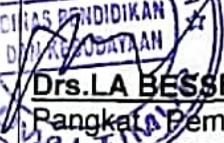




**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LUWU TIMUR**

BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF

Nomor SOP	25 / DIKBUD/2022
Tgl Pembuatan	10 Januari 2022
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  Drs. LA BESSE Pangkat Pembina Utama muda Nip. : 19851231 198903 1 222
Nama SOP	MUTASI GURU / KEPALA SEKOLAH

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No.14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen	1. Mengetahui mekanisme dan persyaratan mutasi guru 2. Bertanggung Jawab 3. Teliti
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan
Prosedur usulan Mutasi Guru Paud se – Kab. Luwu Timur	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan :	Pencatatandan Pendataan
Mutasi	Disimpan sebagai pedoman

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Administrasi Kepeg.	Kasi kurikulum, Penilaian dan Kelembagaan Administrasi Kepeg.	Kabid PAUD dan PNF	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep daftar usulan mutase guru/Kepala Sekolah						Berkas usulan mutase guru/kepala sekolah	5 menit	Berkas usulan mutase guru/kepala sekolah	
2	Mengkoordinasikan dengan sekretaris dan Kepala Dinas Konsep daftar usulan mutasi guru/kepala sekolah						Konsep daftar usulan mutase guru/kepala sekolah	15 menit	Konsep daftar usulan mutase guru/kepala sekolah	
3	Mengetik konsep daftar usulan mutase guru/kepala sekolah						Konsep daftar usulan mutase guru/kepala sekolah	10 menit	Konsep daftar usulan mutase guru/kepala sekolah	
4	Mengoreksi dan memaraf daftar usulan mutasi guru dan kepala sekolah						Daftar usulan mutasi guru/kepala sekolah	10 menit	Daftar usulan mutasi guru/kepala sekolah	
5	Menandatangani daftar usulan mutasi guru/Kepala Sekolah						Daftar usulan mutasi guru/kepala sekolah	10 menit	Daftar usulan mutasi guru/kepala sekolah	