

PERJANJIAN KINERJA REFOCUSING

T.A 2021



**PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SENFRY OKTOVIANUS, S.STP,MPA**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BUDIMAN, M.Pd**

Jabatan : **BUPATI LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 6 April 2021

Pihak Kedua,
BUPATI LUWU TIMUR



Drs. H. BUDIMAN, M.Pd

Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG**



SENFRY OKTOVIANUS, S.STP,MPA

**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air yang berkelanjutan	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten yang dilayani oleh jaringan irigasi	%	52.64
		Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air	%	44.83
2	Meningkatnya layanan keciptakaryaan : air minum, sanitasi, drainase, IMB, bangunan/lingkungan, penerangan jalan umum (PJU) dan persampahan	Persentase penduduk berakses air minum	%	58.71
		Persentase jumlah rumah tangga yang memperoleh layanan pengolahan air limbah domestik	%	97.38
		Tidak terjadi genangan > 2 kali setahun	%	81.60
		Rasio bangunan ber-IMB persatuan bangunan	Angka	0.1415
		Rasio Ruang Terbuka Hijau per Satuan Luas Wilayah ber HPI/HGB	Angka	0.0026
3	Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur jalan	Persentase jalan kondisi mantap (Kondisi baik dan sedang)	%	72.59
4	Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia jasa konstruksi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	%	31.37
5	Terwujudnya kesesuaian penataan ruang	Persentase kesesuaian penataan ruang	%	39.40
6	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja pelayanan perangkat daerah	Nilai Sakip	Nilai	60

Program	Anggaran	Keterangan
1 PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 11,794,264,883	DAU
2 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp 26,977,167,284	DAU Dan DAK
3 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Rp 10,409,351,368	DAU Dan DAK
4 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Rp 13,580,457,500	DAU Dan DAK
5 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Rp 3,284,770,064	DAU
6 PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp 77,674,370	DAU
7 PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp 13,157,835,900	DAU
8 PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp 74,280,240,273	DAU Dan DAK
9 PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp 371,089,426	DAU
10 PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Rp 2,060,350,723	DAU
11 PROGRAM PERENCANAAN LINGKUNGAN HIDUP	Rp 477,349,280	DAU



BIDANG SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA

Jabatan : PIt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
PIt. KEPALA DINAS

SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA

Pihak Pertama,
Pih.SEKRETARIS DINAS

TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SEKRETARIS
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhi kebutuhan administrasi dan sumber daya aparatur lingkup dinas PU-PR	Persentase rata rata penunjang urusan Pemerintah Daerah (%)	100

Keterangan

Anggaran

DAU

11,794,264,883.00

Rp

1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Malili, April 2021
Plh. SEKRETARIS DINAS

Plh. KEPALA DINAS

(TRI/ASKARI YULIANTO, ST, MM)

(SENFRI OKTOVIANUS, S.STP, M.PA)

PERJANJIAN KINERJA ESSELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SEKRETARIS
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedia dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu (%)	100
2	Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah	Persentase administrasi keuangan yang terselenggara dengan baik (%)	100
3	Tersedia dokumen administrasi milik daerah pada perangkat daerah	Persentase BMD yang diadministrasikan sesuai standar (%)	100
4	Terpenuhi administrasi dan kapasitas sumber daya manusia	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (%)	100
5	Terpenuhi administrasi umum perangkat daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja administrasi umum PD (%)	100
6	Terpenuhi kebutuhan barang milik daerah	Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi (%)	100
7	Tersedia penyediaan jasa penunjang urusan daerah	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (%)	100
8	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik (%)	100

Keterangan

Anggaran

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 77.845.632,00	DAU
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 9.083.173.793,00	DAU
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 34.439.055,00	DAU
4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 367.348.044,00	DAU
5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 645.807.050,00	DAU
6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp 269.235.600,00	DAU
7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 349.234.509,00	DAU
8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	Rp 997.177.200,00	DAU

Malili, April 2021
Plt. SEKRETARIS DINAS,

Plt. KEPALA DINAS

(SENFRI OKTOVIANUS, S. STP, M. PA)

(TRI ASKARI YULIANTO, ST.MM)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULIANTY,ST

Jabatan : Pih.KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,

Pih. KEPALA SUB BAGIAN


TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM


SULIANTY,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sub Bagian Perencanaan
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (dokumen)	3
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	2
3	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA- SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	2
4	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja pelayanan perangkat daerah yang disusun (Dokumen)	16

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan perangkat daerah	Rp 5,352,052	DAU
2 Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Rp 6,648,162	DAU
3 Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Rp 23,947,956	DAU
4 Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 41,897,462	DAU

ETARIS KEPALA DINAS


(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)

Mallii, April 2021
Plh. KEPALA SUB BAGIAN


(SULIANTY, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASRY,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN,



TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM



HASRY,SE

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
1	Tersedia Dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun (Dokumen)	4
2	Tersedia pakaian dinas	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang diadakan (stel)	136
3	Terupdate Data administrasi kepegawaian	Jumlah laporan data administrasi kepegawaian yang dimutakhirkan (Laporan)	2
4	Sosialisasi yang diikuti	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan (orang)	5
5	Bimtek diklat yang diikuti	Jumlah ASN yang mengikuti bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	13
6	Tersedia komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang di sediakan (jenis)	46
7	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan (Unit)	10
8	Tersedia bahan logistik kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan (jenis)	29
9	Tersedia barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan (jenis)	7
10	Tersedia bahan bacaan	Jumlah Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan (eksampler)	72
11	Terfasilitasi kunjungan tamu	Jumlah tamu yang difasilitasi (Orang)	560
12	Terlaksana koordinasi/konsultasi /kunjungan dalam dan luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diikuti (kali)	100

13	Tersedia kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas yang diadakan (Unit)	3
14	Tersedia perlengkapan kantor	Jumlah mebel yang diadakan (unit)	142
15	Tersedia sarana dan prasarana pendukung kantor	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan (Unit)	26
16	Terlaksananya jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar yang diadministrasikan (Surat)	800
17	Tersedianya jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening telepon, listrik dan air yang dibayarkan (Rekening)	96
18	Tersedia jasa pendukung administrasi dan teknis	Jumlah jasa tenaga pelayanan umum kantor yang dibayarkan (Orang)	19
19	Terpelihara kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan dinas jabatan yang di pelihara	18
20	Terpelihara kendaraan dinas operasional	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya (Unit)	2
21	Terpelihara alat-alat besar	Persentase alat besar yang dipelihara (%)	100
22	Terpelihara peralatan/perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (Unit)	73
23	Terpelihara gedung kantor	Jumlah gedung kantor dan/atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi (Unit)	1

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 34,439,055	DAU
2 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 87,850,000	DAU
3 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp 23,978,044	DAU
4 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 13,690,000	DAU
5 Bimbingan Teknis ImplementasiPeraturan Perundang-Undangan	Rp 241,830,000	DAU
6 Penyediaan Komponen InstalasiListrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3,583,150	DAU
7 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 115,687,000	DAU

8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	25,363,500	DAU
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	29,125,000	DAU
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	15,840,000	DAU
11	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	20,600,000	DAU
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	435,608,400	DAU
13	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	61,699,600	DAU
14	Pengadaan Mebel	Rp	184,940,000	DAU
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	22,600,000	DAU
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	16,835,657	DAU
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	89,398,852	DAU
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	243,000,000	DAU
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	186,090,000	DAU
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	109,600,000	DAU
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Rp	556,000,000	DAU
22	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	68,837,200	DAU
23	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	76,650,000	DAU

Malili, April 2021

Mengetahui
Plh. SEKRETARIS

(TRI/ASKARI YULIANTO, ST, MM)

KEPALA SUB BAGIAN

(HASRY, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

Pih.SEKRETARIS DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN,



TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM



FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Sub Bagian Keuangan
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhi gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan terbayarkan (Orang)	88
2	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (Dokumen)	1
3	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang disusun Tepat Waktu (Dokumen)	18

Sub Kegiatan

Anggaran

1	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp	9,023,073,993	DAU
2	Kordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp	14,624,550	DAU
3	Kordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/ semesteran SKPD	Rp	15,475,250	DAU

Pih. SEKRETARIS

Mahili, April 2021
KEPALA SUB BAGIAN

(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIRMAN LATIF

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

SUDIRMAN LATIF

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA GAJI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
(1)			
1	Mengumpulkan, memeriksa data pegawai pada catatan dasar daftar gaji pegawai dan memperbaiki apabila ada perubahan data kepegawaianya, sebagai bahan penghitungan gaji pegawai	Jumlah Daftar gaji dan daftar rapel gaji pegawai yang diselesaikan (Dok)	12
2	Menghitung jumlah pendapatan dan mencatat perinciannya pada catatan dasar daftar gaji pegawai sesuai perubahan data pegawainya dan peraturan perundangan yang berlaku sebagai bahan penyusunan konsep daftar gaji dan rapel	Jumlah Dokumen Arsip daftar gaji yang diselesaikan (Dok)	12
3	Menyerahkan daftar gaji dan rapel kepada Bendahara Pengeluaran sebagai bahan pembuatan surat permintaan pembayaran	Tersedianya daftar gaji dan rapel kepada Bendahara Pengeluaran sebagai bahan pembuatan surat permintaan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	12
4	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas yang diselesaikan (Dok)	12

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

Mali, April 2021
STAF


(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)


(SUDIRMAN LATIF)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMINI

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN

FAIZAL RIZAL FIRDAUS,SE

Pihak Pertama,

STAF

ROSMINI

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SUB BAGIAN KEUANGAN
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempelajar standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas pembendaharaan	Memahami standar, pedoman dan prosedur kerja serta peraturan perundangan yang berkaitan dengan tugas-tugas pembendaharaan (Keg)	1
2	Membuat SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Pengusul/Pemerbit SPM;	Jumlah Dokumen SPP-UP, SPP-GUP dan SPP-TUP dengan teliti dan benar untuk diajukan kepada Pejabat Pengusul/Pemerbit SPM yang diselesaikan (Dok)	37
3	Melakukan pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar;	Jumlah Dokumen Pembukuan atas setiap mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar yang diselesaikan (Dok)	190
4	Meneliti dan memeriksa keabsahan kelengkapan bukti bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran	Jumlah Dokumen Bukti-bukti dan surat-surat pertanggung jawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran yang diselesaikan (Dok)	190
5	Membuat Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan;	Laporan Keuangan atas pengeluaran-pengeluaran yang dilakukan (Lap)	12
6	Melakukan pembayaran uang atas tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan;	Terbayarnya tagihan dengan kelengkapan bukti-bukti dan telah disetujui oleh pimpinan (Keg)	190
7	Memungut, membukukan dan menyortir pajak-pajak atas tagihan yang dibayar;	Pembukuan pajak-pajak atas tagihan yang dibayar (Dok)	60
8	Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban;	Jumlah Laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada pimpinan sebagai pertanggungjawaban yang diselesaikan (Lap)	12

Melili, April 2021

Mengetahui
KEPALA SUB BAGIAN

STAF

(FAIZAL RIZAL FIRDAUS, SE)

(ROSMAN)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYERLY,S.AN

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HASRY,SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,
STAF



HASRY,SE



SYERLY,S.AN

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran 2021

NO	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pencatatan atau Inventarisasi untuk mengetahui jumlah, kondisi dan keberadaan Barang Aset Daerah	Laporan inventaris barang yang lengkap	1
2	Menyimpan dan mendistribusikan barang persediaan dan aset dengan tertib	Laporan penyimpanan dan pendistribusian barang persediaan dan aset	2
3	Melakukan Proses penghapusan terhadap barang rusak berat sesuai ketentuan dan prosedur	Dokumen kegiatan penghapusan barang rusak berat dengan cara lelang	1
4	Menyusun konsep laporan neraca barang aset daerah menggunakan untuk mengetahui nilai aset	Laporan Neraca Barang Aset Daerah	1
5	Membuat/memperbaiki Daftar Barang Ruangan (DBR) dan penomoran barang agar sesuai dengan kondisi barang yang ada	Laporan Perbaikan Daftar Barang Ruangan dan Penomoran Barang	2
6	Membuat Berita Acara pinjam pakai penggunaan Barang Aset Daerah untuk meningkatkan pengontrolan Barang Aset Daerah	Berita acara Pinjam Pakai Aset Daerah	4
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Laporan Hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Malili, April 2021
JABATAN PELAKSANA,

(SYERLY, S.A.N)

(H A S R Y, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SINCE MARIANI,ST

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SULIANTY,ST

Jabatan : Pih.KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN

Pihak Pertama,

STAF

SULIANTY,ST

SINCE MARIANI,ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SUB BAGIAN PERENCANAAN
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun bahan, mengolah dan menyusun evaluasi program dan kegiatan dari masing-masing bidang	Jumlah evaluasi program dan kegiatan dari masing-masing bidang diidentifikasi, dikumpul, dan didokumentasikan	4
2	Menghimpun bahan, mengolah dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) disiapkan, disusun, dan diperbaiki sesuai arahan pimpinan (laporan)	1
3	Menyusun Laporan Bulanan masing-masing program/kegiatan sebagai laporan perkembangan kegiatan setiap bulan	Jumlah Laporan Bulanan masing-masing program/kegiatan disiapkan, disusun, diserahkan, diperbaiki, dan didokumentasikan	12
4	Menyusun Laporan Triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan	Jumlah Laporan Triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan disiapkan, disusun, diserahkan, diperbaiki, dan didokumentasikan (Laporan)	4

Mengetahui
Plh. Kepala Sub Bagian



(SULIANTY, ST)

Mallu, 15 Februari 2021

Staf



(SINCE MARIANI, ST)

**BIDANG
BINA MARGA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SENFRY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA

Jabatan : PIt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

SENFRY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG,

SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST.M.Si

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KEPALA BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2021

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Persentase Jalan Kondisi Baik	Persentase Jalan kondisi baik (%)	41,14

Program

1 Penyelenggaraan Jalan

Keterangan

Rp 74.280.240.273,00 APBD + DAU + DAK

Plt. KEPALA DINAS,



(SENFRY ORNAVIANUS, S.ST,MP

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST, M Si)

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KEPALA BIDANG BINA MARGA
Tahun Anggaran 2021

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Panjang Jalan Kondisi Baik	Panjang Jalan kondisi baik (Km)	777,30
2	Meningkatnya Jumlah Jembatan Kondisi Baik	Jumlah Jembatan kondisi baik (Km)	212

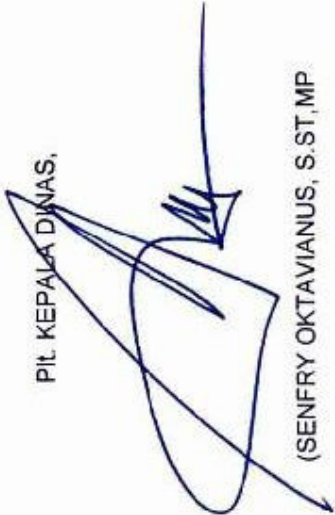
Program

1 Penyelenggaraan Jalan

Keterangan

Rp 74.280.240.273,00 APBD + DAU + DAK

PIL KEPALA DINAS,



(SENFRY OKTAVIANUS, S.ST,MP

Mallii, April 2021

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ICHSAN,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI,

ICHSAN,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
Tahun Anggaran 2021

NO (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksana Peningkatan Jalan	Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan aspal (km)	17,84
		1 Jalan poros desa dan akses permukiman/perikanan/tambak	1,09
		2 Jalan akses Puskesmas Tomoni	0,60
		3 Jalan poros desa dan akses permukiman/pertanian/dll	1,30
		4 Jalan akses permukiman/pertanian	14,85
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan beton (km)	4,70
		1 Jalan poros 7 desa dan akses kawasan pengembangan prioritas nasional (KPPN Towuti)/permukiman transmigrasi/pertanian/dll	2,16
		2 Jalan poros desa/penghubung 2 kecamatan dan akses permukiman/pertanian/dll	0,71
		3 Jalan akses permukiman dan pertanian	1,83
		Panjang jalan yang ditingkatkan menjadi jalan kerikil (km)	20,00
2	Terlaksana Pelebaran Jalan Menuju Standar	1 Jalan akses permukiman/pertanian	20,00
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan aspal (km)	0,72
		1 Jalan penghubung desa dan akses permukiman/pertanian/perdagangan/pendidikan/dll	0,72
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan beton (km)	0,56
		1 Jalan poros desa/penghubung 3 kecamatan dan akses permukiman/pertanian/perdagangan/pendidikan/dll	0,56
		Panjang jalan yang dilebarkan menjadi jalan kerikil (km)	6,62
		1 Jalan akses permukiman/pertanian	6,62

3	Terlaksana Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun (Unit)	
		1	Jembatan akses dalam Puskesmas (PKM Lampia)
		2	Jembatan akses permukiman/pertanian
4	Terlaksana Pelebaran Jembatan	Jumlah jembatan yang dilebarkan (Unit)	

7,00

1,00

6,00

0,00

Sub Kegiatan

Keterangan

1	Pembangunan Jalan	Rp	62.094.673.498,00	DAU + DAK
2	Pelebaran Jalan Menuju Standar	Rp	4.630.000.000,00	DAU + DAK
3	Pembangunan Jembatan	Rp	5.412.834.865,00	APBD
4	Pelebaran Jembatan	Rp	7.500.000,00	APBD

Mallil, April 2021
KEPALA SEKSI,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si)



(ICHSAN, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULAN,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PRESERVASI JALAN DAN JEMBATAN BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI,

SULAN,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Preservasi Jalan dan Jembatan
Tahun Anggaran 2021

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	(2)	(3)	(4)
1	Mempertahankan kondisi jalan agar tetap berfungsi baik	Panjang jalan yang dipelihara (km)	3,00
2	Mempertahankan kondisi jembatan agar tetap berfungsi baik	Jumlah jembatan yang dipelihara (Unit)	3,00

Sub Kegiatan

1	Rehabilitasi Jalan	Rp	876.036.000,00	APBD
2	Rehabilitasi Jembatan	Rp	444.250.000,00	APBD

Keterangan

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M.Si)

Mallu, April 2021
KEPALA SEKSI,



(SULAN, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL GAFFAR,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

SYAHRIR SYAHRUDDIN,ST.M.Si

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI,

ABDUL GAFFAR,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Perencanaan dan Evaluasi Bidang Bina Marga
Tahun Anggaran 2021

No		Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terupdate Data Kondisi Jalan dan Jembatan	Dokumen database jalan/jembatan yang diupdate	5,00	
2	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Bidang Bina Marga	Jumlah dokumen penganggaran yang diselesaikan (Dok)	2,00	

Sub Kegiatan

Keterangan

1 Pembangunan Sistem Informasi/Data Base Jalan dan Jembatan Rp 814.945.910,00

DAU + DAK

KEPALA BIDANG,



(SYAHRIR SYAHRUDDIN, ST. M. Si)

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI,



(ABDUL GAFFAR, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IHSWAN APRIANTO, ST

Jabatan : PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : S U L A N, S T

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN BINA
MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI,


S U L A N, S T

Pihak Pertama,
PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN,


IHSWAN APRIANTO, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PEMERIKSAAN JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO (1)	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyiapkan data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di Kabupaten Luwu Timur	Jumlah data dan informasi kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	2,00
2	Menghitung kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan di Kabupaten Luwu Timur berdasarkan skala prioritas	Jumlah kebutuhan pemeliharaan jalan dan jembatan (Dok)	1,00
3	Membuat rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD Kabupaten Luwu Timur	Jumlah rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	1,00
4	Mendokumentasikan rencana pemeliharaan jalan dan jembatan berdasarkan kemampuan APBD Kabupaten Luwu Timur	Jumlah dokumentasi rencana pemeliharaan jalan dan jembatan (Lap)	12,00

KEPALA SEKSI,



(IHSWAN APRIANTO, ST)

Malili, April 2021

JABATAN PELAKSANA,



(IHSWAN APRIANTO, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VIDOROSA MANUKRANTE, ST

Jabatan : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABD. GAFFAR, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI BINA MARGA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI,

ABD. GAFFAR, ST

Pihak Pertama,
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI,

VIDOROSA MANUKRANTE, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO (1)	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menghimpun, mengolah, dan menyusun bahan pengujian mutu konstruksi jalan dan jembatan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah bahan pengujian mutu konstruksi jalan dan jembatan (Lap)	1,00
2	Menyusun laporan bulanan program/kegiatan masing-masing program/kegiatan sebagai laporan perkembangan kegiatan setiap bulan	Jumlah laporan bulanan [program/kegiatan (Lap)]	12,00
3	Menyusun laporan triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan	Jumlah laporan triwulan (Lap)	4,00
4	Menyusun laporan semester sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 6 bulan	Jumlah Laporan Semester (Lap)	2,00
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas (Lap)	1,00

KEPALA SEKSI,



(ABD. GAFFAR, ST)

Mallii, April 2021
JABATAN PELAKSANA,



(VIDORSA MANUKRANTE, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD YUSRAN TOSELONG, ST
Jabatan : PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ICHSAN, ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI,

ICHSAN, ST

Pihak Pertama,
PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN
PENINGKATAN JALAN,

MUHAMMAD YUSRAN TOSELONG, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO (1)	Sasaran Kerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Menyusun draft program kerja dan kegiatan Seksi Pembangunan Jalan Jembatan	Draft program kerja dan kegiatan Seksi Pembangunan Jalan Jembatan (Dokumen)	2,00
2	Memantau pembangunan jalan dan jembatan sesuai bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian rencana awal	Laporan hasil pemantauan pembangunan jalan dan jembatan (Laporan)	4,00
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan yang berlaku	Laporan hasil pengendalian program kerja Seksi Pembangunan Jalan Jembatan (Laporan)	4,00
4	Membuat laporan hasil pemantauan dan mengevaluasi kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan	Laporan hasil pemantauan dan mengevaluasi kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan (Laporan)	12,00

KEPALA SEKSI,



(ICHSAN, ST)

Malili, April 2021

JABATAN PELAKSANA,



(MUHAMMAD YUSRAN TOSELONG, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURMAWATY, ST

Jabatan : ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN BINA MARGA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ICHSAN, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN BINA
MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI,

ICHSAN, ST

Pihak Pertama,
ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN,

NURMAWATY, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**ANALISIS JALAN DAN JEMBATAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan, data dan informasi terkait penyusunan program pembangunan jalan dan jembatan	Data program pembangunan jalan dan jembatan dalam e-planning (Dok)	1,00
2	Menyusun program pembangunan jalan dan jembatan	Tersusunnya program pembangunan jalan dan jembatan (Dok)	1,00
3	Menyusun inventarisir permasalahan yang berhubungan dengan pembangunan jalan dan jembatan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah	Data permasalahan dan solusi pembangunan jalan dan jembatan (Dok)	4,00

KEPALA SEKSI,



(ICH SAN, ST)

Mallii, April 2021

JABATAN PELAKSANA,



(NURMAWATY, ST)

BIDANG SUMBER DAYA AIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, 15 Februari 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG,

ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Program (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatnya pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan	Persentase infrastruktur pengendali daya rusak air (%)	44.69
	Rasio Jaringan Irigasi (%)	7.98

Program

Program Pengelolaan Sumber Daya Air

Rp

Anggaran

26,977,167,284.00 APBD TA. 2021

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG

Keterangan

PIL KEPALA DINAS

(SENFY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA)

(ANDI JUANA FACHRUDIN, S.ST)

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatnya infrastruktur pengendali daya rusak air	Panjang infrastruktur pengaman sungai dan pantai (km)	69.21
Meningkatnya kinerja layanan irigasi	Panjang Jaringan Irigasi kondisi baik (km)	74.40

Kegiatan

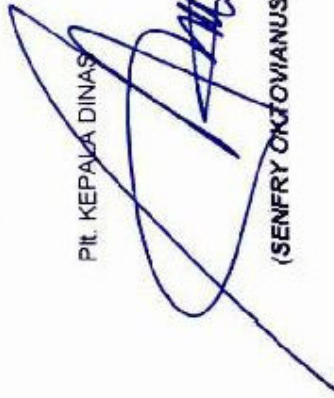
- 1 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota
- 2 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran

Rp Rp

Keterangan

11,481,959,260.00 APBD TA. 2021
15,495,208,024.00 DAK & APBD TA. 2021

Pt. KEPALA DINAS


(SENFRY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA)

Mallili, April 2021

KEPALA BIDANG



(ANDI JUANA FACHRUDIN, S.ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI UTOMO,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI JUANA FACHRUDIN,S.ST

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

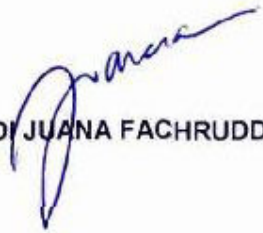
Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI


ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST


BUDI UTOMO,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terlaksananya rapat komir	Jumlah laporan informasi musim tanam (Laporan)	2
Tersedianya Dokumen RKA-bidang Sumber Daya Air	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran yang disusun (Dokumen)	2

Sub Kegiatan

- 1 Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi
- 2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-Bidang Sumber Daya Air

Keterangan

10,013,630.00 APBD TA. 2021

-

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG

KEPALA SEKSI


(ANDI JUMANA FACHRUDIN, S.ST)


(BUDI UTOMO, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I KOMANG EDIWIJAYA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI JUANA FACHRUDIN,S.ST

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI

ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST

I KOMANG EDIWIJAYA,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SEKSI OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terpeliharanya Tanggul Sungai	Panjang tanggul sungai yang dipelihara (km)	0,08
Terpeliharanya Bangunan Perkuatan Tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dipelihara (km)	0,11
Terpeliharanya Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dipelihara (unit)	1
Terpeliharanya Seawall dan bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengaman pantai lainnya yang dipelihara (km)	0,03
Terpeliharanya sungai	Panjang sungai/saluran pembuang yang dinormalisasi (km)	53,40
Terpeliharanya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang jaringan irigasi permukaan yang dipelihara (km)	0,45
Terpeliharanya Bendung Irigasi	Jumlah bendung irigasi yang dipelihara (unit)	5

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Rehabilitasi Tanggul Sungai	Rp	323.999.700,00 APBD TA. 2021
2 Rehabilitasi Bangunan Perkuatan Tebing	Rp	539.999.500,00 APBD TA. 2021
3 Rehabilitasi Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp	107.990.000,00 APBD TA. 2021
4 Rehabilitasi Seawal dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Rp	324.000.000,00 APBD TA. 2021
5 Normalisasi/Restorasi Sungai	Rp	1.357.005.000,00 APBD TA. 2021
6 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Rp	1.055.335.055,00 APBD TA. 2021
7 Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	Rp	710.096.000,00 APBD TA. 2021

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG

KEPALA SEKSI

(ANDI JUANA FACHRUDIN, S.ST)

(I KOMANG EDIWIJAYA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUDDIN,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PELAKSANAAN SUMBER DAYA AIR DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI

ANDI JUANA FACHRUDDIN,S.ST

WAHYUDDIN,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SEKSI PELAKSANAAN SUMBER DAYA AIR
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terbangunnya tanggul sungai	Panjang tanggul sungai yang dibangun (km)	0.108
Terbangunnya bangunan perkuatan tebing	Panjang bangunan perkuatan tebing yang dibangun (km)	1.39
Terbangunnya pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang dibangun (unit)	retensi
Terbangunnya seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya	Panjang seawall dan bangunan pengamanan pantai lainnya yang dibangun (Km)	72
Terbangunnya bendung Irigasi	Jumlah bendung Irigasi yang dibangun (unit)	2
Terbangunnya Jaringan Irigasi	Panjang rehabilitasi jaringan irigasi permukaan yang ditingkatkan(km)	2.60

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembangunan Tanggul Sungai	Rp 440.000.340.00	APBD TA. 2021
2. Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	Rp 6.371.345.101.00	APBD TA. 2021
3. Pembangunan pintu Air/Bendung Pengendali Banjir	Rp 28.419.545.00	APBD TA. 2021
4. Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengamanan Pantai Lainnya	Rp 1.989.200.074.00	APBD TA. 2021
5. Pembangunan Bendung Irigasi	Rp 1.524.828.912.00	APBD TA. 2021
6. Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Rp 12.102.259.787.00	DAK & APBD TA. 2021

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG


(ANDI JUANA FACHRUDIN, S.ST)

KEPALA SEKSI


(WAHYUDDIN, ST)



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIANI YUSUF, ST

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUDI UTOMO, ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI SUMBER DAYA
AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI

BUDI UTOMO, ST

Pihak Pertama,
PENGELOLA MONITORING DAN
EVALUASI

RIANI YUSUF, ST

**PERJANJIAN KINERJA JABATAN PELAKSANA
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI
Tahun Anggaran 2021**

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun evaluasi program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air.	Hasil evaluasi program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air (Dokumen)	4
2	Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bidang Sumber Daya Air.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bidang Sumber Daya Air (Laporan)	1
3	Menyusun Laporan Bulanan program/kegiatan masing-masing program/kegiatan sebagai laporan perkembangan kegiatan setiap bulan	Laporan Bulanan masing-masing program/kegiatan Bidang Sumber Daya Air (Laporan)	12
4	Menyusun Laporan Triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan	Laporan Triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan Bidang Sumber Daya Air (Laporan)	4

Mengetahui
KEPALA SEKSI


(BUDI UTOMO, ST)

Mali, April 2021

STAF


(RIANI YUSUF, ST)

BIDANG CIPTA KARYA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIWANTO D.MANDA,ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

SENFRY OKTOVIANUS,S.STP,M.PA

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG

HERIWANTO D.MANDA,ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

TAHUN ANGGARAN 2021

NO	Sasaran Program	Indikator	Target	Ket
1	Meningkatnya Persentase Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan	Persentase Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan perpipaan dan bukan jaringan perpipaan (%)	58,71%	
2	Meningkatnya Kinerja Penyediaan Pelayanan SPALD-S akses aman	Kinerja Penyediaan Pelayanan SPALD-S akses aman	0,00%	
3	Meningkatnya Persentase drainase Dalam Kondisi Baik	Persentase saluran drainase Dalam Kondisi Baik (%)	84,02%	
4	Meningkatnya Rasio Bangunan ber-IMB	Rasio kepatuhan IMB kabupaten (%)	90,75%	
5	Meningkatnya persentase luas RTH publik yang diata	Persentase luas RTH publik yang ditata(%)	0,26%	

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	10.409.351.368,00
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	13.580.457.500,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	3.284.770.064,00
2	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	77.674.370,00
3	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	13.157.835.900,00

KETERANGAN

DAU/DAK T.A 2021

DAU/DAK T.A 2021

DAU T.A 2021

DAU T.A 2021

DAU T.A 2021

Mengetahui
Plt. Kepala Dinas



SENFRY OKTOVIANUS, S.STP,M.PA

Nip. 19751001 199612 1 002

Malili, April 2021

Kepala Bidang



HERIWANTO D. MANDA, ST

Nip. 19731029 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

TAHUN ANGGARAN 2021

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Ket
1	Meningkatnya jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan Perpipaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses terhadap air minum melalui SPAM jaringan Perpipaan	35.637 Unit	
2	Meningkatnya Jumlah Rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman	Jumlah Rumah tangga yang memiliki SPALD-S Akses aman (RT)	5.731 RT	
3	Meningkatnya Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	Panjang drainase tidak tersumbat pembuangan aliran air	15,77 KM	
4	Meningkatnya bangunan berIMB	Jumlah bangunan yang Ber-IMB	5.061 Unit	
5	Meningkatnya luas RTH publik yang ditata	Luas RTH publik yang ditata	65,19 HA	

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	10.409.351.368,00
2	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	13.580.457.500,00
3	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	3.284.770.064,00
4	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	77.674.370,00
5	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	13.157.835.900,00

KETERANGAN

DAU/DAK T.A 2021

DAU/DAK T.A 2021

DAU T.A 2021

DAU T.A 2021

DAU T.A 2021

Mengetahui
Plt. Kepala Dinas

SENFY OKTOVIANUS, S.STP,M.PA

Nip. 19751001 199612 1 002

Malili, April 2021

Kepala Bidang

HERIWANTO D. MANDA, ST

Nip. 19731029 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDIYANA SARTIAN UMAR,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SPAM DAN PLP BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERIWANTO D.MANDA,ST

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI,

HERIWANTO D.MANDA,ST

IDIYANA SARTIAN UMAR,ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Seksi Pengembangan SPAM dan PLP bidang Cipta Karya
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target	Ket
1	Terbangunnya SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perdesaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perdesaan yang dibangun	3 KM	
2	Ditingkatkannya SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perkotaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perkotaan yang ditingkatkan	1 KM	
3	Ditingkatkannya SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perdesaan	Panjang SPAM Jaringan Perpipaan kawasan perdesaan yang ditingkatkan	7,390 KM	
4	Terlaksananya kegiatan pembinaan SPAM	Jumlah kelompok penyelenggara SPAM yang dibina	1 Kelompok	
5	Dikembangkannya SPAM jaringan Perpipaan Kawasan Perdesaan	Jumlah rumah tangga yang mendapatkan akses (SR) melalui SPAM jaringan perpipaan di kawasan perdesaan (SR)	1.104 SR	
6	Dibangunnya sarana dan prasarana air limbah	Jumlah sarana dan prasarana air limbah yang dibangun	1.665 SR	
7	Terbangunnya Saluran Drainase	Panjang drainase yang dibangun	6,80 KM	
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Bangunan dan Lingkungan	Jumlah Bangunan Publik yang di bangun	4 Unit	
		Jumlah RTH publik yang ditata	3 Unit	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	2.058.265.000,00	DAU T.A 2021
2	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	839.760.000,00	DAU T.A 2021
3	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	4.369.581.998,00	DAU T.A 2021
4	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Penyelenggaraan SPAM oleh Pemerintah Desa dan Kelompok Masyarakat	75.057.930,00	DAU T.A 2021
5	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	2.571.697.440,00	DAU T.A 2021
6	Pembangunan/Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Setempat	13.580.457.500,00	DAU T.A 2021
7	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	2.906.020.064,00	DAU T.A 2021
8	Penataan Bangunan dan Lingkungan	13.049.835.900,00	DAU T.A 2021

Mengetahui
KABID CIPTA KARYA


HERTIWANTO D. MANDA, ST
Nip. 19731029 200604 1 004

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI


IDIYANA SARTIAN UMAR, ST
Nip. 19830512 200912 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HALIJAH,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN SPAM DAN PLP BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERIWANTO D.MANDA,ST

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

HERIWANTO D.MANDA,ST

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI,

HALIJAH,ST

**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

**Seksi Pemeliharaan SPAM dan PLP bidang Cipta Karya
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target	Ket
1	Terpeliharanya Saluran Drainase	Panjang drainase yang dipelihara	0,305 KM	
2	Terpeliharanya jaringan distribusi air bersih	Panjang Jaringan distribusi air bersih yang dipelihara	717,9 Meter	
3	Terpeliharanya Bangunan dan Lingkungan	Jumlah bangunan Publik yang dipelihara	1 unit	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Rehabilitasi Saluran Drainase Lingkungan	378,750,000.00	DAU T.A 2021
2	Perluasan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	339,997,440.00	DAU T.A 2021
3	Pemeliharaan Bangunan dan Lingkungan	108,000,000.00	DAU T.A 2021

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI

Mengetahui
KABID CIPTA KARYA



HERIWANTO D. MANDA, ST
Nip. 19731029 200604 1 004



HALIJAH, ST
Nip. 19781109 200902 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINUS ALLU,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HERIWANTO D.MANDA,ST

Jabatan : KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI,


HERIWANTO D.MANDA,ST


AGUSTINUS ALLU,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Perencanaan dan Evaluasi Bidang Cipta Karya

TAHUN ANGGARAN 2021

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Target	Ket
1	Tersedianya Sistem Informasi / Data Base Jaringan Air Bersih	Jumlah dokumen database air bersih (Dok)	1	
2	Terlaksananya Pengawasan Penerbitan IMB	Jumlah Rekomendasi IMB yang diberikan oleh PEMDA (Rekomendasi)	20	
3	Tersusunnya regulasi bangunan gedung Kabupaten	Jumlah regulasi bangunan gedung Kabupaten yang disusun (Dok)	1	
4	Tersedianya Dokumen RKA-bidang Cipta Karya	Jumlah dokumen rencana kerja anggaran yang disusun (Dokumen)	2	

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	494,989,000.00	DAU T.A 2021
2	Penyelenggaraan Penerbitan izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Lait Fungs (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	60,734,370.00	DAU T.A 2021
3	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	16,940,000.00	DAU T.A 2021
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-Bidang Cipta Karya	0.00	DAU T.A 2021

Mengetahui
KABID CIPTA KARYA



HERIWANTO D. MANDA, ST
Nip. 19731029 200604 1 004

Madili, April 2021

KEPALA SEKSI



AGUSTINUS ALLU, ST
Nip. 19820818 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRIANUS PAYANGAN,ST

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI BIDANG
CIPTA KARYA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUSTINUS ALLU,ST

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA SEKSI,

Pihak Pertama,
STAF



AGUSTINUS ALLU,ST



ANDRIANUS PAYANGAN,ST

**PERJANJIAN KINERJA STAFF
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

Selanjut Perencanaan dan Evaluasi Bidang Cipta Karya
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	Sasaran Kerja	Indikator	Target	Ket
1	Menghimpun, mengolah dan menyusun program kerja dan kegiatan perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai dengan standar operasional prosedur.	Jumlah dokumen program kerja dan kegiatan perencanaan dan evaluasi cipta karya sesuai standar operasional prosedur yang dibinibur, ditelaah dan disusun	2 Dokumen	
2	Melakukan pemantauan dan evaluasi terkait pelaksanaan pembangunan fisik tahun berjalan sesuai dengan standar operasional prosedur	Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi terkait pelaksanaan pembangunan fisik tahun berjalan sesuai dengan standar operasional prosedur yang dibuat	1 Laporan	
3	Menyusun laporan bulanan program/kegiatan masing-masing program/kegiatan sebagai laporan perkembangan kegiatan setiap bulan.	Jumlah laporan bulanan program/kegiatan masing-masing program/kegiatan sebagai laporan perkembangan kegiatan setiap bulan yang disusun	12 Laporan	
4	Menyusun Laporan Triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan	Jumlah laporan triwulan sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 3 bulan yang disusun	4 Laporan	
5	Menyusun Laporan Semester sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 6 bulan	Jumlah laporan Semester sebagai laporan perkembangan kegiatan selama 6 bulan yang disusun	2 Laporan	
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai peranggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai peranggungjawaban pelaksanaan tugas yang dibuat	1 Laporan	
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan yang dilaksanakan	Kepalaan	

Made, April 2021

Mengetahui
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN EVALUASI


KUSTINUS ALLU, ST

STAP


ANDRIANUS PAYANGAN, ST

BIDANG
JASA KONSTRUKSI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA

Jabatan : PIt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

PIt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG


SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG


TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Program (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatkan Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi	Rasio tenaga teknis yang memiliki sertifikat kompetensi (%)	31,37%
Tidak terjadi kecelakaan konstruksi pada proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan kerja (%)	100%

Program

1 Program Pengembangan Jasa Konstruksi

Rp

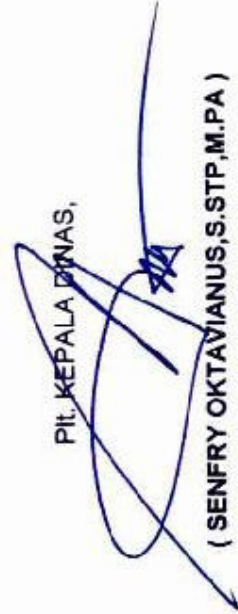
370.864.426

Keterangan

DAU

Malili, April 2021

Pt. KEPALA DINAS,


(SENFRY OKTAVIANUS,S.STP,M.PA)

KEPALA BIDANG,


(TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM)

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Kepala Bidang Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Meningkatnya Tenaga Teris yang dilatih	Jumlah Tenaga teknis yang terlatih bersertifikat (orang)	298
Meningkatnya Kapasitas layanan SIPJAKI	Persentase SIPJAKI cakupan Kabupaten yang terpupdate	71,42
Terlaksananya Penyelenggaraan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Persentase rekomendasi SIUK sesuai SOP (%)	100
Meningkatnya jumlah penyedia yang memahami Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah SDM yang terlatih bersertifikat (orang)	128

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 119.580.220	DAU
2 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah/Kota	Rp 54.772.344	DAU
3 Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Rp 110.453.286	DAU
4 Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rp 86.283.576	DAU


KEPALA DINAS
(SENFRY OKTAVIANUS, S.STP, M.PA)

Malili, April 2021


KEPALA BIDANG,
(TRI ASKARI YULIANTO, ST.MM)



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMIYEM,SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN BIDANG JASA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI,


TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM


SAMIYEM,SE

PERJAKUAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi perencanaan Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersedianya dokumen RKA-bidang jasa konstruksi	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun (dokumen)	2

TUGAS TAMBAHAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Terupdate data layanan SIPJAKI	Jumlah layanan SIPJAKI yang update (layanan)	5
Tertaksana bimtek tertib usaha, penyelenggaraan dan pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah penyedia dan pengguna yang mengikuti bimtek (orang)	80
Tertaksana Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan JasaKonstruksi	Jumlah kegiatan jasa konstruksi yang diawasi (paket)	50

Sub Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Tersusunya Dokumen Perencanaan Bidang Jasa Konstruksi	-	
2. Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	54.772.344	DAU
3. Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	27.207.776	DAU
4. Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	58.075.800	DAU

Mailli, April 2021

KEPALA BIDANG

KEPALA SEKSI


(TRI ASKARI YULIANTO, ST, MM)


(SANIYEM, SE)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARVAN,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PEMBERDAYAAN BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG JASA KONSTRUKSI

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI,


TRI ASKARI YULIANTO,ST,MM


ARVAN,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Pembinaan dan Pemberdayaan Bidang Jasa Konstruksi
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Teraksananya diklat teknis bagi penyedia jasa	Jumlah Tenaga Terampil Konstruksi yang dilatih (Org)	100
Terlaksana sosialisasi peraturan jasa konstruksi	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan jasa konstruksi (orang)	200
Terbit rekomendasi IUJK sesuai SOP	Jumlah rekomendasi IUJK yang diterbitkan (rekomendasi)	70

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rp 119.580.220	DAU
2 Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Badan Usaha Jasa Konstruksi	Rp 59.589.900	DAU
3 Dukungan /Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	Rp 50.863.386	DAU

KEPALA BIDANG


(TRI ASKARI YULIANTO, S.I., MM)

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI


(ARVAN, ST)

BIDANG TATA RUANG



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SENFRY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG

SENFRY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG

Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Program (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terciptanya Kesesuaian Penataan Ruang	Persentase Rata-rata Penyelenggaraan Penataan Ruang (%)	75,00
Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan Hidup (%)	100

- Program**
- 1 Program Penyelenggaraan Penataan Ruang
 - 2 Program Perencanaan Lingkungan Hidup

Anggaran	Keterangan
Rp 2.060.350.723	DAU
Rp 477.349.280	DAU

Plt. KEPALA DINAS

(SENFY OKTOVIANUS, S.STP, M.PA)

Mallu, April 2021
KEPALA BIDANG

(Dr. SYAIFULLAH, ST.MT)

PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BIDANG TATA RUANG
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase informasi tentang penataan ruang (%)	100
Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan tata ruang daerah	Persentase kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan (%)	100
Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Persentase penertiban dan penegakan hukum bidang tata ruang (%)	100
Tersedianya produk hukum RDTR dan dokumen RRTR	Persentase penetapan rencana tata daerah / rencana rinci tata ruang (%)	100
Tersusun dokumen Kajian Hidup Lingkungan Strategis (KHL-S)	Persentase dokumen perencanaan lingkungan hidup (%)	100

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi Dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 70.490.000	DAU
2 Koordinasi Dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10.208.160	DAU
3 Koordinasi Dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Rp 239.528.953	DAU
4 Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Rp 1.740.123.610	DAU
5 Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Rp 477.349.280	DAU

PH. KEPALA DINAS

Malili, April 2021
KEPALA BIDANG

(SENFY OKTOVIANUS, S. STP, M. PA)

(Dr. SYAIFULLAH, ST. MT)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMELDA HATTA,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN EVALUASI BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI

Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

EMELDA HATTA,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi pengawasan dan Evaluasi
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Terlaksana Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah laporan pengawasan penataan ruang yang di hasilkan (laporan)	4

Kegiatan

1 Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum
Bidang Penataan Ruang

Anggaran

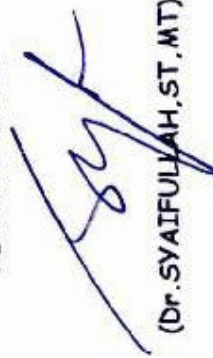
Rp

53.667.703

Keterangan

DAU

KEPALA BIDANG


(Dr. SYAIFULLAH, ST, MT)

Malili, April 2021

KEPALA SEKSI


(TEMELDA HATTA, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARDI ALLO PADANG,ST

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMANFAATAN DAN PENGENDALIAN BIDANG
TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN LUWU TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

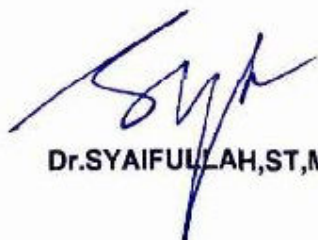
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI


Dr.SYAIFULLAH,ST,MT


SUMARDI ALLO PADANG,ST

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Seksi Pemanfaatan dan Pengendalian
Tahun Anggaran 2021

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja (2)	Target (3)
Tersedia informasi tentang penataan ruang	Jumlah Papan Himbauan/Papan Informasi Penataan Ruang (unit)	8
Tersusunnya Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	Jumlah dokumen KLHS yang di hasilkan (dokumen)	2

Kegiatan

1 Sistem Informasi Penataan Ruang	Rp	70.490.000	DAU
2 Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Rp	477.349.280	DAU

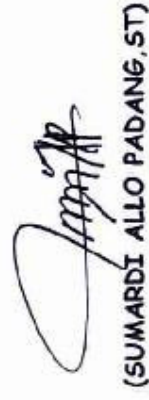
Keterangan

Malili, April 2021

KEPALA BIDANG


(Dr. SYAIFULLAH, ST, MT)

KEPALA SEKSI


(SUMARDI ALLO PADANG, ST)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHARANI ANGGRAENI,ST
Jabatan : KEPALA SEKSI PERENCANAAN BIDANG TATA RUANG DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU
TIMUR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.SYAIFULLAH,ST,MT
Jabatan : KEPALA BIDANG TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KABUPATEN LUWU TIMUR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, April 2021

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG TATA RUANG

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI

Dr.SYAIFULLAH,ST,MT

MAHARANI ANGGRAENI,ST