

**LAPORAN KINERJA TRIWULAN IV**

**KECAMATAN MANGKUTANA**

**KECAMATAN MANGKUTANA**

**KABUPATEN LUWU TIMUR**

**TAHUN 2024**

**KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji dan syukur kami kepada Allah Yang Maha Kuasa, karena hanya dengan bimbingan, rahmat dan Karunia-Nya laporan kinerja (LKj) triwulan IV Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur bisa selesai tersusun sebagai bentuk laporan kinerja pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan dari Kecamatan Mangkutana kepada pemerintah maupun masyarakat mengenai semua program maupun kegiatan ang telah dilaksanakan.

Kinerja pada inatansi pemeritah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertangungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, terdri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja serta berpedoman pada Menpan-RB nomor 53 taun 2014 tetang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja atat cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah. Disamping itu laporan kinerja ini juga digunakan sebagai sarana evaluasi dalam pelaksanaan program-program pembangunan dan pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana sehingga dapat diketahui masalah-masalah dan hambatan-hambatan yang dihadapi dan selanjutnya dapat digunakan sebagai tolak ukur dan bahan perencanaan maupun keperluan tindaklanjut dimasa yang akan datang agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Akhirnya kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membeikan dukungan,bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan laporan kinerja Triwulan IV Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur .

Mangkutana, 15 Januari 2025

Camat Mangkutana,

**ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Pangkat : Pembina

NIP : 19840710 201001 1 026

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR I**

**DAFTAR ISI II**

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Maksud dan Tujuan 2

1.3. Data Umum Organisasi ……………………………………………….. 2

1.4. Tugas dan fungsi ……………………………… ….. 8

1.5. Issu Strategis 11

1.6. Sistematika Penyusunan Laporan …………………………….. 12

**BAB II PERENCANAAN KINERJA**

2.1 Perencanaan Strategis 14

2.2. Perjanjian Kinerja 21

2.3. Program untuk Pencapaian Sasaran 34

2.4. Rencana Anggaran Triwulan III TA. 2024 ………………………… 38

**BAB III AKUNTABILITAS KINERJA KANTOR KECAMATAN MANGKUTANA**

3.1. Capaian Kinerja Organisasi 39

3.2. Realisasi Anggaran 69

3.3. Tindak Lanjut hasil Evaluasi …………………………………………. 76

**BAB IV PENUTUP**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

Terselenggaranya kepemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa (*Good Governance and Clean Government*) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita bangsa dan bernegara, sehingga diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat dan jelas agar penyelenggaraan penerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dalam penyelenggraan pemerintahan berkaitan erat dengan akuntabilitas dalam menjalankan tugas, fungsi dan tanggunjawabnya. Setiap pejabat dituntut untuk dapat bertanggungjawab dan mempertanggungjawabkan kebijakannya kepada publik tentang tugas, wewenang dan tanggungjawab yang diberikan kepadanya.

Laporan Kinerja (LKj) instansi pemerintah Kecamatan Mangkutana merupakan aktualisasi dari semangat menyeluruh untuk mewujudkan dan mendukung kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas serta fungsi penyelenggaraan pemerintah. Selain itu diharapkan dengan disusunnya LKj akan tercipta pemerintah yang bersih dan mampu menyediakan pelayanan publik sesuai yang diharapkan masyarakat yang akhirnya tercipta adanya good governance.

Laporan Kinerja (LKj) instansi pemerintah ini disusun berdasarkan peraturan menteri pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur menyusun laporan kinerja sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

**1.2.** **Maksud dan Tujuan**

Laporan Kinerja Triwulan IV Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama 1 (satu) triwulan dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan ini juga menjadi alat kendali untuk menganalisis capaian setiap program dan kegiatan serta mendorong peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja ini, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

**1.3. Data Umum Organosasi**

Dasar pembetukkan Kecamatan Mangkutana berdasarkan undang- undang nomor 7 tahun 2003 tentang pembentukan Kabupaten Luwu Timur dan Kabupaten Mamuju Utara di Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 27, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4270).

Kecamatan Mangkutana merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Luwu Timur, dengan luas wilayah 1.300,96 KM2. Kecamatan yang terletak di sebelah Barat Ibu Kota Kabupaten Luwu Timur ini berbatasan langsung dengan Provinsi Sulawesi Tengah di sebelah Utara, Kecamatan Wasuponda dan Kalaena sebelah Timur, Kecamatan Tomoni dan Tomoni Timur disebelah Selatan, dan di sebelah Barat berbatasan dengan Kabupaten Luwu Utara. Kecamatan Mangkutana terdiri dari 11 (sebelas) Desa yang seluruhnya berstatus Definitif yaitu : Desa Balai Kembang, Manggala, Wonorejo, Maleku, Panca Karsa, Margolembo, Kasintuwu, Teromu, Wonorejo Timur, Sindu Agung dan Koroncia.

Desa yang memiliki wilayah terluas adalah Desa Kasintuwu dengan luas 679,48 Km², sedangkan desa dengan wilayah terkecil adalah desa Wonorejo Timur dengan luas wilayah 6,10 Km². Adapun Luas wilayah masing-masing desa yang ada di Kecamatan Mangkutana :

* Desa Balai Kembang dengan luas wilayah 75,30 KM2;
* Desa Maleku dengan luas wilayah 137,51 KM2;
* Desa Wonorejo dengan luas wilayah 77,74 KM2;
* Desa Wonorejo Timur dengan luaswilayah 6,10 KM2;
* Desa Manggala dengan luas wilayah 5,42 KM2;
* Desa Panca Karsa dengan luas wilayah 7,30 KM2;
* Desa Margolembo dengan luas wilayah 182,07 KM2;
* Desa Sindu Angun dengan luas wilayah 8,12 KM2;
* Desa Teromu dengan luas wilayah 115,67 KM2;
* Desa Koroncia dengan luas wilayah 6,25 KM2;
* Desa Kasintuwu dengan luas wilayah 679,48 KM2;

Wilayah Kecamatan Mangkutana merupakan wilayah wilayah bukan pantai dengan topokgrafi dataran dan hanya desa Kasintuwu dan margolembo yang tofografinya berbukit – bukit. Ada 3 (tiga) sungai yang melintasi Kecamatan Mangkutana yaitu Sungai Waelanti yang melintas di Desa Kasintuwu, Sungai Kalaena melintas di Desa Teromu dan Margolembo, dan Sungai Tomoni yang melintasi Desa Balai Kembang, Wonorejo, Maleku dan Manggala.

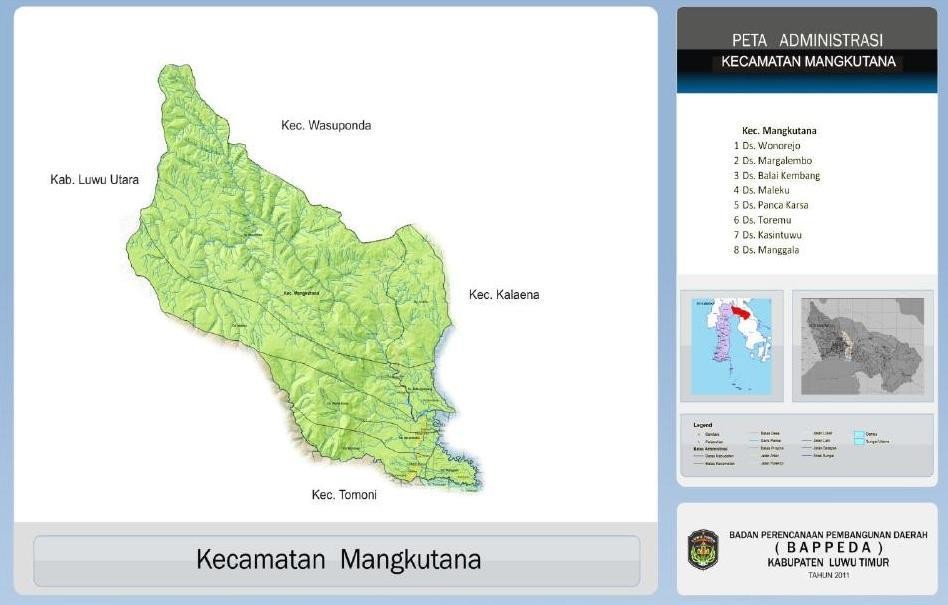
Jumlah Penduduk Kecamatan Mangkutana sampai dengan tahun 2022 adalah 21.650 jiwa. Sedangkan jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin laki-laki di Kecamatan Mangkutana 11,348 jiwa dan jumlah penduduk perempuan sebanyak 11.015 jiwa, dengan rasio jenis kelamin sebesar 103 %, seperti terlihat pada tabel berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Desa** | **Jumlah Penduduk (Jiwa)** | | **Rasio Jenis Kelamin (Sex Ratio)** |
|  |  | **Laki-Laki** | **Perempuan** |
| 1. | Balai Kembang | 1427 | 1380 | 103,40 |
| 2. | Maleku | 790 | 795 | 99,37 |
| 3. | Wonorejo Timur | 909 | 936 | 97,11 |
| 4. | Wonorejo | 1373 | 1256 | 109,32 |
| 5. | Manggala | 1267 | 1265 | 100,16 |
| 6. | Panca Karsa | 448 | 422 | 106,16 |
| 7. | Margolembo | 1703 | 1560 | 109,16 |
| 8. | Sindu Agung | 1288 | 1275 | 101,12 |
| 9. | Koroncia | 387 | 347 | 111,53 |
| 10. | Teromu | 798 | 823 | 96,96 |
| 11. | Kasintuwu | 958 | 956 | 100,21 |
| **JUMLAH** | | **11.348** | **11.015** | **103,14** |

**Sumber : Kecamatan Mangkutana dalam Angka Tahun 2022**

Gambar 1. Peta Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur

KECAMATAN MANGKUTANA



**Keadaan Pegawai**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Mangkutana didukung oleh 18 orang Pegawai Negeri dan 4 ( enam ) orang tenaga upah jasa.

Untuk data selengkapnya dapat dilihat pada table berikut :

*Tabel 1.1 Jumlah pegawai berdasarkan jabatan, golongan dan jenis kelamin*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Laki-**  **laki** | **Perempuan** | **Gol**  **I** | **Gol**  **II** | **Gol**  **III** | **Gol**  **IV** | **Jumlah** |
| 1 | Camat | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 2 | Sekretaris Camat | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 3 | Kasi Kecamatan | 2 | 2 | - | - | 4 | - | 4 |
| 4 | Kasubag | 1 | 1 | - | - | 2 | - | 1 |
| 5 | Pelaksana | 8 | 3 | 1 | 8 | 3 | - | 1133333 |
| **Jumlah** | | **13** | **7** | **1** | **8** | **7** | **1** | **18** |

Selanjutnya kualitas sumber daya manusia terutama para pejabat struktural diukur dari pendidikan penjenjangan yang diikuti adalah sebagaimana tersebut pada table berikut :

*Tabel 1.2 Data pegawai yang sudah mengikuti Pelatihan Kepemimpinan*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Diklat** | **Jumlah** | **Jenis Kelamin** | |
| **Laki – Laki** | **Perempuan** |
| 1 | Diklatpim III | 1 | - | 1 |
| 2 | Diklatpim IV | 7 | 4 | 3 |
| 3 | Struktural yang Belum diklat penjenjangan | 0 | 0 | 0 |

Sedangkan apabila dilihat dari tingkat pendidikan dari para pegawai antara lain, sebagai berikut :

*Tabel 1.3 Jumlah pegawai berdasarkan tingkat pendidikan*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pendidikan** | **Jumlah** | **Laki-laki** | **Perempuan** |
| SD | 1 | 1 | - |
| SMP | - | - | - |
| SMA/Sederajat | 4 | 4 | 0 |
| Diploma | 1 | 0 | 1 |
| S1 | 11 | 6 | 4 |
| S2 | 1 |  | 1 |

Dan apabila dilihat dari keterisian eselon jabatan dapat dilihat pada tabel berikut :

*Tabel 1.4 Jumlah pegawai berdasarkan eselon*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eselon** | **Jumlah** | **Jenis Kelamin** | |
| **Laki – Laki** | **Perempuan** |
| 1 | III /a | 1 | 1 | - |
| 2 | III /b | 1 | 1 | - |
| 3 | IV /a | 4 | 2 | 2 |
| 4 | IV /b | 2 | 1 | 1 |

**Keadaan Sarana dan Prasarana**

Sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat maka Kecamatan harus memenuhi beberapa prinsip sebagaimana yang disebut dalam Keputusan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 62 Tahun 2003 yaitu disebutkan bahwa penyelenggaraan pelayanan harus memenuhi beberapa prinsip, salah satunya adalah kelengkapan sarana dan prasarana yang memadai, baik sarana dan prasarana yang bergerak maupun yang tidak bergerak. tersedianya sarana dan prasarana kerja dan pendukung lainnya yang memadai termasuk penyediaan sarana teknologi telekomunikasi dan informasi (telematika).

Adapun Jumlah dan Kondisi riil Sarana dan Prasarana Kecamatan Mangkutana Prasarana kerja dan pendukung lainnya, adalah sebagai berikut :

*Tabel 1.5 Jumlah Sarana dan Prasarana*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jumlah** | **Keterangan** |
|  | **Kecamatan :** |  |  |
| 1. | Rujab | 1 Unit | Baik |
| 2. | Gedung Kantor | 1 Unit | Baik |
| 3. | Gedung Serba Guna | 1 Unit | Baik |
| 4. | Gedung Kantor | 1 Unit | Baik |
| 5. | Gedung PLKB | 1 Unit | Baik |
| 6.. | Tanah Bangunan Rujab | 7,574 M2 | Baik |
| 7. | Tanah Bangunan E-KTP | 1,559M2 | Baik |
| 8. | Tanah Bangunan Tempat Pertemuan | 1 Unit | Baik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Tanah Makam Pahlawan | 611 M2 | Baik |
| 10. | Tanah Lapangan Sepak Bola | 12,042 M2 | Baik |
| 11. | Tanah Bangunan Pasar Sentral Margolembo | 8,180 M2 | Baik |
| 12. | Mobil | 1 unit | Baik |
| 13. | Sepeda motor | 2 unit | Baik |

**1.4 Tugas dan Fungsi SKPD**

Pembentukan Organisasi Kantor Camat Mangkutana ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 29 Tahun 2005 tentang Pembentukan susunan organisasi dan tata kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur. Kedudukan Kantor Camat Mangkutana yang dipimpin oleh camat merupakan Lembaga Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara urusan pemerintahan dimana Camat bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelnggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat dan kelurahan/desa berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan dalam wilayah Kabupaten Luwu Timur, struktur organisasi Kantor Kecamatan Luwu Timur, Struktur organisasi Kantor Camat Mangkutana dapat dilihat pada gambar 1.1 sebagai berikut :

Gambar 1.1

Struktur Organisasi Kecamatan Mangkutana

**Camat**

**Sekretariat**

**Kelompok Jabatan Fungsional**

**Subbagian Perencanaan dan Kepegawaian**

**Subbagian Umum dan Keuangan**

**Seksi Pelayanan Umum**

**Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

**Seksi Pemerintahan Umum**

**Desa**

Sesuai peraturan Bupati tersebut Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur di bantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 2 (dua) Kasubag serta 4 (empat) Kepala Seksi. Struktur organisasi Kecamatan Mangkutana terdiri atas :

1. Camat

2. Sekretaris Kecamatan :

a. Sub Bagian Umum dan Keuangan

b. Sub Bagian Perencanaan dan Kepedawaian

3. Seksi Pemerintahan Umum

4. Seksi Pemberdayaan Pemerintahan Desa

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, dan

6. Seksi Pelayanan Umum

Uraian tugas masing-masing unit struktur organisasi kecamatan dijelaskan sebagai berikut:

1. Camat

Dalam menyelenggarakan fungsi mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

1. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemerintahan umum;
2. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
3. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
4. perumusan kebijakan teknis, pemberian dukungan, pembinaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas di bidang pelayanan umum; dan
5. pelakasnaan tugas kedinasan lain sesuai bidang tugas

**1.5. Isu Strategis**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau tantangan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kantor Kecamatan Mangkutana selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Luwu Timur, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kabupaten, Propinsi dan Nasional terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak.

Dalam upaya mewujudkan akuntabilitas instansi pemerintah, pada Kantor Kecamatan Mangkutana juga tentunya ditemukan permasalahan. Adapun permasalahan yang dihadapi Kantor Kecamatan Mangkutana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya antara lain :

1. Kualitas SDM yang masih minim.

2. Terbatasnya anggaran yang dikelola untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pelayanan.

3. Koordinasi perencanaan antar SKPD/Instansi belum optimal.

4. Jumlah personil belum seimbang dengan beban tugas.

5. Pemanfaatan referensi data dan informasi masih rendah.

6. Pemanfaatan sarana dan prasarana kerja belum optimal.

**1.6. Sistematika Penulisan**

Laporan Kinerja triwulan IV Kecamatan Mangkutana Tahun 2024 disusun dengan Sistematikan sesuai dengan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014, sebagai berikut :

1. BAB I. Pendahuluan

Pada Bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama yang sedang di hadapi organisasi

1. BAB II,. Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan

1. BAB III. Akuntabilitas Kinerja
2. Capaian Kinerja
3. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
4. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
5. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah
6. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (Jika ada)
7. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan
8. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya
9. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian persyaratan kinerja.
10. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk memwujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja

1. Bab IV. Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

**BAB II**

**PERENCANAAN KINERJA**

**2.1. Perencanaan Strategis**

Rencana strategis (Renstra) Kecamatan Mangkutana merupakan perencanaan jangka menengah Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur yang berisi tentang gambaran tujuan dan sasaran atau kondisi hasil yang akan di capai dalam kurun waktu lima tahun serta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan serta sesuai dengan visi, misi dan program Bupati Luwu Timur.

Rencana strategis (Renstra) Kecamatan Mangkutana merupakan penjabaran rencana jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Luwu Timur yang mencakup tugas pokok dan fungsi kecamatan diwilayah kabupaten Luwu Timur, yang selanjutnya sebagai pedoman dalam penyususnan rencana Kerja (Renja) tahunan Kecamatan Mangkutana.

Dengan renstra memastikan bahwa sumberdaya dan dana wilayah diarahkan untuk menangani isu-isu strayegis dan permasalahan prioritas, sekaligus menyediakan basis untuk mengukur sejauh mana perkembangan kemajuan dalam mencapai tujuan. Kecuali itu, melalui renstra, arah pembangunan Kecamatan Mangkutana bisa lebih dipahami masyarakat, sehingga melahirkan rasa ikut memiliki dan bertanggungjawab.

Penyususnan renstra Kecamatan Mangkutana mengacu pada RPJMD Kabupaten Luwu Timur tahun 2021-2026 dan dilaksanakan secara partisipatif antar instansi dan stakeholder terkait. Secara ringkas, renstra Kecamatan Mangkutana dapat di ilustrasikan sebagai berikut :

**1. VISI**

Dalam penyelenggaran sistem pemerintahan, penyusunan perencanaan pemabangunan mutlak diperlukan agar dalam pelaksanaannnya dapat dilakukan dengan sistematis, terpadu, terarah dan sesuai dengan cita-cita yang ingin diwujudkan. Suatu hal yang mendasar dari setiap perencanaan adalah perumusan visi an misi, yang merupakan suatau nilai yang ingin dicapai dalam periode tertentu dalam penyelenggaraan pemerintahan. Berdasarkan kondisi umum masyaraat Kabupaten Luwu Timur saat ini, permasalahan yang dihadapi, tantangan yang dihadapi dalam lima tahun mendatang dan sesuai dengan cita-cita pemerintah Kabupaten Luwu Timur tahun 2021-2026 maka visi misi Kabupaen Luwu Timur yang ingin di wujudkan adalah :

**“Kabupaten Luwu Timur yang Berkelanjutan dan Lebih Maju Berlandaskan Agama dan Budaya”**

Penjelasan dari masing-masing elemen visi di atas adalaha sebagai berikut :

* **“Berkelanjutan”** mengandung makna bahwa apa yang dilakukan pada hari ini merupakan bagian dari masa lalu. Demikian juga bahwa apa yang dilakukan di hari esok merupakan kelanjutan dari apa yang dilakukan hari ini. Di dalam proses yang berkelanjutan tersebut dapat diambil pelajaran, bahwa apa yang baik di masa lalu dapat diteruskan ke masa depan. Kemudian apa yang buruk di masa lalu, hendaknya menjadi hikmah untuk perbaikan di masa depan. Demikian halnya bahwa dengan berkelanjutan dimaksud-kan agar apa yang dilakukan saat ini dan beberapa tahun ke depan, hendaknya mempertim-bangkan kepentingan generasi yang akan datang. Salah satu aspek penting dari keberlanjutan adalah ketersediaan sumberdaya alam yang tidak hanya untuk memenuhi kebutuh-an generasi saat ini tetapi juga memperhatikan generasi berikutnya. Dengan demikian, pe-nekanan pokok visi ini adalah keberlanjutan sumberdaya alam yang menjadi andalan pem-bangunan Kabupaten Luwu Timur serta keberlanjutan daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup.
* **“Lebih maju”** Mengandung makna bahwa apa yang akan dilakukan ke depan diupayakan agar hasilnya menjadi lebih baik dari capaian di masa lalu. Capaian-capaian yang menggembirakan di masa lalu, tidak boleh membuat Luwu Timur menjadi lengah, melainkan ini sejatinya menjadi motivasi untuk terus bergerak menjadi lebih baik lagi. Demikian juga, terhadap apa yang masih kurang dan menjadi kelemahan di masa lalu, menjadi pemberi semangat agar di masa depan Luwu Timur berbenah atas kekurangan dan kelemahan tersebut, sehingga dapat berbalik menjadi keunggulan daerah. Aspek penting yang terkandung dalam pokok visi maju adalah kesejahteraan masyarakat secara umum.
* **“Berlandas nilai agama dan budaya”** Mengandung makna bahwa apa yang akan dilakukan secara berkelanjutan dan semangat untuk lebih maju hanya akan terwujud ketika nilai-nilai agama dan budaya hadir pada setiap langkah-langkah pelak-sanaan pembangunan, penyelenggaraan peme-rintahan, dan pembinaan kemasyarakatan.

**2. Misi**

Misi adalah suatu rumusan atau upaya-upya yang akan dilaksanakan untuk memwujudkan visi. Rumusan komitmen tersebut bagi Kecamatan Mangkutana berfungsi sebagai pemersatu gerak, langkah dan tindakan nyata bagi segenap komponen penyelengara pemerintahan kecamatan tanpa mengabaikan mandat yang diberikan.

Mempertimbangkan permasalahan lingkungan yang dihadapai serta memperhitungkan kemungkinan untuk dijabarkan dalam arah kebijakan, maka rumusan misi kabupaten Luwu Timur tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

***Tabel 2.1***

***Ringkasan Visi Misi RPJMD Kabupaten Luwu Timur 2021-2026***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISI** | | **TUJUAN** | | **SASARAN** | |
| VISI : Kabupaten Luwu Timur yang Berkelanjutan dan Lebih Maju Berlandaskan Agama dan Budaya | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat secara menyeluruh (M1) | 1 | Meningkatkan kualitas hidup manusia | 1 | Meningkatnya kesejahteraan ekonomi dan kesejahteraan sosial masyarakat |
|  |  |  |  | 2 | Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia |
|  |  |  |  | 3 | Meningkatnya kesetaraan gender |
| 2 | Mengembangkan perekonomian daerah yang berdaya saing dan berjaringan luas (M2) | 2 | Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah yang berkeadilan | 1 | Meningkatnya pertumbuhan sektor unggulan daerah |
|  |  |  |  | 2 | Meningkatnya ketersediaan lapangan kerja dan lapangan usaha |
| 3 | Menyediakan infrastruktur daerah yang memadai dan lingkungan yang berkualitas (M3) | 3 | Meningkatkan kapasitas dan kualitas infrastruktur daerah secara berkelanjutan | 1 | Meningkatnya daya guna dan hasil guna infrastruktur daerah |
|  |  |  |  | 2 | Terpeliharanya kualitas lingkungan hidup dan ketahanan bencana |
| **4** | **Menciptakan kepemerintahan dan pelayanan publik yang lebih baik (M4)** | **4** | **Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan melayani** | **1** | **Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan** |
|  |  |  |  | **2** | **Meningkatnya kualitas pelayanan public (S8)** |
|  |  |  |  | 3 | Meningkatnya kualitas tata kelola desa |
| 5 | Mewujudkan ketenteraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat (M5) | 5 | Meningkatkan kepatuhan masyarakat terhadap norma ketertiban dan ketenteraman | 1 | Terpeliharanya rasa aman dan damai dalam masyarakat (S9) |
| 6 | Menjamin keberlangsungan pembangunan yang berbasis pada agama dan budaya (M6) | 6 | Meningkatkan toleransi dan kualitas kehidupan beragama serta ketahanan budaya daerah | 1 | Meningkatnya penerapan nilai-nilai agama dan budaya sebagai landasan pembangunan (S10) |

Untuk mendukung pencapaian visi dan misi tersebut, Kecamatan Mangkutana mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam menyelenggarakan pemerintahan, pembangunan, dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta melaksanakan sebagian kewenangan Bupati berdasarkan pelimpahan kewenangan.

Jika memperhatikan dari 6 misi pemerintah daerah Kabupaten Luwu Timur, maka tugas dan fungsi kecamatan yang berkaitan dengan Misi Bupati Luwu Timur yakni pada ke Misi ke 1 (satu), Misi 4 (empat) dan Misi 5 (lima) yaitu :

***Misi 1 : Meningkatkan Kesejahteraan dan Taraf Hidup***

***Masyarakat secara Menyeluruh***

Dengan misi ini dimaksudkan bahwa dalam kurun waktu 2021-2026 akan dilaksanakan upaya umum agar masyarakat Luwu Timur semakin meningkat kesejahteraan dan taraf hidupnya dengan ditandai oleh meningkatnya PDRB per kapita, menurunnya angka pengangguran, menurunnya rasio jumlah penduduk miskin, meningkatnya indeks pendidikan dan kesehatan, serta meningkatnya daya beli masyarakat.

***Misi 4 : Menciptakan Kepemerintahan dan Pelayanan***

***Publik* yang lebih Baik**

Misi merupakan upaya penguatan kelembagaan dan tata laksana pemerintahan daerah, meningkatkan kompotensi aparatur, mendorong transparansi dan akuntabilitasi birokrasi, menertibkan pengelolaan keuangan dan asset daerah serta memperbaiki administrasi pemerintahan umum.

**Misi 5 : Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban**

**Bagi seluruh Warga Masyarakat**

Misi ini mencakup upaya umum dalam menjamin ketentraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat. Dalam misi ini, ketenteraman dan ketertiban ditempatkan sebagai prasyarat bagi berlangsungnya upaya pembangunan. Dalam konteks itu, mewujudkan ketentraman dan ketertiban bagi seluruh warga masyarakat seperti mata uang dengan dua sisi yang tak terpisahkan dari pelaksanaan Pembangunan.

Dalam rangka mewujudkan program-program yang terdapat dalam visi dan misi, maka Pemerintah Kecamatan Mangkutana selaku penanggungjawab fungsi pemerintah (perpanjangan tangan Bupati ) dalam hal pelayanan publik. Program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut. Hasil identifikasi OPD tentang faktor-faktor penghambat dan pendorong layanan OPD yang dapat memenuhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kpala daerah terpilih ini juga akan menjadi input bagi perumusan isu-isu strategis pelayanan OPD. Dengan demikian, isu-isu yang dirumuskan tidak saja berdasarkan tinjauan terhadap kesenjangan pelayanan, tetapi juga berdasarkan kebutuhan pengelolaan faktor – faktor agar dapat berkontribusi dalam pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih.

**3. TUJUAN dan SASARAN**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu strategis dan analisis strategis. Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan merupakan target kualitatif organisasi. Tujuan sifatnya lebih konkrit daripada misi. Untuk merealisasikan pelaksanaan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Luwu Timur, Kecamatan Mangkutana perlu menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai, dalam rumusan secara spesifik, terukur, dalam jangka waktu tertentu yang secara berkesinambungan berjalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur menetapkan sasaran yang ingin dicapai. Adapun tujuan dan sasaran Kecamatan Mangkutana dapat dilihat pada tabel di bawah ini **:**

Tabel : 2.2

Tujuan dan Sasaran Strategis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VISI : “Kabupaten Luwu Timur Yang Berkelanjutan dan Lebih Maju Berlandaskan  Nilai Agama dan Budaya” | | |
| MISI I : | Meningkatkan Kesejahteraan dan Taraf Hidup Masyarakat secara Manyeluruh | |
| MISI II : | Menciptakan Kepemerintahan dan Pelayanan Publik yang Lebih Baik | |
| MISI III : | Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Bagi seluruh Warga Masyarakat | |
| **No.** | **TUJUAN** | **SASARAN** |
| 1 | Meningkatkan kapasitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas kinerja dan keuangan penyenggaran pemerintahan daerah tingkat Kecamatan Mangkutana | Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana |

**5. INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Indikator merupakan alat untuk mengukur, dapat diartikan indikator kinerja merupakan alat untuk mengukur kinerja atau pencapaian satu organisasi. Penetapan indikator kinerja mengacu pada renstra Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur yang berfokus pada pemenuhan tuntutan masyarakat terhadap mutu pelayanan umum dan peningkatan pembangunan dari waktu ke waktu yang semakin meningkat. Untuk mengukur keberhasilan pencapaian sasaran demi mewujudkan tujuan, maka Kecamatan Mangkutana menetapkan beberapa indikator kinerja yaitu :

Tabel 2.3

Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTANA (IKU) |
| 1 | Meningkatkan kapasitas pelayanan publik dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Meningkatnya kemampuan pelayanan publik penyelenggaraan urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) |

**2.2. PERJANJIAN KINERJA**

Berdasarkan pada peraturan menteri pendayagunaan aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tatakelola reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah, perjanjian kinerja dijadikan acuan untuk mengukur kinerja Kecamatan Mangkutana dan melaporkan dalam laporan kinerja (LKj). Dokumen perjanjian kinerja merupakan suatu dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan sumberdaya yang dimiliki.

Perjanjian kinerja Kecamatan Mangkutana tahun 2024 yang mengacu pada RPJMD, Renstra serta Renja seperti dituangkan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel 2.3**

Perjanjian Kinerja Kecamatan Mangkutana Tahun 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SASARAN** | **INDIKATOR SASARAN** | **TARGET SASARAN** | **PROGRAM** | **INDIKATOR PROGRAM** | **KEGIATAN** | **INDIKATOR KEGIATAN** | **TARGET** |
|
| **Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan** | **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)** | **87,40** | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik** | **Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik ('%)** |  | | **100%** |
| **Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | **Persentase urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat yang dilaksanakan ('%)** | **100%** |
|  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah dokumen non perizinan usaha yang dilaksanakan | 12 Dok |
|  |  | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan** | **Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan ('%)** |  | | **100%** |
|  | **Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan ('%)** | **100%** |
|  |  | Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan di desa | 10 Lembaga |
|  |  |  | Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan | 12 Laporan |
|  | **Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum** | **Persentase Rata-rata capaian kinerja pelayanan Ketentraman dan ketertiban umum ('%)** | **Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum** | **Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan ('%)** | **100%** |
|  |  |  | Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Jumlah laporan hasil sinergitas dengan kepolisian negara republic Indonesia, tantara nasional Indonesia dan instansi vertical di wilayah kecamatan | 12 Laporan |
|  |  |  | Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh Masyarakat | 8 Laporan |
|  |  |  | **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** | **Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan Perda dan Perkada ('%)** | **100%** |
|  |  |  | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | Jumlah laporan koordinasi/sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia | 8 Laporan |
|  | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan Umum kecamatan ('%)** |  |  | **100%** |
|  | **Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Persentase rekomendasi Forum koordinasi pimpinan kecamatan yang ditindaklanjuti ('%)** | **100%** |
|  |  |  | Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan | 12 Dokumen |
|  | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **Persentase penyelengaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku ('%)** |  |  | **100%** |
|  | **Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerinthan Desa yang dilaksanakan ('%)** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa | 22 Dok |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Koordinasi PenSub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatandampingan Desa di Wilayahnya | Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan perdesaan di wilayah kecamatan | 12 Laporan |
| **Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana** | **Nilai SAKIP Hasil Evaluasi Inspektorat** | **71,60** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **Persentase penunjang urusan perangkat daerah berjalan sesuai standar ('%)** |  |  | **100%** |
|  | **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran & evaluasi tepat waktu** | **100%** |
|  |  |  | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan perangkat daerah | 2 Dok |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA SKPD | 2 Dok |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA SKPD | 2 Dok |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 10 Dok |
|  |  |  |  |  | **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **Persentase administrasi keuangan yang terselenggarakan dengan baik** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | 18 Org |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 18 Dok |
|  |  |  |  |  | **Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **Persentase Barang Milik Daerah (BMD) yang di administrasika sesuai standar** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 4 Laporan |
|  |  |  |  |  | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | **Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah** | **100%** |
|  |  | Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian | 12 Dok |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan | 8 Org |
|  |  |  |  |  | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **Persentase rata-rata capaian kinerja administrasi umum perangkat daerah** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan | 9 Paket |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan | 15 Paket |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan | 7 Paket |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan | 36 Dokumen |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu | 96 Laporan |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. | 750 Laporan |
|  |  |  |  |  | **Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **Persentase BMD-PD penunjang yang terpenuhi** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan | 1 Unit |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Mebel | Jumlah paket mebel yang disediakan | 4 unit |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan | 3 Unit |
|  |  |  |  |  | Pengadaan Saranan dan Prasaranana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan | 2 Unit |
|  |  |  |  |  | **Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Persentase rata-rata capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat | 12 Laporan |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik yang disediakan | 12 Laporan |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | 2 Laporan |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan | 12 Laporan |
|  |  |  |  |  | **Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan yang terpelihara dengan baik** | **100%** |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya | 2 unit |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | 14 Unit |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi | 1 Unit |
|  |  |  |  |  | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi | 10 Unit |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Program Untuk Pencapaian Sasaran**

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Untuk itu Kecamatan Mangkutana merumuskan program-program untuk mendukung masing-masing sasaran pada Rencana Kerja Tahunan sebagai berikut :

*Tabel 2.4* Program Untuk Pencapaian Sasaran Tahun 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SASARAN** | **PROGRAM** | **KEGIATAN** | **SUBKEGIATAN** |
|  |  |  |  |
| Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha |
|  | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan dan pembangunan di desa |
|  |  |  | Peningkatan efektifitas pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan |
|  | Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |
|  |  |  | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat |
|  |  | Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia |
|  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah | Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan |
|  | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa |
|  |  |  | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan |
| Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
|  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD |
|  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA - SKPD |
|  |  |  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
|  |  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
|  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD |
|  |  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD |
|  |  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian |
|  |  |  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan |
|  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
|  |  |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor |
|  |  |  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan |
|  |  |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
|  |  |  | Fasilitasi Kunjungan Tamu |
|  |  |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
|  |  | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |
|  |  |  | Pengadaan Mebel |
|  |  |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
|  |  |  | Pengadaan Saranan dan Prasaranana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
|  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
|  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
|  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
|  |  |  | Pemeliharaan Mebel |
|  |  |  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
|  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitas i Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya |
|  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitas i Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |

Berdasarkan tabel 2.3 diatas yang memuat tujuan, sasaran serta indikator pengukuran keberhasilan kantor kecamatan Mangkutana dengan target pada Tahun 2021-2026 merupakan pengukuran untuk mewujudkan misi dan mensukseskan visi Kabupaten Luwu Timur yang Berkelanjutan dan Lebih Maju 2026.

**2.7. Rencana Anggaran Triwulan IV Tahun 2024**

Pada tahun 2024 berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Kecamatan Mangkutana maka jumlah pendanaan yang dimungkinkan untuk dibelanjakan untuk Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 3,065,872,800,-dengan presentase anggaran untuk mendukung sasaran 1 sebesar Rp. 188.233.850,- atau 6,1 %. Sementara jumlah anggaran yang lebih besar untuk mendukung sasaran 2 yakni kegiatan rutin sebesar Rp 2,877,638,950,- atau 93,86% termasuk belanja pegawai.

**BAB III**

**AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja selama 1 (satu) tahun yang memuat realisasi kinerja yang diperjanjikan selama Tahun Anggaran 2024. Dalam bab ini juga akan disajikan akuntabilitas keuangan yang memuat realisasi keuangan Triwulan IV Tahun Anggaran 2024.

* 1. **Capaian Kinerja Organisasi**

**SASARAN 1 : Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana.**

Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini dapat dilihat sesuai dengan tabel berikut:

1. **Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024**

**Tabel 3.1**

**Target dan Realisasi IKM Tahun 2024 Triwulan IV**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian (%)** |
| 1 | Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Indeks Kepuasan Masyarakat  (IKM) | 87,73 | 87,89 | 100,18% |

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan, yang mendukung sasaran strategis dalam Renstra Kantor Kecamatan Mangkutana Tahun 2021-2026 yaitu “ Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana “ dengan indikator sasaran yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM. Pengukuran penilaian IKM di ukur dengan melakukan Survey Kepuasan Masyarakatyang terlayani. Hal tersebut bertujuan untuk mengetahui opini publik terkait pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan Mangkutana sehingga Kecamatan Mangkutana dapat meningkatkan kualitas baik dari segi sumberdaya manusia, sarana prasarana layanan, prosedur pelayanan serta mengembangkan inovasi-inovasi terkait pelayanan publik.

Dari target IKM triwulan IV tahun 2024 sesuai dengan target rencana aksi yang ditetapkan sebesar 87,73 terealisasi 87,89 dengan capaian sebesar 100,18 %, maka kinerja pelayanan berada dalam mutu pelayanan B dengan kategori Baik.

Unsur Survey Kepuasaan Masyarakat adalah faktor dan aspek yang dijadikan pengukuran kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Dalam survey tersebut Kec. Mangkutana menggunkan 14 unsur yang terdiri dari :

* + - * Kerapian Pakaian petugas
      * Penampilan petugas
      * Pelayanan prima petugas
      * Penjelasan informasi petugas
      * Cara berkomunikasi petugas
      * Sikap tanggap petugas
      * Petugas memberikan perhatan kepada pelanggan
      * Pelayanan yang diberikan adil
      * Kompetensi petugas
      * Waktu/kecepatan pelayanan
      * Sikap petugas
      * Perilaku petugas pelayanan
      * Keamanan dilingkungan Kantor
      * Kualitas sarana dan prasarana

Untuk memperoleh nilai IKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut :



Dari keseluruhan kuesioner dapat terisi dengan baik sehingga dapat diolah dan dianalisis lebih lanjut. Dari hasil pengolahan terhadap kuesioner yang telah terisi tersebut, diperoleh hasil sebagai berikut :

Tabel 3.3. Nilai Rata-rata Survey Kepuasan Masyarakat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unsur Pelayanan** | **NRR Per-**  **Unsur** | **NRR**  **Tertimbang** | **Kinerja Unit Palayanan** |
| 1 | * Kerapian Pakaian petugas | 3,84 | 0,27 | Sangat Baik |
| 2 | * Penampilan petugas | 3,83 | 0,27 | Sangat Baik |
| 3 | * Pelayanan prima petugas | 3,83 | 0,27 | Sangat Baik |
| 4 | * Penjelasan informasi pelayanan | 3,84 | 0,27 | Sangat Baik |
| 5 | * Cara berkomunikasi petugas | 3,83 | 0,27 | Sangat Baik |
| 6 | * Sikap tanggap petugas | 3,78 | 0,27 | Sangat Baik |
| 7 | * Petugas memberikan   perhatian kepada pelanggan | 3,81 | 0,27 | Sangat Baik |
| 8 | * Pelayanan yang diberikan adil | 3,79 | 0,27 | Sangat Baik |
| **9** | * Kompetensi petugas | 3,73 | 0,27 | Baik |
| 10 | * Waktu / Kecepatan pelayanan | 3,80 | 0,27 | Sangat Baik |
| 11 | * Sikap petugas | 3,80 | 0,27 | Sangat Baik |
| **12** | Perilaku petugas pelayanan | 3,85 | 0,27 | Sangat Baik |
| 13 | * Keamanan dilingkup kantor kami | 3,79 | 0,27 | Sangat Baik |
| 14 | * Kualitas sarana dan prasarana | 3,79 | 0,27 | Sangat Baik |
|  | **Nilai Indeks (NI)** | | **3,52** |  |
|  | **Nilai SKM setelah dikonversi (NI x 25 )** | |  |  |
|  | **3,52 x 25** | | **87,89** | **Baik (B)** |

Dari table diatas dapat dilihat bahwa unsur yang memiliki Nilai Rata-Rata (NRR) tertinggi adalah unsur Perilaku Petugas Pelayanan (rata-rata 3,85), sedangkan unsur dengan Nilai Rata-Rata (NRR) terendah adalah unsur Kompetensi Petugas (rata-rata 3,73). Angka ini menunjukkan tingkat kepuasan pelayanan paling tinggi diperoleh dari Perilaku Petugas Pelayanan, sedangkan pada Kompetensi Petugas memberikan tingkat kepuasan paling rendah. Hal ini menggambarkan bahwa penilaian masyarakat terhadap unsur pelayanan tersebut pada umumnya baik dengan unsur-unsur pelayanan tersebut. Akan tetapi unsur-unsur tersebut untuk ke depannya masih perlu ditingkatkan lagi. Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan, maka yang perlu diprioritaskan adalah pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah. Sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan. Dari 14 (empat belas) unsur yang ditetapkan seluruhnya dapat dikategorikan sudah mencukupi unsur nilai Indeks Kepuasan Masyarakat dengan mutu pelayanan B ( BAIK). Dalam proses menciptakan pelayanan publik yang berkualitas, maka ke-14 unsur pelayanan di atas harus ditingkatkan dan diperbaiki lagi khususnya unsur Kompetensi Petugas (Penilaian rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 3,73).

**b. Perbandingan antara target dan realisasi dengan tahun sebelumnya**

Adapun perbandingan antara target dan realisasi dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.2**

Perbandingan Target dan Realisasi IKM dengan Tahun-Tahun Sebelumnya

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Indikator Kinerja** | **Target** | | | | **Realisasi** | | | |
|  |  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024  (TW 3) |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat | 78,21 | 80 | 81 | 87,73 | 86,06 | 87,03 | 87,19 | 87,89 |

Dari tabel diatas dapat digambarkan bahwa terdapat peningkatan Indek Kepuasanan Masyarakat melalui pelayanan beberapa tahun lalu sampai saat ini. Hasil penilaian terhadap kepuasan masyarakat atas layanan yang diberikan pada 2021 target 78,21 dengan realisasi 86,06 atau capaian 110% dapat tercapai dengan baik dari yang ditargetkan begitupun tahun 2022 target 80 dengan realisasi 87,03 atau capaian 108,78%. Sedangkan pada tahun 2023 terdapat target 81 dengan realisasi 87,19 atau capaian 107,64%. Pemerintah Kecamatan Mangkutana Bersama dengan seluruh staf untuk tetap menjalankan tupoksinya dengan sebaik-baiknya dan berusaha untuk terus memperbaiki kinerja-kinerja pemerintah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih prima, efektif dan efisien. Pencapaian kinerja berdasakan hasil penilaian responden (masyarakat) terhadap layanan yang diberikan menunjukkan bahwa kinerja dalam bentuk pelayanan sangat baik. Hal ini dapat tercapai karena sikap dan etika dalam memberikan pelayanan yang efektif tidak berbelit-belit. Namun demikian masih perlu dilakukan peningkatan SDM petugas pelayanan melalui bimtek, menyiapkan sarana dan prasarana, membuat spanduk/papan informasi terkait syarat dan ketentuan pengurusan baik perizinan maupun non perizinan.

c. **Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2023 Dengan Target Jangka Menengah (Renstra 2021-2026)**

Untuk perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah (renstra 2021-2026) dapat dilihat sesuai tabel berikut:

**Tabel 3.3.**

**Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SASARAN | INDIKATOR | TAHUN 2024 | | | TARDET AKHIR RENSTRA | | |
| Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 87.73 | 87.89 | 100.18 | 84 | - | - |

Dari tabel diatas dapat dilihat pada Sasaran I yakni Meningkatnya Kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Kecamatan Mangkutana dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat. Pada tahun 2024 triwulan IV target 87,73 dengan realisasi 87,89 atau capaian 100,18% sementara jika dibandingkan target akhir renstra periode 2021-2026 yakni 84 maka capaiannya adalah 104,63%. Hasil ini menunjukkan bahwa ditahun ke-3 Renstra Kecamatan Mangkutana periode 2021-2026 telah tercapai bahkan melebihi target. Hal ini menunjukkan bahwa tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan oleh pemerintah Kecamatan Mangkutana menujukkan kinerja yang sangat baik. Beberapa bentuk pelayanan telah dilakukan penilaian oleh masyarakat dalam bentuk kuisioner. Penilaian tersebut terdiri dari beberapa kriteria dari semua Seksi yang ada di Kecamatan Mangkutana.

**d. Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan standar nasional**

Pada poin 4 ini untuk tingkat kecamatan tidak terdapat perbandingan dengan standar nasional sehingga tidak perlu untuk diuraikan lebih lanjut.

**e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja serta altematif solusi yang telah dilakukan**

Pencapaian sasaran meningkatnya kemampuan Pelayanan Publik Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Kecamatan Mangkutana triwulan IV 87,89 atau dengan kriteria Sangat Puas/Sangat Baik. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian sasaran tersebut adalah peningkatan kinerja pelayanan Khusunya di Pelayanan Umum yang merupakan pusat pelayanan adaministrasi Kantor Kecamatan Mangkutana. Adanya ketepatan waktu (efesiansi), efektif serta akuntabel dalam memberikan pelayanan kepada si penerima layanan baik dibidang pelayanan umum, pelayanan pengaduan masyarakat, pelayanan perizin dll. Selain itu SDM mulai meningkat dengan banyak belajar mengikuti sosialisasi secara daring dan tatap muka terkait pelayanan, serta setiap triwulan pemerintah (Camat) tetap mengevaluasi pegawai dalam meningkatkan kinerja pegawai baik dalam hal memberikan pelayanan ataupun dalam pelaksanaan kegiatan lainnya yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran TA.2024.

 **Hambatan/masalah**

Dari pencapaian pada sasaran ini dengan hasil Sangat Puas/Sangat Baik namun tidak terlepas dari masalah/hambatan yang dihadapi pada saat memberikan pelayanan kepada masyarakat. Hambatan-hambatan tersebut sebagai berikut:

➢ Masih ada beberapa orang (masyarakat) kurang memahami SOP terkait jenis pelayanan yang telah ditetapkan.

➢ Kualitas dan kuantitas aparatur masih perlu untuk selalu ditingkatkan sehingga setiap regulasi baru atau perubahan perubahan aturan dapat dipahami dengan baik.

* Masih kurangnya pemahaman masyarakat terkait permasalahan batas tanah dan kepemilikan sehingga menimbulkan adanya sengketa tanah.
* Masih kurangnya kesadaran sebagian masyarakat untuk mematuhi pembayaran PBB tepat waktu.

 **Strategi/Solusi pemecahan masalah**

Solusi terhadap pemecahan masalah antar lain :

➢ Memberikan informasi terkait SOP Pelayanan yang telah ditetapkan kepada masyarakat melalui media online, media massa, dan papan pengumuman.

➢ Menyiapkan kotak saran (aduan) untuk masyarakat.

➢ Memberikan pelatihan (bimtek) untuk meningkatkan SDM aparatur

➢ Agar Intens dilakukan sosialisasi terkait perbub PBG..

➢ Selalu dilakukan rapat-rapat atau pun sosialisasi terkait kemanan dan ketertiban umum, serta harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.

**f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya**;

Anggaran yang direncanakan pada penetapan kinerja/ perjanjian kinerja tahun 2024 triwulan IV untuk mendukung pencapaian sasaran “Menigkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana” untuk 5 (lima) program, 6 (enam) kegiatan dan 9 (sembilan) subkegiatan adalah sebesar Rp. 188,233,850,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 172,755,900,- atau 92%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 15.477.950,-

**f. Analisis program/kegiatan yang menunjang Sasaran I**

Adapun program dan kegiatan sebagai penunjang sasaran 1 pada triwulan IV yakni semua program kegiatan yang bersifat teknis sebanyak 5 program sebagai mana pada tabel berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Indikatir Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian (%)** |
| 1 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik | Persentase capaian kinerja peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik ('%) | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Persentase Capaian Kinerja Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan ('%) | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Program Koordinasi ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase Rata-rata capaian kinerja pelayanan Ketentraman dan ketertiban umum ('%) | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan Umum | Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaran Pemerintahan Umum kecamatan ('%) | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase penyelengaraan pemerintahan desa yang berjalan sesuai standar dan ketentuan perundangan yang berlaku | 100 | 100 | 100 |

1. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik**

Sasaran program adalah Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik. Dengan target indikator 100% dan terealisasi 100% dan capaian 100%.

Program ini dihitung dengan formulasi :

Jumlah keseluruhan

Capaian kinerja kegiatan X 100%

Jumlah seluruh Kegiatan

= 100%

1

X100%

=100%

Capaian program ini didukung oleh 1 kegiatan yakni:

**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**.



Adapun indokator kegiatan ini adalah Persentase Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepda Camat yang Dilaksanakan (100%) (%) dengan target 100% dan terealisasi 100%.

Adapun sub kegiatan yang mendukung tercapaianya kinerja kegiatan diatas adalah :

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha.

Indikator Sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan (Dokumen), dengan target triwulan IV 3 dokumen dan terealisasi 3 dokumen, capaian 100%. Adapun 3 dokumen dimaksud adalah Dokumen Kependudukan, dokumen informasi dan publikasi serta dokumen surat keterangan (SKTM, Ahli Waris dan sebagainya).

**2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Sasaran program adalah Terlaksananya meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Target yang ditetapkan untuk program ini adalah 100% dengan realaisasi 100% atau capaian kinerja 100%.

Program ini dihitung dengan formulasi :

Jumlah keseluruhan

Capaian kinerja kegiatan X 1000%

Jumlah seluruh Kegiatan

= 100%

1

X100%

=100%

Capaian program ini didukung oleh 1 kegiatan yakni:

 **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**.

Sasaran kegiatan ini yakni terlaksananya koordinasi pemberdayaan masyarakat dan desa. Adapun indokatornya adalah persentase koordinasi kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan dengan target 100% dan terealisasi 100%.

Adapun sub kegiatan yang mendukung tercapaianya kinerja kegiatan diatas adalah :

1. **Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa**.

Indikator Sub kegiatan ini adalah Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan di desa, dengan target 10 lembaga dan terealisasi 10 lembaga, capaian 100%. Adapun kesepuluh lembaga dimaksud adalah 10 lembaga yang menghadiri kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan diantaranya Forkopimcam, KUA, Para Kepala Desa, Lembaga Pemerintah,TP-PKK Kecamatan, TP-PKK Desa, Forum Anak Kecamatan, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, dan Karang Taruna.

**b. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan**

Indikator Sub kegiatan ini adalah Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah kecamatan, dengan target 3 Laporan dan terealisasi 3 laporan, capaian 100%. Adapun 3 laporan dimaksud adalah Laporan sosialisasi dasawisma terkait administrasi dasawisma, laporan program sosialisasi stanting, dan laporan kegiatan germas dan senam Bersama.

Untuk triwulan IV tahun 2024 ini dilaksanakan juga rapat rutin dengan menghadirkan ketua pokja PKK desa dan pokja Kecamatan. Kegiatan lainnya yang dilakukan yakni keterlibatan PKK Kecamatan dan desa dalam berbagai penyuluhan diantaranya Penanganan penurunan angka stanting wilayah desa tertentu, baik dari segi gizi, pola hidup baik, kesehatan, pendidikan dan lain sebagaina. Selain kegiatan-kegiatan PPK dalam hal mendorong masyarakat khusunya ibu-ibu untuk menanam sayuran dan toga di pekarangan rumah dan masih banyak hal-hal lain yang dilakukan kader PKK baik kecamatan maupun Desa.

**3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

Sasaran program adalah Terlaksananya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum. Target yang ditetapkan untuk program ini adalah 100% dengan realaisasi 100% atau capaian kinerja 100%

Pencapaian kinerja program ini berjalan dengan baik dimana kegitan dan sub kegiatan pada program ini berjalan sesuai dengan rencana aksi yang ditetapkan sebelumnya.

Adapun sub kegiatan yang merupakan bagian dari pencapaian sasaran I (satu) adalah;

**a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan**

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan. Target dari sub kegiatan untuk triwulan IV adalah 3 dokumen dengan realisasi 3 dokumen atau capaian 100%. Tiga dokumen dimaksud adalah dokumen pelaksanaan rapat rutin setiap bulan selama triwulan IV yakni pelaksanaan rapat bulan Oktober, November dan Desember).

Rapat Forum koordinasi ini dilaksanakan sebanyak 3 kali yang dihadiri oleh Unsur Muspika, Kepala Unit Kerja, Kepala Desa, Kepala Sekolah, tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, Pemuda dan Lembaga Lainnya. Berbagai persoalan /masalah dapat dibawa kedalam forum ini kemudian untuk mencari solusinya sehingga bahkan dalam forum ini dikeluarkan rekomendasi sebagai tindaklanjut hasil pelaksanaan rapat koordinasi tersebut.

Berdasarkan hasil rapat rutin selama 3 kali menghasilkan Rekomendasi sebagai berikut :

1. Direkomendasikan kepada kepala desa untuk menugaskan bidan desa bersama kader posyandu agar melakukan edukasi dan pendampingan dalam pemberian vitamin dan pemberian makann tambahan kepada anak-anak stanting
2. Direkomendasikan kepada kepala desa agar segera membentuk PAM TPS disetiap TPS
3. Direkomendasikan kepada kepala desa untuk menugaskan kaur keuangan agar segera menyelesaiakn SPJ untuk triwulan IV
4. **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Sasaran program adalah Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum. Indikator program ini adalah persentase rata-rata capaian kinerja pelayanan ketentraman dan ketertiban umum.

Target yang ditetapkan untuk program ini adalah 100% dengan realisasi 100% atau capaian kinerja 100%.

Ada 2 kegiatan yang mendukung program ini yakni:

1. **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**.

. Adapun Indicator kegiatan ini adalah Persentase koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan dengan target 100% dengan realisasi 100%. Kegiatan ini didukung oleh 2 sub kegiatan yakni:

1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah jumlah laporan hasil sinergitas dengan kepolisian negara republik Indonesia, tantara nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan. Sejalan dengan rencana aksi, triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 3 laporan dan terealisasi 3 laporan dengan capaian 100%. Kegiatan yang dilakukan adalah Kegiatan sinergitas dengan kepolisian dalam rangka pengamanan logistik pemilu,Kegiatan sinergitas dengan TNI terkait ketertiban dan ketentraman di desa Panca Karsa dan Kegiatan pelaksanaan apel bersama dalam rangka persiapan pengamanan dalam rangka pergantian tahun.

1. Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakatan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 2 laporan dan terealisasi 2 laporan dengan capaian 100%. Kegiatan yang dimaksud adalah Koordinasi ke Kantor Kesbangpol Luwu Timur di Malili terkait Masalah kerukunan umat beragama dan koordinasi terkait Aliran kepercayaan yang ada di Kecamatan Mangkutana.

1. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, dengan sub Kegiatan :
2. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan koordinasi/sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 2 laporan dan terealisasi 2 laporan dengan capaian 100%. Kegiatan yang dilakukan yakni melakukan koordinasi ke kantor Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) terkait tindak lanjut kawasan bebas rokok dan koordinasi terkait petugas PAM TPS.

Selain hal tersebut diatas, TNI/Polri serta stakeholder lainnya bekerjasama dengan baik dalam hal penegakan perda. Kegiatan ini juga dilakukan kunjungan ke desa-desa untuk memantau langsung. penegakan perda pada masyarakat yang belum berjalan secara optimal, sehingga menjadi tugas kedepannya agar selalu disosialisasikan untuk menjalankan perda yang ada. Masih ada perda- perda belum optimal dilaksanakan sehingga tugas pemerintah kecamatan bersama seluruh staf, Kepala Desa,

TNI/Polri untuk selalu turun ketengah-tengah masyarakat untuk selalu menghimbau agar senantiasa perda-perda tersebut untuk ditati dan dilaksanakan dalam berkehidupan sehari-hari.

1. **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Sasaran program adalah Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa. Target 100% dengan realaisasi 100% atau capaian kinerja 100%. Capaian kinerja pada program ini berjalan sesuai yang telah direncanakan pada rencana aksi. Program ini didukung oleh 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan yakni :

1. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, terdir dari 2 (dua) subkegiatan yakni :
2. Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV target indikator kinerja 11 dokumen terealisasi 11 dokumen dengan capaian 100%. Dokumen yang dimaksud adalah 11 Peraturan Desa dan Peraturan Kepala tetang Perubahan Anggaran dan Pendapatan Desa (APBDes-Perubahan) TA. 2024 se-Kecamatan Mangkutana. Sebelum penetapan dokumen dimaksud dilaksanakan asistensi yang di fasilitasi oleh Kecamatan Mangkutana untuk 11 Desa dengan menghadirkan perwakilan masing-masing desa dan Tim Evaluasi dari DPMPD Kab. Luwu Timur yang di dampingi oleh tim teknis yang telah ditugaskan di desa masing-masing.

1. Koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan diwilayah kecamatan.

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan hasil koordinasi pelaksanaan Pembangunan Kawasan perdesaan di wilayah kecamatan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 3 laporan dan terealisasi 3 laporan dengan capaian 100%.

Sebagai salah satu kewenangan Camat adalah melakukan pengawasan terhadap kegiatan Pembangunan di desa. Oleh karena itu kami melakukan koordinasi terkait kegiatan Pembangunan yang ada di desa setiap bulan. Adapun hasil koordinasi yang kami lakukan selama triwulan IV yakni melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan Pembangunan fisik yang ada di 11 Desa serta membuat laporan dokumen akhir tahun pelaksanaan kegiatan Dana BKK.

Capaian sub kegiatan ini sangat baik 100%. Kegiatan ini mencakup didalamnya terkait program unggulan Bapak Bupati Luwu Timur yakni pemberian dana hibah 1 Miliar 1 Desa. Sasaran kegiatan ini adalah agar desa dapat menjadi lebih mandiri dengan mengalokasikan dana ke berbagai bidang, misalnya bidang keagamaan, bidang infrastruktur, UMKM, bedah rumah, serta kegiatan lainnya yang sudah diatur sesuai regulasi terkait penggunaan Dana 1 Miliar.

.

***SASARAN II : “* Meningkatnya Capaian kinerja dan keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana”**

1. **Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024**

Adapun perbandingan antara target dan realisasi pada triwulan IV tahun 2024 terkait sasaran 2 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.1**

**Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator Kinerja** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian**  **(%)** |
|  |  |  | **2024** | **2024** |  |
| 1 | Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Nilai SAKIP Hasil Evaluasi Inspektorat | 71.55 | - |  |

Pada sasaran ini merupakan sasaran pendukung dari pada IKU Pemerintah Kecamatan Mangkutana. Walaupun demikian tetap turut memberi andil dalam menentukan kinerja Kecamatan Mangkutana yang di tunjang oleh 1 program yakni Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah abupaten/ Kota.

Berdasarkan table di atas, target kinerja sasaran II triwulan IV belum terealisasi. Oleh karena penilaian LAKIP hasil pemeriksaan dari inspektorat untuk tahun 2024 belum di lakukan sehingga belum bisa di ketahui capaian antara target dan yang terealisasi.

1. **Perbandingan antara target dan realisasi dengan tahun sebelumnya**

Adapun perbandingan antara target dan realisasi dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 3.2**

Perbandingan Target dan Realisasi dengan Tahun-Tahun Sebelumnya

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Indikator Kinerja** | **Target** | | | **Realisasi** | | |
|  |  | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Nilai SAKIP Hasil Evaluasi Inspektorat | 64 | 66 | 71.55 | 72.50 | 71.55 | - |

Dengan melihat table diatas, dari tahun 2022 ke tahun 2023 mengalami penurunan realisasi nilai LAKIP. Namun menurunnya nilai LAKIP ini tidak serta merta berarti menurunkan capaian kinerja dan keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana. Hal ini di buktikan dengan capaian kinerja program sebagai pendukung sasaran ini di tahun 2023 mencapai 99,71% dan capaian realisasi keuangan 98,10%.

Penyebab menurunnya nilai LAKIP oleh karena ada beberapa tambahan dokumen evaluasi LAKIP yang tidak terpenuhi sebagai tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Kabupaten oleh Kemenpan-RB.

**3. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2023 Dengan Target Jangka Menengah (Renstra 2021-2026)**

Untuk perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah (renstra 2021-2026) dapat dilihat sesuai tabel berikut:

**Tabel 3.3.**

**Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan target jangka menengah**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SASARAN | INDIKATOR | TAHUN 2024 | | | TARGET AKHIR RENSTRA | | |
| Target | Realisasi | Capaian | Target | Realisasi | Capaian |
| Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana | Nilai SAKIP Hasil Evaluasi Inspektorat | 71,55 | - | - | 72 | - | - |

Dari tabel diatas dapat dilihat pada Sasaran II yakni Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana dengan Indikator Nilai SAKIP Hasil Evaluasi Inspektorat.

. Pada tahun 2024 sampai dengan triwulan IV target indikator kinerja belum terealisasi, disebabkan karena belum dilakukan evaluasi LAKIP tahun 2024 untuk Kecamatan Mangkutana oleh Tim Inspektorat sehingga belum bisa diketahui berapa perbandingan capaian anatar target dan realisasi tahun ini dengan capaian LAKIP di akhir target Renstra 2021-2026.

**4. Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan standar nasional**

Pada poin 4 ini untuk tingkat kecamatan tidak terdapat perbandingan dengan standar nasional sehingga tidak perlu untuk diuraikan lebih lanjut.

**5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja serta altematif solusi yang telah dilakukan**;

Untuk mewujudkan sasaran Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana terdapat beberapa faktor dalam proses pelaksanaan kegiatan yang mendukung dan menghambat keberhasilan sasaran yaitu sebagai berikut:

3.1. Faktor penyebab keberhasilan

* Kesadaran seluruh jajaran Kantor Kecematan Mangkutana akan mewujudkan sasaran Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Mangkutana sebagai wujud efektifitas dan efesiensi penyelenggaraan pemerintahan.
* Seluruh tahapan evaluasi kinerja pegawai dilakukan setiap Triwulan.
* Komitmen eselon IV sampai kepada staf dalam pelaksanaan tufoksi berjalan dengan baik.
  1. Faktor penyebab kegagalan

Dari pencapaian pada sasaran ini dengan memperhatikan capaian program sangat Baik namun tidak terlepas dari masalah/hambatan yang dihadapi pada saat memberikan pelayan kepada masyarakat. Hambatan-hambatan tersebut sebagai berikut:

* Belum pahamnya beberapa aparatur sipil negara akan pentingnya pencapaian tujuan dan sasaran pada Kantor Kecamatan Mangkutana sebagai salah satu pendukung dalam penilaian LAKIP.
* Kurangnya pengawasan struktural ke bawahan akan tugas dan tanggungjawab setiap kegiatan dan program.
* Kurangnya kendaraan oprasional bagi ASN dalam mendukung operasional pelaksaan kegiatan.
* Adanya Perbedaan Harga pada System E-Catalog dengan harga yang tercantum pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran

( DPA )

3.3. Alternatif Solusi yang dilakukan

* Melakukan pengarahan dan pembimbingan kepada aparatur sipil negara yang belum paham terhadap pentingnya tujuan dan sasaran Kantor Kecamatan Mangkutana secara persuasif.
* Memaksimalkan kontrol pengawasan struktural berjenjang dalam pencapaian sasaran, tujuan serta program dan kegiatan kecamatan.
* Pendampingan dapat dilakukan dengan menghadirkan orang-orang yang berkompeten (narasumber) untu penyusunan laporan
* Agar Dilakukan penyesuaian Harga Pada System E-Catalog dengan harga yang tercantum pada DPA

**6. Analisis atas efesiensi penggunaan sumber daya**

Anggaran yang direncanakan pada penetapan kinerja/ perjanjian kinerja tahun 2024 triwulan IV untuk pencapaian sasaran “Meningkatnya capaian kinerja dan keuangan penyelesaian urusan pemerintahan kecamatan mangkutana” untuk 1 (satu) program, 8 (delapan) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan adalah sebesar Rp. 2.877.638.950,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 2.794.275,678,- atau 97,10%.

**7. Analisis program/kegiatan yang menunjang Sasaran II**

Adapun program/kegiatan yang menunjang pencapaian sasaran 2 (dua) yaitu Meningkatnya Capaian kinerja dan keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana diuraikan sebagai nerikut :

**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Target yang ditetapkan untuk program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota adalah sebesar 100%, terealisasi sebesar 93,75 % dengan capaian kinerja 93,75 % dengan rincian kegiatan pendukung sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Capaian  Kinerja (%) | Predikat  Kinerja | Keterangan |
| 1 | Perencanaan | 100 |  |  |
| Penganggaran dan | Sangat |  |
| Evaluasi Kinerja Perangkat  Daerah | Memuaskan |  |
| 2 | Administrasi Keuangan | 100 | Sangat  Memuaskan |  |
| Perangkat Daerah |  |
| 3 | Administrasi Barang Milik | 100 |  |  |
| Daerah pada Perangkat | Sangat |  |
| Daerah | Memuaskan |  |
| 4 | Administrasi Kepegawaian | 50 |  |  |
| Perangkat Daerah | Kurang Memuaskan |  |
|  | memuaskan |  |
| 5 | Administrasi Umum | 100 |  |  |
| Perangkat Daerah | Sangat |  |
|  | Memuaskan |  |
| 6 | Pengadaan Barang Milik | 100 |  |  |
| Daerah Penunjang Urusan | Sangat |  |
| Pemerintah Daerah | memuaskan |  |
| 7 | Penyediaan Jasa | 100 |  |  |
| Penunjang Urusan | Sangat |  |
| Pemerintah Daerah | Memuaskan |  |
| 8 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100 | Sangat Memuaskan |  |
|  |  | **93,75** |  |  |

Program ini dihitung dengan formulasi :

Jumlah keseluruhan Capaian kinerja kegiatan X 100%

Jumlah seluruh Kegiatan

= 750 X 100%

8

= 93,75%

Capaian Sub Kegiatan yang mendukung pencapaian program Sasaran II pada pada Tahun 2024 triwulan IV terdiri dari 8 kegiatan dan 27 Sub kegiatan yang diuraikan sebagai berikut :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, terdiri dari 4 (empat) subkegiatan yakni :
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Target Indikator kinerja subkegiatan ini telah terealisasi pada triwuln II dan III tahun 2024 sehingga tdk perlu dilakukan pengukuran capaian kinerja.

1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah Dokumen RKA SKPD. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target kinerja 1 dokumen terealisasi 1 dokumen. Dokumen dimaksud adalah dokumen RKA 2025.

1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA – SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah Dokumen DPA SKPD. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target kinerja 1 dokumen terealisasi 1 dokumen, dokumen dimaksud yakni dokumen DPPA TA. 2024.

1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah Laporan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 2 Laporan dan terealisasi 2 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang terealisasi adalah Laporan n Kinerja TW IV dan laporan evaluasi pelaksanaan RKPAD TW IV Tahun 2024.

1. *Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 18 orang dan terealisasi 18 orang dengan capaian 100%. 18 orang yang dimaksud adalah seluruh pegawai ASN Kantor Kecamatan Mangkutana.

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 4 laporan dan terealisasi 4 laporan dengan capaian 100%. Adapun 4 laporan dimaksud antara lain laporan bulanan (3 bulan) dan semester II.

1. *Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah*
2. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 1 laporan dan terealisasi 1 laporan dengan capaian 100% yakni laporan penatausahaan barang milik daerah triwulan IV.

1. *Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*
2. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan Administrasi kepegawaian. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 3 dokumen dan terealisasi sebanyak 3 dokumen dengan capaian 100%. Dokumen yang dimaksud adalah Dokumen kepegawaian PNS Kec. Mangkutana yakni dokumen KGB, permohonan Cuti dan usul kenaikan pangkat (3 orang).

1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 3 orang namun tdk tereralisasi karena kegiatan bimtek yang direncanakan di realisasikan oleh bagian organisasi dan bagian asset.

1. *Administrasi Umum Perangkat Daerah*
2. Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 9 paket dan terealisasi sebanyak 9 paket dengan capaian 100%. Ke-9 paket dimaksud adalah komponen instalasi Listrik dan penerangan sesuai yang ada di DPPA TA. 2024.

1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 15 paket dan terealisasi sebanyak 15 paket dengan capaian 100%. Ke-15 paket dimaksud adalah bahan pembersih dan alat kebersihan lingkup kantor Kecamatan Mangkutana.

1. Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 7 paket dan terealisasi sebanyak 7 paket dengan capaian 100%. Ke-7 paket dimaksud adalah barang cetak penggandaan, untuk kebutuhan kantor

1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 12 dokumen dan terealisasi sebanyak 12 dokumen dengan capaian 100%. Dokumen yang dimaksud adalah surat kabat Indonesia pos (3 dok), surat kabar fajar (3 dok), surat kabar batara pos (3 dok) dan surat kabar Chanel Timur (3 dok).

1. Fasilitasi Kunjungan Tamu

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 36 laporan dan terealisasi sebanyak 36 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang dimaksud adalah jumlah kunjungan tamu dan kegiatan rapat yang tidak ada anggranx di program lain.

1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 220 laporan dan terealisasi sebanyak 220 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang dimaksud adalah jumlah pelaksanaan kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD, baik dalam daerah maupun luar daerah dalam propinsi dan luar propinsi (SPPD).

1. *Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah* Daerah
2. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan. Pengadaan kendaraan dinas ini telah terealisasi pada triwulan III.

1. Pengadaa mebel

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah paket mebel yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV, target kinerja sebanyak 4 Unit dan terealisasi sebanyak 4 Unit dengan capaian 100%. Adapun pengadaan mebel tersebut terdiri dari Rak Peralatan (2 unit), Lemari penyimpanan dan Meja Makan Besi.

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target kinerja sebanyak 3 Unit dan terealisasi sebanyak 3 Unit dengan capaian 100%. Adapun pengadaan dimaksud adalah Lemari arsip dan printer (2 unit).

1. Pengadaan Saranan dan Prasaranana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah unit sarana dan prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target kinerja sebanyak 2 Unit dan terealisasi sebanyak 2 Unit dengan capaian 100%. Adapun pengadaan dimaksud adalah AC ½ PK dan Kompor Gas Tanam.

1. *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*
2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 3 laporan dan terealisasi sebanyak 3 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang dimaksud adalah jumlah surat keluar dan surat masuk, Sk keluar dan SK masuk dan beberapa dokumen persuratan lain pada setiap bulanannya.

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 3 laporan dan terealisasi sebanyak 3 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang dimaksud adalah laporan pembayaran Listrik dan air setiap bulan yang terdiri dari 5 rek Listrik dan 3 rek air PAM.

1. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi pada triwulan IV target indikator kinerja tidak ada karena telah direalisasikan pada triwulan II dan III pada pelaksanaan Safari Ramadhan, Roadshow dan kegiatan HUT-RI 17 Agustus 2024.

1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 3 laporan dan terealisasi sebanyak 3 laporan dengan capaian 100%. Laporan yang dimaksud adalah laporan pembayaran honor selama 3 bulan yang terdiri dari honor pejabat pengadaan barang/jasa, upah jasa tenaga administrasi dan upah jasa tenaga cleaning service.

1. *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 2 unit dan terealisasi 2 Unit yag terdiri dari pemeliharaan roda empat (mobil dinas) dan Kendaraan Roda Dua (Motor).

1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara. Sejalan dengan rencana aksi triwulan IV, target indikator kinerja sebanyak 7 unit dan terealisasi 7 unit dengan capaian 100%. Adapun peralatan dan mesin yang di pelihara adalah Laptop (2 Unit), Komputer PC (2 unit) dan printer (3 unit).

1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target kinerja sebanyak 1 unit terealisasi 1 unit dengan capaian 100%. Pemeliharaan Gedung dimaksud adalah Gedung Kantor Tempat Kerja.

1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Indikator kinerja subkegiatan ini adalah Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi. Sejalan dengan rencana aksi dan pembagian anggaran kas pada triwulan IV target indikator kinerja sebanyak 1 unit dan terealisasi 1 unit dengan capaian 100%. Sarana yang di pelihara adalah AC ½ PK di ruangan Camat.

**3.2. REALISASI ANGGARAN**

Perincian anggaran Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur sampai dengan triwulan IV Tahun 2024, seperti disajikan pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.11**

**Realisasi Belanja Kecamatan Mangkutana triwulan IV Tahun 20224**

Perincian anggaran Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur sampai dengan triwulan IV Tahun 2024, seperti disajikan pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.11**

**Realisasi Belanja Kecamatan Mangkutana triwulan III Tahun 20224**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN** | **TARGET TRIWULAN IV *(BERDASARKAN ANGGARAN KAS)*** | **REALISASI ANGGARAN S.D 31 DESEMBER 2024** | | | **PERMASALAHAN / KENDALA** | |
|  | |
| **(Rp.)** | **(%)** |  | |  | |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | |  | |
|  |  |  |  | (4/3\*100) |  | |  | |
|  |  | **3,053,275,303** | **2,955,619,078** | **96.80** |  | |  | |
| **01** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **2,877,638,951** | **2,794,275,678** | **97.10** |  | |  | |
|  | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **24,411,350** | **23,901,250** | **97.91** |  | |  | |
|  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 11,095,000 | 10,985,000 | 99.01 |  | |  | |
|  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 3,912,500 | 3,772,500 | 96.42 |  | |  | |
|  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | 3,480,250 | 3,370,150 | 96.84 |  | |  | |
|  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 5,923,600 | 5,773,600 | 97.47 |  | |  | |
|  | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **2,068,356,226** | **2,019,230,768** | **97.62** |  | |  | |
|  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2,026,999,126 | 1,978,985,668 | 97.63 | Sisa anggaran adalah akres dari jumlah anggaran gaji dan tunjangan | |  | |
|  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 41,357,100 | 40,245,100 | 97.31 |  | |  | |
|  | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **13,691,651** | **13,591,650** | **99.27** |  | |  | |
|  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 13,691,651 | 13,591,650 | 99.27 |  | |  | |
|  | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | **47,090,550** | **25,396,050** | **53.93** |  | |  | |
|  | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | 11,390,550 | 10,336,050 | 90.74 | Sisa anggaran yang tidak terealisasi adalah perjalanan dinas ke luar daerah yg tidak dilaksanakan | |  | |
|  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan | 35,700,000 | 15,060,000 | 42.18 | Sisa anggaran yang tidak terealisasi adalah belanja sosialisasi (kontribusi bimtek) dan belanja perjalanan dinas yang direncakan umtuk 3 orang namun tidak direalisasikan oleh Bagian organisasi dan bagian aset | |  | |
|  | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **444,982,374** | **444,593,619** | **99.91** |  | |  | |
|  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 4,086,080 | 4,085,960 | 100.00 | Sisa anggaran yang tersisa adalah sisa nego dalam proses belanja e-Katalog | |  | |
|  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 5,753,044 | 5,748,944 | 99.93 | Sisa anggaran yang tersisa adalah sisa nego dalam proses belanja e-Katalog | |  | |
|  | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 7,153,250 | 7,009,650 | 97.99 | Sisa anggaran adalah selisih harga cetak spanduk | |  | |
|  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 3,600,000 | 3,575,000 | 99.31 | Sisa anggaran yang tidak terealisasi adalah selisih harga surat kabar | |  | |
|  | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 195,785,000 | 195,738,500 | 99.98 |  | |  | |
|  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 228,605,000 | 228,435,565 | 99.93 |  | |  | |
|  | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **71,797,000** | **69,700,000** | 97.08 |  | |  | |
|  | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 34,500,000 | 34,400,000 | 99.71 | Sisa anggaran adalah sisa nego dengan rekanan | |  | |
|  | Pengadaan Mebel | 18,750,000 | 18,100,000 | 96.53 | Sisa anggaran adalah sisa nego dengan rekanan | |  | |
|  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 10,605,000 | 9,500,000 | 89.58 | Sisa anggaran adalah sisa nego dengan rekanan | |  | |
|  | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 7,942,000 | 7,700,000 | 96.95 | Sisa anggaran adalah sisa nego dengan rekanan | |  | |
|  | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **147,029,800** | **137,978,781** | **93.84** |  | |  | |
|  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 16,807,800 | 16,803,850 | 99.98 | Sisa anggaran yang tersisa adalah sisa nego dalam proses belanja e-Katalog | |  | |
|  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 61,622,000 | 52,574,931 | 85.32 | Anggaran yang disediakan sifatnya persediaan dan terealisasi sesuai dengan penggunaan biaya listrik dan air setiap bulannya | |  | |
|  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 11,600,000 | 11,600,000 | 100.00 |  | |  | |
|  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 57,000,000 | 57,000,000 | 100.00 |  | |  | |
|  | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **60,280,000** | **59,883,560** | **99.34** |  | |  | |
|  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 19,550,000 | 19,288,560 | 98.66 |  | |  | |
|  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 8,380,000 | 8,265,000 | 98.63 |  | |  | |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 25,800,000 | 25,780,000 | 99.92 |  | |  | |
|  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 6,550,000 | 6,550,000 | 100.00 |  | |  | |
| 02 | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **6,611,551** | **6,530,600** | **98.78** |  | |  | |
|  | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | **6,611,551** | **6,530,600** | **98.78** |  | |  | |
|  | Pelaksanaan Urusan Pemeritahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | 6,611,551 | 6,530,600 | 98.78 |  | |  | |
| 03 | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **112,041,250** | **97,943,250** | **87.42** |  | |  | |
|  | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **112,041,250** | **97,943,250** | **87.42** |  | |  | |
|  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 13,231,000 | 12,901,000 | 97.51 | Sisa anggaran adalah sisa perjalanan dinas yang sifatnya persediaan | |  | |
|  | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 98,810,250 | 85,042,250 | 86.07 | Sisa anggaran adalah belanja bimbingan teknis dan perjalanan dinas | |  | |
|  | **PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | **12,597,501** | **11,412,500** | **90.59** |  | |  | |
|  | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **8,538,500** | **7,433,500** | **87.06** |  | |  | |
|  | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 4,522,000 | 3,997,000 | 88.39 | Sisa anggaran adalah sisa perjalanan dinas yang sifatnya persediaan | |  | |
|  | Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 4,016,500 | 3,436,500 | 85.56 | Sisa anggaran adalah sisa perjalanan dinas yang sifatnya persediaan | |  | |
|  | **Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah** | **4,059,001** | **3,979,000** | **98.03** |  | |  | |
|  | Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya Dibidang Penegakan Peraturan Perundangan-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia. | 4,059,001 | 3,979,000 | 98.03 |  | |  | |
| 04 | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **31,307,751** | **31,293,750** | **99.96** |  | |  | |
|  | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **31,307,751** | **31,293,750** | **99.96** |  | |  | |
|  | Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan | 31,307,751 | 31,293,750 | 99.96 |  | |  | |
| 05 | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **25,675,800** | **25,575,800** | **99.61** |  | |  | |
|  | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **25,675,800** | **25,575,800** | **99.61** |  | |  | |
|  | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | 5,391,800 | 5,391,800 | 100.00 |  | |  | |
|  | Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan | 20,284,000 | 20,184,000 | 99.51 |  | |  | |
| **TOTAL BELANJA** | | **3,065,872,804** | **2,967,031,578** | **96.78** |  | |  | |

Berdasarkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur, total anggaran belanja sampai dengan triwulan IV tahun 2024 sebesar Rp. 3.065.872.804. Anggaran tersebut mencakup belanja operasional yang terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang dan jasa. Belanja operasional digunakan untuk mendanai program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD sebagai penjabaran dari strategis dan kebijakan yang dimuat dalam dokumen perencanaan (DPPA).

Besaran anggaran belanja operasional dialokasikan untuk 6 program, 13 kegiatan dan 36 sub kegiatan dengan serapan anggaran sampai dengan triwulan IV sebesar Rp. 2.967.031.578,- atau 96.78%.

* 1. **Tindak Lanjut Hasil Rekomendasi Perbaikan-Perbaikan Triwulan III**

Tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi kinerja triwulan III tahun 2024 dituangkan dalam matrik tindak lajut sebagai berikut :

Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Triwulan III Kecamatan Mangkutana Tahun 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Rekomendasi | Tindak Lanjut | Status/Progres Penyelesaian |
| 1 | Agar melakukan koordinasi dengan OPD yang menangani Perencanaan agar mengkoordinir penyusunan Pedoman Tehnis Perencanaan Kinerja, pedoman Tehnis Pengukuran Kinerja, SOP Pengumpulan Data Kinerja agar seragam di setiap OPD | Melakukan koordinasi terkait penyusunan Pedoman Tehnis Perencanaan Kinerja,  pedoman Tehnis Pengukuran Kinerja, SOP Pengumpulan Data Kinerja | Telah melakukan koodinasi denan OPD yang menangani perencanaan |
| 2 | Lakukan perbaikan pada dokumen perencanaan. Buat pohon kinerja yang dilengkapi dengan definisi operasional dan CSF, selaraskan dengan Renstra, IKU, PK dan rencana aksi serta lakukan perbaikan formulasi perhitungan kinerja |  |  |
| 3 | Lakukan perbaikan pengukuran kinerja. Perbaiki data pada laporan berjenjang, lengkapi dengan analisis dan format perhitungan | Diusahakan melakukan perbaikan data. Terkait perbaikan laporan berjenjang akan disampaikan kepada penanggungjawab kegiatan untuk membuat laporan berjenjang dengan analisis dan format perhitungan. | Telah diusahakan melakukan perbaikan dimaksud. |
| 4 | Dasari Permenpan Nomor 53 Tahun 2024 penyusunan perjanjian kinerja, lengkapi perbandingan capaian kinerja dengan analisis yang mendalam dan memadai, efisiensi penggunaan anggaran dalam rangka upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan. Laporan kinerja harus menjadi perhatian dan kepedulian pimpinan dan seluruh pegawai | Menggunakan Permenpan Nomor 23 Tahun 2014 sebagai dasar penyusunan laporan evaluasi kinerja, melengkapi perbandingan capaian kinerja. | Telah menggunakan Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 sebagai dasar dalam penyususnan laporan kinerja dan melengkapi perbandingan capaian kinerja walaupun belum sempurna. |
| 5 | Lakukan perbaikan pedoman evaluasi internal, lakukan secara mendalam dan tingkatkan SOM yang melakukan evaluasi | Melakukan perbaikan pedoman evaluasi internal | telah dilakukan perbaikan pedoman evaluasi internal namun belum sepenuhnya sempurna. |

**BAB IV**

**PENUTUP**

**A. KESIMPULAN**

Laporan kinerja Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur ini merupakan laporan capaian kinerja sampai dengan triwulan IV tahun 2024. Dengan kata lain laporan kinerja ini bermaksud untuk menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilakukan dilihat dari tingkat capaian dan target sasaran strategis.

Secara umum capaian kinerja dan anggaran Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur sampai dengan triwulan IV tahun 2024 untuk 2 sasaran renstra yakni :

1. Sasaran I yaitu meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Mangkutana dengan indikator kinerja yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target ditriwulan IV 87,73 terealisasi 87,89 dengan capaian 100,18%. Sedangkan capaian realisasi anggaran sebesar 92 %.
2. Sasaran II yaitu Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Kecamatan Mangkutana dengan indikator Nilai Sakip hasil evaluasi Inspektorat dengan target 71,55 namun realisasi belum diketahui karena belum dilakukan evaluasi SAKIP oleh tim inspektorat. Sedangkan capaian realisasi anggaran sebesar 97,10%.

Keberhasilan capaian kinerja tahun 2024 tidak terlepas dari faktor-faktor keberhasilan yang mendukung pencapaian sasaran guna mewujudkan tujuan Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur. Adanya target yang tercapai maupun yang tidak tercapai,

akan dilakukan anaisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan pada triwulan berikutnya. Kekurangan yang ada menjadi catatan yng tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja pada triwulan berikutnya.

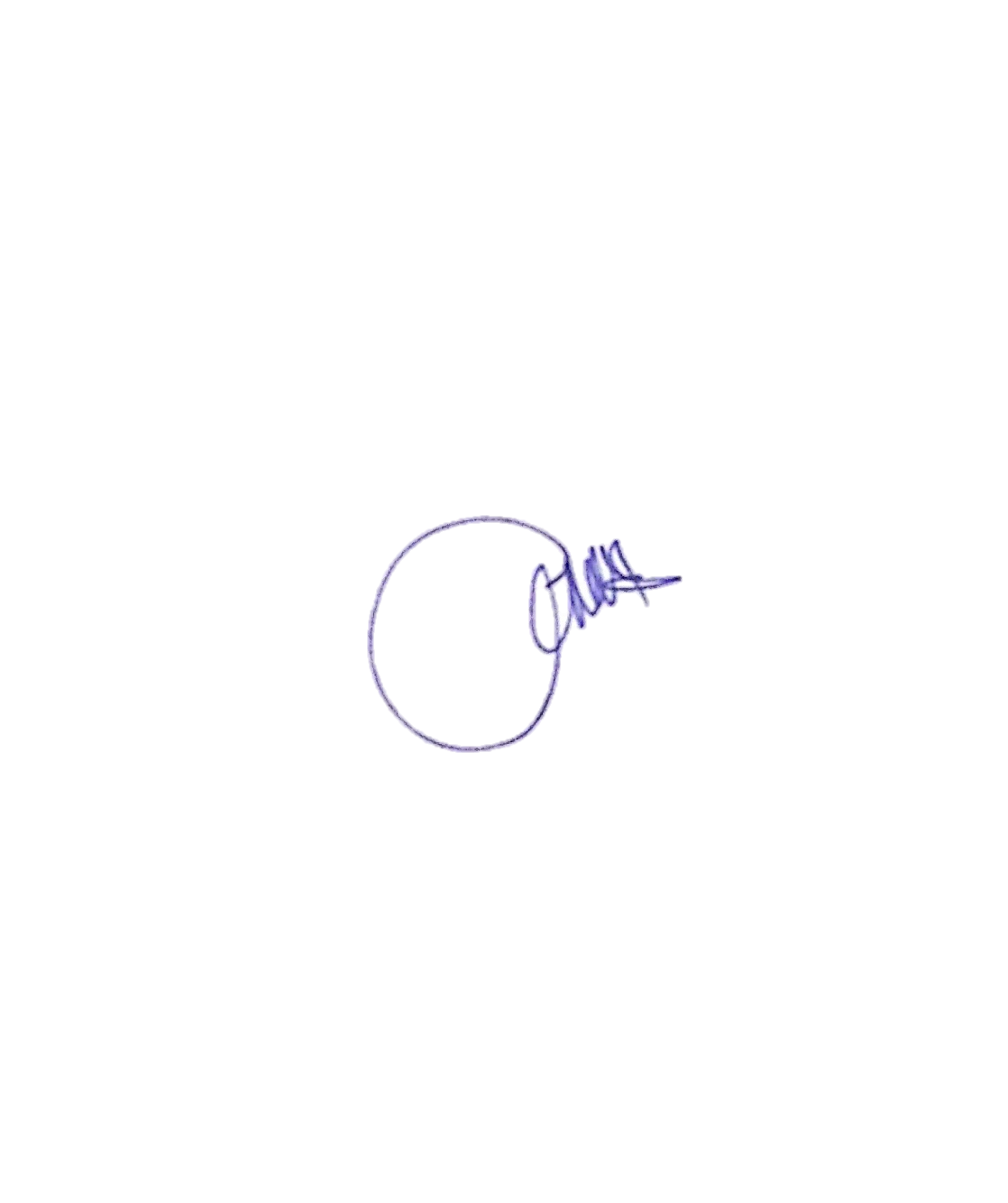
Berdasarkan hasil pelaksanaan program kegiatan sampai dengan triwulan IV tahun 2024, untuk peningkatan kualitas laporan kinerja maka direkomendasikan beberapa hal :

1. Diperlukan komitmen dan dukungan semua pihak untuk melakukan terobosan baru dalam pelaksanaan program kerja Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur dengan penajaman indikator kinerja.

2. Pelaksanaan system akuntabilitas kinerja instansi pmerinah, hendaknya seiring dengan pola perencanaan program yang partisipatif dan pengalokasian anggaran yang signifikan.

3. mengoptimalkan sumberdaya manusia serta sarana dan prasarana yang ada di Kecamatan Mangkutana Kabupaten Luwu Timur dalam rangka pencapaian target sasaran strategis guna mewujudkan tujuan OPD.

4. agar pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan target dan indikator kinerja yang telah dtetapkan, maka harus menjadi perhatian dan kepedulian pimpinan dan seluruh pegawai.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Mangkutana sampai dengan triwulan IV Tahun Anggaran 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas apa yang telah dilaksanakan. Semoga apa yang tersaji dapat memberikan masukan untuk peningkatan kinerja Kecamatan Mangkutana di tahun-tahun yang akan datang.

Mangkutana, 15 januari 2024

Camat Mangkutana,

**ZULKIFLI ADI SAPUTRA, ST**

Pangkat : Pembina

NIP : 19840710 201001 1 026

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **DAN PER UNSUR PELAYANAN** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **TRIWULAN IV TAHUN 2024** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UNIT PELAYANAN : Kantor Camat Mangkutana | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| ALAMAT : Kecamatan Mangkutana | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOMOR URUT RESPONDEN** | **NILAI PER UNSUR PELAYANAN** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** | **U7** | **U8** | **U9** | **U10** | **U11** | **U12** | **U13** | **U14** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |  |
| 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 5 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 8 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 9 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |  |
| 10 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |  |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 |  |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 16 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 18 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 19 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 22 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |  |
| 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 27 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 30 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 33 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 34 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 35 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 36 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 37 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 41 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 42 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 44 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 47 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 49 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 51 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 52 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 53 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 54 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 55 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 56 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 57 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 58 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 59 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |  |
| 60 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 61 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 62 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 63 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 65 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 66 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 67 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 68 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 69 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 70 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 71 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 72 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 73 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 74 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |  |
| 75 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 76 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 77 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 78 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 79 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 80 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |  |
| 81 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 82 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 83 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |  |
| 84 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 85 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 86 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 87 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 88 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 89 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 |  |
| 90 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 91 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 92 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 93 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 94 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 95 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |  |
| 96 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 97 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 98 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |  |
| 99 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 100 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |  |
| 101 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 102 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 |  |
| 103 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |  |
| 104 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |  |
| 105 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |  |
| **Jml nilai per unsur** | **403** | **402** | **402** | **403** | **402** | **397** | **400** | **398** | **392** | **399** | **399** | **404** | **398** | **398** |  |
| **NRR Per Unsur = Jml nilai per unsur : Jml kuesioner yang terisi** | **3.84** | **3.83** | **3.83** | **3.84** | **3.83** | **3.78** | **3.81** | **3.79** | **3.73** | **3.80** | **3.80** | **3.85** | **3.79** | **3.79** |  |
| **NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,071** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **3.52** |
| **IKM Unit Pelayanan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **87.89** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGOLAHAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **DAN PER UNSUR PELAYANAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **TRIWULAN IV TAHUN 2024** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| UNIT PELAYANAN : Kantor Camat Mangkutana | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| ALAMAT : Kecamatan Mangkutana | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **NOMOR URUT RESPONDEN** | **NILAI PER UNSUR PELAYANAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **U1** | **U2** | **U3** | **U4** | **U5** | **U6** | **U7** | **U8** | **U9** | **U10** | **U11** | | **U12** | | **U13** | | **U14** | |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | | ***13*** | | ***14*** | | ***15*** | |  |
| 1 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 7 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 8 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 9 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | | 3 | | 3 | | 4 | |  |
| 10 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 11 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 12 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 13 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 4 | |  |
| 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 15 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 17 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 18 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 19 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  |
| 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 22 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  |
| 23 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 26 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 27 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 28 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 29 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 30 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 31 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 33 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | | 3 | | 3 | | 4 | |  |
| 34 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 35 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 36 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 37 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 38 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 39 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 41 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 42 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 3 | | 3 | | 4 | |  |
| 44 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 45 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 47 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 49 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 50 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 51 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 52 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 53 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 54 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 55 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 56 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 57 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 58 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 59 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 60 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 61 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 62 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 63 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 64 | s | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 65 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | | 4 | | 3 | | 3 | |  |
| 66 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 67 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 68 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 69 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 70 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 71 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 72 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 73 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 74 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 75 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 76 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 77 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 78 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 79 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 80 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 81 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 82 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 83 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 84 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 85 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 86 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 87 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 88 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 89 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 90 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 91 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 92 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 93 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 94 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 95 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 4 | | 3 | | 4 | |  |
| 96 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 97 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| 98 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 4 | | 4 | | 3 | |  |
| 99 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 100 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  |
| 101 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 102 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  |
| 103 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |  |
| 104 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  |
| 105 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | |  |
| **Jml nilai per unsur** | **394** | **399** | **396** | **399** | **400** | **403** | **400** | **398** | **389** | **394** | **401** | | **404** | | **394** | | **393** | |  |
| **NRR Per Unsur = Jml nilai per unsur : Jml kuesioner yang terisi** | **3.75** | **3.80** | **3.77** | **3.80** | **3.81** | **3.84** | **3.81** | **3.79** | **3.70** | **3.75** | **3.82** | | **3.85** | | **3.75** | | **3.74** | |  |
| **NRR tertimbang per unsur = NRR per unsur x 0,071** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.27** | **0.26** | **0.27** | **0.27** | | **0.27** | | **0.27** | | **0.27** | | **3.50** |
| **IKM Unit Pelayanan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , | |  | |  | |  | | **87.41** |