

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2024

SEKRETARIAT DPRD
KAB LUWU TIMUR



PERJANJIAN KINERJA PENGURUS BARANG PEMBANTU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSRI

Jabatan : PENGURUS BARANG PEMBANTU

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSIANA, S.AN

Jabatan : Kasubag Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum

Pihak Pertama,
Pengurus Barang Pembantu

SUSIANA, S. AN

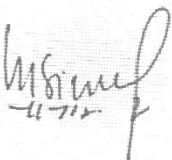
YUSRI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DPRD
TAHUN ANGGARAN : 2024

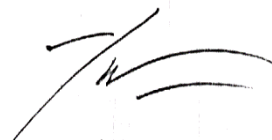
NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan Inventaris barang Peralatan dan mesin	1 Laporan
2	Membuat dan Mengimput Laporan barang berdasarkan kondisi yang ada	1 Dokumen
3	Mengimput laporan buku inventaris barang buku inventaris barang	1 Laporan
4	Melakukan Pengecekan persediaan barang berdasarkan jenis barang	1 Laporan
5	Membuat kartu rekapitulasi persediaan barang	1 Dokumen
6	penyampaian sesuai batas waktu yang Laporan rekapitulasi aset	1 Laporan

Kasubag Umum



(SUSIANA, S. AN)

Malili, Januari 2024
Pengurus Barang Pembantu



(YUSRI)



PERJANJIAN KINERJA PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRFAN, S.AN

Jabatan : Pengurus Rencana Kegiatan Dan Anggaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag. Program Dan Keuangan,

KARTINI NASRUDDIN, SE

Pihak Pertama,
Penyusun Rencana Kegiatan Dan anggaran,

IRFAN, S.AN

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2024

BAGIAN : SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Bahan dan Data penyusunan rencana kegiatan dan anggaran lingkup subbagian program dan keuangan berdasarkan pedoman yang ada sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kegiatan dan anggaran	1 laporan
2	Jumlah penyusunan rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk penyusunan program kegiatan dan anggaran	1 Dokumen
3	Jumlah hasil laporan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan tercapainya sasaran	1 Laporan
4	Jumlah Laporan Hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1 Laporan
5	Jumlah Lporan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran dengan pejabat yang berwenang dan terkait	1 Laporan

Malili, Januari 2024

Kasubag Progran Dan Keuangan



KARTINI NASRUDDIN,SE

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN
DAN ANGGARAN,



IRFAN, S. AN



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS, S. AN

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSIANA, S. AN

Jabatan : Kasubag Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum,

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana & Prasarana

SUSIANA, S. AN

AGUS, S. AN

PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN 2024

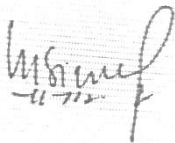
BAGIAN : SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Laporan Catatan Kerusakan terhadap sarana dan prasarana rumah dinas Jabatan DPRD serta melaporkan langsung untuk proses perbaikan	1 Laporan
2	Jumlah laporan pelaksanaan perbaikan instalasi listrik dilingkungan rumah dinas jabatan Pimpinan DPRD	1 Laporan
3	Jumlah laporan perbaikan peralatan kerja dilingkungan rumah dinas jabatan Pimpinan DPRD	1 Laporan
4	Jumlah Laporan pelaksanaan pemeliharaan kebersihan, keindahan lingkungan rumah dinas jabatan DPRD	1 Laporan
5	Jumlah laporan pelaksanaan perbaikan terhadap kerusakan sarana dan prasarana rumah dinas jabatan DPRD	1 Laporan

Malili, Januari 2024

Kasubag Umum,

Pengelola Sarana
dan Prasarana Rumah Jabatan,


SUSIANA, S. AN


AGUS, S. AN



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARJIANTO

Jabatan : pengelola Saran dan Prasarana Kantor

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSIANA, S. AN

Jabatan : Kasubag Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum

Pihak Pertama,
Pengelala Sarana & Prasarana
Kantor

SUSIANA, S. AN

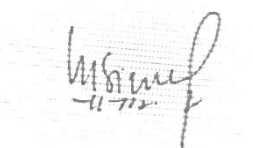
MARJIANTO

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT STAF TAHUN 2024

BAGIAN : SEKRETARIAT UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah laporan pemeliharaan komponen instalasi listrik dan air di lingkup kantor	1 Laporan
2	Jumlah laporan perbaikan peralatan kerja di lingkungan kantor	1 Laporan
3	Jumlah laporan pemeliharaan kebersihan, keindahan serta menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan Sekretariat DPRD	1 Laporan
4	Jumlah laporan catatan kerusakan terhadap sarana dan prasarana kantor serta melaporkan keatasan langsung untuk proses perbaikan	1 Laporan
5	Jumlah Laporan pelaksanaan perbaikan terhadap kerusakan sarana dan prasarana kantor	1 Laporan
6	Jumlah Laporan sarana dan prasarana rapat	1 Laporan

Pihak Kedua,
Kasubag Umum



SUSIANA, S. AN

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana & Prasarana
Kantor



MARJIANTO



PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUSIANA, S. AN

Jabatan : Kasubag Umum

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian

SUSIANA, S. AN

ADI

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT STAF TAHUN 2024

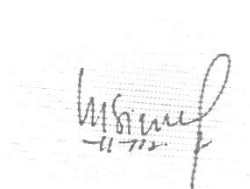
BAGIAN : SEKRETARIAT UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah Dokumen Bahan Peningkatan Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara	1 Dokumen
2	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Rapat-Rapat Dinas	4 Dokumen
3	Jumlah Dokumen Daftar Hadir Pegawai	2 Dokumen
4	Jumlah Laporan Bahan dan Menyusun Formulasi Informasi Jabatan dan Bezzetting Pegawai	1 Laporan

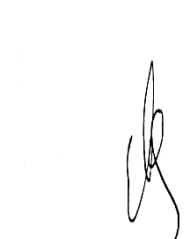
Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Umum

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian



SUSIANA, S. AN



A D I



PERJANJIAN KINERJA PENATA KEUANGAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USNUL AFIFAH PRATIWI, A.Md.Ak

Jabatan : Penata Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : KARTINI NASRUDDIN, SE

Jabatan : Kasubag Program Dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasubag Program Dan Keuangan

KARTINI NASRUDDIN,SE

Malili, Januari 2024

Pihak Pertama,
PENATA KEUANGAN

USNUL AFIFAH PRATIWI, A. Md.Ak

PERJANJIAN KINERJA TINGKAT STAF TAHUN 2024

BAGIAN : SEKRETARIAT UMUM
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Jumlah dokumen kelengkapan pencairan dan tunjangan gaji ASN	14 Dokumen
2	Jumlah SPP UP, SPP GU, SPP TU, SPP LS, SPP Nihil yang diteliti dan benar untuk diajukan kepada pejabat penguji/penerbit SPM	270 Dokumen
3	Jumlah dokumen pembukuan atas setipa mutasi keuangan yang dikelola dengan teliti dan benar	24 Dokumen
4	Jumlah dokumen pajak yang dipungut, di bukukan dan setoran atas tagihan yang dibayarkan	14 dokumen
5	Jumlah dokumen penyelenggaraan administrasi keuangan dprd	14 dokumen
6	Jumlah dokumen yang diteliti dan dicermati keabsahan kelengkapan bukti-bukti dan surat pertanggungjawaban yang masuk sebagai bahan pembayaran	5000 SPJ

Malili, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasubag Progran dan Keuangan

Pihak Pertama,
Penata Keuangan



KARTINI NASRUDDIN, SE



USNUL AFIFAH PRATIWI, A.Md.Ak

