PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
PANITIA PENERIMAAN
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
M A L I L I, 92981

P E N G U M U M A N

NOMOR : 800.1.13.2/006/2024/PANPEL-CASN

TENTANG

PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tanggal 2 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka dengan ini disampaikan bahwa Instansi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur akan melaksanakan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Luwu Timur mengacu pada aturan sebagai berikut:

a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2024.

II. ALOKASI KEBUTUHAN PPPK

Alokasi kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk instansi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun Anggaran 2024 yaitu sejumlah 2.293 (dua ribu dua ratus sembilan puluh tiga) formasi dengan rincian sebagai berikut:

a. Formasi PPPK Tenaga Guru sejumlah 521 (lima ratus dua puluh satu) formasi;
b. Formasi PPPK Tenaga Kesehatan sejumlah 429 (empat ratus dua puluh sembilan) formasi;dan
c. Formasi PPPK Tenaga Teknis sejumlah 1.343 (seribu tiga ratus empat puluh tiga) formasi.

rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir pada pengumuman ini. **(*Lampiran*)**

III. TAHAPAN PENDAFTARAN

Seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Tahap I dikhususkan bagi pelamar:
   a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
   b. Tenaga non-ASN yang aktif bekerja dan terdata dalam pangkalan data (database) BKN.
2. Tahap II dikhususkan bagi pelamar:
   a. Tenaga non-ASN yang aktif bekerja dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada saat pendaftaran namun tidak terdata dalam pangkalan data (database) BKN;
   b. Guru Non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di data pokok pendidikan (dapodik) kementerian pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat semester) secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;
   c. Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

IV. PERSYARATAN PELAMARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
12. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;
13. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
14. Tidak berstatus sebegai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

15. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
16. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

B. PERSYARATAN KHUSUS

I. PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

- Kriteria pelamar pada pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Guru meliputi:
  - Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi JF guru periode sebelumnya;
  - Guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur;
  - Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah terdiri atas:
    1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur; atau
    2) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
  - Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar;
- Pelamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru 2024.

- Pelamar seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 yang berstatus penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
  a) Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Bahasa Indonesia dan JF Guru Bahasa Inggris;
  b) Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan;dan
  c) Penyandang disabilitas Netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF Guru Seni Budaya Keterampilan;

II. PPPK JF TENAGA KESEHATAN

- Kriteria pelamar pada pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan meliputi:
  - Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II Pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur;
  - Tenaga Non ASN terdiri atas:
    a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (Database) tenaga Non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur;
    b. Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
- Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
- Kualifikasi pendidikan bagi jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
- Pelamar PPPK yang melamar pada jenis jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan Surat

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Tanda Registrasi (STR) (bukan internship) yang masih berlaku pada saat pendaftaran sesuai dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam Surat Tanda Registrasi (STR);

- Jenis jabatan fungsional tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) dapat di lihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tanggal 29 Juli 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
- Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional pemula, terampil, dan ahli pertama;
- Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
  a. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
  b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Kepala Dinas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.

III. PPPK JF TENAGA TEKNIS

- Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan:
  a. Jabatan fungsional; dan
  b. Jabatan pelaksana.
- Kriteria pelamar pada pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis meliputi:
  a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (Database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

b. Tenaga Non ASN terdiri atas:
    1. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (Database) tenaga Non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur;
    2. Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Kab. Luwu Timur paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

- Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
- Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana; dan
  b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional pemula, terampil, dan ahli pertama;
- Pengalaman kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja

C. PERSYARATAN KHUSUS TAMBAHAN

1. Bagi pelamar PPPK Teknis dan PPPK Tenaga Kesehatan dapat mendaftar di unit kerja lain, jika formasi pada unit kerja tersebut tidak memiliki tenaga Non ASN dan wajib melampirkan Surat Rekomendasi dari Kepala BKPSDM Luwu Timur;
2. Jabatan Fungsional yang memerlukan persyaratan wajib tambahan dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi:

No.	Jabatan Fungsional	Persyaratan wajib tambahan	Sertifikat sebagai tambahan nilai		Ket.
			Nama/Jenis Sertifikat	Bobot	
1	Pemadam Kebakaran	1. Surat Keterangan Sehat; dan 2. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas	Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Pejabat Kementerian Dalam Negeri	10%	Sertifikat yang telah diregistrasi dan mendapatkan kode verifikasi oleh Direktorat Jenderal Bina Administrasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No.	Jabatan Fungsional	Persyaratan wajib tambahan	Sertifikat sebagai tambahan nilai		Ket.
			Nama/Jenis Sertifikat	Bobot	
			Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota	5%	Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri dan dapat diakses melalui tautan https://registrasisidamkar.kemendagri.go.id
			Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang ditandatangani oleh Kepala Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan	2%	
2	• Perawat • Bidan • Nutrisionis • Tenaga Sanitasi Lingkungan • Asisten Apoteker		1. Penugasan Khusus di DTPK Kementerian Kesehatan/SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Individu - (NSI) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 3. Penugasan Khusus berbasis Tim - (NST) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 4. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan/ SK Penerima Bantuan; atau 5. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan/ Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
3	Apoteker		1. Penugasan Khusus berbasis Individu - (NSI) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Tim - (NST) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; atau 3. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan/ Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
4	• Radiografer • Fisioterapis		1. Penugasan Khusus di DTPK Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 2. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan/ SK Penerima Bantuan; atau 3. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

No.	Jabatan Fungsional	Persyaratan wajib tambahan	Sertifikat sebagai tambahan nilai		Ket.
			Nama/Jenis Sertifikat	Bobot	
			Kesehatan/ Piagam Penghargaan.		
5	Pranata laboratorium kesehatan		1. Penugasan Khusus berbasis Individu - (NSI) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 2. Penugasan Khusus berbasis Tim - (NST) Kementerian Kesehatan/ SK Pengangkatan; 3. Program Afirmasi Pendidikan Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan/ SK Penerima Bantuan; atau 4. Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan/ Piagam Penghargaan.	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan
6	• Administrator Kesehatan • Epidemiologi Kesehatan • Fisikawan Medis • Penata Anestesi • Pembimbing Kesehatan Kerja		Penghargaan SDM Kesehatan Teladan Tingkat Nasional Kementerian Kesehatan/ Piagam Penghargaan	10%	Dokumen yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang di Kementerian Kesehatan

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan PPPK Instansi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website *https://sscasn.bkn.go.id.*
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan / instruksi / pemberitahuan / peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut.
3. Calon pelamar seleksi penerimaan PPPK wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif / berlaku.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) dan Nomor Kartu Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

5. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi / Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman *https://sscasn.bkn.go.id*. atau *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id*;
6. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi / Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi / daerah dan 1 (satu) periode.
7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak yang berwenang;
8. Kesalahan dalam melakukan *upload* dokumen pada saat pendaftaran melalui SSCASN menjadi tanggungjawab pelamar.
9. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2024 dan pelamar dapat mengunduh Kartu Ujian Seleksi CASN 2024;
10. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN 2024 dapat diunduh dilaman *https://sscasn.bkn.go.id* atau *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id*.

VI. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

Dokumen persyaratan yang diunggah oleh pelamar PPPK melalui laman *https://sscasn.bkn.go.id* harus terlihat dan terbaca dengan jelas serta sesuai format dan ukuran/size yang telah ditentukan pada aplikasi SSCASN, adapun dokumen persyaratan yang dimaksud meliputi:

a. Pas foto terbaru dengan latar belakang merah berpakaian formal dalam format JPG dengan ukuran file maksimal 500 kb;
b. Surat Pernyataan 5 (lima) poin diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi materai Rp. 10.000 sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman dalam format pdf dengan ukuran file maksimal 1.000 kb;
c. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Luwu Timur diketik komputer pada kertas HVS ukuran folio (F4) dalam 1 (satu) halaman dengan menggunakan huruf kapital yang telah ditandatangani serta dibubuhi materai Rp. 10.000 sesuai contoh

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman dalam format pdf dengan ukuran file maksimal 1000 kb;

d. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) Asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman KTP elektronik dari DUKCAPIL dalam format JPG dengan ukuran file maksimal 500 kb;
e. Ijazah Asli sesuai kualifikasi Pendidikan jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggerakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi) dalam format PDF dengan ukuran file maksimal 1.000 kb;
f. Transkrip/Daftar Nilai Asli sesuai kualifikasi Pendidikan jabatan yang dilamar (untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi) dalam format PDF dengan ukuran file maksimal 1.000 kb;
g. Surat keterangan pengalaman kerja diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio (F4) dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuhi stempel unit kerja sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
h. Surat keterangan aktif bekerja diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja di atas meterai Rp. 10.000,- serta dibubuhi stempel unit kerja sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
i. Surat Rekomendasi dari Kepala BKPSDM Kab. Luwu Timur bagi pelamar yang mendaftar bukan pada unit kerja tempat bekerja saat melamar; (dijadikan satu file pdf dengan Surat Keterangan Aktif Bekerja)
j. Khusus untuk pelamar PPPK JF Guru menyesuaikan dengan dokumen yang dipersyaratkan pada website https://sscasn.bkn.go.id;
k. Surat Tanda Registrasi (STR) **ASLI** bukan STR *Internship* bagi jabatan fungsional yang mensyaratkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR dalam format PDF dengan ukuran file maksimal 1.000 kb;

l. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas bagi pelamar formasi jabatan Pemula Pemadam Kebakaran;

m. Surat Keterangan Sehat dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas bagi pelamar formasi jabatan Pemula Pemadam Kebakaran;

n. Semua hasil scan dokumen yang diupload harus jelas (dapat dibaca), apabila kurang jelas (tidak dapat dibaca) akan dinyatakan gugur;

VII. TAHAPAN SELEKSI

A. Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tahun 2024 terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Seleksi Administrasi;
   a. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Instansi untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
   b. Kelulusan Seleksi Administrasi didasarkan pada kesesuaian antara data yang diisikan oleh pelamar dengan dokumen persyaratan yang diunggah dalam laman https://sscasn.bkn.go.id;
   c. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan laman *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id.*;
   d. Peserta yang dinyatakan memenuhi persyaratan Seleksi Administrasi dapat mencetak Kartu Ujian SSCASN 2024 dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi;
   e. Bagi pelamar yang dinyatakan “Tidak Memenuhi Syarat” (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan keberatan/sanggahan atas hasil seleksi administrasi dengan ketentuan lebih lanjut terkait sanggahan akan disampaikan pada pengumuman hasil seleksi administrasi.
2. Seleksi Kompetensi:
   a. Seleksi Kompetensi diselenggarakan bagi pelamar yang dinyatakan memenuhi persyaratan seleksi administrasi;
   b. Seleksi Kompetensi menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT);
   c. Seleksi Kompetensi meliputi:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

1) Seleksi Kompetensi Teknis;
2) Seleksi Kompetensi Manajerial; dan
3) Seleksi Kompetensi Sosio Kultural.

d. Pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi, setiap pelamar wajib menunjukkan Kartu Ujian SSCASN 2024 dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli yang masih berlaku yang digunakan saat registrasi pendaftaran;
e. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
f. Penentuan kelulusan seleksi diberlakukan secara berurutan bagi:
   1) Pelamar prioritas;
   2) Eks THK-II;
   3) Pegawai yang tedaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
   4) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
g. Hasil Seleksi akan diumumkan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id*.

VIII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar wajib membaca pengumuman dengan cermat, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Seleksi penerimaan PPPK Tahun Anggaran 2024 menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
4. Tempat Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tahun 2024 akan diumumkan di laman *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id*.
5. Instansi Pemerintah Kabupaten Luwu Timur tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

6. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
7. Kelulusan pelamar merupakan hasil / prestasi pelamar sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan / pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
8. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan PPPK Tahun 2024 hanya dapat di lihat pada laman *https://sscasn.bkn.go.id* dan *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id.*;
9. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau laman tersebut untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
10. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan / data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Luwu Timur berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan / atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
11. Panitia Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Luwu Timur tidak menerima berkas fisik secara langsung maupun via pos. Seluruh rangkaian verifikasi berkas dilakukan secara online dengan melihat kesesuaian antara dokumen unggahan dan persyaratan sesuai ketentuan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id;
12. Untuk mengikuti seluruh seleksi penerimaan PPPK Tahun 2024, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
13. Panitia Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kabupaten Luwu Timur Tahun 2024 tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah (*upload*) yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak memenuhi syarat dan merupakan kelalaian dari pelamar.
14. Hal-hal lain yang belum diatur dalam pengumuman ini akan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara, Keputusan Menteri

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;

15. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
16. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2024 *https://sscasn.bkn.go.id* dan *https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id.*;
17. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK dapat menghubungi Pantia Seleksi Penerimaan CASN Kab. Luwu Timur Tahun 2024:
    1. Nomor HP : - 0811 4618 200 (hanya menerima whatsapp dan SMS)
       - 082 256 347 029 (hanya menerima whatsapp dan SMS)
       - 081343141862 (hanya menerima whatsapp dan SMS)
    2. Email : luwutimurbkpsdm@gmail.com

    Hanya dapat dihubungi pada hari kerja (Senin s.d Jumat pukul 08.00 s/d 16.00 Wita);

IX. JADWAL PELAKSANAAN

A. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024

B. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025

Catatan: *Jadwal bersifat tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdm.luwutimurkab.go.id.*;

Malili, 3 September 2024

KETUA PANITIA,

Drs. H. BAHRI SULI, MM
Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip : 19660620 198603 1 007

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran
Pengumuman
Nomor : 006/2024/PANPEL-CASN
Tanggal : 3 September 2024

A. FORMASI PPPK JF GURU

NO	KEBUTUHAN JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	Merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru 2024	10	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM		48	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
3	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK		28	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
4	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN		32	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
5	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA		10	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS		4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
7	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING		31	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
8	AHLI PERTAMA - GURU IPA		4	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
9	AHLI PERTAMA - GURU IPS		8	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
10	AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD		179	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK		3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
12	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA		3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
13	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES		76	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
14	AHLI PERTAMA - GURU PPKN		15	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
15	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN		18	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
16	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA		22	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
17	AHLI PERTAMA - GURU TIK		30	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

B. FORMASI PPPK JF TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
1	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	34	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | PERAWAT
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2025	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
3	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2026	11	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BURAU
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2027	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MAHALONA
5	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2028	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MANGKUTANA
6	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2029	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BANTILANG
7	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2030	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR
8	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2031	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WAWONDULA
9	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2032	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BONEPUTE

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

10	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2033	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA | PUSTU PASI PASI DESA PASI PASI
11	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2034	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
12	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2035	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA
13	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2036	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU PATANDE
14	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2037	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | USSU
15	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2038	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
16	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2039	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA | PUSTU LABOSE DESA LASKAP
17	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2040	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
18	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2041	18	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | PERAWAT
19	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2042	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI | PUSTU DANDAWASU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

20	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2043	15	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
21	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2044	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
22	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2045	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA | NON BLOK
23	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2046	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA
24	RADIOGRAFER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2047	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INSTALASI RADIOLOGI
25	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2048	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | KABID. PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SDM | KASI. PENGEMBANGAN SDM
26	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2049	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INSTALASI RADIOLOGI
27	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2050	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BURAU
28	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2051	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI | PUSTUPARUMPANAI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

29	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2052	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
30	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2053	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU BALAMBANO
31	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2054	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
32	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2055	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
33	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2056	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU BALANTANG
34	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2057	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BURAU
35	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2058	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
36	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2059	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
37	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2060	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
38	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2061	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

39	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2062	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
40	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2063	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TIMAMPU
41	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2064	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
42	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2065	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
43	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2066	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU BARUGA
44	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2067	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MAHALONA
45	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2068	9	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
46	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2069	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BONEPUTE
47	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2070	34	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | BIDAN
48	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2071	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

49	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2072	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BONEPUTE
50	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2073	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MAHALONA
51	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2074	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU PUNCAK INDAH
52	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2075	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
53	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2076	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
54	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2077	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INSTALASI FARMASI
55	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2078	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INSTALASI FARMASI
56	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2079	8	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
57	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2080	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MAHALONA
58	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2081	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | KAMAR OPERASI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

59	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2082	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI
60	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2083	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA
61	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2084	10	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
62	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2085	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA
63	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2086	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | IGD UMUM
64	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2087	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
65	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2088	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
66	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2089	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MANGKUTANA
67	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2090	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WAWONDULA
68	NUTRISIONIS TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2091	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
69	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2092	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

70	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2093	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | ATUE
71	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2094	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
72	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2095	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI
73	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2096	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BANTILANG
74	APOTEKER AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2097	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
75	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2098	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MANGKUTANA
76	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2099	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
77	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2100	7	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
78	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2101	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
79	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2102	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INSTALASI LABORATORIUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

80	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2103	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MAHALONA
81	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2104	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
82	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2105	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TIMAMPU
83	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2106	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI | PUSTU LASULAWAI
84	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2107	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
85	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2108	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI | PUSTU KAWATA
86	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2109	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
87	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2110	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA | PUSTU LASKAP DESA LASKAP
88	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2111	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BURAU
89	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2112	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SANITARIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

90	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2113	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
91	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2114	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TIMAMPU
92	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2115	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
93	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2116	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | HEMODALISA
94	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2117	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | INTALASI GIZI
95	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2118	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA | SUMBER AGUNG
96	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2119	9	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
97	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2120	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WAWONDULA
98	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2121	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
99	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2122	22	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR
100	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2123	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

101	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2124	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
102	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2125	10	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
103	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2126	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BONEPUTE
104	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2127	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
105	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2128	7	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
106	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2129	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
107	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2130	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | BIDAN
108	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2131	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | PENATA ANESTESI
109	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2132	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
110	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2133	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
111	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2134	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

112	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2135	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR
113	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2136	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SANITARIAN
114	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2137	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI | PUSTU TOLE TOLE
115	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2138	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI | BANGUN KARYA
116	FISIOTERAPIS TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2139	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | TENAGA KESEHATAN LAINNYA | FISIOTERAPI
117	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2140	9	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI TIMUR
118	BIDAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2141	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
119	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2142	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BONEPUTE
120	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2143	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TIMAMPU
121	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2144	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI | PUSTU WEWANGRIU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

122	BIDAN TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2145	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | IGD OBGYN
123	PERAWAT AHLI PERTAMA	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2146	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
124	PERAWAT TERAMPIL	Sesuai SE Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2147	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BANTILANG

C. FORMASI PPPK JF TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | KELURAHAN MAGANI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
2	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI SYARIAH	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
4	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 223 BALANTANG
5	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 ANGKONA
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
7	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | Sekretaris DINAS | Sub Bagian Umum Dan Keuangan
8	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 248 MATANO
9	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

10	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PELAYARAN | SEKSI KEPELABUHANAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | SUB BAGIAN PERENCANAAN
12	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PGSDI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 158 BALAI KEMBANG
13	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PROGRAM
14	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Penelitian dan Pengembangan SDM | Kepala Seksi Pengembangan SDM
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 183 BUYUNTANA
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH | SUB BIDANG VERIVIKASI DAN ANALISIS
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOMONI
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL DAN POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKSI PELAYANAN UMUM
20	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Bidang Kedaruratan Dan Logistik
21	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 189 UJUNG BARU
22	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 164 PERTASI KENCANA
23	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH | SUB BIDANG PEMBUKUAN DAN NERACA DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

24	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU POLITIK	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 176 KAYAA
27	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 258 SINONGKO
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 209 MANTAIPI
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-I KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 173 KERTORAHARJO
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 175 KAWARASAN
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 255 BONE PUTE
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 5 ANGKONA
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | INSPEKTORAT | SEKRETARIS | SUB BAGIAN ANALISIS, TINDAK LANJUT DAN EVALUASI
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik | SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SPG GURU SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 103 LUMBEWE
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 255 BONE PUTE

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PEMBERDAYAAN KETENAGAKERJAAN
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOMONI TIMUR
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI PELAYANAN UMUM
42	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 136 CENDANA HIJAU
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BAHASA DAN SASTRA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 112 LEMO
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
47	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KELUARGA BERENCANA
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
49	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | INSPEKTORAT | SEKRETARIS | Sub Bagian Administrasi Dan Umum
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 248 MATANO
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN ANGKONA | SEKSI PELAYANAN UMUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA
55	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEPERAWATAN - D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan | Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN PARIWISATA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
58	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 230 TARABBI
59	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 117 BENTENG
60	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN
61	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
62	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA DAN SUMBERDAYA ALAM
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK INFORMATIKA JURUSAN KOMPUTER TEKNIK JARINGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 190 TADULAKO
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG PERINDUSTRIAN
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 KALAENA
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALULINTAS DAN KESELAMATAN JALAN | SEKSI REKAYASALALULINTAS, FASILITAS KESELAMATAN JALAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MANGKUTANA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 188 MANUNGGAL
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 NAUTIKA - S-1 HUKUM - S-1 TRANSPORTASI - S-1 PLANOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PELAYARAN | SEKSI KEPELABUHANAN
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 NUHA
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KOMPUTER	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN DAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN | SUB BIDANG PELAYANAN, PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | SEKRETARIS DINAS | Sub Bagian Keuangan
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 139 BUANA INDAH
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG JASA KONTRUKSI
85	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK AGRIBISNIS PRODUKSI TANAMAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG TELEMATIKA DAN PERSANDIAN
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
89	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 207 TARIPA
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI BISNIS - S-1 MANAJEMEN EKONOMI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan | Seksi Pelayanan Medik
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WOTU | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 163 KORONCIA
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 266 BANTILANG
95	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN DAN PENGEMBANGAN KARIR
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 146 MALEKU
98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 116 MABASI
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 236 LAOLI
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 189 UJUNG BARU
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SASTRA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 273 MASIKU
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN NO. 283 SP III MAHALONA
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 181 WELIRA
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 239 SALU MINANGA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 161 SENDANG SARI
107	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH | SUB BIDANG KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PEMBIAYAAN
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 157 SINDU AGUNG
109	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
110	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 252 NIKKEL
111	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 264 WAWONDULA
112	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | SMPN SATU ATAP 189 UJUNG BARU
113	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 279 RANTEANGIN
114	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBERDAYA AIR
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 174 GUNUNG SARI
116	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMA IPA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG JASA KONTRUKSI
117	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 KIMIA - S-1 FISIKA - S-1 TEKNIK INDUSTRI	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN LARONA | SUB BAGIAN TATA USAHA
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI TIMUR | SEKSI PELAYANAN UMUM
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 WASUPONDA
121	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 135 BINANO
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 178 TUBAN
124	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 225 KAREBBE
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II ILMU PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 148 TAWI BARU
128	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SAINS BIOLOGI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
130	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PERGERAKAN
131	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 MALILI
132	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Sekretaris | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
133	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PEMERINTAHAN - D-III TEKNIK SIPIL - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
135	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
136	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 261 LIMBUA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 205 KALAENA KIRI IV
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | SEKSI PELAYANAN UMUM
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 ANGKONA
140	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
141	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 TOWUTI
142	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	24	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG ANGKUTAN JALAN | SEKSI ANGKUTAN
143	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV AGROINDUSTRI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 254 LAROEHA
146	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH - S-1 TADRIS MATEMATIKA	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR | SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
147	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SEKOLAH MENENGAH ATAS - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PRASARANA DAN SARANA
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
149	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
150	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

151	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN SDM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Bagian Kesejahteraan Rakyat
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 230 TARABBI
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 234 KORE - KOREA
154	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 ANGKONA
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 203 BONGKAMANU
156	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
157	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | SUB BAGIAN KEUANGAN
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
159	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 WOTU
160	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKSI TATA PEMERINTAHAN UMUM
161	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | KELURAHAN MAGANI | SEKRETARIS
162	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
163	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 BIOLOGI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH BAHAN BERACUN DAN BERBBAHAYA DAN PERTAMANAN
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 MANGKUTANA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 WOTU
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
167	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan | SUB BAGIAN PROTOKOL
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 221 MALILI
169	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | SUB BIDANG PENGAMANAN, PEMELIHARAAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 232 WULASI
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 118 BATU PUTIH
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 184 GIANYAR
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PARIWISATA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
176	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PEREKONOMIAN DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
177	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 MANGKUTANA
178	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 PERPUSTAKAAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 TOMONI TIMUR
179	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG KEARSIPAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

180	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA
181	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD PENGELOLAAN KEBERSIHAN DAN SAMPAH | SUB BAGIAN TATA USAHA
182	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
183	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PEMADAM KEBAKARAN
184	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 SOSIOLOGI	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 173 KERTORAHARJO
186	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan | Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 127 BUANIPA
191	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 175 KAWARASAN
192	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SASTRA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 MALILI
193	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PENYIAPAN KAWASAN DAN PEMBANGUNAN PERMUKIMAN TRANSMIGRASI
195	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
196	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
198	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 WOTU
199	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS NUHA
200	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
201	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD PENGELOLAAN KEBERSIHAN DAN SAMPAH
202	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Bidang Kedaruratan Dan Logistik
203	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 272 PARAHUA
204	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WAWONDULA
205	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERBANDINGAN MADZHAB DAN HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
206	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 250 WASUPONDA
207	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN LARONA | SUB BAGIAN TATA USAHA
208	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGARIAN KALAENA KIRI | TATA USAHA PENGAIRAN KALAENA KIRI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

209	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 277 PALUMBA
210	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 110 SAELE
211	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 BURAU
212	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SPP PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PERKEBUNAN
213	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
214	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 222 BATU MERAH
215	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KEPERAWATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KELUARGA BERENCANA
216	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 154 MANGKULANDE
217	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG SUMBERDAYA MANUSIA DAN SARANA PRASARANA | SEKSI SARANA PRASARANA, DATA DAN INFORMASI
218	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOMONI TIMUR
219	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET B	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 265 TIMAMPU
220	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
221	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 NUHA
222	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL - D-III KEBIJAKAN PUBLIK - D-III EKONOMI - D-III MANAJEMEN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERUMAHAN
223	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALULINTAS DAN KESELAMATAN JALAN | SEKSI PENGAWASAN LALULINTAS DAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

224	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
225	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK TEKNIK MEKANIK OTOMOTIF	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPT PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK | SUB BAGIAN TATA USAHA
226	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENYULUHAN KEBERATAN DAN REGULASI PENDAPATAN DAERAH
227	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
228	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG KEBUDAYAAN
229	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TRANSPORTASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALULINTAS DAN KESELAMATAN JALAN | SEKSI REKAYASALALULINTAS, FASILITAS KESELAMATAN JALAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
230	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOWUTI | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
231	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 102 BURAU KELAS JAUH BATU PUTIH
232	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 114 BATANGNGE
233	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 5 ANGKONA
234	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | Sekretaris | Sub Bagian Perencanaan
235	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
236	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 203 BONGKAMANU
237	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
238	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 187 SUMBER AGUNG

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

239	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
240	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | UPTD PASAR
241	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | KELURAHAN TOMONI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
242	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT
243	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
244	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
245	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 ANGKONA
246	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM - PERSAMAAN SD (PAKET A)	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA
247	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PERGERAKAN
248	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 172 TOMONI
249	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGARIAN KALAENA KIRI | TATA USAHA PENGAIRAN KALAENA KIRI
250	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 101 LAUWO
251	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 235 PONGKERU
252	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM - SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 WOTU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

253	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sekretaris | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
254	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
255	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
256	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 260 PALAURU
257	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
258	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 162 LIMBOMAMPONGO
259	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 285 MOLINDOWE
260	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 5 ANGKONA
261	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 228 LAGAROANG
262	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 231 LAKAWALI
263	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN SDM	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
264	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 ILMU SOSIAL	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA KANAN
265	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-I MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 275 LIOKA
266	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

267	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
268	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | Sekretaris | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
269	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SOSIAL DAN POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | KELURAHAN MALILI | SEKSI TATA PEMERINTAHAN
270	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 MALILI
271	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
272	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 BURAU
273	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
274	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 ANGKONA
275	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | KELURAHAN MALILI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
276	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
277	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
278	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALULINTAS DAN KESELAMATAN JALAN | SEKSI REKAYASALALULINTAS, FASILITAS KESELAMATAN JALAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
279	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
280	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

281	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 WOTU
282	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 222 BATU MERAH
283	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WOTU | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
284	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
285	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPS	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 107 LAGEGO
286	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN BURAU | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
287	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN NUHA | KELURAHAN MAGANI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
288	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI SYARIAH	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 MALILI
289	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 WASUPONDA
290	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
291	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 107 LAGEGO KELAS JAUH BUNTU LUMU
292	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
293	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 240 PODOMORO
294	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
295	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 111 BURAU PANTAI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

296	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA
297	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 TOWUTI
298	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENDATAAN, PENDAFTARAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
299	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | INSPEKTORAT | SEKRETARIS | Sub Bagian Perencanaan
300	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TERAPAN KEBIDANAN - S-1 KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan | Seksi Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan
301	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERTANAHAN
302	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP/SMP SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 122 DAULOLOE
303	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN POTENSI PENDAPATAN DAERAH
304	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOMONI
305	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK DINAS SOSIAL
306	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERTANIAN AGRIBISNIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
307	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM - S-1 KOMPUTER - D-IV/S-1 EKONOMI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK DINAS SOSIAL
308	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 ANGKONA
309	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WASUPONDA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

310	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN DAN PENGEMBANGAN KARIR
311	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERUMAHAN
312	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TATA LAKSANA PELAYARAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PELAYARAN | SEKSI ANGKUTAN PELAYARAN RAKYAT DAN ANGKUTAN SUNGAI DANAU DAN PENYEBRANGAN
313	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
314	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 5 MALILI
315	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 TOMONI
316	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI PENCEGAHAN OPERASI DAN PENGENDALIAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
317	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 103 LUMBEWE
318	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
319	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
320	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
321	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 131 KAMPUNG ALAU
322	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
323	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WOTU | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

324	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
325	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGARIAN KALAENA KIRI | TATA USAHA PENGAIRAN KALAENA KIRI
326	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN BURAU | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
327	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | SUB BAGIAN KEUANGAN
328	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
329	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
330	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 120 CAMPAE
331	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 240 PODOMORO
332	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 264 WAWONDULA
333	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN
334	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN DAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN | SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PEMERIKSAAN
335	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PERTANIAN - S-1 HUKUM - S-1 GEOGRAFI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
336	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INDUSTRI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI TIMUR | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

337	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 135 BINANO
338	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI
339	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERBANKAN SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 208 LAMBARU
340	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 280 SP I MAHALONA
341	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Sekretaris | Sub Bagian Keuangan
342	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 WOTU
343	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PENDIDIKAN OLAHRAGA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 152 KALAENA KIRI II
344	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
345	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI PELAYANAN UMUM
346	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN POTENSI PENDAPATAN DAERAH
347	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 214 KALAENA KIRI III
348	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
349	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
350	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 109 MAJALEJE
351	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 KALAENA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

352	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG SUMBERDAYA MANUSIA DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PENGEMBANGAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR DAN KERJASAMA
353	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
354	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 TOWUTI
355	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
356	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
357	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
358	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PRASARANA DAN SARANA
359	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN DAERAH | SUB BIDANG VERIFIKASI DAN PENGELOLAAN GAJI
360	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
361	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG KETAHANAN PANGAN
362	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
363	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
364	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN DAN BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN | SUB BIDANG PELAYANAN, PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI
365	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 188 MANUNGGAL

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

366	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | Sekretaris DINAS | Sub Bagian Umum Dan Keuangan
367	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik | SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
368	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN SDM - S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG TATA RUANG
369	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG USAH MIKRO KECIL DAN MENEGAH
370	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
371	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
372	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 224 LAMPIA
373	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
374	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA UMUM	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 BURAU
375	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II ILMU PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 172 TOMONI
376	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 TOMONI TIMUR
377	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S-1 TADRIS MATEMATIKA	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA | SEKSI KETENAGAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA
378	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERTANIAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
379	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG SARANA PRASARANA DAN PENGEMBANGAN KAWASAN PERMUKIMAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

380	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 129 MARAMBA II
381	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
382	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 108 BONE PUTE
383	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 165 MALELA
384	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
385	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI PUBLIK DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
386	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 137 MOLELENGKU
387	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERBANKAN SYARIAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
388	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
389	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 133 BANALARA
390	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 122 DAULOLOE
391	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
392	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 226 PATANDE
393	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 KEARSIPAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN
394	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 WOTU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

395	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 121 LAMPENAI
396	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 276 TOKALIMBO
397	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WAWONDULA
398	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI TIMUR | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
399	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT - SMK	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
400	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 104 JALAJJA
401	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMU - SGO	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 169 BAYONDO
402	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SARJANA ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOWUTI
403	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 134 KALAENA
404	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMUNIKASI - S-1 PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI PUBLIK DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
405	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG ANGKUTAN JALAN | SEKSI ANGKUTAN
406	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KIMIA - S-1 HUKUM PIDANA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENATAAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN
407	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH | SEKSI PENINDAKAN PELANGGARAN PERATURAN DAERAH
408	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
409	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
410	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PENATAAN DESA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

411	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 159 PAKATAN
412	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN PERUSAHAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 158 BALAI KEMBANG
413	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS ANGKONA
414	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG KELEMBAGAAN DESA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
415	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
416	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 231 LAKAWALI
417	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN UMUM
418	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 210 MALIOWO
419	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
420	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI PUBLIK DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
421	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 129 MARAMBA II
422	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
423	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS - SMK TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 253 AMASI
424	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PEMADAM KEBAKARAN
425	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Sekretaris | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

426	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN
427	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
428	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
429	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
430	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMU IPS - SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 ANGKONA
431	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA - SMK TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
432	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik | Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
433	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 FILSAFAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 110 SAELE
434	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI SARANA PRASARANA INFORMASI DAN PENGOLAH DATA
435	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR | SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
436	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 133 BANALARA
437	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 112 LEMO

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

438	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
439	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENANAMAN MODAL
440	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SEKOLAH DASAR UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
441	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENDATAAN, PENDAFTARAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI DAERAH
442	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
443	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 KALAENA
444	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KEHUTANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG PERINDUSTRIAN
445	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
446	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TOMONI
447	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERTANAHAN
448	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 105 MABONTA
449	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 278 MAHALONA
450	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

451	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 AKUNTANSI	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
452	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN SATU ATAP PALAURU
453	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 111 BURAU PANTAI
454	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG KETAHANAN PANGAN
455	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH | SUB BIDANG ANALISA ANGGARAN
456	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 KALAENA
457	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA ILMU ALAM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
458	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
459	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK INDUSTRI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
460	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
461	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN
462	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA KANAN
463	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
464	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	25	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH | SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PENYULUHAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

465	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 106 MANANGALU
466	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI TIMUR | SEKSI PELAYANAN UMUM
467	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENANAMAN MODAL
468	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 267 LAMPESUE
469	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
470	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 274 PEKALOA
471	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
472	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS MALILI
473	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	116	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
474	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 TRANSPORTASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG ANGKUTAN JALAN | SEKSI TERMINAL DAN PERPARKIRAN
475	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 227 PUNCAK
476	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 160 SIDO TEPUNG
477	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKSI PELAYANAN UMUM
478	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOWUTI | SEKSI PELAYANAN UMUM
479	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

480	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
481	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG PERDAGANGAN
482	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN KALAENA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
483	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 202 ANGKONA
484	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 171 PURWOSARI
485	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KELAUTAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | UPTD BALAI BENIH IKAN
486	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 280 SP I MAHALONA
487	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG KELEMBAGAAN DESA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
488	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
489	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
490	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 220 CEREKANG
491	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 134 KALAENA
492	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPT PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK | SUB BAGIAN TATA USAHA
493	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
494	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN | TATA USAHA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

495	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PARIWISATA	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEMITRAAN DAN PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA
496	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 212 BUBU
497	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN SDM	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Penelitian dan Pengembangan SDM | Kepala Seksi Pengembangan SDM
498	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III OTOMOTIF - D-III PEMERINTAHAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI - D-III TEKNIK - D-III PELAYARAN NAUTIKA	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PELAYARAN | SEKSI KEPELABUHANAN
499	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 281 SP II MAHALONA
500	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUBA BAGIAN PERENCANAAN
501	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 186 KEBUN RAMI
502	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
503	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN UMUM
504	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
505	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 KEHUTANAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
506	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 115 LANOSI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

507	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
508	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 223 BALANTANG
509	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 104 JALAJJA
510	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG KESETARAAN GENDER, PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
511	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 208 LAMBARU
512	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 WOTU
513	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
514	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 180 TAMPAK SIRING
515	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 185 HARAPAN MAKMUR
516	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU KOMUNIKASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan | SUB BAGIAN PROTOKOL
517	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN
518	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
519	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN EKONOMI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
520	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 187 SUMBER AGUNG

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

521	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH | SUB BIDANG KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PEMBIAYAAN
522	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 MALILI
523	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PARIWISATA	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN
524	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 237 ATUE
525	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Penelitian dan Pengembangan SDM | Kepala Penelitian dan pengembangannsistem layanan
526	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
527	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 232 WULASI
528	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
529	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - PAKET C	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN NO. 166 AMBAWA
530	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PENYIAPAN KAWASAN DAN PEMBANGUNAN PERMUKIMAN TRANSMIGRASI
531	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI SYARIAH	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
532	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SPG	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 284 SP IV MAHALONA
533	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
534	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG KEARSIPAN
535	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBERDAYA AIR

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

536	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 TOMONI TIMUR
537	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 156 KALAENA
538	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 OLAH RAGA - S-1 PENDIDIKAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 PENDIDIKAN SENI	8	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEOLAHRAGAAN
539	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Bidang Rehabilitasi Dan Rekonstruksi
540	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENGENDALIAN, PENGAWASAN DAN PENGADUAN
541	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PROGRAM
542	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 211 TAWAKUA
543	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI UMUM - S-1 GEOFISIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 WOTU
544	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
545	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
546	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 125 MARAMBA
547	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS KALAENA
548	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II GPAI SD/MI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 130 KARAMBUA
549	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERTANAHAN
550	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN APOTEK DAN FARMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS PARUMPANAI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

551	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU SOSIAL S.SOS - D-IV/S-1 EKONOMI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 MALILI
552	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 204 KALAENA KIRI III
553	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
554	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | Sekretaris | SUB BAGIAN KEUANGAN
555	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
556	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
557	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 176 KAYAA
558	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 MANGKUTANA
559	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 268 TOWUTI
560	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 106 MANANGALU
561	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENYULUHAN KEBERATAN DAN REGULASI PENDAPATAN DAERAH
562	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 282 WAWOMEUSA
563	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SARJANA SAINS - S-1 SASTRA DAN BAHASA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 MANGKUTANA
564	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
565	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SARJANA ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

566	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
567	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI PEMADAM KEBAKARAN
568	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI MANAJEMEN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
569	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG TELEMATIKA DAN PERSANDIAN
570	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
571	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
572	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
573	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 150 MANGKUTANA
574	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | KELURAHAN TOMONI | SEKRETARIS
575	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WASUPONDA | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
576	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
577	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAKAWALI
578	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 148 TAWI BARU
579	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS TIMAMPU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

580	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 260 PALAURU KELAS JAUH LIMBUA
581	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBERDAYA AIR
582	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 256 DONGI
583	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
584	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
585	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK BANGUNAN GEDUNG	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA KANAN
586	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PEMBERDAYAAN KETENAGAKERJAAN
587	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - PGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 269 LAMBATU
588	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN WOTU | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
589	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SARJANA KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | BIDANG KOPERASI
590	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PEMADAM, PENYELAMATAN DAN SARANA PRASARANA | SEKSI SARANA PRASARANA INFORMASI DAN PENGOLAH DATA
591	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
592	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

593	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 213 RINJANI
594	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - D-IV/S-1 EKONOMI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS SOSIAL,PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG KESETARAAN GENDER, PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
595	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALULINTAS DAN KESELAMATAN JALAN | SEKSI REKAYASALALULINTAS, FASILITAS KESELAMATAN JALAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM
596	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 256 DONGI
597	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
598	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
599	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 273 MASIKU
600	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 252 NIKKEL
601	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 159 PAKATAN
602	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
603	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN - D-IV/S-1 EKONOMI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BIDANG PENYULUHAN KEBERATAN DAN REGULASI PENDAPATAN DAERAH
604	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PERPUSTAKAAN
605	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

606	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI
607	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
608	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 WASUPONDA
609	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 113 MAMBOTU
610	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 270 MATOMPI
611	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
612	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
613	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PENATAAN DESA
614	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 152 KALAENA KIRI II
615	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEMITRAAN DAN PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA
616	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
617	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | KELURAHAN TOMONI | SEKSI TATA PEMERINTAHAN
618	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
619	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERUMAHAN
620	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEOLAHRAGAAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

621	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 SOSIOLOGI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
622	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | KELURAHAN MALILI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
623	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 250 WASUPONDA
624	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 185 HARAPAN MAKMUR
625	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN SATU ATAP PALAURU
626	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
627	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 128 PEPURO
628	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMA ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPTD PENGAIRAN KALAENA
629	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 251 PAE - PAE
630	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 177 CENDANA HITAM
631	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN SDM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
632	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 271 APUNDI
633	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | Bidang Kedaruratan Dan Logistik
634	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS LAMPIA
635	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
636	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PERENCANAAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

637	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI PENCEGAHAN OPERASI DAN PENGENDALIAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
638	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI - S-1 KEPERAWATAN - S-1 KEBIDANAN	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
639	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN
640	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ARSITEKTUR (RANCANG KOTA)	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 130 KARAMBUA
641	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 ANGKONA
642	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN ANGKONA | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
643	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD PENGELOLAAN KEBERSIHAN DAN SAMPAH
644	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 102 BURAU KELAS JAUH BATU PUTIH
645	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN BURAU | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
646	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	6	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG ANGKUTAN JALAN | SEKSI TERMINAL DAN PERPARKIRAN
647	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN KEUANGAN
648	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III TEKNIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 206 MANTADULU
649	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOWUTI | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

650	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL POLITIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN BURAU | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
651	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 121 LAMPENAI
652	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 278 MAHALONA
653	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, KINERJA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
654	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KEBIDANAN - S-1 KEPERAWATAN + NERS	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
655	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV PENYULUH PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
656	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 117 BENTENG
657	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN MALILI | KELURAHAN MALILI | SEKRETARIS
658	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMA PAKET C	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL | SEKSI KURIKULUM, PENILAIAN DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PESERTA DIDIK PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
659	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 WASUPONDA
660	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN | Sekretaris DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
661	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | UPT PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK | SUB BAGIAN TATA USAHA
662	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN - S-1 EKONOMI SYARIAH	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PENYIAPAN KAWASAN DAN PEMBANGUNAN PERMUKIMAN TRANSMIGRASI
663	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI DAN AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 BURAU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

664	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI
665	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 205 KALAENA KIRI IV
666	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II PARIWISATA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF
667	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SARJANA ADMINISTRASI NEGARA - S-1 INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 WASUPONDA
668	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
669	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PUSTAKAWAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 WASUPONDA
670	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | SEKRETARIS RUMAH SAKIT | SUB BAGIAN PERENCANAAN
671	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
672	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 229 WARU
673	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	D-II ILMU PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 146 MALEKU
674	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III DESAIN GRAFIS	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG PEMASARAN PARIWISATA DAN PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF
675	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN
676	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 BIOLOGI SAINS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 186 KEBUN RAMI
677	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

678	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 270 MATOMPI
679	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 238 MALLAULU
680	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG KEARSIPAN
681	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 259 BALAMBANO
682	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 MALILI
683	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 126 LEMBAH BAHAGIA
684	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 276 TOKALIMBO
685	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA	5	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Penelitian dan Pengembangan SDM | Kepala Penelitian dan pengembangannsistem layanan
686	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 283 SP III MAHALONA
687	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
688	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA PELAKSANA | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
689	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS BURAU
690	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 183 BUYUNTANA
691	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 266 BANTILANG
692	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK TEKNIK KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
693	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 NUHA
694	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI TIMUR | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

695	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK AGRIBISNIS PRODUKSI TANAMAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | UPTD BALAI PELAKSANA PENYULUH | SUB BAGIAN TATA USAHA
696	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 124 RANTETIKU
697	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 TOWUTI
698	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
699	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 4 ANGKONA
700	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN SDM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 170 MULYASRI
701	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 GEOFISIKA - S-1 PERTANIAN AGRIBISNIS	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | Sekretaris DINAS | SUBA BAGIAN PERENCANAAN
702	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 123 TARENGGE
703	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan | Seksi Pelayanan Medik
704	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 170 MULYASRI
705	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 FARMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
706	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
707	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG STATISTIK
708	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 271 APUNDI
709	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK ANALIS KIMIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

710	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 206 MANTADULU
711	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 125 MARAMBA
712	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI UMUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 KALAENA
713	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III EKONOMI MANAJEMEN PERKANTORAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 1 MANGKUTANA
714	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SMK TEKNIK KOMPUTER JARINGAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG TELEMATIKA DAN PERSANDIAN
715	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOMONI | SEKRETARIS CAMAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
716	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS | UPTD PUSKESMAS WOTU
717	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 246 TABARANO
718	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SAINS FISIKA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH I LA GALIGO | Bidang pelayanan penunjang medik dan non medik | Kepala Seksi Pelayanan Non Medik
719	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 3 TOWUTI
720	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 5 MALILI
721	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN | TATA USAHA
722	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN BURAU | SEKSI PELAYANAN UMUM
723	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 265 TIMAMPU
724	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN
725	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 179 BAKU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

726	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN - S-1 EKONOMI AKUNTANSI - S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	4	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
727	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOWUTI | SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
728	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI MANAJEMEN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | SEKRETARIS DINAS | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
729	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 KALAENA
730	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 247 SOROWAKO
731	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 155 KARYA MUKTI
732	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG KEPEMUDAAN
733	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 109 MAJALEJE
734	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA DAN KOMPUTER - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI, KEPANGKATAN DAN PENGEMBANGAN KARIR
735	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERAWATAN DAN PERBAIKAN MESIN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 267 LAMPESUE
736	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 126 LEMBAH BAHAGIA
737	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SLTP UMUM | UPT SMPN 2 WASUPONDA
738	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KELAUTAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN	3	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
739	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 251 PAE - PAE
740	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 124 RANTETIKU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

741	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | KECAMATAN | KECAMATAN TOWUTI | SEKSI PELAYANAN UMUM
742	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA/SMA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | SEKOLAH DASAR | UPT SDN 262 LARONA
743	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR | DINAS PERIKANAN | BIDANG DIVERSIFIKASI HASIL PERIKANAN

Malili, 3 September 2024

KETUA PANITIA,

Drs. H. BAHRI SULI, MM
Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip : 19660620 198603 1 007

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Format Surat Lamaran

SURAT LAMARAN

MALILI, SEPTEMBER 2024

KEPADA
YTH. BUPATI LUWU TIMUR
DI –
MALILI

DENGAN HORMAT,

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA	:	SULHAM
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	PALOPO, 20 JUNI 1999
PENDIDIKAN/JURUSAN	:	S.1 / TEKNIK
ALAMAT	:	RUSUNAWA PNS, MALILI
NOMOR HP/WA	:	081 259 635 421
ALAMAT EMAIL	:	sulham@gmail.com

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, DENGAN HARAPAN DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR PADA JABATAN **PEMULA – PEMADAM KEBAKARAN** UNIT KERJA PENEMPATAN **DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN**.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BERSAMA INI KAMI SAMPAIKAN BERKAS LAMARAN DENGAN MENYERTAKAN DOKUMEN PENDUKUNG SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI METERAI.
2. SURAT LAMARAN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI METERAI;
3. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA.
4. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA YANG TELAH DITANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA.
5. KTP ELEKTRONIK (E-KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN.
6. IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN.
7. TRANSKRIP NILAI / DAFTAR NILAI IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN.
8. PAS FOTO TERBARU BERPAKAIAN FORMAL LATAR BELAKANG WARNA MERAH.
9. SURAT KETERANG SEHAT;(*)
10. SURAT KETERANGAN BUKAN PENYANDANG DISABILITAS.(*)

DOKUMEN PENDUKUNG SEBAGAIMANA DIMAKSUD PADA POINT 1 S/D 10 TELAH DIUNGGAH / UPLOAD MELALUI ***HTTPS://SSCN.BKN.GO.ID***

DEMIKIAN DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

Materai
10.000

SULHAM

Keterangan :
**) untuk jabatan yang mempersyaratkan;*

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Format Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Sulham, ST
Tempat dan tanggal lahir	: Palopo, 20 Juni 1999
Agama	: Islam
Alamat	: Rusunawa PNS

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Malili, September 2024
Yang membuat pernyataan,

Materai
10.000

Sulham

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Format Surat Keterangan Pengalaman Kerja

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA (BKPSDM)

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili, 92981 Telepon 3220016 – Fax (0474) 3220016
Website: www.luwutimurkab.go.id email sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor 800.1.2.2/265/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Dra. ROSMIYATI ALWY, MM
NIP	:	196501101986022004
Pangkat, Gol. Ruang	:	Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Jabatan	:	Kepala BKPSDM Kab. Luwu Timur
Instansi	:	Pemerintah Kabupaten Luwu Timur

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	YUSRIL RANAH MAHENDRA
Tempat/tanggal lahir	:	Malili, 25 Juli 1986
Pendidikan Terakhir	:	S.1 Ekonomi
Alamat	:	Btn Wija Firgo Desa Puncak Indah, Kec. Malili Kab. Luwu Timur

Telah melaksanakan tugas sebagai **Pranata Komputer** pada **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur** selama 08 tahun 06 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan surat keterangan pengalaman kerja ini dikeluarkan dan yang bersangkutan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 3 Oktober 2024
Kepala BKPSDM,

Meterai
Rp. 10.000

Dra. ROSMIYATI ALWY, MM
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Nip. 196501101986022004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Format Surat Keterangan Aktif Bekerja

PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA (BKPSDM)

Alamat : Jl. Soekarno-Hatta, Malili, 92981 Telepon 3220016 – Fax (0474) 3220016
Website: www.luwutimurkab.go.id email sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor 800.1.2.2/265/X/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	Dra. ROSMIYATI ALWY, MM
NIP	:	196501101986022004
Pangkat, Gol. Ruang	:	Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Jabatan	:	Kepala BKPSDM Kab. Luwu Timur
Instansi	:	Pemerintah Kabupaten Luwu Timur

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: YUSRIL RANAH MAHENDRA
Tempat/tanggal lahir	: Malili, 25 Juli 1986
Pendidikan Terakhir	: S.1 Ekonomi
Alamat	: Btn Wija Firgo Desa Puncak Indah, Kec. Malili Kab. Luwu Timur

Benar-benar masih aktif bekerja pada **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Luwu Timur** sebagai **Analis Sumber Daya Manusia Aparatur** selama 7 tahun 9 bulan sejak tanggal 1 Januari 2016 sampai dengan yang bersangkutan mendaftar sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Malili, 3 Oktober 2024
Kepala BKPSDM,

Meterai
Rp. 10.000

Dra. ROSMIYATI ALWY, MM
Pembina Utama Muda, Gol. IV/c
Nip. 196501101986022004

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN