



PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA



ANRI  
ARSIP NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA



luwu timur  
inspiring  
BERKELANJUTAN DAN LEBIH MAJU



# DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN LUWU TIMUR

RENCANA KERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 dapat terselesaikan.

Renja ini menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai unit kerja untuk tahun 2024. Selain itu Renja ini disusun menyediakan rencana teknis 1 (satu) tahunan yang akan dijabarkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja berbasis pada kinerja terukur guna memudahkan dalam penyusunan laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dengan demikian, diharapkan bermanfaat bagi kita semua dengan harapan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai Perangkat Pemerintah Daerah yang menangani urusan Perpustakaan dan Kearsipan semakin kuat dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang tertuang dalam Renstra Periode Tahun 2021 –2026.

Malili, 31 Januari 2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Luwu Timur



SATRIS E

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. 19641231 199011 1 005

---

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iii
Bab. I	Pendahuluan..... 1
1.1	Latar Belakang ..... 1
1.2	Landasan Hukum ..... 2
1.3	Maksud dan Tujuan ..... 3
Bab. II	Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu ..... 6
2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD ..... 6
2.2	Analisa Kinerja Pelayanan SKPD .....
2.3	Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD ..... 17
2.4	Reviuw Terhadap Rancangan Awal RKPD..... 18
2.5	Penelaahan Usulan program dan Kegiatan Masyarakat ... 26
Bab. III	Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah ..... 27
3.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional ..... 27
3.2	Tujuan dan Sasaran renja Perangkat Daerah ..... 28
3.3	Program Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah ..... 28
Bab. V	Penutup..... 42



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD ....	7
Tabel 2.2	Analisis Pencapaian Kinerja .....	15
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024.....	19
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 .....	29
Tabel 4.1	Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Tahun Anggaran 2024 .....	37



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perencanaan mempunyai peran yang sangat strategis dalam pencapaian tujuan pembangunan suatu wilayah, yang bertujuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat. Cakupan perencanaan pembangunan harus memperhatikan terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik dokumen perencanaan antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara pusat dan daerah.

Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur merupakan dokumen perencanaan tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis( Renstra ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur Tahun 2021-2026, serta penyusunannya berpedoman pada RKPD Kab. Luwu Timur Tahun 2020 sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Luwu Timur.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang No. 25/2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, setiap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang juga berisi rencana pembangunan tahunan daerah, mengatur tentang peranan dan tanggung jawab kepala SKPD untuk menyiapkan Rencana Kerja SKPD, keterkaitan visi dan misi Kepala Daerah Terpilih dengan RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD, pokok-pokok isi dokumen Rencana Kerja SKPD, waktu pelaksanaan musrenbang daerah dan penyampaian RKPD. RKPD dijadikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja SKPD Undang-Undang ini menekankan keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dengan Renja SKPD. kurun waktu 1 tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada.

## 1.2. Landasan Hukum

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai salah satu upaya mencerdaskan kehidupan Masyarakat khususnya di Kabupaten Luwu Timur sebagaimana yang diamanatkan dalam pembukaan Undang-Undang Dasar Tahun 1945 sebagai tujuan Nasional Bangsa Indonesia dan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ditegaskan perlunya ditumbuhkan Budaya Gemar Baca melalui Pengembangan dan Pendayagunaan Perpustakaan sebagai sumber Informasi berupa Karya Cetak, Karya Tulis atau Karya Rekam, mewajibkan Pemerintah Daerah menjaminketersediaan layanan perpustakaan secara merata, menjamin kelangsungan pemeliharaan dan pengelolaan Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat, menggalakkan promosi Gemar Membaca dengan memanfaatkan Perpustakaan, memfasilitasi penyelenggaraan perpustakaan di daerah dan menyelenggarakan serta mengembangkan Perpustakaan Umum Daerah berdasarkan ke khasanah daerah sebagai pusat penelitian dan rujukan tentang kekayaan daerah.

Demikian pula arsip memiliki arti strategis dalam kegiatan suatu organisasi pemerintahan maka pengelolaan, pemeliharaan, pelestarian arsip dan dokumen vital serta penyelenggaraan kegiatan organisasi berfungsi sebagai akuntabilitas kinerja buktihukum dan memori organisasi baik yang terekam dalam bentuk media kertas maupun audio visual perlu mendapat perhatian dan dukungan terutama kesiapan sarana dan prasarana serta Sumber Daya Manusia yang handal dan profesional sehingga arsip dandokumen vital dapat dilestarikan secara tertib dan aman sebagai bukti Autentik dan Yuridis bila suatu saat dibutuhkan baik sebagai bahan penelitian maupun sebagai buktiyuridis.

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan KearsipanTahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara
2. Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 4270);

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor ..... Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor ); (Menunggu dari Kemendagri)

12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;  
  
Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 301) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 314);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 3 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 2 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 100);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 103) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2020 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 124);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 11);
16. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 69 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu

- Timur (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 69 );
17. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 – 2026 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2021 Nomor 48);
  18. Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor ..... Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2022 Nomor ). *(Menunggu Penetapan RKPD Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023*

### 1.3 Maksud dan tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur dimaksudkan untuk menjabarkan perencanaan, pembangunan, pengembangan pada bidang perpustakaan dan kearsipan selama satu tahun anggaran yaitu tahun anggaran 2024 yang dituangkan dalam program dan kegiatan OPD.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 adalah untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan dalam kurun waktu satu tahun anggaran sesuai dengan visi, misi yang diaplikasikan melalui program kegiatan OPD dengan sasaran yang mengacu kepada Renstra OPD dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024.

Dalam rangka menjamin konsistensi antara Perencanaan dan Penganggaran maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2023 menjadi Pedoman untuk menyusun RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024.

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

#### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Rencana Kerja SKPD tahun 2024 disusun berdasarkan analisa kondisi objek permasalahan pengembangan perpustakaan dan kearsipan saat ini, Analisis kondisi objektif diharapkan dapat memberikan gambaran permasalahan yang masih dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Gambaran permasalahan tersebut dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang dihadapi saat ini serta estimasi kondisi yang akan datang.

Dalam rangka penyusunan program dan kegiatan tahun 2024, maka evaluasi kinerja dilakukan dengan melihat realisasi 2 tahun terakhir yaitu tahun 2021- 2022 dan target capaian tahun perencanaan yaitu tahun 2023. Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan rencana kerja dimaksudkan agar dapat mengukur pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Dengan demikian data dimaksud dapat dijadikan sebagai tolak ukur untuk penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2024.

Tabel 2.1  
Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD dan  
Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2024  
Kabupaten Luwu Timur

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2021 (n-2)			Target Program dan Kegiatan 2022 (Renja OPD) Tahun n-1/
					Target Renja OPD tahun 2021	Realisasi Renja OPD 2021	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
2.17. 2.17.01. 7	Program pengembangan budaya baca dan pembinaad perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun		8169	12000	12000	100%	12200
		Jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah		3473 3	24586	24586	100 %	25586
2.17. 2.17.01. 7 11	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah judul buku yang diadakan (judul)		100	796	968	100%	673
		Jumlah buku yang dilestarikan (eksamplar)		200	200	200	100%	200

					Jumlah Bahan Perustakaan yang dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	909					
2.17.	2.17.01.	7	12	Pekan Masyarakat Membaca	Jumlah kegiatan pengembangan minat baca yang dilaksanakan (kegiatan)		1	3	3	100%	3
	2.17.	2.17.01	7	Pemberiaan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Jumlah orang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	24					24

2.17.	2.17.01	7	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jenis Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Informasi Technology Service Management)	3					3
2.17.	2.17.01	7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/ Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	3					3
2.17.	2.17.01	7	Penyusunan data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah kabupaten/Kota	Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	1					1
2.17.	2.17.01	7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosia	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/kota yang dikembangkan	10					10
	2.17.	2.17.01.		Jumlah duta baca tingkat daerah/kabupat en kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	6					6

2.17.01.	7	13	Layanan Pustaka dan Informasi/Layanan Sirkulasi	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling (kali)		260	200	260	87%	120
				Jumlah kunjungan ke perpustakaan daerah (pengunjung)		8169	12000	8169	100%	12200
2.17.	2.17.01.	7	14	Apresiasi Perpustakaan Desa dan Sekolah	Jumlah perpustakaan yang dinilai (perpustakaan)	22	22	22	100%	22
2.17.	2.17.01.	7	16	Pembinaan Perpustakaan pada satuan dasar	Jumlah perpustakaan binaan perpustakaan	20	20	20	100%	100
2.18.	2.17.01.	20		Program Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan	persentase perangkat daerah yang tertib arsip dinamis					100
				Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	6.500				6500
				Pengawasan arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	Jumlah Laporan hasil poengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	60				60
				Akuasisi, pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan ajuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	1000				1000
2.18.	2.17.01.	20	1	Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah	Jumlah pengelola kearsipan yang dikapasitasi	45	85	45	100%	100
					Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipaan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	2				2

2.18.	2.17.01.	20	2	Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah & Desa	Jumlah perangkat daerah yang dibina kearsipannya		25	35	25	100%	45
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah arsip yang dilakukan penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun	2000					2000
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	2000					2000
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan	1					1
2.18.	2.17.01.		2		Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup	20					20
2.18.	2.17.01.	20	4	Pengawasan Internal Kearsipan	Jumlah SKPD dan desa yang diawasi kearsipannya		30	38	30	100%	54
2.18.	2.17.01.	21		Program Peningkatan Sistem Informasi Kearsipan Daerah	Persentase dokumen arsip yang terdata dan tertata secara akurat						
2.18.	2.17.01.	21	1	Pengelolaan Database Kearsipan	Jumlah data arsip yang dikelola		8812	6000	8812	100%	6500
2.18.	2.17.01.	21	2	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan	Jumlah aplikasi yang dikembangkan	0	0	0	0	0	0

2.18.	2.17.01.	21	3	Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan	Jumlah arsip yang dialihmediakan	0	20	0	0	0	0
2.17	2.17.01.	1		Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	1	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar (surat)		382	500	867	100 %	600
					Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	4					
2.17	2.17.01.	1	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening air dan listrik yang terbayar (rekening)	0	36	36	36	100%	180
					Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	4					
2.17	2.17.01.	1	3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	4	2	2	2	100%	8
2.17	2.17.01.	1	4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yg diperbaiki (unit)	33	39	38	38	100%	181
2.17	2.17.01.	1	5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (jenis)		39	39	39	100%	78
2.17	2.17.01.	1	6	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1	10	8	8	100%	8

2.17	2.17.01.	1	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen listrik yg tersedia	1	6	6	6	100%	6
2.17	2.17.01.	1	8	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan (kotak)		168 0	850	974	100%	850
2.17	2.17.01.	1	9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang tersedia (eksamplar)	0	60	60	60	100%	60
					Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1					1
				Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitas kunjungan tamu	4					4

2.17	2.17.01.	1	14	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Kegiatan SKPD	Jumlah hari kegiatan pameran yang dilakukan (hari)	0	0	0	0	0	0
2.17	2.17.01.	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase capaian peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi						
2.17	2.17.01.	2	3	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (unit)	23	1	9	9	100%	279
2.17	2.17.01.	2	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor yang terpelihara (unit)	2	2	2	2	100%	2
2.17	2.17.01.	2	6	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional kantor yang terpelihara (unit)	6	5	6	6	100%	6
2.17	2.17.01.	4		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah aparatur yang ditingkatkan kapasitasnya						

2.17	2.17.01.	5		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyelesaian laporan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	0						
2.17	2.17.01.	5	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang disusun (dokumen)	18	2	0	0	0		2
2.17	2.17.01.	5	2	Penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun (dok)	0	1	1	1	100%		1
2.17	2.17.01.	6		Program Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	3						3
2.17	2.17.01.	6	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan SKPD yang disusun	3	7	7	7	100%		3

Pada evaluasi tersebut diatas, dapat dijabarkan program kegiatan yang memiliki tingkat capaian yang sesuai dengan target perencanaandan yang kurang dari target begitu juga dengan yang melebihi target kinerja, sebagaimana penjelasan berikut :

- ❖ Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada tabel 2.1 di atas, dapat dilihat beberapa kegiatan yang pada tahun 2020 tidak tercantum target dan realisasi karena refofusinganggaran terkait Pandemi Covid-19, kegiatan dimaksud, antara lain:

#### A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

##### 1. Penyediaan Jasa Surat menyurat

Realisasi capaian kinerja tahun 2020 tidak memenuhi target karena Covid 19 sehingga surat masuk dan keluar tidak memenuhi target yangtelah ditetapkan. Target 500 surat masuk dan keluar hanya terealisasi 382 Surat.

Capaian renstra sampai dengan tahun 2020 dapat terealisasi sebesar 76,4% dari target kinerja renstra 500 surat dengan perkiraan sebanyak500 pada tahun 2021.

Untuk kegiatan ini akan tetap menyediakan 500 surat masuk dan keluar untuk tahun 2021.

##### 2. Kunjungan kerja dalam daerah

Realisasi capaian kinerja tahun 2020 tidak memenuhi target karena kurangnya kunjungan dalam daerah karena Covid-19.

Capaian renstra sampai dengan tahun 2020 dapat terealisasi sebesar 76 % dari target kinerja renstra 289 kali dengan

perkiraan realisasi 289 dari tahun tersebut, kinerja tahun 2016 sampai 2020 ditambah dengan target kinerja direncanakan untuk tahun 2021

### 3. Penyebarluasan Informasi

Penyelenggaraan Kegiatan SKPD Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena refofusing anggaran.

## B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

### 1. Pembangunan Gedung Kantor

Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena refofusing anggaran, namun dianggarkan kembali pada tahun 2021.

## C. Program Peningkatan Sistem Informasi Kearsipan

Pada kegiatan ini tidak terlaksana karena refofusing anggaran.

## ❖ Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

1. Pekan Masyarakat Membaca
2. Apresiasi Perpustakaan Desa dan Sekolah
3. Penyediaan dan Pelestarian Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah
4. Layanan Pustaka dan Informasi/Layanan Sirkulasi

5. Peningkatan Kapasitas Pengelola Arsip Daerah
6. Pembinaan Kearsipan Perangkat Daerah dan Desa
7. Pengawasan internal kearsipan
8. Pengelolaan Data Base Kearsipan
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
10. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
11. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
12. Penyediaan Alat Tulis Kantor
13. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
14. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
15. Penyediaan Makanan dan Minuman
16. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
17. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/teknis
18. Monitoring dan evaluasi
19. Kunjungan Kerja dalam Daerah

20. Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor
21. Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor
22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
23. Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas operasional
24. Penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
25. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran SKPD.

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya terus berupaya untuk memberikan kinerja pelayanan kepada masyarakat, aparatur, pihak-pihak lainnya yang memerlukan pelayanan perpustakaan maupun pelayanan kearsipan.

Tolak ukur Kinerja yang dapat diterapkan dalam penetapan Indikator Kinerja adalah berdasarkan Indikator Kinerja Utama sebagai berikut:

1. Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan
2. Persentase arsip statis yang telah dibuatkan saran temu balik
3. Persentase capaian kinerja program perangkat daerah (%)

Indikator kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pengukur kinerja pelayanan dengan analisis target, capaian dan proyeksi tahun 2021 s/d tahun 2026, sebagai tabel berikut.

Table 2.2  
ANALISIS PENCAPAIAN  
KINERJA PELAYANAN

NO	INDIKATOR	SPM/STANDAR NASIONAL	IKK/ (PP-6/08)	Target Renstra SKPD					REALISASI CAPAIAN			PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	Tahun 2021 (n-3)	Tahun 2022 (n-2)	Tahun 2023 (n-1)	Tahun 2024 (n)	Tahun 2025 (n+1)	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11		14
1	Jumlah perpustakaan			336	336	336	336	336	337	337	338	338	338	<p>Berdasarkan standar nasional perpustakaan, khusus perpustakaan kabupaten/ kota untuk kunjungan fisik per kapita per tahun sekurang-kurangnya 55 % dengan perhitungan jumlah kunjungan/ jumlah penduduk. Hal ini menuntut peningkatan minat baca masyarakat yaitudengan mendekatkan masyarakat dengan perpustakaan. Dengan demikian, melalui kegiatan pembinaan, dapat memotivasi desa untuk mengaktifkan perpustakaan di desa.</p> <p>Target yang ditetapkan tersebut berdasarkan dari datajumlah penduduk yang mana mengala mi peningkatan tiap tahunnya.</p>

2	Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun			12000	12200	12500	15000	16000	12010	12205	12510	15010	16010	Target yang diberikan belum dapat memenuhi standar disebabkan perhatian masyarakat yang saat ini tertuju pada internet, media sosial dan gadget sehingga mengurangi minat baca khususnya terhadap buku. Namun untuk mendorong peningkatan minat baca masyarakat, diharapkan dapat didukung dengan kegiatan lomba-lomba minat baca yang diselenggarakan di perpustakaan daerah dan juga dengan diaktifkannya perpustakaan keliling di tempat-tempat keramaian atau fasilitas umum.
3	Jumlah Arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip			50	75	100	125	150	50	75	100	125	150	Pengelolaan dan penataan arsip dengan baik agar mudah diakses dan dipergunakan oleh yang berhak menggunakannya. Menata arsip yang baik bukan sekedar membuat daftar arsip guna penemuan kembali arsip, tetapi juga mengolah arsip menjadi informasi yang mencerminkan keberadaan, tugas dan fungsi pencipta arsip.
4	Nilai Akip			60	62	64	70	72	61	62	64	70	72	

a. Pelayanan Perpustakaan

Perpustakaan merupakan salah satu sumber belajar dalam rangka mencerdaskan dan memasyarakatkan minat dan budaya baca masyarakat, anak didik dilingkungan sekolah. Untuk Perpustakaan bisa berjalan secara optimal dilaksanakan melalui pelayanan, baik pelayanan publik maupun melalui pembinaan. Urusan perpustakaan dalam menyelenggarakan pembangunan menyelenggarakan satu Program yaitu Program Pembinaan Perpustakaan dengan 2 kegiatan dan 9 sub kegiatan. Salah satu sub kegiatan yang bisa mensupport Visi Misi Kepala Daerah adalah pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah dengan pengadaan buku-buku yang identic dengan kegiatan prioritas yang didukung dari dana APBD Kabupaten Luwu Timur.

b. Pelayanan Kearsipan

Penyelenggaraan layanan Kearsipan merupakan layanan wajib yang harus diselenggarakan oleh pemerintah daerah untuk mengamankan arsip-arsip milik daerah baik dalam bentuk naskah naskah maupun dalam bentuk lainnya dalam keadaan tunggalmaupun kelompok.

Dalam upaya peningkatan pelayanan kearsipan yang berkesinambungan dari tingkatbawah sampai tingkat atas dikeluarkanlah Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2009 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Pemerintah Desa/Kelurahan disamping Permendagri No. 30 Tahun 1979 tentang Tata Kearsipan Pemerintah Dalam Negeri, Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 64 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 3 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Daerah Provinsi dan Peraturan Daerah KabupatenLuwu Timur Nomor 4 Tahun 2013.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur mengidentifikasi isu-isu penting terkait penyelenggaraan

tugas dan fungsinya. Dan dari hasil identifikasi tersebut diharapkan mampu menjadi tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan kinerja dengan tepat dalam mengambil kebijakan.

Dengan seiring waktu, isu strategis dapat berubah. Dan dalam tahun rencana 2024 dapat diidentifikasi isu-isu sebagai berikut :

#### 1. ISU INTERNAL

##### a. Keterbatasan Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 8 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota menyebutkan bahwa jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi di bidang perpustakaan sekurang-kurangnya 1 (satu) orang per 25000 penduduk kab/kota dan jumlah tenaga perpustakaan (pustakawan) yang berkualifikasi di bidang perpustakaan dan informasi paling sedikit 1 (satu) orang per 75000 penduduk. Berdasarkan Setelah evaluasi capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan kearsipan mendapatkan capaian sebesar 111 %, namun sejauh ini hambatan yang paling kritis dialami adalah keterbatasan tenaga SDM,

1. Dalam pelaksanaan meningkatkan minat baca masyarakat, hambatan utama yang dihadapi adalah keberadaan internet dan media sosial yang sangat dekat keberadaannya dengan individu masyarakat dan sangat mudah untuk diakses dengan penggunaan gadget, smartphome, dan peralatan sejenisnya. Sedangkan untuk mewujudkan perangkat daerah dan desa yang tertib kearsipannya, terkendala dengan sarana dan prasarana khususnya di desa dan kurangnya perhatian dan pemahaman pengelola arsip pada perangkat daerah.
2. Pada visi dan misi kepala daerah, urusan perpustakaan dan kearsipan mendukung misi “Mendorong Reformasi Birokrasi untuk Tata Kelola Pemerintahan yang Baik”. Dan untuk mewujudkan administrasi yang tertib, maka setiap perangkat daerah harus melaksanakan perbaikan sistem

kearsipannya masing-masing sesuai sasaran pertama yaitu “meningkatnya perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik”. Dan dengan memaksimalkan kualitas pelayanan perpustakaan, yang menunjang sasaran yang kedua yaitu “Meningkatkan kinerja pelayanan publik”.

3. Tantangan yang dihadapi adalah

- Paradigma “*paperless*” membuat lapisan masyarakat cenderung memilih dan mengandalkan system elektronik. Begitu juga dengan kebutuhan informasi dan hiburan sehingga masyarakat yang kurang meminati buku.
- Merubah pola pikir penanggung jawab kearsipan untuk lebih menyenangi keteraturan dokumen arsip.

a. Ekstern

1. Masih rendahnya minat baca masyarakat;
2. Terbatasnya koleksi bahan pustaka;
3. Masih rendahnya kemampuan / penguasaan IT baik perpustakaan maupun kearsipan khususnya bagi petugas pengelola arsip/arsiparis maupun pustakawan;
4. Belum optimalnya pelayanan informasi kearsipan;
5. Adanya SKPD yang belum melaksanakan pengelolaan arsip secara baku sesuai klasifikasi arsip;
6. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata).

b. Hambatan

1. Penempatan pustakawan, arsiparis / petugas pengelola arsip tidak sesuai tugas dan fungsi pokoknya;
2. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata);
3. Pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling belum optimal karena rendahnya minat dan budaya masyarakat;
4. Jumlah pustakawan dan arsiparis terbatas sehingga pembinaan ke desa belum optimal.

#### 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Bahwa dalam proses penyusunan rancangan awal RKPD, hasil identifikasi permasalahan menjadi konsep rumusan program dan kegiatan. Program dan kegiatan tersebut dengan menganalisa kebutuhan SKPD kemudian dipilah antara program dan kegiatan yang sifatnya wajib, prioritas dan rutin.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun rancangan awal RKPD sudah sesuai dengan Permendagri No 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah bahkan dalam proses rancangan awal RKPD ada beberapa program yang belum dilaksanakan karena belum menjadi kebutuhan dan kondisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

#### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun program dan kegiatan berdasarkan sasaran dan tujuan perangkat daerah yang akan dicapai sebagaimana yang termuat dalam dokumen Rencana strategis dimana urusan perpustakaan dan urusan kearsipan dalam mendukung visi kepala daerah "*Luwu Timur Yang Berkelanjutan Dan Lebih Maju Berlandas Nilai Agama dan Budaya*". berada pada misi "Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh".

Sekaitan dengan pelayanan, usulan dari masyarakat juga dapat menjadi bahan evaluasi dalam menyusun perencanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang difasilitasi melalui Musyawarah Rencana Pembangunan dan pokok pikiran dari Dewan Perwakilan Rakyat Daerah selama kegiatan yang diusulkan berkaitan dengan pengembangan budaya dan minat baca masyarakat dan pengelolaan administrasi arsip daerah.

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024, bahwa dari salah satu ketujuh agenda pembangunan nasional adalah revolusi mental dan pembangunan kebudayaan yang bertujuan untuk membangun manusia Indonesia yang memiliki cara pikir yang terbuka, kritis, kreatif, dan memiliki karakter. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan menjadi fondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

kebijakan nasional yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu Peningkatan Kapasitas Birokrasi melalui Reformasi Birokrasi yang ditindaklanjuti dengan kebijakan renjana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Pelaksanaan Penerapan e-Arsip di tiap Unit Organisasi Pemerintah dan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang berkualitas, serta dalam upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yaitu dengan Pengembangan Sistem Layanan Perpustakaan yang Berbasis Teknologi Informasi.

#### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Pada Renja tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan mengangkat pelayanan Perpustakaan Digital karena di era digital saat ini orang-orang lebih dekat dengan gadget dari pada buku sehingga dengan Perpustakaan Digital ini mampu menempatkan buku yang ada pada perpustakaan di Internet/Gadget dan Perpustakaan Umum yang didukung dengan sarana dan prasarana yang menyenangkan bagi pemustaka.

Untuk bidang kearsipan, pengelolaan database arsip yang masih dilakukan secara manual akan dikelola dengan Sistem Informasi Kearsipan Daerah yang dapat

diintegrasikan dengan unit kearsipan di setiap perangkat daerah. Hal ini dimaksudkan agar penataan, pengelolaan, dan pengklasifikasian arsip sesuai dengan standar baku kearsipan dan pengelolaannya dapat dipantau melalui SIKD.

Dan berdasarkan hasil evaluasi kinerja oleh inspektorat yang masih menemukan adanya in konsistensi indikator kinerja dalam setiap laporan kinerja, maka kesekretariatan sebagai

pendukung layanan umum yang melakukan monitoring dan evaluasi kinerja perangkat daerah memastikan target kinerja terealisasi dan melaporkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang berkualitas.

Berdasarkan isu-isu penting tersebut di atas, maka dirumuskan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

#### Tujuan

1. Mewujudkan perpustakaan sebagai destinasi wisata baca
2. Mewujudkan penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan Daerah
3. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan layanan urusan perangkat daerah

#### Sasaran

1. Meningkatnya literasi masyarakat
2. Meningkatnya arsip statis yang telah dibuatkan saran bantu temu balik  
Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja
3. penyelenggaraan urusan perangkat daerah

### 3.3 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan rumusan program dan kegiatan yang disusun pada Renja tahun 2024 adalah tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melakukan pelayanan, pengembangan, dan menyelenggarakan perpustakaan dan pembinaan tata laksana kearsipan untuk mendukung visi kepala daerah pada misi mendorong reformasi birokrasi untuk tata kelola pemerintahan yang baik.

Dalam Rencana Kerja Tahun 2024 terdapat 5 (Lima) program, 15 kegiatan dan 37 Sub Kegiatan untuk beberapa kelompok sasaran yaitu Lingkup Dinas DPK, masyarakat umum, pelajar, komunitas literasi, dan unit kearsipan perangkat daerah dan desa.

Tabel.3.1  
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Luwu Timur  
Tahun 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRAPD	REALISASI CAPAIAN RENJAN OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJAN OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025					PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI		SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET			PAGU INDIKATIF (Rp)
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN TAHUN 2024					NASIONAL	DAERAH	TARGET			
																		17	18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN								5.403.699.025,00	7.032.817.525,00	7.540.601.525,00	2.136.902.500,00							5.378.905.500,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							5.403.699.025,00	7.032.817.525,00	7.540.601.525,00	2.136.902.500,00							5.378.905.500,00		
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							5.127.968.025,00	6.620.676.525,00	7.161.125.525,00	2.033.157.500,00							5.109.264.500,00		
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar				100 %	100 %	4.632.912.325,00	5.775.226.575,00	6.112.009.575,00	13.442.175,00							4.646.354.500,00		

2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi tepat waktu</i>				100 %	100 %	135.862.150,00	141.755.650,00	144.425.650,00	8.563.500,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	135.055.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																	
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				3 Dokumen	3 Dokumen	68.832.750,00	74.722.750,00	70.582.750,00	1.750.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		64.055.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD																	
		<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>				2 Dokumen	2 Dokumen	4.071.200,00	4.071.200,00	4.071.200,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik</i>				100 %	100 %	3.492.476.975,00	3.812.967.725,00	3.809.604.725,00	317.127.750,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3.482.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																	
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				27 Orang/bulan	30 Orang/bulan	3.406.274.835,00	3.718.905.585,00	3.659.613.225,00	253.338.390,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PAJAK DAERAH DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM DAU TAMBAHAN DUKUNGAN PENDANAAN ATAS KEBIJAKAN PENGGAJIAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		3.400.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD																	
		<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>				18 Laporan	18 Laporan	86.202.140,00	94.062.140,00	149.991.500,00	63.789.360,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		82.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN







		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	10.400.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00	100.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		9.579.500,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																	
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	1 Paket	10.350.000,00	10.350.000,00	10.350.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		10.350.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																	
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan				1 Dokumen	4 Dokumen	8.220.000,00	8.420.000,00	9.060.000,00	840.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		6.120.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



2.23.01.2.0 7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi				100 %	100 %	200.683.000,00	824.166.000,00	1.025.166.000,00	824.483.000,00			-	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	180.000,00,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.0 7.0005	Pengadaan Mebel																	
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				10 Unit	89 Unit	76.033.000,00	213.506.000,00	213.506.000,00	137.473.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REKREASIPERPUSTAKAAN DAERAH	-	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		100.000,00,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.0 7.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																	
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				4 Unit	71 Unit	124.650.000,00	610.660.000,00	811.660.000,00	687.010.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REKREASIPERPUSTAKAAN	-	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan		80.000,00,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

													DAERAH		n Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif				
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Rata-Rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				100 %	100 %	303.220.000,00	331.420.000,00	310.283.000,00	7.063.000,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		290.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0001								Penyediaan Jasa Surat Menyurat											
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				4 Laporan	4 Laporan	16.420.000,00	16.420.000,00	16.420.000,00	0,00		Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		18.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJANO TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJANO TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
	2.23.01.2.0 8.0002						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				4 Laporan	4 Laporan	184.800.000,00	192.000.000,00	191.863.000,00	7.063.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			170.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
	2.23.01.2.0 8.0004						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				4 Laporan	4 Laporan	102.000.000,00	123.000.000,00	102.000.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			102.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	



			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				30 Unit	30 Unit	20.340.000,00	20.340.000,00	20.340.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		20.360.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																	
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	2 Unit	40.440.000,00	204.840.000,00	214.840.000,00	174.400.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		40.050.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang responsive gender				100 %	100 %	495.055.700,00	845.449.950,00	1.049.115.950,00	-32.145.700,00						462.910.000,00	

2.23.02.2.0 1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat Persentase peningkatan pemustaka				100 %	100 %	325.784.700,00	590.508.950,00	590.508.950,00	264.724.250,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa		310.660.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.0 1.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)				3 Layanan	3 Layanan	5.900.000,00	5.900.000,00	5.900.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			6.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.0 1.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan																		
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	20.000.000,00	23.100.000,00	23.100.000,00	3.100.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



			Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				2 Dokumen	2 Dokumen	23.105.000,00	19.235.000,00	19.235.000,00	-3.870.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			24.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
--	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--	------------------------------	---	--	--	--	---------------	----------------------------------

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pembudayaan gemar membaca				26 orang	26 orang	169.271.000,00	254.941.000,00	458.607.000,00	289.336.000,00			-	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Anak Sekolah dan Masyarakat Umum		152.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				1 Lokus	4 Lokus	20.940.000,00	59.710.000,00	162.440.000,00	141.500.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca																		

			Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				8 Orang	8 Orang	81.081.000,00	94.781.000,00	169.157.000,00	88.076.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			85.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial																			
			Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan				5 Perpustakaan	20 Perpustakaan	50.000.000,00	83.200.000,00	127.010.000,00	77.010.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																			
			Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya				6 Orang	6 Orang	17.250.000,00	17.250.000,00	0,00	-17.250.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan			17.250.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

															han dan Pelayanan Publik yang Inovatif					
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						275.731.000,00	412.141.000,00	379.476.000,00	103.745.000,00							269.641.000,00		
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku					100.00 %	100.00 %	229.120.000,00	365.530.000,00	332.865.000,00	-6.120.000,00					223.000.000,00		
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku					100 %	100 %	76.000.000,00	76.000.000,00	76.000.000,00	0,00		Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Perangkat Daerah, Organisasi Politik, Organisasi Masyarakat dan Desa	76.000.000,00		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan					6500 Berkas	6500 Berkas	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Penguatan Tata	45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



			Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				1500 Arsip	1500 Arsip	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan				100 %	100 %	143.120.000,00	279.530.000,00	246.865.000,00	103.745.000,00				Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Perangkat Daerah		137.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota																			
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				2 Laporan	2 Laporan	143.120.000,00	279.530.000,00	246.865.000,00	103.745.000,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			137.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	



NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIOD E RENSTR A OPD	REALIS ASI CAPAI AN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARA N	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARG ET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN 2024				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilindungi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan				100 %	100 %	40.521.000,00	40.521.000,00	40.521.000,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Perangkat Daerah		40.521.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun																		
		Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					2500 Arsip	2500 Arsip	40.521.000,00	40.521.000,00	40.521.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif			40.521.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup				25 %	25 %	6.090.000,00	6.090.000,00	6.090.000,00	30.000,00							6.120.000,00	

2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Persentase perizinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup				25 %	25 %	6.090.000,00	6.090.000,00	6.090.000,00	0,00			Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif	Perangkat Daerah dan Masyarakat	6.120.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup																	
		Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup				20 Arsip	15 Arsip	6.090.000,00	6.090.000,00	6.090.000,00	0,00	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif 4) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Inovatif		6.120.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
<b>J U M L A H</b>								5.403.699.025,00	7.032.817.525,00	7.540.601.525,00	2.136.902.500,00						5.378.905.500,00	

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan program dan kegiatan berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur menempatkan program, kegiatan serta sub kegiatan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota :
  - a. Perencanaan, perencanaan, dan evaluasi kinerja perangkat daerah
    - a.1 Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
    - b.2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD
    - b.3 Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD
    - b.4 Evaluais kinerja perangkat daerah
  - b. Administrasi keuangan perangkat daerah
    - b.1 Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
    - b.2 Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
  - c. Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
    - b.1 Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD
  - d. Administrasi kepegawaian perangkat daerah
    - c.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
  - e. Administrasi umum perangkat daerah
    - e.1 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
    - e.2 Penyediaan bahan logistik kantor
    - e.4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

- e.5 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
  - e.6 Fasilitas kunjungan tamu
  - d.7 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
  - f. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
    - f.1 Pengadaan mebel
    - f.2 Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
  - g. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
    - f.1 Penyediaan jasa surat menyurat
    - f.2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
    - f.3 Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
  - h. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
    - h.1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan
    - h.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
    - h.3 Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
2. Program Pembinaan Perpustakaan
- a. Pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota
    - a.1 Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
    - a.2 Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan
    - a.3 Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
    - a.4 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka
    - a.5 Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
  - b. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota.
    - b.1 Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
    - b.2 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca
    - b.3 Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
    - b.4 Pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota

### 3. Program Pengelolaan Arsip

- a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota
  - a.1 Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis
  - a.2 Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota
- b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota
  - b.1 Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis
- c. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota
  - c.1 Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota

### 4. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

- a. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) tahun
  - a.1 Penilaian, penetapan, dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (Sepuluh) tahun

### 5. Program Perizinan Penggunaan Arsip

- a. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota
  - a.1 Penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup

Berikut tabel rencana Program, Kegiatan/Sub Kegiatan, dan Pendanaan Tahun Anggaran 2023:

Tabel 4.1

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
<b>2.23.2.24.0.00.01.0000 – Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>									6.049.051.525	983.766.000	0	0	7.032.817.525	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		70.582.750	0	0	0	70.582.750	
2	23	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.071.200	0	0	0	4.071.200	
2	23	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		5.907.700	0	0	0	5.907.700	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		63.864.000	0	0	0	63.864.000	
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.659.717.225	0	0	0	3.659.717.225	
2	23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		149.991.500	0	0	0	149.991.500	
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									
									20.329.200	0	0	0	20.329.200	

2	23	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, malili,malili		20.329.200		0	0	0	20.329.200
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				99.095.000		0	0	0	99.095.000
2	23	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		99.095.000		0	0	0	99.095.000
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				390.084.000		0	0	0	390.084.000
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.840.000		0	0	0	10.840.000
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.500.000		0	0	0	10.500.000
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		10.350.000		0	0	0	10.350.000
2	23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		9.060.000		0	0	0	9.060.000
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		26.620.000		0	0	0	26.620.000
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		322.714.000		0	0	0	322.714.000
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah				4.800.000	1.020.366.000		0	0	1.025.166.000
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Mebel (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	DAK Fisik-Bidang Pendidikan-Reguler-Perpustakaan Daerah; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		0	213.506.000		0	0	213.506.000

					Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			4.800.000	806.860.000	0	0	811.660.000		
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					310.283.000		0	0	0	310.283.000	
2	23	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			16.420.000		0	0	0	16.420.000	
2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			191.863.000		0	0	0	191.863.000	
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			102.000.000		0	0	0	102.000.000	
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					142.980.000	164.400.000	0	0	0	307.380.000	
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			72.200.000		0	0	0	72.200.000	
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			20.340.000		0	0	0	20.340.000	
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			50.440.000	164.400.000	0	0	0	214.840.000	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					1.015.930.600	88.723.500	0	0	0	1.104.654.100	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					527.860.600	88.723.500	0	0	0	616.584.100	
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			5.900.000		0	0	0	5.900.000	
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			40.320.000		0	0	0	40.320.000	
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan			171.791.200		0	0	0	171.791.200	

2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	DAK-Fisik Bidang Pendidikan – Reguler-Perpustakaan Daerah; PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua			287.462.500	88.723.500	0	0	376.186.000	
---	----	----	------	----	--	---	------------------------	--	--	-------------	------------	---	---	-------------	--



2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		40.521.000	0	0	0	40.521.000
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP				6.090.000	0	0	0	6.090.000
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota				6.090.000	0	0	0	6.090.000
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kab. Luwu Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		6.090.000	0	0	0	6.090.000

## BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan pelaksanaan tahun keempat dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026 yang menjadi prioritas pembangunan difokuskan kepada pencapaian target kinerja sebagaimana telah ditetapkan, dengan berpedoman kepada RPJMD dan Renstra dan mengacu pada RKPD Tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja ( Renja ) disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Demikian Rancangan Rencana Kerja ( Renja ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Luwu Timur tahun 2024 disusun untuk memberi gambaran tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024.

Keberhasilan program dan kegiatan yang ada pada renja tersebut perlu didukung oleh anggaran, SDM yang profesional dan sarana prasarana yang memadai. Semoga renja yang telah disusun dapat menjadikan pedoman dalam pembangunan khususnya dibidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Malili, Oktober 2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



S A T R I, S E

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19641231 199011 1 005