



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR

KECAMATAN MALILI
KELURAHAN MALILI

Jl. Haji Abdollah, Lingkungan Harapan, Kelurahan
Malili



Berdasarkan Permintaan Informasi pada tanggal Bulan Tahun Dengan nomor pendaftaran*
....., Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :
Alamat :
No.Telp/E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami	
		☐ Badan Publik lain, yaitu ...	
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ Softcopy (termasuk rekaman)	
		☐ Hardcopy/Salinan tertulis	
3.	Biaya yang dibutuhkan ***	☐ Penyalinan Rp. X (jumlah lembaran) = Rp.	
		☐ Pengiriman Rp.	
		☐ Lain-lain Rp.	
		Jumlah Rp.	
4.	Waktu penyediaan	 hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena : **

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan Informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu *****

Malili,

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID)

(.....)
Nama & Tanda Tangan

Keterangan :

- * Dilisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.
***** Dilisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
KELURAHAN
Jl. Haji Abdollah, Lingkungan
Mali



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU TIMUR
KECAMATAN MALILI
KELURAHAN MALILI
Jl. Haji Abdollah, Lingkungan Harapan, Kelurahan
Malili

Berdasarkan Permintaan Informasi pada tanggal
....., Kami menyampaikan

Nama :
Alamat :
No.Telp/E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	
1.	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami
		☐ Badan
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ Softcopy
		☐ Hardcopy
3.	Biaya yang dibutuhkan ***	☐ Penyalinan
		☐ Pengiriman
		☐ Lain-lain
		Jumlah
4.	Waktu penyediaan	 hari
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi	

B. Informasi tidak dapat diberikan karena

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan
Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan

Keterangan :

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan pos) sesuai dengan standar biaya yang berlaku.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam proses penghitamannya.
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas diminta.

Berdasarkan Permintaan Informasi pada tanggal Bulan Tahun
....., Kami menyampaikan kepada Saudara/i;

Nama :
Alamat :
No.Telp/E-mail :

Pemberitahuan sebagai berikut :

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik		Keterangan
1.	Penguasaan Informasi Publik**	☐ Kami	
		☐ Badan Publik lain, yaitu ...	
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	☐ Softcopy (termasuk rekam)	
		☐ Hardcopy/Salinan tertulis	
3.	Biaya yang dibutuhkan ***	☐ Penyalinan	Rp. X
		☐ Pengiriman	Rp.
		☐ Lain-lain	Rp.
		Jumlah	Rp.
4.	Waktu penyediaan	 hari	
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohonkan		

B. Informasi tidak dapat diberikan karena : **

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan
Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan

Pejabat Peng

Keterangan :

- * Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓).
*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan pos) sesuai dengan standar biaya yang berlaku.
**** Jika ada penghitaman informasi dalam proses penghitamannya.
***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas diminta.



