



PEMERINTAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU/PELAKSANA
KECAMATAN MALILI
KELURAHAN MALILI

Jl. H. Abdollah Ling. Harapan No. Kode Pos : 92981

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama

: J. FRI. L.

Alamat

: VL. SUL-HAS.

Pekerjaan

: PETUGAS KEBERSIHAN

Nomor Telpon/E-mail

: 0821 8708 3695

Rincian Informasi Yang

: DATA NAMA² WARGA

Dibutuhkan

(tambahkan kertas bila perlu)

Cara memperoleh

- : 1. ☒ Melihat / Membaca / Mendengarkan
2. ☐ Mendapatkan salinan informasi

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

- : 1. ☒ Mengambil
2. ☐ Kurir
☐ Pos
☐ FaksimilE-mail
☐

Malili, 14/3/2024

Petugas Pelayanan
Informasi Penerima

Pemohon

SITTI MURDIANA
(.....)

J. FRI. LAIWA
(.....)

Keterangan:

- ! Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik
- ! Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)



PEMERINTAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU/PELAKSANA
KECAMATAN MALILI
KELURAHAN MALILI

Jl.H.Abdollah Lingk. Harapan No..... Kode Pos : 92981
FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama : JASNI
Alamat : MALILI
Pekerjaan : WIRASWAHA
Nomor Telpon/E-mail :
Rincian Informasi Yang :
Dibutuhkan : Data penduduk (jumlah penduduk)
(tambahkan kertas bila perlu)
Cara memperoleh : 1. ☐ Melihat / Membaca / Mendengarkan
2. ☒ Mendapatkan salinan informasi
Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1. ☒ Mengambil
2. ☐ Kurir
☐ Pos
☐ FaksimilE-mail
☐

Malili, 14 Januari 2024

Petugas Pelayanan
Informasi Penerima


(RUSMIATI, S. AN)

Pemohon


(JASNI)

Keterangan:

- ! Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik
- ! Pilih salah satu dengan memberi tanda (v)



PEMERINTAHAN KABUPATEN LUWU TIMUR
PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI
(PPID) PEMBANTU/PELAKSANA
KECAMATAN MALILI
KELURAHAN MALILI
Jl.H.Abdollah Lingk. Harapan No..... Kode Pos : 92981
FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama	:	
Alamat	:	
Pekerjaan	:	
Nomor Telpn/E-mail	:	
Rincian Informasi Yang	:	
Dibutuhkan	:	
(tambahkan kertas bila perlu)		
Cara memperoleh	:	1. ☐ Melihat / Membaca / Mendengarkan 2. ☐ Mendapatkan salinan informasi
Cara Mendapatkan Salinan Informasi	:	1. ☐ Mengambil 2. ☐ Kurir ☐ Pos ☐ Faksimile-mail ☐

Malili,.....

Petugas Pelayanan
Informasi Penerima

Pemohon

(.....)

(.....)

Keterangan:

- I Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik
- I Pilih salah satu dengan memberi tanda (V)

PPID

