

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KAB. LUWU TIMUR**

I. INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggungjawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1. Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jl. Soekarno Hatta, Desa Puncak Indah Kec. Malili	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy	Tidak terbatas	
1.2	Visi & Misi Tugas & Fungsi	Dalam Melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan berdasarkan Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi,	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy	Tidak terbatas	
1.3	Struktur Organisasi	Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan mempunyai Struktur Organisasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy	Tidak terbatas	
1.5	Gambaran Umum OPD	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan dengan kelompok-kelompok masyarakat baik yang bergerak di bidang sosial budaya, ekonomi. Untuk mencapai harapan dimaksud, proses	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy	Tidak terbatas	

		<p>pembangunan daerah harus dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasinya sampai dengan tahap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya.</p>						
1.6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Informasi mengenai profil Pimpinan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab.Luwu Timur	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy			
1.7	LHKPN	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara. Kepala Dinas, Sekertaris Dinas dan Kepala Bidang	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy			
1.8	DPA Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Tahun 2023	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024				
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan								
2.1	Nama program dan kegiatan							
2.2	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta nomor tlp dan atau alamat yang dapat dihubungi.							
2.3	Target dan/atau capaian program dan kegiatan							
2.4	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan							
2.5	Anggaran Program dan kegiatan							

	meliputi Sumber dan Jumlah							
2.6	Agenda Penting terkait pelaksanaan tugas Dinas.....							
2.7	Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat							
2.8	Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan /atau pejabat Badan Publik Negara; dan							
2.9	Informasi tentang penerimaan calon peserta didik pada Badan Publik yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan untuk umum.							
4.	Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup Dinas.....	Catatan : uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya						
5. Ringkasan Laporan Keuangan								
5.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran							

5.2	Neraca	Informasi dapat diperoleh melalui aplikasi keuangan (FMIS) dan memiliki akses terbatas	Kasubag Keuangan	2024	Softcopy dan Hardcopy		
5.3	Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku						
5.4	Daftar Aset dan Inventaris						

6. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik

6.1	Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	3 Permintaan informasi, 2 dalam bentuk fisik dan telah menggunakan format pengajuan informasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Softcopy dan Hard Copy	Setiap Tahun	
6.2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	± 5 menit	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	-		
6.3	Jumlah Permohonan Informasi Publik yang dikabulkan dan yang ditolak	Tidak ada	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	-		

7. Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, Dan/Atau Kebijakan

7.1	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-perundang-						
-----	---	--	--	--	--	--	--

	undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan						
7.2	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan						
8.	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik dan Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik						
8.1	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik,	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan telah memasang informasi tentang tata cara untuk memperoleh informasi publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy		
8.2	Tata cara pengajuan keberatan serta proses tata cara permohonan penyelesaian sengketa informasi publik	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan telah memasang informasi tentang pengajuan keberatan serta tata cara permohonan penyelesaian sengketa informasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy		
9.	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran						
9.1	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Informasi berisi tata cara pengaduan pada penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Dinas.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024			

9.2	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Informasi berisi tata cara pengaduan pada penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari badan publik	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024		Selama masih berlaku	
10. Informasi tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa							
10.1	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa yang meliputi tahap perencanaan, tahap pemilihan dan tahap pelaksanaan	Infomasi berisi tahap perencanaan, tahap pemilihan dan tahap pelaksanaan dalam pengadaan barang dan jasa di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024		Selama masih berlaku	
11.	prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi dalam bentuk prosedur evakuasi dalam penyelamatan diri dalam keadaan darurat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2024	Hardcopy	Selama masih berlaku	

II. INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.	Daftar Informasi Publik						
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Dinas.....	Catatan : Berisi Dokumen Pendukung, Masukan- masukan dari berbagai pihak atas peraturan yang dibentuk, risalah rapat, rancangan peraturan atau kebijakan, tahap perumusan dan peraturan atau keputusan yang diterbitkan (PERKI 1 Tahun 2021 pasal 21 ayat (3)).					
3.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala						
4. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan							

4.1	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan							
4.2	Profil Pimpinan dan Pegawai							
4.3	Anggaran secara umum/ khusus Unit Pelaksana Teknis serta laporan keuangannya							
	Data Statistik yang dikelola Dinas.....							
4.4	Laporan Keuangan Tahun 2022							
4.5	DPA	Informasi DPA tahun 2019, 2020, 2021, 2022						
4.6	RKA	Informasi RKA 2019, 2020, 2021, 2022						
4.7	LRA	Informasi Laporan Realisasi Anggaran tahun 2019, 2020, 2021, 2022						
5.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya							
	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan							

	laporan penataan izin yang diberikan							
6.	Data perbendaharaan atau inventaris							
6.1	Daftar Aset & Inventaris Dinas.....							
7. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya								
7.1	Kontrak Pengadaan Barang & Jasa							
7.2	MOU dan SPK							
8.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja							
8.1	Rencana Strategis Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan							
8.2	Rencana Kerja Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan							
9.	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja							
	Agenda kerja Badan Publik atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya							
10.	Informasi mengenai Kegiatan Pelayanan Informasi Publik							
11.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya;							

12.	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan							
13.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum							
14.	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa							
15.	Informasi tentang standar pengumuman Informasi							

III. INFORMASI SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1							

Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan



AMRULIAH, S.Pd., MM
 NIPU 196706061989031010