 6 bulan dan pemeriksaan dalam jangka 12 bulan, selain itu setiap tabung APAR perlu dilakukan percobaan secara berkala dengan jangka waktu tidak melebihi 5 tahun guna melihat kekuatan tabung.

Pelanggaran aturan ini diancam dengan hukuman kurungan selama-lamanya 3 (tiga) bulan atau denda setinggi-tingginya Rp. 100.000,- (seratus ribu rupiah).

Peraturan Menteri Tenaga kerja dan Transmigrasi No. Per-01/Men/1981 tentang kewajiban melaporkan penyakit akibat kerja. Dalam peraturan ini diuraikan jenis-jenis penyakit akibat kerja, dimana ada 30 jenis. Dari 30 jenis penyakit tersebut salah satunya adalah penyakit-penyakit infeksi atau parasit yang didapat dalam suatu pekerjaan kesehatan dan laboratorium. Batas waktu kewajiban melaporkan penyakit akibat kerja adalah 2 x 24 jam. Dalam peraturan ini diuraikan juga tentang kewajiban pimpinan untuk melakukan tindakan preventif agar penyakit akibat kerja tidak terulang lagi serta kewajiban untuk menyediakan alat pelindung diri.

Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI no. Per-03/ Men/1982 Tentang Pelayanan Kesehatan Kerja. Dalam peraturan ini dijelaskan bahwa merupakan kewajiban pimpinan untuk memberikan pelayanan kesehatan kerja kepada pekerja, dapat diselenggarakan sendiri atau mengadakan ikatan kerjasama dengan pelayanan kesehatan kerja lain. Tugas pokok Pelayanan Kesehatan Kerja meliputi :

 STAR MITRA SULAWESI Wahana Pengembangan dan Inovasi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	--	---

- ❖ Pemeriksaan kesehatan sebelum kerja, pemeriksaan berkala dan pemeriksaan kesehatan khusus.
 - ❖ Pembinaan dan Pengawasan atas penyesuaian pekerjaan terhadap pekerja
 - ❖ Pembinaan dan pengawasan lingkungan kerja
 - ❖ Pembinaan dan pengawasan perlengkapan saniter
 - ❖ Pembinaan dan pengawasan perlengkapan untuk kesehatan pekerja
 - ❖ Pencegahan dan pengobatan terhadap penyakit umum dan penyakit akibat kerja
 - ❖ Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)
 - ❖ Pendidikan kesehatan untuk pekerja dan latihan untuk petugas P3K
 - ❖ Memberikan nasehat mengenai perencanaan dan pembuatan tempat kerja, pemilihan APD yang diperlukan dan gizi serta penyelenggaraan makanan di tempat kerja
 - ❖ Membantu usaha rehabilitasi akibat kecelakaan atau penyakit akibat kerja
 - ❖ Pembinaan dan pengawasan terhadap pekerja yang mempunyai kelainan tertentu dalam kesehatannya
 - ❖ Memberikan laporan berkala tentang pelayanan kesehatan kerja kepada pengurus
- e. Peraturan Menteri Tenaga Kerja no. Per-02/Men/1983 tentang Instalasi Alarm Kebakaran Otomatik Peraturan ini mengatur perencanaan, pemasangan, pemeliharaan dan pengujian alarm kebakaran otomatis. Untuk pemasangan diperlukan akte pengesahan, selain buku akte pengesahan diperlukan juga buku catatan yang ditempatkan di ruangan panel indicator. Buku catatan tersebut dipergunakan untuk mencatat semua peristiwa alarm, latihan, penggunaan alarm dan pengujiannya. Yang dimaksud dengan instalasi alarm kebakaran otomatis adalah system atau rangkaian alarm kebakaran yang menggunakan detector panas, detector asap, detector nyala api dan titik panggil secara manual serta perlengkapan lainnya yang dipasang pada system alarm kebakaran. Oleh karena itu dalam peraturan ini juga diatur system deteksi panas, system deteksi asap dan system detector api (flame detector).

 STAR MITRA SULAWESI Gambaran Pembangunan di Sulawesi Jln. Pettu Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

Pemeliharaan dan pengujian berkala instalasi alarm kebakaran otomatis dilakukan secara mingguan, bulanan dan tahunan.

- ❖ Pemeliharaan dan pengujian mingguan meliputi membunyikan alarm secara simulasi, memeriksa kerja lonceng, memeriksa tegangan dan keadaan baterai, memeriksa seluruh system alarm dan mencatat hasil pemeliharaan serta pengujian dan dicatat di buku catatan.
- ❖ Pemeliharaan dan pengujian bulanan antara lain meliputi: uji coba kebakaran simulasi, memeriksa lampu-lampu indicator, fasilitas penyediaan sumber tenaga darurat, mencoba dengan kondisi gangguan terhadap system, memeriksa kondisi dan kebersihan panel indicator dan mencatat hasil pemeliharaan dan pengujian dalam buku catatan.
- ❖ Pemeliharaan dan pengujian tahunan meliputi: memeriksa tegangan instalasi, memeriksa kondisi dan kebersihan seluruh detector, menguji sekurang-kurangnya 20 % detector dari setiap kelompok instalasi sehingga selambat-lambatnya dalam waktu 5 (lima) tahun, seluruh detektor sudah diuji.

f. Peraturan Menteri Tenaga Kerja no. Per-02/Men/1989 Tentang Pengawasan Instalasi Penyalur Petir

Yang dimaksud dengan instalasi penyalur petir ialah seluruh susunan sarana penyalur petir terdiri dari penerima (Air Termina/Rod), penghantar penurunan (Down conductor), Elektroda bumi (Earth Electrode) termasuk perlengkapan lainnya yang merupakan satu kesatuan yang berfungsi untuk menangkap muatan petir dan menyalurkan ke bumi.

Sejalan dengan hal tersebut maka dalam peraturan ini diatur mengenai penerima (air terminal), penghantar turunan, pembumian, menara, bangunan yang mempunyai antena, cerobong yang lebih tinggi dari 10 meter, pemeriksaan pengujian, pengesahan. Oleh karena itu instalasi penyalur petir harus direncanakan, dibuat, dipasang dan dipelihara sesuai dengan peraturan ini.

 STAR MITRA SULAWESI Website: starmitrasulawesi.com Jln. Pettu Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 : starmitrasulawesi@gmail.com ✉ pt_sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

Gambar rencana instalasi penyalur petir harus mendapat pengesahan dan sertifikat dari Menteri atau pejabat yang ditunjuknya.

- g. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. Per.05/Men/1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan Kerja (SMK3)

Dalam peraturan ini dijelaskan mengenai tujuan dan sasaran system manajemen K3, penerapan system manajemen K3, audit system manajemen K3, mekanisme pelaksanaan audit dan sertifikasi K3. Dalam lampiran peraturan tersebut diuraikan mengenai Pedoman Penerapan Sistem Manajemen K3 Yang terdiri dari :

❖ **Komitmen dan kebijakan**

- Kepemimpinan dan Komitmen ◇ menempatkan organisasi K3 pada posisi yang dapat menentukan keputusan perusahaan.
- Setiap tingkat pimpinan dalam perusahaan harus menunjukkan komitmen terhadap K3 sehingga penerapan SMK3 berhasil diterapkan dan dikembangkan
- Setiap pekerja dan orang lain yang berada di tempat kerja harus berperan serta dalam menjaga dan mengendalikan pelaksanaan K3.

❖ **Tinjauan Awal Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Initial Review)**

❖ **Kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja**

- Pernyataan tertulis yang ditandatangani oleh pimpinan dan atau pengurus yang memuat keseluruhan visi dan tujuan perusahaan, komitmen dan tekad melaksanakan K3, kerangka dan program kerja yang mencakup kegiatan perusahaan secara menyeluruh yang bersifat umum dan atau operasional.

❖ **Perencanaan**

- Perencanaan Identifikasi Bahaya Penilaian dan Pengendalian Risiko
- Peraturan Perundangan dan persyaratan lainnya
- Tujuan dan sasaran (SMART)
- Penetapan tujuan dan sasaran kebijakan K3 harus dikonsultasikan dengan wakil pekerja, Ahli K3, P2K3 dan pihak lain yang terkait.

- Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan ditinjau ulang kembali secara teratur sesuai dengan perkembangan

❖ **Indikator Kinerja**

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran kebijakan K3 perusahaan harus menggunakan indikator kinerja yang dapat diukur sebagai dasar penilaian kinerja K3 yang sekaligus merupakan informasi mengenai keberhasilan pencapaian SMK3

❖ **Perencanaan Awal dan Perencanaan Kegiatan yang sedang berlangsung**

- Penerapan
 1. Jaminan Kemampuan
 2. Sumber daya manusia sarana dan dana
 3. Integrasi
 4. Tanggung jawab dan tanggung gugat
 5. Konsultasi, motivasi dan kesadaran
 6. Pelatihan dan kompetensi kerja
 7. Kegiatan pendukung

❖ **Komunikasi 2 arah, mengkomunikasikan hasil audit K3, identifikasi dan menerima informasi K3 yang terkait dari luar perusahaan dan menjamin informasi terkait disampaikan kepada pihak yang membutuhkan.**

- Pelaporan
- Insiden
- Ketidaksesuaian
- Kinerja K3
- Identifikasi sumber bahaya
- Pelaporan untuk memenuhi regulasi
- Pendokumentasian
- Pengendalian dokumen
 1. Sesuai dengan uraian tugas dan tanggung jawab di perusahaan
 2. Ditinjau ulang secara berkala, jika perlu direvisi
 3. Sebelum diterbitkan harus disetujui oleh personil berwenang

 STAR MITRA SULAWESI Consulting Engineering & Construction Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) - 440 050 stormitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

4. Dokumen versi terbaru harus tersedia di tempat kerja yang dianggap perlu
5. Semua dokumen yang usang harus segera disingkirkan
6. Mudah ditemukan, bermanfaat dan mudah dipahami
7. Pencatatan dan manajemen informasi
8. Identifikasi Sumber Bahaya, Penilaian dan Pengendalian Risiko
9. Identifikasi sumber bahaya
10. Penilaian risiko
11. Tindakan Pengendalian
12. Perancangan (design) dan rekayasa
13. Pengendalian administrative
14. Tinjauan ulang kontrak
15. Pembelian
16. Prosedur menghadapi keadaan darurat atau bencana
17. Prosedur menghadapi Insiden
18. Prosedur rencana pemulihan keadaan darurat.
19. Pengukuran dan Evaluasi
20. Inspeksi dan pengujian
21. Audit Sistem Manajemen K3
22. Tindakan Perbaikan dan pencegahan
23. Tinjauan Ulang dan Peningkatan oleh Pihak Manajemen
24. Evaluasi terhadap penerapan kebijakan K3
25. Tujuan, sasaran dan kinerja K3
26. Hasil temuan audit system manajemen K3
27. Evaluasi efektifitas penerapan system manajemen K3 dan kebutuhan untuk mengubah system manajemen K3 sesuai dengan :
 - Perubahan peraturan perundangan
 - Tuntutan dari pihak yang terkait dan pasar
 - Perubahan produk dan kegiatan perusahaan
 - Perubahan struktur organisasi perusahaan

 STAR MITRA SULAWESI Centraal Dienstverlening in Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

5. PERATURAN K3 YANG DIKELUARKAN OLEH KEMENTRIAN KESEHATAN

a. Surat Kep. Men. Kes. RI No.1231/Yankes/Instal/IX/83

tentang Pembentukan Panitia Ketentuan Mengenai Peralatan Elektromedis untuk Menjamin Keamanan Jalannya Pelayanan. Panitia ini telah menyusun pedoman mengenai peralatan elektromedis untuk menjamin keamanan jalannya pelayanan. Dalam pedoman tersebut diuraikan mengenai keselamatan peralatan untuk mencegah kesalahan-kesalahan, maka perlu diketahui bahaya masing-masing peralatan tersebut. Bahaya tersebut terdiri dari bahaya listrik, mekanik, ledakan, kebakaran, radiasi, kebisingan, suhu dan lingkungan. Selain keselamatan peralatan, dalam pedoman ini juga diuraikan tentang keselamatan instalasi yaitu susunan semua peng-kawatan, sakelar, transformator dan bagian-bagian lain yang dimaksudkan untuk penyaluran daya ke peralatan listrik yang digunakan dalam fasilitas pelayanan kesehatan. Pedoman ini juga mengatur aturan pemakaian, organisasi, latihan dan pengawasan dan dapat dipakai sebagai acuan bagi rumah sakit pada waktu mengadakan pemasangan alat elektromedis

b. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 712/Menkes/Per/X/96

tentang Persyaratan Kesehatan Jasa Boga Yang diatur di dalam peraturan ini adalah lokasi dan bangunan, pengolahan, penyimpanan, pengangkutan, pengusaha, penanggungjawab dan tenaga, izin penyehatan makanan, pembinaan dan pengawasan. Peraturan ini dapat dipakai sebagai acuan bagi rumah sakit, dimana makanan pasien dikerjakan oleh catering. Dalam memilih catering harus yang sudah memenuhi ketentuan persyaratan kesehatan jasa boga. Selain itu, peraturan ini juga dapat digunakan sebagai acuan bagi instalasi Gizi di rumah sakit dalam melaksanakan kegiatan pengolahan, penyimpanan dan pengangkutan serta fisik bangunan.

c. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 986/Menkes/Per/XI/1992

tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit Dalam peraturan ini diatur tentang lokasi, lingkungan, bangunan, fasilitas sanitasi dan jasa pelayanan lainnya, pengelola dan tenaga yang termasuk upaya penyehatan lingkungan rumah sakit, pembinaan dan pengawasan. Di dalam peraturan ini, aturan hanya

 STAR MITRA SULAWESI Gengsiat Satekalisasi di Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

bersifat umum, sedangkan aturan teknisnya diatur melalui SK Dirjen P2MPLP No.00.06.64.44

- d. Keputusan Dirjen PPM & PLP No. 00.06.64.44 tanggal 18 Februari 1993 tentang Persyaratan dan Petunjuk Teknis Tata Cara Penyehatan Lingkungan Rumah Sakit
Peraturan ini merupakan Petunjuk Teknis dari Permenkes No.986/1992 tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit. Dalam peraturan ini dijelaskan tentang persyaratan Kesehatan Lingkungan ruang dan bangunan serta fasilitas sanitasi Rumah Sakit, Persyaratan Kesehatan Konstruksi Ruangan di Rumah Sakit, Kualifikasi Tenaga di Bidang Kesehatan Lingkungan yang bekerja di rumah sakit dan petunjuk Teknis Tata cara Pelaksanaan Penyehatan Lingkungan Rumah Sakit
- e. Keputusan Menteri Kesehatan RI No. 1244/ Menkes/SK/XII/1994 tentang Pedoman Keamanan Laboratorium Mikrobiologi dan Biomedis Pedoman ini menjelaskan mengenai klasifikasi mikroorganisme dan laboratorium, manajemen keamanan kerja laboratorium, yang meliputi tingkatan manajemen keamanan kerja, kewajiban petugas atau tim keamanan kerja dalam laboratorium, system pencatatan dan pelaporan adanya bahaya di dalam laboratorium, pelatihan keamanan kerja dalam laboratorium, praktek laboratorium yang benar, pengelolaan specimen, tata ruang dan fasilitas laboratorium, sterilisasi, desinfeksi, dekontaminasi dan tata laksana limbah laboratorium, peralatan laboratorium dan bahaya yang dapat dicegah, kesehatan petugas laboratorium dan lain sebagainya.
- f. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 472/Menkes/Per/V/1996 tentang Pengamanan Bahaya Berbahaya Bagi Kesehatan Dalam peraturan ini di atur tentang distribusi atau pengedaran, pengelolaan bahan berbahaya bagi kesehatan, dimana setiap bahan berbahaya yang diedarkan harus diberi wadah dan kemasan dengan baik dan aman. Pada wadah kemasan dicantumkan nama sediaan atau nama dagang, nama bahan aktif, isi berat netto, kalimat peringatan dan tanda atau symbol bahaya, petunjuk pertolongan pertama pada kecelakaan

 STAR MITRA SULAWESI Konstruksi, Kelistrikan, dan Instalasi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	--	---

yang disebut MSDS (Material Safety Data Sheet). Dalam peraturan ini juga dilampirkan daftar bahan berbahaya yang harus didaftarkan.

g. Peraturan Menteri Kesehatan RI No.363/Menkes/Per/V/1998

tentang Pengujian dan Kalibrasi Alat Kesehatan pada Sarana Pelayanan Kesehatan Dalam peraturan ini diatur jenis-jenis peralatan medis yang wajib diuji dan di kalibrasi. Alat yang wajib diuji dan dikalibrasi dicantumkan pada lampiran surat keputusan ini. Alat yang telah dilakukan pengujian dan atau sudah dikalibrasi dengan hasil memenuhi standar diberikan sertifikat.

h. Surat Keputusan Bersama Dirjen YanMed (Depkes) dengan Dirjen Binawas (Depnaker) SKB No.147A/Yanmed/Insmed/II/92-Kep 44/BW/92

tentang Pelaksanaan Pembinaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja Berbagai Peralatan Berat Non Medik di Lingkungan Rumah Sakit. Pembinaan K3 meliputi pesawat uap, bejana tekan, pesawat angkat atau crane, lift, instalasi deteksi pemadam kebakaran, instalasi listrik dan penangkal petir, pesawat pembangkit tenaga listrik.

6. PERATURAN K3 YANG DIKELUARKAN OLEH KEMENTRIAN LAIN

Keputusan Direktur Jenderal Badan Tenaga Atom Nasional No. PN 03/160/DJ/89 tentang Ketentuan Keselamatan Kerja Terhadap Radiasi Peraturan ini mengatur tentang ketentuan-ketentuan keselamatan terhadap radiasi.

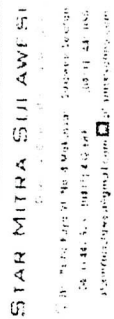
C. Dukungan Keselamatan Konstruksi

Sistem Rencana Keselamatan Konstruksi merupakan sistem perlindungan bagi tenaga kerja dan jasa konstruksi untuk meminimalisasi dan menghindarkan diri dari resiko kerugian moral maupun material, kehilangan jam kerja, maupun keselamatan manusia dan lingkungan sekitarnya yang nantinya dapat menunjang peningkatan kinerja yang efektif dan efisien. Pedoman penerapan K3 di Indonesia diatur dalam Peraturan sebagaimana di sebutkan di atas.

Rencana Keselamatan Konstruksi yang telah direncanakan dan diterapkan dengan baik di lokasi proyek. Standar dan pedoman yang digunakan untuk mengatur sistem ini disusun dalam Rencana Mutu, Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Proyek.

Dasar penerapan prosedur-prosedur tersebut disesuaikan dengan Peraturan K3 Konstruksi, Penerapan RKK ini di harapkan membawa pengaruh yang baik bagi perusahaan maupun tenaga kerja, hal tersebut terlihat dari jumlah tenaga kerja yang mengalami kecelakaan atau penyakit kerja masih tergolong rendah dan tidak memberikan pengaruh yang berarti bagi pelaksanaan pekerjaan.

Rencana dan dukungan keselamatan konstruksi yang telah direncanakan dapat di lihat dalam tabel dukungan keselamatan konstruksi berikut :



**RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI
PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU
(POROS KECAMATAN 2) (DAK)**



Tabel.C Jadwal Program Komunikasi

[illegible]

C.1. Sumber Daya

Sebagaimana kita ketahui dalam suatu perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi memiliki organisasi yang terstruktur secara utuh dan menyeluruh akan terdiri dari bagian-bagian yang saling berinteraksi baik secara fisik seperti halnya pimpinan, pelaksana pekerjaan, ahli, material / bahan, dana, informasi, pemasaran dan pasar itu sendiri. Mereka saling bahu-membahu melaksanakan berbagai macam kegiatan yang dilakukan dalam suatu proses pekerjaan yang saling berhubungan karena adanya interaksi dan ketergantungan, segala aktivitas dalam sebuah perusahaan menunjukkan adanya sistem didalam-nya. Dengan demikian disimpulkan, bahwa pengertian tentang sistem adalah suatu proses dari gabungan berbagai komponen / unsur / bagian / elemen yang saling berhubungan, saling berinteraksi dan saling ketergantungan satu sama lain yang dipengaruhi oleh aspek lingkungan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai.

Manajemen merupakan suatu ilmu pengetahuan tentang seni memimpin organisasi yang terdiri atas kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian terhadap sumber-sumber daya yang terbatas dalam usaha mencapai tujuan dan sasaran yang efektif dan efisien (Abrar Husein, 2008). Secara sistematis fungsi manajemen menggunakan sumber daya yang ada secara efektif dan efisien untuk itu perlu diterapkan fungsi-fungsi dalam manajemen itu sendiri seperti perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), pelaksanaan (actuating) dan pengawasan dan pengendalian (controlling).

C.2. Kompetensi

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, setiap perusahaan wajib melaksanakan upaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk melindungi keselamatan tenaga kerja dan sarana produksi. Untuk itu diperlukan tenaga-tenaga K3 yang profesional dan kompeten dalam mengembangkan, mengkoordinir, memfasilitasi dan melaksanakan program-program K3 dalam perusahaan. Sehubungan dengan kebutuhan tersebut, diperlukan pembinaan dan pengembangan kompetensi SDM K3 untuk berbagai bidang keahlian dan bidang kegiatan. Untuk memenuhi tuntutan dunia usaha baik di dalam maupun tingkat global diperlukan standar kompetensi bagi ahli K3

 STAR MITRA SULAWESI Kejuruteraan Keselamatan & Kualiti Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt.sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)	
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	

tersebut yang diakui baik nasional maupun internasional sehingga mampu bersaing dengan tenaga K3 dari luar negeri.

Kompetensi

1. Membantu pemenuhan perundangan K3 dan persyaratan lainnya
2. Membantu penyelesaian masalah K3 di tempat kerja
3. Memberikan Kontribusi dalam Penerapan Sistem Manajemen K3
4. Memberikan Kontribusi untuk implementasi proses konsultasi K3
5. Melakukan identifikasi bahaya dan risiko K3
6. Memberikan Dukungan Terhadap Pelaksanaan Strategi Pengendalian Risiko K3
7. Memberikan Kontribusi dalam Pengendalian Bahaya K3
8. Memberikan Kontribusi penerapan prinsip kesehatan kerja untuk mengendalikan risiko K3
9. Membantu Penerapan prinsip Higiene Industri untuk mengendalikan risiko K3
10. Memberikan Kontribusi terhadap Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko

Dengan adanya kompetensi diharapkan memiliki nilai manfaat :

Bagi Perusahaan:

- Memudahkan rekrutmen dan seleksi personil
- Memudahkan penempatan dan penugasan
- Memudahkan pengaturan remunerasi dan kompensasi
- Memudahkan pengaturan pengembangan karier dan diklat
- Meningkatkan produktivitas perusahaan
- Meningkatkan keselamatan ditempat kerja

Bagi Tenaga Kerja:

- Meningkatkan mobilitas dan daya-saing
- Meningkatkan pengakuan atas kompetensi
- Meningkatkan prospek karier
- Meningkatkan keselamatan pribadi tenaga kerja
- Meningkatkan rasa percaya diri dan kebanggaan

Bagi Pemerintah Dan Masyarakat

- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja

 STAR MITRA SULAWESI Unit Usaha Pengembangan Industri Jin. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

- Meningkatkan daya saing kerja di pasar kerja global
- Meningkatkan kualitas dan produktivitas perusahaan
- Meningkatkan perlindungan dan kesejahteraan tenaga kerja
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi diklat
- Mendorong pertumbuhan ekonomi nasional dan daerah

C.3. Kepedulian

Keselamatan Kerja

Pencegahan kecelakaan perlu diperhatikan didalam manajemen konstruksi. Tidak hanya keselamatan manusia tetapi juga terhadap kondisi kerja yang mempengaruhi prestasi kerja dan pada akhirnya terhadap biaya proyek. Di negara-negara yang sudah berkembang, masalah keselamatan sangat ditekankan dan seringkali dicantumkan dalam spesifikasi oleh pemilik proyek.

Keselamatan kerja merupakan suatu permasalahan yang banyak menyita perhatian berbagai organisasi saat ini karena mencakup permasalahan segi perike-manusiaan, biaya dan manfaat ekonomi, aspek hukum, pertanggungjawaban serta citra organisasi itu sendiri. Semua hal tersebut mempunyai tingkat kepentingan yang sama besarnya walaupun di sana sini memang terjadi perubahan perilaku, baik di dalam lingkungan sendiri maupun faktor lain yang masuk dari unsur eksternal industri.

Kesehatan Kerja

Kesehatan kerja adalah bagian dari Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja atau Occupational Safety and Health (OSH). Keselamatan Kerja dan Kesehatan Kerja bertujuan agar pekerja selamat, sehat, produktif, sejahtera dan berdaya saing kuat, dengan demikian produksi dapat berjalan dan berkembang lancar berkesinambungan (sustainable development) tidak terganggu oleh kejadian kecelakaan maupun pekerja yang sakit atau tidak sehat yang menjadikannya tidak produktif. Kecelakaan kerja diminimalisasi kejadiannya oleh upaya Keselamatan Kerja atau safety, sedangkan kesehatan kerja dijaga, dipelihara dan ditingkatkan oleh upaya Kesehatan Kerja.

C.4. Komunikasi

Prosedur Komunikasi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) merupakan salah satu persyaratan dalam membangun Sistem Manajemen K3. Persyaratan Prosedur Komunikasi K3 dimana pada klausul menyatakan bahwa Organisasi harus membangun, menerapkan dan memelihara prosedur untuk :

- Komunikasi internal antar berbagai tingkatan dan fungsi dalam Organisasi.
- Komunikasi dengan kontraktor dan pengunjung lain di tempat kerja.
- Menerima, mendokumentasikan dan menanggapi komunikasi terkait dari pihak luar.

Secara umum prosedur komunikasi K3 mengatur antara lain sebagai berikut :

- Jenis Komunikasi K3 (Umum/Khusus).
- Jenis Informasi K3 (Internal/Eksternal).
- Media Komunikasi K3.
- Pelaksanaan Komunikasi K3.
- Umpan Balik dan Tanggapan.

Contoh Prosedur Komunikasi K3 PT. STAR MITRA SULAWESI

C.5. Informasi Terdokumentasi

informasi terdokumentasi sebagai data yang diperlukan untuk dikendalikan dan dikelola oleh organisasi, Dalam RKK ini persyaratan mengenai Informasi Terdokumentasi adalah sbb :

- Membuat dan memperbarui informasi didokumentasikan,
- Dikontrol dan tersedia khususnya dan sesuai dengan yang diperlukan oleh organisasi,
- Perlindungan yang memadai,
- Ketentuan Distribusi yang berlaku misalnya akses, pengambilan, penggunaan, penyimpanan,
- pengendalian perubahan, retensi dan disposisi.

 STAR MITRA SULAWESI Konsultan dan Pengembang Jasa Konstruksi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

D. Operasi Keselamatan Konstruksi

D.1. Perencanaan Operasi

Uraian Tanggung Jawab

1) Tim tanggap darurat (TTD)

- Siaga
- Memantau pelaksanaan K3, misalnya pengecekan terhadap penandaan di proyek dan penggunaan APD
- Melakukan koordinasi untuk mengatasi situasi / kondisi darurat
- Menghubungi instansi terkait apabila diperlukan
- Membuat laporan-laporan terjadinya situasi / kondisi darurat ke atasan maupun ekstrem apabila diperlukan
- Membuat evaluasi penyebab terjadinya situasi dan kondisi darurat
- Mengadakan simulasi dan scenario keadaan darurat did proyek

2) Unit proyek K3

- Memberikan penjelasan mengenai K3
- Mengevaluasi pelaksanaan K3 secara periodik
- Memberikan penyuluhan / pembinaan dan pengembangan mengenai mengenai pelaksanaan K3 did proyek
- Konsultasi dan komunikasi K3

3) Koordinator Tim Tanggap Darurat

- Membatu P2K3 dalam menjalankan manajemen K3
- Mengkoordinir bagian-bagian dibawahnya dan melakukan pengawasan bahwa manajemen K3 dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan.
- Mempelajari, menganalisa dan melaksanakan semua perencanaan yang diterima dari P2K3
- Memonitor kondisi dan situasi fisik dan personil yang ada di lingkungan proyek
- Melakukan koordinasi dengan aparat setempat
- Menghentikan pelaksanaan pekerjaan bilamana dinilai hal tersebut dapat membahayakan keselamatan pekerja
- Membuat dan mengajukan jadwal pelatihan-pelatihan

 STAR MITRA SULAWESI Kebersihan, Kesehatan, dan Keamanan Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmikrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	--	---

- h. Menyusun metrics kompetensi
 - i. Mengkoordinir petugas-petugas evakuasi, pemadaman kebakaran, P3K dan anti huru hara
 - j. Memerintahkan petugas teknis dan mekanik untuk memutuskan atau mematikan aliran listrik bila terjadi kebakaran, gempa bumi, kecelakaan kerja yang diakibatkan listrik.
- 4) Koordinator evakuasi**
- a. Membantu koordinator tim tanggap darurat dalam menjalankan manajemen K3
 - b. Mempelajari situasi dan kondisi bila setiap saat diperlukan untuk melakukan evakuasi
 - c. Melaksanakan evakuasi bila terjadi keadaan darurat, kecelakaan kerja, bahaya kebakaran, ancaman bom dan huru hara
 - d. Selalu mendahulukan keselamatan jiwa daripada barang
- 5) Koordinator pemadaman kebakaran**
- a. Membantu koordinator tim tanggap darurat dalam menjalankan manajemen k3
 - b. Mempelajari situasi dan kondisi bila ada bahaya kebakaran
 - c. Melakukan pemeriksaan atas alat pemadam api ringan
 - d. Melaksanakan tindakan pemadaman api bila terjadi indikasi kebakaran
 - e. Membarikan tanda bahaya kepada seluruh personil yang berada di sekitar lokasi kebakaran
- 6) Koordinator P3K**
- a. Membantu koordinator tim tanggap darurat dalam menjalankan manajemen k3
 - b. Mempelajari situasi dan kondisi bila setiap saat diperlukan untuk melakukan pertolongan pertama pada kecelakaan
 - c. Membuat hubungan yang baik dengan pihak terkait seperti rumah sakit, dokter dan tim medis
 - d. Memberikan pertolongan pertama pada korban sesuai kondisi korban
- 7) Koordinator Anti Huru Hara**
- a. Membantu koordinator tim tanggap darurat dalam menjalankan manajemen k3

 STAR MITRA SULAWESI Perusahaan Jasa Konstruksi dan Sipil Jln. Peiita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)	
	PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	

- b. Memperlajari situasi dan kondisi bila setiap saat diperlukan untuk melakukan pengamanan atas terjadi nya huru hara
- c. Melokalisir tindakan huru hara agar tidak meluas
- d. Menyidik tindakan persuasive untuk meredakan huru hara tersebut
- e. Siaga dan tanggap atas kondisi yang ada

8) Koordinator lingkungan

- a. Membantu koordinator tim tanggap darurat dalam menjalankan pengendalian pencemaran lingkungan
- b. Mempelajari situasi dan kondisi bila terjadi saat diperlukan untuk melakukan pengamanan atas terjadinya pencemaran lingkungan
- c. Mengidentifikasi area-area yang rawan terhadap pencemaran lingkungan
- d. Menyelidiki timbulnya pencemaran lingkungan
- e. Melaporkan kepada atasan kejadian pencemaran lingkungan, baik kronologis terjadinya pencemaran maupun kondisi akhir lingkungan
- f. Siaga dan tanggap atas kondisi yang ada.

Perencanaan Operasi

a. SASARAN K3

- Kecelakaan Kerja = 0, baik dikantor maupun di proyek
- Compile perundangan = 75%
- Mengembangkan Sistem Manajemen K3 berdasarkan OHSAS 18001:2007 dan meraih Sertifikat OHSAS 18001:2007

b. PROGRAM K3

- Menetapkan Rencana Program K3 untuk mencapai tujuan dan sasaran K3 yang menjelaskan sistem pertanggung jawabannya
- Peninjauan secara berkala dan dikembangkan secara berkesinambungan yang berkaitan dengan kegiatan, produk, jasa dan kondisi operasional perusahaan
- Penyiapan sumber daya yang ditunjuk untuk mendokumentasikan, dan mengkomunikasikan struktur dan penanggung jawaban K3 serta wewenang untuk bertindak.

 STAR MITRA SULAWESI Unitas dan Komunitas di Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
--	---	---

- Menetapkan prosedur untuk identifikasi penyediaan sumber daya lainnya termasuk pendanaan dan teknologi yang sesuai kebutuhan operasi
- Melakukan konsultasi dan melibatkan tenaga kerja dalam penerapan, pengembangan dan pemeliharaan SMK3
- Mendokumentasikan setiap kegiatan SMK3
- Membuat prosedur pengendalian semua dokumen dan data SMK3 dalam bentuk tertulis maupun data elektronik
- Mengidentifikasi bahaya serta resiko dari setiap proses kerja untuk kemudian dilakukan dan ditetapkan prioritas tindakan pengendalian yang akan diambil.
- Menetapkan prosedur untuk menghadapi keadaan darurat atau bencana yang teridentifikasi (Tanggap Darurat)
- Menetapkan prosedur untuk inspeksi, pengujian, pemantauan dan pengukuran yang berkaitan dengan tujuan dan sasaran K3 secara teratur.
- Menetapkan prosedur untuk mengevaluasi penerapan SMK3 terhadap kebutuhan peraturan perundang-undangan secara berkala.
- Semua hasil temuan dari pelaksanaan dan pemantauan, audit dan tinjauan ulang SMK3 didokumentasikan dan digunakan untuk identifikasi tindakan perbaikan dan pencegahan.
- Untuk menunjukkan kesesuaian penerapan SMK3, perusahaan melakukan pencatatan informasi K3 yang telah dilaksanakan.



STAR MITRA SULAWESI
Jl. Sekeloa Timur No. 10 Makassar, Sulawesi Selatan
80131, 40131, 40131, 40131, 40131, 40131
Star Mitra Sulawesi
Star Mitra Sulawesi

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU (POROS KEKAMATAN 2) (DAK)



JOB SAFETY ANALYSIS (JSA)

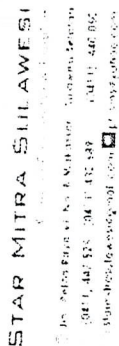
Nama Pekerja :
Nama Pekerjaan : PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU (POROS KEKAMATAN 2) (DAK)
Tanggal Pekerjaan :

Alat Pelindung Diri yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan:

1	Sarung tangan (hand gloves) sesuai kebutuhan jenis kerjanya	✓	4	Sepatu safety (safety shoes) sesuai	✓	7	Masker pelindung	✓
2	Ear muffer (pelindung pendengaran)	✓	5	Kaca mata pelindung (safety glasses)	✓	8	Body harness	✓
3	Disposable ear plug	✓	6	Penutupi Mata Melindungi Pekerja	✓	9		

LANGKAH KERJA

A. Pre-Job Safety Meeting	IDENTIFIKASI BAHAYA		PENGENDALIAN		PENANGGUNG JAWAB
	1	2	3	4	
1	Regulasi Standar	Penanggung Jawab kurang mengerti dengan topik yang disampaikan	1	Pastikan bahwa referensi baik berupa regulasi maupun manual standar operasional prosedur masih valid dan dapat diportangjawabkan	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
2	Manual Standar Operasional Prosedur	Penjelasan dari tahapan pekerjaan membingungkan dan tidak dapat dimengerti oleh pihak yang terlibat dalam toolbox meeting	2	Menentukan potensi bahaya yang ada dan memperhitungkan tindakan pengendalian yang aman (di eliminasi atau di substitusi)	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
3	Referensi lain yang mendukung (bukti empiris yang pernah ada dan terjadi)	Topik yang dibicarakan tidak dapat dipahami dengan benar	3	Memastikan ruang lingkup pekerjaan dengan jelas, menentukan langkah kerja dengan tepat sesuai prosedur dan regulasi yang ditetapkan	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
		Kesalahan perencanaan, informasi / referensi kurang lengkap dan kurang akurat	4	Memberikan penjelasan semua topik permasalahan sedetil mungkin dan menetapkan penanggung jawab dari setiap langkah kerja serta batas kewenangan dan kewajibannya.	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER



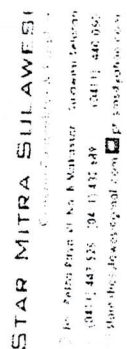
**RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI
PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU
(POROS KECAMATAN 2) (DAK)**



LANGKAH KERJA		IDENTIFIKASI BAHAYA		PENGENDALIAN		PENANGGUNG JAWAB
B.	Persiapan Ijin Kerja					
	1 Metode pembongkaran	1 Tidak paham terhadap metode kerja yang dimaksud	1	Memberi penjelasan kepada pekerja yang terlibat mengenai tahapan pekerjaan yang akan dilakukan		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
	2 SOP yang sudah dibuat tetapi tidak disampaikan ke pekerja	2 SOP yang sudah dibuat tetapi tidak disampaikan ke pekerja	2	SOP disampaikan kepada pekerja pada saat tool box meeting atau safety talk		
	2 Ijin Pelaksanaan Pekerjaan	1 Ijin kerja hanya dibuat tetapi tidak di inspeksi	1.1	Melakukan inspeksi sebelum pekerjaan dilakukan oleh Petugas Safety dan Supervisor Lapangan.		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
		2 Tidak mengerti aturan dan peraturan kerja	2.1.	Nama-nama anggota kelompok kerja harus sesuai dengan jumlah anggota yang bekerja.		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.2.	Masing-masing anggota kerja membubuhkan tanda tangan pada kolom masuk, demikian juga pada saat permit ditutup. Jika kolom pada Work Permit tidak mencukupi maka isi pada lampiran nama pekerja yang telah dibuat.		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.3.	Semua anggota kelompok kerja sudah mendapatkan pengarahan pekerjaan yang akan dilakukan hari itu dan cara kerja yang aman		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.4.	Ijin Kerja / Work Permit dibuka dan ditutup setelah melakukan pekerjaan (setiap hari)		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.5.	Ikuti semua aturan dan Peraturan Perusahaan yang telah disepakati.		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.6.	Siapkan Signalman untuk pekerjaan menggunakan alat angkat / Crane / Existing Hoist Crane		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			2.7.	Tempelkan ISA pada papan di lokasi kerja dan mudah dibaca.		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
		3 Kekurangan Informasi yang mengakibatkan kecelakaan kerja	3.1.	Lakukan Tool Box Meeting sebelum pekerjaan dimulai		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
			3.2.	Lakukan pre-trip inspection terhadap equipment / tools yang akan digunakan		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER

STAR MITRA SULAWESI PT. SARITA PRATIKA KAWATA - LEDU-LEDU Jl. Sekeloa No. 10, P. Kawata - Kecamatan Ledu - Kabupaten Selayar (0411) 441 435 - (0411) 441 442 - (0411) 441 443 Star-mitra.sulawesi@gmail.com		RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)			
LANGKAH KERJA		IDENTIFIKASI BAHAYA	PENGENDALIAN	PENANGGUNG JAWAB	
C. Persiapan Material Kerja dan Peralatan Safety	1. Equipment 2. Alat Pelindung Diri (APD)	1. Peralatan kerja / equipment dan peralatan safety rusak atau tidak layak.	3.3. Siapkan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai dengan jenis pekerjaan. 3.4. Siapkan safety tools seperti : Kotak P3K, Fire Extinguisher, Baricade ,dsb. 3.5. Pastikan semua pekerja dalam keadaan sehat dan tidak sedang berada dibawah pengaruh alkohol atau obat – obatan.	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
			1. Semua Peralatan Kerja yang akan digunakan sudah diinspeksi. 2. Dilarang menggunakan peralatan Kerja yang rusak / tidak standar	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
			3. Baik buruknya persiapan sebelum bekerja berdampak kepada Keselamatan dan Progres Pekerjaan.	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
			4. Pasang / sediakan Sign Board sesuai dengan jenis pekerjaan.	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		3. Alat Ukur Topografi	1. Peralatan Rusak dan tidak berfungsi	1. Pastikan Peralatan berfungsi dengan baik 2. Mengevaluasi data survei teknis 3. Merencanakan Geometri jalan rel dan membuat perhitungan – perhitungan	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER
E. Pemasangan Patok	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Peralatan untuk penggalian 3. GPS	1. Pekerja Cidera seperti : Terjepit , Tertusuk dan Terluka	1. Gunakan Alat Pelindung Diri yang masih layak dan berfungsi dengan baik 2. Pastikan terhubung dengan sistem satelit GPS	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
F. Pengukuran Kerangka Kontrol Vertikal (Waterpassing)	1. Alat Pelindung Diri (APD) 2. Alat waterpass otomatis level Wild NAK-2	1. Pekerja Cidera seperti : Terluka, Tersayat benang, Terjatuh dan Tertusuk	1. Lakukan pekerjaan dengan metode kerja benar 2. Gunakan Alat Pelindung Diri yang sesuai seperti : Sarung Tangan, Safety Shoes, Masker,dsb	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		3. Jatuh dari Ketinggian	3. Tersedia Kotak P3K dan orang yang berkompeten. 3.1. Gunakan dan Cantolkan safety 3.1. Gunakan dan Cantolkan safety 3.2. Perhatikan tempat yang dipijak	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	

STAR MITRA SULAWESI (Pusat Jasa Konstruksi & Bangunan) Jl. Seroja Raya 10 No. 8 Makassar, Sulawesi Selatan (0411) 447 135 (0411) 432 049 (GSM) 11 440 066 star-mitra.sulawesi@pt.com http://star-mitra.com		RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)			
LANGKAH KERJA		IDENTIFIKASI BAHAYA	PENGENDALIAN	PENANGGUNG JAWAB	
I. Pengangkutan Material Demolish	1 Truk	1 Truk Terperosok dan menabrak kendaraan lain	1.1 Pastikan bahwa jalan yang dilalui kuat dan tidak ambles 1.2 Sesuaikan muatan dengan kapasitas 1.3 Dilarang mengemudi dengan kecepatan tinggi dan zigzag 1.4 Bunyikan klakson pada setiap persimpangan jalan 1.5 Hati-hati pada saat menuang muatan ,jangan terlalu cepat 2.3 material tidak di tumpuk terlalu tinggi 3.1 Lakukan dokumentasi dan pencatatan 3.2 Lakukan pengawasan	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		2 Material Jatuh		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		3 Material Hilang		HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
J. House Keeping	1 Tempat Sampah sesuai dengan jenisnya (Organik, Non Organik dan B3)	1 Sampah berserakan dimana mana,yang berakibat penyakit dan bau tidak sehat, serta Pembuangan sampah tidak sesuai dengan jenisnya	1.1. Masukan/buang sampah sesuai dengan Jenisnya 1.2. Pastikan pekerja paham dan mengerti mengenai jenis sampah dan tempatnya 1.3. Lakukan pengangkutan sampah dua hari sekali untuk sampah sisa makanan. 1.4. Lakukan pembersihan area kerja setiap Hari	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		2 Material berantakan,yang mengakibatkan pekerja cidera (tersandung ,jatuh, tertusuk)	2.1. Gunakan APD yang sesuai (safety shoes) 2.2. Pisahkan material yang masih digunakan dengan yang tidak digunakan. 2.3. Jangan meninggalkan area kerja sebelum area kerja dibersihkan 2.4. Peralatan kerja ditempatkan pada tempatnya. 2.4. Rapihkan material dan diberi tanda pembatas dengan baricade tape.	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	
		3 Menyebabkan Cidera manusia seperti : tangan terluka,tergores, terkilir,menghirup debu.	3.1. Lakukan pengangkatan secara benar dan tidak melebihi 20 kg apabila dilakukan sendiri secara manual. 3.2. Gunakan APD yang sesuai seperti: Sarung Tangan, Masker,Safety Shoes,dsb	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER	



**RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI
PENINGKATAN JALAN KAWATA - LEDU-LEDU
(POROS KECAMATAN 2) (DAK)**



LANGKAH KERJA		IDENTIFIKASI BAHAYA	PENGENDALIAN	PENANGGUNG JAWAB
		4 Pencemaran Lingkungan	4.1. Segera bersihkan dan tangpung apabila ada tumpahan Oli atau Minyak. 4.2. Siram debu dengan percikan air untuk mengurangi polusi	HRD, PETUGAS/AHLI K3, MANAJER

Tabel E.1 Jadwal Inspeksi dan Audit

[illegible]

c. ORGANISASI K3

STRUKTUR ORGANISASI K3 DAN TANGGUNG JAWAB

Struktur Organisasi K3 (Panitia Pembina K3)

Pihak perusahaan juga telah membentuk organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau P2K3 sebagai wadah kerja sama antara pengurus dengan tenaga kerja mengenai masalah-masalah K3 di tempat kerja.

Peran dan Tanggung Jawab K3 (Panitia Pembina K3)

- **Ketua**
 - a) Menunjukkan kepemimpinan dan komitmennya di bidang K3.
 - b) Menjamin Sistem Manajemen K3 diterapkan secara efektif untuk mencapai sasaran serta meninjau ulang secara berkala untuk menjamin efektifitas dan peningkatan secara berkesinambungan.
 - c) Menyediakan sumber daya dan motivasi yang mencukupi untuk mencapai tujuan dan sasaran.
 - d) Melaksanakan dan memimpin rapat bulanan Panitia K3
- **Wakil Manajemen (MR)**
 - a) Mengkoordinir seluruh aktivitas Panitia K3
 - b) Jika ketua berhalangan MR dapat melaksanakan dan memimpin rapat bulanan Panitia Pembina K3
 - c) Meninjau ulang seluruh kegiatan yang sudah dilakukan
 - d) Meninjau ulang dan menentukan program kerja Panitia Pembina K3
 - e) Memantau dan mengevaluasi hasil dari program kerja Panitia Pembina K3
- **Sekretaris P2K3**
 - a) Memberikan masukan kepada seluruh bagian berkaitan dengan penerapan dan peraturan di bidang K3.
 - b) Membuat laporan Panitia K3 bulanan
 - c) Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait mengenai penerapan dan pemenuhan terhadap peraturan perundangan dan persyaratan K3.
- **Bagian Operasional**

 STAR MITRA SULAWESI Unit Layanan Keterselamatan dan Kesehatan Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 489 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

- a) Mengelola kegiatan inspeksi dan audit K3 secara berkala
- b) Mengumpulkan dan menganalisa data K3
- c) Mengelola Alat Pelindung Diri (APD)
- d) Mengelola dan memantau tindakan perbaikan dan pencegahan
- e) Mengelola dan memantau penyelidikan dan pelaporan kecelakaan
- f) Mengelola pemantauan dan pengukuran K3
- g) Memastikan peralatan untuk pertolongan pertama
- h) Memantau pengelolaan material B3
- i) Memantau kegiatan operasional baik di kantor maupun lapangan
- **Bagian Administrasi**
 - a) Mengendalikan dokumen dan rekaman baik *soft* maupun *hard copy*
 - b) Mempersiapkan kegiatan administratif P2K3 termasuk rapat bulanan ataupun tinjauan manajemen

- **Kesiagaan dan Tanggap Darurat**

- a) Mengelola dan memantau kegiatan kesiagaan dan tanggap darurat
- b) Berkoordinasi dan melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait pada saat terjadi kondisi darurat

Sub Bidang Pemadam

- Melakukan kegiatan pemadaman api atau penanganan penyebab kondisi darurat lainnya
- Mencegah meluasnya kebakaran atau kondisi darurat lainnya
- Memulihkan keadaan setelah terjadi keadaan darurat

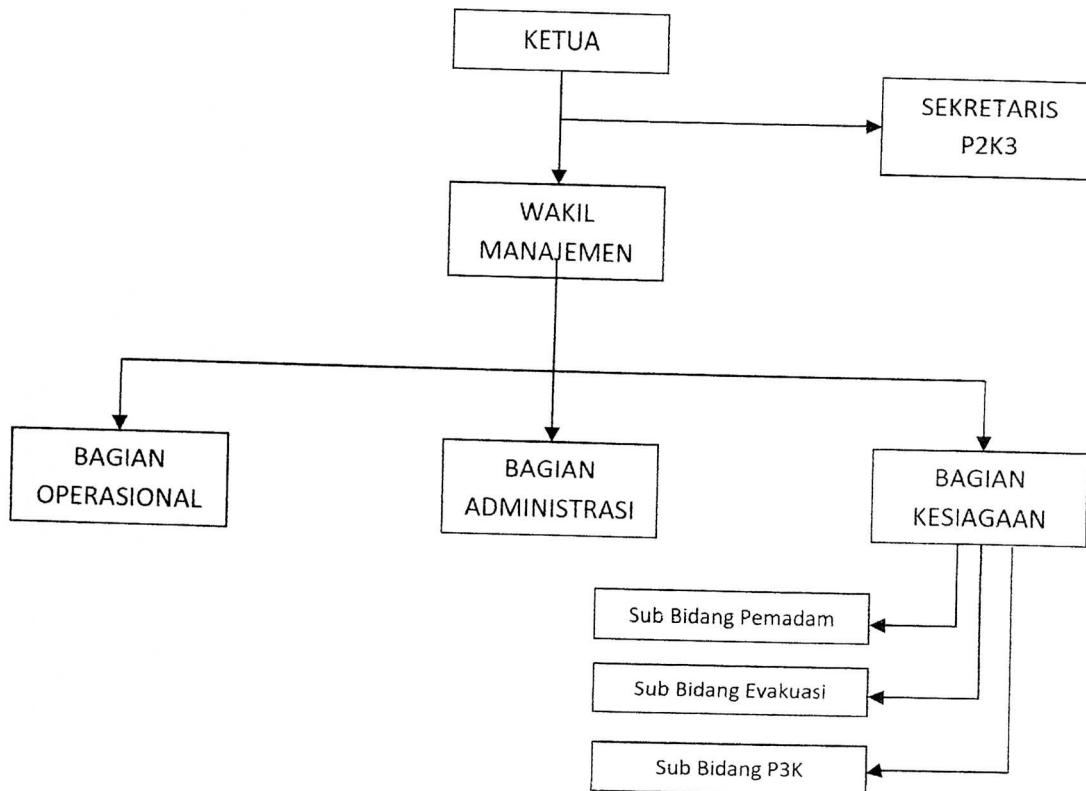
Sub Bidang Evakuasi

- Mengarahkan seluruh karyawan dan personel lainnya ke lokasi evakuasi yang telah ditentukan
- Melakukan penghitungan karyawan
- Memastikan semua karyawan dan personel lain di perusahaan telah dievakuasi dari lokasi keadaan darurat

Sub Bidang P3K

- Melakukan P3K kepada korban
- Melakukan kerja sama dengan pihak luar (klinik atau rumah sakit) untuk penyelamatan korban

STRUKTUR ORGANISASI K3



D. METODE KERJA

1. Prosedur
 - a. Rencana K3
 - b. Identifikasi Bahaya, Penilaian Resiko, dan Penetapan pengendalian
 - c. Pengelolaan Peraturan Perundangan K3 dan Persyaratan Lainnya
 - d. Komunikasi
 - e. Konsultasi K3
 - f. Ijin Kerja

- g. Pengangkatan dan Pengangkutan secara manual dan Mekanis
- h. Penanganan Material B3
- i. Alat Pelindung diri
- j. Kesiagaan dan Tanggap Darurat
- k. Pelaporan dan Penyelidikan Kecelakaan dan Insiden
- l. Pemantauan dan pengukuran K3
- 2. IKA (Instruksi Kerja)
 - a. Keadaan Darurat
 - b. Petunjuk Praktis K3
- 3. Form/Check List
 - a. Identifikasi Bahaya dan Evaluasi Resiko
 - b. Ringkasan peraturan perundngan dan Peraturan Lain
 - c. Catatan Konsultasi K3
 - d. Laporan dan penyelidikan kecelakaan dan insiden

E. RENCANA FASILITAS K3

1. Peralatan Kesehatan (Kotak P3K)

- a. Pengadaan dan penempatan kotak P3K disesuaikan dengan Area yang beresiko kecelakaan
- b. Kotak P3K minimal berisi :
 - Obat Merah, Yodium
 - Pembersih Luka
 - Alkohol
 - Kapas
 - Kain Kasa Steril
 - Plester
- c. Obat-obat Generic dan obat –obat umum yang bersifat sementara hanya disediakan di ruang OHSAS

2. Rambu-rambu Pengaman dan Peringatan

Penempatan rambu-rambu atau tanda-tanda peringatan ditempatkan sesuai dengan area atau daerah atau lintasan-lintasan yang mempunyai resiko kecelakaan dataupun yang berpotensi akan terjadi kecelakaan. Adapun pembagian area tersebut meliputi :

- a. Area Pemotongan dan Perakitan Besi adalah :
 - *"DAERAH INI HARIS TETAP BERSIH DAN RAPIH"* Jagalah kebersihan sebelum, selama dan sesudah bekerja, Buanglah sampah pada tempatnya, Letakkan Peralatan Sesuai Tempatnya
 - *"AWAS LISTRIK"* dan pemasangan aliran listrik
 - *"HATI-HATI BANYAK BENDA TAJAM DAN RUNCING"*
 - Pemasangan Logo Sarung Tangan
- b. Area Kerja adalah :
 - *"SELAIN YANG BERTUGAS DILARANG MASUK – DAERAH BERESIKO KECELAKAAN"*
 - *"HATI-HATI DAERAH LINTASAN KENDARAAN BERAT"*
 - *"HATI-HATI BANYAK BENDA TAJAM DAN RUNCING"*
 - *"DAERAH WAJIB HELM"* dan Pemasangan Logo Helm
- c. Area Workshop Adalah :

 STAR MITRA SULAWESI Generalist Construction & Installation Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	--	---

- *"DAERAH INI HARIS TETAP BERSIH DAN RAPIH"* Jagalah kebersihan sebelum, selama dan sesudah bekerja, Buanglah sampah pada tempatnya, Letakkan Peralatan Sesuai Tempatnya
 - *"DILARANG MEROKOK"*
 - Pemasangan Logo Bahaya Api
- d. Area Masuk Site
- *"DILARANG MASUK KECUALI YANG BERKEPENTINGAN, KARYAWAN PROYEK"*
 - *"DAERAH WAJIB HELM DAN SEPATU"*
 - *"SELAIN YANG BERTUGAS DILARANG MASUK – DAERAH BERESIKO KECELAKAAN"*
 - *"HATI-HATI DAERAH LINTASAN KENDARAAN BERAT"*
 - Pemasangan Papan Himbauan *"KETENTUAN BEKERJA DIPROYEK"*
 - Pemasangan Rambu Dilarang Masuk
 - Pagar Seng dan Portal
- e. Area Base Camp
- *"DAERAH INI HARUS TETAP BERSIH DAN RAPIH"*
- f. Area Site
- *"HATI-HATI ANDA BEKERJA DIKETINGGIAN"*
- g. Area Jalur Masuk Base Camp
- *"DILARANG MASUK KECUALI YANG BERKEPENTINGAN, KARYAWAN PROYEK"*
 - *"SELAIN YANG BERTUGAS DILARANG MASUK – DAERAH BERESIKO KECELAKAAN"*
- h. Area Genset
- *"AWAS BAHAYA LISTRIK DAN SIGN"*
3. Tempat Mandi, Cuci, dan Kakus (MCK)
- Yang dimaksud dengan tempat Mandi, Cuci dan Kakus adalah sarana bagi karyawan dan pekerja yang tinggal maupun yang bekerja dibase camp untuk melaksanakan membersihkan diri dari kotoran, membuang hajat besar ataupun kecil serta mencuci pakaian dengan menggunakan air bersih.
4. Tempat Istirahat
- Yang dimaksud dengan tempat istirahat adalah sarana bagi karyawan atau pekerja untuk beristirahat setelah bekerja

 STAR MITRA SULAWESI Unit Kerja Koordinasi & Bantuan Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pl sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK) PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)	
---	---	---

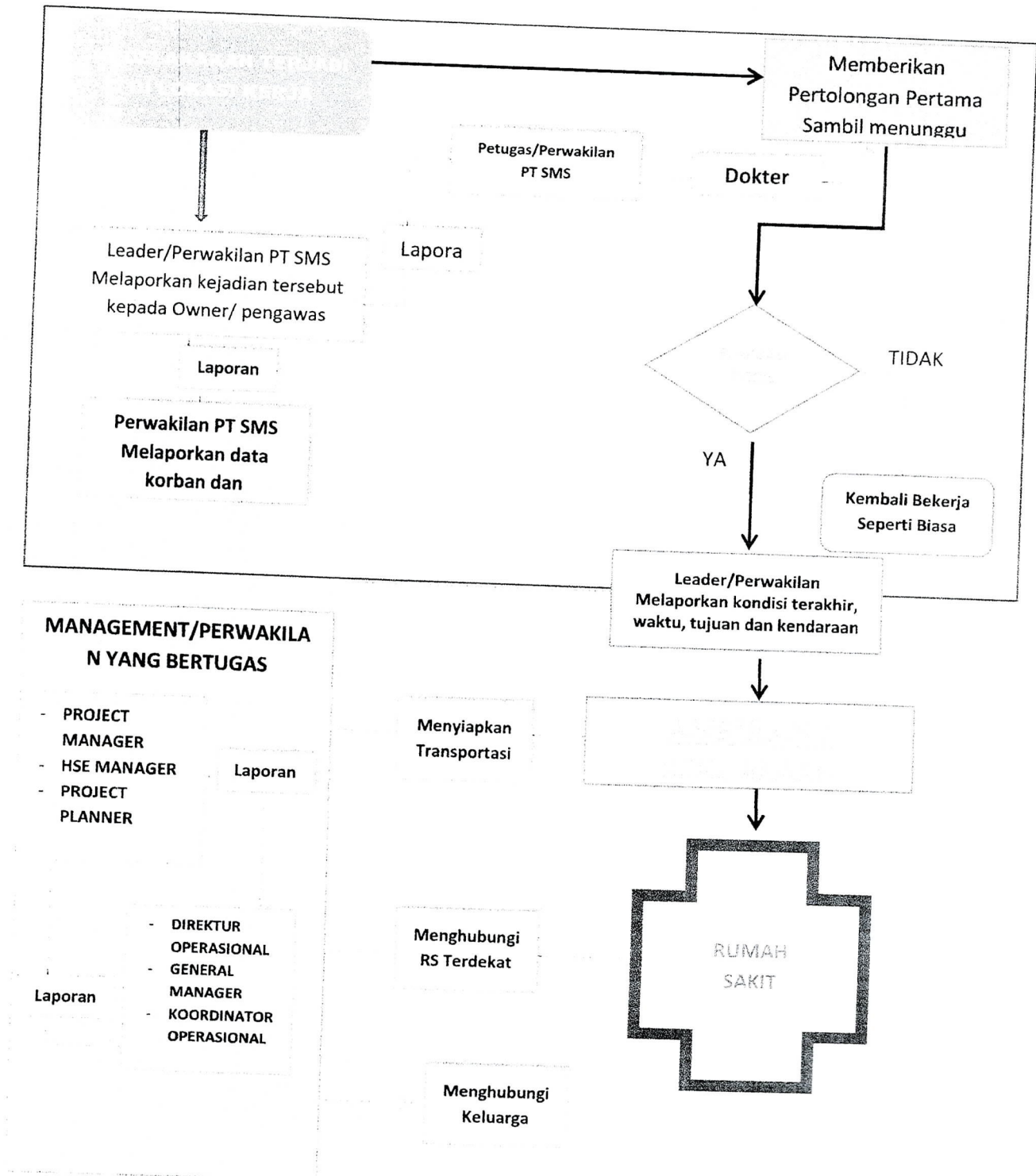
5. Media

- Pemasangan Spanduk standar K3 bertajuk *"UTAMAKAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA"*
- Pemasangan Bendera K3 didepan Kantor Proyek
- Pemasangan Himbauan-himbauan K3 diberbagai tempat diarea base camp dan lapangan
- Pemasangan poster-poster tentang K3 diberbagai tempat yang strategis.
- Melaksanakan program Konsultasi mengenai K3 ke Karyawan/pekerja

6. Pelayanan Kesehatan

- Tersedianya Kotak P3K
- Tersedianya obat-obat generic dan obat-obatan ringan lainnya
- Tersedianya ruangan untuk pengobatan sementara
- Rumah Sakit Umum Daerah sebagai rumah sakit rujukan
- Mengikuti Program JAMSOSTEK

PROSEDUR GAWAT DARURAT EMERGENCY PROSEDURE



E. Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi

E.1. Pemantauan dan evaluasi

- Inspeksi harian, teguran dan pelaporan atas temuan ketidak sesuaian, lalu diteruskan dengan safety meeting harian yang membahas tentang tindak lanjut dan pemantauan
- Rapat K3 / Safety meeting mingguan dengan melibatkan semua perwakilan pekerja dan sub kontraktor
- Audit Internal
- Tindakan Koreksi, perbaikan dan pencegahan atas temuan ketidak sesuaian pada saat pelaksanaan tindakan pemantauan, tinjauan dan audit internal

E.2. Tinjauan manajemen

Manajemen secara rutin meninjau ulang dan terus menerus meningkatkan OHSAS/SMK3 dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja K3 secara keseluruhan, tinjauan ini dilakukan terhadap : Penerapan Kebijakan K3, Pencapaian tujuan dan sasaran K3 Serta Hasil temuan audit internal

Untuk memenuhi kebijakan keselamatan dan kesehatan kerja dan peraturan perundangan yang berlaku, perusahaan melakukan identifikasi bahaya, penilaian resiko dan penerapan langkah pengendalian yang berjalan.

E.3. Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

Perusahaan bertekad untuk melaksanakan kegiatan operasional dengan mengutamakan Keselamatan dan kesehatan kerja yang aman serta nyaman bagi siapapun yang berada ditempat kerja, yang dilaksanakan secara berkesinambungan dengan :

- Mematuhi seluruh peraturan perundangan dalam bidang Keselamatan dan Kesehatan kerja, yang merupakan persyaratan minimum kinerja keselamatan dan kesehatan kerja.
- Selalu memberikan perlindungan kepada seluruh karyawan, tamu, pihak ke tiga dan asset perusahaan dengan mencegah dan mengendalikan kejadian yang dapat merugikan asset perusahaan



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY S, SE**
Jabatan : **Direktur**
Bertindak untuk dan atas nama : **PT. Star Mitra Sulawesi**
Alamat : **Jl. Pelita Raya VI No. 8 Makassar**
Telepon : **(0411) 447526**
Fax : **(0411) 440050**
E-mail : **pt_sms@yahoo.com**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

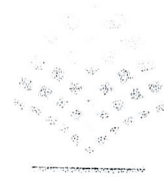
1. Saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama badan usaha berdasarkan Surat Akte Perubahan Notaris NINY SAVITRY, S.H. No. 03 Tgl 14 Feb 2022
2. Saya bukan sebagai pegawai **Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/ Institusi**.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
7. Data-data saya/badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

A. DATA ADMINISTRASI

1. Nama	: PT. Star Mitra Sulawesi
2. Status	☒ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: Jl. Pelita Raya VI No. 8 Makassar
No. Telepon	: (0411) 447525
No. Fax	: (0411) 440050
E-Mail	: pt_sms@yahoo.com
4. Alamat Kantor Cabang	: Jl. Trans Sulawesi KM. 543 Desa Kasintuwu Kec. Mangkutana
No. Telepon	: -
No. Fax	: -
E-Mail	: pt_sms@yahoo.com

B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akta Pendirian PT/GV/Firma/Koperasi	
a. Nomor Akta	: 14
b. Tanggal	: 04 Januari 2008
c. Nama Notaris	: NINY SAVITRY, S.H.



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan

(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050

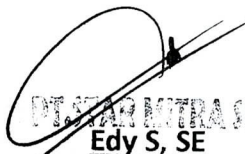
starmitrasulawesi@gmail.com  pt.sms@yahoo.com

DAFTAR BARANG DI IMPOR

No.	Nama Barang/ Uraian	Spesifikasi	Satuan	Jumlah	Harga	Negara Asal
Total Harga						

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi


Edy S, SE
Direktur

PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

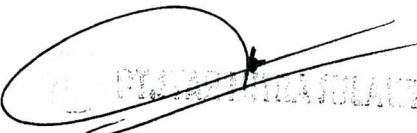
Nama : EDY S, SE
Jabatan : Direktur
Bertindak untuk : PT. Star Mitra Sulawesi
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Peningkatan Jalan Kawata – Ledu-Ledu (Poros Kecamatan 2) (DAK) pada Pokja Pemilihan : Pokja Probity berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

1. Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
2. Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
3. Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
4. Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
5. Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
6. Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP);
7. Memenuhi 9 (Sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi



EDY S, SE
Direktur



E. Evaluasi Keselamatan Konstruksi

E.1 Pemantauan dan Evaluasi

Tabel E.1 Jadwal Inspeksi dan Audit

[illegible]

 STAR MITRA SULAWESI Konstruksi dan Pengawasan di Sulawesi Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan (0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050 starmitrasulawesi@gmail.com pt sms@yahoo.com	RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI (RKK)	
PENINGKATAN JALAN KAWATA – LEDU-LEDU (POROS KECAMATAN 2) (DAK)		

- c. Melakukan komunikasi yang efektif kepada seluruh karyawan, masyarakat dan pihak-pihak yang berkepentingan
- d. Mempertimbangkan setiap aspek Keselamatan dan kesehatan kerja pada setiap tahap penyelenggaraan kegiatan serta mengendalikan resiko yang ada seminimal mungkin.



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan

(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050

starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

2. Akta Perusahaan Terakhir

- a. Nomor Akta : 13
b. Tanggal : 30 April 2021
c. Nama Notaris : NINY SAVITRY, S.H.

2. Akta Kuasa Direktur

- a. Nomor Akta :
b. Tanggal :
c. Nama Notaris :

C. Pengurus Badan Usaha

1. Komisaris/Pengawas untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	N a m a	No. KTP	Jabatan Dalam Perusahaan
1.	NASRUDDIN SAKKA	737105 470979 0004	Komisaris Utama

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	N a m a	No. KTP	Jabatan Dalam Perusahaan
1.	NASRUDDIN SAKKA	737105 470979 0004	Komisaris Utama
3.	EDY S, SE	737113 261276 0004	Direktur

D. Izin Usaha

1. Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi	
Nomor	: 503/1671/IUJK/DPM-PTSP/02/2018
Tanggal	: 02 Februari 2018
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: 02 Februari 2021
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: DPM-PTSP Kota Makassar

E. Sertifikasi Badan Usaha

1. Sertifikat Badan Usaha	:
Nomor Registrasi	: 0-7371-06-016-1-20-136573
Tanggal	: 26 April 2018
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: 25 April 2021
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: LPJK - GAPEKSINDO
4. Bidang	: Sipil
5. Subklasifikasi	: SI003;SI004;SI011;SI012
6. Sub Kualifikasi	: M2

F. Izin Lainnya

1. Surat Ijin Tempat Usaha	
Nomor	: -
Tanggal	: -
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: 12 Oktober 2019
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: BTPN Pemerintah Kota Makassar



STAR MITRA SULAWESI

General Contractor & Supplier

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

1. Surat Ijin Usaha Perdagangan Menengah	
Nomor	: 503/001310/SIUPM-P/8/DPM-PTSP
Tanggal	: 28 November 2019
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: 27 November 2024
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: DPM-PTSP Kota Makassar
1. Nomor Induk Berusaha	:
Nomor	: 9120101960344
Tanggal	: 04 September 2019
2. Masa Berlaku Izin Usaha	: September 2024
3. Instansi Pemberi Izin Usaha	: DPM-PTSP Kota Makassar

G. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	N a m a	No. KTP	Alamat	Prosentase
1.	Amir Wongsari	7371052502710000	Jln. Diponigoro No. 81-83	40 %
2.	Selvi	7371054709790000	Jln. Satangnga I No. 18	25 %
3.	Nani Rachmawati	7371067103760000	Jln Andalas No. 126	25 %
4.	Shinta Lay	7371026807560000	Komp. Marindah Blok B7/17	10 %

2. P a j a k

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 02.702.156.7-812.000	Tanggal Terbit : 17 Januari 2013
b. Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir		
Nomor	: 22567406434212000000	
Tanggal	: 30 April 2021	

STAR MITRA SULAWESI

Star Mitra Sulawesi

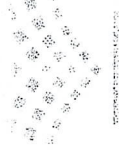


Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689
starmitrasulawesi@gmail.com pl_sms@yahoo.com

H. Data Pengalaman Perusahaan (nilai paket tertinggi pengalaman sesuai klasifikasi/subklasifikasi yang dipersyaratkan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak			Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pembangunan Jalan Beton Paket 2 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/14/BM/PU/VI/2018 Tgl 16/07/2018	Rp 12.382.783.440	16 Juli 2018	31 Desember 2018	
2	Peningkatan Jalan Paket 5	Sipil	Palopo	Ir. Anthonios Dengen, M.Si	Jl. Cendana Palopo	05.02/KONTRAK/BM/APBD-P/VI/2017	Rp 9.321.570.000	31 Januari 2018	29 Juli 2018	
3	Peningkatan Jalan Paket 3	Sipil	Palopo	Ir. Anthonios Dengen, M.Si	Jl. Cendana Palopo	06.02/KONTRAK/BM/APBD-P/VI/2017	Rp 9.328.824.000	13 Oktober 2017	31 Desember 2017	
4	Pembuatan Jalan Beton Pelabuhan Waru-waru (Lajur Kanan)	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ezra Lallo, ST, MT	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/147/BM/PU/VI/2016 Tgl 25/10/2017	Rp 15.309.361.999	25 Oktober 2017	31 Desember 2017	
5	Pengaspalan Jalan Paket IV BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	AGUSTINUS ALLU, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/114/BM/PU/VI/2017 Tgl 07/10/2017	Rp 7.205.471.000	07 Oktober 2017	01 Desember 2017	
6	Pengaspalan Jalan Paket 2 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/10/BM/PU/VI/2017 Tgl 07/06/2016	Rp 15.751.138.000	05 Juni 2017	31 Desember 2017	
7	Peningkatan Jalan Poros Sumber Agung Mekarsari	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/17/BM/PU/VI/2017 Tgl 07/06/2016	Rp 9.566.900.000	07 Juni 2017	31 Desember 2017	
8	Lanjutan Pembuatan Jalan Beton Pelabuhan Waru-waru	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ezra Lallo, ST, MT	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/147/BM/PU/VI/2016 Tgl 14/07/2016	Rp 15.309.361.999	14 Juli 2016	20 Desember 2016	
9	Pengaspalan Jalan Paket 11 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	IWAN SETIAWAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/105/BM/PU/VI/2016 Tgl 02/11/2016	Rp 15.309.362.000	02 November 2016	31 Desember 2016	
10	Peningkatan Ruas Jalan Soekarno Hatta	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/43/BM/PU/VI/2016 Tgl 14/07/2016	Rp 7.964.258.000	14 Juli 2016	11 Desember 2016	
11	Pelebaran Jalan Bts Kab. Luwu Utara-Tarengge -Malili	Sipil	Kab. Luwu Timur	A.M. AMIN, ST, MT	Jl. Trans Sulawesi KM 513 WOTU	KU.08.08/PPK 19-APBN/09/V/2015	Rp 43.887.919.014	11 Juni 2015	04 Desember 2015	
12	Lanjutan Pembuatan Jalan Beton Ruas SOLO-BALIREJO	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/045/BM/G/PU/VI/2015 Tgl 19/06/2015	Rp 9.930.000.000	19 Juni 2015	16 Desember 2015	
13	Pelebaran Jalan Malili - Batas Prov. SULTRA	Sipil	Kab. Luwu Timur	A.M. AMIN, ST, MT	Jl. Trans Sulawesi KM 513 WOTU	KU.08.08/PPK 19-APBN/06/V/2014 Tgl 05/05/2014	Rp 19.100.720.313	05 Mei 2014	30 November 2014	
14	Lanjutan Pembuatan Jalan Beton Ruas SOLO-BALIREJO	Sipil	Kab. Luwu Timur	Hasyim, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/01/SP-KONT/BM/PU/VI/2014 Tgl 11/08/2014	Rp 3.475.220.000	11 Agustus 2014	02 Desember 2014	
15	Pembangunan Jalan Desa Burau Pantai	Sipil	Kab. Luwu Timur	Bannawati, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.4/01/SP-KONT/BM/G/PU/VI/2014 Tgl 11/08/2014	Rp 2.895.754.000	11 Agustus 2014	02 Desember 2014	

STAR MITRA SULAWESI



Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411) - 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan Kontrak	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	Selesai Pekerjaan
16	Pelebaran Jalan Kayulangi (KM. 550) - Tarengge	Sipil	Kab. Luwu Timur	Joko Prihatin, SST	Jl. Trans Sulawesi KM 513 WOTU	KU.08.08/PPK-19/APBN/26/III/2013 Tgl 20/3/2013	Rp 13.686.251.840	20 Maret 2013	15 September 2013
17	Pembangunan Jalan Beton Kota Baru Malili (Tahap II) Multiyear	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ezra Lallo, ST. MT	Jl. Soekarno Hatta-Uliti	602.1/01/SP-KONT/BM/EZ/PU/VI/2013 Tgl 01/07/2013	Rp 19.811.632.000	01-Jul-13	30-Nov-13
18	Pembangunan Jalan Tamangapa Raya Kota Makassar	Sipil	Kota Makassar	Ir. H. Faisal Lukman, MT	Jl. A. Pettarani No. 90 Makassar	602.23148/DBM Tanggal 05/06/2011	Rp 6.100.254.110	02-Nov-13	02-Nov-13
19	Pembangunan Jalan Ruas Parbulungan - Batu Langgaya Ruas Jalan Pasar Baru Bantaeng	Sipil	Kab. Bantaeng	Ir. H. Arsyad Borahima	Jl. Kartini No. 2 Kab. Bantaeng	600/0238/SP/PJ/PUK/DAU/VI/2012 Tgl 18/06/2012	Rp 6.094.375.000	19-Jun-12	15-Nov-12
20	Berkala Jalan Bata Bantaeng - Barang Barang - Apatana	Sipil	Kab. Selayar	Muh. Irdam, ST	Jl. Pros Benteng-Barang KM 03	KU.08.08/PPK-11/APBN/10-JUN/V/2011 Tgl 30/05/2010	Rp 4.995.111.196	30-May-11	30-Nov-11
21	Pembangunan Jalan Ruas Panciro-Galesong-Patalassang	Sipil	Kab. Takalar	Muh. Irdam, ST	Jl. Pros Benteng-Barang KM 03	602.23148/DBM Tanggal 02/11/2011	Rp 2.984.418.511	02-Nov-11	30-Dec-11

STAR MITRA SULAWESI

Jln. Pelita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pt_sms@yahoo.com

J. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	Preservasi Jalan Tarengge-Kayulangi-Bts.Prov.Sulteng	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ir. Nasjudali, MT	Jl. Trans Sulawesi	HK.01.03/BB13/PJN-WIL/PPK.2.5/01/2019 18 Februari 2019	Rp 11.811.709.420,00	14 April 2019	19 Desember 2019
2	Pengaspalan Jalan Paket 1 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	Muh. Yusran I,ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/04/BM/PU/PURP/VI/2019 Tgl 28/06/2018	Rp 4.826.625.333,64	16 Juli 2018	31 Desember 2018
3	Pengaspalan Jalan Paket 2 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	Muh. Yusran I,ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/05/BM/PU/PURP/VI/2019 Tgl 28/06/2018	Rp 4.604.296.202,21	16 Juli 2018	31 Desember 2018
4	Pembangunan Jalan Beton Paket 2 BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	ICHSAN, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/14/BM/PU/PU/VII/2018 Tgl 16/07/2018	Rp 12.382.783.440	16 Juli 2018	31 Desember 2018
5	Pembuatan Jalan Beton Pelabuhan Waru-war (Lajur Kanan)	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ezra Lallo,ST, MT	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/147/BM/PU/PU/VII/2016 Tgl 25/10/2017	Rp 15.309.361.999	25 Oktober 2017	31 Desember 2017
6	Lanjutan Pembuatan Jalan Beton Pelabuhan Waru-war	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ezra Lallo,ST, MT	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/147/BM/PU/PU/VII/2016 Tgl 14/07/2016	Rp 15.309.361.999	14 Juli 2016	20 Desember 2016
7	Preservasi Jalan dan Jembatan Tarengge-Kayulangi-Bts.Prov.Sulteng	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ir. Nasjudali, MT	Jl. Trans Sulawesi	HK.01.03/BB13/PJN-WIL/PPK.2.5/01/2020 24 Januari 2020	Rp 20.387.692.959,35	24 Januari 2020	20 Januari 2021
	Pengaspalan Jalan Paket 6 (Enam) BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	Ihsan Aprianto, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/63/KONT-BM/PU/PURP/X/2020	Rp 8.745.623.400,00	01 Oktober 2020	29 Desember 2020
8	Pengaspalan Jalan Paket 8 (Delapan) BM	Sipil	Kab. Luwu Timur	Arvan, ST	Jl. Soekarno Hatta-Lutim	602.1/50/KONT-BM/PU/PURP/VIII/2020 28 Agustus 2020	Rp 2.692.185.700,00	30 Agustus 2020	31 Desember 2021

STAR MITRA SULAWESI

Jln. Pellita Raya VI No. 8 Makassar - Sulawesi Selatan
(0411) 447 525 - (0411) 432 689 (0411)- 440 050
starmitrasulawesi@gmail.com pl_sms@yahoo.com



K. Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan (untuk perhitungan SKP = KP - jumlah paket yang sedang dikerjakan)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pembeli Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen			Kontrak		Total Progres	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	No / Tanggal	Nilai	No/tanggal	Total Nilai
1										
2										

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakil bersedia dikenakan sanksi berupa sanksiadministratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Makassar, 17 April 2023
PT. Star Mitra Sulawesi



EDY S. SE
Direktur



NINY SAVTRY, S.H.

**NOTARIS
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
KOTA MAKASSAR**

SK. MENTERI KEHAKIMAN DAN H.A.M. RI No. C-47/SH-TA.01-TA.2001. Tgl. 16 Nopember 2001
SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL No. 1/XA-2003. Tgl. 27 Februari 2003

Atas

PERNOTATAN PERSEKUTUAN PERUSAHAAN

PT. SINDH WISMA SINDH WISMA

Tanggal

04 Januari 2005

Nomor

14

AKTA PENDAFTARAN PERSEROAN TERBATAS

PT. STAR NIKKA SULAWESI

Nomor : 14.-

Pada hari ini, Jumat, tanggal 04-01-2008 (empat bulan
delapan tahun dua ribu delapan), pukul 15.00 WITA
(limabelas Waktu Indonesia Tengah),
Berhadapan dengan saya, NINY SAVITRY, Sarjana Hukum,
Notaris di Makassar, dengan dihadiri oleh saksi-saksi
yang saya Notaris kenal dan akan disebut pada bagian
akhir akta ini :

1. Tuan AMIR NINGSARI, lahir di Ujung Pandang pada
tanggal 25-02-1971 (duapuluh lima bulan Pebruari
tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh satu),
wiraswasta, bertempat tinggal di Makassar, Jalan
Dinmegoro 81-HA, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga
004, Kelurahan Melayu, Kecamatan Wajo, pemegang Kartu
Tanda Penduduk Republik Indonesia nomor
717105 250271 0001 yang dikeluarkan oleh Camat
Kecamatan Wajo dan berlaku sampai tanggal 25-02-2011
(duapuluh lima bulan Pebruari tahun dua ribu sebelas),
Warga Negara Indonesia:

2. Tuan Insinyur RENDY GOWARY, lahir di Ujung Pandang
pada tanggal 25-06-1961 (duapuluh lima bulan Juni
tahun seribu sembilan ratus enam puluh satu),
wiraswasta, bertempat tinggal di Makassar, Kompleks
Latanote Plaza C.B, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga
004, Kelurahan Pisang Selatan, Kecamatan Ujung
Pandang, pemegang kartu Tanda Penduduk Republik
Indonesia nomor 717104 250661 0001 yang dikeluarkan
oleh Camat Kecamatan Ujung Pandang dan berlaku sampai



tanggal 25-05-2011 (enam bulan dan tahun

duaribu sebelas). Warga Negara Indonesia: -----

3. Tuan THIAWUDY WIKARSO, lahir di Makassar pada tanggal 06-02-1968 (enam bulan Februari tahun seribu sembilan ratus enampuluh delapan), wiraswasta, bertempat tinggal di Makassar, jalan Satengga nomor 18, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Ende, Kecamatan Wajo, pemegang Kartu Tanda Penduduk Republik Indonesia nomor 337105 060268 0001 yang dikeluarkan oleh Camat Kecamatan Wajo dan berlaku sampai tanggal 06-02-2010 (enam bulan Februari tahun duaribu sepuluh). Warga Negara Indonesia: -----

Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris: -----

Para penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar"), sebagai berikut: -----

----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

----- Pasal 1. -----

1. Perseroan terbatas ini bernama: -----

----- "PT. STAR MITRA SULAWESI", -----

(selanjutnya cukup disingkat "Perseroan"), -----

berkedudukan di Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan. -----

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor -----

perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah -----

Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh

Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris,

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN,

Pasal 2.

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas.

MAKSUD DAN TUJUAN SERIA KEGIATAN USAHA

Pasal 3.

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah :

- a. berusaha dalam bidang pembangunan;
- b. berusaha dalam bidang perdagangan;
- c. berusaha dalam bidang jasa;
- d. berusaha dalam bidang perindustrian;
- e. berusaha dalam bidang pertambangan;
- f. berusaha dalam bidang pengangkutan darat;
- g. berusaha dalam bidang pertanian;
- h. berusaha dalam bidang percetakan;
- i. berusaha dalam bidang perbenjkeian;

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas

Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai
berikut :

- a. menjalankan usaha-usaha di bidang pembangunan pada
umumnya seperti pemborong/kontraktor (general
contractor) termasuk perencana, pelaksana dan
pengawas pemborong bangunan/gedung, perumahan,
perkuloran, pertokoan dan tempat-tempat usaha
lainnya, real estate dan sebagai developer, jalan,
jalan, jembatan, lapangan, bandara, dermaga,
taman, sarana dan pra sarana lingkungan
telekomunikasi, bertindak sebagai pengembang,
pembebasan, pembukaan pengendalian, pengurusan tanah,

pemerataan, pembetulan saluran-saluran, tenaga, dan konstruksi besi dan baja serta pemasangan instalasi-instalasi listrik, gas, air, telekomunikasi, air conditioner serta pekerjaan lainnya yang sejenis;

b. menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan pada umumnya, terutama perdagangan elektronik

mekanikal, alat-alat berat, alat-alat berat, bahan-bahan, alat tulis kantor dan sebagainya,

eksport dan import, perdagangan baik antar pulau/daerah serta lokal, untuk barang-barang hasil

produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain, serta bertindak sebagai agen, grossir, distributor, supplier, leveransir, waralaba dan

sebagai perwakilan/agen dari badan-badan perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar

negara, baik untuk perhitungan sendiri maupun untuk perhitungan orang/badan lain secara komisi;

c. menjalankan usaha-usaha di bidang jasa pada umumnya, antara perencanaan, pengawasan pembuatan dan pemeliharaan segala macam bangunan, pekerjaan

pekerjaan pemasangan instalasi telekomunikasi, listrik, air ledang, serta pekerjaan-pekerjaan teknik pada umumnya, kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak;

d. menjalankan usaha-usaha di bidang perindustrian pada umumnya;

e. menjalankan usaha-usaha di bidang pertambangan pada umumnya;

f. menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan

darat pada umumnya;-----

g. menjalankan usaha-usaha dibidang pertanian pada-----
umumnya;-----

h. menjalankan usaha-usaha dibidang percetakan pada-----
umumnya, antara lain desain dan cetak grafis;-----

i. menjalankan usaha-usaha di bidang perbengkelan-----
pada umumnya, antara lain perawatan, pemeliharaan--
dan perbaikan, menjalankan usaha-usaha showroom,--
perawatan, pemeliharaan dan perbaikan alat alat-----
berat, pengecatan kendaraan bermotor dan-----
penyediaan suku cadang alat alat berat;-----

----- M O D A L -----

----- Pasal 4. -----

1. Modal dasar Perseroan ber jumlah Rp.1.500.000.000,- --
(satu milyar limaratus juta rupiah) terbagi atas ----
1.500 (seribu limaratus) saham, masing masing saham--
bernilai nominal Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah).
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan ----
disetor sebesar 100 % (seratus persen) atau seluruh--
saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar ----
Rp.1.500.000.000,- (satu milyar limaratus juta -----
rupiah) oleh para pendiri yang telah menandatangani bagian
saham dan notaris serta nilai nominal saham yang akan
disebutkan pada akhir akta ini.
3. Saham yang masih dalam simpanan (jika ada) akan-----
dikeluarkan oleh Perseroan menurut keperluan modal--
Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang----
Saham.-----
Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam-----
Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu--

untuk mengambil bagian atas saham yang hendak-----
dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empat belas)-----
hari sejak tanggal penawaran dilakukan masing-masing-----
pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang -----
dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional)-----
baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun-----
terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang
saham lainnya.-----

Jika setelah lewat jangka waktu penawaran 14 -----
(empatbelas) hari tersebut oleh pemegang saham -----
lainnya.-----

Jika setelah lewat jangka waktu 14 (empatbelas) hari-----
tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum-----
diambil bagian Direksi berhak menawarkan sisa saham-----
tersebut kepada pihak ketiga.-----

4. Apabila dikemudian hari Perseroan meningkatkan modal-----
dasar Perseroan, maka atas penambahan tersebut para-----
pemegang saham dapat mengambil saham Perseroan sesuai-----
persentase masing-masing pemegang saham saat ini.-----

----- S A H A M -----

----- Pasal 5.-----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah-----
saham atas nama.-----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham-----
adalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum-----
Indonesia.-----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.-----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham,-----
pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat -----
keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh -----

Perseroan.

5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberi sehelai surat saham.
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti-pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya :
 - a. nama dan alamat pemegang saham.
 - b. nomor surat saham.
 - c. nilai nominal saham.
 - d. tanggal pengeluaran surat saham.
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan :
 - a. nama dan alamat pemegang saham.
 - b. nomor surat kolektif saham.
 - c. nomor surat saham dan jumlah saham.
 - d. nilai nominal saham.
 - e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham.
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur dan Komisaris.

PENEGANTI SURAT SAHAM

PASAL 6.

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi.
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya.

3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan.
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4), dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

POSAL 7.

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atas kuasanya yang sah.
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga, serta pernyataan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.

4. Mulai dari penggilan RUPS sampai dengan hari -----
dilaksanakan RUPS pemindahan hak atas saham tidak-----
diperkenankan.-----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain-----
saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia
atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu-----
: (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut wajib-----
memindahkan hak atas sahamnya kepada warga negara-----
Indonesia atau badan hukum Indonesia, sesuai -----
ketentuan Anggaran Dasar.-----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- PASAL 8. -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut-----
RUPS adalah :-----
- a. RUPS tahunan;-----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini -----
disebut juga RUPS luar biasa.-----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti -----
keduanya, yaitu :-----
- RUPS tahunan; dan -----
 - RUPS luar biasa; -----
- Kecuali dengan tegas ditentukan lain.-----
3. Dalam RUPS tahunan,-----
- a. Direksi menyampaikan :-----
 - Laporan tahunan yang telah diteliti oleh Dewan-----
Komisaris untuk mendapatkan persetujuan RUPS -----
 - laporan keuangan untuk mendapat pengesahan -----
rapat;-----
 - b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan -----
memiliki saldo laba yang positif.-----

c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.

4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, terhadap tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan.

5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS.

PASAL 9.

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama/Presiden Komisaris (pilih salah satu).

5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama.-----
6. Jika wakil Direktur Utama atau Wakil Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab-----
apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak -----
ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang
ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur ----
Utama.-----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan -----
karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan -----
kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang-----
anggota Dewan Komisaris.-----
8. Jika semua anggota Dewan komisaris tidak hadir atau-----
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu-----
dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh---
seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang---
hadir dalam rapat.-----

----- KUDRUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS.-----

----- PASAL 10.-----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran-----
sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang tentang--
Perseoran terbatas telah dipenuhi.-----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan
surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai
hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS ----
menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang ---
saham yang hadir dalam RUPS.-----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak
ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara-----

yang dikeluarkan dalam RUPS.

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS yaitu lebih dari $\frac{2}{3}$ (dua per tiga) dari jumlah seluruh saham yang hadir dan terwakili dalam RUPS, sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.

DIREKSI

PASAL 11.

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi.
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun lamanya dengan tidak mengoreksi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus di selenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan ini dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh Anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.
6. Anggota direksi berhak mengundurkan diri dari

jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis, ---
kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari--
sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----

7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika :-----
- a. mengundurkan diri sesuai ketentuan ayat 161;-----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan -----
perundang-undangan;-----
 - c. meninggal dunia.-----
 - d. diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum-----
Pemegang Saham.---

----- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

----- PASAL 12. -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan diluar
Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala -----
kegiatan, menyangkut Perseroan dengan pihak lain dan
pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala
tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun -----
kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa ----
untuk : -----

- a. meminjam atau meminjamkan uang atau nama Perseroan
untuk termasuk mengambil uang Perseroan. -----
- b. mendirikan suatu usaha atau perusahaan lain baik -----
perusahaan lain baik di dalam maupun
luar negeri.-----

Ditulis dengan dua rangkap di Makassar, pada tanggal 12

2. -----

5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan.-----
Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili,-----
penggilan terlebih dahulu tersebut tidak diyaratkan
dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan
berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat. ---
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal
Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan---
yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga,-----
Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi---
yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi---
yang hadir.-----
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat---
hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat
kuasa.-----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil -----
keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu
per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau ---
diwakili dalam rapat.-----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan-----
mayoritas untuk mutakat. -----
Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan
pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling ---
sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah ---
suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----
10. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang
ketua rapat Direksi yang akan memutuskan.-----
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak -----
mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu)
suara untuk setiap anggota Direksi lain yang ---

dewakilnya.

- b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tangkai tangkai--sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.
- c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

DEWAN KOMISARIS

Pasal 14.

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini.
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitakukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila :
 - a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia;
 - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;
 - c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. meninggal dunia;
 - e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pasal 15.

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan

keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pasal 16.

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 10 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.

RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN

Pasal 17.

- a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.
- b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 10 (sepuluh) hari

sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

- c. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember.

Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup.

Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember tahun 2008 (duaribu delapan).

- d. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan.

PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Pasal 18.

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tersebut.

2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

PENGUNAAN LABANGAN

Pasal 19.

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20 % (duapuluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20 % (duapuluh persen), Rapat Umum Pemegang Saham dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan perusahaan.
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.

PETENTIAN PEMITIF

Pasal 20.

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Aktanya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa :

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan nama tunai melalui Bank Persewaan sejumlah 100 (seratus) saham atau seluruhnya dengan

nilai nominal Rp.1.250.000.000.- (satu milyar
duaratus limapuluh juta rupiah), yaitu oleh para
pendiri :-----

a. Tuan AMIR WONGSARI tersebut.

sejumlah 600 (enamratus) ---
saham dengan nilai nominal---
seluruhnya sebesar..... Rp. 600.000.000,-
(enamratus juta rupiah):-----

b. Tuan Insinyur RENDY BOWARY,

tersebut, sejumlah 450 ---
(empatratus limapuluh) saham
dengan nilai nominal -----
seluruhnya sebesar..... Rp. 450.000.000,-
(empatratus limapuluh juta -
rupiah):-----

c. Tuan ITI AWUDY WIKARSO, -----

tersebut, sejumlah 450 -----
(empatratus limapuluh) saham
dengan nilai nominal -----
seluruhnya sebesar..... Rp. 450.000.000,-
(empatratus limapuluh juta -
rupiah):-----

sehingga seluruhnya berjumlah
1.500 (seribu limaratus) saham
dengan nilai nominal seluruhnya
sebesar Rp.1.500.000.000.-
(satu milyar limaratus juta---
rupiah):-----

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 8 dan Pasal 11-
Anggaran Dasar ini mengenai tatacara pengangkatan --

anggota Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai berikut :

- Direktur Utama : Nona RINI URIYANTI, lahir di Palu pada tanggal 15-08-1981 (limabelas bulan Agustus tahun seribu sembilan ratus delapan puluh satu), partikelir bertempat tinggal di Kabupaten Tanggerang, Jalan Amara Jaya Blok G nomor 6, Kukun Tetangga 03, Kukun Warga 05, Kelurahan Mademangan, Kecamatan Cisaat, pemegang kartu tanda Penduduk Republik Indonesia nomor 3219302004.000005H yang dikeluarkan oleh Camat kecamatan Cisaat dan berlaku sampai tanggal 15-08-2010 (limabelas bulan Agustus tahun duaribu sepuluh), Warga Negara Indonesia;

- Direktur : Iwan HUSAMAN, lahir di Pinrang pada tanggal 08-04-1972 (delapan bulan April tahun seribu sembilan ratus tujuh puluh dua), partikelir, bertempat tinggal di Makassar, Jalan Sukaria 2 A nomor 4, Kelurahan Lamamamu, kecamatan Panakkukang,

pemegang Kartu Tanda Penduduk
Republik Indonesia nomor -----

21.1019.080472.0412, yang -----

dikeluarkan oleh Camat-----

kecamatan Pamakukang dan -----

berlaku sampai tanggal -----

08-04-2010 (delapan bulan-----

April tahun duaribu sepuluh).

Warga Negara Indonesia:-----

- Komisaris Utama : Tuan AMIR WONGGARI, tersebut--

di atas:-----

- Komisaris : Tuan Insinyur RENDY GOWARY,---

tersebut di atas:-----

- Komisaris : Tuan THIAWUDY WIKARSO,-----

tersebut di atas:-----

Pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris tersebut ---

telah diterima oleh masing masing yang bersangkutan.---

Selanjutnya para penghadap bertindak sebagaimana-----

tersebut di atas menerangkan dengan ini memberi kuasa ---

kepada Direksi dan/atau

baik bersama-sama maupun masing-masing dengan hak untuk---

memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain, untuk ---

memohon pengesahan atas Anggaran Dasar Perseroan dan---

instansi yang berwenang dan untuk membuat pengubahan---

dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga---

yang diperlukan untuk memperoleh pengesahan tersebut dan

untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan

dokumen lainnya, untuk memilih tempat kedudukan dan---

untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin -----

diperlukan.-----

satu dan lain tersebut sejak saat dituliskan.

Pada penghadap saya, Notaris kenal berdasarkan tanda pengenal/identitas diri yang diperlihatkan kepada saya. Notaris;

Pada penghadap menyatakan dengan ini menjamin kebenaran identitas pada penghadap, sesuai tanda pengenal/identitas diri yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan pada penghadap juga menyatakan telah mengerti serta memahami isi akta ini. Akta ini diselesaikan pukul 15.30 WITA (limabelas menit Indonesia Tengah).

BENDESIAN AKTA INI dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Makassar, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh ;

1. Nona MIRA AGNIYOWATI, Sarjana Sosial, lahir di Ujung Pandang pada tanggal 26-10-1962 (duapuluh enam bulan Oktober tahun seribu sembilanatus enam puluh dua), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Makassar, Jalan Bari Bar 6 Kompleks Perumahan Angkatan Darat II.41, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 011, Kelurahan Jongaya, Kecamatan Tamalate, Kecamatan Dago, Tanda Penduduk Republik Indonesia nomor 762110 661062 0002, yang dikeluarkan oleh Camat Kecamatan Tamalate dan berlaku sampai tanggal 26-10-2012 (duapuluh enam bulan Oktober tahun dua ribu dua belas);

2. Nona ALNINA, Ahli Madya, lahir di Ujung Pandang pada tanggal 29-01-1981 (duapuluh sembilan bulan Januari

Januari tahun seribu sembilan ratus delapan puluh-----
satu, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal-----
di Makassar, STN Minasa Ulu Blok 02 nomor 21, Rukun-
keluarga 005, Rukun Warga 007, Kelurahan Gunung Sari,
Kecamatan Rappocini, pemegang Kartu Tanda Penduduk
Republik Indonesia nomor 31.5009.650181.0001, yang-----
dikeluarkan oleh Camat Kecamatan Rappocini dan-----
berlaku sampai tanggal 29-01-2009 (dua puluh sembilan-
bulan Januari tahun duaribu sembilan);-----

kedua-duanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi.

-Setelah saya, Notaris, membaca akta ini kepada para-----
penghadap dan para saksi, maka segera para penghadap,-----
para saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini.-----

-Dibuat tanpa memakai perantara, penggantian maupun-----
penambahan.-----

-Minuta akta ini telah ditandatangani secukupnya.-----

--- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.-----



Notaris di Makassar

04 JAN 2009

(NINY SAVITRY, S.H.)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor: AHU-17882.AH.01.01.Tahun 2008

TENTANG

PENGESAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa setelah dilakukan penelitian secara seksama terhadap Format Isian Akta Notaris Model I dan dokumen pendukungnya serta salinan Akta Nomor 14, tanggal 4 Januari 2008 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris Niny Savitry, SH dan diterima pada tanggal 7 April 2008, telah memenuhi syarat dan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4756);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1998 tentang Pemakaian Nama Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 1998 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3740);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 09 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia;
4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.09.PR.07.10 Tahun 2007 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M-01-HT.01-10 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Penyampaian Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Perseroan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

PERTAMA : Mengesahkan badan hukum **PT. STAR MITRA SULAWESI**, berkedudukan di Makassar karena telah sesuai dengan Format Isian Akta Notaris Model I yang disimpan di dalam *database* Sisminbakum, dan salinan Akta Nomor 14, tanggal 4 Januari 2008 yang dibuat oleh Notaris Niny Savitry, SH berkedudukan di Kotamadya Makassar.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 10 April 2008

A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DR. SYAMSUDIN MANAN SINAGA, SH, MH
NIP. 040 039 881

Daftar Perseroan Nomor AHU-0026256.AH.01.09.Tahun 2008 Tanggal 10 April 2008



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0011325.AH.01.02.TAHUN 2022
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT STAR MITRA SULAWESI**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris NINY SAVITRY, SH sesuai salinan akta nomor 03 Tanggal 14 Februari 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT STAR MITRA SULAWESI tanggal 15 Februari 2022 dengan Nomor Pendaftaran 4022021573201364 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT STAR MITRA SULAWESI;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

: Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT STAR MITRA SULAWESI - dengan NPWP 027021567812000 yang berkedudukan di KOTA MAKASSAR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 03 Tanggal 14 Februari 2022 yang dibuat oleh Notaris NINY SAVITRY, SH yang berkedudukan di KOTA MAKASSAR.

KEDUA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 15 Februari 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 15 Februari 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0031593.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 15 Februari 2022



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0011325.AH.01.02.TAHUN 2022
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT STAR MITRA SULAWESI**

1. Modal Dasar : Rp. 1.500.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 1.500.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
EDY S, SE	DIREKTUR	-	-	Rp. 0
NASRUDDIN SAKKA, SE	KOMISARIS	-	-	Rp. 0
AMIR WONGSARI	-	-	600	Rp. 600.000.000
NANY RACHMAWATI	-	-	375	Rp. 375.000.000
SELVI	-	-	375	Rp. 375.000.000
SHINTA LAY	-	-	150	Rp. 150.000.000



Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 15 Februari 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 15 Februari 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0031593.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 15 Februari 2022



NINY SAVITRY, S.H.

NOTARIS KOTA MAKASSAR

SK. MENTERI KEHAKIMAN DAN H.A.M. R.I NO. C-475.HT.03.01-Th.2001. Tgl. 16 Nopember 2001

**BERITA ACARA RAPAT UMUM
PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
"PT. STAR MITRA SULAWESI"**

Nomor : 03.-
Tanggal : 14 Februari 2022

Jl. Beruang No. 42 Makassar 90132
Telp. (0411) 852121 Hp. 0812 4290 8887 E-mail : niny.savitry@yahoo.com, ninysavitry28@gmail.com

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
"PT. STAR MITRA SULAWESI"

Nomor : 03.-

Pada pukul 13.00 WITA (tigabelas Waktu Indonesia -----
Tengah), hari Senin, tanggal 14-02-2022 (empatbelas----
bulan Februari tahun duaribu duapuluh dua);-----
saya, **NINY SAVITRY, Sarjana Hukum, Notaris di Makassar,**
dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris ---
kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini,-----
telah berada di Kantor Star Mitra Group, jalan Pelita -
Raya VI nomor 8 Makassar, atas permintaan Direksi dari
perseroan terbatas -----

• **PT. STAR MITRA SULAWESI,** berkedudukan di Makassar,--
yang anggaran dasarnya telah diumumkan dalam Berita-
Negara Republik Indonesia tertanggal 30-05-2008 ----
(tigapuluh bulan Mei tahun duaribu delapan), nomor--
44, Tambahan Berita Negara nomor 7475/2008, kemudian
diubah berturut-turut dengan :-----

- akta tertanggal 15-11-2008 (limabelas bulan -----
Nopember tahun duaribu delapan), nomor 08, dibuat
oleh saya, Notaris, dan perubahan tersebut telah
diberitahukan kepada instansi yang berwenang,----
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. STAR--
MITRA SULAWESI, nomor AHU-AH.01.10-25427 tanggal-
13-12-2008 (delapanbelas bulan Desember tahun----
duaribu delapan);-----

- akta tertanggal 06-05-2009 (enam bulan Mei tahun-
duaribu sembilan), nomor 11, dibuat oleh saya,---
Notaris, dan perubahan tersebut telah -----



diberitahukan kepada instansi yang berwenang,-----
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan-----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. STAR--
MITRA SULAWESI, yang dikeluarkan oleh Menteri----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,---
tertanggal 24-06-2009 (duapuluh empat bulan Juni-
tahun duaribu sembilan), nomor -----
AHU-AH.01.10-00547;-----
- akta tertanggal 17-06-2010 (tujuhbelas bulan Juni
tahun duaribu sepuluh), nomor 30, dibuat oleh ---
saya, Notaris, dan perubahan tersebut telah -----
diberitahukan kepada instansi yang berwenang,----
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. STAR--
MITRA SULAWESI yang dikeluarkan oleh Menteri-----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,--
tertanggal 13-07-2010 (tigabelas bulan Juli tahun
duaribu sepuluh), nomor AHU-AH.01.10-17553;-----
- akta tertanggal 30-03-2012 (tigapuluh bulan Maret
tahun duaribu duabelas), nomor 57, dibuat oleh---
saya, Notaris, dan perubahan tersebut telah ----
diberitahukan kepada instansi yang berwenang,----
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. STAR--
MITRA SULAWESI yang dikeluarkan oleh Menteri-----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,--
tertanggal 27-04-2012 (duapuluh tujuh bulan April
tahun duaribu duabelas), nomor -----
AHU-AH.01.10-14932;-----
- akta tertanggal 02-05-2016 (dua bulan Mei tahun--

duaribu enambelas), nomor 01, dibuat oleh saya,--
Notaris, dan perubahan tersebut telah -----
diberitahukan kepada instansi yang berwenang,----
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT. STAR--
MITRA SULAWESI yang dikeluarkan oleh Menteri ----
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia,--
tertanggal 03-05-2016 (tiga bulan Mei tahun ----
duaribu enambelas), nomor -----
AHU-AH.01.03-0045624;-----

- akta tertanggal 01-08-2019 (satu bulan Agustus --
tahun duaribu sembilanbelas), nomor 03, yang ----
dibuat di hadapan saya, Notaris telah memperoleh-
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi ----
Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan
tertanggal 13-08-2019 (tigabelas bulan Agustus---
tahun duaribu sembilanbelas), nomor -----
AHU-0050389.AH.01.03.TAHUN 2019;-----

- akta tertanggal 13-12-2019 (tigabelas bulan ----
Desember tahun duaribu sembilanbelas), nomor 01,-
dibuat oleh saya, Notaris dan perubahan tersebut-
telah diberitahukan kepada instansi yang -----
berwenang, sebagaimana ternyata dalam surat ----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT. STAR MITRA SULAWESI yang dikeluarkan oleh ---
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia, tertanggal 23-12-2019 (duapuluh tiga--
bulan Desember tahun duaribu sembilanbelas),-----
nomor AHU-AH.01.03-0376654;-----

- akta tertanggal 30-04-2021 (tigapuluh bulan ----



April tahun duaribu duapuluh satu), nomor 13,----
dibuat oleh saya, Notaris dan perubahan tersebut-
telah diberitahukan kepada instansi yang -----
berwenang, sebagaimana ternyata dalam surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT. STAR MITRA SULAWESI yang dikeluarkan oleh ---
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia, tertanggal 11-05-2021 (sebelas bulan--
Mei tahun duaribu duapuluh satu), nomor -----
AHU-AH.01.03-0303955;-----
(-selanjutnya di dalam akta ini disebut juga ----
"Perseroan");-----
- selain akta-akta tersebut di atas, tidak ada-----
akta lain yang diperlihatkan kepada saya, Notaris;--
untuk membuat berita acara dari semua yang dibicarakan
dan diputuskan dalam rapat umum pemegang saham luar----
biasa Perseroan yang diadakan pada hari ini, jam dan---
tempat sebagaimana tersebut di atas;-----
Telah hadir dalam rapat dan karenanya berhadapan dengan
saya, Notaris, dengan dihadiri saksi-saksi yang akan---
disebut :-----

1. Tuan EDY S, Sarjana Ekonomi, (dalam Kartu Tanda---
Penduduk tertulis EDY S, SE.), lahir di Palopo ---
pada tanggal 26-12-1976 (duapuluh enam bulan ----
Desember tahun seribu sembilanratus tujuh puluh --
enam), Warga Negara Indonesia, wiraswasta,-----
bertempat tinggal di Makassar, jalan Nikel 2 ----
nomor 12, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 003,---
Kelurahan Balla Parang, Kecamatan Rappocini,-----
pemegang Kartu Tanda Penduduk Propinsi Sulawesi--

Selatan, Kota Makassar dengan N.I.K. (Nomor Induk-Kependudukan) 7371132612760004;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak-- dalam jabatannya sebagai Direktur Perseroan;---

2. **Tuan NASRUDDIN SAKKA, Sarjana Ekonomi**, lahir di --

Pinrang, pada tanggal 20-06-1984 (duapuluh bulan--

Juni tahun seribu sembilanratus delapanpuluh-----

empat), Warga Negara Indonesia, Karyawan swasta,---

bertempat tinggal di Makassar, jalan Pelita Raya---

VIII nomor 1, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 006,-

Kelurahan Buakana, Kecamatan Rappacini, pemegang--

Kartu Tanda Penduduk Propinsi Sulawesi selatan,

Kota Makassar dengan N.I.K. (Nomor Induk -----

Kependudukan) 7371132036840018;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak----

dalam jabatannya sebagai Komisaris Perseroan;----

3. **Tuan AMIR WONGSARI**, lahir di Makassar, pada tanggal

05-02-1971 (lima bulan Februari tahun seribu-----

sembilanratus tujuh puluh satu), Warga Negara-----

Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di -----

Makassar, jalan Diponegoro 81-83, Rukun Tetangga---

004, Rukun Warga 004, Kelurahan Melayu, Kecamatan--

Wajo, pemegang Kartu Tanda Penduduk Propinsi -----

Sulawesi Selatan, Kota Makassar dengan N.I.K. -----

(Nomor Induk Kependudukan 7371050502710004;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :--

sebagai pemilik/pemegang dari 600 (enamratus)----

saham dalam Perseroan;-----

4. **Nyonya SELVI**, lahir di Ujung Pandang pada tanggal-



- 07-09-1979 (tujuh bulan September tahun seribu-----
sembilanratus tujuh puluh sembilan), Warga Negara---
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di -----
Makassar, Kompleks Puri Mutiara III nomor 19, Rukun
Tetangga 003, Rukun Warga 005, Kelurahan Rappocini,
Kecamatan Rappocini, pemegang Kartu Tanda Penduduk-
Propinsi Sulawesi Selatan, Kota Makassar dengan----
N.I.K. (Nomor Induk Kependudukan) -----
7371054709790004;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :--
sebagai pemilik/pemegang dari 375 (tiga ratus ----
tujuh puluh lima) saham dalam Perseroan;-----
5. **Nyonya NANIK RACHMAWATY**, lahir di Ujung Pandang----
pada tanggal 31-03-1976 (tigapuluh satu bulan Maret
tahun seribu sembilanratus tujuh puluh enam), Warga-
Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di-
Makassar, jalan Andalas nomor 125, Rukun Tetangga--
001, Rukun Warga 002, Kelurahan Bontoala Parang,---
Kecamatan Bontoala, pemegang Kartu Tanda Penduduk-
Propinsi Sulawesi Selatan, Kota Makassar dengan----
N.I.K. (Nomor Induk Kependudukan) 7371067103760003;
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :-
sebagai pemilik/pemegang dari 375 ((tiga ratus ---
tujuh puluh lima)saham dalam Perseroan;-----
6. **Nyonya SHINTA LAY**, lahir di Kolaka pada tanggal----
29-07-1966 (duapuluh sembilan bulan Juli tahun-----
seribu sembilanratus limapuluh enam), Warga Negara-
Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di -----
Makassar, Kompleks Marindah Blok B7/17, Rukun-----
Tetangga 004, Rukun Warga 005, Kelurahan Maricaya--

Selatan, Kecamatan Mamajang, pemegang Kartu Tanda--
Penduduk Propinsi Sulawesi Selatan, Kota Makassar,-
dengan N.I.K. (Nomor Induk Kependudukan) -----
7311026807560001;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak--
sebagai pemilik/pemegang dari 150 (seratus-----
lima puluh)saham dalam Perseroan.-----
Pera penghadap dikenal oleh saya Notaris, berdasarkan--
identitasnya yang diperlihatkan kepada saya,-----
Notaris.-----
Penghadap Tuan **EDY S, Sarjana Ekonomi**, (dalam Kartu ---
Tanda Penduduk tertulis EDY S, SE.), bertindak -----
dalam kedudukannya sebagai Direktur Perseroan -----
berdasarkan ketentuan dalam pasal 9 anggaran dasar-----
Perseroan, membuka rapat sebagai Ketua dan menyatakan :
- bahwa dalam rapat ini telah hadir dan mewakili-----
1.500 (seribu lima ratus) saham yang merupakan-----
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan--
sampai hari ini, sehingga dengan demikian-----
berdasarkan ketentuan dalam pasal 10 anggaran dasar--
Perseroan, rapat ini adalah sah susunannya dan -----
berhak mengambil keputusan-keputusan yang sah -----
mengenai segala hal yang dibicarakan, walaupun -----
tidak diadakan panggilan terlebih dahulu-----
dengan iklan dalam surat kabar atau dengan-----
surat tercatat;-----
- bahwa saham-saham tersebut di atas belum dicetak dan
Ketua rapat menjamin bahwa kepemilikan saham-saham--
adalah sebagaimana tersebut di atas, dan bahwa-----
saham-saham tersebut tidak sedang dijaminkan atau---

digadaikan kepada siapapun;-----

- bahwa surat-surat saham yang diwakili tersebut tidak dapat diperlihatkan kepada saya, Notaris, oleh----- karena menurut keterangan Ketua rapat belum selesai dicetak, akan tetapi menurut keterangan Ketua ----- Rapat seperti ternyata dalam daftar saham yang----- keadaannya adalah sesuai dengan yang dikemukakan---- di atas;-----

- bahwa acara dalam rapat ini adalah :-----

- Persetujuan perubahan Pasal 3 anggaran dasar ----- Perseroan, yaitu Maksud Dan Tujuan serta Kegiatan- Usaha Perseroan, sehubungan dengan pelaksanaan--- Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 2 --- Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan ---- Usaha Indonesia;-----

Karena acara rapat ini telah diketahui sepenuhnya---- oleh rapat, maka Ketua rapat setelah memberi ----- keterangan seperlunya terus saja mengusulkan dan ---- rapat dengan suara bulat memutuskan :-----

- Menyetujui perubahan Pasal 3 anggaran dasar ----- Perseroan, yaitu Maksud Dan Tujuan serta Kegiatan-- Usaha Perseroan, sehubungan dengan pelaksanaan----- Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 2----- Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3- ---- anggaran dasar perseroan menjadi berbunyi sebagai-- Berikut :-----

----- Pasal 3. -----

a. Maksud dan tujuan Perseroan ini adalah :-----

- 1) Kontruksi;-----

2) Pengangkutan dan pergudangan;-----

3) Penyediaan akomodasi dan penyediaan makan ---
minum;-----

b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut,-----

Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam -----
bidang :-----

1) Kontruksi;-----

- Konstruksi gedung perkantoran (41012);----

- Konstruksi gedung kesehatan (41015);-----

- Konstruksi gedung pendidikan (41016);-----

- Konstruksi gedung tempat hiburan dan -----
olahraga (41018);-----

- Konstruksi bangunan sipil jalan (42101);---

- Konstruksi bangunan sipil jembatan, jalan -
layang, fly over dan underpass (42102);----

- Konstruksi jaringan irigasi dan drainase---
(42201);-----

- Konstruksi bangunan prasarana sumber daya--
air (42911);-----

- Konstruksi bangunan pelabuhan bukan -----
perikanan (42912);-----

- Pengerukan (42914);-----

- Konstruksi bangunan sipil lainnya ytdl ----
(42919);-----

- Penyiapan lahan (43120);-----

- Konstruksi khusus lainnya ytdl (43909);----

2) Pengangkutan dan pergudangan;-----

- Angkutan bermotor untuk barang umum -----
(49431).-----

3) Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan----

Minum;-----

- Hotel Bintang (55110).-----

- Restoran (56101).-----

4) Pertambangan dan penggalian;-----

- Penggalian kerikil/sirtu (08103);-----

- Penggalian pasir (08104);-----

- Penggalian tanah dan tanah liat (08105);---

-Direksi dan/atau Pegawai Kantor Notaris baik bersama--
sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk -----
memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan--
untuk memohon pengesahan atas Anggaran Dasar ini pada--
instansi yang berwenang dan untuk membuat perubahan---
dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga--
yang diperlukan untuk memperoleh pengesahan tersebut---
dan untuk mengajukan dan menandatangani semua-----
permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih tempat--
kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan lain yang---
mungkin diperlukan.-----

- Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan--
kebenaran identitas para penghadap, sesuai tanda -----
pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris, dan---
bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan para
penghadap juga menyatakan telah mengerti serta memahami
isi akta ini;-----

- satu dan lain terhitung mulai saat rapat -----
ditutup.-----

Oleh karena tidak ada lagi hal yang akan dibicarakan,--
maka Ketua rapat menutup rapat ini pada pukul -----
13.35 WITA (tigabelas lebih tigapuluh lima menit Waktu-
Indonesia Tengah), Maka saya, Notaris, membuat berita--

acara rapat ini untuk digunakan dimana perlu.-----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI** -----

-dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Makassar pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal akta ini,--- dengan dihadiri oleh :-----

1. **Nona RATRI MAULIDA WULANDARI**, lahir di Makassar -- pada tanggal 26-07-1996 (duapuluh delapan bulan --- Juli tahun seribu sembilanratus sembilanpuluh ---- enam), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal -- di Makassar, jalan Gunung Lompobattang Lorong ---- 82/144A, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 004,----- Kelurahan Pisang Utara, Kecamatan Ujung Pandang,--- pemegang Kartu Tanda Penduduk Propinsi Sulawesi---- Selatan, Kota Makassar dengan N.I.K. (Nomor Induk-- Kependudukan) 7371046807960003;-----

2. **Nona MIRA AGNOYOWATI**, Sarjana Sosial, lahir di ---- Ujung Pandang pada tanggal 26-11-1962 (duapuluh --- enam bulan Nopember tahun seribu sembilanratus---- empatpuluh dua), Warga Negara Indonesia, bertempat-- tinggal di Makassar, jalan Baji Gau VI Komp PA A -- nomor H 41, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 011,--- Kelurahan Jongaya, Kecamatan Tamalate, pemegang---- Kartu Tanda Penduduk Propinsi Sulawesi Selatan,--- Kota Makassar dengan N.I.K. (Nomor Induk ----- Kependudukan) 7371106610620002;-----

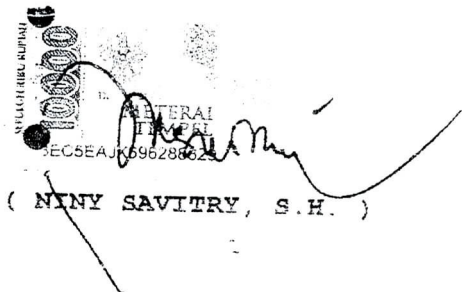
Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi.--
-Setelah setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris-- kepada para penghadap dan para saksi, maka akta ini---- ditandatangani oleh para penghadap, para saksi dan---- saya, Notaris.-----

-Dibuat tanpa memakai pencoretan, penggantian maupun-
penambahan.-----

-Minuta akta ini telah ditandatangani secukupnya.-----

----- DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. ---

Notaris Makassar.


The stamp is rectangular and contains the following text: "NOTARIS" at the top, "NINY SAVITRY, S.H." in the middle, and "SEC5EAJK69628662" at the bottom. A handwritten signature is written over the stamp.

(NINY SAVITRY, S.H.)



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
KECAMATAN RAPPOCINI
KELURAHAN BUAKANA

Jl. Selayang Raya No. 24 Telp. (0411) 212223 Kode Pos 90222



SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : 1413/2019 - BK/VI/2019

Terdapat tanda tangan di bawah ini Lurah Buakana Kecamatan Rappocini Kota Makassar dengan menerangkan bahwa

Nama Perusahaan	PT. STAR MITRA SULAWESI
Nama Pimpinan	EDY S. SE
Tempat / Tgl Lahir	Bakajene, 26 Desember 1976
Alamat	Jl. Nelayan No. 1, Makassar
Nama Nelayan	NINY SAVITRY SH
Akte Pendaftaran Perusahaan	Nomor 14 Tgl 04 Januari 2008
Bidang Usaha	Kontraktor
Alamat usaha	Jl. Pantai Raya VI No. 8, Makassar

Berita usaha tersebut diatas berkedudukan / berdomisi pada alamat tersebut diatas.
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar 11 Juli 2019

Lurah Buakana

RS. RAHMAT HIDAYAT G.

Pengkel - Pejabat LK.I

HP : 08564171942021009

Catatan :

Surat Domisili Perusahaan Ini Bukan merupakan Surat izin Tempat Usaha (SITU)

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371132612760004

Nama : EDY S SE
Tempat/Tgl Lahir : PALOPO, 26-12-1976
Jenis kelamin : LAKILAKI Gol Darah : B
Alamat : JL. NIKEL 2 NO 12
RT/RW : 001/003
Kel/Desa : BALLA PARANG
Kecamatan : RAPPOCINI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA MAKASSAR
24-08-2016



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 88.985.319.8-805.000

EDY.S

JL. NIKEL 2 NO. 12 RT. 001 RW. 003
BALLA PARANG-RAPPOCINI KOTA MAKASSAR

TERDAFTAR : 18-02-2010

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371132006840018

Nama : NASRUDDIN SAKKA SE
Tempat/Tgl Lahir : PINRANG, 20-06-1984
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. PELITA RAYA VIII NO. 1
RT/RW : 004/006
Kel/Desa : BUAKANA
Kecamatan : RAPPOCINI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA MAKASSAR
16-08-2017

[Signature]



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP 54 394 303.9 805 000

* NASRUDDIN SAKKA SE

JL. PELITA RAYA VIII NO. 1B
RT 004 RW 003 BUAKANA RAPPOCINI
MAKASSAR - SULAWESI SELATAN

Penerbit : 605

Terdaftar : 13-02-2013

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371050502710004

Nama : AMIR WONGSARI
Tempat/Tgl Lahir : Makassar, 05-02-1971
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A
Alamat : JL. DIPONEGORO 81-83
RT/RW : 004/004
Kec/Desa : MELAYU
Kecamatan : WAJO
Agama : BUDHA
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PERDAGANGAN
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KOTA MAKASSAR
05-05-2017



NPWP : 06.680.435.2-801.000
AMIR WONGSARI
NIK : 7371050502710004

JL. DIPONEGORO NO. 81-83 RT. 004 RW. 004
MELAYU WAJO
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR UTARA

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371054709790004

Nama : SELVI
Tempat/Tgl Lahir : UJUNG PANDANG, 07-09-1979
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : JL. PELITA RAYA VI NO 6
RT/RW : 004/006
Kel/Desa : BUAKANA
Kecamatan : RAPPOCINI
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENSURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SELAMUR HIDUP


KOTA MAKASSAR
07-11-2020
[Signature]

 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 07.710.006.3-805.000
THIAWUDY WIKARSO
NIK : 7371050682680001

KOMPLEK PURI MUTIARA III JL. MONGINSIDI BARU NO. 19 RT.
003 RW. 005
RAPPOCINI RAPPOCINI
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN -

KPP PRATAMA MAKASSAR SELATAN

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371067103760002

Nama : NANNI HACHMAWATI
Tempat/Tgl Lahir : UJUNG PANDANG, 31-03-1976
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : JL. ANDALAS NO. 125
RT/RW : 001/002
Kel/Desa : BONTOLA PARANG
Kecamatan : BONTOLA
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENEGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 08.267.232.0-801.000

ERWYN TANZYL

NIK : 7371061306670002

JL. ANDALAS NO 125 RT. 001 RW. 002
BONTOLA PARANG BONTOLA
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR UTARA

PROVINSI SULAWESI SELATAN
KOTA MAKASSAR

NIK : 7371026807560001

Nama : SHINTA LAY
Tempat/Tgl Lahir : KOLAJA 28-07-1996
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : A
Alamat : JL.VET-SEL.KOMP.MARINDAH
BLOK B 7 / 17
RT/RW : 004 / 005
Kec/Desa : MARICAYA SELATAN
Kacamatan : MAMAJANG
Agama : KATHOLIK
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berikut Hingga : 28-07-2017



KOTA MAKASSAR
28.04.2012

Shinta



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 14.169.967.8-804.000
JOHANNES HERWANTIO
NIK : 121.5005.050554.0002

KOMP.MARINDA BLOK B 7 / 17 RT 004 RW 005. MARICAYA
SELATAN
MARICAYA SELATAN MAMAJANG
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA MAKASSAR BARAT



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

9120101960344

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: PT STAR MITRA SULAWESI
Alamat Perusahaan	: JL. Pelita Raya VI No. 8, Kel. Buakana, Kcc. Rappocini, Kota Makassar, Prop. Sulawesi Selatan
NPWP	: 02.702.156.7-812.000
Nomor Telepon	: 081315859099 / 0411-
Nomor Fax	: 0411-440050
Email	: starmitrasulawesi@gmail.com
Nama KBLI	: Lihat Lampiran
Kode KBLI	: Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

NIB atas Perseroan Terbatas dibekukan apabila dalam kurun waktu paling lama 1 (satu) tahun tidak menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya sesuai KBLI 2017 melalui SABH Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Penyesuaian tersebut dilakukan melalui perubahan anggaran dasar perseroan sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 21 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang harus mendapat persetujuan Menteri (Menteri Hukum dan HAM).

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 04 September 2019
Perubahan ke-1



Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampikan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
9120101960344

Lampiran KBLI

No.	Judul KBLI	Kode KBLI
1	KONSTRUKSI JALAN RAYA	42111
2	KONSTRUKSI JEMBATAN DAN JALAN LAYANG	42112
3	KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI	42211
4	KONSTRUKSI BANGUNAN PRASARANA SUMBER DAYA AIR	42911
5	KONSTRUKSI BANGUNAN PELABUHAN BUKAN PERIKANAN	42912
6	PENGERUKAN	42915
7	KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA YTDL	42919

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
9120101960344**

No.	Nama KBLI	Kode KBLI
1	KONSTRUKSI GEDUNG PERKANTORAN	41012
2	KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN	41015
3	KONSTRUKSI GEDUNG PENDIDIKAN	41016
4	KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT HIBURAN DAN OLAHRAGA	41018
5	KONSTRUKSI JALAN RAYA	42111
6	KONSTRUKSI JEMBATAN DAN JALAN LAYANG	42112
7	KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI	42211
8	KONSTRUKSI BANGUNAN PRASARANA SUMBER DAYA AIR	42911
9	KONSTRUKSI BANGUNAN PELABUHAN BUKAN PERIKANAN	42912
10	PENGERUKAN	42915
11	KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA YTDL	42919
12	PENYIAPAN LAHAN	43120
13	KONSTRUKSI KHUSUS LAINNYA YTDL	43909
14	ANGKUTAN BERMOTOR UNTUK BARANG UMUM	49431
15	HOTEL BINTANG LIMA	55111
16	RESTORAN	56101

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120101960344**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT STAR MITRA SULAWESI |
| 2. Alamat Kantor | : JL. Pelita 6 no. 8, Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan,
Kode Pos: 90222 |
| No. Telepon | : 085227641192 |
| Email | : pt_sms@yahoo.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai Angka Pengenal Impor (null), hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 4 September 2019
Perubahan ke-29, tanggal: 17 Februari 2022

**Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 16 Juli 2022

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA
PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
NOMOR INDUK BERUSAHA: 9120101960344

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A. Tabel Kegiatan Usaha yang Telah Memiliki Izin Usaha Efektif (Diterbitkan oleh Sistem OSS sebelum implementasi Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja)

No.	Kode KBLI*	Judul KBLI*	Lokasi Usaha	Perizinan Berusaha
1	42102	Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, Fly Over, dan Underpass	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
2	42101	Konstruksi Bangunan Sipil Jalan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
3	42103	Konstruksi Jalan Rel	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
4	42201	Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
5	41012	Konstruksi Gedung Perkantoran	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
6	41018	Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
7	41015	Konstruksi Gedung Kesehatan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha
8	41016	Konstruksi Gedung Pendidikan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan	NIB dan Izin Usaha

* Mengacu kepada Peraturan Kepala BPS No.19 tahun 2017

B. Tabel Kegiatan Usaha Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

				Perizinan Berusaha
- Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha. - Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya. - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN. - Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.				

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Klasifikasi Risiko	Jenis	Legalitas
1	56101	Restoran	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
2	55110	Hotel Bintang	Jl. Pelita Raya 6 No. 8, Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Rendah	NIB	Untuk persiapan, operasional, dan/atau komersial kegiatan usaha
3	41019	Konstruksi Gedung Lainnya	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
4	42911	Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
5	42912	Konstruksi Bangunan Pelabuhan Bukan Perikanan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
6	42914	Pengerukan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
7	42919	Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya Ytdl	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
8	43120	Penyiapan Lahan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
9	43909	Konstruksi Khusus Lainnya Ytdl	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
10	49431	Angkutan Bermotor untuk Barang Umum	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
11	41011	Konstruksi Gedung Hunian	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
12	41014	Konstruksi Gedung Perbelanjaan	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Menengah Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar belum terverifikasi	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Sertifikat Standar telah terverifikasi	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
13	08105	Penggalian Tanah dan Tanah Liat	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
14	08103	Penggalian Kerikil/Sirtu	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha
15	08104	Penggalian Pasir	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 , Desa/Kelurahan Buakana, Kec. Rappocini, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan Kode Pos: 90222	Tinggi	NIB	Untuk persiapan kegiatan usaha
					Izin	Untuk operasional dan/atau komersial kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA (Izin Usaha Jasa Konstruksi)

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Izin Usaha Jasa Konstruksi kepada:

Nama Perusahaan : PT STAR MITRA SULAWESI
Nomor Induk Berusaha : 9120101960344
Alamat Kantor / : JL. Pelita Raya VI No. 8, Kel. Buakana, Kec. Rappocini, Kota
Korespondensi : Makassar, Prov. Sulawesi Selatan
Kode KBLI : Lihat Lampiran
Nama KBLI : Lihat Lampiran
Lokasi Usaha : Lihat Lampiran

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 29 November 2019





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**LAMPIRAN IZIN USAHA YANG BELUM MEMENUHI
KOMITMEN/TIDAK EFEKTIF**

Nama Perusahaan : PT STAR MITRA SULAWESI
Nomor Induk Berusaha : 9120101960344

No.	Pejabat Berwenang	Kegiatan Usaha	Lokasi Usaha
1	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 43909 - KONSTRUKSI KHUSUS LAINNYA YTDL Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2803-131	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
2	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 43120 - PENYIAPAN LAHAN Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2615-836	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
3	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42919 - KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA YTDL Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2376-817	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
4	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42915 - Pengerukan Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2257-653	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
5	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42912 - KONSTRUKSI BANGUNAN PELABUHAN BUKAN PERIKANAN Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2179-735	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
6	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42911 - KONSTRUKSI BANGUNAN PRASARANA SUMBER DAYA AIR Nomor Proyek: 201912-2401-1911-2071-756	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
7	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42211 - KONSTRUKSI JARINGAN IRIGASI Nomor Proyek: 201912-2401-1911-1854-118	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
8	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42112 - KONSTRUKSI JEMBATAN DAN JALAN LAYANG Nomor Proyek: 201912-2401-1911-1691-097	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
9	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 42111 - KONSTRUKSI JALAN RAYA Nomor Proyek: 201912-2401-1911-1557-659	Jl. pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

10	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 41018 - KONSTRUKSI GEDUNG TEMPAT HIBURAN DAN OLAHRAGA Nomor Proyek: 201912-2401-1911-1395-613	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
11	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 41016 - KONSTRUKSI GEDUNG PENDIDIKAN Nomor Proyek: 201912-2401-1911-1193-312	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
12	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 41015 - KONSTRUKSI GEDUNG KESEHATAN Nomor Proyek: 201912-2401-1911-0891-657	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		
13	Walikota Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan	KBLI: 41012 - KONSTRUKSI GEDUNG PERKANTORAN Nomor Proyek: 201912-2401-1911-0693-279	Jl. Pelita Raya 6 No. 8 B Kel. Buakana Kec. Rappocini Kab/Kota. Kota Makassar Provinsi Sulawesi Selatan
	Nama Usaha : -		

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 29 November 2019





PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

Nomor Seri : 17 / 95476 / 2018

IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

Nomor : 503/1671/IUJK/DPM-PTSP/02/2018

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum R.I. Nomor 4 tahun 2011 Tentang Pedoman Persyaratan Pemberian Izin Jasa Konstruksi Nasional.
 2. Peraturan Walikota Makassar Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
 3. Keputusan Walikota Makassar No. 395/505/KEP/1/2017 Tentang Percepatan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Makassar
 4. Surat Permohonan sdr. **EDY S., SE** Terdaftar Tanggal **02 Februari 2018**
 5. Nomor Izin Sebelumnya **503/0765/IUJK/BTPM/08/2015** Tanggal **28 Agustus 2015**

Memberikan Izin Usaha Jasa Konstruksi sesuai Rekomendasi Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Makassar Nomor : 600/0342/IUJK/DPU/02/2018 Tanggal 02 Februari 2018 dengan keterangan sebagai berikut:

NAMA BADAN USAHA : STAR MITRA SULAWESI, PT
ALAMAT KANTOR BADAN USAHA : JL. PELITA RAYA VIII NO. 1B

RT/RW : 004 / 003 KODEPOS : 90222
KELURAHAN : BUA KANA KECAMATAN : RAPPOCINI
KABUPATEN/KOTA : KOTA MAKASSAR
PROVINSI : SULAWESI SELATAN
NOMOR TELP. : FAX :

NAMA PENANGGUNG JAWAB UTAMA : EDY S., SE
BADAN USAHA

NPWP BADAN USAHA : 02.702.156.7-812.000
KEGIATAN USAHA JASA KONSTRUKSI : PELAKSANAAN
KUALIFIKASI USAHA : MENENGAH
NAMA PENANGGUNGJAWAB TEKNIS : METHUSELAH DATULINGGI,ST
NOMOR PJT BADAN USAHA : 7317061606820003.1048117.2167
KLASIFIKASI : (Tertera di lembar belakang IUJK Nasional)
BERLAKU SAMPAI DENGAN TANGGAL : 02 FEBRUARI 2021

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Nasional ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan ketentuan pemegang izin harus mematuhi dan bertanggungjawab segala aturan dan ketentuan IUJKN yang berlaku

Dikeluarkan di Makassar
Pada Tanggal **02 Februari 2018**

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP



A. BUKTI DJUFRIE, SPM.Si

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP. : 19690330 199903 1 006

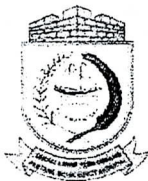


Nama Badan Usaha : STAR MITRA SULAWESI
 Kode Badan Usaha : 1-7371-2-00128-136573
 Jenis Usaha : Pelaksanaan

503/1671/IIUJK/DPM-PTSP/02/2018
 Lembar: 1

NO	KLASIFIKASI		SUB KUALIFIKASI	KEMAMPUAN DASAR	
	NO. KODE	SUB KLASIFIKASI		TAHUN	NILAI (Juta R p)
		BANGUNAN GEDUNG			
1	BG002	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Multi atau Banyak Hunian	M1	-	-
2	BG004	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Komersial	M1	-	-
3	BG007	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Pendidikan	M2	-	-
4	BG008	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Kesehatan	M2	-	-
		BANGUNAN SIPIL			
5	SI003	Jasa Pelaksana Konstruksi Jalan Raya (kecuali Jalan Layang), Jalan, Rel Kereta Api, dan Landas Pacu Bandara	M2	-	-
6	SI004	Jasa Pelaksana Konstruksi Jembatan, Jalan Layang, Terowongan dan Subways	M1	-	-
7	SI011	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Stadion Untuk Olahraga Outdoor	M2	-	-
8	SI012	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Fasilitas Olah Raga Indoor dan Fasilitas Rekreasi	M2	-	-

037 Tahun Ke-3		REGISTRASI ULANG	
037 Tahun Ke-3		Tahun Ke-3	



PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor Seri : 07/001310/2019

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN MENENGAH

NOMOR : 503/001310/STUPM-P/S/DPMP-PTSP

SAKSI PERUSAHAAN
ALAM PENANAMAN HUNDAWARI & TABATAN
GEMAY PERUSAHAAN

NOMOR TELERAN
PELAYANAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK
MELAKUKAKAN TANAH DAN BANGUNAN)
KUALITAS
KEHAYATAN USAHA (KBL)
PELAYANAN JASA DAGANGAN UTAMA

PT. STAR MITRA SULAWESI
EDY KASE / DIREKTUR
PELITA RAYA VI NO. 8, KEL. BUAKANA,
KEC. RAPPOCINI KOTA MAKASSAR
0411447525 FAX :
Rp 1.500.000.000

SUB DISTRIBUTOR
4221 - 4609 - 4211 - 4701
KONSTRUKSI JARINGAN SALURAN UNTUK
BRIKAS KOMUNIKASI DAN IMPIAD
PERTAGAS GAW BESAR INDIKATADNYA
THERMASUR BARANGIT SISA DAN
MOTOPATAN SISA - KONSTRUKSI SALURAN
DAN ROL KIPALIA API - KONSTRUKSI
GEMUNG

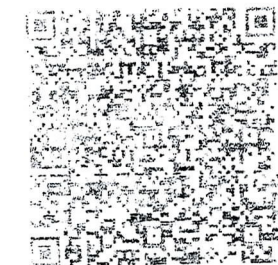
Surat Izin Usaha Perdagangan ini dikeluarkan untuk memiliki KBL yang sah dan berlaku di wilayah
KBL yang diterbitkan dan berlaku selama tidak ada perubahan data perusahaan

Dikeluarkan di Makassar
Pada Tanggal 28 November 2019

KEPALA,

H. ANDI BUKTIJURRIE, SP.MN

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19690330 199903 1 006



Revisi :

1. Kepala Dinas Perdagangan Kota Makassar
2. Camat yang bersangkutan
3. Asip



LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

Berdasarkan Undang - Undang No 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama Badan Usaha : **STAR MITRA SULAWESI, PT**

Nama Pimpinan / PIBU : **EDY S**

Alamat Badan Usaha : **Jl. Pelita Raya VI No. 8**

Kabupaten / Kota : **Kota Makassar**

Provinsi : **Sulawesi Selatan**

No. Telepon :

E-mail : **starmitrasulawesi@gmail.com**

NPWP : **02.702.156.7-812.000**

Jenis Usaha : **Jasa Pelaksana Konstruksi**

Sifat Usaha : **Umum**

Kekayaan Bersih : **Rp 2.500.000.000**

Kode Pos :

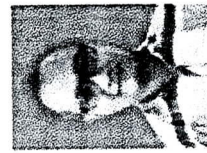
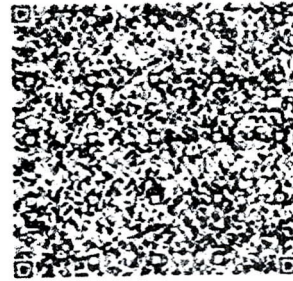
Fax :

No Registrasi:

: **0 - 7371 - 07 - 016 - 1 - 20 - 136573**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini.

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 29 Desember 2021 dan berlaku sampai dengan tanggal 28 Desember 2024 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 28 Juni 2023 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 28 Juni 2024



Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 29 Desember 2021

Ketua Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

Ir. Taufik Widjoyono, M.Sc

RIKCIAN KLASIFIKASI DAN KUALIFIKASI BADAN USAHA JASA PELAKSANA KONSTRUKSI

Nama Badan Usaha : **STAR MITRA SULAWESI, PT**
 Klasifikasi Bidang Usaha : **Bangunan Sipil**
 Kualifikasi Bidang Usaha : **Menengah**
 Anggota Asosiasi : **GAPEKSINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subklasifikasi	Subklasifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	M1	SI001	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Saluran Air, Pelabuhan, Dam, dan Prasarana Sumber Daya Air Lainnya		.
2	M2	SI003	Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Jalan Raya (kecuali jalan layang), jalan, rel kereta api, dan landas pacu bandara	2013	45.810
3	M1	SI004	Jasa Pelaksana Konstruksi Pekerjaan Jembatan, Jalan Layang, Terowongan dan Subways		.
4	M2	SI011	Jasa pelaksanaan Konstruksi bangunan stadion untuk olahraga outdoor	2014	12.912
5	M2	SI012	Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Fasilitas Olahraga Indoor dan Fasilitas Rekreasi	2020	33.526



A. Troy Martino
KETUA UMUM



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PENDAFTARAN KEPESERTAAN BPJS KESEHATAN

Nama Perusahaan : PT STAR MITRA SULAWESI
Nomor Induk Berusaha : 9120101960344

Telah tercatat sebagai data potensi dalam program jaminan kesehatan – BPJS Kesehatan.

Diterbitkan tanggal : 4 September 2019



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PENDAFTARAN KEPESERTAAN BPJS KETENAGAKERJAAN

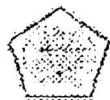
Nama Perusahaan : PT STAR MITRA SULAWESI
Nomor Induk Berusaha : 9120101960344

Telah tercatat sebagai data potensi kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Diterbitkan tanggal : 4 September 2019



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



Jl Urip Sumoharjo Km. 4
MAKASSAR 90232

**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

**KANTOR WILAYAH DJP SULSEL, BARAT DAN TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA MAKASSAR**

Telepon : (0411)
423366, 423878/54/00
Fax : (0411) 423652

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK

No : PEM-00423/WPJ 15/KP 0603/2013

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (2)/Pasal 2 ayat (4) *) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-44/PJ/2008 dengan ini diterangkan bahwa

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Nama | : | PT STAR MITRA SULAWESI |
| 2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | : | 02 702 156.7-812.000 |
| 3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) | : | 42111 - KONSTRUKSI JALAN RAYA |
| 4. Alamat | : | JL PELITA RAYA VI NO. 08 B KEL. BUAKANA RAPPOCINI
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN - 00000 |
| 5. Merek/Akronim | : | - |
| 6. Status Modal | : | SWASTA |
| 7. Status Usaha | : | PUSAT |
| 8. Kewajiban Pajak | : | ☒ PPN ☐ PPhBM |

telah dikukuhkan pada tata usaha kami sebagai Pengusaha Kena Pajak

Makassar, 17 Januari 2013
A.n Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

Arian Muis
NIP. 197204261998031001

DAFTAR SISA KEMAMPUAN PAKET (SKP) JASA PEMBORONG

1. Data Perusahaan
 - a. Nama Perusahaan : PT. Star Mitra Sulawesi
 - b. Nama Pimpinan Perusahaan : EDY S, SE
 - c. Alamat Perusahaan : Jl. Pelita Raya VI No. 8 Makassar
 - d. NPWP : 02.702.156.7-812.000
 - e. Kekayaan Bersih (KB) dari Neraca :
 - f. Jenis Usaha : Konstruksi
 - g. Golongan : NON KECIL
 - h. Jumlah Pekerjaan Yang Ditangani (J) : - Buah

2. Data Pekerjaan Yang Sedang Ditangani

No.	Nama Proyek	Nilai Proyek	Pelaksanaan	
			Mulai	Selesai
Jumlah Proyek (J) = - Buah			Nilai Proyek (NP) = -	

3. Tabel Nilai Faktor-Faktor fl dan fp

No.	Kualifikasi	Faktor fl	Faktor fp	KP	Keterangan
1	Kecil	0,6	7	5	
2	Non Kecil	0,6	7	6	

4. Perhitungan Kemampuan Paket

d. Sisa Menangani Kemampuan Proyek (SKP) = $KP - J$ = 6 Buah

Keterangan

KB = Kekayaan Bersih
 MK = Modal Kerja
 KK = Kemampuan Keuangan
 SKK = Sisa Kemampuan Keuangan
 J = Jumlah Pekerjaan Yang Sedang Di Tangani
 NP = Nilai Pekerjaan Yang Di Tangani
 KP = Kemampuan Pekerjaan Yang Bisa Di Tangani
 SKP = Sisa Kemampuan Menangani Pekerjaan
 fl = Faktor Likuidasi
 fp = Faktor Perputaran Modal

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi



EDY S, SE
 Direktur

Perhitungan Kemampuan Dasar (KD)

KD = 3 x NPt

KD = 3 x NPt

= 3 x Rp 20.387.692.959

= **Rp 61.163.078.878**

Dimana :

KD : Kemampuan Dasar

NPt : Nilai Kontrak Untuk Pengalaman
Pekerjaan Tertinggi Sesuai Bidang
Pekerjaan Dalam Kurun Waktu
15 (Lima Belas) Tahun Terakhir

Makassar, 17 April 2023

PT. Star Mitra Sulawesi



EDY S, SE

Direktur



PT. STAR MITRA SULAWESI

NPWP



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 02.702.156.7-812.000

PT. STAR MITRA SULAWESI

Jl. Pelita Raya VI No.8
Buakana, Rappocini
Makassar

TERDAFTAR : 17-01-2013

Penyampaian SPT Elektronik

◆ Direktorat Jenderal Pajak

Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda

Nama STAR MITRA SULAWESI

NPWP 027021567812000

Tahun Pajak 2022

Masa Pajak 01/12

Jenis SPT 1771

Pembetulan ke 0

Status SPT : Kurang Bayar

Nominal Rp 3.979.718,00

Tanggal Penyampaian 14/04/2023

Nomor Tanda Terima Elektronik 55567406556232014141

Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2
--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

[illegible]

NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	



Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

PT STAR MITRA SULAWESI

Jl. Pelita Raya 6 No.8, Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

in recognition of the organization's Quality Management System which complies with

ISO 9001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Construction Of Civil and Architecture Works

Certificate Number 68520/B/0001/UK/En			
Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
08 March 2021	4	07 March 2024	3
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
08 March 2021	0	18 April 2015	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

On behalf of the Schemes Manager





April 06, 2021

PT STAR MITRA SULAWESI

Jl. Pelita Raya VI No. 8 B Makassar

Telp: +62 813-1493-9992. +62 852-4181-1234

Dear Mr Edy : Mrs. Tika

Certificate of Registration ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018

We have great pleasure enclosing your organization's Certificate of Registration.

Should you wish to use the Certification Logo for sales and marketing purposes, please obtain your free logo(s) via our local office. When you have selected your logo, please ensure that you have read the relevant Conditions of Use.

As a supplementary service your certification details will be entered in to the appropriate public registers, which ensure your registration is advertised in large commercial databases. These databases are known to be used by many companies, which have a policy of using certified suppliers and as such, the databases are a useful tool in the compilation of approved supplier listings. In the UK, the register is operated by the Department of Trade and Industry and in the USA, the register is operated by QSU Publications. However, if you do not wish to have your details entered in to these registers, please notify us in writing within ten working days.

The first surveillance visit has been planned for **Feb 2022**, at which time, the auditor will be checking that your systems are being maintained.

We would be grateful if you would take the time to complete the enclosed Client Feedback Questionnaire, as information provided can assist us in improving our services.

Finally, we trust that all is satisfactory, but should you require additional information please do not hesitate to contact this office. Congratulations on achieving this award, we acknowledge the hard work that your organization has undertaken to obtain this certificate.

Yours sincerely

Riyan Andriyani (Mrs)
Planner & Reviewer



PT STAR MITRA SULAWESI

in recognition of the organization's Environmental Management System which complies with

ISO 14001:2015

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Provision of Corporate Management Services for Construction Business Activities

15 November 2023

On behalf of the Schemes Manager





July 22, 2020

PT Star Mitra Sulawesi
Jl. Pelita Raya 6 No. 8
Makassar, Sulawesi Selatan
No Telp 0411-447525

PT Star Mitra Sulawesi
Jl. Pelita Raya 6 No. 8
Makassar, Sulawesi Selatan
No Telp 0411-447525

Dear Mr. Edy,

REVIEW OF CERTIFICATION – ISO 14001:2015

You are no doubt aware that all registrars, who are accredited by the United Kingdom Accreditation Services (UKAS), are required to abide by published regulations. As part of these regulations, a triennial review of the certification held by an organization must be performed by the registrar.

We are pleased to advise that we have completed the required review and have no concerns and as such, your new certificate of registration is enclosed. **Please return the superseded certificate (original) to us, as soon as possible.** The formal surveillance activities etc. will remain unchanged.

Trusting that you find the above and enclosed satisfactory. However, should you have any queries, please do not hesitate to contact this office.

Yours sincerely,

Lucy Anellia L.
Scheme Administrator

ACKNOWLEDGEMENT

(Please Sign and Fax to URS Services Indonesia (62) 21 53660661/5325965 or email to lucy@ursindonesia.com / indah@ursindonesia.com)

I We acknowledge the certificate(s) PT Star Mitra Sulawesi – ISO 14001:2015 have been received.

Name Signature

Date

(*) : sign only by the name stated, or if not please provide full name and position



July 22, 2020

PT. Star Mitra Sulawesi
B. Perira Raya 6 No. 8
Makassar, Sulawesi Selatan
No Telp. 0411-447525

URS SERVICES INDONESIA
Jl. Jendral Sudirman No. 100
Jakarta 10110
Telp. 021-53660661/5325965
Fax 021-53660662
Email: lucy@ursindonesia.com / indah@ursindonesia.com

Dear Mr. Edy,

REVIEW OF CERTIFICATION – ISO 14001:2015

You are no doubt aware that all registrars, who are accredited by the United Kingdom Accreditation Services (UKAS), are required to abide by published regulations. As part of these regulations, a triennial review of the certification held by an organization must be performed by the registrar.

We are pleased to advise that we have completed the required review and have no concerns and as such, your new certificate of registration is enclosed. **Please return the superseded certificate (original) to us, as soon as possible.** The formal surveillance activities etc. will remain unchanged.

Trusting that you find the above and enclosed satisfactory. However, should you have any queries, please do not hesitate to contact this office.

Yours sincerely,


Lucy Annellia L.
Scheme Administrator

ACKNOWLEDGEMENT

(Please Sign and Fax to URS Services Indonesia (62) 21 53660661/5325965 or email to lucy@ursindonesia.com / indah@ursindonesia.com)

I We acknowledge the certificate(s) PT Star Mitra Sulawesi – ISO 14001:2015 have been received.

Name / Signature

Date

(*): sign only by the name stated, or if not please provide full name and position



Certificate of Registration

This certificate has been awarded to

PT STAR MITRA SULAWESI

Jl. Pelita Raya 6 No.8, Makassar, Sulawesi Selatan, Indonesia

in recognition of the organization's Health and Safety Management System which complies with

ISO 45001:2018

The scope of activities covered by this certificate is defined below

Construction of Civil and Architecture Works

Certificate Number	68520/D/0001/UK/En		
Date of Issue of Certification Cycle	Issue Number	Certificate Expiry Date	Certification Cycle
18 March 2021	1	17 March 2024	1
Revision Date	Revision Number	Original Certificate Issue Date	Scheme Number
18 March 2021	0	18 March 2021	n/a

For detailed explanation for the data fields above, refer to <http://www.urs-holdings.com/logos-and-regulations>

Issued by

On behalf of the Schemes Manager



There is a number on the bottom of this certificate, please refer to the URS website for more information. URS is a member of the United Registrar of Systems (URS) group. URS is a member of the United Registrar of Systems (URS) group. URS is a member of the United Registrar of Systems (URS) group.