

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun Anggaran 2024 Kecamatan Angkona ini sebagai bentuk pertanggung-jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi sesuai dengan visi, misi dan tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2024 ini sebagai amanat dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah dan Peraturan MenPAN & RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAKIP.

Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2024 Kecamatan Angkona disusun dalam rangka mengukur tingkat keberhasilan yang telah dicapai serta untuk mengidentifikasi hal-hal yang menjadi kendala/hambatan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan mulai Januari sampai dengan Akhir Desember 2024.

Harapan kami laporan ini dapat memberikan gambaran objektif tentang kegiatan yang telah dilaksanakan dan menjadi sumber informasi yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2024 Kecamatan Angkona ini, semoga Laporan Kinerja ini memberikan manfaat pada semua pihak yang membutuhkan.

Angkona, 06 Januari 2025

CAMAT ANGKONA,



PUTU GEDE SUDARSANA, SKM., M.Kes
NIP. 19820205 200604 1 011

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi	3
2. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi	3
3. Struktur Organisasi	5
BAB II TARGET KINERJA PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024	7
1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	7
2. Perjanjian Kinerja	8
3. Rencana Aksi	10
4. Target Kinerja	15
5. Target Anggaran	17
BAB III REALISASI KINERJA DAN ANGGARAN	20
1. Realisasi Kinerja	20
2. Realisasi Anggaran	22
3. Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran	25
BAB IV PENUTUP	42

BAB I

PENDAHULUAN

1. Tugas, Fungsi dan Wewenang Organisasi

Kecamatan Angkona merupakan salah satu dari 11 (sebelas) kecamatan yang terdapat di Kabupaten Luwu Timur, yaitu Kecamatan Malili, Kecamatan Nuha, Kecamatan Towuti, Kecamatan Wasuponda, Kecamatan Angkona, Kecamatan Kalaena, Kecamatan Tomoni, Kecamatan Tomoni Timur, Kecamatan Mangkutana, Kecamatan Wotu dan Kecamatan Burau. Kecamatan Angkona terdiri dari 10 (sepuluh) desa, yaitu, Desa Tampinna, Desa Watangpanua, Desa Maliwowo, Desa Lamaeto, Desa Solo sebagai ibukota Kecamatan, Desa Tawakua, Desa Balirejo, Desa Wanasari, Desa Mantadulu dan Desa Taripa

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Angkona yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan dan mengoordinasikan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- g. Serta melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, camat juga mendapatkan pelimpahan sebagian kewenangan bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yaitu urusan perizinan tertentu serta untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, camat menyelenggarakan beberapa fungsi yang melekat pada tugas pokoknya, yaitu :

- a. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
- b. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
- e. Fungsi lain yang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Kegiatan dan Layanan Produk Organisasi

Kecamatan Angkona melakukan berbagai kegiatan pelayanan kemasyarakatan yang menjadi tugas dan fungsinya, pelayanan langsung kepada masyarakat ini ditangani oleh 4 (empat) seksi, masing-masing sebagai berikut :

a. Seksi Pemerintahan Umum

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemerintahan Umum lebih mengarah kepada upaya koordinasi, fasilitasi, bimbingan, dan pengawasan pemerintahan desa. Kegiatan layanan tersebut antara lain :

1. Melakukan fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan pengisian anggota BPD;

2. Melakukan fasilitasi, koordinasi, monitoring, pengawasan dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian perangkat desa dan unsur staf perangkat desa;
3. Memberikan fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan supervisi, monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan dan sarana prasarana desa
4. Melakukan pembinaan dan koordinasi untuk kelancaran penarikan pajak bumi dan bangunan;
5. Melakukan rapat koordinasi dengan forum komunikasi pimpinan kecamatan untuk membahas persoalan sosial-kepemerintahan yang terjadi untuk dicarikan solusi
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pemerintahan umum di tingkat kecamatan.

b. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jenis kegiatan yang dilakukan oleh Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih dititikberatkan pada aspek pembangunan desa, baik fisik maupun non fisik serta pemberdayaan masyarakat mulai dari perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan tersebut antara lain :

1. Melakukan fasilitasi, koordinasi pembinaan dan supervisi pelaksanaan gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga di desa serta pemberdayaan lembaga adat/budaya dan pelaksanaan pemberdayaan perempuan;
2. Melakukan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna di wilayah kecamatan;
3. Memberikan bimbingan, supervisi dan konsultasi atas pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana yang dibiayai dari pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah daerah;
4. Melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan perkembangan wilayah kecamatan dengan mengadakan diskusi, menyusun Rencana Pembangunan Tahunan Kecamatan, Daftar Skala Prioritas, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan, agar diperoleh sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan;
5. Memfasilitasi, konsultasi dan asistensi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di tingkat kecamatan.

c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Secara garis besar kegiatan yang dilaksanakan Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum bertujuan untuk mewujudkan suasana yang aman, tenteram dan kondusif sehingga masyarakat dapat beraktifitas dengan lancar dalam memenuhi kebutuhan hidup, serta memastikan bahwa segala peraturan perundangan dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Disamping itu, seksi ini juga bertanggungjawab menangani organisasi sosial politik, lembaga kemasyarakatan serta menangani kebencanaan tingkat kecamatan.

Secara lebih rinci, kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ini antara lain :

1. Melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen keamanan, bina masyarakat, penanganan konflik pemerintahan, pengawasan orang asing dan lembaga asing di wilayah kecamatan;
2. Melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam pembinaan serta penyelenggaraan di bidang seni dan budaya, agama dan kepercayaan, pembauran dan akulturasi budaya dan penanganan masalah sosial kemasyarakatan di wilayah kecamatan;
3. Menyiapkan dan menyusun bahan potensi Satuan Linmas dalam menghadapi segala kemungkinan bencana;
4. Melakukan pengerahan dan pengendalian anggota Satuan Linmas guna penanggulangan bencana;
5. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang menjadi kewenangan kecamatan;
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban masyarakat umum di tingkat kecamatan.

d. Seksi Pelayanan Umum

Dari keempat seksi yang ada, Seksi Pelayanan Umum merupakan seksi yang paling banyak memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, terutama dalam hal pelayanan administrasi, baik administrasi kependudukan maupun administrasi perizinan.

Berbagai jenis layanan yang diberikan oleh kepada masyarakat, antara lain :

1. Menyiapkan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi, legalisasi surat keterangan dan jenis pelayanan publik lainnya, misalnya :
 - Akta jual beli
 - Izin penelitian
 - Surat keterangan pengalihan hak tanah garapan
 - Surat keterangan ahli waris
 - dan lain-lain
2. Menerima, meneliti memverifikasi pengajuan pendaftaran kependudukan;
3. Memberikan pelayanan pindah penduduk antar kecamatan dalam satu kabupaten;
5. Melakukan pelayanan administrasi perizinan;
4. mengumpulkan, mengolah, menyimpan dan mempublikasikan data umum
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pelayanan umum masyarakat di tingkat kecamatan.

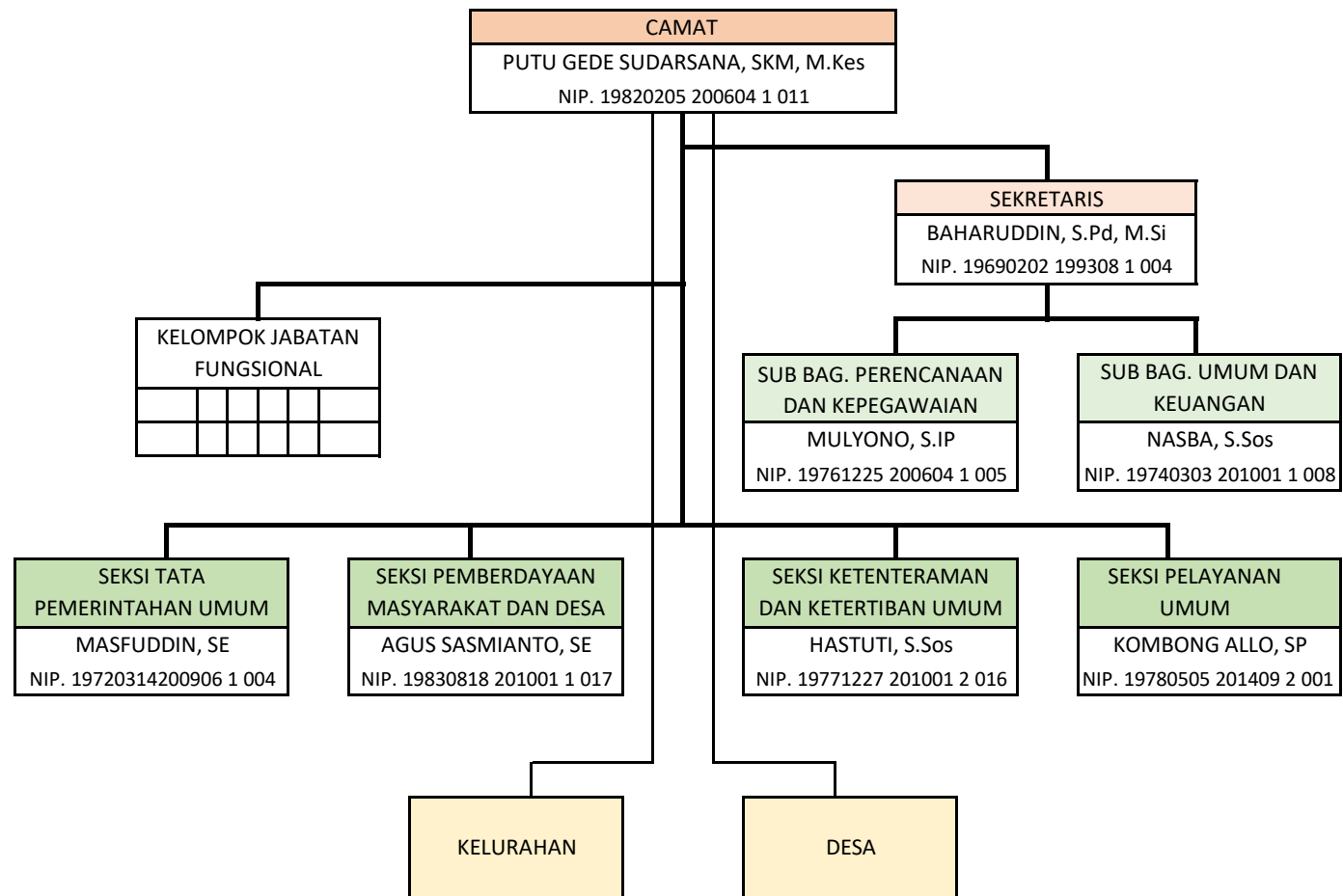
2. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kecamatan Angkona mengacu pada Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dalam Wilayah Kabupaten Luwu Timur.

Struktur dan susunan Kecamatan Angkona sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
3. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Kepegawaian
4. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5. Kepala Seksi Pemerintahan Umum
6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
7. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
8. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Angkona adalah sebagaimana di tampilkan di bawah ini :



BAB II

TARGET KINERJA PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024

1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Pada tahun anggaran 2024, Kecamatan Angkona menjalankan 6 program, 14 kegiatan dengan 35 sub kegiatan pendukungnya. Program/Kegiatan/Sub Kegiatan dalam upaya mendukung pencapaian masing-masing sasaran tersebut adalah :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- c. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
- d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 8. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 9. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan
- e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 12. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 13. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 14. Fasilitasi Kunjungan Tamu
 15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 16. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 17. Pengadaan Mebel
 18. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 19. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 20. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 21. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 22. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 23. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- h. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 24. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan
 - 25. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- II. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 - i. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - 27. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
- III. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 - j. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - 28. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - 29. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- IV. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 - k. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 30. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - 31. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 - l. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - 32. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
- V. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
 - m. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 33. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan
- VI. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 - n. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 34. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - 35. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan

2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pejabat di bawahnya untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja beserta anggarannya. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Bupati Luwu Timur sebagai Pimpinan Daerah telah membuat perjanjian kinerja dengan Camat Angkona selaku pejabat pelaksana program kegiatan di Kecamatan Angkona, demikian pula Camat Angkona sebagai pimpinan di kecamatan serta pejabat struktural yang ada dibawahnya telah menyusun perjanjian kinerja Tahun 2024 yang merupakan komitmen untuk melaksanakan tugas yang telah dibebankan oleh pimpinan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Lembar Perjanjian Kinerja Camat Angkona Tahun 2024 (Perubahan Anggaran) adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan	Nilai SAKIP	67,00 (B)
2	Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	85,65

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	Terlaksananya urusan perangkat daerah yang berjalan sesuai standar	Persentase capaian kinerja penunjang urusan pemerintahan daerah di SKPD	100%
2	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	100%
3	Meningkatnya capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase capaian kinerja pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100%
4	Meningkatnya capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketenteraman dan ketertiban umum	100%
5	Meningkatnya capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum di kecamatan	100%
6	Meningkatnya capaian kinerja pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase penyelenggaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan	100%
2	Terlaksananya koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
3	Terlaksananya koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan	100%
4	Terlaksananya koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan umum di kecamatan sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	100%
6	Terlaksananya fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang dilaksanakan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2.894.977.245	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 21.252.005	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 81.617.385	APBD
4	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 13.727.860	APBD
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 19.851.810	APBD
6	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 18.257.595	APBD

3. Rencana Aksi

Rencana aksi atau action plan adalah langkah awal yang harus dilakukan dalam melakukan suatu kegiatan. Dalam rencana aksi diuraikan apa yang akan dilaksanakan, sasaran apa yang akan dicapai serta indikator yang digunakan untuk mengukur tingkat keberhasilan pencapaian sasaran dalam jangka waktu tertentu. Dalam rencana aksi biasanya ditetapkan pula tahapan-tahapan pelaksanaan dengan target realisasi capaian yang ditetapkan sesuai tahapan-tahapan tersebut.

Pada Tahun 2024 Kecamatan Angkona telah menyusun rencana aksi untuk memberikan panduan dan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dengan mengacu pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2024. Dalam rencana aksi tersebut ditetapkan bahwa pencapaian sasaran kinerja Tahun 2024 dibagi dalam 4 (empat) tahap dan setiap tahap memiliki jangka waktu penilaian masing-masing selama 3 (tiga) bulan atau triwulan. Dalam setiap tahap memiliki target capaian yang telah ditetapkan pula.

Rencana Aksi Perubahan Kecamatan Angkona Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

PROGRAM				KEGIATAN / SUB KEGIATAN			
Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase program penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar	%	TW 1 : 100	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun	%	TW 1 : 100
			TW 2 : 100				TW 2 : 100
			TW 3 : 100				TW 3 : 100
			TW 4 : 100				TW 4 : 100
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan yang disusun	Dok	TW 1 : - TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : -
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA SKPD yang disusun	Dok	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW 4 : 1

Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA SKPD yang disusun	Dok	TW 1 : - TW 2 : - TW 3 : 1 TW 4 : 1
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dok	TW 1 : 4 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	TW 1 : 20 TW 2 : 20 TW 3 : 20 TW 4 : 20
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan	laporan	TW 1 : 6 TW 2 : 4 TW 3 : 5 TW 4 : 4
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelaporan BMD pada perangkat daerah yang disusun tepat waktu dan termanfaatkan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	Dokumen	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang disusun	Laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 4 TW 4 : 1

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kebutuhan umum perangkat daerah yang terpenuhi	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Paket	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan yang disediakan	Dokume n	TW 1 : 18 TW 2 : 18 TW 3 : 18 TW 4 : 18
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Paket	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang disediakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendara- an perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	Unit	TW 1 : 0 TW 2 : 1 TW 3 : 0 TW 4 : 0
Pengadaan Mebel	Jumlah unit mebel yang disediakan	Unit	TW 1 : 0 TW 2 : 2 TW 3 : 0 TW 4 : 0

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	TW 1 : 0 TW 2 : 4 TW 3 : 0 TW 4 : 0
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	Unit	TW 1 : 0 TW 2 : 1 TW 3 : 2 TW 4 : 0
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 0
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 3 TW 2 : 6 TW 3 : 6 TW 4 : 6

				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	TW 1 : 3 TW 2 : 6 TW 3 : 6 TW 4 : 6
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah dokumen non perizinan usaha yang diterbitkan	Dokumen	TW 1 : 225 TW 2 : 225 TW 3 : 225 TW 4 : 225
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang Desa	Lembaga Masy.	TW 1 : 6 TW 2 : - TW 3 : - TW 4 : -
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Rata-rata Capaian Kinerja Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Umum	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang diselenggarakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
				Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Polri, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
				Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
				Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Perda dan Perkada	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100

				Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan	Jumlah laporan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Polri	laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah yang diselenggarakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
				Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	laporan	TW 1 : 3 TW 2 : 3 TW 3 : 3 TW 4 : 3
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang Berjalan sesuai Standar dan Ketentuan Perundangan yang Berlaku	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan	%	TW 1 : 100 TW 2 : 100 TW 3 : 100 TW 4 : 100
				Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	TW 1 : 2 TW 2 : 2 TW 3 : 2 TW 4 : 2
				Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	laporan	TW 1 : 1 TW 2 : 1 TW 3 : 1 TW 4 : 1

4. Target Kinerja

Target kinerja Kecamatan Angkona Tahun 2024 ditetapkan sebesar 100% yang merupakan akumulasi dari target capaian seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada. Tetapi dalam proses pelaksanaannya, untuk mencapai target dimaksud perlu dilakukan pembagian dalam 4 tahap yang tiap tahapannya berlangsung selama 3 bulan (triwulanan). Capaian target kinerja Triwulan 4 adalah adalah 100,00 % sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan. Target capaian sebesar 100,00% tersebut adalah akumulasi capaian kinerja mulai Januari s.d. akhir Desember 2024.

Adapun target kinerja tiap triwulan yang akan dicapai diuraikan dalam tabel berikut ini :

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Target Kinerja Tw 1 (%)	Target Kinerja Tw 2 (%)	Target Kinerja Tw 3 (%)	Target Kinerja Tw 4 (%)
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			25,66	51,87	76,14	100,00
	I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		21,91	51,87	82,47	100,00
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		0,00	50,00	100,00	
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		0,00	0,00	50,00	100,00

		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	0,00	0,00	50,00	100,00
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	57,14	71,43	85,71	100,00
	II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25,11	50,04	75,07	100,00
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25,00	50,00	75,00	100,00
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	31,58	52,63	78,95	100,00
	III	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	25,00	50,00	75,00	100,00
	IV	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daaerah	25,00	50,00	75,00	100,00
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	25,00	50,00	75,00	100,00
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25,00	50,00	75,00	100,00
	V	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daaerah	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Preundang-Undangan	25,00	50,00	75,00	100,00
		Facilitasi Kunjungan Tamu	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	25,00	50,00	75,00	100,00
	VI	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	42,40	100,00		
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	0,00	100,00		
		Pengadaan Mebel	0,00	100,00		
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0,00	100,00		
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	42,40	100,00		
	VII	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25,28	50,57	75,85	100,00
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25,00	50,00	75,00	100,00
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33,33	66,67	100,00	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25,00	50,00	75,00	100,00
	VIII	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	20,82	47,22	73,61	100,00
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	25,00	50,00	75,00	100,00
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14,29	42,86	71,43	100,00
B		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25,00	50,00	75,00	100,00
	IX	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	25,00	50,00	75,00	100,00
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	25,00	50,00	75,00	100,00
C		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	37,51	58,34	79,17	100,00
	X	Kegiatan Koordinasi KegiatanPemberdayaan Desa	37,51	58,34	79,17	100,00
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	100,00			
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	25	50,00	75,00	100,00

D	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum			25,00	50,00	75,00	100,00	
	XI	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			25,00	50,00	75,00	100,00
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		25,00	50,00	75,00	100,00
			Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		25,00	50,00	75,00	100,00
	XII	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah			25,00	50,00	75,00	100,00
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		25,00	50,00	75,00	100,00
E	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			25,00	50,00	75,00	100,00	
	XIII	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah			25,00	50,00	75,00	100,00
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		25,00	50,00	75,00	100,00
F	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			25,00	50,00	75,00	100,00	
	XIV	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			25,00	50,00	75,00	100,00
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa		25,00	50,00	75,00	100,00
			Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan		25,00	50,00	75,00	100,00
TARGET CAPAIAN KINERJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2024 TIAP TRIWULAN				25,97%	51,99%	76,19%	100,00%	

5. Target Anggaran

Sebagaimana rencana pelaksanaan kegiatan berdasarkan rencana aksi yang yang dibagi dalam 4 (empat) tahapan (satu tahap jangka waktu satu triwulan), maka target rencana penggunaan anggaranpun dibagi dalam empat tahap (target triwulan). Besaran target rencana penggunaan anggaran didasarkan pada besaran rencana anggaran kas yang merupakan acuan penggunaan anggaran dalam DPA SKPD.

Jumlah Anggaran Perubahan Tahun 2024 Kecamatan Angkona adalah Rp. 3.049.1683.900,-dengan target rencana penggunaan anggaran adalah :

Triwulan I : Rp. 1.213.295.637,-
Triwulan II : Rp. 829.866.704,-
Triwulan III : Rp. 384.226.609,-
Triwulan IV : Rp. 622.294.905,-.

Secara rinci rencana anggaran kas tersebut adalah sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan			Jumlah	Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 4	Triwulan 4
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			2.894.977.245	1.165.304.227	793.882.719	351.972.209	583.818.090
	I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		32.842.175	7.073.155	10.448.700	8.116.630	7.203.690
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.533.980	4.160.230	5.040.000	3.453.750	2.880.000
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.648.760	-	850.000	3.595.000	3.203.760
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.318.730	967.500	-	330.000	1.021.230

		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.340.705	1.945.425	4.558.700	737.880	98.700
II		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.118.075.385	1.014.786.423	612.371.922	208.408.547	282.508.493
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.083.074.445	1.006.036.000	603.621.500	199.658.125	273.758.820
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35.000.940	8.750.423	8.750.422	8.750.422	8.749.673
III		Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.931.730	3.568.559	3.398.557	3.398.557	3.566.057
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.931.730	3.568.559	3.398.557	3.398.557	3.566.057
IV		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daaerah	46.799.005	1.480.000	11.144.985	25.064.020	9.110.000
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.537.005	1.480.000	3.384.985	5.842.020	830.000
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	35.262.000	-	7.760.000	19.222.000	8.280.000
V		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daaerah	357.867.635	56.698.750	66.197.750	71.241.650	163.729.485
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	8.379.600	1.455.000	1.455.000	1.455.900	4.013.700
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.376.035	2.845.000	2.844.000	2.844.000	2.843.035
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.595.000	3.148.750	3.148.750	3.148.750	3.148.750
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Preundang-Undangan	9.000.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	132.000.000	17.500.000	20.000.000	25.000.000	69.500.000
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	184.517.000	29.500.000	36.500.000	36.543.000	81.974.000
VI		Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	115.675.000	42.700.000	55.500.000	-	17.475.000
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.500.000	-	22.500.000	-	-
		Pengadaan Mebel	6.000.000	-	6.000.000	-	-
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.475.000	-	27.000.000	-	13.475.000
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	46.700.000	42.700.000	-	-	4.000.000
VII		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114.566.315	30.567.340	26.610.805	26.702.805	30.685.365
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.914.555	3.739.540	3.725.005	3.725.005	3.725.005
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.717.760	8.635.800	8.635.800	8.635.800	6.810.360
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.350.000	3.850.000	-	-	3.500.000
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.584.000	14.342.000	14.250.000	14.342.000	16.650.000
VIII		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95.220.000	8.430.000	8.210.000	9.040.000	69.540.000
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	19.000.000	5.000.000	5.500.000	5.000.000	3.500.000
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.140.000	3.430.000	2.710.000	4.040.000	1.960.000
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	64.080.000	-	-	-	64.080.000
B		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	21.252.005	7.544.185	7.990.300	4.371.030	1.346.490
IX		Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	21.252.005	7.544.185	7.990.300	4.371.030	1.346.490
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	21.252.005	7.544.185	7.990.300	4.371.030	1.346.490
C		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	81.617.385	26.584.825	15.240.000	16.431.560	23.361.000
X		Kegiatan Koordinasi KegiatanPemberdayaan Desa	81.617.385	26.584.825	15.240.000	16.431.560	23.361.000
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	13.029.840	13.029.840	-	-	-
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	68.587.545	13.554.985	15.240.000	16.431.560	23.361.000

D	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum			13.727.860	4.086.175	2.201.685	2.980.000	3.602.500
	XI	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		8.505.885	2.580.450	2.201.685	1.823.750	1.900.000
			Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	4.514.185	1.820.450	1.289.985	1.003.750	400.000
			Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.991.700	760.000	911.700	820.000	1.500.000
	XII	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		5.221.975	1.505.725	857.500	1.156.250	1.702.500
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang	5.221.975	1.505.725	857.500	1.156.250	1.702.500
E	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			19.851.810	4.998.000	4.923.000	5.007.810	4.923.000
	XIII	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		19.851.810	4.998.000	4.923.000	5.007.810	4.923.000
			Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	19.851.810	4.998.000	4.923.000	5.007.810	4.923.000
F	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			18.257.595	4.778.225	4.771.500	3.464.000	5.243.870
	XIV	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		18.257.595	4.778.225	4.771.500	3.464.000	5.243.870
			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12.260.855	3.064.995	3.064.000	3.065.000	3.066.860
			Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan	5.996.740	1.713.230	1.707.500	399.000	2.177.010
TARGET CAPAIAN KINERJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2024 TIAP TRIWULAN				3.049.683.900	1.213.295.637	829.866.704	384.226.609	622.294.950

BAB III REALISASI KINERJA DAN KEUANGAN

1. Realisasi Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap indikator dan realisasinya pada program dan kegiatan, dan berdasarkan selisih antara target dan realisasi kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Guna menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja dan keuangan digunakan skala sebagai berikut :

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Realisasi Kinerja Kecamatan Angkona Triwulan 4 Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Target Kinerja Tw 4	Realisasi Kinerja Tw 4	Capaian
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		100,00	98,11	98,11%
	I	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100,00	100,00	100,00%
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100,00	100,00	100,00%
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%
	II	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	94,74	94,74%
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100,00	97,50	97,50%
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100,00	94,74	94,74%
	III	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100,00	100,00	100,00%
	IV	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daaerah	100,00	100,00	100,00%
		Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	100,00	100,00	100,00%
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100,00	100,00	100,00%
	V	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daaerah	100,00	99,79	99,79%
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	101,00	100,00	99,01%
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Preundang-Undangan	102,00	91,67	89,87%

		Fasilitasi Kunjungan Tamu	103,00	100,00	97,09%
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,00	100,00	100,00%
	VI	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100,00	100,00	100,00%
		Pengadaan Mebel	100,00	100,00	100,00%
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00	100,00	100,00%
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,00	100,00	100,00%
	VII	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00	100,00	100,00%
	VIII	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan	100,00	100,00	100,00%
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100,00	100,00	100,00%
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,00	100,00	100,00%
B		Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100,00	100,00	100,00%
	IX	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100,00	100,00	100,00%
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	100,00	100,00	100,00%
C		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100,00	100,00	100,00%
	X	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100,00	100,00	100,00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	100,00	100,00	100,00%
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100,00	100,00	100,00%
D		Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100,00	100,00	100,00%
	XI	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100,00	100,00	100,00%
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	100,00	100,00	100,00%
		Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	100,00	100,00	100,00%
	XII	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang	100,00	100,00	100,00%
E		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100,00	100,00	100,00%
	XIII	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100,00	100,00	100,00%
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	100,00	100,00	100,00%
F		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100,00	100,00	100,00%
	XIV	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100,00	100,00	100,00%
		Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	100,00	100,00	100,00%
		Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan	100,00	100,00	100,00%
TARGET CAPAIAN KINERJA KECAMATAN ANGKONA TAHUN 2024 TIAP TRIWULAN			100,00	98,21	98,21%

Dari tabel di atas diketahui bahwa :

1. Target kinerja s.d. Triwulan 4 adalah 100,00 %
Realisasi kinerja s.d. Triwulan 4 adalah 98,21 %
Capaian Kinerja adalah 98,21 %
2. Target kinerja Tahun 2024 adalah 100%
Realisasi kinerja Januari sampai dengan Desember 2024 adalah 98,21 %
Capaian kinerja tahun 2024 adalah 98,21 %

2. Realisasi Keuangan

Pengukuran realisasi anggaran dilakukan dengan cara membandingkan daya serap anggaran dan target anggaran yang telah ditetapkan. Adapun realisasi anggaran Triwulan 4 Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Target keuangan s.d. Triwulan 4 berdasarkan anggaran kas adalah Rp. 3.049.683.900,-
Realisasi keuangan s.d. Triwulan 4 adalah Rp. 2.905.021.035,-
Persentase capaian realisasi keuangan Triwulan 4 adalah 95,26 %
2. Realisasi dan capaian anggaran Tahun 2024 sama dengan realisasi dan capaian anggaran Triwulan 4 di atas, karena realisasi Triwulan 4 merupakan akumulasi dari realisasi dari Januari s.d. Desember 2024.

Uraian realisasi anggaran s.d. Triwulan 4 secara rinci ditampilkan pada tabel berikut ini :

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	TARGET TRIWULAN IV (BERDASARKAN ANGGARAN KAS)	REALISASI ANGGARAN S.D 31 DESEMBER 2024		PERSENTASE CAPAIAN ANGGARAN THN 2024
				(Rp.)	(%)	
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.894.977.245	2.894.977.245	2.754.098.100	95,13%	95,13%
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.842.175	32.842.175	29.980.500	91,29%	91,29%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.533.980	15.533.980	14.894.600	95,88%	95,88%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.648.760	7.648.760	6.614.900	86,48%	86,48%
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.318.730	2.318.730	1.660.000	71,59%	71,59%
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.340.705	7.340.705	6.811.000	92,78%	92,78%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.118.075.385	2.118.075.385	2.002.410.151	94,54%	94,54%
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.083.074.445	2.083.074.445	1.967.470.651	94,45%	94,45%
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	35.000.940	35.000.940	34.939.500	99,82%	99,82%
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.931.730	13.931.730	13.349.500	95,82%	95,82%

7	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.931.730	13.931.730	13.349.500	95,82%	95,82%
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	46.799.005	46.799.005	31.437.600	67,18%	67,18%
8	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	11.537.005	11.537.005	8.940.000	77,49%	77,49%
9	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	35.262.000	35.262.000	22.497.600	63,80%	63,80%
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	357.867.635	357.867.635	356.689.205	99,67%	99,67%
10	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	8.379.600	8.379.600	8.352.500	99,68%	99,68%
11	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.376.035	11.376.035	11.368.150	99,93%	99,93%
12	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.595.000	12.595.000	12.595.000	100,00%	100,00%
13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.000.000	9.000.000	8.625.000	95,83%	95,83%
14	Fasilitasi Kunjungan Tamu	132.000.000	132.000.000	131.325.000	99,49%	99,49%
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	184.517.000	184.517.000	184.423.555	99,95%	99,95%
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	115.675.000	115.675.000	114.315.000	98,82%	98,82%
16	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.500.000	22.500.000	21.590.000	95,96%	95,96%
17	Pengadaan Mebel	6.000.000	6.000.000	6.000.000	100,00%	100,00%
18	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	40.475.000	40.475.000	40.225.000	99,38%	99,38%
19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	46.700.000	46.700.000	46.500.000	99,57%	99,57%
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114.566.315	114.566.315	112.694.844	98,37%	98,37%
20	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.914.555	14.914.555	14.894.750	99,87%	99,87%
21	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.717.760	32.717.760	30.866.094	94,34%	94,34%
22	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.350.000	7.350.000	7.350.000	100,00%	100,00%
23	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	59.584.000	59.584.000	59.584.000	100,00%	100,00%
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	95.220.000	95.220.000	93.221.300	97,90%	97,90%
24	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	19.000.000	19.000.000	17.505.000	92,13%	92,13%
25	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.140.000	12.140.000	11.815.000	97,32%	97,32%
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	64.080.000	64.080.000	63.901.300	99,72%	99,72%
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	21.252.005	21.252.005	21.215.930	99,83%	99,83%
9	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	21.252.005	21.252.005	21.215.930	99,83%	99,83%

27	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	21.252.005	21.252.005	21.215.930	99,83%	99,83%
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	81.617.385	81.617.385	80.432.000	98,55%	98,55%
10	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	81.617.385	81.617.385	80.432.000	98,55%	98,55%
28	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13.029.840	13.029.840	12.877.000	98,83%	98,83%
29	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	68.587.545	68.587.545	67.555.000	98,49%	98,49%
IV	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	13.727.860	13.727.860	11.331.860	82,55%	82,55%
11	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8.505.885	8.505.885	8.228.885	96,74%	96,74%
30	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4.514.185	4.514.185	4.237.185	93,86%	93,86%
31	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.991.700	3.991.700	3.991.700	100,00%	100,00%
12	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5.221.975	5.221.975	3.102.975	59,42%	59,42%
32	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	5.221.975	5.221.975	3.102.975	59,42%	59,42%
V	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	19.851.810	19.851.810	19.841.110	99,95%	99,95%
13	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	19.851.810	19.851.810	19.841.110	99,95%	99,95%
33	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	19.851.810	19.851.810	19.841.110	99,95%	99,95%
VI	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	18.257.595	18.257.595	18.102.035	99,15%	99,15%
14	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	18.257.595	18.257.595	18.102.035	99,15%	99,15%
34	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12.260.855	12.260.855	12.170.535	99,26%	99,26%
35	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	5.996.740	5.996.740	5.931.500	98,91%	98,91%
TOTAL BELANJA		3.049.683.900	3.049.683.900	2.905.021.035	95,26%	95,26%

3. Analisis Realisasi Kinerja dan Realisasi Anggaran

Untuk mendapatkan gambaran lebih terinci terkait realisasi kinerja dan realisasi keuangan Kantor Camat Angkona sampai dengan Triwulan 4 Tahun 2024, berikut ini kami tampilkan analisis realisasi tersebut per Sub Kegiatan pendukung.

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

I. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	0	dok	0	dok	0,00%	2.880.000	7.907.000	274,55%	
Pada triwulan ini tidak ada target kinerja karena penyusunan Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024 telah selesai dilaksanakan pada triwulan 2 dan triwulan 3 yang telah lalu						Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	2	dok	2	dok	100,00%	15.533.980	14.894.600	95,88%	639.380
Dokumen perencanaan yang disusun adalah Renja 2025 dan Renja Perubahan 2024						Anggaran yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas yang tidak digunakan dan anggaran ini sifatnya disiapkan			

2. Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD yang disusun	1	dok	1 dok	100,00%	3.203.750	6.614.900	206,47%	
Dokumen yang disusun pada triwulan ini adalah RKA-SKPD Tahun 2025					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan RKA-SKPD yang disusun	2	dok	2 dok	100,00%	7.648.760	6.614.900	86,48%	1.033.860
Dokumen yang disusun adalah RKA Perubahan 2024 dan dokumen RKA-SKPD 2025					Anggaran yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas yang tidak digunakan dan anggaran ini sifatnya disiapkan			

3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD yang disusun	1	dok	1 dok	100,00%	1.021.230	1.034.500	101,30%	
Dokumen yang disusun pada triwulan ini adalah DPA Tahun 2025					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan DPA-SKPD yang disusun	2	dok	2 dok	100,00%	2.318.730	1.660.000	71,59%	658.730
Dokumen yang disusun adalah DPA Perubahan 2024 dan DPA Tahun 2025					Anggaran yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas yang tidak digunakan dan anggaran ini sifatnya disiapkan			

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1	lap	1 lap	100,00%	98.700	5.790.000	5866,26%	
Dokumen yang disusun pada triwulan ini adalah DPA Tahun 2025					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ perjalanan dinas triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	7	lap	7 lap	100,00%	7.340.705	6.811.000	92,78%	529.705
Dokumen yang disusun adalah DPA Perubahan 2024 dan DPA Tahun 2025					Anggaran yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas yang tidak digunakan dan anggaran ini sifatnya disiapkan			

II. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	20	orang	20 orang	100,00%	273.758.820	482.034.006	176,08%
Jumlah ASN penerima gaji sebanyak 20 orang terdiri dari PNS 18 orang dan PPPK 2 orang					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % salah satunya disebabkan karena pembagian anggaran kas gaji menggunakan skema 50% Tw 1, 30% Tw 2, 10% Tw 3 dan 10% Tw 4		

Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	80	orang	78 orang	97,50%	2.083.074.445	1.967.470.651	94,45%	115.603.794
Jumlah 80 orang adalah akumulasi dari jumlah pegawai (20 orang) dikalikan 4 triwulan, terealisasi 78 orang karena 2 PPPK baru bergabung pada awal april 2024					Anggaran yang tersisa adalah anggaran persiapan pembayaran TPP 2 orang PPPK, namun hingga akhir tahun 2024 TPP PPPK masih dibayarkan melalui Dinas BKAD			

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi	4	lap	3 lap	75,00%	8.749.673	11.532.000	131,80%	
Laporan keuangan yang disusun adalah laporan Laporan keuangan tw 3, Lap keuangan OKtober dan laporan keuangan Nopember, sedangkan laporan keuangan Desember masih belum selesai disusun					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi	19	lap	18 lap	94,74%	35.000.940	34.939.500	99,82%	61.440
Dari target 19 laporan keuangan ada 1 laporan yang belum selesai disusun					Realisasi anggaran sangat baik			

III. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

7. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	3	lap	3 lap	100,00%	3.398.557	4.974.000	146,36%	
Laporan penatausahaan BMD yang disusun adalah : 1. Rencana kebutuhan pengadaan dan pemeliharaan BMD, 2. Lap. Stok opname persediaan, 3. Laporan Inventaris BMD					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD yang disusun	12	lap	12 lap	100,00%	13.931.730	13.349.500	95,82%	582.230

12 laporan BMD yang disusun adalah : Laporan BMD bulanan, RKBMD, stok opname persediaan dan lain-lain	Anggaran yang tersisa diakibatkan kesalahan dalam penetapan besaran honorarium pengurus barang pengguna
---	---

IV. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

8. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang disusun	1	dok	1	dok	100,00%	830.000	5.976.500	720,06%
Dokumen yang disusun adalah dokumen administrasi kepegawaian triwulan 4 tahun 2024					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ perjalanan dinas triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian yang disusun	4	dok	4	dok	100,00%	11.537.005	8.940.000	77,49%
Empat dokumen administrai kepegawaian yang telah disusun adalah : dokumen kepegawaian Tw 1, Tw 2, Tw 3 dan Tw 4.					Anggaran yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas luar daerah yang tidak terlaksana			

9 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	orang	1	orang	100,00%	8.280.000	7.959.000	96,12%
Bimtek yang terlaksana pada triwulan ini adalah Bimtek Manajemen Kepegawaian bertempat di Hotel Santika, Jl. Sultan Hasanuddin No. 40 Makassar yang diikuti oleh Kasubag. Kepegawaian dan Perencanaan								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah orang yang mengikuti bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	7	orang	7	orang	100,00%	35.262.000	22.497.600	63,80%

Ada 7 bimtek/diklat yang diikuti oleh Pegawai Kantor Kecamatan Angkona selama Tahun 2024, yaitu : 1. kuti Bimtek Pengelolaan Inovasi Daerah Tahun 2024 di Hotel Santika, Makassar yang diikuti oleh Sdri. Hastuti, S.Sos; 2. Diklatpim IV yang diikuti oleh Sdri. Kombong allo, SP; 3. Diklat Perencanaan Keuangan Daerah di Balai Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara yang diikuti oleh Sdr. Mulyono, S.IP; 4 dan 5. Diklat Pengembangan Kompetensi Camat dan Lurah di Balai Pendidikan dan Pelatihan Pemeriksaan Keuangan Negara (Diklat PKN) yang diikuti oleh Camat dan Sekcam; 6. Bimtek Manajemen Kepegawaian yang diikuti oleh Sdr. Mulyono, S.IP.	Anggaran yang tersisa anggaran untuk kontribusi keikutsertaan diklat/bimtek, karena beberapa kali pegawai Kec. Angkona ikut diklat / bimtek tetapi biaya kontribusinya ditanggung oleh BKPASM selaku penyelenggara
--	--

V. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daaerah

10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1	paket	1 paket	100,00%	4.013.700	3.993.000	99,48%	
Terealisasi 1 paket pengadaan komponen instalasi listrik, yang berisi pengadaan bohlam, kabel, klem kabel, untuk penerangan kantor, penggantian bohlam lampu di rujab Camat, gedung								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	4	paket	4 paket	100,00%	8.379.600	8.352.500	99,68%	27.100
Terealisasi 4 paket penyediaan komponen instalasi listrik, tiap triwulan dilaksanakan penyediaan alat listrik untuk menunjang kelancaraan pelaksanaan tugas kantor.					Anggaran yang tersisa adalah hasil dari nego pengurangan harga harga			

11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1	paket	1	paket	100,00%	2.843.035	2.883.100	101,41%	
Telah terealisasi 1 paket penyediaan bahan logistik kantor pada Tw 4 ini yang berisi penyediaan racun rumput untuk kebersihan lingkungan kantor, gedung pertemuan dan rujab, alat-alat pel lantai, BBM dan pelumas untuk mesin babat serta alat-alat kebersihan dapur untuk Rujab Camat.					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	4	paket	4	paket	100,00%	11.376.035	11.368.150	99,93%	7.885

Tiap triwulan dilaksanakan penyediaan masing-masing 1 paket bahan-bahan logistik kantor sebagai upaya untuk menjaga kondisi kantor nyaman dan kondusif	Anggaran yang tersisa adalah hasil dari nego pengurangan harga harga
--	--

12 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah paket barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	1	paket	1 paket	100,00%	3.148.750	3.746.150	118,97%	
Pada triwulan ini terealisasi 1 paket pengadaan barang cetak dan penggandaan berupa pengadaan spanduk dan fotocopi dokumen					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah paket barang cetakan dan/atau penggandaan yang disediakan	4	paket	4 paket	100,00%	12.595.000	12.595.000	100,00%	-
Dari target 4 paket pengadaan barang cetakan dan penggandaan, semua terealisasi dengan capaian 100%. Tiap triwulan diadakan 1 paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan								

13 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan yang disediakan	18	dok	12 dok	66,67%	2.250.000	4.125.000	183,33%	
Pada triwulan ini terealisasi penyediaan bahan bacaan sebanya 12 dokumen berupa 3 dok koran nasional (Sindo), 6 dokumen koran regional (Fajar dan Palopo Pos) serta 3 dokumen koran lokal (warta Lutim)					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan yang disediakan	72	dok	66 dok	91,67%	9.000.000	8.625.000	95,83%	375.000
Sepanjang Tahun 2024, telah terealisasi 66 dokumen bahan bacaan dari target 72 dokumen, berupa koran Nasional, regional dan koran lokal					Sisa anggaran karena pada tw 4 ada salah satu loper koran yang tidak mengantarkan korannya sehingga tidak dilakukan pembayaran			

14. Fasilitas Kunjungan Tamu

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	3	lap	3 lap	100,00%	69.500.000	69.150.000	99,50%

Terealisasi laporan fasilitasi kunjungan tamu bulan Oktober, Nopember dan Desember. Penyediaan berupa 1255 kotak makanan/dan snack untuk tamu, baik tamu camat yang berkunjung dirujab atau tamu dari kabupaten pada saat peninjauan persiapan dan pelaksanaan Pilkada								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi		Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12	lap	12	lap	132.000.000	131.325.000	99,49%	675.000
Terealisasi laporan fasilitasi kunjungan tamu sebanyak 12 laporan, lapuran Januari sampai dengan Desember 2024								

15. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	3	lap	3 lap	100,00%	81.974.000	83.389.555	101,73%	
Terealisasi 3 laporan penyelenggaraan rakor dan konsultasi bulan Oktober, Nopember dan Desember. Selama triwulan 4 terjadi perjalanan dinas sebagai berikut : 45 Orang Dalam Wilayah Kecamatan, 30 Orang Ke Kabupaten dan 8 Orang Ke Propinsi.					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12	lap	12 lap	100,00%	184.517.000	184.423.555	99,95%	93.445
Terealisasi laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sebanyak 12 laporan, mulai Januari s.d. Desember 2024.								

VI. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

16. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	0	unit	0 unit	#DIV/0!			#DIV/0!	
Sub kegiatan ini sudah terealisasi pada Triwulan 2								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)

Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	1	unit	1 unit	100,00%	22.500.000	21.590.000	95,96%	910.000
Terealisasi pengadaan 1 unit motor dinas (Yamaha Jupiter) pada Triwulan 2 yang lalu.					Sisa anggaran adalah sisa hasil nego harga			

17. Pengadaan Mebel

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumah unit mebel yang disediakan	2	unit	2 unit	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%	
Pengadaan mebel direncanakan dilaksanakan pada triwulan 2 yang lalu, tetapi tidak terlaksana karena kendala proses pencarian rekanan, maka baru terealisasi pada triwulan 4.								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian		Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumah unit mebel yang disediakan	2	unit	2 unit	100,00%	6.000.000	6.000.000	100,00%	-
Telah terealisasi pengadaan mebel 2 unit berupa lemari arsip					Anggaran terealisasi 100%			

18. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	1	unit	1 unit	100,00%	13.475.000	13.475.000	100,00%	
Terealisasi penyediaan peralatan Dapur Rumah Jabatan 1 set berupa antara lain, Piring, Sendok, Bakul Nasi Keramik, Baskom Stainles, Kompor Gas, Bosara, Panci Stainles, dll.								
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian		Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	5	unit	5 unit	100,00%	40.475.000	40.225.000	99,38%	250.000
Sepanjang Tahun 2024 telah terealisasi pengadaan 5 unit/set peralatan dan mesin lainnya yaitu : 1 laptop, 1 PC, 2 printer dan 1 set peralatan dapur rujab camat								

19. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	4	unit	4 unit	100,00%	4.000.000	20.200.000	505,00%	

Terealisasi pengadaan 4 unit alat pemadam api ringan (APAR) portable					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ pengadaan AC yang yang seharusnya di cairkan pada triwulan sebelumnya tetapi baru dicairkan pada triwulan ini				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan		7	unit	7 unit	100,00%	46.700.000	46.500.000	99,57%	200.000
Sepanjang Tahun 2024 terealisasi pengadaan 7 unit sarpras gedung yaitu : 1 unit bangunan parkir, 2 unit AC dan 4 unit APAR Portable					Sisa anggaran adalah sisa dari hasil nego harga				

VII. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

20. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian		
Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	3	lap	3	lap	100,00%	3.725.005	3.849.250	103,34%	
Terealisasi 3 laporan penyediaan jasa surat menyurat untuk laporan bulan Oktober, Nopember dan Desember. Selama triwulan 4 tercatat ada 125 surat masuk dan 172 surat keluar yang teregistrasi					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)	
Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	12	lap	12	lap	100,00%	14.914.555	14.894.750	99,87%	19.805
Sepanjang tahun 2024 terealisasi 12 laporan penyediaan jasa surat menyurat bulanan, mulai Januari s.d. Desember 2024.									

21. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4						
Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)		Realisasi (Rp)	Capaian		
Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan		3	lap	3	lap	100,00%		6.810.360	13.689.950	201,02%	
Terealisasi laporan penyediaan jasa air dan listrik bulan Oktober, Nopember dan Desember						Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini					
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024						
Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)		Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)	
Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan		12	lap	12	lap	100,00%		32.717.760	30.866.094	94,34%	1.851.666
Sepanjang Tahun 2024 terealisasi 12 laporan penyediaan jasa air dan listrik mulai bulan Januari s.d. Desember 2024. Laporan tersebut berisi penyediaan jasa Listrik Kantor, Listrik Mess, Listrik Rujab. dan Listrik Gedung Serbaguna, serta jasa Air Kantor dan Mes, jasa Air Rujab. dan jasa Air Gedung Serbaguna						Terdapat sisa anggaran untuk pembayaran jasa air dan listrik, karena pemakaian dua sumberdaya tersebut sulit diprediksi akurat, sesuai fluktuatif sesuai kebutuhan					

22. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian		
Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	0	lap	0	lap	0,00%	3.500.000	3.500.000	100,00%	
Tidak ada kegiatan yang membutuhkan jasa/sewa peralatan dan perlengkapan kantor					Awalnya anggaran sub kegiatan ini adalah Rp. 3.850.000, tetapi pada perubahan anggaran 2024, sub kegiatan ini mendapat tambahan anggaran Rp. 3.500.000,- karena untuk membayar kekurangan biaya sewa sound system, kursi, meja dan tenda untuk kegiatan Safari Ramadhan, Roadshow Budaya serta peringatan HUT RI pada triwulan sebelumnya				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)	
Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3	lap	3	lap	100,00%	7.350.000	7.350.000	100,00%	-
Terealisasi 3 laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yaitu : 1. laporan penyediaan jasa penyewaan sound system, meja, kursi dan tenda untuk Safari Ramahan; 2. Penyewaan sound system, meja, kursi dan tenda untuk kegiatan Roadshow budaya; 3. penyewaan sound system, meja, kursi dan tenda untuk kegiatan peringatan HUR RI									

23. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3	lap	3	lap	100,00%	16.650.000	21.503.000	129,15%
Realisasi 3 laporan pembayaran jasa pelayanan umum/honorarium tenaga upah jasa bulan Oktober, Nopember dan Desember 2024					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada SPJ triwulan sebelumnya yang dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12	lap	12	lap	100,00%	59.584.000	59.584.000	100,00%
Realisasi 12 laporan pembayaran jasa pelayanan umum/honorarium bulan Januari s.d. Desember 2024 terhadap 4 orang tenaga upah jasa, yaitu 2 orang tenaga administrasi dan 2 orang tenaga kebersihan								

VIII. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

24. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian		
Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	3	unit	3	unit	100,00%	3.500.000	12.595.000	359,86%	
Belanja Barang Jasa Pemeliharaan Mobil Dinas, Kendaraan Dinas Roda Dua Kantor Camat Angkona (Pergantian Suku Cadang antara lain Aki Mobil dan Motor, Ban Luar Mobil dan Motor, Tie Road Mobil, Mika Lampu Depan Mobil, Oli Mesin, Filter Oli dll.)					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)	
Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	3	unit	3	unit	100,00%	19.000.000	17.505.000	92,13%	1.495.000
Realisasi 3 unit kendaraan dinas yang dipelihara, yaitu 1 unit mobil dinas Camat dan 2 motor dinas berupa servis rutin berkala, penggantian suku cadang, penggantian pelumas dan pembayaran pajak.					Sisa anggaran ini adalah sisa anggaran untuk penggantian suku cadang motor dinas yang tidak direalisasikan karena dalam kondisi baik				

25 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	6	unit	1 unit	16,67%	1.960.000	2.750.000	140,31%	
Dari target 6 unit peralatan yang dipelihara terealisasi 1 unit yaitu pemeliharaan PC, hal ini disebabkan pada triwulan 2 dan triwulan 3 telah dilakukan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang melebihi dari target yang ditetapkan karena kondisi peralatan tersebut yang membutuhkan perawatan yang segera					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	21	unit	21 unit	100,00%	12.140.000	11.815.000	97,32%	325.000
Sepanjang tahun 2024 telah dilakukan pemeliharaan 21 unit peralatan dan mesin yaitu berupa : 3 unit mesin babat, 5 unit AC, 8 unit laptop, 1 unit PC, 4 unit printer					Yang tersisa adalah anggaran pemeliharaan PC dan AC karena terjadi nego harga dan mempertimbangkan tingkat/level pemeliharaan			

26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4	unit	4 unit	100,00%	64.080.000	63.901.300	99,72%	
4 unit gedung yang telah dilakukan pemeliharaan adalah : perbaikan plafon gedung E-KTP, pengecatan dan perbaikan plafon gedung pertemuan, Pengecatan dan pembuatan partisi ruangan gedung Kantor Camat serta pengecatan, perbaikan plafon serta perbaikan rabat beton Rujab Camat					Capaian kinerja anggaran baik			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4	unit	4 unit	100,00%	64.080.000	63.901.300	99,72%	178.700
Subkegiatan ini adalah sub kegiatan yang dimasukkan pada saat perubahan anggaran, sehingga hanya dilaksanakan pada triwulan 4 sehingga realisasi dancapaian kegiatan sama dengan realisasi triwulan 4					Capaian kinerja anggaran baik			

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**IX. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat****27. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha**

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen non perizinan usaha yang diterbitkan	225	dok	213 dok	94,67%	1.346.490	8.267.230	613,98%	
Terealisasi penerbitan dokumen non usaha sebanyak 155 dokumen dari target 225 dokumen yaitu berupa Pengurusan KTP 95 dok, - Pengurusan KK 63 dok, Pindah Masuk 19 dok, Pindah Keluar 18 dok, Izin Penelitian 3 dok, Suket Ahli Waris 14, NIB 1 dok					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen non perizinan usaha yang diterbitkan	900	dok	900 dok	100,00%	21.252.005	21.215.930	99,83%	36.075
Sepanjang Tahun 2024 telah terealisasi 900 lebih dokumen non usaha yang diterbitkan, yaitu : izin penelitian, keurangan ahli waris, pengurusan KTP, Pengurusan KK, pengurusan pindah masuk dan pindah keluar, Nomor induk Berusaha dan lain-lain.					Realisasi kinerja anggaran baik			

C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

X. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

28. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang Desa	0	lembaga	0	lembaga	#DIV/0!		#DIV/0!
SUB KEGIATAN INI TELAH TEREALISASI PADA TW 1							
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian
Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang Desa	6	lembaga	6	lembaga	13.029.840	12.877.000	98,83%
6 lembaga masyarakat yang terliat dalam pelaksanaan Musrenbang adalah : 1. Tokoh Agama, 2. Tokoh Masyarakat, 3. Perwakilan Perempuan/PPK, 4. Pemuda/Karang Taruna, 5. Perwakilan Aparat Pemerintahan/Instansi, 6. Kelompok Tani					Yang tersisa adalah anggaran perjalanan dinas dalam daerah		

29. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian
Jumlah laporan peningkatan efektivitas dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	3	lap	3	lap	23.361.000	24.771.500	106,04%
3 laporan yang disusun adalah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat oleh PKK Desa bulan Oktober, Nopember dan Desember 2024. Kegiatan yang dilaksanakan pada triwulan 4 ini adalah 1. Melaksanakan rapat rutin bulanan tingkat kecamatan 2. Supervisi, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan PKK					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini		
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024		
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian
Jumlah laporan peningkatan efektivitas dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	12	lap	12	lap	68.587.545	67.555.000	98,49%
Telah terealisasi penyusunan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat oleh PKK kecamatan sebanyak 12 laporan yang berisi kegiatan antara lain : 1. Melaksanakan rapat rutin bulanan tingkat kecamatan; 2. Mengikuti rapat rutin bulanan tingkat kabupaten; 3. Mengikuti pengajian bulanan di desa; 4. Menghadiri kegiatan sosialisasi tugas dan fungsi (Tupoksi) bagi kader posyandu tahun 2025 5. Mengikuti tabligh akbar dan seminar parenting pkk dan lain-lain					Anggaran yang tersisa adalah anggaran untuk honorarium nara sumber suatu pelatihan/seminar atau honor untuk tim penilai atau juri saat kegiatan lomba-lomba yang diselenggarakan, akan tetapi sepanjang tahun 2024 tidak diselenggarakan lomba atau seminar oleh PKK Kecamatan		

D Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum**XI. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum****30. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan**

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Polri, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	1	lap	1 lap	100,00%	400.000	3.302.485	825,62%	
Telah tersusun 1 laporan hasil sinergitas Kantor Camat Angkona/Seksi Trantibum dengan instansi lain dalam penanganan aduan/kasus di masyarakat pada triwulan 4 ini, yaitu antara lain 1. penanganan sengketa tanah warisan antara Sdri. Rahayu Mustafa dengan Sdr. Malla 2. Penanganan Sengketa pembangunan Alfamart di sebidang tanah aset Desa Wanasari 3. Penanganan Laporan Perserikatan Petani Sulsel (PPSS) Desa Mantadulu terkait lahan warga yang dikelola oleh PTPN. Dalam penanganan kasus-kasus ini pihak Kecamatan bersinergi dengan Satpol PP, TNI, Polri dan Pemerintah Desa setempat.					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan hasil sinergitas dengan Polri, TNI dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	4	lap	4 lap	100,00%	4.514.185	4.237.185	93,86%	277.000
Terealisasi penyusunan 4 laporan triwulanan terkait sinergitas dengan Polri, TNI, Satpol PP dan instansi lain dalam penanganan kasus di masyarakat sepanjang tahun 2024. Yang terbanyak adalah masalah kasus sengketa tanah					Tersisa anggaran belanja makan minum rapat karena undangan peserta rapat lebih sedikit daripada perencanaan sebelumnya			

31. Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	1	lap	1 lap	100,00%	1.500.000	1.946.700	129,78%	
Terealisasi penyusunan 1 laporan pelaksanaan sub kegiatan ini pada triwulan 4 yang berisi laporan pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat membahas persiapan pelaksanaan kemah Moderasi Beragama Tahun 2024					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	4	lap	4 lap	100,00%	3.991.700	3.991.700	100,00%	-

Terealisasi 4 laporan Triwulanan dari sub kegiatan ini, masing-masing laporan berisi : 1. Melakukan pertemuan dengan tokoh agama dan masyarakat dan aparat desa dalam rangka menghadapi Ramadhan dan menjelang Idul Fitri; 2. Laporan pelaksanaan rapat harmonisasi dalam rangka penyelenggaraan roadshow budaya di Kec. Angkona; 3. Laporan terkait penyelenggaraan Silaturahmi dan doa bersama dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat dirangkaikan dengan kegiatan berbagi; dan 4. pelaksanaan rapat koordinasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat membahas persiapan pelaksanaan kemah Moderasi Beragama Tahun 2024	
--	--

XII. Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

32. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara R.I.

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Polri	1	lap	1 lap	100,00%	1.702.500	2.005.000	117,77%	
Terealisasi 1 laporan Triwulan 4 yang berisi : 1. Bersama Panwas dan Satpol PP melakukan penertiban alat peraga kampanye di masa tenang; 2. Bersama Satpol PP melakukan penertiban anak sekolah yang bolos, bergerombol dan merokok di jalan-jalan					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Polri	4	lap	4 lap	100,00%	5.221.975	3.102.975	59,42%	2.119.000
Sepanjang tahun 2024 telah tersusun 4 laporan Triwulanan, yang masing-masing berisi : 1. Bersama Tim Pengawas Obat dan Makanan Kab. Luwu Timur melakukan pemantauan pasar di desa Tampinna; 2. Sinergi dengan tim dari Koperindag Kabupaten dalam kegiatan tera ulang timbangan di pasar desa Kec. Angkona; 3. Bersama Satpol PP melakukan penertiban dan pemantauan terhadap sopir pengangkut hasil tambang galian c yang tidak menutup muatannya dengan terpal yang mengganggu pengguna jalan lain; 4. Bersama Panwas dan Satpol PP melakukan penertiban alat peraga kampanye di masa tenang, dan Bersama Satpol PP melakukan penertiban anak sekolah yang bolos, bergerombol dan merokok di jalanan.					Anggaran yang tersisa adalah anggaran untuk makan minum rapat, karena keteledoran sehingga SPJ makan minum rapat tidak sempat di cairkan hingga akhir tahun.			

E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**XIII. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah****33. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan**

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian		
Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	3	lap	3	lap	100,00%	4.923.000	8.437.610	171,39%	
Pada Triwulan 4 terealisasi 3 laporan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan kecamatan yaitu laporan Bulan Oktober, Nopember dan laporan Bulan Desember, yang antara lain berisi hasil rapat-rapat koordinasi dengan Kepala Desa dan BPD, Polsubsektor, unsur TNI, para Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas dan para Kepala instansi dalam wilayah Kec. Angkona yang dilakukan setiap bulan					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini				
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024				
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)	
Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	11	lap	11	lap	100,00%	19.851.810	19.841.110	99,95%	10.700
Pada tahun 2024 telah tersusun 11 laporan bulanan terkait pelaksanaan rapat forum koordinasi pimpinan kecamatan, kecuali bulan Maret tidak dilaksanakan rapat karena bertepatan dengan bulan Ramadhan									

F. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**XIV. Kegiatan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa****34. Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa**

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2	dok	2 dok	100,00%	3.066.860	8.234.810	268,51%	
Pada Triwulan 4 ini telah terealisasi fasilitas 2 dokumen dalam rangka penyusunan Perdes APBDes dan Perkades, yaitu : 1. Fasilitas dokumen APBDes Perub 2024 2. Fasilitas rekomendasi pencairan dana ADD/DD dan BKK Tahap III					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8	dok	8 dok	100,00%	12.260.855	12.170.535	99,26%	90.320

Sepanjang Tahun 2024 terealisasi fasilitasi atas 8 dokumen terkait Perdes APBDes dan Perkades yaitu : Rekomendasi pencairan Dana Desa tahap 1, tahap 2 dan tahap 3, 1 dok pemeriksaan pertanggungjawaban tahap III, laporan asistensi APBDes 2024, Fasilitasi dokumen APBDes Perub 2024 dan lain-lain	Realisasi kinerja keuangan baik
---	---------------------------------

35. Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah kecamatan

Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4					Target dan Realisasi Anggaran Triwulan 4			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian	
Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	1	lap	1 lap	100,00%	2.177.010	3.286.000	150,94%	
1 laporan yang telah disusun adalah laporan Monev pelaksanaan kegiatan pembangunan desa se Kec. Angkona					Realisasi anggaran pada triwulan 4 melampaui 100 % karena ada pencairan anggaran yang seharusnya dilakukan pada triwulan sebelumnya tetapi dicairkan pada triwulan ini			
Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024					Target dan Realisasi Anggaran Januari s.d. Desember 2024			
Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi	Capaian	Sisa (Rp)
Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan	4	lap	4 lap	100,00%	5.996.740	5.931.500	98,91%	65.240
Sepanjang tahun2024 ini telah disusun 4 laporan triwulanan hasil koordinasi pembangunan kawasan perdesaan antara lain terkait monitoring perencanaan kegiatan fisik yang direncanakan desa, laporan pemantauan pelaksanaan pembangunan desa yang mnggunakan dana desa, pemantauan pembangunan desa yang dilaksanakan oleh instansi Kabupaten dan laporan hasil monev akhir pelaksanaan pembangunan desa					Realisasi kinerja anggaran baik			

Demikian secara rinci telah diuraikan terkait dengan target dan realisasi kinerja dan realisasi anggaran triwulan 4 tahun 2024 maupun target dan realisasi kinerja dan realisasi anggaran Tahun 2024 secara utuh.

BAB IV PENUTUP

LAPORAN Kinerja Triwulan 4 Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Angkona Kabupaten Luwu Timur. Laporan Kinerja Triwulan 4 ini adalah gambaran kinerja dan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja anggaran.

Berdasarkan rencana aksi 2024, Kecamatan Angkona telah menetapkan 6 Program, 14 kegiatan dan 35 sub kegiatan yang akan dilaksanakan, tetapi yang ditargetkan akan dilaksanakan pada Triwulan 4 sebanyak 33 Sub Kegiatan karena terdapat 2 sub kegiatan yang telah selesai dilaksanakan pada Triwulan 1, 2 dan 3.

Demikian Laporan Kinerja Triwulan 4 Tahun 2024 Kecamatan Angkona ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kepada publik. Selanjutnya, diharapkan laporan ini dapat menjadi referensi dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan serta mengoptimalkan pencapaian Kecamatan Angkona di masa yang akan datang.

Angkona, 06 Januari 2025



KAMAT ANGKONA,

PUTU GEDE SUDARSANA, SKM., M.Kes
NIP. 19820205 200604 1 011