



# LAPORAN EVALUASI ATAS RENCANA AKSI DAN LAPORAN BERJENJANG TRIWULAN IV TAHUN 2024

DINAS  
PERIKANAN  
KABUPATEN  
LUWU TIMUR

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan ridho-Nya Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2024 ini dapat selesai. Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2024 merupakan rangkuman dari kegiatan-kegiatan yang dilaporkan dan terkompilasi dari lingkup Sekretariat/Bidang dan UPTD.

Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2024 ini berisi informasi kinerja pelayanan dan non pelayanan yang telah dicapai Dinas Perikanan. Diharapkan Laporan Evaluasi Internal Dinas Perikanan Triwulan IV Tahun 2024 ini dapat dijadikan bahan acuan bagi peningkatan kinerja pada triwulan berikutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat. Kritik dan saran yang membangun bagi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami sampaikan terima kasih. Semoga Laporan Triwulan IV Tahun 2024 dapat memberikan manfaat yang sebagaimana mestinya.

Malili, Desember 2024

KEPALA DINAS PERIKANAN



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Nip. 19651231 198603 1 134

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II TUJUAN DAN RUANG LINGKUP .....</b>	<b>3</b>
2.1 Tujuan .....	3
2.2 Ruang Lingkup .....	3
<b>BAB III RENCANA AKSI KINERJA .....</b>	<b>4</b>
3.1 Rencana Aksi Eselon III.....	4
3.1.1 Rencana Aksi Sekretariat .....	4
3.1.2 Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap .....	5
3.1.3 Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya.....	6
3.1.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	8
3.2 Rencana Aksi Eselon IV .....	9
3.2.1 Rencana Aksi Subbagian Perencanaan Dan Keuangan.....	9
3.2.2 Rencana Aksi Subbagian Umum Dan Kepegawaian .....	10
3.2.3 Rencana Aksi Uptd Balai Benih Ikan .....	11
<b>BAB IV REALISASI KINERJA RENCANA AKSI .....</b>	<b>18</b>
4.1 Eselon III.....	18
4.1.1 Sekretaris .....	18
4.1.2 Kepala Bidang Perikanan Tangkap .....	19
4.1.3 Kepala Bidang Perikanan Budidaya .....	23
4.1.4 Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan .....	25
4.2 Eselon IV .....	27
4.2.1 Subbagian Perencanaan Dan Keuangan .....	27
4.2.2 Subbagian Umum Dan Kepegawaian.....	28
4.2.3 Kepala Uptd Balai Benih Ikan .....	30
<b>Bab V REALISASI KEUANGAN .....</b>	<b>37</b>
5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat .....	37
5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap.....	39
5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya.....	40
5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan.....	41
5.5 Realisasi Keuangan Uptd Balai Benih Ikan .....	43
<b>Bab VI PENUTUP .....</b>	<b>44</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Rencana Aksi Sekretaris	4
Tabel 3.2	Rencana Aksi Bidang Perikanan Tangkap	5
Tabel 3.3	Rencana Aksi Bidang Perikanan Budidaya	6
Tabel 3.4	Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	8
Tabel 3.5	Rencana Aksi Subbagian Perencanaan dan Keuangan	9
Tabel 3.6	Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian	10
Tabel 3.7	Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan	11
Tabel 3.8	Fungsioanal Pengelola Produksi Perikanan Tangkap	12
Tabel 3.9	Fungsioanal Pengendali Dampak Lingkungan	12
Tabel 3.10	Fungsioanal Pengelola Kesehatan Ikan	12
Tabel 3.11	Fungsioanal Analisis Akuakultur	13
Tabel 3.12	Fungsioanal Analisis Pasar Hasil Perikanan	13
Tabel 3.13	Fungsioanal Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan	14
Tabel 3.14	Fungsioanal Perencana	14
Tabel 3.15	Pengelola kepegawaian	15
Tabel 3.16	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	15
Tabel 3.17	Bendahara	15
Tabel 3.18	Analisis Kenelayanan	16
Tabel 3.19	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	16
Tabel 3.20	Analisis Budidaya Perikanan	16
Tabel 3.21	Analisis Benih	17
Tabel 3.22	Teknisi Sarana dan Prasarana	17
Tabel 4.1	Data Produksi Perikanan Tangkap	20
Tabel 4.2	Data Produksi Perikanan Budidaya	23
Tabel 5.1	Realisasi Keuangan Sekretariat	37
Tabel 5.2	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap	39

Tabel 5.3	Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya	41
Tabel 5.4	Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan	42
Tabel 5.5	Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan	43

# BAB I

## PENDAHULUAN

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan evaluasi ini maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Evaluasi adalah penggunaan metode penelitian sosial untuk secara sistematis menginvestigasi efektifitas program/menilai kontribusi program terhadap perubahan (goal/objektif) dan menilai kebutuhan perbaikan, kelanjutan atau perluasan program (rekomendasi). Konsep Dasar Evaluasi merupakan fungsi manajemen yang dilakukan setelah kurun waktu tertentu atau setelah suatu kegiatan telah berlalu. Mencakup antara lain:

- a. Penilaian atas dampak kolektif-baik positif maupun negatif-dari semua (atau sebagian besar) kegiatan yang telah dilakukan, pada lokasi dan/atau kelompok sasaran yang berbeda-beda.
- b. Deskripsi keluaran dan hasil/manfaat sebagaimana dilihat dari sudut pandang penerima manfaat.

Jenis Evaluasi tergantung keperluan dilakukan pada titik-titik berbeda dalam siklus program/proyek. Ada evaluasi proses yang berfokus pada mutu penyampaian pelayanan, ada evaluasi biaya-manfaat dan ada evaluasi dampak. Evaluasi formatif dilakukan pada waktu program/kegiatan berjalan dengan tujuan untuk memperbaiki pelaksanaan, sedangkan evaluasi sumatif dilakukan pada saat program/kegiatan sudah berakhir, dengan tujuan untuk mengukur dampak serta menghimpun pelajaran/pengalaman yang berguna. Terdapat dua jenis evaluasi yang perlu kita pertimbangkan :

### **1. Evaluasi atas Proses**

Evaluasi atas proses, jenis evaluasi ini berfokus pada apa yang telah dilakukan, bagaimana melakukannya, siapa yang menjadi penerima manfaat, serta apa respons mereka terhadap kegiatan program. Jenis evaluasi ini didasarkan pada laporan-laporan monitoring dan penelaahan. Atas dokumen-dokumen program, wawancara serta kunjungan lapangan. Jenis evaluasi ini relative lebih mudah dilakukan dan sangat berguna bila laporan atau umpan

balik dari lapangan menunjukkan bahwa terjadi keterlambatan, pengeluaranbiaya yang melampaui anggaran dan ada keluhan dari penerima manfaat atau persoalan dalam pengelolaan program.

Oleh karena itu Evaluasi Internal pada Dinas Perikanan sangat diperlukan guna memonitor dan mengevaluasi kegiatan yang ada sehingga diharapkan mampu memberikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terhadap kegiatan yang sedang dilaksanakan maupun kebijakan di tahun- tahun yang akan datang.

## **2. Evaluasi Dampak**

Evaluasi dampak, jenis evaluasi ini berusaha mengungkapkan siapa sebenarnya yang memperoleh manfaat dari program dan berapa besar manfaatnya; dengan kata lain, sejauh mana hasil/manfaat (dan dampak) yang diharapkan telah tercapai. Jenis evaluasi ini bias saja cukup mahal bila kelompok sasaran besar sekali atau bila kita harus membuat perbandingan dengan kelompok-kelompok masyarakat di luar program. Evaluasi harus dirancang sesuai dengan sumberdaya yang kita miliki sehingga kita mengetahui sejauh mana program telah menciptakan lapangan kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan status kesehatan atau pendidikan, atau manfaat lain bagi wilayah atau kelompok masyarakat sasaran. Kedua jenis evaluasi itu, perlu dibuat penilaian kembali berdasarkan asumsi dasar dan rancangan program (suatu hal yang relative tidak sering dilakukan). Faktanya adalah bahwa banyak program/kegiatan (dan kebijakan) gagal mencapai hasil yang diinginkan karena asumsi-asumsi dasar dan rancangan program itu sendiri tidak benar.

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN RUANG LINGKUP**

#### **2.1 Tujuan**

1. Tersajinya gambaran kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2024 yang bersumber dari APBN/APBD. Dalam bentuk data dan informasi pada periode tertentu setiap triwulan.
2. Diperolehnya gambaran situasi kegiatan yang telah dilakukan di Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur yang dilakukan oleh masing- masing satuan kerja.
3. Tersedianya data dan informasi untuk bahan menentukan kebijakan.

#### **2.2 Ruang Lingkup**

Kegiatan evaluasi ini dilaksanakan dalam bentuk rapat. Materi yang dibahas capaian realisasi keuangan dan kinerja yang dilaksanakan oleh seluruh ASN dan NON ASN Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur tahun anggaran 2024 yang tertuang dalam rencana aksi program, kegiatan dan sub kegiatan.

## BAB III RENCANA AKSI KINERJA

Berdasarkan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024, Dinas Perikanan melaksanakan 5 (lima) Program, 17 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang terbagi dalam 4 (empat) Triwulan sebagai berikut:

### 3.1 RENCANA AKSI ESELON III

#### 3.1.1 RENCANA AKSI SEKRETARIAT

Pada Triwulan IV Sekretariat Dinas Perikanan merencanakan Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Rencana Aksi Sekretaris**

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
<b>PROGRAM</b>			
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE PENUNJANG URUSAN PERANGKAT DAERAH YANG BERJALAN SESUAI STANDAR (PERSEN)	906,017,232 25 %
<b>KEGIATAN</b>			
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	49,864,000 18 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	446,410,257 25 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar	12,770,000 25 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan pendapatan perangkat daerah	3,462,500 53 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	3,000,000 25 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	285,995,475 25 %

7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi	-	0 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	67,950,000	25 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	36,565,000	25 %

### 3.1.2 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Pada Triwulan IV Bidang Perikanan Tangkap membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

*Tabel 3.2 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Tangkap*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
<b>PROGRAM</b>				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	Produksi Perikanan Tangkap	3,813,990,000	2,570 Ton
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku	11,010,000	96 %
<b>KEGIATAN</b>				
1	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	3,738,980,000	9%
2	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	69,010,000	6%
3	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar	6,000,000	86 %
4	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	Cakupan masyarakat/kelompok masyarakat pengawas yang aktif	11,010,000	100 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				

1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia (Dokumen)	27,630,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia (Unit)	1,211,350,000	5 Unit
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	Jumlah Sarana Usaha Perikanan Tangkap yang Terjamin dan Tersedia (Unit)	2,500,000,000	19 Unit
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)	-	-
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya (Kelompok)	69,010,000	2 Kelompok
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelegaraan Tempat Pelelangan Ikan	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) (Layanan)	6,000,000	0 Unit
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Sumber Daya Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota (Dokumen)	11,010,000	1 Dokumen

### 3.1.3 RENCANA AKSI BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Pada Triwulan IV Bidang Perikanan Budidaya membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

*Tabel 3.3 Rencana Aksi Kinerja Bidang Perikanan Budidaya*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA	
<b>PROGRAM</b>				
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Produksi Perikanan budidaya (ton)	3,115,553,336	95,317 Ton
<b>KEGIATAN</b>				

1	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan informasi dan penguatan kelembagaan	108,730,000	12 %
2	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	3,006,823,336	35 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				
1	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas (Kelompok)	3,125,000	2 Kelompok
2	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Kelompok)	105,605,000	3 Kelompok
3	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	17,960,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	1,101,592,002	6 Unit
5	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	1,820,583,334	21 Unit
6	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan (Dokumen)	18,910,500	1 Dokumen

### 3.1.4 RENCANA AKSI BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Pada Triwulan IV Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

*Tabel 3.4 Rencana Aksi Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
<b>PROGRAM</b>				
1	PROGRAM OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Produksi hasil pengolahan ikan	204,019,750	155 Ton
<b>KEGIATAN</b>				
1	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	36,461,000	100 Persen
2	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya	53,873,750	83 Persen
3	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang	113,685,000	73 Persen
<b>SUB KEGIATAN</b>				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan berdasarkan Skala Usaha dan Risiko (Dokumen)	36,461,000	1 Dokumen
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko (Unit Usaha)	53,873,750	2 Unit

3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi (Kelompok)	113,685,000	0 Kelompok
---	--	--	-------------	------------

### 3.2 RENCANA AKSI ESELON IV

#### 3.2.1 RENCANA AKSI SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Pada Triwulan IV Subbagian Perencanaan dan Keuangan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

**Tabel 3.5 Rencana Aksi Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan**

	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	8,250,000	0 Dokumen
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	-	-
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2,954,000	1 Dokumen
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	38,660,000	2 Dokumen
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	402,565,257	26 Orang
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Laporan)	43,845,000	5 Dokumen

7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	3,462,500	1 Dokumen
---	---	---	-----------	-----------

### 3.2.2 RENCANA AKSI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pada Triwulan IV Subbagian Umum dan Kepegawaian membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut :

**Tabel 3.6 Rencana Aksi Subbagian Umum dan Kepegawaian**

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
1	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	12,770,000	1 Laporan
2	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	3,000,000	3 Dokumen
3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	-	-
4	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1,716,000	12 Paket
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	30,000,000	2 Paket
6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2,671,375	20 Paket
7	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2,517,500	4 Paket
8	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1,875.000	12 Dokumen
9	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	3,305,000	3 Laporan

10	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	243,910,600	3 Laporan
11	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	-	-
12	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	-	3 Laporan
13	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	22,050,000	3 Laporan
14	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	45,900,000	3 Laporan
15	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	23,552,500	23 Unit
16	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	5,862,500	40 Unit
17	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara /direhabilitasi (unit)	7,150,000	3 Unit

### 3.2.3 RENCANA AKSI UPTD BALAI BENIH IKAN

Pada Triwulan IV UPTD Balai Benih Ikan membuat Rencana Aksi Kinerja sebagai berikut

*Tabel 3.7 Rencana Aksi UPTD Balai Benih Ikan*

SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET ANGGARAN	TARGET KINERJA
I	Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi (Ha)	47,777,500	1,000 Ha

### 3.3. SASARAN KINERJA PEGAWAI

#### 3.3.1. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) JABATAN FUNGSIONAL

Pada Triwulan IV para Fungsional membuat Sasaran Kinerja Pegawai sebagai berikut :

**Tabel 3.8 Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Jumlah nelayan yang mendapat pelatihan peningkatan keterampilan	Jumlah nelayan yang mendapatkan pelatihan	20 orang
2	Meningkatnya pengelolaan penangkapan ikan yang ramah lingkungan	Dokumen pelaksanaan jumlah kelompok nelayan yang mendapatkan bantuan prasarana usaha perikanan tangkap	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dalam 1 tahun sesuai KP I	50 kelompok
3	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Jumlah TPI/Fasilitas pokok TPI/PPI yang dibangun sesuai Renstra KPI	Jumlah TPI/Fasilitas pokok PPI yang dibangun/ rehab	4

**Tabel 3.9 Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Meningkatnya peran serta masyarakat pesisir dalam pengawasan sumberdaya kelautan dan perikanan	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawas Sumberdaya Kelautan dan Perikanan (POKMASWAS)	4 Kelompok
2	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Tersedianya pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan	Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan TPI	1 Layanan

**Tabel 3.10 Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan	Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan	30 Orang

2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri	30 Orang
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi serta Menyelenggarakan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD	60 Orang

**Tabel 3.11 Fungsional Analisis Akuakultur**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya Dokumen Data dan Informasi pembudidaya Ikan	Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan	4 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia	32 Kelompok
3	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Tersedianya prasarana Pembudidaya Ikan	Jumlah Prasarana Tempat pengikat Bibit Rumput Laut	1 Unit
			Jumlah Jembatan Tambak yang di bangun/rehab	1 Paket
			Jumlah jalan produksi yang dibangun	7 Paket

**Tabel 3.12 Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Tersedianya Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen

2	Tersedianya Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	Tersedianya sarana pembudidaya Ikan	Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan	12 Dokumen
---	---	-------------------------------------	--	------------

**Tabel 3.13 Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Pelaksanaan bimbingan dan penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan dan pemasaran skala mikro dan kecil.	Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan resiko	10 Unit Usaha
2	tersedianya Bahan Baku Indutri Pengolahan	Pemberian fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi	5 Pelaku Usaha

**Tabel 3.14 Fungsional Perencana**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun tepat waktu	1 Dokumen
2	Kualitas monitoring dan evaluasi	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun	2 Laporan
3	Kualitas Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1 Kegiatan

### 3.3.2. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) PELAKSANA ( Staf )

Pada Triwulan IV para Pelaksana membuat Sasaran Kinerja Pegawai sebagai berikut :

**Tabel 3.15 Pengelola kepegawaian**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Persentase rata-rata capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan	9.000
2	Kualitas sumber daya manusia organisasi perangkat daerah dengan rata-rata kinerja	Meningkatnya produktifitas kinerja aparatur dinas sehingga pelayanan kepada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS	10.000 Kali

**Tabel 3.16 Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terwujudnya Pengelolaan BMD pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	4 Laporan

**Tabel 3.17 Bendahara**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Terlaksananya pembayaran tagihan gaji pegawai	Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan	26 orang pegawai
2	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Terlaksananya pembuatan SPP-UP, SPPGU, SPP-TUP, SPP-LS	Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat	456 Dokumen
3	Terpenuhinya bahan dan menyusun laporan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan	Jumlah laporan keuangan tahun	12 Dokumen

**Tabel 3.18 Analisis Kenelayanan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	meningkatnya produksi perikanan tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.267 Ton
2	meningkatnya pemberdayaan nelayan kecil	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan	100 Persen

**Tabel 3.19 Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatkan pengelolaan pembudidayaan ikan	Pengelola kesehatan ikan dan lingkungan	Jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperlihatkan keterwakilan gender	30 orang

**Tabel 3.20 Analisis Budidaya Perikanan**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidayaan ikan	Tersusunnya laporan hasil produksi benih ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan
2		Tersedianya laporan persediaan bibit ikan	Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun	12 Laporan

**Tabel 3.21 Analisis Benih**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Meningkatnya Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan	Tersusunnya Laporan Hasil Produksi Benih Ikan	Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun	12 Laporan

**Tabel 3.22 Tehnisi Sarana Dan Prasarana**

No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan Yang Diintervensi	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Individu	Target Kinerja
1	Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik	4 Paket

## **BAB IV**

### **REALISASI KINERJA RENCANA AKSI**

Evaluasi atas rencana aksi pada triwulan IV Tahun 2024 dilaksanakan secara berjenjang yang dilakukan Kepala Dinas ( Eselon II ) ke Sekretaris dan Kepala bidang ( Eselon III ) serta UPTD. Kemudian Eselon III (Sekretaris) mengevaluasi setiap Kepala Subbagian. Evaluasi Rencana Aksi pada Triwulan IV Tahun 2024 Dinas Perikanan sebagai berikut :

#### **4.1 ESELON III**

##### **4.1.1 SEKRETARIS**

Berdasarkan Rencana Aksi Sekretariat Dinas Perikanan ada 1 Program, 9 Kegiatan yang di evaluasi. Dengan hasil evaluasi sebagai berikut :

##### **✚ PROGRAM**

#### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase penunjang urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar (persen). Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 28,97 %.

##### **✚ KEGIATAN**

#### **1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 18 % terealisasi 18,75 %.

#### **2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik , Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 25,41 %.

#### **3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase Barang Milik Daerah yang Diadministrasi sesuai standar, Target yang

ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 25 %.

#### **4. Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 53 % terealisasi 8,25 %.

#### **5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 20 %.

#### **6. Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 30,11 %.

#### **7. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang yang terpenuhi, tidak ada Target yang ditetapkan pada triwulan IV, terealisasi 100 %.

#### **8. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase rata-rata capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 25 %.

#### **9. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 25 % terealisasi 100 %.

### **4.1.2 KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP**

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Tangkap ada 2 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan

realisasi kinerja sebagai berikut :

#### ✚ PROGRAM

##### 1. Program Pengelolaan Perikanan Tangkap.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi Perikanan Tangkap (ton). Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2.570 Ton terealisasi 2.519,64 Ton dengan capaian kinerja 98 %

Data Jumlah Produksi Perikanan Tangkap triwulan IV tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Tabel 4.1 Data Produksi Perikanan Tangkap**

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Baronang	73,76
2	Balanak	71,81
3	Cakalang (sKj)	126,39
4	Gerot – gerot	0,67
5	Cumi – cumi	26,46
6	Kakap Merah	7,48
7	Kakap Putih	89,49
8	Kembung/Layang	658,96
9	Kepiting Bakau	86,71
10	Kerapu Karang	58,65
11	Kerapu Lumpur	5,08
12	Kerapu Sunu	7,85
13	Kerong – Kerong	77,15
14	Kurisi	40,52
15	Kuwe	115,85
16	Pari Kekeh	20,46
17	Peperek	80,48
18	Tembang/IPKL/Selar	496,53
19	Tenggiri	1,54
20	Teri Nasi	186,12
21	Tongkol	213,49
22	Udang Jerbung	6,36
23	Bilih	23,10
24	Botia	-
25	Gabus/lainnya	3,32
26	Mas	2,17
27	Mujair	10,86
28	Nila	27,65
29	Parang	0,73
<b>Jumlah</b>		<b>2.519,64</b>

## **2. Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan**

Indikator kinerja pada program ini adalah Persentase kepatuhan pelaku usaha KP terhadap ketentuan peraturan-perundangan yang berlaku. Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 96 Persen terealisasi 96 Persen, dengan capaian kinerja 100%. Pada Program ini Kegiatan yang dilakukan yaitu Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan.

### **📌 KEGIATAN**

#### **1. Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 9 persen terealisasi 48,08 persen dengan capaian kinerja 534%.

#### **2. Pemberdayaan Nelayan Kecil**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 6 Persen terealisasi 69,12 Persen dengan capaian kinerja 1.152 %.

#### **3. Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) yang dioperasikan sesuai dengan standar, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 86 persen terealisasi 87,50 persen. capaian kinerja 101,74 %.

#### **4. Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan Masyarakat atau Kelompok Masyarakat Pengawas yang aktif, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 100 persen terealisasi 100 persen. capaian kinerja 100 %.

## **4. SUB KEGIATAN**

### **1. Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah data dan informasi sumber daya ikan di perairan darat dalam satu Kabupaten/Kota yang tersedia, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

### **2. Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah prasarana usaha perikanan tangkap yang tersedia, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 unit, realisasi 8 unit. Capaian kinerja 160%.

### **3. Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana usaha perikanan tangkap yang terjamin dan tersedia, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 19 unit (KP 1) terealisasi 41 unit. capaian kinerja 216 %.

### **4. Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah nelayan kecil yang meningkat kapasitasnya, tidak ada Target yang ditetapkan pada triwulan IV, terealisasi 20 orang.

### **5. Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok nelayan kecil yang difasilitasi pembentukan dan pengembangan kelembagaannya. Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 Kelompok, terealisasi 2 Kelompok, capaian kinerja 100 %.

### **6. Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah layanan dalam rangka penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI), tidak ada target yang ditetapkan pada triwulan IV. Terealisasi 1 unit.

## 7. Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen hasil pengawasan sumberdaya perikanan tangkap di wilayah sungai, danau, waduk, rawa dan genangan air lainnya yang dapat diusahakan dalam Kabupaten/Kota. Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen, capaian kinerja 100%.

### 4.1.3 KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Perikanan Budidaya ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

#### PROGRAM

##### Program Pengelolaan Perikanan Budidaya.

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi perikanan budidaya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 95.317 Ton terealisasi 104.539,89 Ton dengan capaian kinerja 110 %

Data Jumlah Produksi perikanan budidaya komoditi unggulan triwulan IV tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah:

**Tabel 4.2 Data Produksi Perikanan Budidaya**

No	Jenis komoditi	Jumlah Produksi (Ton)
1	Ikan Mas	113,31
2	Ikan Nila	79,85
3	Ikan Lele	85,2
4	Ikan Betok	0,48
5	Ikan Bawal Tawar	5,06
6	Ikan Bandeng	2.523,20
7	Ikan Mujair	72,78
8	Ikan Gurame	13,10
9	Udang Windu	132,63
10	Udang Api – Api	325,04
11	UdangVaname	347,64
12	Kepiting	41,25
13	Rumput Laut Cattoni	56.321,05
14	Rumput Laut Gracillaria	44.479,30
	<b>Jumlah</b>	<b>104.539,89</b>

## 📌 KEGIATAN

### 1. Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses lptek dan informasi dan penguatan kelembagaan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 12 persen terealisasi 11,90 persen, capaian kinerja 99 %.

### 2. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Kegiatan ini adalah Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 35 Persen, terealisasi 91,23 Persen. capaian kinerja 261 %.

## 📌 SUB KEGIATAN

### 1. Pengembangan Kapasitas Pembudaya Ikan Kecil

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok pembudidaya ikan kecil yang mengikuti pengembangan kapasitas, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 kelompok terealisasi 2 kelompok. capaian kinerja 100 %.

### 2. Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kelompok usaha yang memperoleh pendampingan, kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi, serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 kelompok terealisasi 3 kelompok, capaian kinerja 100 %.

### 3. Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

#### **4. Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini jumlah prasarana pembudidayaan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 6 Unit , terealisasi 13 Unit. Capaian kinerja 217%.

#### **5. Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah sarana pembudidayaan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 21 Unit, terealisasi 39 Unit. Capaian kinerja 186%.

#### **6. Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah hasil ikan dan lingkungan budidaya yang teruji melalui pengelolaan kesehatan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

### **4.1.4 KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN**

Hasil evaluasi yang dilakukan untuk Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan ada 1 Program yang dilakukan pada triwulan ke IV dengan realisasi kinerja sebagai berikut :

#### **📌 PROGRAM**

##### **1. Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan**

Indikator kinerja pada program ini adalah Produksi hasil pengolahan ikan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 155 Ton terealisasi 176,33 Ton dengan capaian kinerja 114 %.

#### **📌 KEGIATAN**

##### **1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP), Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 100 Persen, terealisasi 100 Persen, capaian kinerja 100 %.

## **2. Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok usaha perikanan yang meningkat kelasnya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 83 Persen, terealisasi 83 Persen, capaian kinerja 100%.

## **3. Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan**

Indikator kinerja pada Kegiatan ini Persentase kelompok pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang berkembang, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 73 Persen, terealisasi 73 Persen, capaian kinerja 100%.

### **📌 SUB KEGIATAN**

#### **1. Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen data dan informasi usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

#### **2. Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah unit usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skala usaha dan risiko, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 kali terealisasi 3 kali. capaian kinerja 150 %

#### **3. Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil yang terfasilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 0 kelompok terealisasi 1 kelompok. capaian kinerja 100 %.

## 4.2 ESELON IV

### 4.2.1 SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

#### 📌 SUB KEGIATAN

##### 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

##### 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan IV tidak ada.

##### 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA-SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen, capaian kinerja 100%.

##### 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 Dokumen, terealisasi 2 Dokumen, capaian kinerja 100 %

##### 5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 26 Orang, terealisasi 26 Orang, capaian kinerja 100 %

##### 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinator penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 5 Dokumen, terealisasi 5 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

## **7. Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan pengelolaan retribusi daerah, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %.

### **4.2.2 SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

#### **+ SUB KEGIATAN**

##### **1. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1 Dokumen, terealisasi 1 Dokumen. capaian kinerja 100 %

##### **2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Dokumen, terealisasi 3 Dokumen. capaian kinerja 100 %

##### **3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan, tidak ada target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar, terealisasi 1 Orang. capaian kinerja 100 %

##### **4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 12 Paket, terealisasi 12 Paket. capaian kinerja 100 %

##### **5. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 2 Paket, terealisasi 2 Paket, capaian kinerja 100%.

## **6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 20 Paket, terealisasi 20 Paket, capaian kinerja 100 %.

## **7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 4 Paket, terealisasi 4 Paket. Capaian kinerja 100%.

## **8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 12 Dokumen, terealisasi 12 Dokumen. capaian kinerja 100 %

## **9. Fasilitas Kunjungan Tamu**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan, capaian kinerja 100 %

## **10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan koonsultasi SKPD yang diselenggarakan Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %

## **11. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV 0 unit, terealisasi 1 unit, capaian kinerja 100%.

## **12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %.

### **13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan capaian kinerja 100 %

### **14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Laporan, terealisasi 3 Laporan. capaian kinerja 100 %

### **15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 23 Unit, terealisasi 23 Unit. capaian kinerja 100 %

### **16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 40 Unit, terealisasi 40 Unit. capaian kinerja 100 %

### **17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 3 Unit, terealisasi 3 Unit. capaian kinerja 100 %.

#### **4.2.3 KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN**

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan yang dituangkan pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

## **1. Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat**

Indikator kinerja pada Sub Kegiatan ini Luas lahan untuk pembudidayaan ikan di darat yang direncanakan, dikembangkan, dimanfaatkan dan dilindungi, Target yang ditetapkan pada triwulan IV sebesar 1.000 Ha, terealisasi 1.000 Ha. capaian kinerja 100 %.

### **4.3 JABATAN FUNGSIONAL**

Fungsional pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang tertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

#### **1. Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap**

Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (tiga) Indikator kinerja individu yaitu

1. Jumlah nelayan yang mendapatkan pelatihan/peningkatan keterampilan / teknologi dengan target 20 orang terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah sarana sarana prasarana yang tersedia dalam satu tahun sesuai KP 1 terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah TPI/ fasilitas pokok PPI yang dibangun/rehab target 4 terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi sudah sesuai ekpektasi.

#### **2. Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan**

Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Pembinaan Kelompok Masyarakat Pengawas Sumberdaya Kelautan dan Perikanan (POKMASWAS) dengan Target yang ditetapkan 4 kelompok, terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Layanan dalam rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan TPI dengan Target yang ditetapkan 1 Layanan, terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi sudah sesuai ekpektasi.

### **3. Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan**

Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah Masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan Target yang ditetapkan 30 Orang realisasi melakukan monitoring kesehatan ikan dan lingkungan budidaya (kualitas air) berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang diberdayakan dalam menghasilkan produk Probiotik dan Olahan Pakan Mandiri dengan Target yang ditetapkan 30 Orang. Realisasi dengan melakukan sosialisasi pengembangan kapasitas pembudidaya ikan air tawar terintegrasi berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah Masyarakat Pembudidaya yang mendapatkan pendampingan Bantuan APBN/APBD I/APBD dengan Target yang ditetapkan 60 Orang. realisasi dengan melakukan pendampingan pada pembudidaya ikan (demplot ait tawar, air laut da air payau) berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.

### **4. Fungsional Analis Akuakultur**

Fungsional Analis Akuakultur sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah dokumen data dan informasi pembudidaya ikan dengan Target yang ditetapkan 4 Dokumen realisasi berdasarkan data dukung 1 Dokumen, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah Benih Unggul serta sarana Pembudidaya Ikan yang tersedia dengan Target yang ditetapkan 32 Kelompok terealisasi 39 kelompok berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektasi.
3. Tersedianya prasarana pemudidaya ikan dengan indikator :
  - a. Jumlah Prasarana Tempat pengikat Bibit Rumput Laut dengan Target yang ditetapkan 1 Unit, terealisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikas. sudah sesuai ekpektas.

- b. Jumlah prasarana di BBI yang dibangun dengan target yang ditetapkan 1 paket teralisasi 100% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektas.
- c. Jumlah jembatan tambak yang dibangun/rehab dengan target 7 paket teralisasi 88,29% berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektas.
- d. Jumlah panjang jalan produksi yang di bangun dengan target 10 km terealisasi 9,355 km berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektas.

#### **5. Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan**

Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

- 1. Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen. realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
- 2. Jumlah Dokumen Data Usaha Pengolahan Hasil Perikanan, dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen. realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

#### **6. Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan.**

Fungsional Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

- 1. Jumlah unit usahapengolahan dan pemasaranhasil perikanan yang mendapatkan pembinaan terhadap penerapan persyaratan perizinan berusaha pada usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan sesuai skalausaha dan resiko dengan Target yang ditetapkan 10 Unit. realisasi 3 Unit usaha berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
- 2. Jumlah Pelaku usaha perikanan skala mikro dan kecil dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota yang terfasilitasi, dengan Target yang ditetapkan 5 Pelaku Usaha Dokumen. realisasi 1 Pelaku Usaha berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

## 7. Fungsional Perencana

Fungsional Perencana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun dengan Target yang ditetapkan 1 Dokumen. realisasi 1 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. laporan evaluasi kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang disusun, dengan Target yang ditetapkan 2 Dokumen. realisasi 2 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan dengan Target yang ditetapkan 1 Kegiatan. realisasi 1 Kegiatan berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

## 4.4 JABATAN PELAKSANA

Pelaksana pada Dinas Perikanan melaksanakan Kegiatan yang ditertuang pada Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sebagai berikut :

### 1. Pengelola kepegawaian

Pengelola kepegawaian sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Tersedianya jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan dengan Target yang ditetapkan 9.000, terealisasi 4.445 berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah kehadiran PNS dan Non PNS dengan Target yang ditetapkan 10.000 Kali, terealisasi 3.119 kali berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

### 2. Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah

Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun dengan Target yang ditetapkan 4 Laporan, terealisasi 100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

### **3. Bendahara**

Bendahara sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah tagihan gaji pegawai yang dibayarkan dengan Target yang ditetapkan 26 Orang realisasi 26 Orang berdasarkan data dukung teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah SPP-UP, SPP-GU, SPP-TUP, SPP-LS yang dibuat dengan Target yang ditetapkan 456 Dokumen, terealisasi 472 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.
3. Jumlah laporan keuangan tahunan yang disusun tepat waktu dengan Target yang ditetapkan 12 Dokumen, terealisasi 12 dokumen berdasarkan bukti dukung teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

### **4. Analis Kenelayanan**

Analis Kenelayanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 2 (Dua) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Produksi Perikanan Tangkap dengan Target yang ditetapkan 10.267 Ton realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi berdasarkan, sudah sesuai ekpektasi.
2. Cakupan kelompok nelayan yang diberdayakan dengan Target yang ditetapkan 100 Persen, realisasi 100 % berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi. sudah sesuai ekpektasi.

### **5. Analis Budidaya Perikanan**

Analis Budidaya Perikanan sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki 3 (Tiga) Indikator kinerja individu yaitu :

1. Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun Jumlah Dokumen Data Produksi Pengolahan Hasil Perikanan dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.
2. Jumlah laporan persediaan benih ikan yang disusun dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 3 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

## **6. Analisis Kesehatan Ikan Dan Lingkungan**

Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan memiliki 1 (satu) Indikator kinerja individu yaitu jumlah masyarakat pembudidaya yang mendapatkan informasi kesehatan ikan dan lingkungan dengan memperhatikan keterwakilan gender dengan target 30 orang. Realisasi 9 orang berdasarkan bukti dukung teridentifikasi, sesuai ekpektasi.

## **7. Analisis Benih**

Analisis Benih sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah laporan hasil produksi benih ikan yang disusun yang disusun dengan Target yang ditetapkan 12 Laporan. realisasi 0 Laporan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi.

## **8. Teknisi Sarana Dan Prasarana**

Teknisi Sarana Dan Prasarana sesuai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) memiliki Indikator kinerja individu yaitu Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dan terpelihara dengan baik dengan Target yang ditetapkan 4 Paket. realisasi 1 Paket berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi, sudah sesuai ekpektasi.

## BAB V

### REALISASI KEUANGAN

Realisasi Keuangan atas pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan lingkup Dinas Perikanan Pada Triwulan IV disajikan pada Tabel berikut:

#### 5.1 REALISASI KEUANGAN SEKRETARIAT

Sekretariat Dinas Perikanan melaksanakan 1 Program 9 Kegiatan dan 26 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

*Tabel 5.1 Realisasi Keuangan Sekretariat*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTAS E
<b>PROGRAM</b>				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	906,017,232	1,461.068.343	161,26 %
<b>KEGIATAN</b>				
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	49,864,000	65.051.141	130,45 %
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	446,410,257	825.608.975	184,94 %
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	12,770,000	24.689.250	193,33 %
4	Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	3,462,500	9.728.500	280,96 %
5	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3,000,000	46.327.300	1.544,24 %
6	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	285,995,475	294.188.036	102,86 %
7	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	57.356.020	100 %
8	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	67,950,000	79.923.421	117,62 %
9	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	36,565,000	58.195.700	159,15 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				

1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,250,000	11.975.000	145,15 %
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0 %
3	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,954,000	2.763.000	93,53 %
4	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	38,660,000	50.313.141	130,14 %
5	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	402,565,257	776.190.340	192,81 %
6	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	43,845,000	49.418.635	112,71 %
7	Sub Kegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	3,462,500	9.728.500	280,96 %
8	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	12,770,000	24.689.250	193,33 %
9	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3,000,000	16.449.300	548,31 %
10	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	29.878.000	100 %
11	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,716,000	3.426.000	199,65 %
14	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,000,000	29.450.000	98,16 %
15	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2,671,375	4.228.000	158,27 %
16	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2,517,500	7.430.000	295,13 %
17	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1,875.000	2.325.000	124 %
18	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu (Makan Minum Tamu)	3,305,000	3.266.000	98,81 %

19	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	243,910,600	244.063.036	100,06 %
20	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	57.356.020	100 %
21	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0	0	0 %
22	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22,050,000	25.473.421	115,52 %
23	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	45,900,000	54.450.000	118,62 %
24	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23,552,500	39.598.700	168,12 %
25	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,862,500	6.130.000	104,56 %
26	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	7,150,000	12.467.000	174,36 %

## 5.2 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Bidang Perikanan Tangkap melaksanakan 2 Program 4 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan realisasi sebagai berikut:

*Tabel 5.2 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Tangkap*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
<b>PROGRAM</b>				
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	3,813,990,000	7.253.556.405,64	190,18 %
II	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	11,010,000	7.502.500	68,14 %
<b>KEGIATAN</b>				
1.	Kegiatan Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan	3,738,980,000	7.122.740.445,89	190,49 %

2.	Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil	69,010,000	69.296.900	100,41 %
3.	Kegiatan Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)	6,000,000	61.519.059,75	1.025,31 %
4.	Kegiatan Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang DapatDiusahakan	11,010,000	7.502.500	68,14 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan	27,630,000	12.513.600	45,28 %
2	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap	1,211,350,000	1.535.310.045,89	126,74 %
3	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Usaha Perikanan Tangkap	2,500,000,000	5.574.916.800	222,99 %
4	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil	0	25.914.000	100 %
5	Sub Kegiatan Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil	69,010,000	43.382.900	62,86 %
6	Sub Kegiatan Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan	6,000,000	61.519.059,75	1.025,31 %
7	Sub Kegiatan Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap Di Wilayah Sungai Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air	11,010,000	7.502.500	68,14 %

### 5.3 REALISASI KEUANGAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Bidang Perikanan Budidaya melaksanakan 1 Program 2 Kegiatan dan 6 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

**Tabel 5.3 Realisasi Keuangan Bidang Perikanan Budidaya**

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
<b>PROGRAM</b>				
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	3,115,553,336	5.960.207.204,52	191,30 %
<b>KEGIATAN</b>				
1.	Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	108,730,000	100.631.930	92,55 %
2.	Kegiatan Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	3,006,823,336	5.859.575.274,52	194,87 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				
1.	Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	3,125,000	6.843.000	218,97 %
2.	Sub Kegiatan Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	105,605,000	93.788.930	88,81 %
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	17,960,000	20.983.700	116,83 %
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Prasarana Pembudidaya Ikan	1,101,592,002	2.375.736.372,52	215,66 %
5.	Sub Kegiatan Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	1,820,583,334	3.368.057.402	184,99 %
6.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	18,910,500	16.647.900	88,03 %

#### 5.4 REALISASI KEUANGAN BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan melaksanakan 1 Program 3 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan yang ditertuang pada perjanjian Kinerja sebagai berikut:

**Tabel 5.4 Realisasi Keuangan Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan**

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
<b>PROGRAM</b>				
1	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	204,019,750	1.050.696.252,60	514,99 %
<b>KEGIATAN</b>				
1.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil	36,461,000	57.995.100	159,06 %
2.	Kegiatan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	53,873,750	96.638.500	179,37 %
3.	Kegiatan Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	113,685,000	896.062.652,60	788,19 %
<b>SUB KEGIATAN</b>				
1	Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	36,461,000	57.995.100	159,06 %
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	53,873,750	96.638.500	179,37 %
3	Sub Kegiatan Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	113,685,000	896.062.652,60	788,19 %

## 5.5 REALISASI KEUANGAN UPTD BALAI BENIH IKAN

Kepala UPTD Balai Benih Ikan melaksanakan 1 Sub Kegiatan dengan realisasi keuangan sebagai berikut:

*Tabel 5.5 Realisasi Keuangan UPTD Balai Benih Ikan*

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET ANGGARAN KAS	REALISASI	PERSENTASE
I Sub Kegiatan Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidaya Ikan di Darat	47,777,500	78.149.900	163,57 %

## **BAB VI PENUTUP**

Dalam rangka mengsucceskan pembangunan di Bidang Perikanan. Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024, maka Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur telah melaksanakan berbagai upaya secara intensif untuk melakukan pengawasan melalui evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Pelaksanaan evaluasi ini mutlak diperlukan untuk mengawal pengelolaan anggaran yang professional sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Berdasarkan hasil evaluasi capaian realisasi kinerja dan realisasi capaian keuangan triwulan IV disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Untuk Sekretariat Capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 38,40 Persen dengan target 25 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 161,26 Persen.
2. Untuk Bidang Perikanan Tangkap pada Program Pengelolaan Perikanan Tangkap capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 2.519,64 Ton dengan target 2.570 ton untuk capaian realisasi keuangan sebesar 190,18 Persen, dan untuk Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan capaian kinerja juga sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 96 Persen dengan target 96 Persen untuk capaian realisasi keuangan sebesar 68,14 Persen.
3. Untuk Bidang Perikanan Budidaya capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 104.539,89 Ton dengan target 95.317 Ton. Sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 191,30 Persen.
4. Untuk Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 176,67 Ton dengan target 155 Ton sedangkan untuk capaian realisasi keuangan sebesar 514,99 Persen.
5. Untuk UPTD Balai Benih capaian kinerja sangat baik dimana realisasi kinerja sebesar 1.000 Ha dengan target 1.000 Ha Untuk capaian realisasi keuangan sebesar 163,57 Persen.

Diharapkan dengan disusunnya Evaluasi internal triwulan IV ini Dinas Perikanan Kabupaten Luwu Timur ini berpengaruh terhadap ketepatan keputusan

yang akan diambil serta perencanaan pembangunan Kelautan Perikanan dan di Kabupaten Luwu Timur akan semakin lebih baik.

# **EVALUASI RENCANA AKSI ESELON III**

EVALUASI KINERJA SEKRETARIS  
DINAS PERIKAMAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024

SEKRETARIS DINAS

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN			
										11	12	13			
1															
						Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu	Persen	TW 1 : 38	37,50	99%			
										TW 2 : 13	12,50	96%			
										TW 3 : 31	31,25	101%			
										TW 4 : 18	18,75	104%			
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Dokumen	TW 1 : 1	1	100%			
												TW 2 : -	-	-	
												TW 3 : 1	1	100%	
												TW 4 : -	-	-	
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 : -	-	-			
												TW 2 : -	-	-	
												TW 3 : 2	2	100%	
												TW 4 : -	-	-	
							Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 : 1	1	100%			
												TW 2 : -	-	-	
												TW 3 : -	-	-	
												TW 4 : 1	1	100%	
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Dokumen	TW 1 : 4	4	100%			
												TW 2 : 2	2	100%	
												TW 3 : 2	2	100%	
												TW 4 : 2	2	100%	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik	Persen	TW 1 : 25	24,59	98%				
											TW 2 : 25	25,41	102%		
											TW 3 : 25	24,59	98%		
											TW 4 : 25	25,41	102%		
						Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	Orang	TW 1 : 26	26	100%				
											TW 2 : 26	26	100%		
											TW 3 : 26	26	100%		
											TW 4 : 26	26	100%		
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (Laporan)	Dokumen	TW 1 : 4	4	100%				
											TW 2 : 5	5	100%		
											TW 3 : 4	4	100%		
											TW 4 : 5	5	100%		
						Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD yang Diadministrasi sesuai standar	Persen	TW 1 : 25	25	100%				
											TW 2 : 25	25	100%		
											TW 3 : 25	25	100%		
											TW 4 : 25	25	100%		
						Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 : 1	1	100%				
											TW 2 : 1	1	100%		
											TW 3 : 1	1	100%		
											TW 4 : 1	1	100%		
						Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi pendapatan daerah kewenangan Perangkat Daerah	Persen	TW 1 : 15	1,18	7,87%				
											TW 2 : 14	3,97	28,36%		
											TW 3 : 18	3,58	19,89%		
											TW 4 : 53	4,37	8,25%		
						Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 : 1	1	100%				
											TW 2 : 1	1	100%		
											TW 3 : 1	1	100%		
											TW 4 : 1	1	100%		



NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Laporan	TW 1 : 3	3	100%		
										TW 2 : 3	3	100%		
										TW 3 : 3	3	100%		
										TW 4 : 3	3	100%		
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 : 3	3	100%		
										TW 2 : 3	3	100%		
										TW 3 : 3	3	100%		
										TW 4 : 3	3	100%		
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 : 3	3	100%		
										TW 2 : 3	3	100%		
										TW 3 : 3	3	100%		
										TW 4 : 3	3	100%		
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik	Persen	TW 1 : 25	18,75	75%		
										TW 2 : 25	83,84	255%		
										TW 3 : 25	87,88	352%		
										TW 4 : 25	100	400%		
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Unit	TW 1 : 23	4	17%		
										TW 2 : 23	12	52%		
										TW 3 : 23	20	87%		
										TW 4 : 23	23	100%		
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Unit	TW 1 : 40	2	5%		
										TW 2 : 40	27	68%		
										TW 3 : 40	35	88%		
										TW 4 : 40	40	100%		
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Unit	TW 1 : 3	-	0%		
										TW 2 : 3	3	100%		
										TW 3 : 3	3	100%		
										TW 4 : 3	3	100%		



Mengetahui,  
Kepala Dinas

**Drs. AL MUDDIN NASIR, M.Si**  
Pangkat : Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. : 196512311986031134

Malili 2 Januari 2025  
Sekretaris Dinas,

  
**ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B  
NIP. : 19771008 200312 2 007

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024

BIDANG PERIKANAN TANGKAP

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Tangkap	Produksi Perikanan Tangkap	10.267	10.481,44	98%	Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan	Cakupan pemenuhan sarana prasarana perikanan tangkap	Persen	TW 1 :	25	30,00	120%		
									TW 2 :	-	13,79	100%		
									TW 3 :	68	6,90	10%		
									TW 4 :	9	48,08	534%		
									TW 1 :	1	1	100%		
									TW 2 :	1	1	100%		
									TW 3 :	1	1	100%		
									TW 4 :	1	1	100%		
									TW 1 :	-	-	-		
									TW 2 :	-	-	-		
									TW 3 :	3	-	-		
									TW 4 :	5	8	160%		
									TW 1 :	15	15	100%		
									TW 2 :	10	8	80%		
TW 3 :	25	4	16%											
TW 4 :	19	41	216%											
TW 1 :	9	9	100%											
TW 2 :	6	6,25	104%											
TW 3 :	79	15,63	20%											
TW 4 :	6	69,12	1152%											
TW 1 :	-	-	-											
TW 2 :	-	-	-											
TW 3 :	20	-	-											
TW 4 :	-	20	100%											
TW 1 :	3	3	100%											
TW 2 :	2	2	100%											
TW 3 :	5	5	100%											
TW 4 :	2	2	100%											
TW 1 :	86	75	87%											
TW 2 :	86	75	87%											
TW 3 :	86	75	87%											
TW 4 :	86	87,50	101,74%											
TW 1 :	-	-	-											
TW 2 :	-	-	-											
TW 3 :	1	-	-											
TW 4 :	-	1	100%											
TW 1 :	100	100	100%											
TW 2 :	100	100	100%											
TW 3 :	100	100	100%											
TW 4 :	100	100	100%											
TW 1 :	1	1	100%											
TW 2 :	1	1	100%											
TW 3 :	1	1	100%											
TW 4 :	1	1	100%											

Mali 2 Januari 2025  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

*[Signature]*  
Edi, S.Pi  
Pangkat : Penata Tk/III.d  
NIP : 19800913 201001 1 016



Mengenal  
Kepala Dinas

Dr. H. MUJIBUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP : 19851231 198603 1 134

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024

BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Produk Perikanan Budidaya	310.800	95.339,80	101%	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil	Persentase pembudidaya ikan yang memperoleh kegiatan pemberdayaan (pendidikan, pelatihan/ penyuluhan dan pendampingan kemitraan usaha, kemudahan akses Iptek dan Informasi dan penguatan kelembagaan	Persen	TW 1 :	19	19,05	100%	
										TW 2 :	47	47,62	101%	
										TW 3 :	22	21,43	97%	
										TW 4 :	12	11,90	99%	
							Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas (Kelompok)	Kelompok	TW 1 :	2	2	100%	
										TW 2 :	2	2	100%	
										TW 3 :	4	6	150%	
										TW 4 :	2	2	100%	
							Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Kelompok)	Kelompok	TW 1 :	6	6	100%	
										TW 2 :	18	18	100%	
										TW 3 :	3	3	100%	
										TW 4 :	3	3	100%	
						Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Cakupan sarana dan prasarana yang disediakan kepada pembudidaya ikan	Persen	TW 1 :	-	-	-		
									TW 2 :	30	-	0%		
									TW 3 :	35	3,51	10%		
									TW 4 :	35	91,23	261%		
							Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	Jumlah Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1	1	100%	
										TW 3 :	1	1	100%	
										TW 4 :	1	1	100%	
							Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-	-	
										TW 2 :	4	-	0%	
										TW 3 :	6	2	33%	
										TW 4 :	6	13	217%	
Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota (Unit)	Paket	TW 1 :	-	-	-								
			TW 2 :	10	-	0%								
			TW 3 :	10	-	0%								
			TW 4 :	21	39	186%								
Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan (Dokumen)	Orang	TW 1 :	1	1	100%								
			TW 2 :	1	1	100%								
			TW 3 :	1	1	100%								
			TW 4 :	1	1	100%								



Mali, 2 Januari 2025  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

MUH. SYARIF S.PI, M.Si  
Pangkat : Pembina  
NIP : 19790323 200312 1 008

EVALUASI KINERJA KEPALA BIDANG  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024

BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

TW IV

NO	PROGRAM					KEGIATAN								KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Produkel Hasil Perikanan	565	561,68	93%	Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Bagi Usaha Skala Mikro dan Kecil		Cakupan kelompok yang melakukan usaha pengelolaan hasil perikanan (RTP)	Persen	TW 1 :	100	100	100%	
										TW 2 :	100	100	100%	
										TW 3 :	100	100	100%	
										TW 4 :	100	100	100%	
								Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%	
										TW 2 :	1	1	100%	
										TW 3 :	1	1	100%	
										TW 4 :	1	1	100%	
								Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Persen	TW 1 :	-	-	0%	
										TW 2 :	-	-	0%	
										TW 3 :	-	-	0%	
										TW 4 :	83	83	100%	
Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Kali	TW 1 :	2	-	0%									
		TW 2 :	2	4	200%									
		TW 3 :	4	3	75%									
		TW 4 :	2	3	150%									
Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Persen	TW 1 :	-	-	0%									
		TW 2 :	-	-	0%									
		TW 3 :	-	-	0%									
		TW 4 :	73	73	100%									
Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	Kelompok	TW 1 :	2	-	0%									
		TW 2 :	3	-	0%									
		TW 3 :	-	-	0%									
		TW 4 :	-	1	100%									



Mengetahui  
Kepala Dinas

Drs. MUHAMMAD NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. : 19651231 198603 1 134

Mallu, 2 Januari 2025  
Kepala Bidang  
Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilkhal Masir, S.St.Pi.  
Pangkat : Penata Tk I  
NIP. : 19790323 200312 1 008

# **EVALUASI RENCANA AKSI ESELON IV**

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024**

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

TW IV

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-	-	-
				TW 3 :	1	1	100%
				TW 4 :	-	-	-
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	-	-	-
				TW 2 :	-	-	-
				TW 3 :	2	2	100%
				TW 4 :	-	-	-
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	-	-	-
				TW 3 :	-	-	-
				TW 4 :	1	1	100%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%
				TW 2 :	2	2	100%
				TW 3 :	2	2	100%
				TW 4 :	2	2	100%
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/Bulan)	Orang	TW 1 :	26	26	100%
				TW 2 :	26	26	100%
				TW 3 :	26	26	100%
				TW 4 :	26	26	100%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Dokumen	TW 1 :	4	4	100%
				TW 2 :	5	5	100%
				TW 3 :	4	4	100%
				TW 4 :	5	5	100%
7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	1	1	100%
				TW 3 :	1	1	100%
				TW 4 :	1	1	100%

Mallii 2 Januari 2025

Mengetahui :  
Sekretaris Dinas,



**ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk.I/IV.B  
NIP : 19771008 200312 2 007

Kepala Sub Bagian Perencanaan



**MAHMUDIN MAFADING, S.Pi.**  
NIP : 19830510 200902 1007

**EVALUASI KINERJA KEPALA SUB BAGIAN  
DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024**

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TW IV

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	1	1	100%
				TW 2 :	1	1	100%
				TW 3 :	1	1	100%
				TW 4 :	1	1	100%
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	Orang	TW 1 :	2	1	50%
				TW 2 :	3	4	133%
				TW 3 :	3	2	67%
				TW 4 :	-	1	100%
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	12	-	0%
				TW 2 :	12	12	100%
				TW 3 :	12	12	100%
				TW 4 :	12	12	100%
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang di adakan	Unit	TW 1 :	3	-	0%
				TW 2 :	1	3	300%
				TW 3 :	-	1	100%
				TW 4 :	2	2	100%
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	20	-	0%
				TW 2 :	20	20	100%
				TW 3 :	20	20	100%
				TW 4 :	20	20	100%
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Paket	TW 1 :	4	-	0%
				TW 2 :	4	3	75%
				TW 3 :	4	3	75%
				TW 4 :	4	4	100%
9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Dokumen	TW 1 :	12	7	58%
				TW 2 :	12	17	142%
				TW 3 :	12	12	100%
				TW 4 :	12	12	100%

NO	SUB KEGIATAN						KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
12	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	Unit	TW 1 :	-	-	-
				TW 2 :	-	-	-
				TW 3 :	1	-	-
				TW 4 :	-	1	100%
13	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
15	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Laporan	TW 1 :	3	3	100%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Unit	TW 1 :	23	4	17%
				TW 2 :	23	12	52%
				TW 3 :	23	20	87%
				TW 4 :	23	23	100%
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	Unit	TW 1 :	40	2	5%
				TW 2 :	40	27	68%
				TW 3 :	40	35	88%
				TW 4 :	40	40	100%
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	Unit	TW 1 :	3	-	0%
				TW 2 :	3	3	100%
				TW 3 :	3	3	100%
				TW 4 :	3	3	100%

Mengetahui :  
Sekretaris Dinas,

  
**ANDI YUNIATI ADNAN, S.Pi., M.Si**  
Pangkat : Pembina Tk.IV.B  
NIP : 19771008 200312 2 007

Mali 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Kepegawaian

  
**HANDAYANI, S.AN**  
NIP : 19850820 201001 2 007

EVALUASI KINERJA KEPALA UPTD BBI  
DINAS PERIKANAN  
UPTD BALAI BENIH IKAN  
KABUPATEN LUWU TIMUR  
APBD TAHUN 2024

KEPALA TATA USAHA UPTD BALAI BENIH IKAN

TW IV

NO	SUB KEGIATAN						KET	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE CAPAIAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Perencanaan, Pengembangan, Pemanfaatan dan Perlindungan Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat	Luas Lahan untuk Pembudidayaan Ikan di Darat yang Direncanakan, Dikembangkan, Dimanfaatkan dan Dilindungi (Ha)	Ha	TW 1 :	1.000	1.000	100%	
				TW 2 :	1.000	1.000	100%	
				TW 3 :	1.000	1.000	100%	
				TW 4 :	1.000	1.000	100%	

Mengetahui  
Kepala Dinas



**Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Pangkat : Pembina Utama / IV.c  
NIP : 19651231 198603 1 134

Mallii, 2 Januari 2025

Kepala UPTD  
Balai Benih Ikan



**SURIAMAN, S.E**  
NIP : 19710828 200701 1 024

**PERNYATAAN ATAS  
EVALUASI KINERJA DAN  
REKOMENDASI HASIL  
ESELON III**



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Bidang Perikanan Budidaya** atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



**Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si**  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Alimuddin Nasir, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan atas pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas  
  
Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi keuangan dan fisik pada program/kegiatan Dinas Perikanan. Terdapat beberapa kegiatan yang rendah capaian keuangan dan capaian kinerja adapun kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat

- ✓ Terdapat 1 (Satu) Sub Kegiatan yang capaian Kinerja Masih Rendah dikarenakan retribusi pihak ke 3 mengalami kendala keuangan pada akhir tahun dan retribusi penjualan BBI kurangnya produksi benih yang dihasilkan akibat hama dan penyakit.

b. Bidang Perikanan Tangkap

- ✓ Terdapat 1 (Satu) Sub Kegiatan yang capaian realisasi keuangan masih rendah dikarenakan kegiatan validasi data statistik dilaksanakan secara daring.

Diharapkan Kepada Sekretaris dan Kepala Bidang agar :

- Semua Program Kegiatan dan Sub Kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya masih rendah diharapkan pada triwulan berikutnya di tahun 2025 dapat terlaksana.
- Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran dan Kinerja sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR. M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19651231 198603 1 134

**PERNYATAAN ATAS  
EVALUASI KINERJA DAN  
REKOMENDASI HASIL  
ESELON IV**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19771008 200312 2 007  
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan** atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

---

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV**

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Perencanaan Dan Keuangan** telah ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan triwulan IV, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
- b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan.
- c. Melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A. Yunlati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19771008 200312 2 007  
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian atas pelaksanaan Sub Kegiatan yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Aksi yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A.Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi kinerja dan Keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi bagi **Kasubag Umum dan Kepegawaian** telah melakukan langkah-langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang telah direncanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

  
A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi realisasi dan keuangan pada Sub Kegiatan Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya, adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian
  - a. Terdapat kegiatan yang realisasi keuangan dan kinerjanya dibawah 50 %, maka diharapkan pada triwulan berikutnya, segera menyelesaikan kegiatan tersebut.
2. Kasubag Perencanaan dan Keuangan
  - a. Meningkatkan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi program/kegiatan sesuai dengan perencanaan
  - b. Memonitoring realisasi keuangan setiap kegiatan
  - c. Melakukan langkah – langkah percepatan realisasi anggaran sesuai dengan target yang di rencanakan berdasarkan anggaran kas.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA KEPALA TATA USAHA TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Kepala Tata Usaha** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada Kepala Tata Usaha di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 20 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. AL MUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134

**PERNYATAAN ATAS  
EVALUASI KINERJA DAN  
REKOMENDASI HASIL  
FUNGSIONAL**



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
FUNGSIONAL PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.  
NIP. : 19800913 201001 1 016  
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Produksi Perikanan Tangkap** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

---

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV**

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Fungsional Pengelola Produksi Perikanan** di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola produksi perikanan tangkap lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

  
Padli, S.Pi.  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.  
NIP. : 19800913 201001 1 016  
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Fungsional Pengelola Dampak Lingkungan* di Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelola dampak lingkungan lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

  
Padli, S.Pi.  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
FUNGSIONAL PENGELOLA KESEHATAN IKAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19741109 200604 1 005  
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Fungsional Pengelola Kesehatan Ikan* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS AKUAKULTUR TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19741109 200604 1 005  
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Akuakultur** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Fungsional Analisis Akuakultur* di Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.  
NIP. : 19790323 200312 1 008  
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Analis Pasar Hasil Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

  
Ilaikal Masir, S.St.Pi.  
Pembina (IV/a)  
NIP 19790323 200312 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Fungsional Analisis Pasar Hasil Perikanan* di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi

Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.

Pembina (IV/a)

NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
FUNGSIONAL PEMBINAAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilaikal Masir, S.St.Pi.  
NIP. : 19790323 200312 1 008  
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.  
Pembina (IV/a)  
NIP 19790323 200312 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Fungsional Pembinaan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan** di Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasilkinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Diversifikasi Hasil Perikanan

Ilaikal Masir, S.St.Pi.  
Pembina (IV/a)  
NIP 19790323 200312 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
FUNGSIONAL PERENCANA AHLI PERTAMA  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19771008 200312 2 007  
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Fungsional Perencana Ahli Pertama** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

---

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV**

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Fungsional Perencana* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Ketepatan waktu dalam penyusunan dokumen perencanaan Perangkat ditingkatkan.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007

**PERNYATAAN ATAS  
EVALUASI KINERJA DAN  
REKOMENDASI HASIL  
PELAKSANA**



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Yuniati Adnan, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19771008 200312 2 007  
Pangkat/Gol. : Pembina Tk.I /IV.b  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Kepegawaian** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Sekretaris Dinas

A. Yuniati Adnan, S.Pi, M.Si  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP 19771008 200312 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

---

**REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV**

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Pengelola Kepegawaian** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Kepegawaian lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN  
Penata (III/c)

NIP 19850820 201001 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN  
NIP. : 198508202010 201001 2 007  
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b  
Jabatan : Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN  
Penata (III/c)  
NIP 1985082020102010012007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Pengelola Pemanfatan Barang Milik Daerah** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Asset lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN  
Penata (III/c)  
NIP 19850820 201001 2 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA BENDAHARA TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmuddin Mahading, S.Pi  
NIP. : 19830510 200902 1 007  
Pangkat/Gol. : Penata TK. I /III.d  
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh Bendahara atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi

Mahmuddin Mahading, S.Pi  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19830510 200902 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Bendahara** di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Pengelolaan Keuangan lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi

Kasubag Perencanaan dan Keuangan



Mahmuddin Mahading, S.Pi

Penata Tk.I (III/d)

NIP 19830510 200902 1 007



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS KENELAYANAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padli, S.Pi.  
NIP. : 19800913 201001 1 016  
Pangkat/Gol. : Penata Tk.I /III.d  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Perikanan Tangkap

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Kenelayanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Padli, S.Pi.  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Analisis Kenelayanan* di Bidang Perikanan Tangkap. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu lebih ditingkatkan lagi pelayanan terhadap masyarakat nelayan dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Tangkap Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Tangkap

Pauli, S.Pi  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP 19800913 201001 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
ANALIS KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
NIP. : 19741109 200604 1 005  
Pangkat/Gol. : Pembina / IV.a  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Kesehatan Ikan Dan Lingkungan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si  
Pembina (IV/a)  
NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan* di Bidang Perikanan Budidaya. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu Kinerja terhadap pencapaian Sasaran Kinerja Pegawai lebih di tingkatkan dan Ketepatan waktu dalam pelaporan hasil kinerja.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025

Yang melakukan evaluasi

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Muhammad Syahri, S.Pi. M.Si

Pembina (IV/a)

NIP 19741109 200604 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

## DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Budidaya Perikanan** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan

Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Analisis Budidaya Perikanan** di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat / Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA ANALIS BENIH TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
NIP. : 19651231 198603 1 134  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda  
Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Analisis Benih** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALIMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP 19651231 198603 1 134



# PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

## REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada **Analisis Benih** di UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu kinerja terhadap pencapaian sasaran kinerja lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup UPTD Balai Benih Ikan Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kepala Dinas



Drs. ALMUDDIN NASIR, M.Si  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. 19651231 198603 1 134



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR  
**DINAS PERIKANAN**

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

**PERNYATAAN EVALUASI ATAS KINERJA  
TEKNIS PEMELIHARAN SARANA DAN PRASARANA  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Handayani, S.AN  
NIP. : 198508202010 201001 2 007  
Pangkat/Gol. : Penata Muda TK. I /III.b  
Jabatan : Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa telah melakukan Evaluasi Kinerja yang dilaporkan oleh **Teknis Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana** atas pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang telah direncanakan berdasarkan Rencana Hasil Kinerja yang disusun sebelumnya.

Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggungjawab yang bersangkutan, tanggungjawab kami sebatas pada saran perbaikan yang diberikan.

Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan keyakinan atas capaian kinerja yang telah dilakukan oleh yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil Evaluasi, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam penyajian informasi yang dilaporkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi

Handayani, S.AN  
Penata (III/c)  
NIP 1985082020102010012007



## PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR DINAS PERIKANAN

Alamat : Kompleks Tempat Pemasaran Ikan (TPI), Desa Wewangriu Kec. Malili,  
Kabupaten Luwu Timur, Sulawesi Selatan  
Website : <https://www.luwutimurkab.go.id/> Email : [diskan@Luwutimurkab.go.id](mailto:diskan@Luwutimurkab.go.id)

### REKOMENDASI HASIL EVALUASI TRIWULAN IV

Berdasarkan hasil Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2024, dengan melihat realisasi Sasaran Kinerja Pegawai ( SKP ) pada *Teknisi Sarana Dan Prasarana* di Bagian Sekretariat Dinas Perikanan. Terdapat rekomendasi untuk ditindaklanjuti pada pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya yaitu pengelolaan sarana dan prasarana kantor lebih ditingkatkan lagi dan pelaporan hasil pelaksanaan kinerja tepat waktu.

Demikian rekomendasi ini dibuat sebagai bahan tindak lanjut dari hasil pelaksanaan evaluasi berjenjang di lingkup Sekretariat Dinas Perikanan.

Malili, 2 Januari 2025  
Yang melakukan evaluasi  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Handayani, S.AN  
Penata (III/c)  
NIP 19850820 201001 2 007