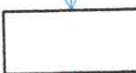
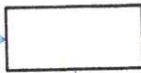
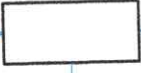
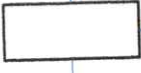
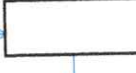


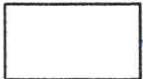
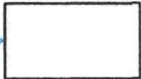
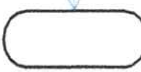


DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN KAB. LUWU TIMUR
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	19 Desember 2023
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	19 Desember 2023
Disahkan Oleh	Kadis. DAGKOP-UKMP  SENFRY OKTOVIANUS, S.STP., MPA NIP. 19751001 199612 1 001
Nama SOP	PENGELOLAAN BMD

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1	Peraturan Daerah Luwu Timur Nomor 5 Tahun 2020 tentang perubahan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat;	1. Pendidikan minimal S1 Ekonomi/Akuntansi 2. Memahami Peraturan Perundang-Undangan tentang Keuangan 3. Memahami pekerjaan di bidang pengelolaan barang 4. Mampu mengoperasikan komputer 5. Menguasai MS Word dan MS Excel
2	Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 52 Tahun 2017 tentang penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Daerah	
3	Peraturan Daerah Kabupaten Luwu Timur Nomor 12 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Luwu Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2010 Nomor : 12)	
4	Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 74 Tahun 2021 Tentang Tugas Pokok dan Rincian Tugas Jabatan Struktural pada Badan Penaggulangan Bencana Daerah Kabupaten Luwu Timur	
5	Peraturan Bupati Luwu Timur Nomor 02 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	
Keterkaitan		Peralatan Perlengkapan
1	SOP Bendahara Pengeluaran	1. Komputer 2. Kertas 3. Printer 4. Tinta Komputer
2	SOP Penerbitan SPM	
3	SOP Penanganan Surat Keluar	
4	PPK/PPTK Kegiatan	
5	Bidang Aset BKAD	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Kelalaian dalam pengelolaan barang milik daerah dapat menyebabkan:		
1	Kesalahan dalam pengadaan barang	
2	Kesulitan dalam penggunaan dan pemeliharaan barang	
3	Kesulitan dalam membuat laporan aset milik daerah	

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					Mutu Baku			KET
		KABID ASET BPKAD	KA. PELAKSANA DISDAGKOP-UKMP	SEKRETARIAT	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PENGURUS BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan mencatat pengadaan barang milik daerah					 	- SPK/kontrak pengadaan barang - Fisik barang dari PPK/PPTK	10 Menit	Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah	
2	Menginventarisasi Barang Milik Daerah						Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah	20 Menit	Daftar Inventaris Barang Milik Daerah	
3	Mengelompokkan barang milik daerah berdasarkan kebutuhan/ruangan						Daftar Inventaris Barang Milik Daerah	10 Menit	Kartu Inventaris Ruangan (KiR)	
4	Merencanakan penggunaan barang milik daerah						Permintaan penggunaan barang dari setiap bidang/seksi	30 Menit	Daftar Rencana Penggunaan Barang	
5	Meneliti perencanaan penggunaan barang milik daerah						Daftar Rencana Penggunaan Barang	20 Menit	Usul Rencana Penggunaan Barang Kepada Pimpinan	
6	Menyetujui penggunaan barang milik daerah						Usul Rencana Penggunaan Barang Kepada Pimpinan	10 Menit	Persetujuan Penggunaan Barang	
7	Membuat laporan penggunaan barang						Daftar Pengguna Barang Milik Daerah	15 Menit	Rekapitulasi aset, buku inventaris BMD dan KIB A-F	

8	Melaksanakan opname barang milik daerah						- Rekapitulasi Aset Tetap - Buku Barang Inventaris - KIB A-F	30 Menit	Opname Barang Milik Daerah	
9	Membuat laporan neraca barang milik daerah setiap akhir tahun					 	Dokumen Laporan Neraca Pengadaan Barang Milik Daerah	10 Menit	Laporan Neraca Barang Milik Daerah	



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Soekarno-Hatta Telp. (0474) 321004, 321005 - Fax (0474) 321006
MALILI, 92981

BERITA ACARA REKON INTERNAL DATA BARANG MILIK DAERAH

PADA DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KAB. LUWU TIMUR

Nomor : 026/08/BA Rekon-Aset/2024

Pada hari ini Selasa, Tanggal Enam Belas Bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Luwu Timur, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : PUTU SUYADNYA, A.Md
NIP : 19830618 201001 1 013
Jabatan : Staf Inventarisasi Aset
Sebagai Pihak I

II. Nama : RACHMAD, S.Pd
NIP : 19801117 200502 1 004
Jabatan : Pengurus Barang
Sebagai Pihak II

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah (BMD) pada Lingkup Internal Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dengan cara membandingkan data BMD pada Laporan Inventaris Barang Tahun 2023 yang disusun oleh pengurus barang dengan laporan realisasi Anggaran Tahun 2023, dengan hasil sebagai berikut :

a. Hasil Rekonsiliasi Data BMD

Nilai BMD Periode s.d 31 Desember 2023					
NO	Akun Neraca	Saldo Awal s.d 31 Des 2022	Mutasi (1 Jan - 31 Desember 2023)		Saldo Akhir
			Berkurang	Bertambah	
A	ASET TETAP	122,461,467,300.38	763,013,404.00	2,335,350,061.59	124,033,803,957.97
1	Tanah	8,859,912,376.32			8,859,912,376.32
	Belanja Modal TA.2023				
2	Peralatan dan Mesin	4,217,366,041.00		167,050,000.00	3,962,456,091.00
	Belanja Modal TA.2023				
	Reklas ke Kib C		14,250,000.00		
	Reklas ke aset lainnya(sensus 2023)		407,709,950.00		
3	Gedung dan Bangunan	106,715,709,299.38		1,812,996,601.59	108,201,902,452.97
	Belanja Modal TA.2023				
	Reklas ke KDP		119,845,454.00		
	Reklas ASET RENOVASI		221,208,000.00		
	Reklas dari kib B			14,250,000.00	
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	1,338,148,200.68			1,338,148,200.68
	Belanja Modal TA.2023				
5	Aset Tetap Lainnya	738,160,000.00		221,208,000.00	959,368,000.00
	Belanja Modal TA.2023				
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	592,171,383.00		119,845,454.00	712,016,837.00
	Reklas dari KIB C				
	>> aset tetap				
B	ASET LAINNYA	8,444,392,738.83			8,852,102,688.83
1	Aset Tidak Berwujud				
2	Aset Lain-lain	8,444,392,738.83		407,709,950.00	8,852,102,688.83
	Reklas dari kib B (SENSUS 2023)				
C	Total Intrakomtabel (A+B)	130,905,860,039.21			132,885,906,646.80
D	Ekstrakomtabel				
E	Total Gabungan (D+E)	130,905,860,039.21			132,885,906,646.80

b. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan Laporan Inventaris Barang disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMD TA. 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Staf Inventarisasi Aset

PUTU SUYADNYA, A.Md
NIP. 19830618 201001 1 013

Pengurus Barang

RACHMAD, S.Pd
NIP. 19801117 200502 1 004

