

**RENCANA AKSI KINERJA PERUBAHAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN 2024**

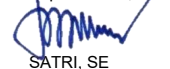
No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja per Triwulan					Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja (Triwulan)				Penanggung jawab	Keterangan
			Target	I	II	III	IV					TW. I	TW.II	TW.III	TW.IV	T	
1	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Persentase peningkatan kunjungan pemustaka yang	4,01%				4,01%	Program Pembinaan Perpustakaan	Persentase peningkatan jumlah orang mengakses perpustakaan yang		%	15	30	50	100	100	KABID PERPUSTAKAAN
	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Indeks kepuasan pengguna layanan	75				75	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota		Pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kab/kota	perpustakaan	5	5	5	5	20	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	layanan		1	1	1	3	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kab/kota	layanan	1	1	1		3	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	eksamplar		909			909	KABID PERPUSTAKAAN
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Persentase peningkatan peminjaman koleksi perpustakaan	600%				600%	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota		Penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kab/kota	Dokumen	1	1	1	1	1	KABID PERPUSTAKAAN
										Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	orang		21	3		24	KABID PERPUSTAKAAN
										Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	perpustakaan	2	2	8	8	20	
										Pemilihan duta baca tingkat daerah kab/kota	orang		6			6	
2	Meningkatnya Arsip Statis Yang Telah Dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	44,00%				44,00%	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang menerapkan Tata Kelola Kearsipan sesuai dengan Peraturan yang berlaku		Persen	20	30	40	100	100	KABID ARSIP

	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan arsip dinamis Perangkat Daerah dan Desa	100					100%	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota		Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	Berkas	1500	2.000	2.000	1000	6500	KABID ARSIP	
			100					100%			Pengawasan arsip dinamis kewengan kab/kota	laporan		30	30		60	KABID ARSIP	
	Meningkatnya pengelolaan Arsip Statis daerah kab/kota	Persentase arsip statis yang dikelola							Pengelolaan Arsip statis daerah kab/Kota			Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Arsip			500	500	1.000	KABID ARSIP
	Meningkatnya kualitas SDM kearsipan	Persentase pengelolaan simpul jaringan dalam sistem informasi kearsipan	100%					100%	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/kota	laporan				2	2	KABID ARSIP	
									Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase arsip perangkat daerah yang terlindungi dan terselamatkan		persen				100%	100%	KABID ARSIP	
	Terlaksananya pemusnahan arsip perangkat daerah	Persentase arsip perangkat daerah yang dimusnahkan	100%					100%	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Berkas				2000	2000	KABID ARSIP	
										Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Arsip			2.000		2000	KABID ARSIP		
								Program perizinan Penggunaan Arsip	Persentase perijinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persen				25	25	Kabid Arsip		
	Meningkatnya pelayanan perizinan penggunaan arsip bersifat tertutup	Persentase perizinan penggunaan arsip yang bersifat tertutup	25%					25%	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	sop			1		1	KABID ARSIP	
										Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip				10	10	20	KABID ARSIP	

3	Meningkatnya kualitas dan pencapaian kinerja penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	63,50				63,50	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar		persen				100	100	Sekretaris
	Kualitas perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tingkat Kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100%				100%			Penyusunan dokumen Perencanaan dan Perangkat Daerah	dokumen	1			1	2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
										Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Dokumen			2		2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	Kualitas Monitoring dan Evaluasi	Laporan monitoring dan evaluasi tepat waktu	100%				100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	orang	1			1	2	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
		Persentase hasil monitoring dan evaluasi	100%				100%			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	4	2	2	2	10	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	Tertib administrasi keuangan	Tepat waktu laporan keuangan	100%				100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	orang	30	28	28	28	28	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata-rata > 90 %	100%				100%	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	3	4	2	2	11	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
	Kualitas pengelolaan asset	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100%				100%	Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah		Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
	Meningkatnya kualitas pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	Indeks pelayanan Organisasi Perangkat Daerah	100%				100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Penyediaan Bahan Logistik	paket	1			1	2	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
										Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	paket	1	1	1	1	1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
										Penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	paket	1	1	1	1	1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
										Fasilitasi kunjungan tamu	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
										Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan	Dokumen	1	1	1	1	1	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN

									Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit		19			19	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
									Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	unit		64		19	83	KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN	
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa surat Menyurat	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN	
									Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	laporan	1	1	1	1	4	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	unit	6	6	6	6	6	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	unit	8	8	9	8	33	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	
									Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	unit	2	2	2	2	2	KASUBAG. UMUM DAN KEUANGAN	

Kepala Dinas,


Satri, SE

196412311990111005