

Keterangan :

No.	: diisi tentang nomor register keberatan
Tgl	: diisi tentang tanggal keberatan diterima
Nama	: diisi dengan nama pemohon informasi publik yang mengajukan keberatan dan/ kuasanya
Alamat	: diisi dengan alamat lengkap dan jelas pemohon informasi
Nomor Kontak	: diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksmili/telepon seluler/email pemohon informasi publik
Pekerjaan	: diisi tentang pekerjaan pemohon informasi publik
No. Pendaftaran Informasi Publik	: diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permintaan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak perlu diisi
Informasi yang Diminta	: diisi dengan informasi yang diminta
Tujuan Penggunaan Informasi	: diisi tentang tujuan/alasan permintaan dan penggunaan informasi
Alasan Pengajuan Keberatan (Pasal 35 ayat (1) UU KIP)	: diisi dengan memberikan tanda (√) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana pasal 35 ayat (1) Undang-undang keterbukaan Informasi Publik: a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 undang-undang keterbukaan informasi publik b. tidak disediakannya informasi berkala c. tidak ditanggapinya permintaan informasi d. permintaan informasi tidak ditanggapi sebagaimana yang diminta e. tidak dipenuhinya permintaan informasi f. pengenaan biaya yang tidak wajar g. penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam undang-undang keterbukaan informasi publik
Keputusan atas PPID hari dan tanggal pemberian	: diisi dengan keputusan yang diambil oleh atasan PPID
Tanggapan atas keberatan	: diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
Nama dan Posisi atasan PPID	: diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan wewenang yang ada pada SOP badan Publik atau pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID
Tanggapan Permohonan Informasi	: diisi dengan tanggapan permohonan informasi publik atas keputusan atasan PPID

