

TARGET DAN/ATAU CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Prog.	Keg.	Sub. Keg.	Uraian	Target/Capaian Program dan Kegiatan
A			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	I		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 DOKUMEN
		2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 DOKUMEN
		3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2 DOKUMEN
		4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 DOKUMEN
	II		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	20 ORANG
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	19 DOKUMEN
	III		Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	
		1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 DOKUMEN
	IV		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	
		2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 LAPORAN
		3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	4 LAPORAN
	V		Administrasi Umum Perangkat Daerah	
		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	4 PAKET
		2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4 PAKET
		3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4 PAKET
		4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	60 DOKUMEN
		5	Fasilitas Kunjungan Tamu	12 LAPORAN
		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 LAPORAN
	VI		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 UNIT
		2	Pengadaan Mebel	2 UNIT
		3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 UNIT
		4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 UNIT
	VII		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 LAPORAN
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 LAPORAN
		3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 LAPORAN
		4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 LAPORAN
	VIII		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
		1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 UNIT
		2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21 UNIT
		3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
B			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	
	I		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	
		1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1.000 LEMBAR
C			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	
	I		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	
		1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6 Lembaga Masyarakat
		2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9 LAPORAN
D			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	
	I		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
		1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	4 LAPORAN
		2	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 LAPORAN
	II		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	
		1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Peundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	4 LAPORAN
E			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	
	I		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	
		1	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	400 DOKUMEN
F			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	
	I		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	
		1	Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	20 DOKUMEN
		2	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	4 LAPORAN