



SKP DAN HASIL PENGUKURAN (OUTPUT) TAHUN 2024

**DINAS
PERIKANAN
KABUPATEN
LUWU TIMUR**

ESELON II

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR	1	NAMA	Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
2	NIP	196512311986031134	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN	4	JABATAN	BUPATI
5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN	NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	675.323 JUTA RUPIAH	Penguatan Internal	658624 berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
		PRODUKSI PERIKANAN	326.122 TON	Penguatan Internal	396094,60 berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

Malili, 10 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. H BUDIMAN, M.Pd.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	:	196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Malili, 10 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

Malili, 10 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
-

ESELON III

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

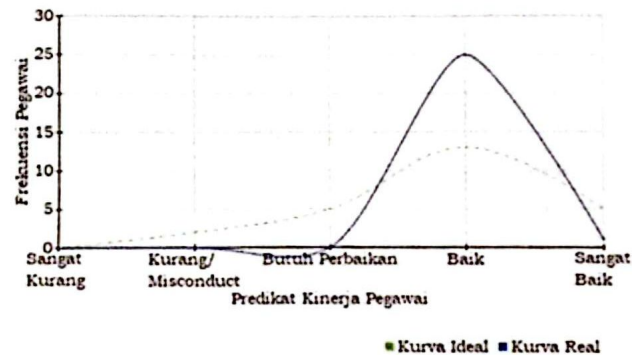
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197710082003122007	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Tingkat kelancaran perencanaan organisasi perencanaan organisasi perangkat daerah	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
2	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Tertib administrasi keuangan	Kuantitas	Tepat waktu laporan keuangan	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
3	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Kualitas pengelolaan asset	Kuantitas	Persentase kualitas asset yang dikelola sesuai standar	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
4	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Kuantitas	Persentase kinerja ASN OPD dengan nilai rata-rata kinerja (SKP) diatas rata- rata > 90%	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
5	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi perangkat daerah	Kuantitas	Indeks pelayanan organisasi perangkat daerah	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
6	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Kualitas monitoring dan evaluasi	Kuantitas	Laporan monitoring dan evaluasi tepatwaktu	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
			Kuantitas	persentase hasil monitoring dan evaluasi	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

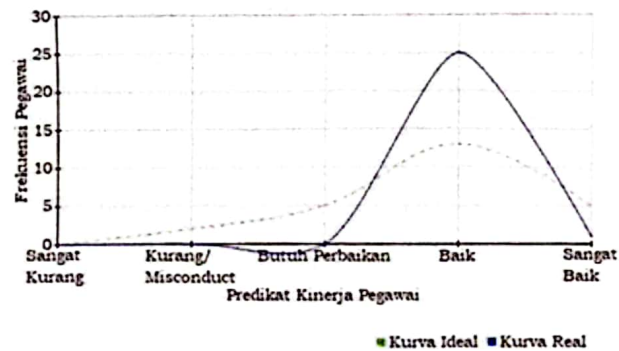
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PADLI, S.PI	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	198009132010011016	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	meningkatnya produksi perikanan tangkap	Kuantitas	produksi perikanan tangkap	10.267 ton	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Kuantitas	persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan perundangan yang berlaku	96 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
3	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	meningkatnya pengelolaan penangkapan ikan yang ramah lingkungan	Kuantitas	cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
4	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Kuantitas	cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
5	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Kuantitas	cakupan tempat pelelangan ikan (TPI) yang dioperasikan	86 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
6	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : NILAI PDRB SUB SEKTOR PERIKANAN	meningkatnya pengawasan sumberdaya perikanan	Kuantitas	cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi
		Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
		Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya
		Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
		Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
		Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.
		Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	

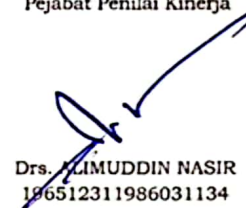
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PADLI, S.P.
198009132010011016

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. LIMUDDIN NASIR
196512311986031134

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

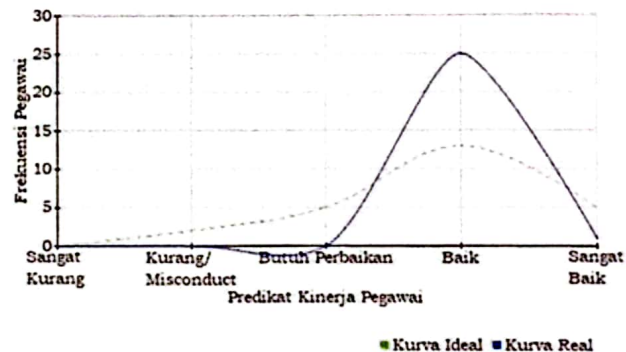
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197411092006041005	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

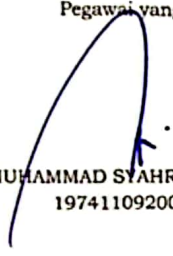


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Kuantitas	Produksi Perikanan Budidaya	315855	385.613,13 TON berdasarkan DATA DUKUNG TELAH TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🍌
2	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Terpenuhinya pemberdayaan kepada seluruh pembudidaya ikan kecil	Kuantitas	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses iptek dan informasi dn penguatan kelembagaan	80%	105,71 % berdasarkan DATA DUKUNG TELAH TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🍌
3	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Kuantitas	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	100 persen	93,52 % berdasarkan DATA DUKUNG TELAH TERIDENTIFIKASI	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: '-Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan				Pimpinan: 🍌
3	Kompeten						

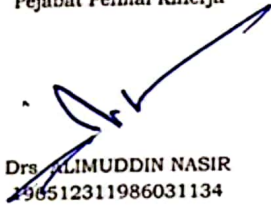
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

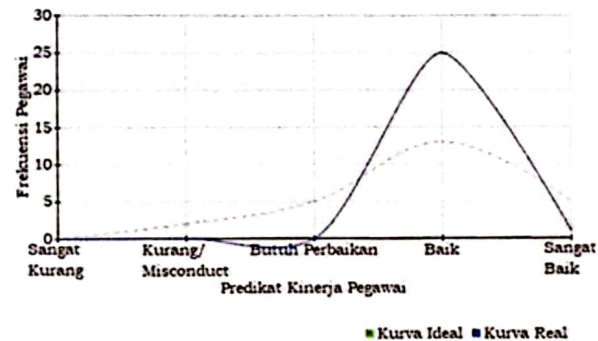
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197903232003121008	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	2. Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 100 %	Kuantitas	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengolahan hasil perikanan	100 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengolahan hasil perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Biaya	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengolahan hasil perikanan	1.555.019.500	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
2	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	1. Produksi Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 345 Ton	Kualitas	Produksi Hasil Pengolahan Ikan	345 Ton	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Produksi Hasil Pengolahan Ikan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Biaya	Produksi Hasil Pengolahan Ikan	Rp. 1.555.019.500	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
3	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	3. Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan sebanyak 83 %	Kualitas	Persentasi kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	83 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Persentasi kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Biaya	Persentasi kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	Rp. 1.555.019.500	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
4	MENINGKATNYA PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	4.. tersedianya Bahan Baku Industri Pengolahan sebanyak 73 %	Kualitas	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	73 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Biaya	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	Rp. 1.555.019.500	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: '-Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya				
2	Akuntabel						Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan				
3	Kompeten						Pimpinan: ♣
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan				
4	Harmonis						Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu				
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: ♣
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ♣
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: ♣
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. LIMUDDIN NASIR
196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

ESELON IV

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

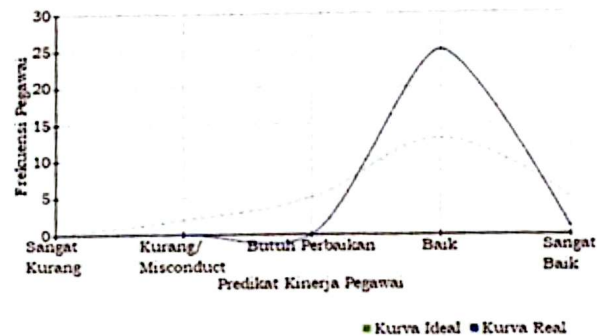
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MAHMUDDIN MAHADING, S.PI	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.SI
2	NIP	198305102009021007	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun tepat waktu	4 Dokumen	4 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun relevan, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Penyusunan Dokumen RKA dan DPA SKPD yang disusun tepat waktu	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
2	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Dinas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen	10 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun relevan, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Penyusunan Dokumen Evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang terselesaikan tepat waktu	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
3	Tertib administrasi keuangan	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Kuantitas	Jumlah ASN yang digaji dan tunjangan yang terbayarkan	26 Orang	26 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan relevan, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan aturan Gaji yang berlaku	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Penyusunan Dokumen Gaji dan Tunjangan yang terselesaikan tepat waktu	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
4	Tertib administrasi keuangan	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	18 Dokumen	18 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang disusun tepat waktu	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
5	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya penyusunan perencanaan Dinas yang meliputi penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan yang di susun	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Dokumen Perencanaan yang disusun relevan, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Dokumen Perencanaan yang disusun yang disusun tepat waktu	6 Bulan	6 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Terbuka terhadap masukan orang lain., 'selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya	Pimpinan: 🍌
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 🍌
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal-Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan	Pimpinan: 🍌
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🍌 Pimpinan: 🍌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: 🍌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAHMUDDIN MAHADING, S.PI
	NIP	: 198305102009021007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MAHMUDDIN MAHADING, S.PI
198305102009021007

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

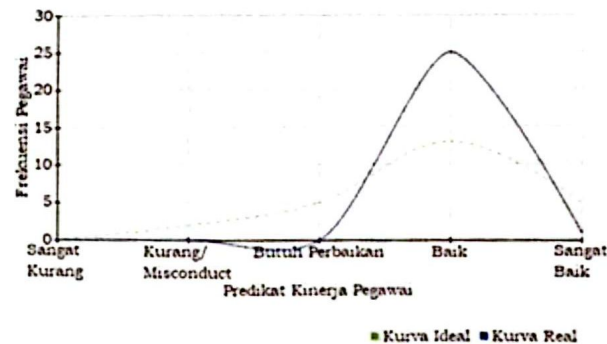
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HANDAYANI, S.AN	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	198508202010012007	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stekholder.,-siap menawarkan bantuan tanpa harus dimintai terlebih dahulu	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga kepentingan organisasi diatas kepentingan kelompok-melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan tanggung jawab	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja	Pimpinan: 🟢 sesuai ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



HANDAYANI, S. AN
198508202010012007

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

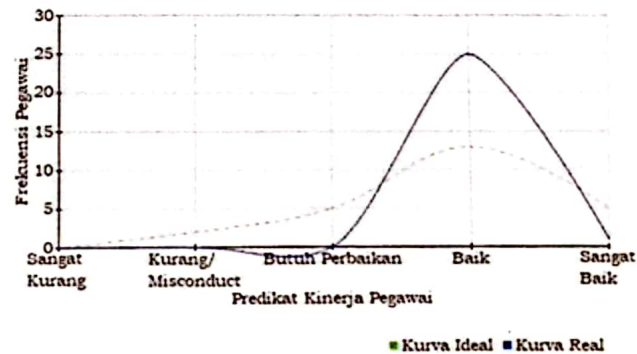
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SURIAMAN, SE.	1	NAMA	Drs. ALIMUDDIN NASIR
2	NIP	197108282007011024	2	NIP	196512311986031134
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	kasubag. Tata Usaha Pada UPTD Balai Benih	4	JABATAN	Kepala DINAS PERIKANAN
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS SEKTOR PERIKANAN Indikator : PRODUKSI PERIKANAN	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Kuantitas	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi	1000 Ha	100% berdasarkan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 SURIAMAN, SE.
 197108282007011024

Malili, 14 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ALIMUDDIN NASIR
 196512311986031134



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

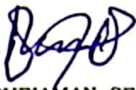
PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

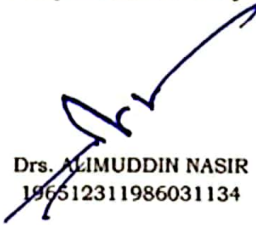
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SURIAMAN, SE.
	NIP	: 197108282007011024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: kasubag. Tata Usaha Pada UPTD Balai Benih
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H BUDIMAN, M.Pd.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SURIAMAN, SE.
197108282007011024

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ALIMUDDIN NASIR
196512311986031134

FUNGSIONAL

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

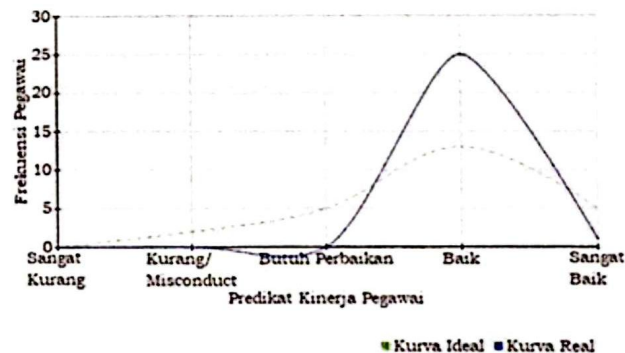
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	197712022011011006	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Jumlah nelayan yang mendapat pelatihan peningkatan ketrampilan	Kuantitas	Jumlah nelayan yang mendapatkan pelatihan/peningkatan ketrampilan/teknologi	20 orang	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian materi pelayihan dengan kebutuhan nelayan	100%	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas nelayan yang dilatih dalam penerapan peanangkapan ikan di laut	1 tahun	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	meningkatnya pengelolaan penangkapan ikan yang ramah lingkungan	Dokumen pelaksanaan jumlah kelompok nelayan yang mendapat bantuan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Kuantitas	jumlah sarana prasarana yang tersedia dalam 1 (satu) tahun sesuai KP1	50 kelompok	100 % berdasarkan Berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian sarana alat tangkap dan alat bantu penangkapan ikan yang dibutuhkan dan sesuai dengan KP 1	100%	100 % berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas sarana alat tangkap dan alat bantu penangkapan ikan yang disediakan untuk kelompok sesuai KP 1	1 tahun	100% berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
3	tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Jumlah TPI/Fasilitas Poko TPI/PPI yang dibangun/ direhab sesuai dengan Renstra KP1	Kuantitas	Jumlah TPI/fasilitas pokok PPI yang dibangun / direhab	4	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian jumlah TPI/PPI (Fasilitas pokok yang dibangun/direhab)	100%	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas TPI/Fasikitas pokok yang dibangun / direhab	1 tahun	100 % berdasarkan Bukti dukung teridwntifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat	Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya	Pimpinan: ♣
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: ♣
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: ♣
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: ♣
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi	Pimpinan: ♣
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: ♣

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
197712022011011006

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.PT
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
	NIP	: 197712022011011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


TRI WIYANTO ACHADI, S.Pi
197712022011011006

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


PADLI, S.Pi
198009132010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

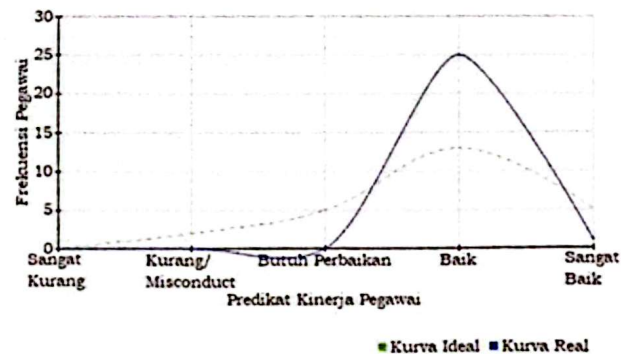
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAHARUDDIN. N, ST	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	198401062010011012	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

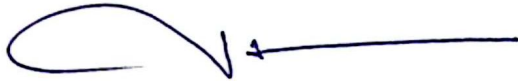


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	meningkatkan peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Kuantitas	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawas Sumberdaya Kelautan dan Perikanan (POKMASWAS)	4 Kelompok	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Kuantitas	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan TPI	1 Layanan	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia	8 Unit	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
3	meningkatkan pengawasan sumberdaya perikanan	Meningkatnya pengawasan sumberdaya perikanan	Kuantitas	Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota	18 Kali	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja, serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: ●

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



BAHARUDDIN. N, ST
198401062010011012

Malili, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PADLI, S.Pt
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAHARUDDIN. N, ST
	NIP	: 198401062010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 15 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

BAHARUDDIN. N, ST
198401062010011012

Malili, 15 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.Pi
198009132010011016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

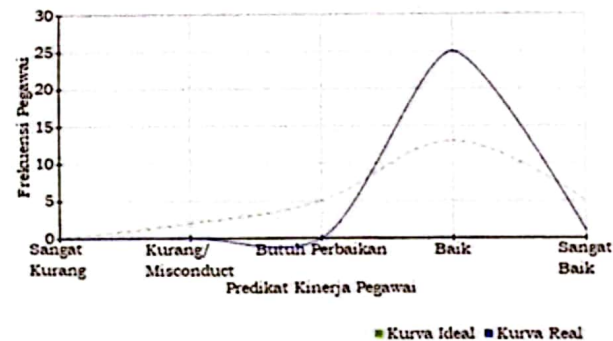
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHMAWATI, S.TP	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197606012007012021	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Tersedianya data dan informasi pembudidaya ikan	100 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas proses penyediaan data	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia	32 Kelompok	39 Kelompok berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Tersedianya Benih Unggul serta sarana pembudidaya ikan	100 %	92,86% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas proses penyedia benih unggul serta sarana pembudidaya ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya prasarana Pembudidaya Ikan	Kuantitas	Jumlah Prasarana Tempat pengikat Bibit Rumpun Laut	1 Unit	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Prasarana di BBI yang di bangun	1 Paket	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Jembatan Tambak yang di bangun/rehab	7 Paket	88,29% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah panjang jalan produksi yang dibangun	10 Km	9.355 Meter berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Tersedianya Prasarana Pembudidayaan Ikan	100 %	94,88 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Proses Penyediaan Prasarana bagi pembudidaya ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi.			Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja, serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku.			Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya			Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas			Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara			Pimpinan: 🍌	
6	Adaptif						

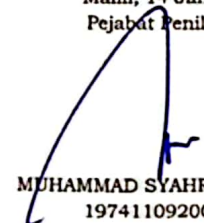
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.
7	Kolaboratif	Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mecapai tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		Pimpinan: 
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RAHMAWATI, S.TP
197606012007012021

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHMAWATI, S.TP
	NIP	: 197606012007012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Akuakultur Ahli Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


RAHMAWATI, S.TP
197606012007012021

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

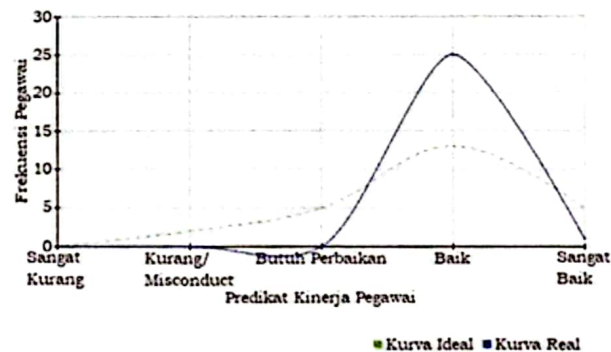
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSMERI, S.PI	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197605012005012012	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan	30 Orang	Monitoring & pengukuran kualitas air bdy ikan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Masyarakat Pembudidaya Ikan yang mendapatkan informasi/ melaporkan kesehatan ikan dan lingkungan	100 %	persentase monitoring kualitas air bdy ikan berdasarkan 75%	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas informasi Kesehatan Ikan dan Lingkungan yang dilaporkan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Kuantitas	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	30 Orang	Pengembangan Kapasitas pembdy yg terintegrasi berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	100 %	100 % terlaksana berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Pembudidaya yang melakukan /menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan	Kuantitas	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	60 orang	terlaksana pertemuan pendampingan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	100 %	100 % terlaksana berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Efektivitas Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ROSMEKI, S.Pi
197605012005012012

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

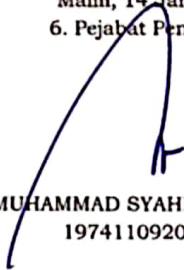
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROSMERI, S.PI
	NIP	: 197605012005012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


ROSMERI, S.PI
197605012005012012

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

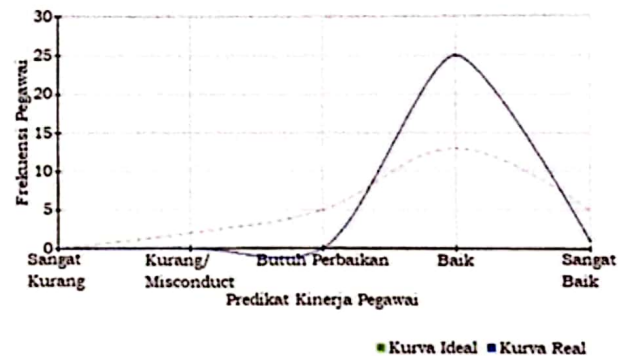
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	198106092011011008	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	3. Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan sebanyak 83 %	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil.	Kuantitas	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 unit usaha	10 kelompok berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian unit usaha pengolahan dan pemasaran yang dibentuk dan dibina	100 %	100 % berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	1 Tahun	100 % berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	4.. tersedianya Bahan Baku Industri Pengolahan sebanyak 73 %	Pemberian fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	5 Pelaku Usaha	1 kelompok berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	100 %	100 % berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	1 Tahun	1 tahun berdasarkan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🍌	
7	Kolaboratif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
198106092011011008

Malili, 14 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
	NIP	: 198106092011011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

A. MUHAMMAD MUZAKKIR, S.Kel
198106092011011008

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

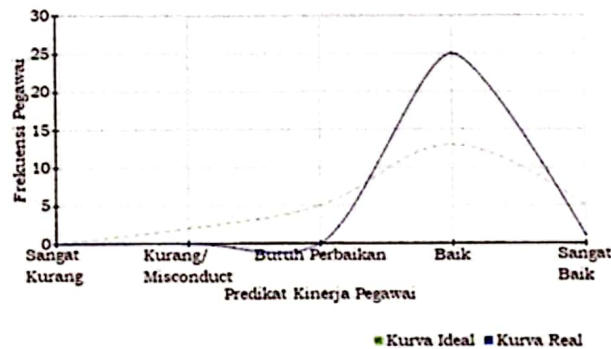
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASFIRAH S, S.Pi	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	196905112003122003	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1. Produksi Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 345 Ton	Tersedianya Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Efektifitas Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
2	2. Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 100 %	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Efektifitas Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Pimpinan: 📌		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MASFIRAH S, S.Pi
196905112003122003

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



LAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASFIRAH S, S.Pi
	NIP	: 196905112003122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Analis Pasar Hasil Perikanan Muda / Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MASFIRAH S, S.Pi
196905112003122003

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

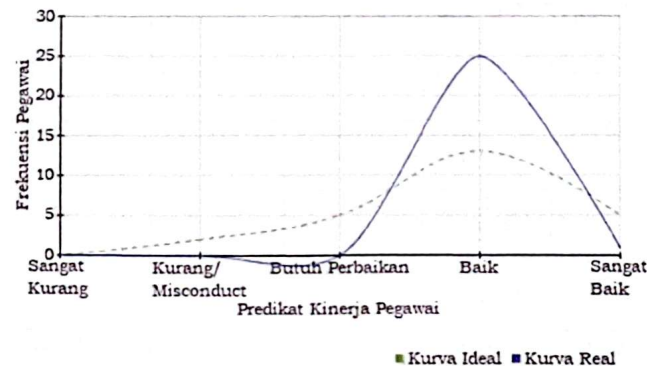
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUR HIDAYAH, S.E.	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	199710092020122001	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
2	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan RKA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen DPA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
4	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	10 Laporan	10 laporan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	100 Persen	100 persen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
5	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Terlaksananya pengembangan kompetensi di bidang perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah pelatihan/seminar/webinar perencanaan yang diikuti	5 Sertifikat	27 sertifikat berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
6	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Kuantitas	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta memiliki inisiatif kerja yang tinggi				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja dengan jujur, disiplin dan bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berusaha untuk selalu mengembangkan kompetensi diri, bermanfaat bagi rekan kerja dan mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan optimal				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjaga komunikasi yang baik ke seluruh rekan kerja dan menanamkan sikap saling membantu sehingga tercipta lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	Pimpinan: 4
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menempatkan diri sebagai bawahan yang memiliki integritas dan loyal terhadap pimpinan serta mampu menjaga nama baik organisasi
6	Adaptif	Pimpinan: 4
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat Menyesuaikan diri dan bersikap proaktif dalam bekerja
7	Kolaboratif	Pimpinan: 4
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

NUR HIDAYAH, S.E.
199710092020122001

Malili, 10 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR HIDAYAH, S.E.
	NIP	: 199710092020122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 10 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NUR HIDAYAH, S.E.
199710092020122001

Malili, 10 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

PELAKSANA

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

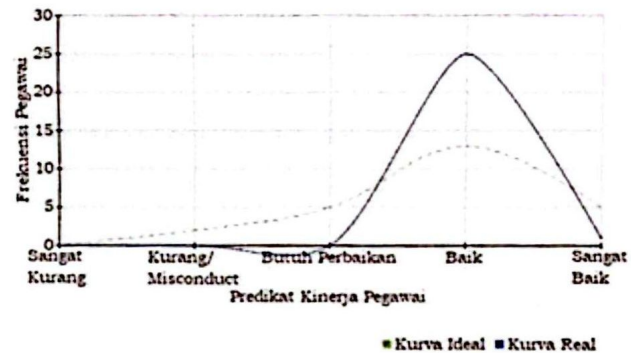
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASNIATI, SP	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.SI
2	NIP	197211292002122003	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengelola kepegawaian	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase rata-rata capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	9000	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Teradministrasinya surat masuk dan keluar	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan untuk pengadministrasian surat masuk dan keluar	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
2	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur dinas sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas	Kuantitas	Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS	10000 kali	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Meningkatnya kehadiran PNS dan Non PNS	80%	90% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Rata-rata waktu yang digunakan untuk merekap kehadiran PNS dan Non PNS	12 bulan	12 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat				Pimpinan: ●
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya	Pimpinan: 🍌
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan	Pimpinan: 🍌
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 🍌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara	Pimpinan: 🍌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi	Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MASNIATI, SP
197211292002122003

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASNIATI, SP
	NIP	: 197211292002122003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pengelola kepegawaian
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MASNIATI, SP
197211292002122003

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

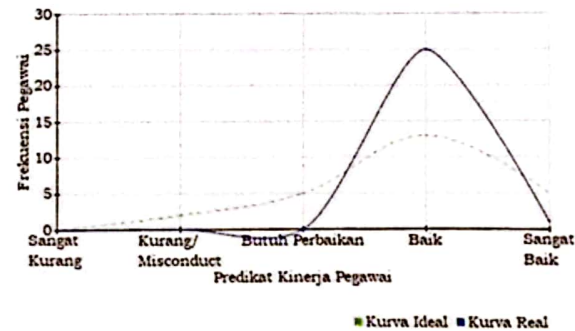
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASDAR, S.AN	1	NAMA	HANDAYANI, S.AN
2	NIP	198001012009011001	2	NIP	198508202010012007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1. Terwujudnya Pengelolaan BMD pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Laporan	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	100 %	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	12 Bulan	100% berdasarkan Berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MASDAR, S.AN
198001012009011001

Malili, 14 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HANDAYANI, S.AN
198508202010012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASDAR, S.AN
	NIP	: 198001012009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MASDAR, S.AN
198001012009011001

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

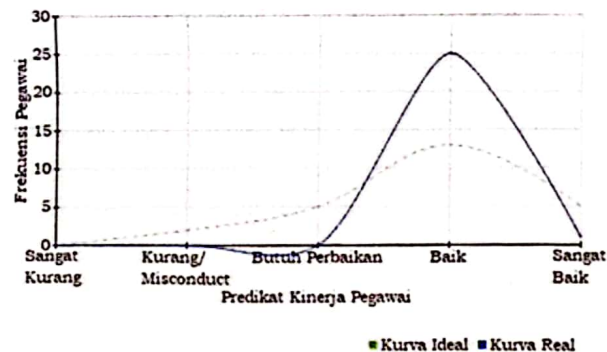
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SOLIHIN, S.PI	1	NAMA	MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
2	NIP	197111122005021002	2	NIP	197411092006041005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

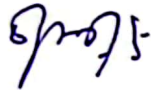


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelola Kesehatan Ikan dan Lingkungan (orang)	Kuantitas	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperlihatkan keterwakilan gender	30 Orang	30 rang berdasarkan Berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase masyarakat pembudidaya ikan yang mendapatkan informasi/melaporkan kesehatan ikan dan lingkungan	100%	100 % berdasarkan Berdasarkan sumber data teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas informasi kesehatan ikan dan lingkungan yang dilaporkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta memiliki inisiatif kerja yang tinggi				Pimpinan: ♣
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: ♣
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya	Pimpinan: 🍌
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas	Pimpinan: 🍌
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🍌
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



SOLIHIN, S.PI
197111122005021002

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SOLIHIN, S.Pi
	NIP	: 197111122005021002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Analis Kesehatan Ikan dan Lingkungan
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
	NIP	: 197411092006041005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SOLIHIN, S.PI
197111122005021002

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD SYAHRI, S.PI, S.PI.M.Si
197411092006041005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

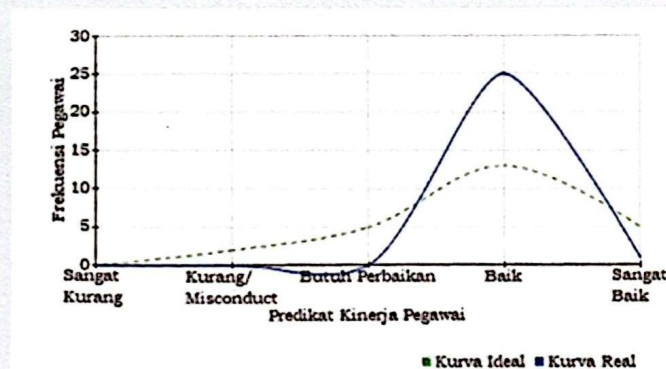
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR ASTUTI, S.Pi	1	NAMA	SURIAMAN, SE.
2	NIP	199410222019032001	2	NIP	197108282007011024
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Budidaya Perikanan	4	JABATAN	kasubag. Tata Usaha Pada UPTD Balai Benih
5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN	5	UNIT KERJA	UPTD BALAI BENIH IKAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka terhadap masukan dari orang lain Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif membagikan informasi dan memberikan saran kepada pegawai lain yang sifatnya memberi pengetahuan Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Patuh dan taat pada peraturan perundang-undangan Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki proses kerja Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Pimpinan: 🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya laporan hasil produksi benih ikan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Kesesuain laporan produksi benih ikan yang dihasilkan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menghasilkan laporan produksi benih ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersedianya laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang menunjang produksi bibit ikan	Kuantitas	Jumlah laporan persediaan sarana dan perlengkapan yang disediakan	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Kesesuain laporan persediaan sarana dan perlengkapan kebutuhan produksi benih ikan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan laporan persediaan sarana dan perlengkapan	4 Bulan	4 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersedianya laporan persediaan bibit ikan	Kuantitas	Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Kualitas	Kesesuaian data dengan kondisi riil pada laporan persediaan benih ikan	100 %	100 % berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ●
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu yang digunakan untuk menyelesaikan laporan persediaan benih ikan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: ● Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


NUR ASTUTI, S.Pi
199410222019032001

Malili, 14 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SURIAMAN, SE.
197108282007011024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR ASTUTI, S.Pi
	NIP	: 199410222019032001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Analis Budidaya Perikanan
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SURIAMAN, SE.
	NIP	: 197108282007011024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: kasubag. Tata Usaha Pada UPTD Balai Benih
	UNIT KERJA	: UPTD BALAI BENIH IKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai


NUR ASTUTI, S.Pi
199410222019032001

Malili, 14 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


SURIAMAN, SE.
197108282007011024

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

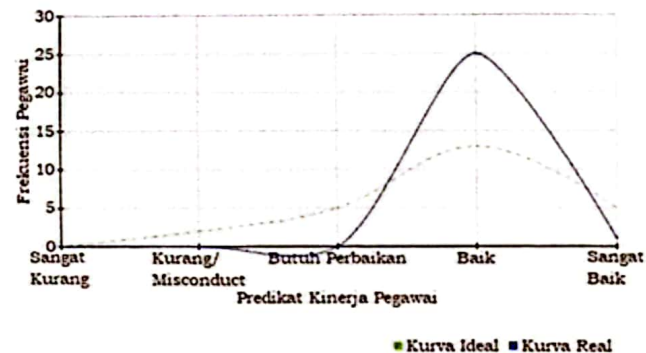
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATNA RATIAH, S.P.	1	NAMA	MAHMUDDIN MAHADING, S.PI
2	NIP	198112312014012001	2	NIP	198305102009021007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

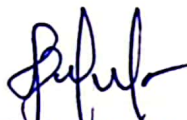


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan gaji pegawai	Kuantitas	Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan	26 orang pegawai	26 orang pegawai berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian tagihan yang dibayarkan	100 %	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Efektifitas tagihan yang dibayarkan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
2	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPPGU, SPP-TUP, SPP-LS	Kuantitas	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	456 Dokumen	472 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	100%	104 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Efektifitas SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
3	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak	Kuantitas	jumlah pajak yang dipungut dan disetor	691 Dokumen	504 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian pajak yang dipugut dan disetor	100 %	73 % berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Efektifitas pajak yang dipungut dan disetor	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
4	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Kesesuaian laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	100 %	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Efektifitas laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, loyal terhadap atasan dan memiliki inisiatif kerja yang tinggi dalam melaksanakan tupoksi dan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan
		Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja, serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku
		Pimpinan: 🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya sehingga mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara optimal agar dapat mencapai target kinerja yang telah ditentukan
		Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas
		Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
		Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton.
		Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerja sama dalam menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



RATNA RYTIAH, S.P.
198112312014012001

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RATNA RATIAH, S.P.
	NIP	: 198112312014012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
	NIP	: 198305102009021007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


RATNA RATIAH, S.P.
198112312014012001

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MAHMUDDIN MAHADING, S.Pi
198305102009021007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

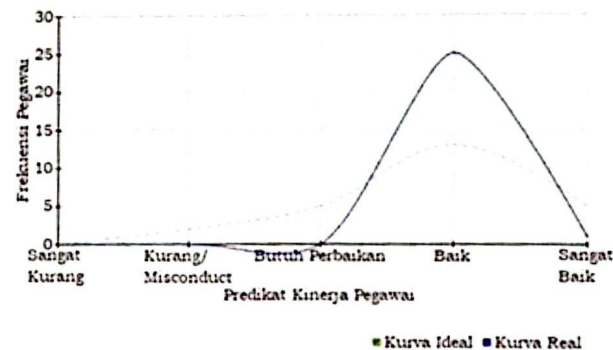
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUDI PARTONO	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	197704252007011010	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Kenelayanan	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap dengan target 10.267 Ton	Kualitas	Produksi Perikanan Tangkap	10.267 Ton	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Produksi Perikanan Tangkap	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Biaya	Produksi Perikanan Tangkap	Rp.9.989.704.300	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	meningkatkan pemberdayaan nelayan kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Kualitas	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Biaya	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Rp. 42.058.300	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjadi role model/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai dilingkungan kerjanya			Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta dapat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

RUDIPARTONO
197704232007011010

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.PI
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUDI PARTONO
	NIP	: 197704252007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Analis Kenelayanan
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

RUDI PARTONO
197704252007011010

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.Pi
198009132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

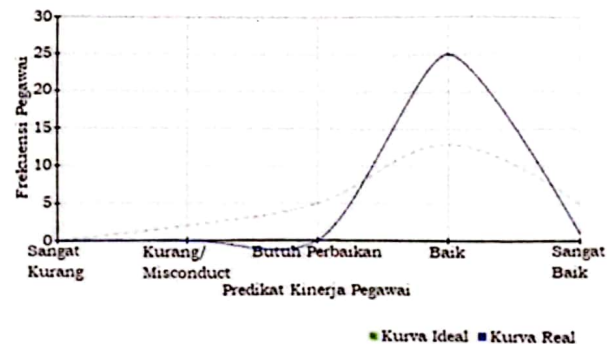
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	4. Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	4 paket	4 Paket berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Kesesuaian peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	100%	100% berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan waktu dalam menyediakan dan memelihara peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Ketepatan Waktu	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 YASMIN MATANA
 197607282014121002

Malili, 14 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 HANDAYANI, S. AN
 198508202010012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YASMIN MATANA
	NIP	: 197607282014121002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: TEHNISI SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HANDAYANI, S.AN
	NIP	: 198508202010012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YASMIN MATANA
197607282014121002

Malili, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

HANDAYANI, S.AN
198508202010012007

PPPK

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

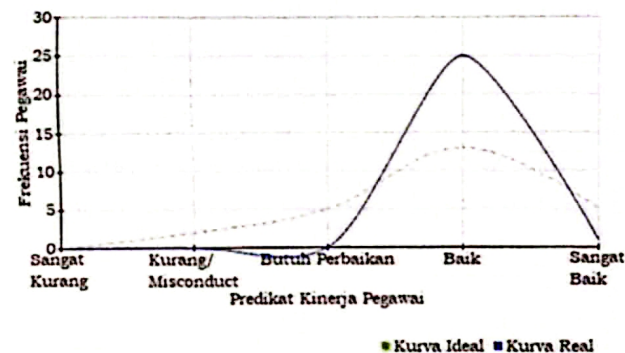
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- IKA NOFIANITA, S.Pi	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
2	NIP	198211212023212009	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	3. Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan sebanyak 83 %	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil.	Kuantitas	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 Unit Usaha	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Kesesuaian unit usaha pengolahan dan pemasaran yang dibentuk dan dibina	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Efektifitas unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	1 Tahun	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
2	4.. tersedianya Bahan Baku Indutri Pengolahan sebanyak 73 %	Pemberian fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota. yang terfasilitasi	5 Pelaku Usaha	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Kualitas	Kesesuaian Pelaku usaha perikanan skala mikro kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Koya	100 %	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Efektifitas pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dala 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	1 Tahun	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



- IKA NOFIANITA, S.Pi
198211212023212009

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - IKA NOFIANITA, S.Pi
	NIP	: 198211212023212009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- IKA NOFIANITA, S.Pi
198211212023212009

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

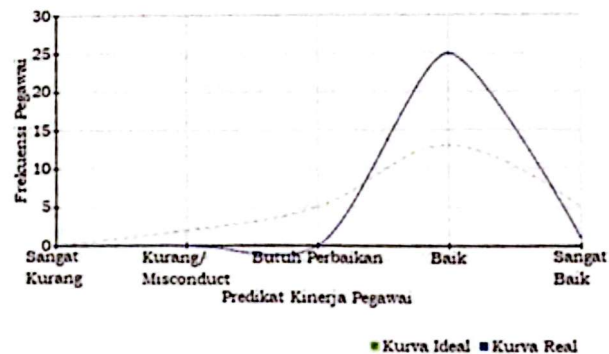
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARLIN, S.Pi.	1	NAMA	PADLI, S.Pi
2	NIP	198504052023211030	2	NIP	198009132010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	4	JABATAN	Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP	5	UNIT KERJA	BIDANG PERIKANAN TANGKAP

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	meningkatkan pemberdayaan nelayan kecil	cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Kuantitas	cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100 %	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
			Waktu	cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	12 bulan	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
			Biaya	cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Rp. 42.058.300	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
2	meningkatkan produksi perikanan tangkap	produksi perikanan tangkap dengan target 10.267 ton	Kualitas	produksi perikanan tangkap	10.267 ton	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
			Waktu	produksi perikanan tangkap	12 bulan	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
			Biaya	produksi perikanan tangkap	Rp. 9.989.704.300	Terlaksana sesuai target berdasarkan Laporan	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berjiwa sosial, ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan dalam melayani masyarakat			Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki rolemodel/panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya			Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi/hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu melaksanakan pekerjaan dalam keadaan yang berubah serta cepat menyesuaikan diri dalam perubahan dan mempunyai kreatifitas yang tinggi Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ARLIN, S.PI.
198504052023211030

Malili, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PADLI, S.PI
198009132010011016



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ARLIN, S.Pi.
	NIP	: 198504052023211030
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PADLI, S.Pi
	NIP	: 198009132010011016
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala BIDANG PERIKANAN TANGKAP
	UNIT KERJA	: BIDANG PERIKANAN TANGKAP
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 15 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ARLIN, S.Pi.
198504052023211030

Malili, 15 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PADLI, S.Pi
198009132010011016

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

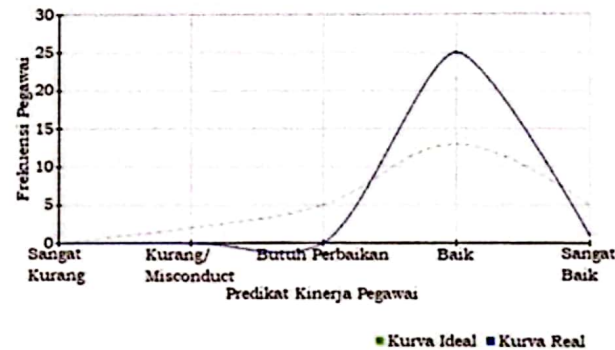
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	- ABD. RAUF MUSTAFA, S.PI	1	NAMA	ILAIKAL MASIR, S.ST. PI
2	NIP	199511072023211008	2	NIP	197903232003121008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN	5	UNIT KERJA	BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	1. Produksi Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 345 Ton	Tersedianya data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
2	2. Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan sebanyak 100 %	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kesesuaian Jumlah dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	100%	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
			Waktu	Efektifitas Tersedianya Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Bulan	100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



- ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
199511072023211008

Malili, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
	NIP	: 199511072023211008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
	NIP	: 197903232003121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan
	UNIT KERJA	: BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 14 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- ABD. RAUF MUSTAFA, S.Pi
199511072023211008

Malili, 14 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ILAIKAL MASIR, S.ST. Pi
197903232003121008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

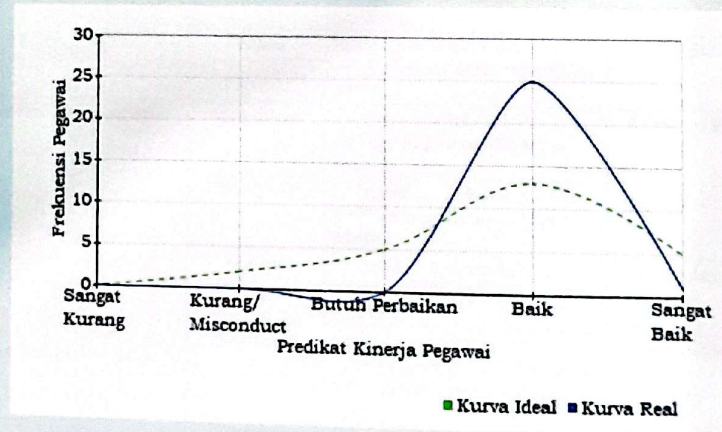
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- A. KARLISA, S.M.	1	NAMA	ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
2	NIP	199607202023212034	2	NIP	197710082003122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Kepala SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SEKRETARIS	5	UNIT KERJA	SEKRETARIS

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
2	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian dokumen RKA-SKPD yang disusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen RKA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen DPA-SKPD	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan:
4	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	10 Dokumen	10 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:
			Kualitas	Kesesuaian dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun tepat waktu	100%	100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah	12 Bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki tanggung jawab dan etos kerja yang baik, berorientasi pada prinsip ASN yang melayani sepenuh hati serta bebas dari segala bentuk gratifikasi				Pimpinan: 📌
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh prinsip amanah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, disiplin dalam bekerja. Serta mampu melaksanakan pekerjaan dengan berpegang teguh pada aturan kepegawaian yang berlaku				Pimpinan: 📌
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai kesadaran diri untuk selalu mengembangkan kompetensi diri guna untuk meningkatkan kapasitas SDM yang dimiliki, menjadi ASN yang bermanfaat bagi mitra kerjanya				Pimpinan: 📌
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga komunikasi yang baik kepada seluruh rekan kerja tanpa memandang latar belakang dan menanamkan sikap saling membantu dalam menyelesaikan tugas				Pimpinan: 📌
5	Loyal						

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG

- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menempatkan diri sebagai bawahan dan atasan yang memiliki integritas yang tinggi serta loyalitas terhadap pimpinan serta mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki inisiatif kerja yang tinggi dan bersikap proaktif dan tidak statis dan monoton. Serta mampu menyesuaikan setiap perubahan kearah yang lebih baik.	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola staf dengan baik serta bekerja sama untuk menyelesaikan pekerjaan demi mencapai tujuan organisasi. Melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

- A. KARLISA, S.M.
199607202023212034

Malili, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : AKHIR

PEMERINTAH KAB. LUWU TIMUR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - A. KARLISA, S.M.
	NIP	: 199607202023212034
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PERENCANA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
	NIP	: 197710082003122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIS
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. ALIMUDDIN NASIR
	NIP	: 196512311986031134
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala DINAS PERIKANAN
	UNIT KERJA	: DINAS PERIKANAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Malili, 1 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

- A. KARLISA, S.M.
199607202023212034

Malili, 1 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ANDI YUNIATI ADNAN, S.PI, M.Si
197710082003122007