



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

NOTULEN RAPAT EVALUASI KINERJA S.D
BULAN MEI BERJALAN TAHUN 2024
LINGKUP SEKRETARIAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

NOTULEN RAPAT

- I. Dasar Pelaksanaan :
Surat Sekretaris Daerah Kab.Luwu Timur Nomor 000.7.2.3/0391/Setda tanggal 7 Juni 2024 perihal Undangan Rapat Monev Kegiatan Setda TA.2024
- II. Waktu dan Tempat Pelaksanaan :
Hari / Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024
Waktu Rapat : Pkl.08.30 WITA
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
- III. Agenda Rapat
Rapat Evaluasi Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja
- IV. Peserta Rapat
Pimpinan Rapat : Muh. Rizky Alamsyah, S.STP
(Kabag. Perencanaan dan Keuangan)
Notulis : Firma Efendi, SE
(Staf Perencanaan dan Keuangan)
Peserta Rapat : Daftar Hadir Rapat terlampir
- V. Proses Pelaksanaan Rapat (Tanggapan dan Saran)
 1. **Rapat dibuka dan dipimpin oleh Kabag. Perencanaan dan Keuangan**
 2. **Saran dan Masukan:**
 - **Asisten Administrasi Umum**
 - Setelah mengikuti pembahasan asistensi perubahan anggaran jadi untuk keuangan pendapatan untuk anggaran di Sekretariat Daerah agak berat jadi diharapkan kepada semua bagian-bagian kalau memang ada anggaran yang bisa begeser silahkan digeser tetapi untuk kegiatan-kegiatan yang lebih prioritas seperti Gaji untuk P3K, Gaji PNS, TPP dan tunjangan lain-lainnya itu yang diutamakan.
 - Untuk semua bagian-bagian apa yang sudah dianggarkan pelajari kembali dan tinjau kembali prioritasnya atau keterdesakannya kegiatan yang sudah dianggarkan sebelumnya sehingga keuangan tetap aman sampai dengan selesai tahun anggaran, diharapkan jangan sampai ada anggaran yang tidak terbayarkan dan jika ada kegiatan yang belum dianggap belum terlalu mendesak atau belum terprioritas jadi diharapkan agar meninjau kembali. Dan diharapkan semua bagian-bagian agar memperbaiki RKA masing-masing.
 - Untuk Bagian Organisasi jika mengajukan nota dinas terkait Coaching SAKIP seharusnya juga memasukkan nama-nama bagian di Sekretariat Daerah.

3. Hal-Hal yang dibahas sebagai berikut:

- **Bagian Prokopim**

- Persentase pada Bagian Prokopim dari total anggaran kas sebesar Rp1,305,706,500,- telah terealisasi sampai dengan saat ini sebesar Rp288,917,950,-
- Dari ke tiga sub kegiatan pada Bagian Prokopim yang terdiri dari fasilitasi keprotokoleran, fasilitasi komunikasi pimpinan dan pendokumentasian tugas pimpinan masih ada anggaran yang kurang daya serapnya yaitu terkait anggaran perjalanan dinas.
- Untuk anggaran di TW II masih ada anggaran yang belum terealisasi dikarenakan sampai saat ini masih sementara ada pengajuan GU di bendahara pengeluaran sebesar Rp48,327,655,-
- Adanya penambahan anggaran sebesar 30% di setiap sub kegiatan dikarenakan adanya tambahan pengawalan kegiatan Wakil Bupati.
- Akan adanya penambahan kendaraan dinas operasional pada bagian Prokopim.
- Dan untuk kegiatan tagihan telepon sangat menghambat dikarenakan yang dianggarkan sekarang sudah tidak mencukupi.

- **Bagian PBJ**

- Pada Bagian PBJ mempunyai anggaran pokok sebesar Rp1,864,245,047,- dan telah terealisasi sebesar Rp374,407,108,-.
- Dimana seharusnya sudah terealisasi sebesar kurang lebih Rp600,000,000,- namun pada saat ini tidak bisa melakukan proses pembayaran dikarenakan Kepala Bagian PBJ sedang melaksanakan cuti dimana kewenangan berada pada Kepala Bagian PBJ sehingga ada beberapa kegiatan yang belum terbayarkan sebesar Rp300,000,000,-.
- Dan untuk anggaran yang belum terbayarkan adalah honor Pokja sebesar Rp207,275,000 yang terdiri dari 34 paket yang sudah dikerjakan, dan untuk anggaran kurang lebih Rp100,000,000,- itu diantaranya anggaran perjalanan dinas dan makan minum rapat.

- **Bagian Pemerintahan**

- Pada Bagian Pemerintahan terdiri dari 2 (dua) kegiatan yaitu Administrasi Tata Pemerintahan dan Fasilitasi Kerjasama Daerah yang mempunyai anggaran pokok sebesar Rp526,151,000,- dan sampai saat ini telah terealisasi sebesar 25,70%.
- Berdasarkan evaluasi pada Bagian Pemerintahan kegiatan di TW II sudah berjalan dengan baik. Dan pada TW I rendahnya realisasi karena terkendala teknis pada sub kegiatan pengelolaan administrasi kewilayahan dimana pada TW I tidak bisa melaksanakan kegiatan dikarenakan pada saat akan melakukan penataan tata batas desa diperlukan tenaga teknis yang kompeten didalam bidang geografi informasi dimana saat melakukan mediasi dengan desa-desa yang masih bermasalah segmen batas desanya yang langsung disertakan kedalam aplikasi GIS.

- Masih adanya beberapa belanja yang sedang dalam proses seperti honorarium dan perjalanan dinas masih terkendala pencairannya karena aplikasi dan peletakan anggaran kas yang tidak sesuai.
 - Untuk penataan batas desa sampai saat ini sudah terealisasi sebanyak 70 desa dan dalam tahapan verifikasi di badan GIS, dan target untuk di tahun ini masih ada sekitar 30 desa dan sudah berjalan dan sudah ditetapkan sebanyak 3 (tiga) desa yang berada di kawasan towuti dan wasuponda.
 - Pada administrasi pemerintahan ada beberapa kegiatan di dalamnya salah satunya yang lebih spesifik kegiatannya adalah monitoring kecamatan dan kelurahan, dimana pada TW I sudah dilakukan monitoring di 3 (tiga) Kelurahan yang sudah diputuskan dalam rangka persiapan lomba administrasi Kelurahan tetapi yang bisa memenuhi syarat untuk ikut lomba hanya 2 (dua) Kelurahan yaitu Kelurahan Tomoni dan Kelurahan Magani, dan 1 (satu) kelurahan yang tidak memenuhi syarat untuk ikut lomba yaitu Kelurahan Malili dikarenakan ada kuisisioner yang harus di isi oleh kelurahan tetapi dari tim Kelurahan Malili tidak optimal dalam penginputan.
- **Bagian Ekbang**
 - Untuk anggaran pada Bagian Perekonomian dan Administrasi Pembangunan dari total pagu sebesar Rp758,000,000,000 dimana sampai saat ini sudah terealisasi sebesar 20,36%, namun masih ada beberapa SPJ yang masih belum di GU kan kurang lebih sebesar Rp167,461,080,-.
 - Pada sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD dimana pada kegiatan ini terdapat kegiatan besar yang salah satunya adalah kegiatan Seleksi Komisaris dan Direktur BUMD adapun setelah melakukan koordinasi dengan bapak Bupati, sudah bisa dilaksanakan dalam waktu dekat ini proses pengusulan panitia dan seterusnya sudah bisa dilaksanakan prosedur seleksi dimaksud.
 - Untuk sub kegiatan pengendalian dan distribusi perekonomian realisasinya sudah mencapai 46% dan ini sudah cukup baik. Namun untuk kegiatan pengendalian dan pengawasan pada distribusi perekonomian, laporan dari yang melaksanakan program bahwa masih kurangnya anggaran untuk kegiatan makan dan minum rapat dimana setiap minggunya dilaksanakan rapat dan sekarang juga PPID sudah aktif untuk bisa memantau kegiatan inflasi.
 - Dan untuk sub kegiatan perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil realisasinya sebesar 89,28% ini sudah jauh dari target.
 - Pada sub kegiatan pengendalian dan evaluasi program pembangunan realisasinya sebesar 39,99%, dan untuk sub kegiatan ini masih ada SPJ yang belum di GU kan.
 - **Bagian Kesra**
 - Pada bagian kesra terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan yang mempunyai anggaran pokok sebesar Rp32,407,900,400,-.
 - Untuk sub kegiatan fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual dengan total anggaran sebesar Rp15,983,000,000,- telah terealisasi sebesar 65% dan ini terbilang sudah cukup memenuhi target.

- Dan untuk sub kegiatan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial kegiatan bantuan beasiswa dimana pencairannya dilaksanakan di bulan Desember dikarenakan pendaftaran terkait dengan beasiswa akan di buka diawal bulan September sampai dengan Oktober dan di bulan November baru akan dilakukan verifikasi.
- Pada sub kegiatan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat kegiatan ini juga masih terkait dengan beasiswa berprestasi, beasiswa penyelesaian study dan profesi yang mempunyai anggaran sebesar Rp14.000,000,000,- dimana kegiatan ini baru bisa terealisasi di TW IV.

- **Bagian Hukum**

- Untuk Bagian Hukum dari anggaran yang disediakan untuk Tahun 2024 sebesar Rp896,441,000,- persentase sampai saat ini yang telah terealisasi adalah sebesar Rp159,058,000,- dimana didalamnya terbagi dalam 3 (tiga) sub kegiatan.
- Pada sub kegiatan fasilitasi penyusunan produk hukum daerah dimana kegiatan ini untuk memfasilitasi Perda, Perbup dan SK dan sudah terealisasi sebesar Rp81,053,000,- dan masih ada anggaran yang jumlahnya besar terdapat dibiaya perjalanan dinas sebesar RP38,000,000,- tetapi di bulan ini sudah masuk di pembahasan sebanyak 3(tiga) Perda yang artinya akan dilakukan pendampingan oleh Bagian Hukum. Jadi untuk anggaran ini dikatakan sudah cukup untuk sampai dengan di TW II sesuai dengan perencanaan.
- Dan untuk sub kegiatan fasilitasi bantuan hukum dengan anggaran sebesar Rp524,000,000,- kegiatan ini untuk memfasilitasi penyelesaian permasalahan hukum di Pemerintah Daerah, dimana pada kegiatan ini juga terdapat anggaran yang besar berupa honorarium untuk pemberi keterangan saksi ahli dan pengacara. Dan baru dianggarkan di Tahun 2024 ini yang disiapkan anggaran khusus untuk honorarium Pengacara Advokat yang di siapkan sebanyak delapan kali dan sampai saat ini memang belum terealisasi, jadi honorinya dibayarkan secara persatu kali siding sebesar Rp1,800,000,-. Adapun honor pengacara untuk tim jaksa yaitu mereka adalah sebagai jaksa pengacara Negara apabila mendapat surat kuasa dan beracara di Pengadilan juga diberikan honorarium sebesar Rp1,800,000,-. Terdapat juga jasa tenaga ahli yaitu disiapkan untuk pendampingan yang bersifat nonletigasi dimana jika ada konsultasi yang akan dilakukan kemudian melibatkan jaksa pengacara maka diberikan honor ini.
- Untuk honorarium penyusunan LO terlebih dahulu meminta pendapat hukum ke Kejaksaan untuk disiapkan anggarannya dan honarariumnya dan di tahun 2024 disiapkan sebanyak 2 (dua) kali dan sudah dicairkan untuk satu kali LO yaitu pemberian pendapat hukum terkait kasus Oldcamp.
- Dan untuk sub kegiatan pendokumentasian produk hukum daerah di TW II anggaran terbesar adalah Penyusunan Buku Himpunan Perda sudah dalam proses dan sudah kontrak sebesar Rp40,732,000,- tetapi belum GU.

- **Bagian Organisasi**

- Persentase untuk Bagian Organisasi sampai dengan saat ini sebesar 38,20%, tetapi jika melihat realisasi rekapan khusus untuk bagian organisasi berdasarkan

anggaran yang sudah digunakan bisa mencapai 46% karena sudah ada beberapa kegiatan dilaksanakan tetapi belum terlapor sebagai realisasi.

- Pada Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan dan sudah terealisasi sampai dengan saat ini sebesar sebesar 55,08% karena pada kegiatan sudah terlaksananya kegiatan Coaching Anjab.
- Untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana sudah terealisasi sebesar 52,74% sub kegiatan ini mencakup beberapa Perbup yang ditetapkan yaitu inovasi pelayanan publik hanya saja untuk tahun ini ke provinsi inovasi pelayanan publik ditunda baik yang sifatnya nasional maupun provinsi untuk tahun ini ditiadakan, dan kemungkinan anggaran ini akan digeser.
- Pada Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi realisasinya masih 19,84% terbilang masih kurang tetapi kegiatan ini ada Coaching RB dan akan dilaksanakan di akhir bulan ini.
- Pada Sub Kegiatan Monev dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana ini realisasinya masih 17,56% karena sedianya kegiatan ini ada sosialisasi system kerja itu di TW II tetapi karena Perbup nya belum ditetapkan dan masih berada di Biro Hukum jadi kegiatan ini terpending.
- Dan untuk sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah sudah terealisasi sebesar 58,22%, jadi jika melihat total realisasi pada Bagian Organisasi sampai dengan akhir bulan juni sudah bisa mencapai 50%.

- **Bagian Umum**

- Persentase pada Bagian umum sampai dengan saat ini sebesar 30%, dan untuk Sub Kegiatan Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian ini yang belum terealisasi adalah iuran jasa kontribusi untuk apresiasi dan asosiasi dan harus menunggu permintaan pembayaran dari yang terkait.
- Pada Sub Kegiatan Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan yang belum terealisasi adalah Sosialisai Peraturan Perundang-undangan dimana kegiatan ini akan dilaksanakan Coaching terkait dengan kegiatan TKDN, dan kegiatan coaching ini akan diikuti oleh pejabat yang ada di Sekretariat Daerah atau ada perwakilan dari masing-masing bagian.
- Untuk Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ini terkait dengan belanja Gorden di Rujab Wakil Bupati, adanya kendala-kendala pada semua pelaksanaan kegiatan pengadaan tidak dapat dilaksanakan dikarenakan tidak adanya PPK pada Bagian Umum.
- Untuk Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Chek Up adanya pengurangan anggaran sebesar Rp40,000,000,- dikarenakan berdasarkan koordinasi dengan pihak klinik bahwa penggunaan untuk Medical Chek Up terisasa hanya satu kali chek up. Diaman anggaran tersebut akan digeser ke kegiatan KDH dan WKDH.

- **Bagian Perencanaan dan Keuangan**

- Realisasi pada saat ini pada Bagian Perencanaan masih 33,86% hal ini disebabkan terdapat beberapa pertanggungjawaban yang masih dalam proses pengajuan ganti uang namun terkendala pada penyesuaian aplikasi e-Katalog yang masih baru digunakan sehingga membutuhkan waktu penginputan.

4. Kesimpulan

Progress Capaian Daya serap Sekretariat Daerah per 7 Juni 2024 adalah **27,70%** atau sebesar Rp18,475,414,284,00 dari Anggaran Pokok Sekretariat Daerah sebesar Rp66,689,405,984,00 adapun rincian prosentase per bagian dapat dilihat sebagai berikut:

Persentase Per Bagian				
UNIT KERJA	ANGGARAN POKOK	TOTAL REALISASI	% dari Anggaran Kas sd TW2	%
TOTAL	66.689.405.984,00	18.475.414.284,00	54,15	27,70
Bagian Perencanaan dan Keu.	13.225.673.139,00	4.478.026.634,00	52,09	33,86
Bagian Umum	14.506.537.258,00	3.781.074.183,00	41,16	26,06
Bagian Organisasi	1.117.363.300,00	425.845.148,00	44,28	38,11
Bagian Prokopim	1.306.306.500,00	219.897.510,00	40,23	16,83
Bagian Pemerintahan	587.085.000,00	127.029.902,00	41,64	21,64
Bagian Hukum	896.441.500,00	258.058.436,00	42,70	28,79
Bagian Kesra	32.407.310.400,00	8.692.864.850,00	70,20	26,82
Bagian Ekbang	758.443.040,00	118.210.453,00	23,63	15,59
Bagian PBJ	1.884.245.847,00	374.407.168,00	36,10	19,87

PIMPINAN RAPAT



MUH. RIZKI ALAMSYAH, S.STP
Pangkat/Gol: Pembina Tk.I/IVb
NIP. 19870508 200602 1 002

NOTULIS



FIRMA EFENDI, SE
NIP. 19830614 202321 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH

JL. Soekarno – Hatta Malili 92981
Telp. (0474) 321005 – 321005 Fax (0474) 321006
Email : sekretariatdaerah@luwutimurkab.go.id
Website : www.luwutimurkab.go.id

Malili, 7 Juni 2024

Nomor : 000.7.2.3/0391/Setda
Sifat : Biasa
Lamp : -
Perihal : Undangan

Yth. 1. Para Staf Ahli
2. Para Asisten
3. Para Kepala Bagian
4. Para PPTK/PPK
5. Para Pejabat Fungsional
6. PPK-SKPD
7. Bendahara Pengeluaran/Penerimaan
8. Para Bendahara Bagian
Lingkup Setda Kab. Luwu Timur
di-
Tempat

Dalam rangka Evaluasi Kinerja pelaksanaan kegiatan dan Evaluasi tingkat penyerapan Anggaran lingkup Sekretariat Daerah Luwu Timur, maka akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi terhadap *progress* Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja yang berjalan sampai dengan Bulan Mei 2024.

Sehubungan hal tersebut di atas, diundang kepada Saudara(i) untuk mengikuti rapat dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024
Waktu : Pukul 08.30 WITA – selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan Kantor Bupati

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS DAERAH



BAHRI SULI

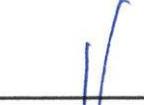
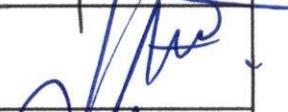
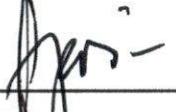
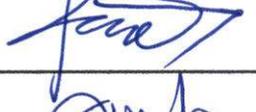
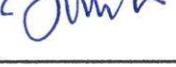
Tembusan :

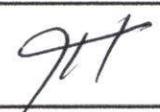
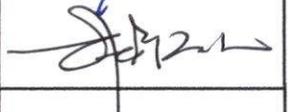
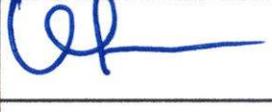
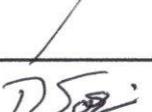
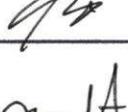
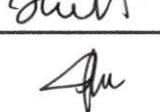
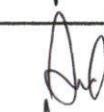
1. Bupati Luwu Timur di Malili:
2. Inspektur Luwu Timur di Malili.
3. Bappelitbangda Luwu Timur di Malili



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024
 Pukul : 08.30 Wita - Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
 Agenda : E-Monev Kegiatan Setda

NO	NAMA	JENIS KELAMIN (L/P)	JABATAN	TTD
1	DRG. H. BAHRI SULI, MM	L	SEKDA	
2	Ir. Nursih Hariani	P	Asisten ^{Adm} Umum Adm.	
3	A. Muh. Peza	L	Kabag per	
4	YERISLIN WUACA	P	Kabag Hkr	
5	Adam, Skou, M.M	L	Asisten kab. mole	
6	ZULKIFLI	L	Asisten & Hukon	
7	A. MULIANTO	L	Kasubag. Perkypr	
8	Mrs Setyaningrum, H	L	Asisten jabatan	
9	ANSAR.	L	Staf Kesra	
10	APRI	L	" Hukon	
11	HENDRA	L	Staf Prokopim	
12	ROSIPA.	P	Staf Pbt	
13	Idayani	P	Staf Ekbang	

14	MADANASE	L	Bdg. per	
15	I Dewa Made Alit-r	L	Analisis kea: kea:	
16	Fandy Anwar	L	Bj. EURANG	
17	I Ketut Riawan	L	Bj. Ekby	
18	RAHMAD	L	SETDA	
19	RINI	P	SETDA	
20	FAUZY DP	L	KABAG KESRA	
21	Ma'tup Rusli	L	PLh. Kabag PRJ	
22	WINDASAM	P	Kabag. Um	
23	Anik	P	Bendahar p	
24	Huspa	P	Analisis keu	
25	M. Masriz	L	SEKDA staf	
26	Puti Dama Yana	P	staf	
27	Mariana R	P.	staf	
28	MUTTAMA	P	staf	
29	NURADIN NR	L	STAF	
30	Sarlina	P	st. Penilai pemerintah	
31	Cendane Clangsi	P-	st. Perencana	
32	PIRMA EPEMISI	P	STAF PERENCANAAN	

33	Muh. Rizki A	c	Kahy Purnawan	Rizki
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				